

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.О.01 Философские проблемы науки и техники
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 «Менеджмент»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная / заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент

должность

подпись

Л.Н. Шадрина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.034. 02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

Т. Н. Литвинова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Философия, история и право»

Протокол № 9 от 23.04. 2024 г.

Заведующий кафедрой

должность

подпись

Н.В. Кагальникова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель

методической комиссии

факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития науки и техники;
- исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;
- ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;
- усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения и навыки)
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать историю и тенденции развития науки и техники; типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира; специфику философского понимания научных проблем; Философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса, стратегию действий решения этических проблем техногенной цивилизации
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.	Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе; логически мыслить, вести научные дискуссии; применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности
	УК-1.3 Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного	Владеть понятийным аппаратом философии науки и техники; навыками критического философского мышления,

	подхода, выработки стратегий действий	основанного на способности к научной рефлексии, методами установления , причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
--	---------------------------------------	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.04 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплины «Философия» (бакалавриат), «История» (бакалавриат). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» Б2.О.01(У), и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	125	125			
Промежуточная аттестация	9	9			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2						10
Тема 2. Наука как социальный институт			2				6
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	2		4				12
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	2		2				6
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.			2				6
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	2		4				8
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2		2				6
Тема 8. Становление и развитие техники			4				6
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	2		2				6
Тема 10. Этические проблемы философии техники.			2				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изучение разделов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	1						12
Тема 2. Наука как социальный институт		1					12
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	1						15
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.		1					12
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.		1					12
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	1						14
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	1						12
Тема 8. Становление и развитие техники		1					12
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники		1					12
Тема 10. Этические проблемы философии техники.		1					12
Итого по дисциплине	4	6					125

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной. Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К. Энгельмейер). П.К. Энгельмейер как основатель ответственной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспиносы: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потенциального» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Технично-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технотехнике и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточ ной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Коллоквиум	
Тема 2. Наука как социальный институт.		
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции		

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Письменная работа	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.		
Тема 2. Наука как социальный институт.		
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции		
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники	Письменная работа	
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники		
Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488597>
2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>.

3. Канке В. А. Философские проблемы науки и техники: учебник и практикум для вузов / В. А. Канке, Москва: Юрайт, 2024.- 288 с.- ISDN 978-5-9916-5951-2.- URL: <https://urait.ru/bcode/536864>

4. Тяпин, И. Н. Философские проблемы технических наук : учебное пособие / И. Н. Тяпин. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-665-4. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214473>.

5. Методические указания для подготовки магистров по дисциплине «Философия науки» /Сост. Е.М. Фрадлина, Л.Н. Шадрина, Ж.В. Рослякова, А.С. Разин. – Волгоград: ИПФГОУ ВПО Волгоградская ГСХА «Нива», 2010. – 24 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов iph.ras.ru.

3. Мы и образование. – Режим доступа: [http://alleng.ru /](http://alleng.ru/).

4. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: [http://gumfak.ru /](http://gumfak.ru/).

5. Студенческая Библиотека Онлайн. - Режим доступа: [http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0 /](http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0/).

6. Библиотека студента. электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц). – Режим доступа: [http://abc.vvsu.ru /](http://abc.vvsu.ru/).

7. Библиотека литературы по социальным наукам. –Режим доступа <http://home.novoch.ru>

8. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории. – Режим доступа: [/~azazel/library.html](http://~azazel/library.html) - ресурсам.

9. Российская государственная библиотека . – Режим доступа: [http://www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/).

10. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. European Journal of Humanities and Social Sciences». - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для

бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, письменная работа, эссе, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудования	Адрес (местоположение)	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
---	---------------------------	------------------------	--

п\п	учебных аудиторий (помещений)	учебных аудиторий и помещений	
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Профессиональный русский язык и культура делового общения»

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 «Менеджмент»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

должность

подпись

И.В.Яновская

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04. 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки «Электроэнергетика и электротехника» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных техноло-	<u>Знать</u> основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. <u>Уметь</u> правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществ-

	гий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	лять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилистической принадлежности; осуществлять стилистическую правку научного и технического текста.
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилистической принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме вузовского курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин («Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология»). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и

культура делового общения» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), прохождении ознакомительной практики (Б2.О.01(У) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2		2				8

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде			2				8
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2		2				8
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	2		2				8
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.			2				8
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2		2				9
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2		4				9
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2		4				6
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности			4				8
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация							12
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2						12
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.			2				12
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.							12
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.							7
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма			2				7
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки							9
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.							12
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности							5
Итого по дисциплине	2		4				88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их решения; проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной

сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения. Стили научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилистической принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине
Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков,
приобретённых в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Современная речевая ситуация	Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде		
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.		
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.		
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма		
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки		

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.		
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>
2. Чижикова, О.В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования. Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры, изучающих дисциплины культурно-речевого цикла / О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 80 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/108807>
3. Чижикова О.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / О.В. Чижикова, И.В. Яновская.. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>
4. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090>
5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у обучающихся навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), вы-

полнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, эссе, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг – лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
	Помещение для самостоя-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	тельной работы: 302Д.	ская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Старший преподаватель

должность

подпись

О.В. Попова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Иностранный язык»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, используемые для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности

	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для работы с научной информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (диссертация, монография, статья, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо), диалогической и монологической речи на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке, лингвокультурные особенности различных культур и социальных групп
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь находить информацию на иностранном языке о разнообразии культур, культурных особенностях и традициях различных социальных групп, активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы в процессе межкультурного общения
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке, способностью

	в процессе межкультурного взаимодействия	соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого взаимодействия, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством межкультурного взаимодействия
--	--	--

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в условиях риска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полу-

ченными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36	
Лекционные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия			
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	36	36	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72	
Промежуточная аттестация	36	36	
Экзамен	36	36	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	

Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зачетных единиц	4	4	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10	
Лекционные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	10	10	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110	
Промежуточная аттестация	9	9	
Экзамен	9	9	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Менеджмент							
Тема 1. Менеджмент	-	-	-	-	6	-	12
Тема 2. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	6	-	12
Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	6	-	12
Тема 4. Различные виды компаний	-	-	-	-	6	-	12
Тема 5. Единоличная собственность	-	-	-	-	6	-	12
Тема 6. Партнерство. Корпорация	-	-	-	-	6	-	12
Итого по дисциплине	-	-	-	-	36	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Менеджмент							
Тема 1. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	18
Тема 2. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	2	-	18
Тема 4. Различные виды компаний	-	-	-	-	2	-	18
Тема 5. Единоличная собственность	-	-	-	-	2	-	18
Тема 6. Партнерство. Корпорация	-	-	-	-	2	-	18
Итого по дисциплине	-	-	-	-	10	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Функции и методы менеджмента

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, реферирование текста, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Различные виды компаний

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Единоличная собственность

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Партнерство. Корпорация

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Менеджмент		Экзамен
Тема 1. Менеджмент	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 4. Различные виды компаний	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Единоличная собственность	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения	

	к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Партнерство. Корпорация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Менеджмент		Экзамен
Тема 1. Менеджмент	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольная работа	
Тема 2. Функции и методы менеджмента		
Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция		
Тема 4. Различные виды компаний		
Тема 5. Единоличная собственность		
Тема 6. Партнерство. Корпорация		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 80 с.
2. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
3. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с. - (Уникальная библиотека словарей для школьников).
4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
- 2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
- 3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
5. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM.
2. Использование интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: MAIL, YANDEX, GOOGLE.
3. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
6. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочесть текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 218 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж (корпус механизации)	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска

	главный учебный корпус, 335		меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
4	Помещение для самостоятельной работы: главный учебный корпус, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный корпус, 336а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Психология и педагогика высшей школы»

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Управление бизнесом в условиях риска"

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Докцент

должность

подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Т. Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол №9\2 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть способами реализации собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, а также с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент , профиль «Управление бизнесом в условиях риска»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы							
Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения учебной программы по вышеуказанной дисциплине необходимы знания об основных категориях педагогики и психологии, формах, средствах и методах научно-педагогических исследований, основных тенденциях развития педагогики высшей школы в России и за рубежом. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» будут полезными при осуществлении ознакомительной практики (Б2.0.01(У)), а также подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздело в и тем
	Ле кци онн ые зан яти я	в том числе в форм е практ ическ ой подг отовк и	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в	2	-	4	-	-	-	9

системе научного человекознания.							
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	2	-	4	-	-	-	9
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	6	-	-	-	7
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздело в и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	1	-	-	-	12
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	1	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие	-	-		-	-	-	12

эффективной педагогической деятельности.							
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.

1.1 Сущность, предмет, структура и функции педагогики.

1.2 Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки).

1.3 Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.

2.1 Предмет и задачи образования в России.

2.2 Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования.

2.3 Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях.

3.1 Развитие и социализация личности.

3.2 Общее представление о личности в системе высшего образования.

Современные теории личности.

3.3 Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии.

3.4 Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии.

3.5 Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы.

4.1 Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики.

4.2 Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.

4.3 Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.

5.1 Цель и содержание воспитания в высшей школе.

5.2 Принципы воспитания.

5.3 Методы и организационные формы воспитания.

5.4 Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений.

6.1 Особенности учебной деятельности студентов.

6.2 Методологическая подготовка студентов.

6.3 Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации.
Типология ориентировочной основы действия.

6.4 Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

7.1 Сущность и генезис педагогического общения.

7.2 Гуманизация обучения как основа педагогического общения.

7.3 Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении.

7.4 Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.		
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.		
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое) применение навыков (успешное, с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с. Текст: электронный. - <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022. Текст: электронный. - <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
3. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для магистрантов обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, 20.04.02 Природообустройство и водопользование очно-заочной формы обучения / Н. В. Золотых ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с. - 0,00. - Текст электронный <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
4. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения", Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0 : 108,00. Текст: электронный. - <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
5. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова;— 2-е издание, стереотипное — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniy.com/catalog/product/1000610>
6. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов2 — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1839689>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Учебный фильм «Методы воспитания». - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.
3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
5. Мир психологии. - Режим доступа: (<http://psychology.net.ru/>)
6. Вопросы психологии. - Режим доступа: (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)
7. Институт развития личности. - Режим доступа: (<http://www.ipd.ru/>)
8. Psychology. - Режим доступа: (<http://www.psychology.ru/>)
9. Психологический словарь. - Режим доступа: (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и

описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
 - создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
 - развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
 - изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.
- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина под индексом Б1.О.05 «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами», будут полезными при прохождении такой практики как Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ВКИ		ВКИ		ВКИ	тем
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		4				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2		2				10
Тема 3. Управление содержанием проекта			2				8
Тема 4. Организационная структура проекта	2		4				10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта			2				8
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				10
Тема 7. Процессы управления проектами	2		4				10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		4				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							10
Тема 3. Управление содержанием проекта							10
Тема 4. Организационная структура проекта							10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							10
Тема 6. Управление командой проекта							10
Тема 7. Процессы управления проектами	2						10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				11
Итого по дисциплине	4		4				81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН)). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		

Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	Тестирование	
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование Контрольная работа	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать

	полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib>
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 208 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670#bib>
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. -273 с. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
4. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib>
5. Управление проектами: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Г.Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - Текст: электронный. - <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
- 3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
4. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: <https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии,

периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ»
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости

осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине очной формы обучения относится тестирование, заочной формы обучения относится тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени Гайдуковой В.И. гидромелиоративный корпус, 314 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, телевизор
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
6	Помещение для	400002, Волгоградская	Комплект учебной мебели,

	самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	оборудование и технические средства обучения – компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус:314 а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

_____ подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент

_____ шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

_____ наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

_____ подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении такой практики как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	36	36
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		62	62
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		47	47
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	4

Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	4
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	36

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	5
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	5
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	5
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-				6
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	47

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Органи-

зация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
--	---	--------------------------------

Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.	Коллоквиум	Зачет
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.		
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.		
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.		
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.		
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.		
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.		
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В. Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144458>
2. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117125>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054180>
4. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079945>
5. Литвинова Т.Н., Управление персоналом: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал. — Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды

2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

подпись

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Профессор

должность

И.В. Моргачев

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

Т. Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины – освоение теоретико-методического базиса и практического инструментария международных и национальных стандартов по управлению рисками.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся понимание объектов опасности, факторов риска и субъектов риск-менеджмента согласно международных и национальных стандартов по управлению рисками;
- изучение положений и методов основных международных и национальных стандартов в сфере риск-менеджмента и обеспечения безопасности;
- уточнение особенностей и расхождений теоретических основ риск-менеджмента с международными и национальными стандартами по управлению рисками;
- овладение методами оценки и снижения уровня опасности согласно международных и национальных стандартов по управлению рисками;
- приобретение студентами фундаментальных знаний в области построения систем риск-менеджмента на предприятии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Имеет представление о руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать международные и национальные стандарты по управлению рисками при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-4.2 Использует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Уметь использовать знания международных и национальных стандартов по управлению рисками при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеть навыками использования знаний международных и национальных стандартов по управлению рисками при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
--	---	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами», «Теоретические основы рискологии». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), будут полезными при изучении

таких дисциплин как «Командообразование и методы групповых работ» (Б1.О.09), прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация		

Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками»	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. «Система управления рисками».	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков»	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности».	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками».	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками»	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. «Система управления рисками».	2	-	-	-	-	-	18
Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков»	-	-	2	-	-	-	18

Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности».	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками».	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками»

Развитие теории рисков в историческом аспекте. Основные теории риска в экономике. Понятие «риск». Вклад различных теоретиков в разработку понятия «риск». Понятие риска, его основные элементы. Причины возникновения неопределенности и риска. Общие принципы классификации риска, виды риска. Факторы, влияющие на уровень экономического риска. Оценка рисков и страхование. Методологические основы оценки и анализа риска.

Тема 2. «Система управления рисками».

Этапы управления риском инвестиционных проектов и решений предприятий. Информационная система для принятия инвестиционных решений. Критерии анализа информационной системы для управления инвестициями. Мониторинг, экспертное оценивание и контроль риска. Классификация методов оценивания риска инвестиционных проектов. Критерии и процедура выбора методов оценивания риска и принятия инвестиционных решений. Качественные методы анализа и оценки рисков. Количественные методы анализа и оценки рисков. Сущность и этапы имитационного моделирования. Цикл имитационного моделирования.

Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков».

Диверсификация. Страхование. Хеджирование. Лимитирование. Резервирование средств. Качественное управление рисками. Приобретение дополнительной информации.

Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».

Фактор времени в определении эффективности инвестиций. Экономическая оценка инвестиций путем сравнения дисконтированной стоимости инвестиций с дисконтированной стоимостью будущих доходов. Оценка эффективности инвестиций с учетом инфляции. Оценка эффективности инвестиций в условиях риска. Отраслевые особенности и риски в АПК. Способы борьбы с рисками в сельском хозяйстве. Государственные меры для преодоления рисков в АПК.

Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности».

Национальные законы и стандарты по обеспечению безопасности объектов повышенной опасности. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Аварии. Декларация промышленной безопасности. Особенности, отличия и стандарты оценки риска для объектов повышенной опасности согласно национальной нормативной базы. Показатели риска согласно национальной нормативной базы. Субъекты управления рисками. Стандарты, руководства и рекомендации, разработанные национальными профессиональными объединениями. Стандарты, руководства и рекомендации, разработанные и изданные национальными органами по стандартизации.

Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками».

Процессы стандартизация в области риск-менеджмента на международном уровне. Анализ подходов, предложенных Canadian Standards Association (CSA) Канадская ассоциация стандартов (КАС) (CAN/CSA-Q850-97: Risk Management: Guideline for Decision-Makers, 1997, Риск-менеджмент: Руководство для принятия решений); British Standards Institution (BSI) Британский институт стандартов (БИС) (BS 6079-3:2000: Project Management-Part 3: Guide to the Management of Business-related Project Risk, 2000, Управление-Часть 3: Руководство по управлению бизнесом, связанным с рисками проекта); Institute of Electrical and Electronic Engineers, USA Институт инженеров по электротехнике и радиоэлектронике, США (IEEE Standard 1540-2001: Standard for Software

Life Cycle Processes-Risk Management, 2001, Стандарт жизненного цикла программного обеспечения управленческих процессов риска); International Electrotechnical Commission, Switzerland Международная электротехническая комиссия, Швейцария (CEI/IEC 62198:2001: International Standard, Project Risk Management: Application Guidelines, 1st edition, 2001. Международный стандарт проекта по управлению рисками. Инструкции по применению, 1-е издание); Japanese Standards Association Японская ассоциация стандартов (JIS Q2001:2001(E): Guidelines for Development and Implementation of Risk Management System, 2001, Руководство по разработке и внедрению системы управления рисками); The Institute of Risk Management (IRM), The Association of Insurance and Risk Managers (AIRMIC) and ALARM The National Forum for Risk Management in the Public Sector, UK. Adopted by Federation of European Risk Management Associations Институт риск-менеджмента, Ассоциация риск-менеджмента и страхования. Национальный форум риск-менеджмента в общественном секторе (Великобритания). Принят Федерацией европейских ассоциаций риск-менеджеров (A Risk Management Standard. 2002.FERMA Стандарт управления рисками); Basel Committee on Banking Supervision Базельский комитет по банковскому надзору (Basel II: International Convergence of Capital Measurement and Capital Standards: a Revised Framework, 2004, Базель II: Международные стандарты измерения капитала – доработанное соглашение); Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), USA Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея, США (Enterprise Risk Management – Integrated Framework (ERM), 2004. COSO ERM. Управление рисками организации – интегрированная схема); Association for Project Management (APM), UK Ассоциация управления проектами (АУП), Великобритания (Project Risk Analysis & Management (PRAM): Guide, 2nd edition, 2004, Проект по Анализу Рисков и Управления (ПАРУ) : Руководство, 2-е издание); Project Management Institute, USA Институт управления проектами, США (Guide to project Management Body of Knowledge (PMBOK): Chapter 11, Project Risk Management, 3rd edition, 2004, Руководство по управлению Проектами знаний: Глава 11. Управления рисками проекта, 3-е издание); Standards Australia. Стандарты Австралии (Australian/New Zealand Risk Management Standard (SA/SNZ HB 436:2013). Guidance on the implementation of AS/NZS ISO 31000:2009, Risk management – Principles and guideline, 2009. Стандарт управления рисками Австралии и Новой Зеландии. Рекомендации по реализации AS / NZS ISO 31000: 2009. Управление рисками принципы и руководство).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками»	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. «Система управления рисками».		
Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков»		
Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».		
Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности».		
Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками».		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками»	Коллоквиум, контрольная работа	Экзамен
Тема 2. «Система управления рисками».		
Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков»		
Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».		
Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности».		
Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками».		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом со-

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов Г.Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_593a609d7f16e7.14110373. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=346774>
2. Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=330044>
3. Управление рисками : учеб. пособие / И. В. Петрученя, Е. А. Острикова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2022. — 168 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432470>
4. Управление рисками / Пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2022. — 206 с. — (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). ISBN 978-5-9614-8186-0 — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441766>
5. Моргачев, И. В. Международные и национальные стандарты по управлению рисками : Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / И. В. Моргачев, А. Ю. Ицкович. — Волгоград : Волгоградский государственный аграрный университет, 2024. — 36 с. — URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного ти-	400002, ЮФО, Волгоград-ская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная

	па: 406 кг - лекционная аудитория.	Казахская, 33	медийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Научные основы рискологии

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Научные основы рискологии» является формирование у будущего магистра комплекса профессиональных умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности принимать управленческие решения в сфере бизнеса с учетом неопределенности и обусловленного этой неопределенностью риска, а также самостоятельно проводить анализ рисков, моделировать риски, оценивать риски и управлять ими.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения качественного и количественного анализа рисков;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать основы теории принятия многоцелевых многокритериальных решений;
- уметь применять математические методы моделирования рисков и оптимизации рисков в процессе принятия управленческих решений;
- обладать навыками управления ключевыми рисками в современных организациях;
- обладать навыками по анализу различных типов риска.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Имеет представление об обобщении и критической оценке научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Знать научные основы рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов
	ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания об обобщении и критической оценке научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Уметь использовать знания научных основ рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов
	ОПК-5.3 Владеет практическими навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Владеть навыками использования знаний научных основ рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научные основы рискологии» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

компетенций							
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.							
Б1.О.08 Научные основы рискологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Научные основы рискологии» (Б1.О.08), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Научные основы рискологии» (Б1.О.08) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
--------------------	-------------	--------------------------------

		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Виды рисков и их структура.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Анализ рисков.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Основы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	-	-	2	-	-	-	8

Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72
---------------------	----	---	----	---	---	---	----

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Виды рисков и их структура.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Анализ рисков.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Основы управления рисками.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.

Происхождение слова «риск». Развитие теории рисков в историческом аспекте. Риски современного общества. Общество риска. Причины возникновения рискологии как науки о риске. Место рискологии в системе наук. Аксиомы рискологии. Объекты исследования. Предмет исследования.

Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.

Понятие риска и неопределенности, случайности и вероятности. Соотношение неопределенности и риска. Показатели неопределенности. Виды неопределенности. Соотношение неопределенности и риска. Классификация неопределенностей. Показатели неопределенности. Концепции риска. Показатели риска.

Тема 3. Виды рисков и их структура.

Классификация рисков. Рискообразующие факторы. Структура рисков. Объекты риска. Природные опасности. Техногенные опасности. Социальные опасности. Угроза для деятельности, соотношение опасности и угрозы, пространственно-временной и ситуационный факторы угрозы. Уязвимость объектов воздействия. Стойкость к внешним воздействиям и условная уязвимость, защищенность. Ущерб. Классификация и характеристика составляющих риска для человека, организации, государства и окружающей среды. Человеческий фактор.

Тема 4. Анализ рисков.

Понятие анализ риска (риск-анализ). Концепции анализа риска. Виды и задачи анализа риска. Методы анализа и оценки риска. Метод экспертных оценок. Методы проверочного листа, контрольных карт и «Что будет, если?..» Анализ видов и последствий отказов. Анализ дерева неисправностей (отказов). Метод построения деревьев событий. Методы оценки последствий ущерба.

Тема 5. Основы управления рисками.

Необходимость управления рисками в современных условиях. Структура, уровни и механизмы управления рисками. Основные этапы управления риском. Процесс управления рисками. Законодательная часть в области управления риском. Зарубежный опыт в области управления риском. Международные стандарты управления рисками.

Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.

Принципы принятия решения об управлении рисками (принцип нормирования, принцип обоснования, принцип оптимизации). Роль теории полезности при принятии решений. Предпочтения при принятии решений в условиях определенности. Предпочтения при принятии решений в условиях риска. Принятие решений о проведении операции в условиях неопределенности. Методы принятия рациональных решений. Методы оптимизации решений по управлению рисками.

Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.

Направления исследований восприятия риска. Факторы и механизмы восприятия риска человеком. Поведение людей в условиях риска.

Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.

Концепция интегрированного управления рисками COSO (ERM) и ее эволюция до наших дней. Законы Сарбанеса-Оксли и Додда-Франка. Рекомендации Базельского комитета. Стандартизация процесса управления рисками. Стандарты ISO (ISO IEC GUIDE 73, ISO 9000; семейство стандартов ISO 31000; интегрированная система управления экологическими рисками и безопасностью персонала; стандарты информационной безопасности). Стандарты профессиональных ассоциаций (FERMA, ISDA, ISMA, GARP, PRMA). Процесс риск менеджмента в ERM. Типы рисков. Идентификация рисков и их источников. (подходы Top-Down; Bottom-Up).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Становление и развитие рискологии как науки о риске.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.		
Тема 3. Виды рисков и их структура.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 4. Анализ рисков.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 5. Основы управления рисками.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084842>
2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937180>
3. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079309>
4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 168 с - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905241>
5. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084174>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Научный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск-менеджмент» - <https://znanium.com/read?id=376206>
4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая

	(компьютерный класс)		
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Т. Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков анализа и управления процессами формирования и развития команды для создания необходимых условий успешной командной работы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить методологические основы управления командой, специфику эффективного взаимодействия в группе и факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивая их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- уметь использовать знания по командообразованию при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- приобрести навыки использования практических приемов работы с командой (группой).

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Имеет представление как самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать аспекты командообразования и методы групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленческих решений, оценке их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-3.2 Умеет самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Уметь использовать знания по командообразованию и методам групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленческих решений, оценке их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-3.3 Владеет практическими навыками самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в	Владеть навыками использования знаний по командообразованию и методам групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленческих решений, оценке их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения

	условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Имеет представление о руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать аспекты командообразования и методы групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-4.2 Использует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Уметь использовать знания по командообразованию и методам групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеть навыками использования знаний по командообразованию и методам групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения
-----------------------	-------	----------------

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды							
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-

Для успешного освоения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ТОВКИ	занятия	ТОВКИ		ТОВКИ	тем
Раздел 1. Теоретические основы командообразования							
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Внутриккомандные процессы и отношения							
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы командообразования							
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.	2	-	-	-	-	-	16
Раздел 2. Внутрикомандные процессы и отношения							
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Оценка эффективности и про-	-	-	2	-	-	-	20

блемы управления командами.							
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.

Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Методы формирования команды.

Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию.

Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.

Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Влияние роли на поведенческую модель в команде. Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения. Типология этапов формирования команды. Команда руководителей. Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд.

Тема 4. Лидерство и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации.

Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.

Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Тренинг командообразования. Его роль, возможные варианты проведения. Упражнения, направленные на формирование команды.

Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами.

Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективной командной работы. Приёмы оптимизации работы команд. Качества и продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы командообразования	Тестовые задания	Экзамен
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эф-		

фекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.		Доклад /Сообщение
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.		
Раздел 2. Внутрикомандные процессы и отношения		
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.		
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.		
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.		
Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы командообразования	Тестовые задания, контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.		
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.		
Раздел 2. Внутрикомандные процессы и отношения	Доклад /Сообщение, контрольная работа	
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.		
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.		
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.		
Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это под-

	тверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учебное пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 226 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052366>

2. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>

3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832150>

4. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. – 238 с. – Текст: электронный. - <URL://znanium.com/catalog/document?id=353543>
5. Невеев, А. Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А.Б. Невеев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083311>
6. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028>
7. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 236 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083258>
8. Даева, Т.В. Командообразование и методы групповой работы: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Т.В. Даева, А.Г. Досова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4693>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Бизнес-планер/командообразование - <http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/>
5. Кейсы на командообразование - <http://ru.convdocs.org/docs/index-5811.html?page=2>
6. Тренинги на командообразование - <http://eslitrenera.net/55-uprazhnenij-dlya-treninga-komandoobrazovaniya/>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг –	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учеб-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.

	ная аудитория имени В.И. Гайдуковой		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Теории организации и организационное поведение

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование у будущего магистра системного представления об организациях, их функциях, основных закономерностях их существования и развития; понимание современных взглядов на строение и функционирование организаций различных типов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения природы об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать теорию организации и организационное поведение при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Уметь использовать знания по теории организации и организационному поведению при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Владеть навыками использования знаний по теории организации и организационному поведению при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10) необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	-	-	-	-	20
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	2	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. основополагающие идеи теории организации. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда

Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации

Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития.

Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации

Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми конфликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе

Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда		
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения

дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евсеев, В. О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений : учебное пособие / В. О. Евсеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 379 с. - ISBN 978-5-9558-0567-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290963>
2. Жигун, Л. А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274. - ISBN 978-5-16-012625-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920496>
3. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117113>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
- 5.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 9.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний <http://search.epnet.com>
- 10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает
11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
- 12.ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
- 13.Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - <http://proquest.umi.com/login>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для кур-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	сового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	ной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в професси-
ональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Управление бизнесом в условиях риска"

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

"Управление бизнесом в условиях риска"

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол №8 от 24 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

В.Н. ЮШКИН

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с информационными технологиями в области бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Имеет представление о применении современные техники и методики сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использовании интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности при применении современной техники и методики сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.2 Умеет применять на практике современные техники и методики сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь использовать знания по информационным технологиям и аналитическим системам в профессиональной деятельности при применении современной техники и методики сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.3 Владеет практическими навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Владеть навыками использования знаний по информационным технологиям и аналитическим системам в профессиональной деятельности при применении современной техники и методики сбора данных, продвинутых методах их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных

	дач	информационно-аналитические систем, при решении управленческих и исследовательских задач
--	-----	--

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*		
		1 курс	2 курс	3 курс
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвину- тые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные инфор- мационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских за- дач				
Б1.О.09 Информационные технологии в про- фессиональной деятельности	Очная	+		
	Заочная	+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+		
	Заочная	+		

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.11) необходимо обладать общими представлениями об экономической информации, структуре базовой информационной технологии, классификации ИТ и их роли в экономике. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72			
Промежуточная аттестация***	36	36			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	125	125			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110			
Промежуточная аттестация***	9	9			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Самостоя-
--------------	---	-----------

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	тельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	4	-	8	-	-	-	24
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта							
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) за-	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ской под- готовки	нятия	ской под- готовки		ской под- готовки	
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	2	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	36
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	-	-	2	-	-	-	18
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта							
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	-	-	-	-	18
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Корпоративные ИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Системы CRM, SRM, SCM. Облачные технологии.

Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных.

Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере

Структура налоговых информационных систем. Автоматизированная информационная система «Налог». Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Специализированные прикладные программы обработки налоговой информации для налогоплательщиков. Программы передачи налоговой отчетности. Технологические процессы и схемы решения задач аудиторской деятельности с помощью информационных технологий. Программы для автоматизации аудиторской деятельности.

Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта

Понятие искусственного интеллекта. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Типичные модели представления знаний. Способы обработки знаний в интеллектуальных системах. Методы и средства интеллектуального анализа данных. Система интеллектуального анализа данных Loginom.

Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети

Классификационные признаки экспертных систем. Характеристика инструментальных средств разработки ЭС. Технология разработки экспертных систем. Модель искусственного нейрона. Модели нейронных сетей. Построение нейронной сети. Обучение нейронных сетей. Способы реализации нейронных сетей.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии		зачет
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	Коллоквиум	
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Доклад	
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта		
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	Коллоквиум	
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии		Зачет
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции	Контрольная работа	

развития информационных технологий и информационных систем		
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Контрольная работа	
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта		
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	Контрольная работа	
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 530 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132501>.

2. Заяц, О. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / О. А. Заяц; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Информационные системы и технологии». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с. - Текст: электронный. – URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.

4. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

5. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661>.

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eur.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF;
2. Loginom;
3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»;
5. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ»;
6. СПС «Консультант Плюс».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: 507 учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	400002, Волгоградская обл., г. Волго-	комплект специализированной мебели, доска,

	508 - лаборатория	град, пр. Университетский, 26	персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

ДОЦЕНТ

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.
- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.
- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.
- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.
- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать корпоративное предпринимательство, инновации и стартап - инструменты при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Уметь использовать знания по корпоративному предпринимательству, инновациям и стартап-инструментам при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической,	Владеть навыками использования знаний по корпоративному предпринимательству, инновациям и стартап-инструментам при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне)

	организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
--	--	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
+Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.О.12), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент стартап-проектов» (Б1.О.13) и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	36	36

учебным занятиям), всего			
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	86	86
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельная
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тиче-ские (семи-нар-ские) занятия	числе в форме практической подготовки	ратор-ные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	86

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development

Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов

Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов

Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой

Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.		
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.		

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2099995>
2. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989243>
3. Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы : монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 276 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083920>
4. Предпринимательство и стартапы : практическое руководство / М. Андриссен, С. Бланк, Т. Батлер [и др.]. - Москва : Альпина Паблишер, 2023. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138707>

5. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084162>
6. Досова, А.Г. Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А.Г. Досова, Т.В. Даева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 37 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/> -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, допол-

няющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры

5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02

Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами инструментария стратегического менеджмента, позволяющего принимать целесообразные управленческие решения долгосрочного планирования и прогнозирования показателей финансово-хозяйственной деятельности стартап-проекта, разрабатывать общую стратегию развития и функциональные стратегии организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- обоснование стратегических установок и целей стартап-проекта;
- разработка, организация и контроль реализации стратегий;
- развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния, внешней среды и оценке позиций в конкуренции;
- принятие оптимальных стратегических решений управления в практике стартап-проекта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать аспекты стратегического менеджмента стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Уметь использовать знания по стратегическому менеджменту стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Владеть навыками использования знаний по стратегическому менеджменту стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и	ОПК-5.1 Имеет представление об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Знать аспекты стратегического менеджмента стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов

смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Уметь использовать знания по стратегическому менеджменту стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов
	ОПК-5.3 Владеет практическими навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Владеть навыками использования знаний по стратегическому менеджменту стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент стартап-проектов» (Б1,О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап- инструменты	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.							
Б1.О.08 Научные основы рискологии	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+			
	Заочная			+		

Для успешного прохождения изучения дисциплины «Стратегический менеджмент стартап-проектов» (Б1.О.13) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.О.12), , «Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности» (Б1.О.11), «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), «Научные основы рискологии» (Б1.О.08).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам, практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент стартап-проектов» (Б1.О.13) будут полезными при прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2/4	...	...	...

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		8	8			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		15	15			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления стартап-проектов							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегическ	2	-	-	-	-	-	6

ого менеджмента .							
2. Определен ие стратегическ их направлений развития стартап- проектов	-	-	2	-	-	-	6
3. Стратегическ ое планировани е	-	-	2	-	-	-	6
4. Анализ и диагностика стратегическ их позиций стартап- проектов	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 2. Особенности формирован ия и реализации стратегий развития стартап- проектов							
5. Конкурентны е преимуществ а и стратегическ ое позициониро вание организации.	2	-	2	-	-	-	8
6. Корпоративн ые стратегии развития организации.	2	-	-	-	-	-	8
7. Конкурентны е стратегии развития организации .	2	-	-	-	-	-	8
8. Особеннос ти формировани я функциональ	2	-	-	-	-	-	8

ных стратегий развития организации.							
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	2	-	-	-	6
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления стартап-проектов							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	-	-	-	-	8
2. Определение стратегических направлений развития стартап-проектов	-	-	2	-	-	-	8
3. Стратегическое	-	-	-	-	-	-	8

планировани е							
4. Анализ и диагностика стратегических позиций стартап-проектов	2	-	-	-	-	-	8
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития стартап-проектов							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	-	-	2	-	-	-	9
6. Корпоративные стратегии развития организации.	-	-	-	-	-	-	8
7. Конкурентные стратегии развития организации	-	-	-	-	-	-	8
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	-	-	-	-	-	-	8
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	-	-	-	-	8
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	-	-	-	-	8
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления стартап-проектов.

1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический менеджмент: цели, возможности, инструменты.

2. Определение стратегических направлений развития стартап-проектов.

Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование.

Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Анализ и диагностика стратегических позиций стартап-проектов.

Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции организации в зависимости от ее положения на рынке

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития стартап-проектов.

5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий. Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы).

6. Корпоративные стратегии развития организации.

Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка.

Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития.

7. Конкурентные стратегии развития организации.

Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.

Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

9. Реализация и контроль стратегий.

Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов.

10. Стратегический риск-менеджмент.

Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления стартап-проектов		Зачет
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	Доклад (сообщение) Тестирование	
2. Определение стратегических направлений развития стартап-проектов		
3. Стратегическое планирование		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций стартап-проектов		

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития стартап-проектов		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	Доклад (сообщение) Тестирование	
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации .		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления стартап-проектов	Доклад (сообщение) Тестирование Контрольная работа	Зачет
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.		
2. Определение стратегических направлений развития стартап-проектов		
3. Стратегическое планирование		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций стартап-проектов		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития стартап-проектов		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.		
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации .		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение

	семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Санталова, М.С. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: Монография/Санталова Марианна Сергеевна, Борщева Алла Викторовна, Соклакова Ирина Владимировна, Сурат Игорь Львович. – Москва: Дашков и К, 2022. – 246 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=421748>
2. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент: учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863109>
3. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsc.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины очень трудоемкая и ответственная часть. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, отмечая, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Студенты в рамках самостоятельной работы для овладения знаниями должны прочитать тексты (учебника и дополнительной литературы), составлять план текста, конспектировать тексты, делать необходимые выписки, работать со словарями и справочниками, знакомиться и изучать нормативные документы. Для закрепления и систематизации знаний должны работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы, аналитически обрабатывать тексты.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выполнение контрольных работ и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации через документационное обеспечение по управлению рисками.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основы документационного обеспечения по управлению рисками, изучить отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- формировать представления о планировании, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- обладать навыками планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать документационное обеспечение по управлению рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе должностные инструкции работников подразделения, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками, внутренний и внешний контекст функционирования организации
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Уметь использовать знания по документационному обеспечению по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ работников, Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров, ... Формировать индивидуальный план развития работников,

		использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Владеть навыками использования документационное обеспечение по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), будут полезными при изучении дисциплины «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08), при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	60	60
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	36	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	48	48
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неуставленной природы	4	-	6	-	-	-	6
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	4	-	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине	24	-	36	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Самостоя-
--------------	---	-----------

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неуставленной природы	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами

Бланки документов и их виды. Порядок использования бланков. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документы по ГОСТ Р 6.30-2003. Порядок согласования документов. Оформление визы и грифа согласования. Реквизиты «делопроизводственные отметки», их значение, очередность заполнения. Общие требования государственных стандартов к тексту документов. Виды унифицированных текстов.

Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению

Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов. Требования к их подготовке, особенности оформления по ГОСТ Р 6.30-2003. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления. Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления в соответствии с государственными стандартами. Классификация и систематизация документов.

Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов

Предмет, содержание и задачи ДОУ. Структура службы ДОУ. Понятие документооборота. Принципы организации документооборота. Этапы движения и обработки документов. Правила

регистрации документов. Организация контроля за исполнением документов по новым ГОСТам. Учет объема документооборота. Причины увеличения объема документооборота. Разработка и ведение номенклатуры дел. Организация экспертизы ценности документов. Правила подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Правила уничтожения документов и дел с истекшим сроком хранения.

Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.

Содержание риска в бизнесе. Концепция приемлемого риска. Цель и задачи риск-менеджмента. Модель риск-менеджмента. Технология риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Основы теории риск-менеджмента. Выявление факторов риска. Идентификация факторов риска. Основы построения системы факторов риска. Классификационная схема видов риска в деятельности бизнес-структур.

Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска

Деловые потери и зоны риска. Математические модели оценки риска. Система показателей оценки риска. Абсолютные показатели оценки риска. Относительные показатели оценки риска. Вероятностные показатели оценки риска. Статистические показатели оценки риска. Экспертные оценки риска. Содержание планирования и структура бизнес-плана. Модели оценки результатов планирования на основе расчета «точки безубыточности». Модели оценки динамики зон риска результатов планирования на основе определения предельных издержек и цены продукции. Механизмы управления производственными и финансовыми рисками.

Тема 6. Принятие рискового решения и управление риском в бизнесе

Система критериев принятия рискового решения. Критерии принятия решений в условиях определенности. Критерии принятия решений в условиях стохастическое неопределенности. Критерии принятия решений в условиях нестохастической неопределенности. Эвристические правила принятия рискового решения. Механизмы нейтрализации риска. Средства разрешения риска. Приемы снижения степени риска. Методы компенсации риска. Политика управления рисками в бизнесе.

Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, не-установленной природы

Объективные и субъективные критерии оценки стохастического риска. Использование математических моделей и методов для обоснования рискованных предпринимательских решений. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления бизнеса. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы». Стратегическое прогнозирование «природно-неопределенных» рискованных ситуаций. Классические и современные методы принятия управленческих решений в условиях «природного» риска.

Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.

Роль информации в управлении. Понятие информационно-поисковой системы. Методика выбора автоматизированных систем ДООУ. Анализ рынка автоматизированных систем ДООУ. Концептуальные основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Организационные аспекты интеллектуальной поддержки управленческой деятельности. Особенности разработки и применения систем искусственного интеллекта.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	Выступление на семинаре	

Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе	Тестовые задания	
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска	Выступление на семинаре	
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустойчивой природы	Выступление на семинаре	
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения

	в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415365>
3. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079309>
4. Степанов, А.А. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, В. И. Салыгин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. А. Степанова и д. э. н., доц. М. В. Савиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-394-05417-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082992>
5. Литвинова, Т.Н. Документационное обеспечение по управлению рисками: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>

4. Организация и технология документационного обеспечения управления, Учебно-методический комплекс для студентов ОДО и ОЗО института истории и политических наук специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» – <https://pandia.ru/text/77/142/52.php>

5. Документационное обеспечение в системе управления: Материалы V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием г.Нижневартовск, 25 февраля 2011 года

<https://konference.nvsu.ru/konffiles/118/Dokumentacionnoe%20obespechenie%20v%20sisteme%20upravleniya%20-%20Mat%20konf%20-%202011.pdf>

6. Кейсы по риск-менеджменту – <https://a-center.ru/temy-gotovykh-rabot/keysy-po-risk-menedzhmentu/>

7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
5	Помещение для хранения и	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	ного оборудования.
6	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Корпоративные финансы

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Профессор

должность

Л.В. Попова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Т. Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой (и.о.)

подпись

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов, изучение базовых концепций корпоративных финансов, рассмотрение практических аспектов формирования и использования финансовых ресурсов и капитала корпораций.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать специфику финансовой системы корпорации, роли и значения финансов в повышении эффективности ее деятельности, изучить методологические основы управления финансовыми ресурсами, потоками и способами реализации финансовой политики, владеть методами анализа информации о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта, знать факторы, влияющие на эффективность финансовой деятельности экономического субъекта;
- формировать представления о финансово-экономических процессах и финансовой политике и финансовом управлении корпорации;
- уметь адекватно ориентироваться в методах формирования и целенаправленного использования финансовых ресурсов корпорации для решения стратегических задач;
- обладать навыками применения полученных знаний в профессиональном решении задач корпорации по формированию финансовых ресурсов и собственного капитала.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3.1 Демонстрирует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знать методы принятия обоснованных финансовых решений, необходимых при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, целевому использованию финансовых ресурсов.
	ПК-3.2 Использует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Уметь использовать знания по корпоративным финансам, необходимых при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления финансами, в том числе минимизации финансовых рисков, применять методы аудита, оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения, в том числе финансового плана корпорации.
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Владеть навыками использования корпоративных финансов, при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе финансовыми, определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения, организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения, в том числе финансовых отчетов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные финансы» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен		
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	2	-	2	-	-	-	8

Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Финансовая политика корпорации	2	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	2		2				10
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	2		2				8
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.		-	-	-	-	-	10
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	-	-	-	-	-	11
Тема 6. Финансовая политика корпорации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	-	-	2				10
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	-	-	-				10
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.

Сущность, функции и организация финансов корпораций. Принципы организации финансов корпорации. Корпоративные финансы в системе управления финансами. Корпоративная отчетность как база для принятия управленческих решений.

Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.

Экономическая сущность и классификация внеоборотных активов. Политика управления внеоборотными активами, этапы ее разработки. Управление основными средствами: эффективность использования и источники формирования.

Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.

Оборотные средства предприятия, их основные параметры. Чистый оборотный капитал и текущие финансовые потребности. Источники формирования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Управление производственными запасами. Управление деби-

торской задолженностью. Управление денежными средствами. Политика комплексного управления текущими активами и текущими пассивами.

Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.

Сущность и виды затрат корпорации. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Понятие и виды доходов корпорации. Прибыль организации: сущность, виды и функции. Финансовые методы планирования прибыли. Расчет точки безубыточности и предпринимательского риска. Механизм распределения и использования прибыли в организации.

Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.

Сущность и виды инвестиций. Капитальные вложения и их классификация. Сущность, виды и классификация инноваций в корпорациях. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Сущность методов компаундирования, дисконтирования денежных поступлений, чистой текущей стоимости (NPV).

Тема 6. Финансовая политика корпорации.

Понятие, сущность и виды финансовой политики корпорации. Политика финансового оздоровления. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики корпорации. Налоговая политика корпорации, методики расчёта налоговой нагрузки.

Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации

Виды и классификация финансовых ресурсов корпорации. Цена и факторы формирования капитала. Определение цены основных источников капитала. Дивидендная политика организации. Факторы, определяющие дивидендную политику корпорации.

Тема 8. Финансовое планирование корпорации

Сущность и задачи финансового планирования. Процесс и методы финансового планирования. Система финансовых планов. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Финансовый план корпорации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	Тестовые задания	
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	Тестовые задания	
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Финансовая политика корпорации.	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	Тестовые задания	
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	Доклад /Сообщение	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
--	---	--------------------------------

Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	Выступление на семинаре. Контрольная работа.	Зачет
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	Тестовые задания. Контрольная работа.	
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	Тестовые задания. Контрольная работа.	
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	Доклад /Сообщение. Контрольная работа.	
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	Выступление на семинаре. Контрольная работа.	
Тема 6. Финансовая политика корпорации.	Доклад /Сообщение. Контрольная работа.	
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	Тестовые задания. Контрольная работа.	
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	Доклад /Сообщение. Контрольная работа.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обладает знанием учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Ответы логически последовательны, четкость в выражении мыслей и обоснованность выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907452>

2. Кукукина, И. Г. Корпоративные финансы : учебное пособие / И. Г. Кукукина, А. В. Макарова ; под ред. И. Г. Кукукиной. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 422 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 958799. - ISBN 978-5-16-013819-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958799>

3. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С. В. Котелкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044513>

4. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

5. Попова Л.В. Корпоративные финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Л.В. Попова Н.С. Панова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. – 150 с. Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Корпоративный менеджмент // www.cfin.ru
5. Электронный финансовый журнал // <http://www.finman.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка ин-

дивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа. Гидромелиоративный корпус, 307а кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Гидромелиоративный корпус 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Современный стратегический анализ

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

должность _____

подпись

минималы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой (и.о.)

подпись

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____ факультета прикладной экономики и управления _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование у студентов представления о методологии и методике стратегического анализа, современных особенностях его применения в различных отраслях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление студентов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании, полученными отечественными и зарубежными исследователями, необходимыми при разработке интегрированной системы управления рисками;

- формирование способности к критической оценке возможностей существующих методик стратегического анализа при разработке интегрированной системы управления рисками применительно к условиям сельского хозяйства и АПК;

- формирование глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации стратегий развития организаций АПК в части разработки интегрированной системы управления рисками;

- выявление фундаментальных факторов, определяющих успех в бизнесе и развитие конкурентных преимуществ организаций АПК.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения, навыки)
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4.1 Демонстрирует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Знать современный стратегический анализ, необходимый при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, основные методы и инструменты количественной и качественной оценки рисков в рамках общей методологии стратегического анализа, а также сущность и элементы процесса стратегического планирования.
	ПК-4.2 Использует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по современному стратегическому анализу, необходимые при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям, анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, применять методы и модели стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для разработки методических материалов и рекомендаций по организации и оптимизации процесса управления рисками
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками разра-	Владеть навыками современного стратегического анализа, при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе создание единой методоло-

	ботки интегрированной системы управления рисками	гии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) с применением методов стратегического анализа для проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организаций и их структурных подразделений.
--	--	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.03 Современный стратегический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» (Б1.В.03), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	1	-	3	-	-	-	9
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	2	-	3	-	-	-	9
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	1	-	3	-	-	-	9
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	1	-	3	-	-	-	9
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	2	-	3	-	-	-	9
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	2	-	3	-	-	-	9
Тема 7. Стратегия диверсификации.	2	-	3	-	-	-	9
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	1	-	3	-	-	-	9
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	1	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	1	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Стратегия диверсификации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа

Понятие и уровни стратегии, роль стратегии в успехе. Основная схема стратегического анализа, краткая история стратегии бизнеса, корпоративная и бизнес-стратегия. Различные функции

стратегического менеджмента в фирме, роль анализа в формулировании стратегии. Включение принципов создания стоимости в стратегический анализ.

Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК

Анализ окружающей среды. Анализ привлекательности отрасли - модель пяти факторов конкуренции Портера, конкуренция со стороны товаров-заменителей, угроза со стороны новых потенциальных участников рынка, рыночная власть покупателей и поставщиков. Анализ структуры и границ отрасли, прогнозирование прибыльности отрасли, стратегии изменения отраслевой структуры. Анализ отраслевых рисков. Анализ конкурентных преимуществ. Модель пяти сил Портера в анализе конкуренции – применение, недостатки, развитие. Анализ сегментации и анализ конкурентов. Стратегический групповой анализ.

Тема 3. Анализ ресурсов и способностей

Роль ресурсов и способностей в формировании стратегии. Материальные, нематериальные, человеческие ресурсы. Организационные способности. Анализ потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Организационная структура и системы управления. Анализ структуры и системы управления.

Тема 4. Анализ конкурентного преимущества

Источники конкурентного преимущества. Устойчивое конкурентное преимущество. Конкурентное преимущество на различных рынках. Типы конкурентного преимущества: преимущество по издержкам и преимущество по различию. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, дифференциация.

Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте

Жизненный цикл отрасли, структура, конкуренция и факторы успеха в течение жизненного цикла. Организационная адаптация и изменение. Технологические отрасли и управление инновациями: конкурентное преимущество, инновационный процесс, риски инноватора, стратегии эффективного использования инноваций, конкуренция за стандарты, технологические стратегии. Зрелые отрасли: конкурентное преимущество, риски зрелых отраслей, реализация стратегии, стратегии и риски в угасающих отраслях.

Тема 7. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии

Транзакционные издержки и сфера деятельности фирмы. Издержки и преимущества вертикальной интеграции. Формирование и типы вертикальных взаимосвязей. Значение международной конкуренции для анализа отрасли. Анализ конкурентного преимущества в международном контексте. Стратегия и организация многонациональной корпорации

Тема 8. Стратегия диверсификации

Тенденции диверсификации на протяжении длительного времени. Основания для диверсификации: рост, минимизация рисков, рост прибыльности. Конкурентное преимущество на основе диверсификации. Рыночная власть. Экономия за счет широты сферы деятельности. Диверсифицированная фирма в качестве внутреннего рынка. Информационные преимущества диверсифицированной фирмы. Взаимосвязь диверсификации и экономической эффективности.

Тема 9. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК

Тенденции во внешней среде. Новые направления в стратегическом мышлении: акционерная стоимость, теория сложности, опционы. Ремоделирование организации. Структуры, основанные на потенциальных возможностях. Организация, ориентированная на адаптивность.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	Тестовые задания	Зачет

Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	Тестовые задания Доклад /Сообщение	
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	Тестовые задания Выступление на семинаре	
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	Тестовые задания	
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	Тестовые задания Выступление на семинаре	
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	Тестовые задания Доклад /Сообщение	
Тема 7. Стратегия диверсификации.	Тестовые задания	
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	Тестовые задания Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.		
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.		
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.		
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.		
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.		
Тема 7. Стратегия диверсификации.		
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005655-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257970> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04923-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927310> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бороненкова, С. А. Стратегический учет и анализ : учебное пособие / С. А. Бороненкова, А. В. Чепулянис. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842522. - ISBN 978-5-16-017313-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842522> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 108 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911193> (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Коробейников Д.А. Современный стратегический анализ : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» / Д.А. Коробейников ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Экономическая безопасность». - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. – 24 с. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ – <http://www.gks.ru/>
5. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт Всемирного банка – <http://www.worldbank.org/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
12. Центральный Банк РФ – <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия – <http://www.cir.ru>
14. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий

контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, выступление на семинаре, доклад/сообщение.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307 а кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 309 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 309 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.А. Панов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является приобретение знаний, умений и навыков по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессами удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентифицированию, формулированию и решению производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры; работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия, региона, страны.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представление обучающимся современной теории и практики реинжиниринга;
- изучение основных видов реинжиниринга;
- ознакомление с методологиями реинжиниринга бизнес процессов;
- изучение общей схемы реинжиниринга

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ПК-8.1 Демонстрирует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Знать аспекты реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе основные понятия и функции управления, бизнес-процесса, реинжиниринга.
	ПК-8.2 Использует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Уметь использовать знания по реинжинирингу бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе анализировать и моделировать существующие бизнес-процессы для улучшения деятельности фирмы, проводить реинжиниринг бизнес-процессов в соответствии со стратегией организации
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и кон-	Владеть навыками использования реинжиниринга бизнес-процессов, при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе навыками создания максимально адаптированной к постоянно из-

	сультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	меняющимся условиям рынка модели ведения бизнеса; навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
--	--	--

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.04) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения		
		1 курс	2 курс	3 курс
ПК-8 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со все-ми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками				
Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+

Для успешного освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.04) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Управление бизнес-процессами, Управление рисками и такой практики как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.04), будут полезными при прохождении такой практики как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	60	60
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	36	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	48	48
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов							
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов как полное переосмысление существующей функциональности							
Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	4	-	6				6
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	4	-	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине	24	-	36	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов							
Тема 1. Основные понятия реинжини- ринга бизнес процессов	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Принципы построения реин- жиниринга	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжини- ринга	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Роль информационных техно- логий в процессе реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов как полное переосмысление существующей функцио- нальности							
Тема 5. Методики регламентации биз- нес процессов	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	-	-	2	-	-	-	14

Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов

Предпосылки развития реинжиниринга. История реинжиниринга. Основные понятия в системе реинжиниринга

Тема 2. Принципы построения реинжиниринга

Основные причины применения реинжиниринга. Место реинжиниринга на предприятии. Виды реинжиниринга

Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга

Методология моделирования процессов реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Цели реинжиниринга.

Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга

Роль информационных технологий в реинжиниринге. Виды программных продуктов для реинжиниринга. CASE технологии

Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов

Нотации ARIS и IDEF0. Сравнительный анализ нотаций. Плоские и объемные модели.

Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга

Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга. Возможные стратегии реинжиниринга.

Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга

Внедрение модели нового бизнеса, что не является реинжинирингом. Риски при проведении реинжиниринга и компенсаторные мероприятия. Команда реинжиниринга

Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)

Технологический реинжиниринг. Особенности изменяемой технологии. Виды инновационной активности. Кривая распределения потребителей по времени восприятия ими инноваций. цели организации в инновационном реинжиниринге. Типы организационного поведения. Классификация концепций и социальных технологий в реинжиниринге.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов		
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга		
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга		
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга		
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов как полное переосмысление существующей функциональности		
Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов		
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга		

Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга		
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов		
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга		
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга		
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга		
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов как полное переосмысление существующей функциональности		
Тема 5. Методики регламентации бизнес-процессов		
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга		
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга		
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение мате-

	риала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Герасимов, Б.Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н. Герасимов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345157>
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2022.-206с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=418449>
3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян; под ред. Д. С.

Петросьяна. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905135>

4. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2022.- 319с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=419348>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой [http:// InfoManagement.ru](http://InfoManagement.ru)
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг –	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.

	учебная аудитория		
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных форм организации бизнеса в рамках действующего законодательства, реализующих его стратегические цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- уяснить особенности различных организационно-правовых форм бизнеса в АПК в России и за рубежом;
- усвоить взаимосвязь между формами и индивидуальными особенностями организации бизнеса;
- научиться оценивать экономическую целесообразность использования тех или иных организационно-правовых форм бизнеса в АПК;
- понимать причины использования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- ориентироваться в сильных и слабых сторонах тех или иных организационно-правовых форм бизнеса.
- знать порядок регистрации организационно-правовых форм малого бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК- 7 Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ПК-7.1 Демонстрирует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знать современные организационно-правовые формы бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе национальные и международные стандарты, лучшие практики по обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития, принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности, национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками, методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики, способы оценки эффективности процесса управления рисками, методы и процедуры совершенствования системы управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-7.2 Использует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по организационно-правовым формам бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие прак-

		тики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента, анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по их актуализации, совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов, анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации, составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений
	ПК-7.3 Применяет знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования организационно-правовых форм бизнеса, при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе, в том числе, адаптировать и актуализировать системы управления рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам, организовывать и проводить внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям, подготовить материалы по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практи-	Очная		+				

ка	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), необходимо обладать базовыми знаниями, полученными при прохождении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), будут полезными при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		60	60
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		36	36
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		84	84
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		44	44
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		119	119
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	2	-	4	-	-	-	4
Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий»	2	-	4	-	-	-	4
Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».	2	-	4	-	-	-	4
Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».	2	-	4	-	-	-	4
Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».	2	-	2	-	-	-	4
Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».	2	-	2	-	-	-	4
Тема 10. «Организационно-экономические основы государствен-	2	-	2	-	-	-	2

ных и муниципальных унитарных предприятий».							
Тема 11. «Народное предприятие».	2	-	2	-	-	-	2
Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».	-	-	2	-	-	-	2
Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации»	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	24	-	36	-	-	-	44

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий»	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».	-	-	2	-	-	-	10
Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».	-	-	-	-	-	-	8
Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий».	-	-	-	-	-	-	8
Тема 11. «Народное предприятие».	-	-	-	-	-	-	8
Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».	-	-	2	-	-	-	8

Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации»	-	-	2	-	-	-	7
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»

Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Тенденции развития организационных форм предприятий. Эффективность и тенденции развития организационных форм в АПК.

Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».

Понятие, цель и задачи создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Принципы, формы и пути создания. Условия успешной работы. Обоснование специализации и размеров.

Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий».

Понятие сельскохозяйственного предприятия. Основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».

Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Создание логистических центров.

Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».

Структура сельскохозяйственных предприятий по формам хозяйствования. Экономика фермерских (крестьянских) хозяйств. Экономика личных подсобных хозяйств.

Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».

Определение хозяйственных товариществ и обществ. Виды товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.

Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».

Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы. Потребительские общества, действующие в сельской местности. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе.

Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».

Сущность, цель и роль агропромышленной интеграции. Виды и типы агропромышленной интеграции.

Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».

Потребительский кооператив. Ассоциации и союзы. Казачье общество.

Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий».

Определение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд.

Тема 11. «Народное предприятие».

Порядок создания народного предприятия. Продажа акций народного предприятия, находящихся на его балансе. Численность работников и акционеров народного предприятия. Общее собрание акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Наблюдательный совет народного предприятия. Генеральный директор народного предприятия. Ревизионная (контрольная) комиссия народного предприятия. Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью народного предприятия.

Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».

Учреждение сельскохозяйственной организации. Общие положения о госрегистрации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Реорганизация сельскохозяйственной организации.

Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации».

Понятие и признаки несостоятельности юридического лица. Причины банкротства. Процедура банкротства. Процесс ликвидации банкрота.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Организационные формы предприятий АПК.	Тестирование	Экзамен
Тема 2. Крестьянские (фермерские) хозяйства.	Доклад (сообщение)	
Тема 3. Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Формы организации производства сельскохозяйственной организации.	Тестирование	
Тема 5. Современная производственная система сельского хозяйства.	Проведение типовых расчетов	
Тема 6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	Тестирование	
Тема 7. Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации.	Тестирование	
Тема 8. Агропромышленная интеграция и ее формы.	Тестирование	
Тема 9. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	Выступление на семинаре	
Тема 10. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	Выступление на семинаре	
Тема 11. Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации.	Тестирование	
Тема 12. Несостоятельность сельскохозяйственной организации.	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные зна-

	ния, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084842>
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
4. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702>
5. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093041. - ISBN 978-5-16-019277-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891818>
6. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905135>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // <https://www.fedstat.ru/>
2. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/>
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // <http://volgastat.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, проведение типовых расчетов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.

6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
---	---	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

подпись

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками

наименование практики

Кафедра _____ Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования _____ магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____ 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____ «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2023

Волгоград
2024

Авторы:

профессор
должность

подпись

И.В. Моргачев
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.В.Кагальницкова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» является формирование у студентов системы знаний относительно нормативно-правовых основ управления рисками, а также умений и практических навыков риск-менеджмента, опираясь на нормативно-правовую базу.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение основ нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками, выявления и оценки степени потенциальных угроз состоянию различных объектов от наступления рискованных случаев;
- формирование представления о нормативном подходе к регулированию процесса управления рисками;
- обучение навыкам и приемам практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих процессы управления рисками, выявления и оценки степени потенциальных угроз;
- овладение методами оценки и снижения уровня опасности согласно национальных стандартов по управлению рисками.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать нормативно-правовые основы управления рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, локальные нормативные акты по управлению рисками в организации, национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Уметь использовать знания по нормативно-правовым основам управления рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе, анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками.
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию	Владеть навыками использования нормативно-правовых основ управления рисками, при планировании, координировании и

	и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников.
--	--	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.В.06) относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.О.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Международные и национальные стандарты по управлению рисками». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	48	

учебным занятиям), всего		48
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	82	82
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-
--------------	---	-------

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	3	-	3	-	-	-	8
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности	3	-	3	-	-	-	8
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками	3	-	3	-	-	-	8
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов	3	-	3	-	-	-	8
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками	3	-	3	-	-	-	8
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности	3	-	3	-	-	-	8
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом	3	-	3	-	-	-	6
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом	3	-	3	-	-	-	6
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности	2	-	-	-	-	-	11
Тема 3. Правовое регулирование	-	-	2	-	-	-	10

управления инвестиционными рисками							
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками

Понятие и предмет правового регулирования в области управления рисками в хозяйственной деятельности. Понятие и сущность предпринимательского риска. Методы правового регулирования управления рисками в хозяйственной деятельности. Принципы законодательства, регулирующего общественные отношения в области управления рисками.

Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности

Понятие и юридическая сущность имущественного вреда в предпринимательской деятельности. Риск причинения вреда и способы управления данным риском. Формы и способы возмещения имущественного вреда, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом предпринимательской деятельности своих обязательств, вытекающих из такой деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками

Понятие и формы инвестиционной деятельности. Признаки инвестиционной деятельности. Виды инвестиций и основные риски, связанные с инвестиционной деятельностью. Риск неполучения доходов от инвестиционной деятельности и способы управления данным риском. Государственные и муниципальные гарантии прав инвесторов, осуществляющих инвестиции в форме капитальных вложений.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов

Понятие инновации и инновационной деятельности. Инновационные проекты и основные риски, возникающие в процессе их реализации. Управление инновационными рисками. Риск неполучения прибыли от реализации инноваций. Риски причинения вреда в результате использования инноваций. Внедрение инноваций и риски, сопровождающие трансфер инноваций. Возмещение вреда, причиненного в результате реализации инновационных проектов.

Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками

Понятие и сущность транспортно-логистической деятельности. Логистические риски и способы управления ими. Риск причинения имущественного вреда при транспортировке пассажиров и товаров автомобильным транспортом общего пользования. Риски причинения вреда при перемещении пассажиров и грузов в железнодорожном сообщении. Риски утраты грузов при транспортировке груза внутренним речным транспортом. Риски транспортировки пассажиров и грузов авиационным транспортом.

Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности.

Понятие и разновидности интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права и способы их защиты. Риск нарушения авторских и смежных прав в процессе предпринимательской деятельности. Защита авторских и смежных прав с помощью страхования рисков причинения имущественного вреда правам автора. Защита интеллектуальной собственности и коммерческая тайна. Риски нарушения конфиденциальности при использовании интеллектуальной собственности и управления ими.

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом

Понятие и содержание таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Общие положения о таможенных платежах в ЕвразЭС. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих. Виды рисков, возникающих в процессе совершения таможенных операций. Общие положения о таможенных процедурах и способах их осуществления. Основные риски при осуществлении таможенных процедур и способы управления ими.

Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом

Понятие и сущность коррупции. Правовые основы и принципы противодействия коррупции. Виды коррупционных рисков в предпринимательской деятельности. Управление коррупционными рисками. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений. Получение и дача взятки, коммерческий подкуп, служебный подлог.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	Коллоквиум	Зачет
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности		
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками		
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов		
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками		
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности		
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом		
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	Коллоквиум, контрольная работа	Зачет
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности		
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками		
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов		
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками		
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности		
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом		
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и про-

межуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479>.
2. Москвин, В. А. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов: рекомендации для предприятий и коммерческих банков: практическое руководство / В. А. Москвин. – Москва: Финансы и Статистика, 2021. – 352 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831409>.
3. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме: монография / Т. А. Федорова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532>.
4. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
5. Моргачев, И.В. Нормативно-правовые основы управления рисками: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 39с. – <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная ла-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроек-

	боратория по менеджменту (компьютерный класс).		тор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

_____ *подпись*

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

_____ *шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

профессор
должность

_____ *подпись*

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками с опорой на экономическую профессиональную терминологию для успешной мотивации сотрудников подразделений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать экономическую профессиональную терминологию, изучить методологические основы поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, владеть методами мотивации сотрудников подразделений;
- формировать представления о коммуникациях в сфере управления рисками;
- уметь мотивировать сотрудников подразделений;
- обладать навыками использования практических приемов эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1 Демонстрирует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, необходимую при поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе , методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения, принципы, методы и технологии обучения, принципы, методы и технологии обучения.
	ПК-2.2 Использует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Уметь использовать знания по экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, необходимые при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня , анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	Владеть навыками использования экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.07) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата и при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.07), будут полезными при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	60	60
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	40	40
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	48	48
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	4	-	6	-	-	-	6
Тема 6. Маркетинговая терминология	4	-	6	-	-	-	6
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	2	-	6	-	-	-	6
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	2	-	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине	20	-	40	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Маркетинговая терминология	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии.

Понятие термина «экономика», функции экономики. Экономическая теория, ее предмет и функции, экономические отношения. Научное экономическое мышление, экономическая психология. Экономические законы, позитивная и нормативная экономическая теория, метод экономической теории. Производство: ресурсы, факторы и результаты. Принципы экономической организации производства. Типы общественного хозяйства, их эволюция. Экономические системы.

Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности.

Экономическая мысль античности и средневековья. Экономическая школа меркантилизма и школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Кейнсианство. Маржинализм. Австрийская школа. Гарвардская школа. Чикагская школа. Институциональная экономическая школа. Современные экономические школы: монетаризм (неоклассическая экономическая школа), неокейнсианство, неoinституционализм. Экономикс.

Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков.

Рынок. Товар. Технология. Рыночные барьеры. Конкуренция. Монополия. Олигополия. Отраслевая структура экономики: промышленность, сельское хозяйство и сфера услуг. Антимонопольное регулирование. Открытая экономика, закрытая экономика, свободная торговля, протекционизм. Слияния и поглощения. Деловая кооперация и интеграция. Деловое сотрудничество. Экономический кластер.

Тема 4. Терминология экономики предпринимательства.

Соотношение понятий «организация», «учреждение», «бизнес» и «предприятие». Предпринимательство. Конкурентоспособность. Предпринимательский риск, риск-менеджмент. Экономический кризис, кризис-менеджмент. Организация предпринимательской деятельности. Цепь добавленной стоимости. Управление изменениями.

Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений.

Менеджмент. Неопределенность. Решение, управленческое решение, принятие управленческих решений. Рациональные решения, интуитивные решения. Порядок принятия управленческого решения. Проблема, ситуация, цель, задачи, инструменты. Дерево целей. Программно-целевой подход.

Тема 6. Маркетинговая терминология.

Маркетинг, комплекс маркетинга – маркетинг микс, модели маркетинг микс (4Р, 7Р). Бренд. Маркетинговые коммуникации. Реклама, пиар. Имидж, репутация. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). SWOT-анализ, PEST-анализ.

Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами.

Соотношение понятий «труд», «человеческие ресурсы» и «интеллектуальные ресурсы». Управление человеческими ресурсами. Мотивация труда. Человеческий потенциал, развитие человеческого потенциала, раскрытие человеческого потенциала. Знаниеемкие рабочие места. Производительность труда. Инновационная активность. Лидерство.

Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития.

Устойчивое развитие. Ноосферное учение. Цели устойчивого развития (ЦУР). Цели развития тысячелетия. Корпоративная социальная ответственность, корпоративная экологическая ответственность. ESG-принципы, устойчивые инвестиции. «Зеленая» экономика. Экологические издержки, экологические риски. Ответственное производство и потребление. Ответственные инновации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	Тестовые задания	экзамен
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности		
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	Выступление на семинаре	
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	Выступление на семинаре	

Тема 6. Маркетинговая терминология	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	Выступление на семинаре	
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения

	планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бек, М. А. Маркетинг В2В : учебное пособие / М.А. Бек ; под ред. Н.Н. Бек. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 392 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816711>

2. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В. Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144458>

3. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

4. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415365>

5. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838940>

6. Литвинова, Т.Н. Экономическая профессиональная терминология: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7. Филимонова, Н.М. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836589>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Бизнес-планер/командообразование - <http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/>

5. Кейсы на управление рисками – https://studme.org/150163/strahovoe_delo/keysy_upravleniyu_proektnymi_riskami
6. Кейсы и тесты на мотивацию персонала: <https://hrtime.ru/stati/keysy-dlia-otsenki-motivatsii/>
7. Тренинг «Мотивация персонала для руководителей»: <https://лидерыкапелии.рф/statii/trening-motivaciya-personala-dlya-rukovoditelej/>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
12. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной

учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и

			технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
--	--	--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению

подготовки/специальности

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор

должность

подпись

Т.Н.Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических основ стратегии организации по управлению рисками на макро- и микроуровнях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- обоснование стратегических установок и целей организации;
- разработка, организация и контроль реализации стратегий;
- развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния организации, ее внешней среды и оценке позиций в конкуренции;
- принятие оптимальных стратегических решений управления в практике деятельности организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать стратегию организации по управлению рисками, необходимую при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе этапы разработки систем управления рисками, принципы теории управления изменениями, принципы построения систем управления рисками, компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь, локальные нормативные акты по управлению рисками в организации, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, нормы профессиональной этики , стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования современные инструменты управления человеческими ресурсами, современные методы и приемы психологии управления
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Уметь использовать знания по стратегии организации по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе применять термины и принципы риск-менеджмента, вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения, внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками. описывать бизнес-процессы с учетом рисков, анализировать и

		координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ работников, оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения, прогнозировать и определять потребность в работниках, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками,
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Владеть навыками использования стратегии организации по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения, определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения, определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения, распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, координация деятельности работников подразделения, реализация плана построения системы управления рисками, организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации,...

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесов в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения изучения дисциплины «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.0)1, «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.В.06).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам, практикам.

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08), будут полезными при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	80	80			
Лекционные занятия	40	40			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	40	40			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	64	64			
Выполнение курсовой работы	40	40			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	159	159			
Выполнение курсовой работы	40	40			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	119	119			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического управления							

в условиях риска							
1. Теоретические основы стратегического управления	4	-	4	-	-	-	2
2. Стратегическое целеполагание в условиях риска	4	-	4	-	-	-	2
3. Стратегическое планирование в условиях риска	4	-	4	-	-	-	2
4. Стратегический анализ в условиях риска	8	-	8	-	-	-	4
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в в условиях риска							
5. Модели конкурентного преимущества	8	-	8	-	-	-	4
6. Корпоративные стратегии развития организации в условиях риска	4	-	4	-	-	-	2
7. Конкурентные стратегии развития организации в условиях риска	4	-	4	-	-	-	2
8. Функциональные стратегии в условиях риска	4	-	4	-	-	-	2

Итого по дисциплине	40	-	40	-	-	-	28
---------------------	----	---	----	---	---	---	----

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического управления в условиях риска							
1. Теоретические основы стратегического управления	2	-	-	-	-	-	14
2. Стратегическое целеполагание в условиях риска	2	-	-	-	-	-	14
3. Стратегическое планирование в условиях риска	-	-	2	-	-	-	14
4. Стратегический анализ в условиях риска	2	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в условиях риска							
5. Модели конкурентного преимущества	-	-	2	-	-	-	19
6. Корпоративные стратегии	-	-	-	-	-	-	14

развития организации в условиях риска							
7. Конкурентны е стратегии развития организации в условиях риска	-	-	-	-	-	-	14
8. Функциона льные стратегии в условиях риска	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического управления в условиях риска

1. Теоретические основы стратегического управления

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического управления. Место стратегического управления в общей системе управления. Эволюция стратегического управления. Принципы стратегического управления. Функции стратегического управления. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и перспективы стратегического управления. Этапы стратегического управления и их характеристика.

2. Стратегическое целеполагание в условиях риска

Стратегическое развитие в условиях риска: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование в условиях риска

Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Предпосылки развития стратегического управления российских организаций. Долгосрочное и стратегическое планирование. Стратегический планирование: цели, возможности, инструменты. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Стратегический анализ в условиях риска

Понятие и информационная база стратегического анализа. Система методов стратегического анализа. Анализ стратегических факторов внешней среды. Стратегический анализ внутренней среды фирмы. Конкурентный анализ в стратегическом управлении.

Раздел 2. Стратегическое позиционирование в условиях риска

5. Модели конкурентного преимущества

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных

преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

6. Корпоративные стратегии развития организации в условиях риска Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста.

7. Конкурентные стратегии развития организации в условиях риска

Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий.

8. Функциональные стратегии в условиях риска

Сущность функциональных стратегий. Виды функциональных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического управления в условиях риска		Экзамен, курсовая работа
1. Теоретические основы стратегического управления	Доклад (сообщение) Тестирование	
2. Стратегическое целеполагание в условиях риска		
3. Стратегическое планирование в условиях риска		
4. Стратегический анализ в условиях риска		
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в условиях риска		
5. Модели конкурентного преимущества	Доклад (сообщение) Тестирование	
6. Корпоративные стратегии развития организации в условиях риска		
7. Конкурентные стратегии развития организации в условиях риска		
8. Функциональные стратегии в условиях риска		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств	Формы промежуточной аттестации
--	-------------------------	--------------------------------

	текущего контроля	
Раздел 1. Основы стратегического управления в условиях риска	Доклад (сообщение) Тестирование	Экзамен, курсовая работа
1. Теоретические основы стратегического управления		
2. Стратегическое целеполагание в условиях риска		
3. Стратегическое планирование в условиях риска		
4. Стратегический анализ в условиях риска		
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в условиях риска		
5. Модели конкурентного преимущества		
6. Корпоративные стратегии развития организации в условиях риска		
7. Конкурентные стратегии развития организации в условиях риска		
8. Функциональные стратегии в условиях риска		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно

	употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095689>
2. Санталова, М.С. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: Монография/Санталова Марианна Сергеевна, Борщева Алла Викторовна, Соклакова Ирина Владимировна, Сураат Игорь Львович. – Москва: Дашков и К, 2022. – 246 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=421748>
3. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент: учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863109>
4. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843601>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

подпись

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор

И.В. Моргачев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление ИКТ-рисками» является формирование у студентов системного представления принципов, современных подходов и методов управления ИКТ-рисками и создания результативных интегрированных систем ИКТ-безопасности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- уточнение сущности и теоретических аспектов риск-менеджмента в области информационно-коммуникационных технологий;
- овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и управленческих решений в управлении ИКТ-рисками и создании интегрированных систем ИТ-безопасности;
- приобретение практических навыков выявления и оценки факторов ИКТ-риска, создания интегрированных систем управления ИКТ-рисками;
- обучение практическому использованию методов риск-менеджмента в сфере информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками	ПК-5.1 Демонстрирует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты управления ИКТ -рисками, необходимые при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации
	ПК-5.2 Использует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по управлению ИКТ -рисками, необходимые при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, использовать специализированное программное обеспечение по управлению рисками
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками внедрения интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по управлению ИКТ-рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.09) относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного

плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Научные основы рискологии» (Б1.В.08), и таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление ИКТ -рисками» (Б1.В.09), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	60	60
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	40	40
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	48	48
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	4	-	8	-	-	-	10
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками	4	-	8	-	-	-	10
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.	4	-	8	-	-	-	10
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.	4	-	8	-	-	-	8
Итого по дисциплине	20	-	40	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.	-	-	2	-	-	-	30
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.

Понятие информационного процесса, информатизации, информационно-коммуникационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Возможности современных информационных и коммуникационных технологий. Информационное моделирование и формализация. Техническая база информационных технологий. Устройство персонального компьютера. Современные информационные технологии пользователя персонального компьютера.

Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.

Классификация видов деятельности компании. Производство. Платформы. Сети. Разработка программного обеспечения. Модели организации электронного бизнеса. Сегменты цифрового рынка. Бизнес-модели интернет магазина. Факторы успеха электронной коммерции. Риски электронной коммерции. Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП модели B2C, B2B, B2G, G2B.

Основы монетизации сетевых сообществ. Структура доходов мессенджеров. Механизм ценообразования в бизнес-моделях. Мотивы, определяющие тип взаимоотношений с клиентами:

приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж. Типы взаимоотношения с клиентами. Расходы взаимоотношения с клиентами

Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками

Понятие систем мультимедиа. Особенности использования мультимедийных технологий. Виды мультимедиа информации и их характеристики: аудио-информация, динамическая видео-информация, эмоциональная информация, использование цвета. Электронные книги. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная, фрактальная, когнитивная графика. Особенности представления информации графическими способами. Использование звукового сопровождения в мультимедийных электронных ресурсах. Основные характеристики цифровой видеoinформации. Виды презентационной графики. Использование презентаций для передачи информации. Издательские системы, как вид презентационной графики: открытки, календари, буклеты, информационные бюллетени, веб-сайты. Представление информации средствами презентационной графики. Среда создания презентаций. Создание, переименование, открытие файла презентации. Работа с текстом на слайде, требования к тексту. Размещение графической информации: рисунки, диаграммы, таблицы. Использование анимации. Настройка презентации. Интерактивная презентация.

Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.

Классификация методов управления рисками. Качественные методы в управлении риском: преимущества и недостатки применения, использование в процедурах идентификации рисков, построения реестров рисков, разработки планов управления рисками. Количественные методы оценки рисков. Имитационное моделирование: выбор ключевых итоговых показателей, определение риск-факторов, типичные ошибки моделирования, формирование дерева решений. Ознакомление с функционалом программного обеспечения в сфере управления ИКТ-риском: Vose Software; анализ календарно-сетевых графиков проектов, имитационное моделирование на основании реестров рисков, интерпретация результатов моделирования.

Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.

Внутренние и внешние качества информации – содержательность, и защищенность. Достоверность, конфиденциальность и защищенность информации. Преднамеренные и непреднамеренные угрозы информации. Обеспечение достоверности на синтаксическом, семантическом и прагматическом уровне. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации: организационные, аппаратные и программные методы.

Понятие компьютерного вируса. Виды вирусов: логические бомбы; троянские кони; черви; резидентные; невидимки; шпионы и др. Признаки заражения вирусами. Антивирусные программные комплексы. Комплекс программ-докторов. Сканеры. Эвристические анализаторы. Мониторы. Технические антивирусные средства. Межсетевые экраны (брандмауэр, firewall). Обеспечение достоверности и конфиденциальности информации

Угрозы безопасности информации и их виды. Правовая защита информации. Лицензирование программного обеспечения. Методы и средства обеспечения безопасности информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Понятие о криптографии. Шифрование информации. Виды вредоносных программ. Вирусы и борьба с ними. Спам. Информационные войны.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.		

Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками		
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.		
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	Коллоквиум, кон- трольная работа	Экзамен
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.		
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками		
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.		
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851712>
2. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815961>

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
4. Милославская, Н. Г. Управление информационной безопасностью: Конспект лекций : учебное пособие / Н. Г. Милославская, А. И. Толстой. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2020. — 536 с. — ISBN 978-5-7262-2694-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284378>.
5. Моргачев, И.В. Управление ИКТ-рисками: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент/ И.В. Моргачев, Т.В. Даева, А.Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32с. <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
2. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
3. <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал
4. <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. www.cfin.ru - [Корпоративный менеджмент](#)
7. www.eur.ru - [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](#)
8. www.mcxs.ru – Министерство сельского хозяйства.
9. Административно-управленческий портал [http:// aup.ru](http://aup.ru)
10. Каталог публикаций по менеджменту [http:// e-management.newmail.ru](http://e-management.newmail.ru)
11. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров,
12. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
13. Новости менеджмента [http:// managementnews.ru](http://managementnews.ru)
14. управляющих персоналом и фирмой [http:// InfoManagement.ru](http://InfoManagement.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержа-

ние тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудо-

	консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	Казахская, 33	вание – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

профессор
должность

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области антикризисного управления, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях кризиса и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами современного антикризисного управления;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника,

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.3 Использует знания в области антикризисного управления, риск-ориентированного подхода в бизнес – планировании в деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; этапы разработки систем управления рисками; стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
		Уметь внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
		Владеть навыками внедрения системы управления рисками на уровне организации, подразделения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0

Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	4	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Основы антикризисного управления	4	-	4	-	-	-	12

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Основы антикризисного управления	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия

Возникновение кризисов организации . Кризис организации: его виды, фазы и последствия. Классификация факторов, оказывающих влияние на кризисное состояние организации. Кризис: последствия и меры борьбы с ним.

Тема 2. Основы антикризисного управления.

Антикризисное управление: предпосылки возникновения, признаки и особенности. Принципы антикризисного финансового управления организацией. Риск – менеджмент в антикризисном управлении. Управленческие решения в антикризисном управлении.

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери.

Основы и сущность платежеспособности организации. Неплатежеспособность организации. Общие причины неплатежеспособности организации.

Тема 4. Диагностика финансового состояния организации.

Информационная база диагностики финансового состояния кризисного предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Модели оценки вероятности угрозы банкротства.

Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Элементы стратегии в антикризисном управлении. Алгоритм разработки антикризисной стратегии в организации. Этапы реализации антикризисной стратегии. Маркетинговые стратегии и средства маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления.

Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.

Процедура установления банкротства предприятия. Порядок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде. Порядок проведения процедур, применяемых к банкроту. Ликвидация предприятий

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основы антикризисного управления		
Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	Выступление на семинаре	
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации		
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	Ситуационные задания	
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы,

	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — - Текст : электронный. - URL: https://textbook_593a66458b2b50.95220641
2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под. ред. М. С. Санталовой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 236 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428051>
3. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093673>
4. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517>
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091188>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
- 3.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят ситуационные задания, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

_____ *подпись*

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.02 Менеджмент

_____ *шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

профессор
должность

_____ *подпись*

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области антикризисного управления, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях кризиса и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами риск-ориентированного подхода в бизнес-планировании;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.3 Использует знания в области антикризисного управления, риск-ориентированного подхода в бизнес – планировании в деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; этапы разработки систем управления рисками; стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
		Уметь внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
		Владеть навыками внедрения системы управления рисками на уровне организации, подразделения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76

Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	4	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование	4	-	4	-	-	-	12

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия

Возникновение кризисов организации . Кризис организации: его виды, фазы и последствия. Классификация факторов, оказывающих влияние на кризисное состояние организации. Кризис: последствия и меры борьбы с ним.

Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование

Основные принципы антикризисного планирования. Антикризисный бизнес-план предприятия. Бизнес-планирование как элемент антикризисного управления предприятием.

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери.

Основы и сущность платежеспособности организации. Неплатежеспособность организации. Общие причины неплатежеспособности организации.

Тема 4. Диагностика финансового состояния организации.

Информационная база диагностики финансового состояния кризисного предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Модели оценки вероятности угрозы банкротства.

Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Элементы стратегии в антикризисном управлении. Алгоритм разработки антикризисной стратегии в организации. Этапы реализации антикризисной стратегии. Маркетинговые стратегии и средства маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления.

Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.

Процедура установления банкротства предприятия. Порядок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде. Порядок проведения процедур, применяемых к банкроту. Ликвидация предприятий

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование		
Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	Выступление на семинаре	
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации		
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	Ситуационные задания	
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом бал-

	лов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — Текст : электронный. - URL: https://textbook_593a66458b2b50.95220641
2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под. ред. М. С. Санталовой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 236 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428051>
3. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093673>
4. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517>
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091188>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
- 3.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят ситуационные задания тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарско-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное

	го типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	Казахская, 33	оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭ и У

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

Е.С. Шемет
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Т. Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» – изучение современных концепций, теоретических и методологических основ контроллинга интегрированной системы управления рисками как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей обоснование и принятие оперативных и стратегических управленческих решений в производственном менеджменте.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных основ контроллинга интегрированной системы управления рисками как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений реализации целевых ориентиров контроллинга в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений;
- углубление, систематизация использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы контроллинга, как системного управления производственной деятельностью;
- получение определенных знаний о теоретических положениях систем контроллинга, учетной концепции контроллинга, определения места контроллинга в системе управленческого учета и бюджетирования, организации деятельности и службы контроллинга, как о эффективном средстве контроля за хозяйственной деятельностью.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК- 6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты контроллинга интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска, методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска, методика выбора варианта или метода воздействия на риск
	ПК-6.2 Использует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по контроллингу интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска , анализировать и применять методики оценки и управления рисками , анализировать отчетность по всем видам рисков организации, производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска, прогнозировать, тестировать и верифи-

		цировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками
	ПК-6.3 Применяет знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по контроллингу интегрированной системы управления рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации, оценка предельно допустимого уровня риска организации, мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджментнаправленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	82	82
Промежуточная аттестация		

Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками	-	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной	2	-	-	-	-	-	13

ной системы управления рисками							
Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	13
Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга	2	-	2	-	-	-	13
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	13
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками

Суть и история появления термина «контроллинг» применительно к системе управления рисками. Место контроллинга в данной системе. Составляющие блоки системы управления рисками. Понятие контрольной среды.

Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками

Структурные особенности контроллинга интегрированной системы управления рисками. Функции контроллинга как основы системы управления рисками. Задачи, закрепленные за контроллингом. Структурные элементы контроллинга.

Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками

Информация как технологическая основа контроллинга. Объекты контроллинга в интегрированной системе управления рисками. Методологические особенности функционирования контроллинга. Инструментарий контроллинга интегрированной системы управления рисками.

Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга

Сущность и задачи управленческого учета как основы контроллинга. Функции управленческого учета, его методы, инструменты и особенности в рамках системы управления рисками.

Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками

Анализ конкурентных преимуществ. Стратегии контроля финансовых рисков. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Управление затратами. Анализ отклонений.

Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками

Функциональная платформа создания службы контроллинга. Подразделения, входящие в службу контроллинга, их значение, задачи, потенциал.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Контроллинг в системе управления рисками	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления		

рисками		
Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками	Доклад /Сообщение	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкалаоценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165262>
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>
4. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>
5. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

6. Шемет, Е. С. Контроллинг интегрированной системы управления рисками : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в условиях риска / Е. С. Шемет, Е. Е. Смотровая ; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. – Текст электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного матери-

ала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

			образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭ и У

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Е.С. Шемет
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Т. Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Организация внутреннего контроля» – изучение современных концепций, теоретических и методологических основ внутреннего контроля как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей обоснование и принятие оперативных и стратегических управленческих решений в производственном менеджменте.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных основ организации внутреннего контроля в организациях АПК;
- изучение функциональности методов организации и реализации внутреннего контроля в организациях АПК;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов внутреннего контроля в организациях АПК для принятия управленческих решений.
- успешное усвоение магистрами учебного материала, развития у них навыков самостоятельного творения мышления, а также теоретических и практических навыков по методологии и организации внутреннего контроля в организациях АПК, использованию полученной информации для принятия соответствующих управленческих решений;
- углубление, систематизация использования существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы внутреннего контроля в организациях АПК.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК- 6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты контроллинга интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска, методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска, методика выбора варианта или метода воздействия на риск;
	ПК-6.2 Использует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по контроллингу интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска , анализировать и применять методики оценки и управления рисками , анализировать отчетность по всем видам рисков организации, производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, выявлять

		недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками...,
	ПК-6.3 Применяет знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по контроллингу интегрированной системы управления рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации, оценка предельно допустимого уровня риска организации, мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска,

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		82	82
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	-	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля	2	-	-	-	-	-	13
Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и	-	-	-	-	-	-	13

специальным счетам в банках.							
Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.	2	-	2	-	-	-	13
Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов	-	-	-	-	-	-	13
Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы

Место внутреннего контроля в системе управления. Изучение функциональных задач контрольно-ревизионной работы, ее содержания.

Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля

Структурные особенности внутреннего контроля. Понятие контрольной среды. Процессы, входящие в контрольную среду. Внутренний контроль в системе управления рисками.

Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Состав кассовых операций, операций по расчетным и валютным счетам. Нормативно-правовая база операций с денежными средствами. Процедура контроля операций с денежными средствами.

Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами

Состав расчетных операций. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Процедура контроля расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов

Операции по движению основных средств, нематериальных активов и ТМЦ. Нормативно-правовая база операций по движению основных средств, нематериальных активов и ТМЦ. Процедура контроля операций по движению основных средств, нематериальных активов и ТМЦ.

Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля

Перечень процедур внутреннего контроля. Порядок документального оформления результатов проверки. Организация документирования системы внутреннего контроля.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля		
Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюд-	Доклад /Сообщение	

жетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.		
Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов	Выступление на семинаре	
	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкалаоценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165262>
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>
4. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>
5. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>
6. Шемет, Е. С. Контроллинг интегрированной системы управления рисками : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в условиях риска / Е. С. Шемет, Е. Е. Смотровая ; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра

"Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. – Текст электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной

учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

	вания: 306 кг.		
--	----------------	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.
- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.
- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.
- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.
- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Управление проектами» (Б1.О.05), и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	24	24
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	24	24

Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2 курс, 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	2	2
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	30	30
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Гибкие методологии управле-	-	-	2	-	-	-	4

ния проектами и продуктов.							
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	12	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-

инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development

Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов

Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов

Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой

Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими

фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.		
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.		
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете

«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989243>
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183>
3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>
4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-05256-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084162>
5. Досова, А.Г Основы предпринимательской деятельности : методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.А. Карпова, И. В. Моргачев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/> -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий кон-

троль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2024 г.

Автор:

Доцент

должность

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.Е. Степанова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 3 от 05 ноября 2024 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 3 от 19 ноября 2024 г.

Председатель методической
комиссии факультета

А.К. Васильев

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— изучение принципов эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— формирование умений и навыков использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, владеть навыками проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов)

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Дисциплина «ФТД.02 Инноваций в профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Б1.О.05 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности		+				
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	Б1.О.05 Управление проектами	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	2	---	---	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---

Лекционные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	2	---	---	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	30	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	10	---	---	---	10	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	20	---	---	---	20	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	1	---	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Сессия	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	4		2						4		6
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.									4		4
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.									4		4
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.									4		4
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.									4		4
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа								10			10
зачет, зачет с оценкой, экзамен										4	4
Итого по дисциплине		---	2	---	---	---	---	10	20	4	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к классификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и

	оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Коллоквиум Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2099995>

2. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083419>

3. Инновационная деятельность в России : стратегические направления и механизмы : коллективная монография / кол. авт. - Москва : Научный консультант, 2024 - 224 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023026>

4. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК : учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 364 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102727>

5. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике :

учебное пособие / А.В. Бабилова, Е.К. Задорожная, Е.А. Кобец [и др.] ; под ред. М.Н. Корсакова, И.К. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125656>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: <https://mcx.gov.ru/>
5. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eur.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагат.Вуз.
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный

материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме

зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры,

	корпус, 316 кг			информационный стенд
	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры