

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-18-22	Положение о ассоциации студентов общежития

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 28 от «28» 02.2022 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А.Цепляев



Положение об Ассоциации студентов общежития СМК-П-18-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий центром социальной поддержки</i>	<i>Башканова М.В.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по воспитательной и социальной работе</i>	<i>Кузнецова Т.В.</i>	
	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	
	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Воробьева Т.Н.</i>	
	<i>Проректор по АХР и КС</i>	<i>Простотов В.Ю.</i>	
	<i>Председатель профсоюзного комитета студентов</i>	<i>Баранова Г.Ю.</i>	
	<i>Председатель профсоюзного комитета работников</i>	<i>Лабутина Е.В.</i>	
	<i>Председатель АСАУ</i>	<i>Крутых В.С.</i>	
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>



1. Общие положения

1.1. Ассоциация студентов общежития (далее-АСО) избирается в целях оказания помощи администрации ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее-Университет) в организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы и улучшения жилищно-бытовых условий в общежитиях;

1.2. Состав АСО утверждается приказом ректора;

1.3. В своей деятельности АСО руководствуется Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в студенческом общежитии, приказами и распоряжениями администрации Университета и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением и отчитывается о проделанной работе на общих собраниях проживающих в общежитии;

1.4. Деятельность АСО основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности;

1.5. АСО осуществляет свою деятельность на основании календарного тематического плана воспитательной деятельности университета, утвержденного проректором по воспитательной и социальной работе;

2. Цели и задачи Ассоциации студентов общежития

2.1. Основными целями являются:

- объединение молодёжи, студентов, проживающих в общежитиях с целью самостоятельной и ответственной совместной деятельности, направленной на решение любых вопросов;
- поиск и организацию эффективных форм внеучебной работы, мероприятий, поиск эффективных методов социализации студенческой молодежи, проживающей в общежитиях.

2.2. АСО реализует следующие задачи:

- содействие в организации эффективного учебного процесса и досуговой деятельности студентов и аспирантов;
- анализ студенческих проблем;
- участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи;
- формирование традиций в студенческих общежитиях;
- разработка и реализация собственных социально-значимых и студенческих инициатив;
- развитие художественного творчества студенческой молодежи;
- формирование студенческого актива;
- участие в благоустройстве территорий общежитий;
- создание единого информационного пространства для студентов;
- содействие формирования здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений;
- организация досуга и отдыха;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по работе со студентами.

3. Функции Ассоциации студентов общежития

3.1. Функциями АСО являются:

- организация работы по самообслуживанию общежития, проведение разъяснительной и организационной работы по вопросам соблюдения проживающими санитарных норм и правил техники безопасности, санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии;
- организация работы по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту жи-



- лых помещений, мебели и другого инвентаря, развитию других форм самообслуживания;
- оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, вносит свои предложения относительно дисциплинарного воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии;
 - организация мониторинга бытовых условий проживания;
 - участие в ежегодном конкурсе на лучшую комнату;
 - организация мероприятий по улучшению условий самостоятельной работы студентов во внеучебное время;
 - организация дежурств по общежитию и этажу;
 - принятие действенных мер по укреплению дисциплины, выполнению правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - принятие мер по выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих в общежитии;
 - участие в обсуждении, в случае необходимости, с администрацией и профсоюзным комитетом студентов университета (далее-профком) вопросов об улучшении жилищно-бытовых условий.

4. Состав Ассоциации студентов общежития

- 4.1. Ассоциацию возглавляет председатель, который осуществляет подбор членов АСО на время реализации своей деятельности.
- 4.2. Для осуществления деятельности в общежитии избирают секретаря и старост этажей.
- 4.3. Студенты на данные должности избираются самостоятельно на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.
- 4.4. Состав АСО утверждается распоряжением проректора по воспитательной и социальной работе.
- 4.5. Количественный состав АСО определяет собрание студентов, проживающих в общежитии.
- 4.6. Члены АСО за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работе с проживающими в общежитии могут быть представлены к поощрению;
- 4.7. Поощрения и взыскания активу АСО в установленном порядке выносятся ректором, проректором по воспитательной и социальной работе, деканом факультета университета по представлению Ассоциации и администрации общежития, согласованного с профкомом студентов.

5. Права и обязанности Ассоциации студентов общежития

- 5.1. АСО имеет право:
- применять меры общественного и административного воздействия, предусмотренные Положением о студенческом общежитии Университета и настоящим положением к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии
 - ходатайствовать перед ректором и студенческим профкомом Университета о поощрении или о дисциплинарных взысканиях студенческого актива общежития;
 - использовать по согласованию с администрацией Университета информационные возможности и материально-техническую базу Университета;
 - избирать и быть избранным в состав АСО;



- выступать на собраниях, вносить предложения, замечания, голосовать по всем вопросам, выносимых на решение собрания;

- обращаться за помощью в защите своих интересов и прав к администрации Университета.

5.2. Обязанности:

5.2.1. Председатель Ассоциации студентов общежития:

- организует мероприятия, предусмотренные единым планом работы;

- обеспечивает постоянную связь АСО с деканами и заместителями деканов по воспитательной и социальной работе, а также с профсоюзным комитетом студентов;

- представляет на обсуждение АСО проекты планов работы, согласовывает их с деканами факультетов и представляет проректору по воспитательной и социальной работе на утверждение;

- участвует в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, этажей и подведению итогов соревнования в общежитии;

- организует рейды по общежитию;

- добивается соблюдения правил проживания в общежитии;

- обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях АСО и планируемых мероприятиях;

- регулярно проводит заседания Ассоциации с обсуждением на них основных вопросов быта и воспитания студентов;

- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии;

- организует изучение положительного опыта работы АСО других ВУЗов;

- отчитывается о работе АСО на общем собрании студентов общежития.

5.2.2. Секретарь председателя Ассоциации студентов:

- ведет документацию, регламентирующую деятельность АСО (протоколы заседаний АСО; графики дежурства членов АСО и актива по общежитию на месяц; план работы Ассоциации на календарный год; список членов АСО с распределением обязанностей);

- организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;

- оформляет и рассылает решения собраний АСО;

- готовит отчеты о работе АСО за год и предложения по плану работы на следующий год;

- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений .

5.2.3. Староста этажа:

- несет ответственность за сохранность имущества;

- обязан требовать от проживающих на этаже точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже;

- проводит среди студентов, проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения Правил проживания в общежитии, принимает действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, добивается выполнения правил проживания на своем этаже;

- принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих на этаже;

- составляет график дежурства на этаже, на вахте общежития, контролирует выполнение графика;

- проводит систематический контроль санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), результаты контроля фиксирует в журнале санитарного состояния комнат;

- информирует АСО о состоянии дел на своем этаже;

- следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, экономным расходом электроэнергии, воды;



- требует от проживающих соблюдение правил пожарной безопасности;
- ставит в известность председателя АСО о самостоятельном выселении или переселении проживающего из комнаты;
- организует мероприятия по подготовке комнаты (блока) к зимнему периоду;
- осуществляет сдачу комнат и блока в целом администрации общежития на период летних каникул. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета;

6.2. Актуальность настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в случаях изменения названия ВУЗа или центра, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

