

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института непрерывного
образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

для специальности среднего профессионального образования

36.02.03 Зоотехния

Волгоград
2026

Автор(ы):

Заведующий кафедрой «Кормление и разведение
сельскохозяйственных животных, доктор
сельскохозяйственных наук, профессор _____ Николаев С.И.

Профессор кафедры «Кормление и разведение
сельскохозяйственных животных, доктор
биологических наук, доцент _____ Шкаленко В.В.

Рецензент:

Генеральный директор
АО «Агрофирма «Восток» _____ Н. В. Струк

должность

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния

Руководитель ППССЗ _____ Николаев С.И.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ Лахвицкий А.Н.

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения Учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач: приобретение первоначального практического профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства обучающийся должен:

- знать основы зоотехнии. Иметь практический опыт в расчётах рационов и технологических параметров.
- знать основы кормопроизводства. Иметь практический опыт в составлении
- севооборотов и зеленого конвейера
- воспроизводительные особенности животных, и пути их совершенствования.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства общая трудоемкость Учебной практики составляет 72 часа.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Иметь практический опыт	В оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений. В подготовке планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций. В определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе.
-------------------------	--

	<p>В оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных.</p> <p>В ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;</p> <p>В использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства.</p> <p>В ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных.</p> <p>В определении органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов.</p> <p>В отборе проб и образцов продукции и кормов.</p> <p>В проведении инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.</p> <p>В контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.</p> <p>В разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p>
Уметь	<p>Определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</p> <p>Составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп.</p> <p>Пользоваться справочной литературой.</p> <p>Определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.</p> <p>Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения.</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.</p> <p>Определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния.</p> <p>Корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния.</p>

	<p>Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.</p> <p>Пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</p> <p>Осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения.</p> <p>Определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</p>
Знать	<p>Биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных.</p> <p>Технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных.</p> <p>Факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию.</p> <p>Требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами.</p> <p>Сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов.</p> <p>Порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм.</p> <p>Особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп.</p> <p>Стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя.</p> <p>Стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш).</p> <p>Стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц.</p> <p>Технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья.</p> <p>Условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.</p>

	Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
--	---

3 Содержание и виды работ по практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности. - Ознакомление с рабочей программой, формами контроля прохождения учебной практики. - Консультация по сбору тематического материала, необходимого для анализа. - Получение индивидуального задания.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение задания, сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы. - Проведение наблюдений, измерения и ведение дневника практики.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка цифрового и иллюстрационного материала, оценка полученных данных. - Подготовка и защита отчета. - Сдача зачета по итогам практики.

Виды работ

1. Ознакомление с организацией труда в подразделении и рабочем месте.
2. Отбор проб и образцов кормов для анализа.
3. Составление и анализ рационов кормления для различных половозрастных групп животных крупного рогатого скота, овец и свиней.
4. Составление и анализ рационов кормления для лошадей и птицы.
5. Проведение инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Практическая подготовка при проведении учебной практики предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы (при проведении практики);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

После издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до обучающихся утвержденный рабочий график прохождения практики и выдает утвержденное индивидуальное задание по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Основные печатные издания

1. Смакуев, Д. Р. Основы зоотехнии: учебник для СПО/ Д. Р. Смакуев, Р. З. Абдулхаликов, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 316 с. — ISBN 978-5-507-50583-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448343> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зыкина, Е. А. Основы животноводства: учебное пособие / Е. А. Зыкина. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451364> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных : учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-507-50233-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414752> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Хохрин, С. Н. Кормление сельскохозяйственных животных с основами кормопроизводства. Практикум : учебное пособие для СПО/ С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-49629-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422498> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные электронные издания

1. Агрегатор научных новостей. Новости науки : сайт. - URL: <http://novostinauki.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

2. Ветеринария, Зоотехния и Биотехнология : сайт. - URL: <http://www.sciencelib.info> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт животноводства имени академика Л.К. Эрнста : сайт. - URL: <http://www.vii.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
4. Главный зоотехник : сайт. - URL : <http://panor.m/magazines/glavnv-zootekhnik.html> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
5. Главный фермерский портал : сайт. - URL: <http://www.fermer.mfaa.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
6. Ежедневное аграрное обозрение : сайт. - URL: <http://agroobzor.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
7. Животноводство России : журнал : сайт. - URL: <http://www.zzr.mr>. - Режим доступа: свободный. Текст : электронный.
8. Зоотехния : сайт. - URL: <http://zootechnika-journal.m> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
9. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. - URL: <http://www.mcsx.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
10. Портал промышленного свиноводства : сайт. - URL: <http://www.piginfo.m> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
11. Российский аграрный портал : сайт. - URL: <https://agroportal-ziz.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
12. Сельскохозяйственные вести : сайт. - URL: <http://agri-news.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
13. <http://www.vetpress.ru/> Аграрная наука
14. <http://www.zzr.ru/> Животноводство России
15. www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
16. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

17. <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал
Дополнительные источники

1. Содержание сельскохозяйственных животных : учебное пособие / составители О. Н. Ястребова [и др.]. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455474> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Степанов, Д. В. Животноводство. Практикум : учебное пособие для спо / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-50414-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426584> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малявкина, Л. А. Кормление животных: корма, нормы кормления и качество продукции : учебное пособие для спо / Л. А. Малявкина, Т. С. Самсонова, Ю. В. Матросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. —

ISBN 978-5-507-49329-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417581> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Назимкина, С. Ф. Диагностика беременности самок сельскохозяйственных животных : методические рекомендации / С. Ф. Назимкина, С. В. Федотов, Н. С. Белозерцева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457961> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Кундик, Т. М. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. Практикум : учебное пособие для СПО/ Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-507-44680-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237326>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

- Наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- Наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- Повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;
- У специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)

2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».

3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве: процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий</p>	<p>Составление рационов кормления животных; анализ и балансирование рационов; осуществление ухода за животными; выбор способа содержания животных; определение показателей микроклимата помещений; взятие проб воды и оценка качества воды, определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ, подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; -положительный аттестационный лист; -характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с</p>	<p>Определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; -положительный аттестационный лист; -характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

<p>учетом концепции бережливого производства</p>		
<p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.</p>	<p>Растёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; проведение искусственного осеменения самок; осуществление направленного выращивания молодняка; анализ показателей воспроизводства стада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе,</p>	<p>Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных,, разработка планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами, определение порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

с использованием концепции бережливого производства.	сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии, разработка технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов	
ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.	Подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами	- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	Проведение дезинфекции помещений и инвентаря; проведение изоляции больных животных; составление плана профилактических мероприятий; проведение акушерско-гинекологической диспансеризации	- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при</p>

		выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и учебной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>практике (по профилю специальности).</p>	<p>процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических</p>

		занятиях, при выполнении работ по учебной практике (по профилю специальности).
--	--	--

Вопросы для собеседования при защите отчёта

1. Отбор проб и образцов кормов для анализа.
2. Составление и анализ рационов кормления для различных половозрастных групп животных крупного рогатого скота.
3. Составление и анализ рационов кормления для различных половозрастных групп животных овец.
4. Составление и анализ рационов кормления для различных половозрастных групп животных свиней.
5. Составление и анализ рационов кормления для лошадей.
6. Составление и анализ рационов кормления для сельскохозяйственной птицы.
7. Проведение инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы

	<p>практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.</p>
«Хорошо»	<p>Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.</p>

7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Результаты учебной практики: студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по

содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики. Структура отчета: титульный лист содержание основная часть список использованных источников информации. Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм). Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц. Используется полуторный междустрочный интервал. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус». В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15, 6 тыс. руб., 18, 5 кв. м). Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов). При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке ненормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы. Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы.

1) Оформление заголовков Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок. Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала. Каждую главу (раздел) работы, а также Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

2) Нумерация страниц Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать. Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы. Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

3) Ссылки В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление. Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

4) Перечисления В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в

алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. Пример 1 Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом: а) денежные средства; б) природные ресурсы, в том числе: 1) земельные участки, 2) недра, 3) водные объекты, 4) леса; в) основные фонды; г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

5) Таблицы Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка. В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер таблицы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.). Цифровые значения в графах таблиц

проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «X». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовков не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

б) Иллюстрации. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» печатают по центру. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1

7) Формулы. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам. Переносить формулы на следующую строку

допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

8) Список использованных источников. Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Источники должны располагаться в следующем порядке: - нормативные правовые акты; - специальная литература; - ресурсы Интернет. Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности: - конституции (Российской Федерации, субъектов РФ); - законы (федеральные, субъектов РФ); - указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ); - постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ); - нормативные правовые акты органов местного самоуправления; письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств. В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Информация, размещенная в

сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников. Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников. Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка. При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

9) Приложения Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института непрерывного
образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика
для специальности среднего профессионального образования
36.02.03 Зоотехния

Волгоград
2026

Автор(ы):

Заведующий кафедрой «Кормление и разведение
сельскохозяйственных животных, доктор
сельскохозяйственных наук, профессор _____ Николаев С.И.

Профессор кафедры «Кормление и разведение
сельскохозяйственных животных, доктор
биологических наук, доцент _____ Шкаленко В.В.

Рецензент:

Генеральный директор

АО «Агрофирма «Восток»

должность
МП (при наличии)

подпись

Н.В. Струк

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния

Руководитель ППССЗ _____ Николаев С.И.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель методической
комиссии ИНО

_____ Лахвицкий А.Н.

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения Производственной практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- Организация работ по производству продукции животноводства;
- Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий;
- Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства;
- Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля;
- Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства;
- Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде;

- Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства обучающийся должен:

- знать основы зоотехнии. Иметь практический опыт в расчётах рационов и технологических параметров.
- знать основы кормопроизводства. Иметь практический опыт в составлении
 - севооборотов и зеленого конвейера
 - воспроизводительные особенности животных, и пути их совершенствования.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства общая трудоемкость Производственной практики составляет 180 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Иметь практический опыт	<p>В оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений.</p> <p>В подготовке планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций.</p> <p>В определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе.</p> <p>В оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных.</p> <p>В ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;</p> <p>В использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства.</p> <p>В ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных.</p> <p>В определении органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов.</p> <p>В отборе проб и образцов продукции и кормов.</p> <p>В проведении инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.</p> <p>В контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.</p>
-------------------------	--

	<p>В разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p>
Уметь	<p>Определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</p> <p>Составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп.</p> <p>Пользоваться справочной литературой.</p> <p>Определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.</p> <p>Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения.</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.</p> <p>Определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния.</p> <p>Корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния.</p> <p>Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.</p> <p>Пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</p> <p>Осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения.</p> <p>Определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</p>
Знать	<p>Биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных.</p>

	<p>Технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных. Факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию.</p> <p>Требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами.</p> <p>Сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов.</p> <p>Порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм.</p> <p>Особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп.</p> <p>Стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя.</p> <p>Стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш).</p> <p>Стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц.</p> <p>Технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья.</p> <p>Условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p>
--	---

3 Содержание и виды работ по практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности. - Ознакомление с рабочей программой, формами контроля прохождения учебной практики. - Консультация по сбору тематического материала, необходимого для анализа. - Получение индивидуального задания.

2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение задания, сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы. - Проведение наблюдений, измерения и ведение дневника практики.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка цифрового и иллюстрационного материала, оценка полученных данных. - Подготовка и защита отчета. - Сдача зачета по итогам практики.

Виды работ

1. Определение органолептических показателей качества и безопасности грубых кормов.

2. Определение органолептических показателей качества и безопасности сочных кормов.

3. Определение органолептических показателей качества и безопасности концентрированных кормов.

4. Определение органолептических показателей качества и безопасности кормов животного происхождения.

5. Кормление крупного рогатого скота.

6. Кормление овец.

7. Кормление свиней.

8. Кормление лошадей.

9. Кормление сельскохозяйственной птицы.

10. Оценка санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений.

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Практическая подготовка при проведении производственной практики предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы (при проведении практики);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Договоры о практической подготовке, подписанные со стороны профильной организации, а также заявления о выборе места прохождения и способа проведения практики обучающиеся представляют на кафедру, за которой закреплена реализация соответствующей практики. Ответственные и сроки представления обучающимися договоров о практической подготовке определяются кафедрой в соответствии со сроками практик, установленными календарным учебным графиком. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики ответственный от кафедры (например, руководитель практики, руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой) передает поступившие договоры о практической подготовке заместителю директора по практикам. Заместитель директора по практикам обеспечивает регистрацию и подписание договоров о практической подготовке со стороны Университета, формирует приказ о допуске и направлении обучающихся на практику, возвращает зарегистрированные и подписанные со стороны Университета договоры на кафедру, за которой закреплена реализация практики. В течение 15 календарных дней с даты издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику ответственный от кафедры сканирует договоры о практической подготовке и передает скан-копии договоров заместителю директора по практикам, который в течение 15 календарных дней с момента получения скан-копий от кафедры размещает их в ЭИОС Университета. Первые экземпляры подписанных договоров о практической подготовке остаются на хранение на кафедре, за которой закреплена реализация соответствующей практики, вторые экземпляры – передаются профильным организациям.

После издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до обучающихся утвержденный рабочий график прохождения практики и выдает утвержденное индивидуальное задание по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Основные печатные издания

1. Смакуев, Д. Р. Основы зоотехнии: учебник для СПО/ Д. Р. Смакуев, Р. З. Абдулхаликов, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 316 с. — ISBN 978-5-507-50583-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448343> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зыкина, Е. А. Основы животноводства: учебное пособие / Е. А. Зыкина. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451364> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных : учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-507-50233-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414752> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Хохрин, С. Н. Кормлиение сельскохозяйственных животных с основами кормопроизводства. Практикум : учебное пособие для СПО/ С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-49629-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422498> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные электронные издания

1. Агрегатор научных новостей. Новости науки : сайт. - URL: <http://novostinauki.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

2. Ветеринария, Зоотехния и Биотехнология : сайт. - URL: <http://www.science1ib.info> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3. Всероссийский научно-исследовательский институт животноводства имени академика Л.К. Эрнста : сайт. - URL: <http://www.vii.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

4. Главный зоотехник : сайт. - URL : <http://panor.m/magazines/glavnv- zootekhnik.html> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

5. Главный фермерский портал : сайт. - URL: <http://www.fermer.mfaa.ru> -Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

6. Ежедневное аграрное обозрение : сайт. - URL: <http://agroobzor.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

7. Животноводство России : журнал : сайт. - URL: <http://www.zzr.mr>. - Режим доступа: свободный. Текст : электронный.

8. Зоотехния : сайт. - URL: <http://zootechniva-iournal.m> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

9. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. - URL: <http://www.mcsx.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

10. Портал промышленного свиноводства : сайт. - URL: <http://www.piginfo.m> . - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

11. Российский аграрный портал : сайт. - URL: <https://agroportal-ziz.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

12. Сельскохозяйственные вести : сайт. - URL: <http://agri-news.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

13. <http://www.vetpress.ru/> Аграрная наука

14. <http://www.zzr.ru/> Животноводство России
15. www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
16. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
17. <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

Дополнительные источники

1. Содержание сельскохозяйственных животных : учебное пособие / составители О. Н. Ястребова [и др.]. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455474> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Степанов, Д. В. Животноводство. Практикум : учебное пособие для спо / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-50414-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426584> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малявкина, Л. А. Кормление животных: корма, нормы кормления и качество продукции : учебное пособие для спо / Л. А. Малявкина, Т. С. Самсонова, Ю. В. Матросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-49329-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417581> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Назимкина, С. Ф. Диагностика беременности самок сельскохозяйственных животных : методические рекомендации / С. Ф. Назимкина, С. В. Федотов, Н. С. Белозерцева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457961> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. Кундик, Т. М. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. Практикум : учебное пособие для СПО/ Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-507-44680-3. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237326>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

- Наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- Наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- Повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;

- У специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого

			оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

			обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
--	--	--	--

Сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве: процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий	Составление рационов кормления животных; анализ и балансирование рационов; осуществление ухода за животными; выбор способа содержания животных; определение показателей микроклимата помещений; взятие проб воды и оценка качества воды, определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ, подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с	- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

	технологическими картами, регламентами	
ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства	Определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ	- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.	Растёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; проведение искусственного осеменения самок; осуществление направленного выращивания молодняка; анализ показателей воспроизводства стада	- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.</p>	<p>Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных,, разработка планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогигиеническими и ветеринарными нормами, определение порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии, разработка технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; -положительный аттестационный лист; -характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.</p>	<p>Подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; -положительный аттестационный лист; -характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных,</p>	<p>Проведение дезинфекции помещений и инвентаря; проведение изоляции больных животных; составление плана профилактических</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики;

инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	мероприятий; проведение акушерско- гинекологической диспансеризации	-положительный аттестационный лист; -характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по</p>

		профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практике (по профилю специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>

Вопросы для собеседования при защите отчёта

1. Что включает себя планирование работы структурного подразделения в животноводства?
2. Расчет выхода продукции в ассортименте в животноводстве.
3. Расчет себестоимости продукции мясной отрасли.
4. Расчет экономической эффективности внедрения нового оборудования.
5. Методика расчета заработной платы в животноводстве.
6. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения

организации.

7. Документация на различные операции с молочным сырьем.

8. Документация на полуфабрикаты.

9. Документация на готовую продукцию.

10. Формы документов, порядок их заполнения при приеме мясного сырья.

11. Ведение табеля учета рабочего времени.

12. Нормативная документация по расчету заработной платы.

13. Основные приемы организации работы исполнителей.

14. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации.

15. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.

16. Какие формы табеля вы знаете и чем они отличаются?

17. Для чего ведется табель на предприятии?

18. Формы документов, порядок их заполнения на готовую продукцию.

19. Как проводится расчет основного, вспомогательного сырья?

20. Как проводится расчет вспомогательного сырья?

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без

	замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.
«Неудовлетворительно»	Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Результаты производственной практики: студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики. Структура отчета: титульный лист содержание основная часть список использованных источников информации. Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм). Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц. Используется полуторный междустрочный интервал. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус». В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15, 6 тыс. руб., 18, 5 кв. м). Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов). При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке ненормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы. Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы.

1) Оформление заголовков Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат

заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок. Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных междустрочных интервала. Каждую главу (раздел) работы, а также Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

2) Нумерация страниц Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать. Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы. Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

3) Ссылки В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление. Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

4) Перечисления В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют

арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. Пример 1 Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом: а) денежные средства; б) природные ресурсы, в том числе: 1) земельные участки, 2) недра, 3) водные объекты, 4) леса; в) основные фонды; г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

5) Таблицы Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка. В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетельных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетельный интервал. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер таблицы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.). Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один

под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «X». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовков не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

б) Иллюстрации. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» печатают по центру. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1

7) Формулы. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций,

причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

8) Список использованных источников Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Источники должны располагаться в следующем порядке: - нормативные правовые акты; - специальная литература; - ресурсы Интернет. Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности: - конституции (Российской Федерации, субъектов РФ); - законы (федеральные, субъектов РФ); - указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ); - постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ); - нормативные правовые акты органов местного самоуправления; письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств. В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может

также использоваться при составлении Списка использованных источников. Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников. Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка. При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

9) Приложения Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика
наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

36.02.03 Зоотехния
шифр и наименование специальности

Волгоград
2026

Автор(ы):

Преподаватель
должность

подпись

О.Ю. Брюхно
инициалы фамилия

Рецензент:

Генеральный директор

АО «Агрофирма «Восток»

Н. В. Струк

должность

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
36.02.03 Зоотехния

шифр и наименование специальности

Руководитель ППСЗ

Николаев С.И.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель

методической комиссии института

подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить основные положения и правила организации технологических процессов получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства;
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- в организации технологических процессов по получению, первичной переработки и хранению продукции животноводства.
- в разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.
- определение потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.
- инструктирование работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.
- ведение первичной отчетности по результатам выполнения работ.
- ведение учета и оценке продуктивности животных.

- осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций.

- принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.

- разработке предложений по совершенствованию технологий.

уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.

- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.

- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.

- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.

- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.

- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.

- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.

- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.

- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.

- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.

- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

знать:

- Термины и понятия в животноводстве.

- Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.

- Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.

- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.

- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. Правила ведения электронных баз данных.

- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.

- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.

- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.

- Требования охраны труда в животноводстве.

- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.

- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.

- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Стандартные классификации продукции животноводства.

- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.

- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

<ul style="list-style-type: none"> - ведения документации установленного образца; уметь: - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ; знать: - основы организации производства и переработки продукции животноводства; - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности 	<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий</p> <p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями</p> <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде</p>
--	---

--	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Учебная практика МДК.02.01	1. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях по выращиванию птицы.	4
	2. Инструктаж по охране труда.	4
	3. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.	4
	4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	4
	5. Ознакомление с правилами санитарии.	4
	6. Определение специализации предприятия	4
	7. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий	4
	8. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения	4
	9. Расчет норм обслуживания в животноводстве.	4
	10. Расчет выхода продукции	4
	11. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда	4
	12. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	4
	13. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства	4

	14. Оценка результатов выполнения работ исполнителями	4
	15. Составление табеля учета рабочего времени	4
	16. Составление учетно-отчетной документации	4
	17. Технология принятия управленческих решений	4
	18. Ведение документации установленного образца	4
	Всего	72

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная практика по профессиональному модулю «ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» проводится концентрированно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности:

- в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по разделу профессионального модуля

Время проведения практики: практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Продолжительность практики – 72 часа (2 недели)

Условием допуска обучающихся к практике является: - освоения МДК.02.01

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Основные электронные издания

1. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544672>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>

Дополнительные источники:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53418729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-	мультимедийное оборудование (компьютеры,

		н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система,

	Главный учебный комплекс, 219	2 этаж, комната 49, 45,8м ²	ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов оснащенных комплектом учебной мебели, оборудование и

технические средства обучения – интерактивная доска, компьютер, информационные стенды компании МегаМикс

5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях по выращиванию птицы.
2. Инструктаж по охране труда.
3. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомление с правилами санитарии.
5. Правила личной гигиены работников птицецефа
6. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте,
7. Основные приемы организации работы исполнителей.
8. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации.
9. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
10. Какие формы табеля вы знаете и чем они отличаются?
11. Для чего ведется табель на предприятии?
12. Формы документов, порядок их заполнения на готовую продукцию.
13. Как проводится расчет основного, вспомогательного сырья?
14. Как проводится расчет вспомогательного сырья?
15. Планирование основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
16. Контроль и оценка хода результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
17. Оформление учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли.
18. Анализ и организация использования оборудования на фермах.
19. Анализ и организация использования информационных средств на предприятии.
20. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
21. Анализ уровня и динамики производительности труда, основные меры по ее повышению.
22. Совершенствование организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.
23. Оценка эффективности работы предприятия.
24. Анализ и пути снижения себестоимости продукции животноводства.

25. Совершенствование структуры управления на предприятии.
26. Организация маркетинговой службы на предприятии.
27. Совершенствование организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.
28. Оценка эффективности работы предприятия.
29. Совершенствование структуры управления на предприятии.
30. Повышение конкурентоспособности продукции.
31. Бизнес-планирование организации производства новой продукции.
32. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики.

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений - в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне
«Хорошо»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения

	<p>в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне</p>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>не все виды работ обучающимся по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

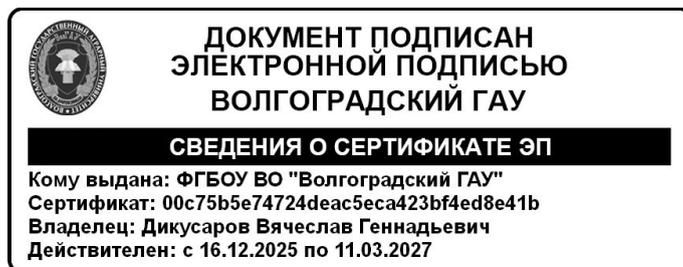
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

36.02.03 Зоотехния

шифр и наименование специальности

Волгоград
2026

Автор(ы):

Преподаватель
должность

_____ *подпись*

О.Ю. Брюхно
инициалы фамилия

Рецензент:

Генеральный директор
АО «Агрофирма «Восток»

должность

_____ *подпись*

Н. В. Струк

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
36.02.03 Зоотехния

_____ *шифр и наименование специальности*

Руководитель ППССЗ

_____ Николаев С.И.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель

методической комиссии института

_____ *подпись*

Лахвицкий А.Н.

инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности..

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить основные положения и правила организации технологических процессов получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства;
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли обучающийся должен:	
<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца; <p>уметь:</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и</p>

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции животноводства; - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности 	<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий</p> <p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями</p> <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде</p>
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебной дисциплины, с указанием конкретных разделов (тем)	Виды и содержание работ	Количество часов
Производственная практика МДК.02.01	-	-
Тема 1. Планирование основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	1. Планирование и анализ производственных показателей организации (предприятия) животноводства;	8
	2. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей в области животноводства;	10
Тема 2. Планирование выполнения работ исполнителями и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	1. Выбор форм и применение методов управления первичным трудовым коллективом;	8
	2. Планирование работы исполнителей;	8
	3. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;	10
Тема 3. Контроль и оценка хода результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	1. Инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ;	8
	2. Оценка качества выполняемых работ;	10
Тема 4. Оформление учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	1. Ведение документации установленного образца	10
Всего		72

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» проводится концентрированно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности:

Базы проведения производственной практики: предприятия, организации, учреждения, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность:

Время проведения практики: практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Продолжительность практики – 72 часа (2 недели)

Условием допуска обучающихся к практике является: - освоенная МДК.02.01

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Основные электронные издания

3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544672>

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>

Дополнительные источники:

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53418729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, организациях, учреждениях, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

		<p>ориентира с. Очкуровка 3, 1 этаж, комната 3, 1845,8 м²</p>	<p>цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Главный учебный комплекс, 219</p>	<p>400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26</p> <p>2 этаж, комната 49, 45,8м²</p>	<p>комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26</p> <p>2 этаж, комната 49, 45,8м²</p>	<p>комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с</p>

	Главный учебный комплекс, 219		выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве: процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

5. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях по выращиванию птицы.
2. Инструктаж по охране труда.
3. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомление с правилами санитарии.
5. Правила личной гигиены работников птицецефа
6. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте,

7. Что включает себя планирование работы структурного подразделения в животноводстве?
8. Расчет выхода продукции в ассортименте в животноводстве.
9. Расчет себестоимости продукции мясной отрасли.
10. Расчет экономической эффективности внедрения нового оборудования.
11. Методика расчета заработной платы в животноводстве.
12. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации.
13. Документация на различные операции с молочным сырьем.
14. Документация на полуфабрикаты.
15. Документация на готовую продукцию.
16. Формы документов, порядок их заполнения при приеме мясного сырья.
11. Ведение табеля учета рабочего времени.
17. Нормативная документация по расчету заработной платы.
18. Основные приемы организации работы исполнителей.
19. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации.
20. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
21. Какие формы табеля вы знаете и чем они отличаются?
22. Для чего ведется табель на предприятии?
23. Формы документов, порядок их заполнения на готовую продукцию.
24. Как проводится расчет основного, вспомогательного сырья?
25. Как проводится расчет вспомогательного сырья

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики:

-аттестационный лист по практике руководителей практики от организации;

-характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

-дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений - в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по учебной практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне
«Хорошо»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	не все виды работ обучающимся по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник

	<p>отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне</p>
«Неудовлетворительно»	<p>обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика
наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

36.02.03 Зоотехния
шифр и наименование специальности

Волгоград
2026

Автор(ы):

Преподаватель
должность

подпись

Е.А. Липова
инициалы фамилия

Рецензент:

Генеральный директор

АО «Агрофирма «Восток»

Н.В. Струк

должность

подпись

инициалы фамилия
МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния
шифр и наименование специальности

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель

методической комиссии института

подпись

Лахвицкий А.Н.
инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование, закрепление, развитие навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить основные положения и правила выращивания и содержания птицы;
- изучить основные положения и правила инкубирования яиц.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

шифр и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- заполнения необходимой документации по движению птицепоголовья и состоянию его здоровья;
- определения необходимых режимов санации помещения;
- определения необходимых параметров микроклимата в птичнике;
- заполнения необходимой документации для сортировки, упаковки и сдачи яиц и суточного молодняка;
- подбор необходимых параметров для инкубирования яиц.

уметь:

- заполнять необходимой документации по движению птицепоголовья и состоянию его здоровья;
- использовать и настраивать оборудование для санации помещения;
- использовать и настраивать оборудование для выстраивания параметров микроклимата в птичнике;
- заполнять бланки, применяемые при сортировке, упаковке и сдачи яиц и суточного молодняка;
- использовать и настраивать оборудование, применяемое инкубировании яиц.

знать:

- необходимую документацию по движению птицепоголовья и состоянию его здоровья;
- режимов санации помещения;
- параметры микроклимата в птичнике;
- документацию для сортировки, упаковки и сдачи яиц и суточного молодняка;
- параметры для инкубирования яиц.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих общая трудоемкость практики составляет 72 часа, в том числе консультации – 0 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен:	
приобрести практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - заполнения необходимой документации по движению птицепоголовья и состоянию его здоровья; - определения необходимых режимов санации помещения; - определения необходимых параметров микроклимата в птичнике; - заполнения необходимой документации для сортировки, упаковки и сдачи яиц и суточного молодняка; - подбор необходимых параметров для инкубирования яиц. уметь: <ul style="list-style-type: none"> - заполнять необходимой документации по движению 	ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том

<p>птицепоголовья и состоянию его здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и настраивать оборудование для санации помещения; - использовать и настраивать оборудование для выстраивания параметров микроклимата в птичнике; - заполнять бланки, применяемые при сортировке, упаковки и сдачи яиц и суточного молодняка; - использовать и настраивать оборудование, применяемое инкубировании яиц.знать: - необходимую документацию по движению птицепоголовья и состоянию его здоровья; - режимов санации помещения; - параметры микроклимата в птичнике; - документацию для сортировки, упаковки и сдачи яиц и суточного молодняка; - параметры для инкубирования яиц. 	<p>числе, с учетом концепции бережливого производства</p> <p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства</p> <p>ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде</p> <p>ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных</p>
---	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Учебная практика МДК.03.01	1. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях по выращиванию птицы.	2
	2. Инструктаж по охране труда.	2
	3. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.	2
	4. Ознакомление с правилами санитарии.	2
	5. Правила личной гигиены работников птицецефа	2
	6. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте,	2
	7. Контроль нормативных параметров температуры, влажности, газового состава, запыленности воздуха и светового режима в птичнике	2
	8. Комплектование маточного стада птицы. Типы инкубаторов.	2
	9. Технология отбора яиц для инкубации	2
	10. Закладка, соблюдение технологического режима при инкубации.	2
	11. Биологический контроль за инкубацией.	4
	12. Подсчёт, передача яиц по категориям качества, происхождению и количеству.	4
	13. Составление технологического плана производства яиц.	4
	14. Кормление и поение птицы.	4

	15. Бонитировка сельскохозяйственной птицы, отбор птицы в племенное ядро.	4
	16. Проведение чистки кормушек и поилок.	4
	17. Подготовка помещения и оборудования к приему птицы обеспечение оптимального микроклимата и инвентаря.	4
	18. Сдача яиц на яйцеклад и подготовка к реализации яиц.	4
	19. Оценивание качество яиц и мяса птицы по категориям.	4
	20. Текущая выбраковка птицы	4
	21. Комплектование промышленного стада кур.	4
	22. Проведение профилактического перерыва.	4
	23. Определение параметров кондиционных яиц (пищевых и инкубационных).	4
Всего		72

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Учебная и производственная практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Освоение работ по профессии рабочего 17503 Птицевод»): неразрывно связана с изучением дисциплин и профессиональных модулей: ОП.02 Основы зоотехнии; ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.05 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности; ОП.07 Корма и добавки; ОП.08 Технологии заготовки кормов; ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства; МДК.01.01 Технологии кормления и содержания сельскохозяйственных животных; МДК.01.02 Биотехника размножения, акушерство и гинекология сельскохозяйственных животных; МДК.01.03 Первичная переработка продукции животноводства.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является освоение в полном объеме запланированного количества практических занятий по данному разделу.

Практика проводится в учебных лабораториях, на учебно-производственном хозяйстве с учебной фермой, в Центр нутригеномики сельскохозяйственных животных и птицы ВолГАУ. Обучающиеся при прохождении практики обязаны: – полностью выполнить задание, предусмотренные программой практики; – соблюдать действующие в ИНО и предприятиях правила внутреннего распорядка; – изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *36.02.03. Зоотехния*;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности *36.02.03. Зоотехния*;
- программа учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности *36.02.03. Зоотехния*

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и

	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Главный учебный комплекс, 219</p>	<p>Университетский, д. 26</p> <p>2 этаж, комната 49, 45,8м²</p>	<p>технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Главный учебный комплекс, 219</p>	<p>400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26</p> <p>2 этаж, комната 49, 45,8м²</p>	<p>комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».</p>
4	<p>Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы</p> <p>Главный учебный комплекс, 302 Д</p>	<p>400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26</p> <p>3 этаж, комната 9, 167,2 м².</p>	<p>комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</p>

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК03.01 Освоение работ по профессии рабочего 17503 Птицевод

1. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях по выращиванию птицы.
2. Инструктаж по охране труда.
3. Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомление с правилами санитарии.
5. Правила личной гигиены работников птицецефа
6. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте,
7. Контроль нормативных параметров температуры, влажности, газового состава, запыленности воздуха и светового режима в птичнике
8. Комплектование маточного стада птицы. Типы инкубаторов.
9. Технология отбора яиц для инкубации
10. Закладка, соблюдение технологического режима при инкубации.
11. Биологический контроль за инкубацией.
12. Подсчёт, передача яиц по категориям качества, происхождению и количеству.
13. Составление технологического плана производства яиц.
14. Кормление и поение птицы.
15. Бонитировка сельскохозяйственной птицы, отбор птицы в племенное ядро.
16. Проведение чистки кормушек и поилок.
17. Подготовка помещения и оборудования к приему птицы обеспечение оптимального микроклимата и инвентаря.
18. Сдача яиц на яйцеклад и подготовка к реализации яиц.
19. Оценивание качество яиц и мяса птицы по категориям.
20. Текущая выбраковка птицы
21. Комплектование промышленного стада кур.
22. Проведение профилактического перерыва.
23. Определение параметров кондиционных яиц (пищевых и инкубационных).

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает: текущий контроль:

2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в от чете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне
«Хорошо»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	не все виды работ обучающимся по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник

	<p>отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК продемонстрированы на минимально необходимом уровне</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

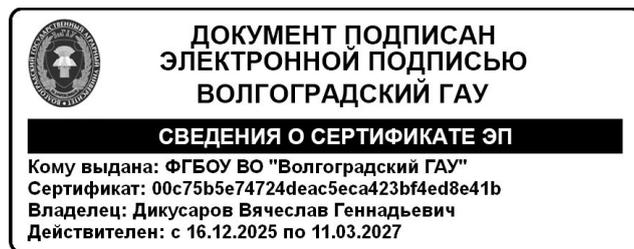
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института непрерывного образования

_____ В.Г. Дикусаров
подпись *инициалы фамилия*

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

36.02.03 Зоотехния
шифр и наименование специальности

Автор(ы):

Преподаватель
должность

_____ *подпись*

Е.А. Липова
инициалы фамилия

Рецензент:

Генеральный директор
АО «Агрофирма «Восток»

должность

_____ *подпись*

Н. В. Струк

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния
шифр и наименование специальности

Руководитель ППСЗ

_____ Николаев С.И.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель
методической комиссии института

_____ *подпись*

Лахвицкий А.Н.
инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- отработка навыков по проведению различных мероприятий при выращивании и посадки птицы;
- приобретение первоначального практического опыта при инкубировании яиц, а также выращивании и содержании птицы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

шифр и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- Прием (сдача) птицепоголовья по количеству и качеству, контроль состояния и активности птицы; проведение выборки и подсчета количества павшей и выбранной для санитарного убоя птицы, ведение первичного учета установленной формы.

- Кормление и поение птицы, внесение подстилки, подножной бумаги. удаление помета, подстилки, подножной бумаги, очистка кормушек, поилок. Механическая очистка от загрязнений, мойка внутренних поверхностей птичника, технологического оборудования

- Контроль нормативных параметров температуры, влажности, газового состава, запыленности воздуха, скорости воздухообмена и светового режима в птичнике. Регистрация показателей приборов в документации установленного образца

- Затемнение источников освещения (окна) птичника, включение источников специального освещения, размещение ширм. Подготовка оборудования (клетки, ящики, контейнеры) к отлову птицы. Отлов, перенос по птичнику, размещение птицы в тару (клетки, ящики, контейнеры) для

транспортировки в другой цех, на реализацию, на убой. Ведение документации установленной формы.

- Сбор яиц механизированно, вручную в тару. Сортировка яиц по качеству, происхождению. Нанесение маркировки на яйца механизированно, вручную. Подсчет, передача яиц по категориям качества, происхождению, количеству. Сдача яиц на яйцесклад, на реализацию, в инкубаторий. Ведение документации установленной формы

- Регистрация параметров режима инкубации. Проведение контрольного овоскопирования яиц. Изъятие и учет яиц с поврежденной скорлупой и тумачков. Перемещение яиц вручную, механизированно из инкубационных лотков (тележек) в лотки выводного инкубатора

- Подготовка технологического оборудования (стол, конвейер), тары для выборки молодняка. Регистрация начала и интенсивности вылупления молодняка из яиц. Выборка суточного молодняка. Сортировка суточного молодняка по качеству и полу. Размещение суточного молодняка в тару по количеству механизированно или вручную. Перемещение суточного молодняка на ветеринарную обработку. Перемещение суточного молодняка на накопление и временное хранение. Перемещение суточного молодняка в транспортное средство. Выборка некондиционного молодняка и отходов инкубации. Отправка на утилизацию некондиционного молодняка и отходов инкубации. Ведение документации установленной формы

уметь:

- Извлекать птицу из транспортной тары и размещать в птичнике по технологической инструкции; определять по экстерьеру, конституции, поведению птицу с отклонениями от нормы и павшую.

- Использовать технологическое оборудование, материалы, раздавать корм, наполнять поилки в соответствии с технологическими инструкциями

- Управлять технологическим оборудованием по обеспечению и регулированию микроклимата. Определять отклонения в поведении и состоянии птицы при нарушениях микроклимата.

- Использовать клетки, ящики, контейнеры для перемещения птиц согласно технологическим инструкциям. Владеть техникой отлова, переноса, размещения птицы в тару

- Использовать оборудование механизированного яйцесбора. Извлекать яйца из гнезд вручную, групповым (индивидуальным) способом. Использовать гнезда и поддерживать их в нормальном состоянии. Определять параметры кондиционных яиц (пищевых, инкубационных)

- Работать с контрольно-измерительным оборудованием режима инкубации. Использовать овоскоп для выявления яиц неоплодотворенных и с погибшими эмбрионами.

- Определять кондиционный и некондиционный суточный молодняк по внешнему виду и поведению. Определять самцов и самок по окраске оперения, скорости роста оперения

знать:

- Технологические инструкции по размещению птицы в птичнике; Признаки разделения птицы по полу и соответствия стандартам породы, линии (родительской формы), кроссу; Характеристики нормального поведения птицы (самцы, самки); Инструкция по ведению установленной документации.

- Основы физиологии, поведения птицы, технологические инструкции кормления, поения птицы, технические характеристики оборудования, используемого при выращивании, содержании птицы. уровень заполнения кормушек, кратность подачи корма, уровень воды в поилках, требования к подстилке.

- Основы работы приборов и оборудования по обеспечению параметров температуры, влажности воздуха, скорости воздухообмена, продолжительности и интенсивности света. Влияние нарушения микроклимата на состояние, поведение и продуктивность птицы. Параметры нормального микроклимата для птицы. Порядок внесения данных измерительных приборов в документации установленного образца.

- Порядок подготовки птичника к отлову птицы. Техника отлова, размещения птицы в тару. Технологические инструкции по использованию клеток, ящиков, контейнеров для перемещения птицы. Порядок заполнения установленной документации

- Строение яйца. Признаки кондиционных и дефектных яиц. Порядок использования оборудования для механизированного сбора яиц. График сбора яиц. Приемы маркировки яиц. Порядок заполнения установленной документации

- Биологические основы инкубации яиц. Порядок контроля режима инкубации (температура, влажность, кратность поворота, содержание углекислого газа). Порядок подготовки и эксплуатации оборудования и инкубаторов. График, сроки, порядок перемещения яиц из предварительных инкубаторов в выводные. Ветеринарно-санитарные инструкции для инкубатория.

- Продолжительность эмбрионального развития, сроки наклева и созревания суточного молодняка в норме в зависимости от качества, срока хранения яиц, режима инкубации. Признаки кондиционного и некондиционного суточного молодняка. Признаки самцов и самок в аутосексных кроссах. Порядок учета суточного молодняка по происхождению, качеству, полу, количеству. Порядок ветеринарной обработки, накопления, временного хранения кондиционного молодняка. Порядок накопления, хранения и утилизации некондиционного молодняка и отходов инкубации. Параметры температурно-влажностного режима для временного хранения и транспортировки суточного молодняка. Порядок учета кондиционного и некондиционного молодняка, отходов инкубации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

общая трудоемкость практики составляет 36 часа, в том числе консультации – 0 часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
<p>В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен:</p>	
<p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прием (сдача) птицепоголовья по количеству и качеству, контроль состояния и активности птицы; проведение выборки и подсчета количества павшей и выбранной для санитарного убоя птицы, ведение первичного учета установленной формы. - Кормление и поение птицы, внесение подстилки, подножной бумаги. удаление помета, подстилки, подножной бумаги, очистка кормушек, поилок. Механическая очистка от загрязнений, мойка внутренних поверхностей птичника, технологического оборудования - Контроль нормативных параметров температуры, влажности, газового состава, запыленности воздуха, скорости воздухообмена и светового режима в птичнике. Регистрация показателей приборов в документации установленного образца - Затемнение источников освещения (окна) птичника, включение источников специального освещения, размещение ширм. Подготовка оборудования (клетки, ящики, контейнеры) к отлову птицы. 	<p>ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий</p> <p>ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства</p> <p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции</p>

<p>Отлов, перенос по птичнику, размещение птицы в тару (клетки, ящики, контейнеры) для транспортировки в другой цех, на реализацию, на убой. Ведение документации установленной формы.</p> <p>- Сбор яиц механизированно, вручную в тару. Сортировка яиц по качеству, происхождению. Нанесение маркировки на яйца механизированно, вручную. Подсчет, передача яиц по категориям качества, происхождению, количеству. Сдача яиц на яйцесклад, на реализацию, в инкубаторий. Ведение документации установленной формы</p> <p>- Регистрация параметров режима инкубации. Проведение контрольного овоскопирования яиц. Изъятие и учет яиц с поврежденной скорлупой и тумачков. Перемещение яиц вручную, механизированно из инкубационных лотков (тележек) в лотки выводного инкубатора</p> <p>- Подготовка технологического оборудования (стол, конвейер), тары для выборки молодняка. Регистрация начала и интенсивности вылупления молодняка из яиц. Выборка суточного молодняка. Сортировка суточного молодняка по качеству и полу. Размещение суточного молодняка в тару по количеству механизированно или вручную. Перемещение суточного молодняка на ветеринарную обработку. Перемещение суточного молодняка на накопление и временное хранение. Перемещение суточного молодняка в транспортное средство. Выборка некондиционного</p>	<p>животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства</p> <p>ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде</p> <p>ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных</p>
---	--

молодняка и отходов инкубации. Отправка на утилизацию некондиционного молодняка и отходов инкубации. Ведение документации установленной формы

уметь:

- Извлекать птицу из транспортной тары и размещать в птичнике по технологической инструкции; определять по экстерьеру, конституции, поведению птицу с отклонениями от нормы и павшую.

- Использовать технологическое оборудование, материалы, раздавать корм, наполнять поилки в соответствии с технологическими инструкциями

- Управлять технологическим оборудованием по обеспечению и регулированию микроклимата. Определять отклонения в поведении и состоянии птицы при нарушениях микроклимата.

- Использовать клетки, ящики, контейнеры для перемещения птиц согласно технологическим инструкциям. Владеть техникой отлова, переноса, размещения птицы в тару

- Использовать оборудование механизированного яйцесбора. Извлекать яйца из гнезд вручную, групповым (индивидуальным) способом. Использовать гнезда и поддерживать их в нормальном состоянии. Определять параметры кондиционных яиц (пищевых, инкубационных)

- Работать с контрольно-измерительным оборудованием режима инкубации. Использовать овоскоп для выявления яиц неоплодотворенных и с погибшими эмбрионами.

<p>- Определять кондиционный и некондиционный суточный молодняк по внешнему виду и поведению. Определять самцов и самок по окраске оперения, скорости роста оперения</p>	
--	--

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Учебная практика МДК.03.01	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
	2. Извлечение птицы из транспортной тары и размещение в птичнике по технологической инструкции	2
	2. Определение по экстерьеру, конституции, поведению птицы с отклонениями от нормы и павшую.	2
	3. Принципы использование технологического оборудования и материалов	2
	4. Раздача корма, наполнение поилок в соответствии с технологическими инструкциями	2
	5. Управление технологическим оборудованием по обеспечению и регулированию микроклимата	2
	6. Определение отклонения в поведении и состоянии птицы при нарушениях микроклимата	2

	7. Использование клетки, ящики, контейнеры для перемещения птиц согласно технологическим инструкциям	2
	8. Владеть техникой отлова, переноса, размещения птицы в тару	2
	9. Использование оборудования, механизированного яйцесбора	2
	10. Определение параметров кондиционных яиц (пищевых, инкубационных)	2
	11. Использование моечно-очистительного оборудования	2
	12. Сверка маркировки яиц в таре по количеству и происхождению с указанными в сопроводительных документах	2
	13. Работа на овоскопе для оценки яиц	2
	14. Взвешивание яйца для определения весовой категории	2
	15. Проведение подсчета кондиционных и дефектных яиц по категориям качества, происхождению, количеству	2
	16. Приготовление и использование дезинфицирующие растворы в соответствии с технологическими инструкциями	2
Всего		36

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

- на предприятиях, соответствующих профилю специальности 36.02.03 Зоотехния по разделу профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для проверки практического опыта и умений, обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03. Зоотехния;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 36.02.03. Зоотехния;
- программа учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 36.02.03. Зоотехния

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран

			ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х.

			техникой компании «EXEL Industries».
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Вопросы для оценки степени освоенности профессиональных компетенций по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК03.01 Освоение работ по профессии рабочего 17503 Птицевод

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
2. Извлечение птицы из транспортной тары и размещение в птичнике по технологической инструкции

2. Определение по экстерьеру, конституции, поведению птицы с отклонениями от нормы и павшую.
3. Принципы использования технологического оборудования и материалов
4. Раздача корма, наполнение поилок в соответствии с технологическими инструкциями
5. Управление технологическим оборудованием по обеспечению и регулированию микроклимата
6. Определение отклонения в поведении и состоянии птицы при нарушениях микроклимата
7. Использование клетки, ящики, контейнеры для перемещения птиц согласно технологическим инструкциям
8. Владеть техникой отлова, переноса, размещения птицы в тару
9. Использование оборудования, механизированного яйцесбора
10. Определение параметров кондиционных яиц (пищевых, инкубационных)
11. Использование моечно-очистительного оборудования
12. Сверка маркировки яиц в таре по количеству и происхождению с указанными в сопроводительных документах
13. Работа на овоскопе для оценки яиц
14. Взвешивание яйца для определения весовой категории
15. Проведение подсчета кондиционных и дефектных яиц по категориям качества, происхождению, количеству
16. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов в соответствии с технологическими инструкциями

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает: текущий контроль:

2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на высоком уровне
«Хорошо»	все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует хороший уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы на хорошем уровне
«Удовлетворительно»	не все виды работ обучающимся по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; дневник отражает текущую работу и характеризует минимальный, но достаточный уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с допустимыми замечаниями, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; ПО, необходимые ПК, ОК

	продемонстрированы на минимально необходимом уровне
«Неудовлетворительно»	обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института непрерывного образования

_____ В. Г. Дикусаров
подпись

29 января 2026 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности среднего профессионального образования
36.02.03 Зоотехния

Волгоград 2026 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой «Кормление и
разведение с.-х. животных», профессор,

Д.С.-Х.Н.

должность

С.И. Николаев

подпись

Рецензент:

Генеральный директор

АО «Агрофирма «Восток»

должность

Н. В. Струк

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния

Руководитель ППССЗ

С.И. Николаев

подпись

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Института непрерывного образования

Протокол № 4 от «29» января 2026 г.

Председатель

методической комиссии института

А.Н. Лахвицкий

подпись

инициалы фамилия

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности входящей в состав укрупненной группы специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Прохождение преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;

- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;

- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен: приобрести практический опыт:

- выбора способа содержания животных;

- организации их рационального кормления и разведения;

- по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции;

- оценки качества продукции животноводства;

- анализа условий хранения и транспортировки продукции животноводства;
- определения качества продукции животноводства при хранении;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

уметь:

- проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;
- определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
- проводить контроль качества воды;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;
- оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний;
- вести учет продуктивности;
- проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах;
- разрабатывать и проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных;
- проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;
- выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства;
- составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
- выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства;
- осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;
- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;
- подготавливать к работе объекты и оборудование для хранения и транспортировки продукции животноводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;

- планировать работу исполнителей;
 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
 - оценивать качество выполняемых работ;
 - основы организации производства и переработки продукции животноводства;
 - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
 - характер взаимодействия с другими подразделениями;
 - функциональные обязанности работников и руководителей;
 - основы организации производства и переработки продукции животноводства;
 - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
 - характер взаимодействия с другими подразделениями;
 - функциональные обязанности работников и руководителей;
 - основные производственные показатели работы организации(предприятия)отрасли и его структурных подразделений;
 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
 - методы оценивания качества выполняемых работ;
 - правила первичного документооборота, учета и отчетности
- знать:*
- методы оценки качества и питательности кормов;
 - стандарты на корма;
 - научные основы полноценного кормления животных;
 - нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных;
 - зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве;
 - общие санитарно-гигиенические мероприятия, методы отбора проб воды;
 - измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях;
 - основные виды продуктивности и способы их учета, методы оценки конституции, экстерьера, интерьера;
 - методы отбора, подбора, разведения животных, селекционно-племенной работы;
 - основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным;
 - способы искусственного осеменения и повышения оплодотворяемости животных;
 - способы оказания акушерской помощи животным и профилактику основных гинекологических заболеваний;

- виды, технологические процессы производства продукции животноводства;
- методику расчета основных технологических параметров производства;
- технологии первичной переработки продукции животноводства (по видам);
- действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства;
- основные методы оценки качества продукции животноводства;
- основы стандартизации и подтверждения качества продукции животноводства, технологии хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции животноводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции животноводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
- порядок реализации продукции животноводства;
- требования к оформлению документов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели).

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация работ по производству продукции животноводства обучающийся должен:	
иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - в оценке санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений; - в подготовке планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций; - в определении потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе; - в оценке физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных; - в ведении первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; - в использовании специального оборудования и программного 	ОК -1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных

обеспечения всех циклов производства;

- в ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;
- в определении органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов;
- в отборе проб и образцов продукции и кормов;
- в проведении инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий;
- в контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;
- в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.

уметь:

- Определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп.
- Пользоваться справочной литературой.
- Определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.
- Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения.
- Пользоваться специальным

ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК -1 Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий

ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и

оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства.

- Определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния.

- Корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния.

- Вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных.

- Пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.

- Осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения.

- Определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.

знать:

- Биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных.

- Технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных.

разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства

ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных

и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества

и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства

ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде

ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных

<ul style="list-style-type: none"> - Факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию. - Требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами. - Сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов. - Порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм. - Особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп. - Стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя. - Стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш). - Стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц. - Технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья. - Условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности. - Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. 	<p>заболеваний сельскохозяйственных животных</p>
---	--

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.
- Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.
- Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.
- Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.
- Ведении учета и оценке продуктивности животных.
- Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций.
- Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.
- Разработке предложений по совершенствованию технологий.

уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.
- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.
- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.
- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных

ОК -1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения

процессов.

- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.

- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.

- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.

- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.

- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.

- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.

- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

знать:

- Термины и понятия в животноводстве.

- Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.

- Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.

- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.

- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента,

и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.

- Правила ведения электронных баз данных.

- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.

- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.

- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.

- Требования охраны труда в животноводстве.

- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.

- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.

- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Стандартные классификации продукции животноводства.

- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.

- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.

- Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин,	Виды работ по практике	Количество часов
---------------------------------	------------------------	------------------

междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)		
МДК 01.01 Технологии кормления и содержания сельскохозяйственных животных	Инструктаж по технике безопасности. Требования безопасности при работе с животными. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического литературного материала	6
	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы для крупного рогатого скота.	6
	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы для свиней.	6
	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы для сельскохозяйственной птицы	6
	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы для мелкого рогатого скота.	6
	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.	6
МДК 01.02 Биотехника размножения, акушерство и гинекология сельскохозяйственных животных	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.	6
	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.	6
	Организовывать и проводить санитарно - профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.	6
	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.	6
	Разработка мероприятий по улучшению воспроизводства стада	6
МДК 01.03 Первичная переработка продукции животноводства	Проводить выбор и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства в соответствии с темой дипломной работы.	6

	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев и других производственных показателей животноводства.	6
	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.	6
	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	6
	Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.	6
	Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.	6
	Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.	6
	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.	6
	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.	6
МДК.02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	6
	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	6
МДК 02.02 Организация работы по производству и переработке продукции животноводства	Осуществлять контроль и оценку ухода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	6
	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли. Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями.	6

4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы (при проведении практики);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Договоры о практической подготовке, подписанные со стороны профильной организации, а также заявления о выборе места прохождения и способа проведения практики обучающиеся представляют на кафедру, за которой закреплена реализация соответствующей практики. Ответственные и сроки представления обучающимися договоров о практической подготовке определяются кафедрой в соответствии со сроками практик, установленными календарным учебным графиком. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики ответственный от кафедры (например, руководитель практики, руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой) передает поступившие договоры о практической подготовке заместителю директора по практикам. Заместитель директора по практикам обеспечивает регистрацию и подписание договоров о практической подготовке со стороны Университета, формирует приказ о допуске и направлении обучающихся на практику, возвращает зарегистрированные и подписанные со стороны Университета договоры на кафедру, за которой закреплена реализация практики. В течение 15 календарных дней с даты издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику ответственный от кафедры сканирует договоры о практической подготовке и передает скан-копии договоров заместителю директора по практикам, который в течение 15 календарных дней с момента получения скан-копий от кафедры размещает их в ЭИОС Университета. Первые экземпляры подписанных договоров о практической подготовке остаются на хранение на кафедре, за которой закреплена реализация соответствующей практики, вторые

экземпляры – передаются профильным организациям.

После издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до обучающихся утвержденный рабочий график прохождения практики и выдает утвержденное индивидуальное задание по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Основная литература

1 . Антипова, Л. В. Технология обработки сырья: мясо, молоко, рыба, овощи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова, О. П. Дворянинова ; под научной редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13610-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540715>

2 . Родионов, Г. В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник для СПО / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, В. И. Остроухова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-8755-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179840>.

3 . Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>

4 . Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537954>

5 . Зоогигиеническая и ветеринарно-санитарная экспертиза кормов : учебник / А. Ф. Кузнецов, А. М. Лунегов, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 508 с. — ISBN 978-5-8114-2778-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210023>.

6 . Полянцев, Н. И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных : учебник для СПО / Н. И. Полянцев, Л. Б. Михайлова. — 7-е изд., стер. —

Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-507-50413-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426581>.

7 . Смакуев, Д. Р. Основы зоотехнии : учебник для спо / Д. Р. Смакуев, Р. З. Абдулхаликов, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 316 с. — ISBN 978-5-507-50583-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448343>.

8 . Разведение животных : учебник для спо / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-9086-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184129>.

9 . Гигиена и технологии содержания животных : учебник для спо / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; Под редакцией А. Ф. Кузнецова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-8253-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173800>.

10 . Хохрин, С. Н. Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных : учебник для спо / С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9178-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187788>.

Дополнительные источники:

1 Землянкин, В. В. Биотехника воспроизводства с основами акушерства : учебное пособие / В. В. Землянкин. — Самара : СамГАУ, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-88575-677-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278987>.

2 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/54544>

3 Малявкина, Л. А. Кормление животных: корма, нормы кормления и качество продукции : учебное пособие для вузов / Л. А. Малявкина, Т. С. Самсонова, Ю. В. Матросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-49328-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417563>.

4 Максимюк, Н. Н. Физиология животных: кормление : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Максимюк, В. Г. Скопичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538660>

5 Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. — 4-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-

5-8114-8289-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174285>.

Периодические издания:

1 Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Ветеринария", - <http://journalveterinariya.ru>.

2 Животноводство России: научно-практический журнал - Москва: Издательский дом "Животноводство", - http://www.zzr.ru/jr_frames.htm

3 Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство: научно-практический журнал - Москва: Издательский дом "Панорама", - <http://www.panor.ru/journals/korm>.

4 Кормопроизводство: научно-производственный журнал - Москва: Б.и., - <http://kormoproizvodstvo.ru>.

5 Молочное и мясное скотоводство: двухмесячный производственный журнал - Москва: Б.и., - <http://www.skotovodstvo.com>.

6 Птицеводство: производственный журнал - Москва: Общество с ограниченной ответственностью Авиан (Редакция журнала Птицеводство), - <https://poultrypress.ru>

7 Свиноводство: двухмесячный научно-производственный журнал - Москва: Б.и., - <https://www.svinoprom.ru>

Интернет-ресурсы:

1 . Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2 . Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru

3 . Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru <https://urait.ru/>

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

- Наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- Наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- Повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;
- У специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Конференц – зал	404033, Волгоградская обл., Николаевский р-н, г. Николаевск, Промзона, инв. 4880 1 этаж, комната 2, 468,1 м ²	мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), технология видео-конференцсвязи, доски магнитно-маркерные; компьютерная техника; корпусная мебель, экран ELITE SCREENS, плазменные панели (TV)
2	Лаборатория по птицеводству	404048, Волгоградская обл., Николаевский р-н, территория Очкуровского сельского поселения примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Очкуровка 1 этаж, комната 3, 1845,8 м ²	рабочие места, оснащенные мебелью и ПК с выходом в интернет, справочная и специальная литература, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды, микроскоп бинокулярный «Микромед», квадрокоптер, люксметр, УФ-радиометр, измеритель температуры и влажности, шумомер с комплектующими, лазерный дальномер, тепловизор. Комплект птицеводческого оборудования для содержания с/х птицы. Система микроклимата и вентиляции.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства

	индивидуальных консультаций Главный учебный комплекс, 219	2 этаж, комната 49, 45,8м ²	обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 219	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 49, 45,8м ²	комплект учебной мебели, доска меловая, кафедра, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, экран, стеклянная тумба с выставочным материалом, аудитория оборудована настенными логотипами с с.-х. техникой компании «EXEL Industries».
4	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве: процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий</p>	<p>Составление рационов кормления животных; анализ и балансирование рационов; осуществление ухода за животными; выбор способа содержания животных; определение показателей микроклимата помещений; взятие проб воды и оценка качества воды, определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ, подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами</p>	<p>- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание</p>
<p>ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том</p>	<p>Определение культур по морфологическим признакам; определение качества кормов; составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ</p>	<p>- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание</p>

<p>числе, с учетом концепции бережливого производства</p>		
<p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.</p>	<p>Расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; проведение искусственного осеменения самок; осуществление направленного выращивания молодняка; анализ показателей воспроизводства стада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения,</p>	<p>Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных,, разработка планов обустройства зон содержания сельскохозяйственных животных различных производственных групп в соответствии с зоогиgienическими и ветеринарными нормами, определение порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии, разработка технологии воспроизводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

<p>первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.</p>	<p>сельскохозяйственных животных различных видов</p>	
<p>ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.</p>	<p>Подготовка планов-графиков выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими картами, регламентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных</p>	<p>Проведение дезинфекции помещений и инвентаря; проведение изоляции больных животных; составление плана профилактических мероприятий; проведение акушерско-гинекологической диспансеризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание
<p>ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические</p>	<p>Разработка заданий для структурных подразделений (работников) по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной

<p>графики, в том числе, с применением цифровых технологий</p>	<p>соответствии с планом-графиком работ, инструктирование работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных</p>	<p>программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.</p>	<p>Выбор операций по первичной обработке продукции животноводства. Подбор технологического оборудования для первичной обработки продукции животноводства. Выбор технологии, составление технологической схемы производства продукции животноводства, анализ рационов кормления и определение потребности в кормах для поголовья животных. Определение параметров микроклимата в животноводческих помещениях. Проведение профилактических мероприятий и оказание первой помощи на животноводческой ферме. Определение и учет продуктивности животных и птицы. Выбор технологии заготовки кормов. Определение нагрузки на пастбища. Определение запасов кормов</p>	<p>- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению</p>	<p>Выполнение контрольных операций по техническому контролю продукции на всех стадиях производственного процесса в соответствии с требованиями производственной и нормативной документации</p>	<p>- наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика;</p>

исполнителями.		<ul style="list-style-type: none"> - дневник по практике; - индивидуальное задание
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Использовать цифровые технологии при разработке перспективных планов развития животноводства в организации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие договора; - наличие согласованной программы практики; - положительный аттестационный лист; - характеристика; - дневник по практике; - индивидуальное задание

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно -</p>

	команды (подчиненных)	практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практике (по профилю специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ситуация	прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практике (по профилю специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной

		практике (по профилю специальности).
--	--	--------------------------------------

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Технология выращивания ремонтного молодняка.
2. Технология кормления дойных коров.
3. Технология кормления и содержания сухостойных и стельных коров.
4. Технология и организация раздоя коров.
5. Организация племенной работы в скотоводстве, свиноводстве, птицеводстве.
6. Технология привязного содержания скота.
7. Технология беспривязного содержания скота.
8. Технология выращивания телят в молочный период.
9. Анализ кормления дойных коров.
10. Анализ кормовой базы в хозяйстве.
11. Анализ кормления свиноматок.
12. Использование УЗИ для диагностики беременности на ранних сроках.
13. Организация и технология искусственного осеменения свиней, крупного рогатого скота.
14. Профилактика маститов.
15. Организация и проведение бонитировки крупного рогатого скота, свиней.
16. Промышленная технология производства продуктов животноводства.
17. Современные технологии содержания животных.
18. Гигиена содержания различных видов животных.
19. Тренировка и ипподромные испытания лошадей.
20. Условия получения доброкачественного молока.
21. Ресурсосберегающие технологии в скотоводстве, свиноводстве, птицеводстве.
22. Организация доения коров. Правила машинного доения.
23. Организация воспроизводства стада свиней.
24. Конституция и экстерьер крупного рогатого скота комбинированного направления продуктивности.
25. Современная характеристика составных частей молока.
26. Техника разведения крупного рогатого скота.
27. Выращивание поросят отъемышей. Техника отъема
28. Технология откорма крупного рогатого скота и свиней.
29. Холодный способ выращивания телят.
30. Состояние и перспективы развития мясного скотоводства.

Вопросы для собеседования при защите отчёта

1. Типы конституции крупного рогатого скота. Значение работ Н.П.Кулешова и М.Ф.Иванова о типах конституции сельскохозяйственных животных.
2. Грубые корма, их характеристика, питательность.
3. Понятие о породе, внутривидовом и заводском типах.

4. Протеиновое питание сельскохозяйственных животных.
5. Сущность поточно-цеховой системы производства молока.
6. Способы оценки питательности кормов.
7. Виды откорма свиней.
8. Корнеплоды, их характеристика, питательность, подготовка к скармливанию.
9. Биологическая и генетическая сущность инбридинга.
10. Зоотехническая характеристика казахской белоголовой породы крупного рогатого скота
11. Понятие о генеалогической и заводской линиях.
12. Принцип бонитировки крупного рогатого скота
13. Значение нормированного кормления: понятие о кормовой норме, типе кормления и рациионе.
14. Способы улучшения качества питьевой воды.
15. Системы и способы содержания свиней
16. Принципы интенсивной технологии выращивания крупного рогатого поголовья для молочных ферм и комплексов.
17. Зерновые корма.
18. Оценка производителей по качеству потомства.
19. Кормление супоросных и подсосных маток.
20. Моцион животных. Виды моциона и их влияние на организм животных.
21. Особенности проведения отёлов коров в изолированных боксах. В чём преимущества этого способа? Длительность пребывания телят на подсосе.
22. Характеристика чёрно-пёстрой породы крупного рогатого скота.
23. Прижизненные и послеубойные методы учёта мясной продуктивности сельскохозяйственных животных.
24. Состояние стрессов у животных. Методы профилактики.
25. Дезинфекция – назначение, виды, методы и средства.
26. Классификация кормов. Переваримость кормов и факторы, влияющие на переваримость.
27. Отбор и подбор в животноводстве.
28. Оценка общей (энергетической) питательности кормов.
29. Взаимосвязь экстерьера и продуктивности крупного рогатого скота.
30. Физические свойства воздуха и их влияние на жизнедеятельность организма.
31. Способы уборки и утилизации навоза.
32. Технология приготовления и раздачи кормов в комплексах по производству молока.
33. Системы и способы содержания кур на птицеводческих предприятиях.
34. Гибридизация в животноводстве.
35. Поглолительное скрещивание и его применение в скотоводстве.

36. Особенности технологии доения в комплексах с разными способами содержания коров.

37. Характеристика современных пород и кроссов кур ячного направления продуктивности.

38. Назначение цеха раздоя и осеменения. Организация раздоя и моциона коров.

39. Периодизация индивидуального развития сельскохозяйственных животных.

40. Жиры и углеводы, их значение в питании сельскохозяйственных животных.

41. Происхождение основных видов сельскохозяйственных животных.

42. Крупная белая порода свиней.

43. Виды и типы полов. Зоогигиенические требования к полам для животных.

44. Профилактика отравления животных ядовитыми растениями.

45. Преимущества и недостатки клеточной технологии содержания птиц на птицеводческих предприятиях.

46. Роль и механизм действия массажа вымени нетелей в повышении их предстоящей молочной продуктивности.

47. Племенные книги и их значение.

48. Химический состав и питательность кормов.

49. Основные мясные породы крупного рогатого скота.

50. Культурные пастбища и их использование.

51. Кормление суягных и подсосных овцематок.

52. Характеристика калмыцкой породы крупного рогатого скота.

53. Способы оптимизации микроклимата животноводческих помещений.

54. Первичная обработка молока.

55. Примеры положительной и отрицательной корреляции признаков.

56. Задачи по укреплению кормовой базы в сельскохозяйственных предприятиях

57. Особенности кормления цыплят-бройлеров.

58. Характерные особенности интенсивной технологии производства молока.

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая

выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; дневник отражает текущую работу и характеризует высокий уровень работы практиканта; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на высоком уровне.
«Хорошо»	Обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с в соответствии с полученным заданием, все умения освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики в достаточно высоком объеме; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, вопросы раскрыты не в полном объеме, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы на хорошем уровне.
«Удовлетворительно»	Обучающимся не все виды работ выполнены в полном объеме с низким качеством, все умения освоены не полностью, продемонстрированный практический опыт характеризует

	<p>освоение содержания производственной практики не полностью; дневник отражает текущую работу; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПО, У продемонстрированы.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.</p>

Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования**

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

_____ *шифр и наименование специальности*

Место прохождения практики _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения*

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

_____ *должность, фамилия инициалы*

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

_____ *должность, фамилия инициалы*

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения
профильной

организации

_____ *должность, фамилия инициалы*

МП (при наличии)

_____ *подпись*

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

_____ Г.

_____ *дата*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

выполняемое в период прохождения практики _____

_____ *наименование практики*

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения*

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (контрольные задания по практике) _____

5 Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, практический опыт)

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

В результате прохождения практики _____ *фамилия инициалы* _____ *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Практический опыт				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ продемонстрировал(ла) _____

уровень

фамилия инициалы

низкий / средний / высокий

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____

подпись

_____ *инициалы фамилия*

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

_____ *инициалы фамилия*

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ Г. ПО _____ Г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудо

вая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг(ла) / не достиг(ла)
фамилия инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Ответственное лицо
за организацию проведения практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование организации

Адрес: _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Волгоградский государственный
аграрный университет»

Адрес: 400002, г. Волгоград, пр.
Университетский, 26

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП

Директору Института
непрерывного образования

(Ф.И.О.)

обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности)

направленность _____ (профиль)

Фамилия

Имя

Отчество

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ определить _____ способ _____ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. в (на) _____
дата окончания практики

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Директору Института
непрерывного образования

(Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

Фамилия

Имя

Отчество

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения

вид и тип практики

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. в _____
дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия