



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

УТВЕРЖДАЮ:

Решение Ученого совета Волгоградского ГАУ
протокол № 11 от «06» июля 2022 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в Институте непрерывного образования
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-41-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Дикусаров В.Г.	06.07.2022
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	06.07.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	06.07.2022
	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Кузнецова Т.В.	06.07.2022
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	06.07.2022
Версия 1.0		06.07.2022	Стр. 1 из 14



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Письма Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях";
- Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Университет);
- Концепции воспитательной работы Университета;
- Положения об институте непрерывного образования (далее - Институт);
- Положения о воспитательной работе Института.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Обязанности классного руководителя на работника возлагают и освобождают от них приказом ректора Университета. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе в Институте.

1.5. За выполнение обязанностей классного руководителя приказом ректора Университета устанавливается доплата.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Института, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом.

2. Задачи классного руководителя

2.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высо-



кого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на студента в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе института в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;



- поддержание связей семьи и института, института и социума;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения вне-классных мероприятий.
- осуществление систематического контроля за своевременным внесением платы за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги по Договорам об оказании платных образовательных услуг. Классный руководитель имеет право требовать от Заказчика и (или) Обучающегося предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами,
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

психологической помощи;

- профилактику правонарушений и преступлений, наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- осуществление индивидуальной и групповой профилактической работы с обучающимися по вопросам соблюдения анти-коррупционных стандартов и процедур;

- проведение инструктажей с обучающимися, а также ознакомление с локальными нормативно-правовыми документами Университета;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействию развитию их способностей;

- патронаж обучающихся с ОВЗ и инвалидов, в том числе проживающих в общежитиях;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с курируемой группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик курируемой группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия



ствия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- посещение курируемых студентов, проживающих в общежитиях Волгоградского ГАУ, с целью контроля условий проживания студентов, а также их социализации;
- участие в собраниях Совета по профилактике правонарушений и преступлений Института.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся для формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания;

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;



- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Осуществление воспитательной деятельности с обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях, включая:

- патронаж обучающихся, проживающих в общежитии;

- посещение обучающихся курируемых групп, проживающих в общежитии, с целью контроля выполнения Правил проживания в общежитии, проверки санитарно-гигиенического состояния комнат в общежитиях, выявления качества социально-бытовых условий в общежитии;

- посещение общежитий с целью обеспечения контроля социально-бытовых условий проживания сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- контроль за недопущением дебиторской задолженности за проживание в общежитии;

- проведение профилактических бесед со вновь заселяющимися в общежитие обучающимися, а также с нарушителями Правил проживания в общежитии;

- проведение инструктажей с обучающимися, проживающими в общежитиях, а также их ознакомление с локальными нормативно-правовыми документами Университета;

- организация и проведение воспитательных мероприятий с привлечением профильных специалистов;

- участие в собраниях Совета по профилактике правонарушений и преступлений в общежитии.

4.6. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному само-



определению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.7. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4.8. Соблюдение требований техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий.

5. Права классного руководителя

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

5.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

5.3. Сотрудничать с профессорско-преподавательским составом университета.

5.4. Выносить на рассмотрение администрации Института, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства института, а также органов самоуправления.

5.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.



5.7. Приглашать в институт родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

5.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов институтского планирования.

5.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации института, родителей, студентов, других педагогов.

6. Организация работы классного руководителя

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

6.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

6.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу;

- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

6.2.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;

6.2.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;

- проводит консультации у психолога и отдельных преподавателей;

- решает хозяйственные вопросы в группе;

- организует заседание родительского комитета класса;

- организует работу классного актива;

6.2.4. Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;



- проводит классное родительское собрание;
- представляет зам. директора по воспитательной работе отчет об успеваемости студентов группы за семестр;

6.2.5.Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела студентов;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);
- собирает и представляет зам. директора по воспитательной работе статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.)

6.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.

6.4. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

6.5. Классный руководитель обязан по требованию администрации института готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

6.6. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

6.7. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6.8. Классный руководитель обязан действовать, опираясь на Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

7. Дополнительные требования к классным руководителям, как особой категории в Университете

7.1. Классный руководитель должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

7.2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях классный руководитель должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельной взятой ситуации.

7.3. В случае, когда личные интересы обучающего вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, классный руководитель обязан выполнить свои функции с максимальной беспристрастностью.

7.4. Классному руководителю запрещается допускать ситуации, при которых у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заин-



тересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Авторитет классного руководителя основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

7.7. В общении с обучающимися классный руководитель должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

7.8. Взаимоотношения между педагогическими работниками, должны основываться на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

- классный руководитель должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- классный руководитель не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- классный руководитель должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогическими работниками нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать повергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № прика- за)	Дата вве- дения из- мене-ния	Всего ли- стов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о классном руководстве в
Институте непрерывного образования

СМК-П-41-22

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				