

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-42-14-24	Положение о научно-исследовательском полигоне «Агробиотехнологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
« 28 » марта _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ПОЛИГОНЕ
«АГРОБИОТЕХНОЛОГИИ»
СМК-ПСП-42-14-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель научно-исследовательского полигона «Агробиотехнологии»	Козинский М.В.	28.03.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	28.03.2024
Согласовал	Директор НИИ фундаментальных и прикладных агробиотехнологий	Чамурлиев О.Г.	28.03.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	28.03.2024
	Специалист по охране труда	Глущенко А.С.	28.03.2024
	Председатель профсоюзного комитета	Баранова Г.Ю.	28.03.2024
Версия 1.0		28.03.2024	Стр. 1 из 5



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи, порядок планирования, организацию и проведение научно-исследовательских работ на научно-исследовательском полигоне «Агробiotехнологии» (далее Полигон) преподавателями, аспирантами, научными сотрудниками и студентами университета на современном научно-техническом уровне, с учетом применения инноваций.

1.2. Полигон является подструктурным подразделением НИИ фундаментальных и прикладных агробiotехнологий (далее НИИ). Подчиняется непосредственно директору НИИ и по направлению деятельности директору УНПЦ «Горная поляна».

1.3. Полигон возглавляет руководитель, который в своей деятельности подчиняется директору НИИ, проректору по научно-исследовательской работе и несет полную ответственность за организационно-хозяйственную деятельность, возложенную на подразделение.

1.4. В своей структуре полигон имеет участок испытаний сельскохозяйственных культур, участок производственных посевов и опытные участки, закрепленные за конкретными кафедрами факультета агробiotехнологий и факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем.

1.5. Вся организационная и хозяйственная деятельность на полигоне выполняется штатными работниками под руководством руководителя.

1.6. Для выполнения полного комплекса агротехнических работ на полигоне создается технический парк с набором соответствующей техники, механизмов, приборов и оборудования, административно подчиненный руководителю полигона.

2. Основные задачи

2.1. Формирование организационно-структурных условий для выполнения научно-исследовательских работ преподавателями, научными сотрудниками, аспирантами и студентами университета на современном научно-техническом уровне, с внедрением инновационных технологий.

3. Функции

3.1. Обеспечение исследователей необходимыми земельными участками для закладки опытов.

3.2. Выделение для проведения опытов необходимых материальных ресурсов (семенной материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений от вредителей, болезней и сорняков и пр.).

3.3. Обеспечение своевременного выполнения на опытных участках комплекса агротехнических работ – вспашка, культивация, уход за посевами, внесение минеральных, органических удобрений, борьба с болезнями, вредителями, сорняками, уборка урожая и другие работы, предусмотренные технологическими картами.

3.4. При закладке опытов на орошении предусматривается своевременная подача воды в необходимых объемах, по заявке исследователей (сделать расчет поливных и оросительных норм).

3.5. Закладка опытов и все сопутствующие наблюдения и работы в соответствии с методикой исследований и технологическими картами проводятся непосредственно исследователями – преподавателями, аспирантами, научными сотрудниками, студентами при контроле научных руководителей с соблюдением культуры земледелия на опытных участках.

3.6. Контроль, качество и своевременное выполнение на опытных участках научно-исследовательских работ при строгом соблюдении методики и поддержания культуры земледелия возлагается на заведующих кафедрами, преподавателей, аспирантов и студентов, которые проводят исследования на полигоне (включая распределение площадей под опыты, выполнение дополнительных обязательств по поручаемым исследовательским работам, ответственность за неиспользованные земельные участки).



3.7. Для представителей кафедр, осуществляющих контроль за выделением для работников кафедр, выполняющих исследования, необходимых участков для опытов и проведения комплекса исследований на них при строгом соблюдении культуры земледелия, предусматривается поощрение при соответствующем оформлении приказа по университету.

3.8. Для проведения производственных испытаний и посевов зерновых, зернобобовых, овощных и технических культур на полигоне выделяются необходимые для этих целей площади.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями

4.1. В процессе деятельности полигон взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. С внешними организациями (представителями Российской академии наук, различными образовательными учреждениями, научными центрами, кафедрами и подразделениями ВУЗов, юридическими лицами различной формы собственности, в рамках реализации планируемой деятельности полигона).

5. Права

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы полигона информацию, материалы, служебную документацию.

5.2. Знакомиться с приказами руководства университета, органов управления, касающихся деятельности полигона.

5.3. Вносить предложения непосредственному руководству по усовершенствованию работы полигона

5.4. Формировать заявки на приобретение специального оборудования, приборов, сельскохозяйственных машин, удобрений, химических средств защиты.

5.5. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других регионов РФ.

5.6. Повышать квалификацию работников полигона не реже 1 раза в 5 лет.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о научно-исследовательском полигоне «Агробiotехнологии»

СМК-ПСП- 42-14-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

**Лист ознакомления**

С должностной инструкцией ознакомлен(а), учтенный экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата