



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-17-01-23

Положение об отделе социального и психолого-педагогического сопровождения
Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

«10» ноября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМК-ПСП-17-01-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник отдела социального и психолого-педагогического сопровождения</i>	Юшкова	10.11.2023
Проверил	<i>Начальник УКПД</i>	Коротич	10.11.2023
Согласовал	<i>Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике</i>	Кузнецова	10.11.2023
	<i>Начальник УМП и ВД</i>	Воробьева	10.11.2023
	<i>Начальник юридического отдела</i>	Корчагина	10.11.2023
Версия 1.0		10.11.2023	Стр. 1 из 11



1. Общие положения

1.1. Отдел социального и психолого-педагогического сопровождения (именуемый в дальнейшем Отдел) является подструктурным подразделением Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями университета и иным структурами.

1.4. Отдел организован для осуществления социальной помощи и психолого-педагогической деятельности, которая включает: организационно-методическую деятельность, консультативную, диагностическую, психопрофилактическую, психологическое просвещение, поддержку абитуриентов, обучающихся, преподавателей и руководства университета в рамках основных направлений своей деятельности.

1.5. В состав Отдела входят психологи, педагоги-психологи, а также иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психолого-медико-социальной помощи.

1.6. Деятельность Отдела способствует укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Нормами Конституции Российской Федерации;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ;



— Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации № ВФ/1-КН от 29.08.2022г., иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

— Основными государственными и региональными законодательными и нормативными актами в области социального и психолого-педагогического сопровождения;

— Локальными документами, постановлениями, распоряжениями, инструкциями, приказами;

— Уставом ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ;

— Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете;

— Кодексом этики и служебного поведения работников университета;

— Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

— Настоящим Положением.

1.7. Общее руководство Отдела и ответственность за его организацию и деятельность возлагается на начальника отдела.

1.8. Свою деятельность Отдел основывает на принципах гуманизма, системности, общедоступности, личностной ориентированности образования, антропоцентризма, где в приоритете общечеловеческие ценности, жизнь и здоровье человека (здоровье рассматривается как физическое, психическое и социальное благополучие человека).

2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создан в целях организации доступной квалифицированной социальной и психолого-педагогической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Университета на основе интеграции последних достижений отечественной психологии и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики, просвещения и социального сопровождения.

2.2. К основным задачам Отдела социального и психолого-педагогического сопровождения Университета относятся:

— Обеспечение принципов оказания психолого-педагогической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях;

— Организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;



— Социально-психологическое сопровождение, патронирование и социально-правовая защита обучающихся, оставшихся без опеки и попечительства родителей, лиц с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, попавшим в экстремальные ситуации;

— Организация работы с обучающимися детьми-сиротами: формирование базы данных детей сирот и лиц из числа, поступивших в Университет и обновление ее по мере необходимости, подготовка отчетов о работе с данной категорией обучающихся (по необходимости), приказов Университета по направлениям деятельности с данной категорией обучающихся, защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях, решение иных организационных вопросов;

— Профилактика правонарушений и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Университета;

— Организация процессов вселения, выселения, регистрации граждан, проживающих в общежитиях, контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

3. Функции

Для решения указанных задач отделом выполняются следующие функции:

— Укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

— Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

— Участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;

— Формирование банка нормативных информационных материалов, необходимых для осуществления социальной поддержки студентов, родителей, преподавателей;

— Организация сотрудничества со специалистами муниципальных областных структур (социально-реабилитационных, медицинских, правовых, общественных, психотерапевтических и др.) г. Волгограда и Волгоградской области;

— Осуществление контроля, за соблюдением правил проживания в общежитии;

— Осуществление контроля за социально-бытовыми условиями граждан, проживающих в общежитии;



— Осуществление контроля за организацией паспортистами паспортного режима студентов и сотрудников, проживающих в общежитиях и их своевременной регистрации по месту пребывания.

4. Основные направления деятельности отдела социального и психолого-педагогического сопровождения

4.1. Организационно-методическая деятельность:

— Подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию социально-психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

— Подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, социально-психологического благополучия обучающихся и работников Университета;

— Подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Университета;

— Подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4.2. Социально-психологическая диагностика:

— Участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, социально-психологического благополучия обучающихся и работников Университета;

— Психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

— Помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

4.3. Консультативная деятельность:

— Групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

— Индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.



4.4. Психологическая профилактика и коррекция:

— Содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

— Организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

— Оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

4.5. Психологическое просвещение:

— Повышение психологической компетентности работников и обучающихся в Университете;

— Ознакомление работников Университета с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

— Популяризация психологических знаний в Университете с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

5. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

5.1. При организации и осуществлении своей непосредственной деятельности отдел устанавливает соответствующие взаимоотношения со всеми структурными подразделениями университета.

5.2. Осуществляя подготовку соответствующей документации и рекомендаций по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса в университете, отдел устанавливает постоянную связь с соответствующими структурными подразделениями Университета и профильными комитетами администрации Волгоградской области.

5.3. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными, научно-исследовательскими и другими государственными учреждениями, общественными организациями и творческими союзами на договорных началах в соответствии с планами отдела.

5.4. Взаимодействие с деканатами, профкомом, с опекунами, со специалистами социальных служб семейными и молодежными службами занятости, благотворительными организациями в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации.



5.5. Поддерживает деловые контакты по социальным вопросам с администрацией района, с Управлением Федеральной миграционной службы России по Волгоградской области в Советском районе г. Волгограда, МФЦ Советского района по вопросам регистрации работников, студентов, проживающих в общежитиях университета.

6. Права

Отдел социального и психолого-педагогического сопровождения для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

6.1. Разрабатывать и вносить на утверждение непосредственного руководства проекты новых учебных программ, а также предложения в соответствии с функциями отдела;

6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работы;

6.3. Требовать от непосредственного руководства университета оказания содействия в создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей сотрудников отдела;

6.4. Распределять и перераспределять должностные инструкции сотрудников отдела;

6.5. Знакомиться с необходимой документацией образовательных учреждений;

6.6. Сотрудничать с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими правовыми учреждениями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании;

6.7. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей;

6.8. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;

6.9. Повышать квалификацию или переподготовку работников отдела не реже одного раза в пять лет в соответствующих заведениях и учреждениях.

