**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ИП. «Индивидуальный проект»

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Волгоград 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Индивидуальный проект** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
*Акимова Наталья Ивановна*

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «18» 05 2023 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6_ от «_25_» ____05___ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **3**

**1. Общая характеристика** ..... **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 7

2.2. Содержание дисциплины ..... 8

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 12

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Индивидуальный проект»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**Индивидуальный проект»**: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной или социально значимой проблемы.

Дисциплина «**Индивидуальный проект**» включена в **вариативную часть образовательной программы**

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 Использовать современные средства | - определять задачи для поиска информации, | - номенклатура информационных | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>- правила разработки презентации;<br>- основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источники финансирования;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- определять источники достоверной правовой информации;<br>- составлять различные правовые документы;<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности; | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[1] | **32** | **32** |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | - | - |
| Всего | **32** | **32** |

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)* | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Введение** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02** |
| | Образование, научное познание, научная деятельность. Образование как ценность. Выбор образовательного пути. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 1. Роль науки в развитии общества, особенности научного познания. | **2** | |
| **Раздел 1. Основы проектной и учебно- исследовательской деятельности** | | **24** | |
| **Тема 1.1 Основные понятия проектной и учебно – исследовательской деятельности** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02** |
| | Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. Основные понятия проектной и учебно – исследовательской деятельности. Типы проектов. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 1. Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы. | **1** | |
| | 2. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта. | **1** | |
| **Тема 1.2. Методологические атрибуты исследовательской деятельности.** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02** |
| | Основные понятия учебно-исследовательской деятельности. Методологические атрибуты исследовательской деятельности. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 1. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования.. | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Построение гипотезы. Цели и задачи исследования. Обобщение. Классификация. Умозаключения и выводы. | **2** | |
| **Тема 1.3 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02** |
| | Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 1. Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности. | **2** | |
| | 2.Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. | **1** | |
| | 3.Работа по оформлению результатов опытно - экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. | **1** | |
| **Тема 1.4 Поиск, накопление и обработка информации.** | **Содержание** | | **ОК 02** |
| | Поиск, накопление и обработка информации. Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе». | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 1.Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. | **2** | |
| | 2.Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. | **2** | |
| **Тема 1.5** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02** |
| | Выполнение индивидуального проекта | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Выполнение индивидуального проекта** | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | 1.Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта. | **2** | |
| | 2. Составление раздела «Введение» | **2** | |
| | 3. Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела. | **1** | |
| | 4.Работа с уточненным списком литературы и Интернет-ресурсами. Оформление раздела «Список используемых источников» | **1** | |
| **Тема 1.6 Требование к отчету (докладу) о выполненном исследовании (проекте) в рамках учебного проекта** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 05** |
| | Требование к отчету (докладу) о выполненном исследовании (проекте) в рамках учебного проекта | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 1.Работа по оформлению результатов опытно - экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. | **4** | |
| ***Раздел 1. Представление результатов работы над проектом*** | | **6** | **ОК 01,ОК 02, ОК 04** |
| **Тема 2.1 Создание презентации по проекту** | **Содержание** | | |
| | Требования к созданию презентации по проекту | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 1. Создание компьютерной презентации. | **2** | |
| **Тема 2.2 Основы риторики и публичного выступления** | **Содержание** | | **ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Основы риторики и публичного выступления. Виды и методы публичного выступления<br>Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 1.Подготовка авторского доклада. | **1** | |
| | 2. Предзащита индивидуального проекта. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.3 Требования и технология публичного выступления Основные ошибки публичного выступления** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Требования и технология публичного выступления. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **1** | |
| | 1. Основные ошибки публичного выступления | **1** | |
| **Тема 2.4 Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **1** | |
| | 1. Коммуникативные барьеры при публичной защите проекта | **1** | |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | **-** | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **-** | |
| **Всего** | | **32** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *«Учебных дисциплин»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, истории, физики, астрономии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

**Для преподавателя:**

1. Индивидуальный проект. 10-11 классы : учебное пособие для общеобразовательных организаций / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова, М. В. Майсак. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 160с.

2. Комарова И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — СПб.: КАРО, 2020. - 128 с.

3. http://www.encyclopedia.ru – мир энциклопедий

4. http://www.gnpbu.ru – гос. научная педагогическая библиотека им. Ушинского

5. http://rsl.ru – Российская государственная библиотека

6. http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-proektnogo-metoda-v-sisteme-spo

7. http://wiki.iteach.ru/images/4/4e /Полат_Е.С._-_Метод_проектов.pdf

#### *3.2.2. Дополнительные источники*

1. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс] / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. – эл. изд. – М. : Лаборатория знаний, 2021. – 67с.

2. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2022. – 144с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,*<br>*- алгоритмы выполнения работ в* | *- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения,*<br>*включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование,* | *- внеаудиторные самостоятельные работы;*<br>*- проверка домашнего задания;*<br>*- рубежный контроль: устный отчет,*<br>*устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; защита проектов.* |

| | | |
|---|---|---|
| *профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*- методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности*<br>*- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*- приемы структурирования информации;*<br>*- формат оформления результатов поиска информации*<br>*- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и*<br>*- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства*<br>*- содержание актуальной нормативно-правовой документации;*<br>*- современная научная и профессиональная терминология;*<br>*- возможные траектории профессионального развития и самообразования;* | *реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;*<br>*- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;*<br>*- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;*<br>*- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.* | |

| | | |
|---|---|---|
| *- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;*<br>*- правила разработки презентации;*<br>*- основные этапы разработки и реализации проекта*<br>*- психологические основы деятельности коллектива;*<br>*- психологические особенности личности*<br>*- правила оформления документов;*<br>*- правила построения устных сообщений;*<br>*- особенности социального и культурного контекста*<br>*- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы*<br>*- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)*<br>*- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;*<br>*- особенности произношения;*<br>*- правила чтения текстов профессиональной направленности;*<br>*Умеет:*<br>*- распознавать задачу и/или проблему в* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)*<br>*- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*- выделять наиболее значимое в перечне информации;*<br>*- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*- оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*- применять средства информационных* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *технологий для решения профессиональных задач;*<br>*- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*<br>*- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;*<br>*- применять современную научную профессиональную терминологию;*<br>*- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*<br>*- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;*<br>*- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;*<br>*- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;*<br>*- определять источники достоверной правовой информации;* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *- составлять различные правовые документы;*<br>*- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;*<br>*- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта*<br>*- организовывать работу коллектива и команды;*<br>*- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*<br>*- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;*<br>*- проявлять толерантность в рабочем коллективе*<br>*- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;*<br>*- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;*<br>*- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*<br>*- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* | | |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

*Приложение к рабочей программе*

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись
25.07.2023 г. — дата

20

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ООД. 01 «Русский язык»**
**для специальности среднего профессионального образования**

***38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)***

**Волгоград 2023г.**

Рабочая программа учебной дисциплины (*Русский язык*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* , входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчики:

Чекунова О.А. , Уфимцева В. И., Лемешко Т. А. , Лебедева А. С.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от « 25 » мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 1**
**1. Общая характеристика…….3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**…….3**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..**3**
**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……..5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**……. 5**
2.2. Содержание дисциплины**…….6**
**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… ...27**
3.1. Материально-техническое обеспечение**…….. . ..... 27**
3.2. Учебно-методическое обеспечение**……. .....27**
**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…**..... .....**...28**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____Русский язык_____»
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Русский язык»:формирование у обучающегося знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК.01 | *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* |
| ОК.02 | *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*оценивать практическую значимость результатов поиска;* | *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*приемы структурирования информации;*<br>*формат оформления результатов поиска информации;*<br>*современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и* |

| | | |
|---|---|---|
| | *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* |
| ОК.04 | *организовывать работу коллектива и команды;*<br>*взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *психологические основы деятельности коллектива;*<br>*психологические особенности личности.* |
| ОК.05 | *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;*<br>*проявлять толерантность в рабочем коллективе.* | *правила оформления документов*<br>*правила построения устных сообщений;*<br>*особенности социального и культурного контекста.* |
| | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 64 | 32 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (экза)* | 12 | 0 |
| Всего | **76** | **32** |

## 2.2 Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | | *3* | |
| | **Содержание** | | |
| | **1**.Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.<br><br>**2.** Язык как система. Основные уровни языка. | 1 | |
| | **3.** Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 1**<br><br>Составление презентации «Нормы современного русского языка». | ***1*** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| **Раздел 1.** Язык и речь. Функциональные стили речи | | 10 | |
| **Тема 1.1. Язык и речь.** | **Содержание** | | |
| | **1.**Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Стили речи. Типы речи. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **2**. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. | 1 | |
| | **3.** Стили речи. Типы речи. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 2.**<br><br>**1.**Работа с текстами научного стиля.<br><br>**2.** Составление текста на свободную тему (рассуждение). | **1** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 3.**<br>Лингвостилистический анализ текста. | **1** | |
| | **Содержание** | | |
| **Тема 1.2**<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Русский язык – государственный язык РФ, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | **2** | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 4.**<br>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | 1 | |
| **Тема 1.3.**<br>Язык как система знаков. | | 2 | |
| | | | |
| | **Содержание** | | |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.<br>Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.<br>Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей<br>речи в русском языке. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 5.**<br>Принципы русской орфографии | **1** | |
| **Раздел 2. Лексика и фразеология.** | | 16 | |
| | Содержание | | |
| **Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.** | **1**.Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **2**.Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 6**<br><br>**1**.Выявление в поэтических и прозаических текстах выразительных средств. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 7**<br><br>Работа со словарем. | 1 | |
| **Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.** | **Содержание** | 1 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **1**.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика)<br><br>**2.**Заимствованная лексика, старославянизмы. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 8.**<br><br>Выполнение упражнений по разделению архаизмов и историзмов. | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Практическое занятие № 9.**<br><br>Выполнение упражнений по теме «Заимствованная лексика, старославянизмы». | 1 | |
| **Тема 2.3. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.** | **Содержание**<br><br>Русская лексика с точки зрения ее употребления | 1 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 10.** Обобщение и систематизация знаний по теме «Профессиональная и терминологическая лексика». | 1 | . |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 11.** Составление кроссворда «Профессиональная лексика электрика». | 1 | |
| **Тема 2.4. Словарный запас.** | **Содержание** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **1.**Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.<br><br>**2**.Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | \ |
| | **Практическое занятие № 12.**<br><br>**1.** Из вступления поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник» выпишите 10 устаревших слов. Укажите их вид (историзм/архаизм) | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 13.** Составление словаря речевого этикета | | |
| **Тема 2.5. Фразеологизмы.** | **Содержание** | *1* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **1**.Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.<br>**2.**Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 14.**<br>Исправление ошибок в употреблении фразеологизмов в тексте | 1 | . |
| **Тема 2.6. Лексические нормы.** | **Содержание** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **1**.Лексические ошибки и их исправление.<br>**2**.Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 15.**<br>Лексический анализ слова. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 16.**<br>Работа со словарем. | 1 | |
| **Раздел 3.** Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. | | 8 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 3.1**.<br><br>**Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.** | **Содержание**<br><br>**1.** Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука.<br><br>**2.** Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **3.** Фонетический разбор слова. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 17.**<br><br>Выполнение упражнений(Фонетический разбор) | 1 | , |
| | **Практическое занятие № 18.** Определение ошибок в постановке ударения (задания по тексту). | 1 | . |
| | **Содержание** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 3.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.** | **1.** Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных<br><br>**2.**Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.<br>**3.**Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок. | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 1 9**.<br><br>Выполнения упражнений по правописанию безударных гласных, звонких и глухих согласных | 1 | |
| | **Практическое занятие № 20**<br><br>Выполнения упражнений по правописанию О/Ё после шипящих и Ц.<br>3.Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок. | 1 | |
| **Раздел 4.** Морфемика , словообразование, орфография. | | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем.** | **Содержание**<br>**1.** Морфема как часть слова.<br>**2.** Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. 2.Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 4.2.**<br>**Правописание чередующихся гласных в корнях слов.** | **Содержание**<br>**1**. Чередование гласных в корне слова.<br>**2.** Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.<br>**3.** Правописание сложных слов. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 21.**<br><br>Выполнение морфемного и словообразовательного разбора слова. | 1 | |
| | **Практическое занятие № 22.**<br><br>Работа с этимологическим словарем.<br><br>Выполнение упражнений со сложными словами. | 1 | |
| **Раздел 5. Морфология и орфография.** | | 7 | |
| **Тема 5.1.**<br><br>**Грамматические признаки слова. Самостоятельные и** | **Содержание** | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **1.** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **служебные части речи.** | **2.** Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. | | |
| | **4.** Имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, деепричастие, наречие<br><br>**5.** 3. Имя числительное. категория состояния. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 23.** Самостоятельные части речи | **1** | |
| | **Практическое занятие № 24.** Выполнение упражнений по теме «Самостоятельные части речи». | **1** | |
| **Тема 5.2** | **Содержание** | | ОК 01,<br>ОК 02, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Предлоги, союзы, частицы, междометия. | Разряды предлогов по семантике,<br>структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и<br>способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | **1** | ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 25.**<br>Служебные части речи | 1 | |
| | **Практическое занятие № 26.**<br>Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц<br>Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи<br>правописание частиц НЕ и НИ. . | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.** | | | |
| **Тема 6.1.**<br><br>Основные единицы<br><br>синтаксиса. | **Содержание**<br>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в<br><br>словосочетании: согласование, управление, примыкание. | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| **Тема 6.2.**<br>Простое предложение. | **Содержание**<br>Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.<br><br>Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование<br><br>сказуемого с подлежащим. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **Практическое занятие № 27.**<br>Знаки препинания в простом предложении. | **1** | |
| **Тема 6.3.**<br>Второстепенные члены предложения. | **Содержание**<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид<br>обособленных членов. | 2 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 28.**<br>Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки<br>препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.<br>Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.<br>Знаки препинания при обращении. | 1 | |
| **Тема 6.4.** Сложное предложение. | **Содержание** | | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05 |
| | **1.** Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.<br>**2.** Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.<br>**3.** Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 1 | |
| | **Практическое занятие № 29.**<br>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в<br>сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных<br>предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки<br>препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| | **Практическое занятие № 30.**<br>Синтаксис и пунктуация | 1 | |
| | **Итоговая практическая работа № 31** | **2** | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **18** | |
| Всего: | | **76** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

*Кабинет «1А ЛК ».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: телевизор, компьютер |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Русский язык |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Русский язык» |
| Дополнительное оборудование | | |

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального

образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*- методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*<br>*Умеет:*<br>*- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* | *Выбор и применение способов решения профессиональных задач.* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |

| | | |
|---|---|---|
| *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | | |
| *Знает:*<br>*- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*- приемы структурирования информации;*<br>*формат оформления результатов поиска информации;*<br>*- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.*<br>*Умеет:*<br>*- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*- оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;*<br>*демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |
| *Знает:*<br>*- психологические основы деятельности коллектива;*<br>*- психологические особенности личности.*<br>*Умеет:*<br>*- организовывать работу коллектива и команды;*<br>*- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.* | *Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.* |

| | | |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- правила оформления документов правила построения устных сообщений;*<br>*- особенности социального и культурного контекста.*<br>*Умеет:*<br>*- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;*<br>*- проявлять толерантность в рабочем коллективе.* | *Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.* | *Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.* |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

## Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
25.07.2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ООД. 02 «ЛИТЕРАТУРА»**
**для специальности среднего профессионального образования**

***38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)***

**Волгоград 2023г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *Литература* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* , входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчики:

Чекунова О.А. , Уфимцева В. И., Лемешко Т. А., Лебедева А. С.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от « 25 » мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 1**
**1. Общая характеристика……..3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**…….3**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..**3**
**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……..6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**……** 6
2.2. Содержание дисциплины**…….7**
**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… ...32**
3.1. Материально-техническое обеспечение**…….. . ..... 32**
3.2. Учебно-методическое обеспечение**……. .....33**
**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…**..... .....**...35**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____Литература_____»
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК.01 | *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*определять этапы решения задачи, составлять план действия,*<br>*реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.02 | *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*приемы структурирования информации;*<br>*формат оформления результатов поиска информации;*<br>*современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* |
| ОК.03 | *планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;*<br>*выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях,*<br>*участвовать в дискуссии на литературные темы;*<br>*Выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать,в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов* | *отечественное литературное наследие и через него приобщаться к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;*<br>*художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания* |
| ОК.04 | *организовывать работу коллектива и команды;*<br>*взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *психологические основы деятельности коллектива;*<br>*психологические особенности личности.* |
| ОК.05 | *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;*<br>*проявлять толерантность в рабочем коллективе.* | *правила оформления документов правила построения устных сообщений;*<br>*особенности социального и культурного контекста.* |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.06 | *проявлять гражданско-патриотическую позицию;*<br>*демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;*<br>*применять стандарты антикоррупционного поведения.* | *сущность гражданско-патриотической позиции;*<br>*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;*<br>*значимость профессиональной деятельности по специальности;*<br>*стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.* |
| ОК 09. | *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;*<br>*редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;*<br>*самостоятельного истолковывать литературные тексты в устной и письменной форме.* | *современные читательские практики;*<br>*правила информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов).* |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 114 | 46 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (диф. зачет)* | 2 | 0 |
| Всего | **116** | **46** |

## 2.2 Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Основное содержание** | | | |
| **Введение. Литература и ее место в жизни человека** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся) | **1-** | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №1**<br>Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств» | *1* | |
| **Раздел 1. Литература второй половины XIX века** | | **31** | |
| **Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения*: драма «Гроза».<br>Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №2**<br>Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.<br>*Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору* | *1* | |
| **Тема 1.2.**<br>**Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман «Обломов»<br>Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №3**<br>Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов».<br>Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.) | *1* | |
| **Тема 1.3.**<br>**Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман «Отцы и дети».<br>Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **«Отцы и дети»** | конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 4**<br>Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей. | *1* | |
| **Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения*: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие;<br>стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 5**<br>Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору).<br>Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.<br>*Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть* | | |
| **Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения*: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.<br>Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно).<br>Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие № 6**<br>Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | *Выразительное чтение отрывка наизусть* | | |
| **Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие.<br>Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №7**<br>Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя | 1 | |
| **Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»** | **Содержание** | **2** | |
| | *Для чтения и изучения:* роман «Преступление и наказание».<br>Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №8**<br>Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 1.8.**<br>**Судьба и творчество Л. Н. Толстого.**<br>**«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»** | **Содержание** | **4** | |
| | *Для чтения и изучения:* роман-эпопея «Война и мир».<br>Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №9** | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир».<br>*Выразительное чтение отрывка наизусть* | | |
| **Тема 1.9.**<br>**Творческий путь Н. С. Лескова.**<br>**Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №10**<br>Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова» | 1 | |
| **Тема 1.10.**<br>**Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад».<br>Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.<br>Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №11**<br>Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада» | 1 | |
| **Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века** | | **3** | |
| **Тема 2.1.**<br>**Литературная критика второй половины XIX века.**<br>**Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*).<br>Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №12**<br>Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.** | | **13** | |
| **Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №13**<br>Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви.<br>Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества | *1* | |
| **Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №14**<br>Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора | 1 | |
| **Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №15** | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **социальной пьесе «На дне»** | Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев | | |
| | **Практическое занятие №16** | | |
| | «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне» | *1* | |
| **Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №17**<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация<br>*Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)* | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 4. Литература XX века** | | **52** | |
| **Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №18**<br>Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики.<br>Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта | *1* | |
| **Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.<br>Поэма «Двенадцать» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №19**<br>Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору* | | |
| | **Практическое занятие №20**<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы» | *1* | |
| **Тема 4.3.**<br>**Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.<br>Поэма «Облако в штанах» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №21**<br>Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре | *1* | |
| | **Практическое занятие №22** | | |
| | Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки» | *1* | |
| **Тема 4.4.**<br>**Тематика и основные** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях** | «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №23**<br>Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке».<br>*Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору* | *1* | |
| **Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др.<br>М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №24**<br>Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения»<br>*Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору* | *1* | |
| | | | |
| **Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.<br>Поэма «Реквием» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №25**<br>Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта».<br>*Выразительное чтение художественного текста наизусть* | *1* | |
| | **Практическое занятие №26** | | |
| | Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке» | | |
| **Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №27**<br>История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь».<br>Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа» | *1* | |
| **Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы) | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №28**<br>История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.<br>Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова | *1* | |
| **Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | *Для чтения и изучения:* роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)<br>Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.<br>или<br>роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа | | ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №29**<br>Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала» | *1* | |
| **Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №30** | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя» | | |
| **Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №31**<br>Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня)<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского» | *1* | |
| **Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Отечественной войне** | под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор) | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №32**<br>Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне | *1* | |
| **Тема 4.13.**<br>**Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого» | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №33**<br>Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа» | *1* | |
| **Тема 4.14.**<br>**Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне** | С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №34**<br>Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне.<br>*Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия* | *1* | |
| **Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* пьеса В.С. Розова «Вечно живые» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №35**<br>Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля | *-1* | |
| **Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №36**<br>Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака» | | |
| **Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие) | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №37**<br>Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя».<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки».<br>Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ».<br>Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя | *1* | |
| **Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина** | **Содержание** | ***1*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | *1* | |
| | **Практическое занятие №38**<br>Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина»<br>Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений | | |
| **Тема 4.19.** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина** | *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» | - | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №39**<br>Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения).<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»;<br>Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина) | *1* | |
| **Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №40**<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».<br>*Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по* | *1* | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | *выбору)* | | |
| **Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…». | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №41**<br>*Выразительное чтение стихотворений.*<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского» | 1 | |
| **Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков** | | **3** | |
| **Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен») | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №42**<br>Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …» | *1* | |
| **Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века** | | **2** | |
| **Тема 6.1.**<br>**Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века** | **Содержание** | *1* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №43**<br>Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».<br>*Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных* | 1 | |
| **Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века** | | **2** | |
| **Тема 7.1.**<br>**Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала** | **Содержание** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №44** | 1- | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **XXI века** | Киноурок / просмотр телеспектакля.<br>Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы» | | |
| **Раздел 8. Литература народов России** | | **2** | |
| **Тема 8.1**<br>**Литература народов России.**<br>**Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой** | **Содержание** | *1* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева | - | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №45**<br>Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.<br>*Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия* | 1 | |
| **Раздел 9. Зарубежная литература** | | **4** | |
| **Тема 9.1**<br>**Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | *Для чтения и изучения:* Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».<br>Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера | - | |
| **Тема 9.2**<br>**Отражение социальных** | **Содержание** | *1* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | *Для чтения и изучения:* зарубежная драматургия второй половины | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века** | XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №46**<br>Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) | *1* | |
| **Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)** | | **2** | |
| **Всего:** | | ***116*** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

*Кабинет «1А ЛК ».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: телевизор, компьютер |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Литература |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Литература» |
| Дополнительное оборудование | | |

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные электронные издания


1. 1. Литература: В 2 ч.: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», – 3-е изд., / Г. А.Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – Ч. 1., ОИЦ «Академия», 2019.
2. Литература: В 2 ч.: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 3-е изд., / Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, Е.В. Мацыяка и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – Ч. 2., ОИЦ «Академия», 2019.

3. 2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

5. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431053

6. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453510

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453653

**3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);

10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*- методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*<br>*Умеет:*<br>*- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | *Выбор и применение способов решения профессиональных задач.* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |
| *Знает:*<br>*- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;*<br>*- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.*<br>*Умеет:*<br>*- определять задачи для поиска информа-* | *Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |

| | | |
|---|---|---|
| *ции, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*- оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.* | |
| *Знает:*<br>*- психологические основы деятельности коллектива;*<br>*- психологические особенности личности.*<br>*Умеет:*<br>*- организовывать работу коллектива и команды;*<br>*- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.* | *Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.* |
| *Знает:*<br>*- правила оформления документов правила построения устных сообщений;*<br>*- особенности социального и культурного контекста.*<br>*Умеет:*<br>*- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;*<br>*- проявлять толерантность в рабочем коллективе.* | *Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.* | *Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.* |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.03 История

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *История* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №10 от 18.05.2023

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №6 от 25.05.2023

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

*СОДЕРЖАНИЕ*


**стр.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 41**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ООД.03 История*

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «*История*» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**1.2.1. Цели и задачи дисциплины.** Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Задачи дисциплины:

– углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;

– освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в.;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– формирование исторического мышления, т. е. способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее – будущее»;

– работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности;

– расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

– развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:<br>Л 1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>Л 2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>Л 3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>М 1 – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>М 2 – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>М 3 – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>М 4 – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>М 5 – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>М 6 – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;<br>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>М 7 – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>М 8 – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критиче- | П 1 – уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;<br>П 2 – владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов XX – начала XXI в.;<br>П 3 – уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы XX – начала XXI в. |

| | | |
|---|---|---|
| | ски оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>М 9 – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>М 10 – уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>М 11 – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>М 12 – способность их использования в познавательной и социальной практике. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:<br>Л 4 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>Л 5 – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>Л 6 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>М 13 – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>М 14 – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>М 15 – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>М 16 – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических | П 4 – уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;<br>П 5 – уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | норм, норм информационной безопасности;<br>М 17 – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Л 7 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>Л 8 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>г) совместная деятельность:<br>М 18 – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>М 19 – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>М 20 – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>М 21 – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>д) принятие себя и других людей:<br>М 22 – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>М 23 – признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>М 24 – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.<br>ЛР 7 – осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;<br>ЛР 8 – проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумноже- | П 6 – приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);<br>П 7 – приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России. |

| | | |
|---|---|---|
| | нию и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:<br>Л 9 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>Л 10 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>Л 11 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>Л 12 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>е) общение:<br>М 25 – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>М 26 – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>М 27 – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | П 8 – уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;<br>П 9 – отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Л 13 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности;<br>Л 14 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>В части гражданского воспитания:<br>Л 16 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; | П 10 – понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин |

| | | |
|---|---|---|
| | Л 17 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>Л 18 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>Л 19 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>Л 20 – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>Л 21 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.<br>В части патриотического воспитания:<br>Л 22 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>Л 23 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>Л 24 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.<br>Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные):<br>М 28 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; | и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);<br>П 11 – знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;<br>П 12 – уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;<br>П 13 – уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;<br>П 14 – уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории |

| | | |
|---|---|---|
| | М 29 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.<br>ЛР 1 – Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;<br>ЛР 5 – демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;<br>ЛР 6 – проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;<br>ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;<br>П 15 – уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;<br>П 16 – уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;<br>П 17 – знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;<br>П 18 – понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;<br>П 19 – уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;<br>П 20 – иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«ИСТОРИЯ»*

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | **134** |
| в т. ч.: | |
| **Основное содержание** | **134** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 78 |
| практические занятия | 56 |
| **индивидуальный проект** | нет |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** (проводится за счет часов теоретического обучения) | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)** | | 22/11 | |
| **Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны** | **Содержание учебного материала:** | 8/4 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.<br>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. | 1 | |
| | 2. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.<br>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. | | |
| | 3. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.<br>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.<br>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. | 1 | |
| | 4. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.<br>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 4 | |
| | Практическое занятие №1 «Колониальные империи начала XX века» | 1 | |
| | Практическое занятие №2 «Русский фронт Первой мировой войны» | 1 | |
| | Практическое занятие №3 «Милитаризация российской промышленности в годы Первой мировой войны» | 1 | |
| | Практическое занятие №4 «Геноцид армян, ассирийцев и понтийских греков в Османской империи» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | |
| | 1. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков** | Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.<br>Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. | | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5;<br>ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7;<br>ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9;<br>ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.<br>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. | 1 | |
| | 3. Первые революционные преобразования большевиков.<br>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.<br>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №5 «Ключевые этапы Революции 1917 г.» | 1 | |
| | Практическое занятие №6 «Первые декреты СНК» | 1 | |
| | Практическое занятие №7 «Конституция РСФСР 1918 г.» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Причины и этапы Гражданской войны в России.<br>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. | 1 | |
| | 2. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.<br>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.<br>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. | 1 | |
| | 3. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.<br>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №8 «Герои Гражданской войны» | 1 | |
| | Практическое занятие №9 «Декларация прав народов России» | 1 | |
| | Практическое занятие №10 «Плакаты Гражданской войны» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.4. Наш край в 1914 – 1922 гг.** | **Содержание учебного материала:** | 2/1 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3; ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в годы революции и Гражданской войны» | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №11 «Оборона Красного Царицына в 1918 г. от войск П. Краснова» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы** | | 30/15 | |
| **Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; |
| | 1. Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). | | ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.<br>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. | 1 | |
| | 3. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы.<br>Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №12 «Журнал «Безбожник у станка»» | 1 | |
| | Практическое занятие №13 «Конституция СССР 1924 г.» | 1 | |
| | Практическое занятие №14 «Кризисы НЭП и его перспективы» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.2. Советский Союз в** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; |
| | 1. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **конце 1920-х–1930-е гг.** | рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.<br>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. | | ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности.<br>Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. | 1 | |
| | 3. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.<br>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №15 «Этапы Коллективизации» | 1 | |
| | Практическое занятие №16 «Стройки первых пятилеток» | 1 | |
| | Практическое занятие №17 «Конституция СССР 1936 г.» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.3. Культурное пространство советского** | **Содержание учебного материала:** | 4/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; |
| | 1. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **общества в 1920–1930-е гг.** | "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.<br>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.<br>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. | | ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7<br>ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9<br>ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.<br>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.<br>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №18 «Советский кинематограф 1930-х гг.» | 1 | |
| | Практическое занятие №19 «Коллективные формы быта в 1920—1930-е гг.» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; |
| | 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.** | В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.<br>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.<br>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.<br>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.<br>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.<br>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.<br>Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. | | ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.<br>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.<br>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.<br>Международные отношения в 1920-1930-х гг. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма". | | |
| | 3. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.<br>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.<br>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.<br>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №20 «Распад империи Габсбургов» | 1 | |
| | Практическое занятие №21 «Фашизм. Его варианты в странах Европы в 1920–1930-е гг.» | 1 | |
| | Практическое занятие №22 «Севрский мирный договор 1920 г. и его последствия» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; |
| | 1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Великой Отечественной войны** | 2. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. | 1 | ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 3. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №23 «Воины-интернационалисты в Гражданской войне в Испании» | 1 | |
| | Практическое занятие №24 «Договор о ненападении между СССР и Германией в 1939 г.» | 1 | |
| | Практическое занятие №25 «Прибалтика до и после вхождения в состав СССР» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.6. Наш край в 1920 – 1930-е гг.** | **Содержание учебного материала:** | 2/1 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3; ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7 ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, |
| | Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1920 – 1930-е гг.». | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №26 «Индустриализация Сталинграда в 1930-е гг.» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| **Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы** | | 26/10 | |
| **Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)** | **Содержание учебного материала:** | 8/4 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.<br>Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. | 1 | |
| | 2. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР.<br>Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. | 1 | |
| | 3. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. | | |
| | 4. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.<br>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.<br>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 4 | |
| | Практическое занятие №27 «Герои-антифашисты» | 1 | |
| | Практическое занятие №28 «22 июня 1941 г. Причины поражений Красной армии летом 1941 г.» | 1 | |
| | Практическое занятие №29 «Зверства нацистских оккупантов на советской земле» | 1 | |
| | Практическое занятие №30 «Антигитлеровская коалиция. Формы сотрудничества» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942–1943 г.)** | **Содержание учебного материала:** | 6/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5;<br>ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7;<br>ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9;<br>ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, |
| | 1. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.<br>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. | 1 | |
| | 2. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. | | П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 3. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.<br>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. | 1 | |
| | 4. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка". | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №31 «Ключевые сражения 1942-1943 гг.» | 1 | |
| | Практическое занятие №32 «Пособники нацизма: вчера и сегодня» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны** | **Содержание учебного материала:** | 4/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5;<br>ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7;<br>ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9;<br>ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Человек и война: единство фронта и тыла.<br>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.<br>Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. | 1 | |
| | 2. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет.<br>Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №33 «Вклад республик СССР в общую Победу. Трудовой подвиг Советского народа» | 1 | |
| | Практическое занятие №34 «Битва оружейников» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны** | **Содержание учебного материала:** | 6/1 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. | 1 | |
| | 2. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. | 1 | |
| | 3. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). | 1 | |
| | 4. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.<br>Создание ООН. | 1 | |
| | 5. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №35 «Без срока давности» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.5. Наш край в 1941 – 1945 гг.** | **Содержание учебного материала:** | 2/1 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3; ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1941 – 1945 гг.» | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №36 «Сталинградская битва 17 июля 1942 – 2 февраля 1943 г.г.» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир** | | 32/11 | |
| **Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)** | **Содержание учебного материала:** | 10/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, |
| | 1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.<br>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).<br>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).<br>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. | 1 | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 3. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. | 1 | |
| | 4. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская - модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.<br>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.<br>Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. | | |
| | 5. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.<br>Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). | 1 | |
| | 6. Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.<br>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. | 1 | |
| | 7. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.<br>Страны Латинской Америки во второй половине XX в. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). | | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №37 «Европейская интеграция» | 1 | |
| | Практическое занятие №38 «Распад Югославии. Последствия» | 1 | |
| | Практическое занятие №39 «Проблемы и перспективы развития стран Африканского континента» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.2. СССР в 1945 –1953 гг.** | **Содержание учебного материала:** | 2/1 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.<br>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).<br>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".<br>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.<br>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее | | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №40 «Опыт четвертой пятилетки» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.** | **Содержание учебного материала:** | 6/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. | 1 | |
| | 2. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. | 1 | |
| | 3. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.<br>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.<br>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.<br>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.<br>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №41 «Первые в космосе» | 1 | |
| | Практическое занятие №42 «Деформации хрущевских реформ» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.4. Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.** | **Содержание учебного материала:** | 6/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5;<br>ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7;<br>ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9;<br>ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".<br>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). | 1 | |
| | 2. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. | 1 | |
| | 4. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №43 «Достижения советской науки и техники» | 1 | |
| | Практическое занятие №44 «Кинематограф середины 1960-х — середины 1980-х гг.: фильмы, которые мы смотрим спустя 50 лет» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)** | **Содержание учебного материала:** | 6/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.<br>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. | 1 | |
| | 2. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.<br>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.<br>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. | | |
| | 3. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.<br>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. | 1 | |
| | 4. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).<br>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №45 «Односторонние уступки Западу» | 1 | |
| | Практическое занятие №46 «Кто виноват в распаде СССР?» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.6. Наш край в 1945 – 1991 гг.** | **Содержание учебного материала:** | 2/1 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3; ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1945 – 1991 гг.» | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 1 | |
| | Практическое занятие №47 «Как Волгоград стал городом миллионером» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации** | | 22/9 | |
| **Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)** | **Содержание учебного материала:** | 6/3 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, |
| | 1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.<br>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Консти- | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | туции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. | | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.<br>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.<br>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. | 1 | |
| | 3. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.<br>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 3 | |
| | Практическое занятие №48 «Расстрел «Белого дома» 3-4 октября 1993 г.» | 1 | |
| | Практическое занятие №49 «Первая Чеченская война» | 1 | |
| | Практическое занятие №50 «Повседневная жизнь россиян в условиях реформ» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества** | **Содержание учебного материала:** | 8/2 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 1. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. | 1 | |
| | 2. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. | 1 | |
| | 3. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). | 1 | |
| | 4. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. | 1 | |
| | 5. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. | 1 | |
| | 6. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий:** | 2 | |
| | Практическое занятие №51 «Военные конфликты в современном мире» | 1 | |
| | Практическое занятие №52 «Современный кинематограф: жанры, фильмы, герои» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и** | **Содержание учебного материала:** | 10/4 | ОК 02, Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5; |
| | 1. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **задачи модернизации** | внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.<br>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. | | ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7; ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9; ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20 |
| | 2. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.<br>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). | 1 | |
| | 3. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.<br>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). | | |
| | 4. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.<br>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. | 1 | |
| | 5. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. | 1 | |
| | 6. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.<br>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. | | |
| | **В том числе практических занятий:** | 4 | |
| | Практическое занятие №53 «Национальные проекты России» | 1 | |
| | Практическое занятие №54 «Волгоградская область в борьбе за импортозамещение» | 1 | |
| | Практическое занятие №55 «Герои СВО» | 1 | |
| | Практическое занятие №56 «Коронавирусная пандемия: что она изменила, чему научила?» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 | |
| **Всего:** | | 134 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «История», оснащенный оборудованием:

*Кабинет «2 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | История |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и исторических карт, портреты руководителей СССР и РФ. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «История» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «4 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |

| | | |
|---|---|---|
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | История |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и исторических карт |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «История» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «11 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | История |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и исторических карт |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «История» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «11А ЛК».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 25 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | История |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и исторических карт |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «История» |
| Дополнительное оборудование | | |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

*Приложение к рабочей программе*

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии — должность
подпись
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
25.07.2023 г. — дата

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.**

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания** отсутствуют.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Шубин, А.В. История России, 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. / М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров; А.В. Шубин .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-103446-2 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/829330 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=829330

2. Шубин, А.В. История России, 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. / М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров; А.В. Шубин .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-103447-9 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/829333 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=829333

3. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914-1945 гг. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. : учебник / А. О. Сороко-Цюпа; О. С. Сороко-Цюпа .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/806132 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806132

4. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. : учебник / А. О. Сороко-Цюпа; О. С. Сороко-Цюпа .— Москва : Просвещение, 2023 .— 1 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/806133 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Внешний источник (LTI): https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=806133

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995930. - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 26.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247109 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *ОК 01: Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3* | Выбор и применение способов решения профессиональных задач. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| *ОК 02: Л 4, Л 5, Л 6, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, П 4, П 5* | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| *ОК 04, Л 7, Л 8, М 18, М 19, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, ЛР 7, ЛР 8, П 6, П 7* | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. |
| *ОК 05, Л 9, Л 10, Л 11, Л 12, М 25, М 26, М 27, П 8, П 9* | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное |

| | | |
|---|---|---|
| | | взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. |
| *ОК 06, Л 13, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 28, М 29, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, П 10, П 11, П 12, П 13, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18, П 19, П 20* | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям. | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.04 Обществознание

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Обществознание* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Тедеева Л.Н. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий отделением_____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от « 25 » мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

*СОДЕРЖАНИЕ*


**стр.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 31**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 36**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ООД.04 Обществознание*

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «*Обществознание*» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**1.2.1. Цели и задачи дисциплины.** Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

– воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

– освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

– овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебнопознавательных, исследовательских и жизненных задач;

– совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

– становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:<br>Л 1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>Л 2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>Л 3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>М 1 – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>М 2 – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>М 3 – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>М 4 – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>М 5 – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>М 6 – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;<br>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>М 7 – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>М 8 – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, | П 1 – сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности;<br>П 2 – сформировать знания о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;<br>П 3 – сформировать знания о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;<br>П 4 – сформировать знания об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;<br>П 5 – сформировать знания о системе права и законодательства Российской Федерации;<br>П 6 – владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; |

| | | |
|---|---|---|
| | критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>М 9 – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>М 10 – уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>М 11 – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>М 12 – способность их использования в познавательной и социальной практике. | П 7 – владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | П 8 – сформировать знания об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;<br>П 9 – владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;<br>П 10 – осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; |

| | | |
|---|---|---|
| | | П 11 – сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;<br>П 12 – уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;<br>П 13 – сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | В области духовно-нравственного воспитания:<br>Л 4 – сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>Л 5 – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>Л 6 – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>Л 7 – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>М 13 – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; | П 14 – сформировать знания об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;<br>П 15 – сформировать знания об отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;<br>П 16 – владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презента- |

| | | |
|---|---|---|
| | М 14 – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>М 15 – давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>М 16 – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>М 17 – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>М 18 – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>М 19 – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | ций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>П 17 – готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Л 8 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>Л 9 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>г) совместная деятельность:<br>М 20 – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>М 21 – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений | П 18 – использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; |

| | | |
|---|---|---|
| | участников обсуждать результаты совместной работы;<br>М 22 – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>М 23 – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>д) принятие себя и других людей:<br>М 24 – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>М 25 – признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>М 26 – развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | П 19 – использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:<br>Л 10 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>Л 11 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>Л 12 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>Л 13 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>е) общение:<br>М 27 – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>М 28 – распознавать невербальные средства общения, понимать значе- | П 20 – владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>П 21 – владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положе- |

| | | |
|---|---|---|
| | ние социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>М 29 – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | ния фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Л 14 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности;<br>Л 15 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>В части гражданского воспитания:<br>Л 16 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>Л 17 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>Л 18 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>Л 19 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>Л 20 – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>Л 21 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.<br>В части патриотического воспитания: | П 22 – сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отноше- |

| | | |
|---|---|---|
| | Л 22 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>Л 23 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>Л 24 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.<br>Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные):<br>М 30 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>М 31 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | ний; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;<br>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;<br>П 23 – уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>П 24 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;<br>П 25 – владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при |

| | | |
|---|---|---|
| | | изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;<br>П 26 – владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;<br>П 27 – сформировать знания о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;<br>П 28 – владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, |

| | | |
|---|---|---|
| | | делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;<br>П 29 – владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>П 30 – использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнениятипичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно¬коммуникационных технологий в решении различных задач;<br>П 31 – владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук |

| | | |
|---|---|---|
| | | для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;<br>П 32 – готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированного гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;<br>П 33 – сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;<br>П 34 – владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; |

| | | |
|---|---|---|
| | | осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | В области экологического воспитания:<br>Л 25 – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>Л 26 – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>Л 27 – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>М – 28 расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>М – 33 овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | П 35 – конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;<br>П 36 – владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | В области ценности научного познания:<br>Л 28 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>Л 29 – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>Л 30 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: | П 37 – владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации. |

| | | |
|---|---|---|
| | б) базовые исследовательские действия:<br>М 34 – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>М 35 – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>М 36 – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>М 37 – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>М 38 – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»*

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | **116** |
| в т. ч.: | |
| **Основное содержание** | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 78 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** (проводится за счет часов практических занятий) | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Человек в обществе** | | | |
| **Тема 1.1. Введение. Природа человека: врожденные и приобретенные качества.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Входной контроль | | |
| | На основе приобретенных обществоведческих знаний сформулировать собственные суждения и аргументы по проблеме определения биосоциальной сущности человека. | | |
| **Тема 1.2. Человек: индивид, индивидуальность, личность.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13; ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | **В том числе практических занятий** Отличительные особенности понятия человек и личность, условия личностного развития, структуру личности. Формулировать собственные суждения по проблеме человека. | | |
| **Тема 1.3. Деятельность и сознание.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13; |
| | Структура и виды деятельности, особенности мышления как высшего психического процесса. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Условия формирования характера и его влияние на процесс общения в профессиональной деятельности, виды общения. | | ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| **Тема 1.4. Познание. Понятие истины.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19; |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Смысл проблемы познаваемости мира, виды познания, формы познания, типы мировоззрения, особенности научного мышления, социальные науки, научные методы познания, значимость социального знания, философскую проблему истины и ее критерии.Определить роль человеческого сознания в определении истины, причины заблуждения в процессе поиска истины, значимость установления истины в научном познании и профессиональной деятельности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» | | |
| **Тема 1.5. Человек как субъект общения.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | Многообразие мира общения, влияние общения на становление личности, межличностное общение и взаимодействие. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Проблемы межличностного общения в молодежной среде, особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды, причины межличностного конфликта, причины и истоки агрессивного поведения в современном обществе. | | |
| **Тема 1.6. Свобода в деятельности человека.** | **Содержание учебного материала**<br>Основные понятия и термины: свобода, абсолютная свобода, мораль, право, своеволие, нравственный выбор. Ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны об-щества) свободы человека. | 1 | ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Проверочная самостоятельная работа**. Понимать свободу как условие самореализации личности, свободу как познанную необходимость (выбор и ответственность за его последствия), гражданские качества личности, необходимые в свободном обществе. Место и роль человека в системе общественных отношений; особенности социально-гуманитарного познания. | | |
| **Тема 1.7. Общество как сложная динамическая система.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | Подсистемы и элементы общества, специфику общественных отношений, основные институты общества, их функции. Основные понятия и термины: общественная динамика, общественная подсистема, политика, экономика, социум, духовная сфера, социальный институт, культура, социальная иерархия, социология. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Взаимосвязь общества и природы, противоречивость человеческой деятельности в отношении преобразования природы. | | |
| **Тема 1.8. Многовариантность обществен-ного развития** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Формы социальной динамики, смысл и цель истории, цивилизационный и формационный подход к периодизации истории, значение сельскохозяйственной, научных и технических революций.Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах. | | |
| **Тема 1.9. Типология обществ.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; |
| | Характеристика типов обществ, цель исторического развития, отличительные особен-ности западного и восточного общества. | | |
| | **В том числе практических занятий:** | | |
| | Место и роль России в поликультурном мно-гообразии современного мира. | | |
| **Тема 1.10. Глобализация со-временного мира.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Причины глобализации современного мира и её последствия, характеризовать формы глобализации и сферы, в которых данный процесс наблюдается, понимать значимость влияния «центра» на «периферию».Представления об основных тенденциях и возможных перспективах глобального развития мирового сообщества. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Духовная сфера развития общества.** | | | |
| **Тема 2.1. Духовная культура личности и общества** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет» | | |
| **Тема 2.2. Наука и образование в современном мире** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17; |
| | **В том числе, практических занятий:** | | |
| | Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Профессиональное образование в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Роль и значение непрерывности образования. | | |
| **Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; |
| | Основные принципы и нормы морали, условия морально-нравственного выбора, особенности религии как феномена культуры, мировые религии, основу взаимодействия церкви и государства в современном мире, религиозные объединения Российской Федерации, искусство и его роль в жизни людей, виды искусств. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Практическое занятие «Искусство, его основные функции». Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства»<br>Практическое занятие «Искусство, его основные функции». Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства» | | ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| **Контрольная работа по разделам 1,2** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Студент должен понимать: проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде, взаимодействие и взаимосвязь различных культур, культура общения, труда, учебы, поведения в обществе, нормы этикета.<br>Студент должен уметь: анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изучен-ных социальных явлений (форм культуры) и обществоведческими терминами и понятия-ми. | 2 | |
| **Раздел 3.Социальное развитие современного общества.** | | | |
| **Тема 3.1. Социальная структура и социальные взаимодействия.**<br>**Тема 3.2. Социальные роли.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7;<br>ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | Сущность социальных общностей и групп, социальную стратификацию, классовую теорию К. Маркса, теорию стратификация М. Вебера, социальную мобильность. Виды социальных норм и санкций, принципы формирования самоконтроля, сущность социального конфликта | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Анализ социального статуса личности. емографическая пирамида Российского общества. Основные понятия и термины: социальная дифференциация, страты, средний класс, маргиналы, люмпены, социальные роли, социальный статус, социальная мобильность, социальный лифт. Соотношение личностного «Я» и социальной роли, механизм проигрывания социальных ролей. Социальные статусы и роли, каналы социальной мобильности в «Экономика и бухгалтерский учет». Основные понятия и термины: социальный институт, социальная норма, социальный конфликт. | | |
| | **Содержание учебного материала** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3. Формы социальных общностей.** | Формы межнациональных отношений, причины антисоциальных конфликтов, пути их разрешения, конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. | 2 | ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Анализировать источники, делать выводы о современных тенденциях развития наций, использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни для осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными цен-ностями и социальным положением и др. | | |
| **Тема 3.4. Семья как малая социальная группа** | **Содержание учебного материала** | | ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | Признаки и семьи как малой социальной группы, функции семьи, типы семьи, характеризовать проблему неполных семей, современную демографическую ситуацию и семейную политику в Российской Федера-ции. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государ-ства многодетным семьям. | | |
| **Тема 3.5. Молодежь как социальная группа** | **Содержание учебного материала** | | ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21 |
| | Определение молодежи как социальной группы, основные черты молодёжной культуры, особенности молодежной политики в Российской Федерации. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Основные понятия и термины: молодёжь, тинейджер, несовершеннолетний, нонконформизм, радикализм, инфантилизм. | | |
| **Раздел 4. Экономическая сфера общественного развития** | | | |
| **Тема 4.1. Экономика и экономическая наука. Тема 4.2. Экономические системы.** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13; ОК 07, Л 25, Л 26, Л 27, М 32, М 33, П 35, П 36 |
| | Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Определение экономики как науки и как хозяйства, главные вопросы экономики, противоречия экономики, типы экономических систем, факторы производства. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Сравнительный анализ экономических систем. Основные понятия и термины: экономика, потребности, ресурсы, экономическая система, собственность. Отличие содержания в определении экономики как науки и как хозйственной сферы.<br>Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. | 4 | |
| **Тема 4.3. Формы собственности.** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13; ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17 |
| | классификацию форм собственности, эко-омическое содержание собственности, юридическое содержание собственности, публичный способ образования собственности, добровольный способ образования собственности. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Основные понятия и термины: собственность, приватизация, конфискация, реституция, экспроприация, национализация, разгосударствление. | | |
| **Тема 4.4. Экономика и государство. Фискальная и монетарная политика.** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17 ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Роль государства в экономике, внешние эффекты и общественные блага, экономические функции государства, показатели состояния национальной экономики, что такое государственный долг, основы налоговой политики государства, виды налогов, типы налогообложения. Роль государства в экономике. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Предпринимательская деятельность в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Основы менеджмента и маркетинга в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». | | |
| **Тема 4.5. Экономический рост и** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М |
| | Условия экономического развития страны, показатели экономического роста, реальный ВНП, показатели развития экономики страны. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **экономическое развитие.** | **В том числе практических занятий**<br>Основные понятия и термины: экономический рост, экономическое развитие, интенсивный экономический рост, экстенсивный экономический рост, экономический цикл, рецессия, депрессия, экзогенные экономические причины, эндогенные экономические причины, мировая экономика, экспорт, импорт.<br>Студент должен раскрывать значение аббревиатур: ВВП, ВНП, ВПК | | 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17; |
| **Тема 4.6. Рынок труда. Тема 4.7. Безработица** | **Содержание учебного материала**<br>Содержание спроса и предложения рынка труда, роль профсоюзов и государства на рынках труда, что такое человеческий капитал, виды безработицы, государственная политика в области социальной защиты безработных.<br>**В том числе практических занятий**<br>Анализ роли государства в современной экономике. Применять социально-экономические знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам (анализ графической информации, данных статистики и пр.).<br>Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Собственное производство как средство устойчивого развития государства. | 3 | ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34;<br>ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| **Тема 4.8. Деньги и финансовые институты. Инфляция.** | **Содержание учебного материала**<br>Функции денег, формы денег, виды инфляции, влияние инфляции на потребителя, банковскую систему и виды банков, формы сбережений, страхование, доходы, показатели уровня жизни населения, механизмы социальной защиты при снижении уровня жизни.<br>**В том числе практических занятий**<br>Основные понятия и термины: деньги, инфляция, стагфляция, бифляция, гиперинфляция, дефляция, стагнация, банк, сбережения, уровень жизни. | 2 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.9. Рынок и производство. Элементы мировой экономики.** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34; ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | Классификация рыночной инфраструктуры, рыночный механизм, способ производства материальных благ, производительные силы, производственные отношения, основные факторы производства, что такое производительность, формы и системы заработной платы, | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Процессы становления современной рыноч-ной экономики России, механизм организации международной торговли, особенности государственной политики в области международной торговли, протекционизм, фритредерство, курсы валют, глобальные экономические проблемы. | | |
| **Тема 4.10. Бизнес и предпринимательство. Фирма.** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Классификация предпринимательской деятельности, источники финансирования бизнеса, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, признаки малого бизнеса, формы поддержки государством малого предпринимательства, выгоды государству и обществу от малых предприятий, отличия крестьянского (фермерского) хозяйства от личного приусадебного хозяйства. Основные экономические показатели деятельности фирмы, издержки производства, пути увеличения прибыли, особенности маркетинговой деятельности, затраты фирмы. Основные понятия и терны: предпринимательство, юридическое лицо, физическое лицо, амортизация, малый бизнес, прибыль, выручка от продаж, бухгалтерские издержки, экономические издержки, маркетинг, сегменты рынка. | | |
| **Раздел 5. Политика и политическая культура** | | | |
| **Тема 5.1. Политика и власть.** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | Содержание политики и политической власти как специфической деятельности, функции политики, виды политики, виды политических действий, виды власти, разделение властей, источники власти, формы проявления власти. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. | | |
| **Тема 5.2. Государство в политической системе** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Характеристику политических отношений, политических институтов, уровни существования политических систем, функции политической системы, основные признаки государства, функции государства, формы государства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.<br>Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника. | | |
| **Тема 5.3. Политический режим. Демократия и правовое государство** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | Типы политических режимов, основные ценности и признаки демократии, усло-вия формирования демократических ин-ститутов и традиций, особенности демо-кратии в современных обществах и пра-вового государства. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего.Основные понятия и термины: демократия, прямая демократия, представительная демократия, авторитаризм, тоталитаризм, фашизм, правовое государство, гражданское общество. | 4 | |
| **Тема 5.4. Политические партии и движения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17; |
| | Структура партии, типы лидерства, классификация современных партий, партийные системы, особенности партийной системы в Российской Федерации. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Основные понятия и термины: партия, политическая партия, партийная система, парламентская фракция, электорат, эскалация, популизм, ротация, лоббизм. | | ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19 |
| **Тема 5.5. Избирательные системы.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Типы избирательных систем, особенности мажоритарной и пропорциональной системы, избирательная система в РФ. Основные понятия и термины: электорат, мажоритарная избирательная система, пропорциональная избирательная система, лоббизм. Анализ главы 1, 5 Конституции России. | | |
| **Тема 5.6. Политическая культура. Политический процесс.** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 03, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19, П 14, П 15, П 16, П 17;<br>ОК 04, Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19 |
| | факторы формирования политической культуры, уровни политической культуры, отличительные характеристики политической и правовой культур, особенности политической культуры современной России. Типы политических культур. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Политическая культура, гражданин, гражданское общество, политические отношения, политическое сознание, политическое поведение, политический институт, политический маркетинг, политическая агрегация, политическая артикуляция, патриархальная политическая культура, подданническая политическая культура, активистская политическая культура, «культура гражданина». Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. | | |
| **Тема 5.7. Основы конституцион-** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, |
| | Основы конституционного строя, формы государства, политические права граж-данина; проводить сравнительный анализ полномочий Президента РФ, Феде-рального собрания, и Правительства РФ. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ного строя в России. Федеративное устройство.** | **В том числе практических занятий**<br>Анализ глав 1, 2, 3, 4, 5, 6 Конституции России. Конституционализм, парламентаризм, государство, федерализм. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. | | Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34;<br>ОК 07, Л 25, Л 26, Л 27, М 32, М 33, П 35, П 36 |
| **Тема 5.8. Местное самоуправление.<br>Проблема становления гражданского общества и правового государства в постсоветской России.** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Отличительные признаки отношений муниципально-правового регулирования, формы осуществления, функции, принципы местного самоуправления, органы местного самоуправления, территориальную, экономическую, финансовую основу местного самоуправления, предметы ведения местного самоуправления, различия между органами местного самоуправления и местной власть. Анализ главы 8 Конституции России. Местное самоуправление, муниципальное право, референдум, Государственная Дума, глава муниципального образования, местная администрация. | 4 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| **Контрольная работа по разделам 1-5** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Проверка навыков и умений анализировать, сравнивать, классифицировать понятия, социальные явления, политические факты. | 2 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| **Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации** | | | |
| **Тема 6.1.** | **Содержание учебного материала** | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Понятие, нормы системы права.** | Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.<br>Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних.<br>Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. | | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | **В том числе практических занятий**<br>Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. Основные понятия и термины: право, обычное право, гипотеза, диспозиция, санкция, система права, закон, позитив-ное право, естественное право, институт правовой. | | |
| **Тема 6.2. Источники (формы) права.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7; ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | **В том числе практических занятий**<br>Источники права РФ, виды законов РФ, виды подзаконных актов, верховенство нормативных актов. Источники права, закон, подзаконные акты, договор, законодательство, кодекс, законодательная инициатива, законодательный процесс, правотворчество.<br>Анализ Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ | | |
| **Тема 6.3. Правовые отношения. Правонарушение и юридическая ответственность.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21; ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34 |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | Структура правоотношений, признаки юридического лица, субъекты и объекты правоотношений, признаки правонарушения, виды правонарушений, определение преступления. «Гражданское право». Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.<br>«Семейное право». Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.<br>«Трудовое право». Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». | | |
| **Тема 6.4. Права человека. Политические и экономические права и свободы Личные и социальные права** | **Содержание учебного материала:** | 1 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 06, Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34<br>ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | Естественное право, права человека, различие понятий «права человека» и «свободы человека». Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.<br>Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.<br>Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. | | |
| | **В том числе практических занятий:** | | |
| | Анализ главы 2 Конституции России. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения | | |
| **Тема 6.5. Основы процессуального права** | **Содержание учебного материала:** | 2 | ОК 02, П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13;<br>ОК 05, Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21;<br>ОК 09, Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37 |
| | Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.<br>Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. | | |
| | **В том числе практических занятий:** | | |
| | Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.<br>Практическое занятие №36 Арбитражное судопроизводство. | | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** *(проводится за счет часов практических занятий)* | | | |
| **Всего:** | | 116 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Обществознание», оснащенный оборудованием:

*Кабинет «2 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Обществознание |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и наглядных пособий. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Обществознание» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «4 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |

| | | |
|---|---|---|
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Обществознание |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и наглядных пособий. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Обществознание» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «11 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Обществознание |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и наглядных пособий. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Обществознание» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «11А ЛК».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 25 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Обществознание |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и наглядных пособий. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Обществознание» |
| Дополнительное оборудование | | |

## Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) | Договор | 963/223/23 | 28.11.2023 | МТС, ПАО | 1год до 30.11.2024 |
| 3 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 7425 | 15.11.2023 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 25.11.2024 |
| 4 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 5 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.**

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания** отсутствуют.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334976 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334979 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22813. - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083158 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кравченко, А. И. Обществознание : 10-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Р. И. Хасбулатов, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-09-110486-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360758 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кравченко, А. И. Обществознание : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-09-110487-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360764 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кабыткина, И. Б. Обществознание: контент-анализ текст : практикум для студентов СПО / И. Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2023. - 104 с. - ISBN 978-5-00209-022-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2069313. – Режим доступа: по подписке

5. Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов первого курса всех специальностей по дисциплине «Обществознание» : методические рекомендации / составитель О. Н. Кожевникова. — Сочи : СГУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351263. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Использование кейс-технологии на уроках истории и обществознания в условиях смешанного обучения : учебно-методическое пособие / И. А. Кабирова, Е. Л. Кузнецова, И. В. Рубанова [и др.]. – Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-93008-359-0. –

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/255338. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Контрольно-измерительные материалы. Обществознание. 10 класс : учебное пособие / составитель О. В. Давыдова. – Москва : ВАКО, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-408-05638-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/178707. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Контрольно-измерительные материалы. Обществознание. 11 класс : учебное пособие / составитель К. В. Волкова. – Москва : ВАКО, 2020. – 115 с. – ISBN 978-5-408-05639-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/178708. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *ОК 01: Л 1, Л 2, Л 3, М 1, М 2, М 3, М 4, М 5, М 6, М 7, М 8, М 9, М 10, М 11, М 12, П 1, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 7* | Выбор и применение способов решения профессиональных задач. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| *ОК 02: П 8, П 9, П 10, П 11, П 12, П 13* | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. |
| *ОК 03: Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 13, М 14, М 15, М 16, М 17, М 18, М 19* | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, |

| | | |
|---|---|---|
| | | выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. |
| *ОК 04: Л 8, Л 9, М 20, М 21, М 22, М 23, М 24, М 25, М 26, П 18, П 19* | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. |
| *ОК 05: Л 10, Л 11, Л 12, Л 13, М 27, М 28, М 29, П 20, П 21* | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. |
| *ОК 06: Л 14, Л 15, Л 16, Л 17, Л 18, Л 19, Л 20, Л 21, Л 22, Л 23, Л 24, М 30, М 31, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 27, П 28, П 29, П 30, П 31, П 32, П 33, П 34* | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям. | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| *ОК 07: Л 25, Л 26, Л 27, М 32, М 33, П 35, П 36* | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |

| | | |
|---|---|---|
| *ОК 09: Л 28, Л 29, Л 30, М 34, М 35, М 36, М 38, П 37* | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. |

*Приложение к рабочей программе*

## Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.05География

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *География* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Овчарова А.Ю. – кандидат географических наук, преподаватель отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_10_от «_18_» __мая__ 2023 г.

Заведующий отделением_____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6_от «_25_» __мая__ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | стр. |
|---|---|
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **23** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **25** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ООД.05География*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная учебная дисциплина «*География*» является обязательной частью общеобразовательногоцикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*,входящей в укрупненную группу специальностей*35.00.00Сельское, лесное и рыбное хозяйство.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК, 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 9.10, ПК, 10.1, ПК 11.1.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1 Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Таблица 1

| Наименование и код компетенции | Планируемые результаты | |
|---|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **М 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>**М 02** устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>**М 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; | **П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; |

| | | |
|---|---|---|
| | **М 04** выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>**М 06** вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>**М 08** развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>**М 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>**М 14** выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>**М 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>**М 18** уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>**М 19** уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>**М 20** выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>**М 17** способность их использования в познавательной и социальной практике | **П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации дляопределения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>**П 03** сформировать системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>**П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>**П 10** сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические |

| | | |
|---|---|---|
| | | аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; |
| **ОК 02**. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **М 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>**М 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>**М 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>**М 24** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>**М 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | **П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>**П 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;<br>**П 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную ипротиворечивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач. |
| **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **М 36** самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>**М 37** самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>**М 38** давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>**М 44** уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>**МР 39**эмпатии, включающей способность понимать | **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать иинтерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>**МР 40** социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; | |
| **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **М 30** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>**М 32** принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>**М 33** координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>**М 35** осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>**М 47** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>**М 48** признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>**М 49** развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | **П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | **М 26** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>**М 28** распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>**М 29** развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | **П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в |

| | | |
|---|---|---|
| социального и культурного контекста | | пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>**П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географическихзакономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; |
| **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **М 18** способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>**М 09** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | **П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разныхстранах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;<br>**П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в |

| | | |
|---|---|---|
| | | различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различныеисточники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>**П 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и практико-ориентированных задач; |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | **П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географическиепроцессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и |

| | | |
|---|---|---|
| | | отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>**П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую дляизучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>**П 09** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и практико-ориентированных задач;<br>**П 08** сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать |

| | | |
|---|---|---|
| | | изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«ГЕОГРАФИЯ»*

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | **68** |
| в т. ч.: | |
| **Основное содержание** | **68** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 68 |
| **индивидуальный проект** | нет |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета *География*

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,практические работы** | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | 3 | 4 |
| **Введение** | **Практическое занятие № 1:** «Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук». | 2 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06, М50, М51, М52, М53, М54, М55 |
| | **Раздел 1. Общая характеристика мира** | | |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 1.1. Современная политическая карта мира | **Практическое занятий № 2**: «Ознакомление с политической картой мира» | 6 | М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М09, М10, М11, М12, МР17, ПРБ02, П04, П07, П08, М50, М51, М52, М53, М54, М55 |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 1.2. География мировых природных ресурсов | **Практические занятия № 3:** «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран и регионов мира (по выбору)». | 4 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М26, М28, М29, П02, П03; М18, М09; П01, П07, П08;П03; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Практическое занятие № 4:** «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 1.3. География населения мира | **Практическое занятие № 5:** «География населения мира. Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира». | 6 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Содержание учебного материала** | **18** | |
| Тема 1.4. Мировое хозяйство | **Практическое занятие № 6:** «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил» | 6 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М21, М22, М23, М24, М25, П06; М01, М03, М06, М15, П03, М11, М21, П05; М50, М51, М52, М53, М54, М55 |
| | **Практическое занятие № 7:** «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» | 4 | |
| | **Практическое занятие № 8:** «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира» | 4 | |
| | **Практическое занятие № 9**: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» | 4 | |
| | **Раздел 2. Региональная характеристика мира** | | |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 2.1. Зарубежная Европа | **Практическое занятие № 10:** «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейских стран. Германия и Великобритания» | 6 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02,П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06;М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55 |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 2.2. Зарубежная Азия | **Практическое занятие № 11:** «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии. Япония, Китай, Индия и Страны Персидского залива» | 6 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | М44, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| Тема 2.3. Африка, Австралия и Океания | **Практическое занятие №12:** «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Африки» | 4 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, МР0, МР4, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Практическое занятие №13:** «Составление сравнительной экономико-географической характеристики Австралии и Океании» | 2 | |
| | **Содержание учебного материала** | **8** | |
| Тема 2.4. Россия в современном мире | **Практическое занятие №14:** «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России в международном географическом разделении труда» | 4 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Практическое занятие №15:** «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России» | 4 | |
| | **Раздел 3. Глобальные проблемы человечества** | | |
| | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты | **Практическое занятие № 16**: «Глобальные проблемы человечества». | 2 | М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М26, М28, М29, П02, П03; М18, М09; П07, П08; П03, П07, П08, П09; М50, М51, М52, М53, М54, М55. |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** | |
| | | 68 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «География», оснащенный оборудованием:

*Кабинет «2 ЛК (1)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 80 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, меловая доска. |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | География |
| | учебные пособия | Лань, Просвещение |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и географических карт, политический глобус. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «География» |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «9 ЛК (1)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: персональный |

| | | |
|---|---|---|
| | | компьютер, плазменная панель, меловая доска. |
| | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | персональный компьютер |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | География |
| | учебные пособия | Лань, Просвещение |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и географических карт, политический глобус. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «География» |
| Дополнительное оборудование | | |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Для реализации программы библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**Список источников**

**Основная литература:**

1. Максаковский В. П. География. 10-11кл.: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 29-е изд., перераб. и доп. - М.: Просвещение, 2021. - 415 с.
2. Атлас 10-11 класс. Издательство «Просвещение». - 2023 г.
3. Контурные карты. 10-11 класс. Издательство «Просвещение». – 2023 г.

**Интернет-ресурсы:**

https://www.fao.org/(сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательныхресурсов»).
https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ГЕОГРАФИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, в том числе в виде тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Общая и профессиональная компетенция | Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П02, П04, П10 | Знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>Умеет критически анализировать аутентичные географические источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с географическими источниками. | Тестирование. Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования |
| М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06 | Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>Умеет осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск географической информации по социально-экономической географиимира и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности | |
| М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07 | Знает способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.<br>Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>Умеет осуществлять учебно- проектную деятельность по географии, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.). | |
| М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, М50, М51, М52, М53, М54, М55, П04. | Знает правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |

| | |
|---|---|
| | Умеет взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России и мира. |
| М26, М28, М29, П02, П03. | Знает традиционные общечеловеческие ценности, стандарты антикоррупционного поведения.<br>Знает основные виды географических источников.<br>Знает ключевые события, основные даты и этапы географии России и мира; выдающихся деятелей географии; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры.<br>Знает имена исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России и мира.<br>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения<br>Понимает значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах.<br>Составляет описание в устной и письменной форме географических событий, явлений, процессов родного края, России и мира их участников, образа жизни людей и его изменения в эпоху Новейшего времени; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.<br>Выявляет существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать географическую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивает изученные географические события, явления, процессы.<br>Устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов на политической карте мира; характеризовать их итоги; определяет современников географических и политических событий России и мира.<br>Умеет анализировать текстовые, визуальные источники географической информации, в том числе карты/схемы, по географии России и зарубежных стран; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать географическую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм. |



**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.06 Иностранный язык

**для специальности среднего профессионального образования**

***38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)***

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Зубкова М.С. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования, кандидат филологических наук.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .2**
**1. Общая характеристика…….3**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..3
**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……..4**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….4
2.2. Содержание дисциплины……..5
**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……..11**
3.1. Материально-техническое обеспечение……11
3.2. Учебно-методическое обеспечение……11
**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……...**13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

Развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК.01 | *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*определять этапы решения задачи, составлять план действия,*<br>*реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* |
| ОК.02 | *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать* | *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*приемы структурирования информации;* |

| | | |
|---|---|---|
| | *получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *формат оформления результатов поиска информации;*<br>*современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* |
| ОК.04 | *организовывать работу коллектива и команды;*<br>*взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *психологические основы деятельности коллектива;*<br>*психологические особенности личности.* |
| ОК.09 | *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;*<br>*участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;*<br>*строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*<br>*кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);*<br>*писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.* | *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;*<br>*основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);*<br>*лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;*<br>*особенности произношения;*<br>*правила чтения текстов профессиональной направленности.* |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 78 | 40 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)* | 18 | 0 |
| Всего | **96** | **40** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1.** | **Иностранный язык для общих целей** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| **Входное тестирование** | **Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося**<br>**- Лексико-грамматический тест**<br>**- Устное собеседование** | **2** | |
| **Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>города;<br>национальности;<br>профессии;<br>числительные;<br>члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);<br>внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);<br>личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)<br>названия профессий (teacher, cook, businessman, auto mechanic etc)<br>Грамматика:<br>глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).<br>простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);<br>степени сравнения прилагательных и их правописание;<br>местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | модальные глаголы и их эквиваленты.<br>Фонетика:<br>Правила чтения. Звуки. Транскрипция. | | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.<br>2. Отношение поколений в семье.<br>3. Описание внешности человека.<br>4. Описание характера личности. | 1<br>1<br>1<br>1 | |
| **Тема № 1.2**<br>**Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);<br>наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)<br>Грамматика:<br>− предлоги времени;<br>− простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)<br>− глагол с инфинитивом;<br>− сослагательное наклонение<br>− love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. | | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1. Рабочий день.<br>2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. | 2<br>2 | |
| **Тема № 1.3**<br>**Условия проживания в городской и сельской местности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02,ОК.04 |
| | Лексика:<br>− здания (attached house, apartment, etc.);<br>− комнаты (living-room, kitchen, etc.);<br>− обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);<br>− техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, tools, equipment, etc.);<br>− условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – места в городе (city centre, church, square, auto repair shop, etc.);<br>Грамматика:<br>– оборот there is/are;<br>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.<br>– предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);<br>– модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.);<br>– специальные вопросы;<br>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?);<br>– наречия, обозначающие направление. | | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.<br>2. Описание здания. Интерьер.<br>3.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание автомастерской. | 1<br>1<br>2 | |
| **Тема № 1.4**<br>**Покупки: одежда, обувь и продукты питания, автозапчасти.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>– виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.);<br>– товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);<br>– одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)<br>– авто товары (oil, filters, plugs, tires, etc)<br>Грамматика:<br>– существительные исчисляемые и неисчисляемые;<br>– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;<br>– артикли: определенный, неопределенный, нулевой;<br>– чтение артиклей;<br>– арифметические действия и вычисления. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.<br>2. Совершение покупок в продуктовом магазине, в магазине одежды/обуви<br>3. Совершение покупок в автомагазине. | 2<br>1<br>1 | |
| **Тема № 1.5**<br>**Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>− части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);<br>− правильное питание (diet, protein, etc.);<br>− названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);<br>− симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);<br>− еда (egg, pizza, meat, etc);<br>− способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc);<br>− дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)<br>Грамматика:<br>− образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;<br>− множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;<br>− существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;<br>− чтение и правописание окончаний.<br>− простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)<br>− правильные и неправильные глаголы;<br>− used to + Infinitive structure. | | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1 Физическая культура и спорт.<br>2. Еда полезная и вредная.<br>3. Заболевания и их лечение.<br>4. Здоровый образ жизни | 1<br>1<br>1<br>1 | |
| **Тема № 1.6** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Туризм. Виды отдыха.** | Лексика:<br>− виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);<br>− виды транспорта (bus, car, plane, etc.)<br>Грамматика:<br>− инфинитив, его формы;<br>− неопределенные местоимения;<br>− образование степеней сравнения наречий;<br>− наречия места. | | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | 1. Почему и как люди путешествуют<br>2. Путешествие на поезде<br>3. Путешествие на самолете | 2<br>1<br>1 | |
| **Тема № 1.7**<br>**Страна/страны изучаемого языка.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>− государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);<br>− погода и климат (wet, mild, variable, etc.).<br>экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);<br>− достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)<br>− количественные и порядковые числительные;<br>− обозначение годов, дат, времени, периодов;<br>Грамматика:<br>артикли с географическими названиями;<br>прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).<br>сравнительные обороты than, as…as, not so … as;<br>прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). | | |
| | **Практические занятия** | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).<br>2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).<br>3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).<br>4. США (крупные города, достопримечательности). | 2<br>2<br>2<br>2 | |
| **Тема № 1.8**<br>**Россия.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| | Лексика:<br>− государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);<br>− погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).<br>экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);<br>достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)<br>Грамматика:<br>артикли с географическими названиями;<br>прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).<br>сравнительные обороты than, as…as, not so … as; | | |
| | **Практические занятия** | **8** | |
| | 1.Географическое положение, климат, население.<br>2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.<br>3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы<br>4.Традиции народов России. | 2<br>2<br>2<br>2 | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **18** | |
| **Всего:** | | **96** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

*Кабинет «4 ЛК (1)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | Иностранный язык |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и наглядных пособий. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «Иностранный язык» |
| Дополнительное оборудование | | |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

*Приложение к рабочей программе*

## Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

25.07.2023 г. — дата

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные электронные издания


1. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334607 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334610 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Хомякова, Л. М. Английский язык : учебное пособие / сост. Л. М. Хомякова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684036
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046567
3. Солдатова, И. Н. Методические указания к выполнению практических занятий (ОУД.02) иностранный язык (английский) для студентов I курса специальностей СПО / И. Н. Солдатова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 40 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148964
5. Литвинова, О. Д. Немецкий язык : учебное пособие / О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153549

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;*<br>*- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;*<br>*- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*- методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*<br>*Умеет:*<br>*- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).* | *Выбор и применение способов решения профессиональных задач.* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |
| *Знает:*<br>*- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;*<br>*- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* | *Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного* | *Оценка эффективности и качества выполнения задач.* |

| | | |
|---|---|---|
| *Умеет:*<br>*- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*- оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.* | *развития;*<br>*демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.* | |
| *Знает:*<br>*- психологические основы деятельности коллектива;*<br>*- психологические особенности личности.*<br>*Умеет:*<br>*- организовывать работу коллектива и команды;*<br>*- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* | *Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.* | *Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.* |
| *Знает:*<br>*- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;*<br>*- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);*<br>*- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;*<br>*- особенности произношения;*<br>*- правила чтения текстов профессиональной направленности.*<br>*Умеет:*<br>*- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;*<br>*- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* | | *Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление* |

| | | |
|---|---|---|
| *- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*<br>*- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);*<br>*- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.* | | *толерантности в коллективе.* |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организации в сфере
Сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ООД.07 «Математика»

## для специальностей среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.07 «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», и примерной программы (при наличии) учебной дисциплины (наименование дисциплины в соответствии с РУП).

Организация-разработчик:
Институт непрерывного образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.
Разработчик: Р.З. Киселева, А.П. Киселев

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № _6_ от «_25__» ___мая____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии Института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.07 «Математика»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящей в укрупненную группу специальностей 238.00.00 «Экономика и управление».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ООД.07 «Математика» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель**: сформировать у обучающихся знания и умения в области математики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

**Задачи**:

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.
-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

| Коды | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|---|---|
| ЛР 05 | сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; |
| ЛР 06 | толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; |
| ЛР 07 | навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; |
| ЛР 08 | нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; |
| ЛР 09 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; |
| ЛР 10 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. |
| МР 01 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; |
| МР 03 | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в |

| | |
|---|---|
| | различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
| МР 05 | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| МР 07 | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; |
| МР 08 | владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. |
| ПРб 01 | сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; |
| ПРб 02 | сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; |
| ПРб 03 | владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; |
| ПРб 04 | владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; |
| ПРб 05 | сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; |
| ПРб 06 | владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; |
| ПРб 07 | сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; |
| ПРб 08 | владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач; |
| ПРу 01 | сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений; |
| ПРу 02 | сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач; |

| | |
|---|---|
| ПРу 03 | сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат; |
| ПРу 04 | сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; |
| ПРу 05 | владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению. |

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ООД.07 «Математика»

максимальной учебной нагрузки обучающегося 296 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 266 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | **2 семестр** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **140** | **156** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **128** | **138** |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 64 | 68 |
| контрольные работы | - | - |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - | - |
| **Консультации** | | |
| **Промежуточная аттестация** | 12 | 18 |
| | | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.07 «Математика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.АЛГЕБРА** | | | |
| **Тема Повторение курса математики основной школы** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПРб.01, 02, ПРу.03, ЛР13, МР 03 |
| | Цели и задачи математики при освоении специальности<br>Числа и вычисления. Выражения и их преобразования<br>Входной контроль | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия**<br>«Расчет стоимости земельного участка» | 2 | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 1.1. Развитие понятия о числе** | **Содержание учебного материала** | 6 | ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02<br>ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10<br>МР 03, МР 07, МР 08 |
| | 1. Целые и рациональные числа. | | |
| | 2. Действительные числа. | | |
| | 3.Приближенные вычисления. Комплексные числа. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1.Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.2.**<br>**Корни, степени и логарифмы** | **Содержание учебного материала** | 8 | ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02<br>ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10<br>МР 03, МР 07, МР 08 |
| | 1.Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. | | |
| | 2.Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. | | |
| | 3.Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. | | |
| | 4.Преобразование алгебраических выражений**.** Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами. | 20 | |
| | 2. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений. | | |
| | 3. Решение прикладных задач. | | |
| | 4 Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. | | |
| | 5. Логарифмирование и потенцирование выражений. | | |
| | 6. Приближенные вычисления и решения прикладных задач. | | |
| | 7. Решение логарифмических уравнений. | | |
| | **Контрольная работа** | 2 | |
| | 1.Нахождение значений арифметического корня натуральной степени, степени и логарифмов. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ** | | | |
| **Тема 2.1.**<br>**Основные понятия** | **Содержание учебного материала** | 4 | ПРб 03, ПРб 04, ПРу 01, ПРу 02 |
| | 1. Радианная мера угла. Вращательное движение. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. | | ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10<br>МР 03, МР 07, МР 08 |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | - | |
| | 1. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой | 2 | |
| | **Контрольная работа** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества** | **Содержание учебного материала** | | ПРб 03, ПРб 04, ПРу 01, ПРу 02<br>ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10<br>МР 03, МР 07, МР 08 |
| | 1.Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла. | 4 | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | 1. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, половинного угла | | |
| | **Контрольная работа** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений** | **Содержание учебного материала** | 4 | ПРб 01, ПРб 05, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04<br>ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13<br>МР 01, МР 04, МР 09 |
| | 1.Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | |
| | 1. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. | | |
| | **Контрольная работа** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства** | **Содержание учебного материала** | 4 | ПРб 01, ПРб 06, ПРу 02, ПРу 03<br>ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08<br>МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 1.Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства. | | |
| | 2.Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. | | |
| | 2.Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс. | | |
| | **Контрольная работа** | 2 | |
| | 1. Нахождение значений синусов, косинусов и тангенсов углов с использованием тригонометрических тождеств | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 3. ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ** | | | |
| **Тема 3.1. Функции, их свойства** | **Содержание учебного материала** | 10 | ПРб 01, ПРб 05, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09 |
| | 1.Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. | | |
| | 2.Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции. | | |
| | 3.Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 12 | |
| | 1.Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. | | |
| | 2.Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. | | |
| | 3.Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции | | |
| | 4.Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. | | |
| | 5.Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. | | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 3.2.** | **Содержание учебного материала** | 8 | ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02 |
| | 1.Определения функций, их свойства и графики. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции** | 2.Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y = x, растяжение и сжатие вдоль осей координат. | | ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10<br>МР 03, МР 07, МР 08 |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | 1.Преобразования графика функции. Гармонические колебания. | | |
| | 2.Прикладные задачи. | | |
| | 3.Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства. | | |
| | **Контрольные работы** | 2 | |
| | 1. Нахождение значений функций по заданным значениям аргумента при различных способах задания функции. Построение графиков изученных функций. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА** | | | |
| **Тема 4.1. Производная функции, ее применение** | **Содержание учебного материала** | 12 | ПРб 01, ПРб 04, ПРу 02<br>ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10<br>МР 01, МР 02, МР 04 |
| | 1.Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма | | |
| | 2.Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. | | |
| | 3. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. | | |
| | 4.Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. | | |
| | **Практические занятия** | 12 | |
| | 1. Применение производной в экономике | | |
| | 2. Производная: механический и геометрический смысл производной. | | |
| | 3. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.<br>4. Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей | | |
| | **Контрольные работы** | 4 | |
| | 1. Производная. Первообразная и интеграл. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 4.2.**<br>**Уравнения и неравенства** | **Содержание учебного материала** | 10 | ПРб 01, ПРб 06, ПРу 02, ПРу 03<br>ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08<br>МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 1. Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.<br>Равносильность уравнений, неравенств, систем.<br>Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод) | | |
| | 2.Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения. | | |
| | 3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. | | |
| | 4. Прикладные задачи<br>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.<br>Интерпретация результата, учет реальных ограничений. | | |
| | **Практические занятия** | 10 | |
| | 1. Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений | | |
| | 2. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. | | |
| | 3 Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и<br>неравенств. | | |
| | **Контрольные работы** | 2 | |
| | 1. Нахождение производной элементарных функций. Нахождение второй производной. Вычисление площади и объемы с использованием определенного интеграла. Решение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рациональных, показательных, логарифмических, тригонометрических уравнений. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Раздел 5. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ** | | | |
| **Тема 5.1. Элементы комбинаторики** | **Содержание учебного материала** | 8 | ПРб 01, ПРб 06, ПРу 02, ПРу 03 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 1.Основные понятия комбинаторики. | | |
| | 2.Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. | | |
| | 3.Формула Бинома Ньютона. | | |
| | 4.Свойства биноминальных коэффициентов. | | |
| | 5.Треугольник Паскаля. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | 1. История развития комбинаторики и ее роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. | | |
| | 2.Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач | | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 5.2. Элементы теории вероятностей** | **Содержание учебного материала** | 8 | ПРб.07, ПРу.05, ЛР 13, МР 03 |
| | 1.Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. | | |
| | 2.Понятие о независимости событий. | | |
| | 3.Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. | | |
| | 4.Понятие о законе больших чисел. | | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1. Задачи с профессиональной направленностью | | |
| | **Контрольная работа** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Раздел 6. ГЕОМЕТРИЯ** | | | |
| **Тема 6.1. Прямые и плоскости в пространстве** | **Содержание учебного материала** | 6 | ПРб 08, ПРу 02 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 |
| | 1.Взаимное расположение двух прямых в пространстве. | | |
| | 2.Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. | | МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 4 Перпендикулярность двух плоскостей. | | |
| | 5. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. | | |
| | 6. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур. | | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | 1. Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. | | |
| | 2. Теорема о трех перпендикулярах. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. | | |
| | 3. Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. | | |
| | **Контрольная работа** | 2 | |
| | 1. Прямые и плоскости в пространстве. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 6.2. Многогранники** | **Содержание учебного материала** | 8 | |
| | 1.Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. | | ПРб 08, ПРу 02 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 2.Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. | | |
| | 3.Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. | | |
| | 4.Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. | | |
| | 5.Сечения куба, призмы и пирамиды. | | |
| | 6.Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). | | |
| | **Практические занятия** | 6 | |
| | 1. Различные виды многогранников. Их изображения. | | |
| | 2. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. | | |
| | **Контрольные работы** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 6.3. Тела и поверхности вращения** | **Содержание учебного материала** | 8 | |
| | 1.Цилиндр и конус. Усеченный конус. | | ПРб 08, ПРу 02 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 2.Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. | | |
| | 3.Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. | | |
| | 4.Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. | | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1.Виды симметрий в пространстве. | | |
| | 2.Симметрия тел вращения и многогранников. | | |
| | **Контрольные работы** | 2 | |
| | 1. Многогранники. Тела и поверхности вращения. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 6.4. Измерения в геометрии** | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | 11.Объем и его измерение. | | ПРб.06, ПРу.02, ПРу.03, ЛР 13, МР 03 |
| | 2.Интегральная формула объема. | | |
| | 3.Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра | | |
| | 4.Формулы объема пирамиды и конуса. | | |
| | 5.Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. | | |
| | 6.Формулы объема шара и площади сферы. | | |
| | 7. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. | | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | Тригонометрия на местности | | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 6.5. Координаты и векторы** | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | 1.Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. | | ПРб 08, ПРу 02 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 |
| | 2.Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. 2 | | |
| | 3.Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. | | |
| | 4.Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5.Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. | | |
| | 6.Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. | | |
| | **Практические занятия** | 8 | |
| | 1 Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве. | | |
| | 2. Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. | | |
| | 3.Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии. | | |
| | **Контрольные работы** | 2 | |
| | 1. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Координаты и векторы | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта)** *не предусмотрено* | | **-** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)** *не предусмотрено* | | **-** | |
| **Всего:** | | **266** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 «Математика»

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета математики.

Комплект учебной мебели, доска меловая, доска магнитно- маркерная, стол и стул учителя, шкаф, вешалка настенная, раздаточный материал.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**

1. Богомолов Н. В. Элементы высшей математики. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/449007

2. Дорофеева А. В. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/449047

**Дополнительная литература:**

1. Дорофеева А. В. Элементы высшей математики. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/449051

2. Татарников О. В. Элементы высшей математики. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/433902

3. Шипачев В. С. Элементы высшей математики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459024

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и контрольных работ, а также в выполнении исследовательских и проектных работ.

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРу 01<br>ПРу 02<br>ПРу 03<br>ПРу 04<br>ПРу 05 | Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально ориентированных), контрольных работ, заданий экзамена |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
25.07.2023 г.
дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ООД.08 Информатика

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Информатика* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ (Протокол №13 от 29 сентября 2022 г.) и утвержденной Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Кузьмин Всеволод Александрович

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры

Протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Заведующий отделением «Общеобразовательные дисциплины»

_____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.09 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК1, ОК2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению правовых и этических норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Личностные, в части трудового воспитания:<br>Л 01 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>Л 02 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>Л 03 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности; | П 01 – понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет<br><br>П 02 – умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. |
| | Метапредметные, в том числе:<br>а) базовые логические действия<br>М 01 –умение самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>М 02 –умение устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>М 03 –умение определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>М 04 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>М 05 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>М 06 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; | |

| | | |
|---|---|---|
| | б) базовые исследовательские действия<br>М 07 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>М 08 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>М 09 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>М 10 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>М 11 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>М 12 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, использовать их в познавательной и социальной практике; | |
| | Личностные результаты воспитания<br>ЛР 05 - сформированность способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>ЛР 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | Личностные, в части ценности научного познания:<br>Л 04 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; | П 03 - владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; |

| | | |
|---|---|---|
| эффективность и качество. | Л 05 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>Л 06 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;<br>П 05 - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;<br>П 07 - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;<br>П 08 - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;<br>П 09 - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);<br>П 10 - умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня |
| | Метапредметные<br>в) работа с информацией:<br>М 13 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>М 14 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>М 15 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>М 16 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>М 17 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| | Личностные результаты воспитания | |

| | | |
|---|---|---|
| | ЛР 06 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;<br>ЛР 08 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;<br>ЛР 09 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;<br>П 12 - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*«ИНФОРМАТИКА»*

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины(всего)** | **152** |
| в т.ч.: | |
| **Основное содержание** | **62** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 24 |
| **Профессионально-ориентированное содержание** | **60** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 54 |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **12** |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| **Раздел 1.Информация и информационная деятельность человека** | | **30** | |
| **Тема 1.1. Информация и информационные процессы** | **Содержание учебного материала:** | **4** | *Л01, Л02, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П03* |
| | Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах и системах | 2 | |
| | Кодирование информации | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | *3* | |
| **Тема 1.2. Подходы к измерению информации** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01, Л02, М01-12, М13, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П03, П04* |
| | Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. | 2 | |
| | Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Архивация. Виды архивов. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | 2 | |
| | **Практическое занятие№1** Определение объемов различных носителей информации**.** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Создание архива данных**.** Извлечение данных из архива | **2** | |
| **Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01, Л02, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П04* |
| | Принципы построения компьютеров. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода | 2 | |
| | Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение | **2** | |
| **Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01, Л02,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П06, П07, П08* |
| | Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной системы счисления в десятичную. | 2 | |
| | Дискретное (цифровое) представление графической, звуковой информации и видеоинформации, кодирование данных произвольного вида | 2 | |
| | Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.5. Обработка информации в текстовых процессорах** | **Содержание учебного материала** | **10** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11* |
| | Запуск и прекращение работы в процессоре. Строка меню. Создание и сохранение текстового документа. Специальные шаблоны. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Знакомство с редактором формул MS Equation | 2 | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **8** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **8** | |
| | **Практическое занятие№2** Оформление официального документа | 2 | |
| | **Практическое занятие№3** Автоматизация обработки текстового документа | 2 | |
| | **Практическое занятие№4** Работа с таблицами в среде текстового процессора | 2 | |
| | **Практическое занятие№5** Вставка и редактирование графических объектов среде текстового процессора | 2 | |
| **Раздел 2. Использование программных систем и сервисов** | | **38** | |
| **Тема 2.1 Технологии обработки информации в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)** | **Содержание учебного материала** | **12** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11, П12* |
| | Использование электронных таблиц Microsoft Excel. Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц. Организация расчётов в табличном процессоре. Работа с формулами.Формулы и функции. Запуск программы Excel. Создание и заполнение таблицы. Форматирование таблицу (подгон ширины столбцов) Разлиновка таблицы. Создание отчетов в рамке текста. Сохранение книги с таблицами в файл | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **10** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **10** | |
| | **Практическое занятие№6** Редактирование рабочей книги табличного процессора | 2 | |
| | **Практическое занятие№7** Создание формул в среде табличного процессора | 2 | |
| | **Практическое занятие№8** Создание базы данных в среде табличного процессора | 2 | |
| | **Практическое занятие№9** Сортировка данных в списке, фильтрация в среде табличного процессора | 2 | |
| | **Практическое занятие№10** Использование сложных формул в среде табличного процессора | 2 | |
| **Тема 2.2. Использование настольных издательских систем в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **12** | *Л01, Л02, Л03. М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11* |
| | Текст как информационный объект: характерные особенности, назначение. | 2 | |
| | Преобразование текста с помощью текстового редактора: редактирование, форматирование, построение таблиц, графических изображений. | 2 | |
| | Структурные элементы текста, их характеристика. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **6** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **6** | |
| | **Практическое занятие№11** Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие№12** Создание плаката в целях профессиональной деятельности | 2 | |
| | **Практическое занятие№13** Создание буклетов и листовок | 2 | |
| **Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01, Л02, Л03,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11* |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **4** | |
| | **Практическое занятие№14** Технологии создания различных объектов компьютерной графики | 2 | |
| | **Практическое занятие№15** Обработка различных объектов компьютерной графики | 2 | |
| **Тема 2.4. Представление профессиональной информации в виде презентаций** | **Содержание учебного материала** | **10** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11* |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **10** | |
| | Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Композиция | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **8** | |
| | **Практическое занятие№16** Шаблоны. Режимы просмотра слайдов и настройка анимации | 2 | |
| | **Практическое занятие№17** Создание слайда с диаграммой и таблицей | 2 | |
| | **Практическое занятие№18** Создание гиперссылок в презентации | 2 | |
| | **Практическое занятие№19** Интерактивное представление информации. Принципы мультимедиа. | 2 | |
| **Раздел 3. Компьютерные сети. Принципы разработки и функционирования приложений** | | **20** | |
| **Тема 3.1. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики** | **Содержание учебного материала** | **8** | *Л01, Л02,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П07, П08* |
| | Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, таблицы истинности | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **6** | |
| | **Практическое занятие№20** Построение таблиц истинности логического выражения | 2 | |
| | **Практическое занятие№21** Использование графического метода алгебры логики | 2 | |
| | **Практическое занятие№22** Решение логических задач средствами алгебры логики | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.2. Компьютерные сети** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, М13, М15, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П01, П02, П05* |
| | Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Правовые основы работы в сети Интернет | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **4** | |
| | **Практическое занятие№23** Использование служб и сервисов Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры) | 2 | |
| | **Практическое занятие№24** Организация личного информационного пространства. Возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта для решения профессиональных задач | 2 | |
| **Тема 3.3. Информационная безопасность** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01, Л02,М01-12, М15, М16, М17, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П01, П02* |
| | Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносное ПО. Антивирусные программы | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **4** | |
| | **Практическое занятие№25** Разработка мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | 2 | |
| | **Практическое занятие№26** Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество) | 2 | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 4. Информационное моделирование** | | **14** | |
| **Тема 4.1. Модели и моделирование** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П09, П12* |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | |
| | Понятие, виды моделей. Адекватность моделей. Этапы моделирования. Структура информации. Списки, графы, деревья | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| **Тема 4.2. Базы данных как модель предметной области** | **Содержание учебного материала** | **8** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11* |
| | Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Си-стемы управления базами данных (СУБД) Таблица в режиме конструктора. Таблица в режиме мастера. Таблица в режиме таблицы. Формы. Запросы. Отчеты. Связанные таблицы. | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **6** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **6** | |
| | **Практическое занятие№27** Основы работы в системе управления базами данных | 2 | |
| | **Практическое занятие№28** Создание простейшей базы данных. Сортировка и фильтрация | 2 | |
| | **Практическое занятие№29** Создание и редактирование запросов и форм. | 2 | |
| **Тема 4.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П09, П10* |
| | Понятие и свойства алгоритмов. Массивы. Языки программирования | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие№30** Использование различных способов записи алгоритма. Запись алгоритмов на языке программирования. Создание собственного сайта | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | |
| **Промежуточная аттестацияв форме экзамена** | | **12** | |
| | **Всего:** | **152** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

*Кабинет «75».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 21 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | Телевизор, используемый в качестве экрана |
| | лицензионное программное обеспечение | ПакетMicrosoftOffice, браузерыChrome, MozillaFirefox, средства обработки графики Gimp, Paint |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть<br>Интернет | 22 |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | - |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | - |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | - |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | - |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Компьютерные презентации |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «238».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 21 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | Проектор, экран |
| | лицензионное программное обеспечение | Пакет Microsoft Office, браузеры Chrome, Mozilla Firefox, средства обработки графики Gimp, Paint |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть<br>Интернет | 22 |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | - |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | - |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | - |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | - |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Компьютерные презентации |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «253».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 27 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | Проектор, экран |
| | лицензионное программное обеспечение | Пакет Microsoft Office, браузерыChrome, Mozilla |

| | | |
|---|---|---|
| | | Firefox, средства обработки графики Gimp, Paint |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть<br>Интернет | 28 |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | - |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | - |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | - |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | - |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Компьютерные презентации |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы |
| Дополнительное оборудование | | |

## 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Босова Л. Л. Информатика. 10 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М.: АО «Издательство Просвещение», 2022. — 288 с.

2. Босова Л. Л. Информатика. 11 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М.: АО «Издательство Просвещение», 2022. — 256 с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *ОК1* | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Контрольная работа<br>Тестирование<br>Проверка сообщений<br>Проверка рефератов<br>Индивидуальный и фронтальный опрос |
| *ОК2* | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Проверка и оценка выполнения практических заданий<br>Решение задач |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
**(по отраслям)**

**Волгоград 2023**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ООД.09 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Васильченко Екатерина Викторовна_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Т.Н. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от « » 202 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.** ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.** СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.** УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.** КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 Физическая культура»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная учебная дисциплина ООД.09 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1.** Цель дисциплины «Физическая культура»: сформировать у обучающихся разностороннюю, физически развитую личность, способную активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья.

Задачи:

-развить у обучающихся двигательные навык;

- совершенствовать все виды физкультурной и спортивной деятельности;

- сформировать гармоничное физическое развитие;

- сформировать культуру здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

**1.2.2.** Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

*Оформление планируемых результатов освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО*

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| | **Л1** – сформирован здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношения к своему здоровью;<br>**Л2** – присутствует потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>**Л3** – активно не принимает вредные привычки и иные формы причинения вреда физическому и психическому здоровью; | **П1** – умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);<br>**П2** – владеет современными технологиями |

| | | |
|---|---|---|
| | **М1** – осуществляет коммуникации во всех сферах жизни;<br>**М2** – понимает и использует преимущества командной и индивидуальной работы;<br>**М3** – принимает цели совместной деятельности, организовывает и координирует действия по ее достижению: составляет план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной: работы;<br>**М4** – оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;<br>**М5** – принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства; | укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;<br>**П3** – владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;<br>**П4** – владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;<br>**П5** – владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;<br>**П6** – проявляет положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Физическая культура»**
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | 78 |
| **в т. ч.:** | |
| **Основное содержание** | 78 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 40 |
| **индивидуальный проект** | нет |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | - |
| *Консультации* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме зачет; зачет с оценкой** | - |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека**. | | ***38*** | |
| **Тема 1.1** Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов | **Содержание учебного материала:** | ***6*** | |
| | 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. 2. Современное состояние физической культуры и спорта. | *2* | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 3. Физическая культура личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. | *2* | |
| | 4. Основные положения организации физического воспитания в средне специальном учебном заведении. | *2* | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| **Тема 1.2.** Организм человека как единая биологическая система. | **Содержание учебного материала:** | **8** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 1. Сердечно-сосудистая система. Дыхательная система. | 2 | |
| | 2.Система крови. Пищеварительная система. | 2 | |
| | 3.Выделительная система. Эндокринная система | 2 | |
| | 4.Опорно-двигательнцый аппарат | 2 | |

[1] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий:** | **-** | |
| **Тема1.3**. Основы здорового образа жизни | **Содержание учебного материала:** | **8** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 1. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие | 2 | |
| | 2. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни | 2 | |
| | 3. Здоровый образ жизни и его составляющие | 2 | |
| | 4. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **-** | |
| **Тема1.4.** Влияние занятий физическими упражнениями на организм человека. | **Содержание учебного материала:** | **4** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 1.Влияние занятий физическими упражнениями на сердечно-сосудистую и дыхательную системы | 2 | |
| | 2**.** Влияние занятий физическими упражнениями на опорно-двигательный аппарат | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 1.5.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **Содержание учебного материала:** | **12** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. | 2 | |
| | 2.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. | 2 | |
| | 3. Планирование и управление самостоятельными занятиями. | 2 | |
| | 4.Спортивный травматизм | 2 | |
| | 5. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | физического воспитания | | |
| | 6. Основные качества, характеризующие физическое развитие человека | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **-** | |
| **Раздел 2. Виды спорта** | | **40** | |
| **Тема 2.1**. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка | **Содержание учебного материала:** | **20** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | **В том числе, практических занятий:** | | |
| | 1.Техника бега на короткие дистанции 30 м | 2 | |
| | 2.Техника бега на короткие дистанции 60 м | 2 | |
| | 3.Техника бега на короткие дистанции 100 м | 2 | |
| | 4. Техника бега по прямой с различной скоростью | 2 | |
| | 5.Техника равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). | 4 | |
| | 6. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование | 4 | |
| | 7. метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). | 4 | |
| **Тема 2.2** Гимнастика. Общая физическая подготовка | **Содержание учебного материала:** | **8** | |
| | **В том числе, практических занятий:** | | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 |
| | 1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). | 2 | |
| | 2.Развитие физических качеств | 6 | |
| **Тема 2.3.** Спортивные игры | **Содержание учебного материала:** | **12** | Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, |
| | **В том числе, практических занятий:** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. | **6** | П5, П6 |
| | 2.Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание, прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры.<br>Игра по упрощенным правилам баскетбола. | **6** | |
| Всего: | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Лекционная аудитория, спортивные залы корпуса ЭМФ,** оснащенный оборудованием:

*Кабинет «№ 3СК», «6 СК», «7 ГК»*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | Сдвоенные парты- 25 шт. |
| | рабочее место преподавателя | Стол, стул, компьютер, принтер |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Волейбольные стойки | Мячи волейбольные -5 шт. |
| | Баскетбольные фермы | Мячи баскетбольные-5 шт. |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Степ-платформы, барьеры | Платформы – 10 шт., барьеры – 10 шт. |
| | Насосы для мячей, воланы, мячи для настольного тенниса | Насос-1 шт., воланы -10 шт., мячи – 10 шт. |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Дидактический материал |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Тестовые задания |
| Дополнительное оборудование | | |

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы образовательной учебной дисциплины**

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Физическая культура: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования: 1-е издание / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков. – М.: Академия, 2024, 319 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.
2. Физическая культура: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2024, 288 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура и спорт: уроки физической культуры в школе. 9 класс: Учебное пособие для СПО /Трошин М. Ю. – Санкт-петербург: Лань, 2024, 220 с. – ISBN 978-5-507-49997-7 , Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Физическая культура. Базовый уровень. Электронная форма учебника для СПО /Лях В.И.- М.: Просвещение, 2023, 287 с., – ISBN ISBN: 978-5-09-107914-2, Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Теоретические основы физической культуры: учебник для студентов среднего профессионального образования / Казантинова Г.М., Кудинова В.А., Чарова Т.А., Бондарь А.А. – М.: Торговый дом «Советский спорт», 2024, 148 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения***[2] | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| | | |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| | поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью | |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере. | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Подготовка рефератов. |
| Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6 | Иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). | Устный опрос;<br>Тестирование физических способностей; |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

*Приложение к рабочей программе*

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2024 | 10.12.2024 | Компьютерные информационные системы, ООО | 1год до 14.12.2025 |
| 2 | Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) | Договор | 914/24 | 29.11.2024 | МТС, ПАО | 1год до 30.11.2025 |
| 3 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 9110 | 31.10.2024 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 25.11.2025 |
| 4 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 5 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 4/25 | 09.01.2025 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 31.12.2025 |

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

26.05.2025 г.
дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ООД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ООД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Тоноян П.В, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «18» 05 2023 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6_ от «_25_» ____05___ 2023

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 1**

**1. Общая характеристика ..... 4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 8

2.2. Содержание дисциплины ..... 9

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 20**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 20

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 20

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 21**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы безопасности жизнедеятельности**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **Основы безопасности жизнедеятельности**: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной или социально значимой проблемы.

Дисциплина **Основы безопасности жизнедеятельности** включена в **обязательную часть образовательной программы**

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>- правила разработки презентации;<br>- основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- определять источники достоверной правовой информации;<br>- составлять различные правовые документы;<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей *профессии/ специальности*<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>- значимость профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | - соблюдать нормы экологической безопасности | - правила экологической безопасности при ведении | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии/ специальности*<br>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства<br>- основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08 | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии/ специальности* | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>- основы здорового образа жизни<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии/ специальности*<br>- средства профилактики перенапряжения | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия[2] | **78** | **40** |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачет* | - | - |
| Всего | **78** | **40** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)* | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Введение** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02** |
| | Актуальность изучения дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности, цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия № 1** Моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите | **2** | |
| **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья** | | **28** | |
| **Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 08** |
| | Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия № 1**. Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. | **2** | |
| **Тема 1.2 Факторы, способствующие укреплению здоровья** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 08** |
| | Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие № 1** Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.. | **2** | |
| **Тема 1.3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 08** |
| | Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятия №1** Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. | **2** | |
| **Тема 1.4 Вредные привычки и их профилактика** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 08** |
| | 1. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.<br>2. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.<br>3. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия №1** Последствия влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя | **1** | |
| | **Практическое занятия №2** Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. | **1** | |
| **Тема 1.5 Правила и безопасность дорожного движения** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08** |
| | Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие№ 1** Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения. | **2** | |
| **Тема 1.6 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08** |
| | Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия №1** Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья | **2** | |
| **Тема 1.7 Правовые основы взаимоотношения полов** | **Содержание** | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08** |
| | 1. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.<br>2. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.<br>3. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия №1** Конвенция ООН «О правах ребенка». | **2** | |
| ***Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения*** | | **12** | |
| **Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 06, ОК 07** |
| | Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). | | |
| **Тема 2.2 Гражданская оборона** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 06, ОК 07** |
| | 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.<br>2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие № 1** Модели поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. | **2** | |
| **Тема 2.3 Мероприятия по защите населения** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 06, ОК 07** |
| | 1. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.<br>2. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.<br>3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятия №1** Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. | **2** | |
| **Тема 2.4 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.** | **Содержание** | | **ОК 03,ОК 04, ОК 06** |
| | 1. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.<br>2. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации –система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия № 1** Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте, при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий | **2** | |
| ***Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность*** | | **18** | |
| **Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 06** |
| | Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятия №1** Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. | **2** | |
| **Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 06** |
| | Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Сил Российской Федерации** | история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие № 1** Организационная структура, виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации. | **2** | |
| **Тема 3.3 Воинская обязанность. Виды прохождения военной службы.** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 06** |
| | 1. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.<br>2. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.<br>3. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту<br>5. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.<br>6. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятия №1** Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. | **2** | |
| **Тема 3.4 Воинская дисциплина и ответственность.** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 06** |
| | Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. | | |
| **Тема 3.5**<br>**Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 02, ОК 06** |
| | 1. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.<br>2. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу– основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.<br>3. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практические занятия №1** Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России | **2** | |
| ***Раздел 4. Основы медицинских знаний*** | | **16** | |
| **Тема 4.1** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 08** |
| | 1. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Оказание первой медицинской помощи** | оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».<br>2. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.<br>3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.<br>4. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.<br>5. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.<br>6.Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.<br>7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.<br>8. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.<br>9. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | **Практическое занятия № 1** Характеристика основных признаков жизни. | **2** | |
| | **Практическое занятия № 2** Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. | **2** | |
| | **Практическое занятия № 3** Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. | | |
| **Тема 4.2 Основные инфекционные заболевания** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 08** |
| | Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №1** Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. | **2** | |
| **Тема 4.2 Здоровье родителей и ребенка** | **Содержание** | | **ОК 01,ОК 08** |
| | 1. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей.<br>2. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятия №1** Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основные мероприятия по уходу за младенцами. | **2** | |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | **-** | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **-** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **78** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *«Учебных дисциплин»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. В процессе освоения программы учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, истории, физики, астрономии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 30 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | ЖК Телевизор |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | 1 |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | наглядные пособия (комплекты стендов в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения) |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | |
| Дополнительное оборудование: образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); образцы средств пожаротушения (СП); макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер | | |

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с.

2. Тебенькова, Е.А.. Основы безопасности жизнедеятельности / Е.А. Тебенькова, И.Н. Семенов — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13935-6. — URL: https://book.ru/book/955974

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ— Ростов н/Д, 2022
2. http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
3. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
4. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
5. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
6. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
7. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
8. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
9. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
10. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
11. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
12. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
13. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
14. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
15. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
16. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
17. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
18. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,*<br>*- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*- методы работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*- порядок оценки результатов решения* | *- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения,*<br>*включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения,*<br>*обоснование и создание модели, прогноза, макета,*<br>*объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;* | *- внеаудиторные самостоятельные работы;*<br>*- проверка домашнего задания;*<br>*- рубежный контроль: устный отчет,*<br>*устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; защита проектов.* |

| | | |
|---|---|---|
| *задач профессиональной деятельности*<br>*- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*- приемы структурирования информации;*<br>*- формат оформления результатов поиска информации*<br>*- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и*<br>*- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства*<br>*- содержание актуальной нормативно-правовой документации;*<br>*- современная научная и профессиональная терминология;*<br>*- возможные траектории профессионального развития и самообразования;*<br>*- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;*<br>*- правила разработки презентации;*<br>*- основные этапы разработки и реализации проекта*<br>*- психологические основы деятельности коллектива;* | *- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;*<br>*- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;*<br>*- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.* | |

| | | |
|---|---|---|
| *- психологические особенности личности*<br>*- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений*<br>*- значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности*<br>*- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*<br>*- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности*<br>*основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности*<br>*- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства*<br>*- основные направления изменения климатических условий региона*<br>*правила поведения в чрезвычайных ситуациях*<br>*- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека*<br>*- основы здорового образа жизни* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/ специальности*<br>*- средства профилактики перенапряжения*<br>*Умеет:*<br>*- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*<br>*- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;*<br>*- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)*<br>*- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;*<br>*- выделять наиболее значимое в перечне информации;* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*<br>*- оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;*<br>*- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач*<br>*- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;*<br>*- применять современную научную профессиональную терминологию;*<br>*- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*<br>*- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;*<br>*- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *деятельности, выявлять источники финансирования;*<br>*- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;*<br>*- определять источники достоверной правовой информации;*<br>*- составлять различные правовые документы;*<br>*- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;*<br>*- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта*<br>*- организовывать работу коллектива и команды;*<br>*- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*<br>*- проявлять гражданско-патриотическую позицию*<br>*- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии/ специальности*<br>*- применять стандарты антикоррупционного поведения*<br>*- соблюдать нормы экологической безопасности*<br>*- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *профессии/ специальности*<br>*- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства*<br>*- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона*<br>*- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*<br>*- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей*<br>*- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности*<br>*- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности* | | |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
25.07.2023 г.
дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ООД.11 Физика

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Физика* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Емельяненкова Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол №10 от 18.05.2023

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №6 от 25.05.2023

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.110 Физика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных

открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

| **Код и Наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Личностные, в части трудового воспитания:<br>Л 01 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>Л 02- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>Л 03- интерес к различным сферам профессиональной деятельности. | П 01 - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;<br>П 02- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;<br>П 03 - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными |
| | Овладение универсальными учебными познавательными действиями (метапредметные):<br>а) базовые логические действия:<br>М 01 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>М 02 -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>М 03 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>М 04 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>М 05 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>М 06 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>б) базовые исследовательские действия:<br>М 07 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной | |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности, навыками разрешения проблем;<br>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; М 08 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>М 09 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>М 10 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>М 11 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>М 12 - способность их использования в познавательной и социальной практике. | колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;<br>П 04 - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. |
| | Личностные результаты воспитания<br>ЛР 05 - сформированность способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>ЛР 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Личностные, в части ценности научного познания:<br>Л 04 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>Л 05 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>Л 06 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | П 05 - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач. |
| | Метапредметные | |

| | | |
|---|---|---|
| | в) работа с информацией:<br>М 13 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>М 14 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>М 15 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>М 16 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>М 17 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| | Личностные результаты воспитания<br>ЛР 08 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;<br>ЛР 09 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой | Личностные, в области духовно-нравственного воспитания:<br>Л 07- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>Л 08- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>Л 09 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>Л 10 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; | П 06 - владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках |
| | Метапредметные | |

| | | |
|---|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях | а) самоорганизация:<br>М 18 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>М 19 - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>М 20 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>М 21 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>М 22 - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>М 23 - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний<br>П 07 - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся). |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Л 11 - готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>Л 12 - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>М 24 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>М 25 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты | П 08 - овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. |

| | | |
|---|---|---|
| | совместной работы;<br>М 26 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>М 27 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>М 28 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>М 29 - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.<br>ЛР 06 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:<br>Л 13 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;<br>Л 14 - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>Л 15 - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>М 30 - осуществлять коммуникации во | П 09 - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в |

| | | |
|---|---|---|
| | всех сферах жизни;<br>М 31 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>М 32 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | В области экологического воспитания:<br>Л 16 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>Л 17 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>Л 18 - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>Л 19 - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике. | П 10 - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## *«ФИЗИКА»*

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины(всего)** | **78** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия*(если предусмотрено)* | 40 |
| в т.ч. контрольные работы *(если предусмотрено)* | 8 |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена** | |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| **Введение** | Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. | **2** | *Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П01, ЛР01* |
| **Раздел 1. Механика** | | **18** | |
| **Тема 1.1. Кинематика** | **Содержание учебного материала:** | **8** | *Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР02-04* |
| | Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Равномерное движение по окружности. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **6** | |
| | **Практическое занятие №1** Решение задач. Равномерное и равнопеременное прямолинейное движение и их графическое описание. | 2 | |
| | **Практическое занятие №2** Решение задач. Равномерное движение по окружности. | 2 | |
| | **Практическое занятие №3** Решение задач. Движение тела под действием сил тяжести и брошенного под углом к горизонту | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.2. Динамика** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01-19,М1-12, М25, М29, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР05, ЛР07* |
| | 1. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Силы в механике. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №4** Решение задач. Законы Ньютона и движение тел под действием нескольких сил | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.3. Законы сохранения в механике.** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР02-04* |
| | Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Закон сохранения энергии | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №5** Решение задач. Применение законов сохранения | 2 | |
| | **Контрольные работы** | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики** | | **18** | |
| **Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории.** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01-19,М1-12, М25, М29, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР05, ЛР07* |
| | Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №6** Решение задач. Масса и размеры молекул. Основное уравнение МКТ | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.2. Основы термодинамики.** | **Содержание учебного материала** | **8** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09* |
| | 1. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. | 4 | |
| | 2. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **4** | |
| | **Практическое занятие №7** Решение задач. Внутренняя энергия. Работа. Уравнение теплового баланса. Количество теплоты | 2 | |
| | **Практическое занятие №8** Решение задач. Законы термодинамики. Тест по разделу "Основы молекулярной физики и термодинамики". | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2.3. Свойства паров, жидкостей и твердых тел** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07* |
| | Свойства паров, жидкостей и твердых тел.<br>Методы определения влажности воздуха. Поверхностное натяжение, смачивание и несмачивание, капиллярность на основе МКТ вещества.<br>Формулы количества теплоты: испарение – конденсация; плавление-кристаллизация | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №9** Решение задач. Агрегатные состояния | 2 | |
| | **Контрольные работы** | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 3. Электродинамика** | | **16** | |
| **Тема 3.1. Электрическое поле.** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **4** | |
| | **Практическое занятие №10** Решение задач. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. | 2 | |
| | **Практическое занятие №11** Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.2. Законы постоянного тока** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР09* |
| | Параметры электрических цепей и способы их расчетов | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №12** Решение задач. Соединение проводников, работа и мощность | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.3. Магнитное поле.** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР08, ЛР09* |
| | Причины возникновения магнитного поля и его действие на заряды | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №13** Решение задач. Сила Ампера. Сила Лоренца Тест действие магнитного поля на проводник с током. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3.4. Электромагнитная индукция** | **Содержание учебного материала** | **6** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10,ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09* |
| | Закон электромагнитной индукции Фарадея. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №14** Решение задач. Электромагнитная индукция | 2 | |
| | **Контрольные работы** | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 4. Колебания и волны** | | **12** | |
| **Тема 4.1. Механические колебания.** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09* |
| | Амплитуда и фаза колебаний. Период колебаний. Частота колебаний | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.2. Упругие волны.** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Упругие волны | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №15** Выявление закономерности распространения волн в упругих средах | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.3. Электромагнитные колебания и волны.** | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур<br>Вынужденные электромагнитные колебания. Резонанс<br>Гармонические электромагнитные колебания<br>Переменный ток. Производство, передача и потребление электрической энергии<br>Емкостное сопротивление | 2 | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №16** Электромагнитное поле. Свойства электромагнитных волн. Различные виды электромагнитных излучений и их применение | 2 | |
| | **Контрольные работы** | **2** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 5. Оптика** | | **8** | |
| **Тема 5.1. Природа света.** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Элементы геометрической оптики. Виды линз. Формула тонкой линзы. Законы геометрической оптики | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №17** Решение задач. Отражение и преломление света. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 5.2. Волновые свойства света.** | **Содержание учебного материала** | **4** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Интерференция, дифракция, дисперсия и поляризация света. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №18** Дифракционная решетка. Тест по разделу Оптика | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 6. Элементы квантовой физики** | | **4** | |
| **Тема 6.1. Квантовая оптика.** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Фокус, оптическая сила, коэффициент линейного увеличения. | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №19** Решение задач по теме «Фотоэффект» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 6.2.Физика атома. Физика атомного ядра.** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Модель атома водорода по Бору. Ядерные реакции поглощения и выделения энергии | | |
| | **В том числе, практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическое занятие №20** Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Решение задач | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 7. Строение Вселенной** | | **4** | |
| **Тема 7.1 Строение Солнечной системы** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 7.2 Эволюция Вселенной** | **Содержание учебного материала** | **2** | *Л01-19,М1-32, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09* |
| | Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий:** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| | **Всего:** | **78** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет физики, оснащенный оборудованием:

*Кабинет «338».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 30 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | Учебник Мякишев 10-11 класс |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Задания контрольных работ |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «347».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 36 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |

| | | |
|---|---|---|
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | Проектор с экраном |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | Учебник Мякишев 10-11 класс |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Информационные плакаты, портреты ученых |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Задания контрольных работ |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «432».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 28 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | |

| | | |
|---|---|---|
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | Учебник Мякишев 10-11 класс |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Задания контрольных работ |
| Дополнительное оборудование | | |

*Кабинет «313».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 30 |
| | рабочее место преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Натуральные объекты (живые растения и животные,<br>коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.) | |
| | муляжи, модели, рельефные таблицы | |
| | приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ | |
| | микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | Учебник Мякишев 10-11 класс |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Задания контрольных работ |
| Дополнительное оборудование | | |

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.**

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физика 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 432 с

2. Физика 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 432 с

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Физика. Опорные конспекты и дифференцированные задачи. 10, 11 классы: Учебное пособие. Среднее общее образование/Куперштейн Юрий Семенович 2022 г. – 192 с

2. Физика. Сборник задач (с решениями) / Г. А. Бендриков [и др.]. - 10-е изд., стер. - М. : Оникс : Альянс-В, 2021. - 416 с

3. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 10 класс.— М., 2020.

4. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 11 класс. — М., 2020.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07* | Традиционная «5»балльная система отметок за каждую выполненную работу<br>Оценка «Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.<br>Оценка «Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат<br>Оценка «Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на | Контрольная работа<br>Тестирование<br>Проверка сообщений<br>Проверка рефератов<br>Индивидуальный и фронтальный опрос<br>Решение ситуационных задач<br>Проверка и оценка выполнения практических заданий<br>Оценка качества подготовки и защиты учебных проектов<br>Проверка рефератов, сообщений.<br>Решение задач |

| | | |
|---|---|---|
| | поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.<br>Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная. | |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
25.07.2023 г.
дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организации в сфере
Сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Институт непрерывного образования




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ООД. 12 «Химия»**

**для специальности среднего профессионального образования**
***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**2023г.**

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *Химия* для профессиональных образовательных организаций (рекомендована ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 21.07.2015 г.; авторы – к. п. н., профессор О.С. Габриелян, д. хим. н., профессор И.Г. Остроумов).

Рабочая программа учебного предмета *Химия* является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.
Разработчик: Филимонова Н.А, преподаватель
Протокол №10 от «5» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол №6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии института А.Н. Лахвицкий

Утверждаю:
Директор ИНО В.Г. Дикусаров

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 20 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 22 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ХИМИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *Химия* для профессиональных образовательных организаций (рекомендована ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 21.07.2015 г.; авторы – к. п. н., профессор О.С. Габриелян, д. хим. н., профессор И.Г. Остроумов).

Рабочая программа учебного предмета *Химия* является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

## 1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

предмет является профильным и относится к общеобразовательному циклу.

## 1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета *Химия* обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- ***личностных*:**

–– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

–– готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

–– умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- ***метапредметных*:**

–– использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

–– использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

• ***предметных*:**

–– сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

–– владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

–– владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

–– сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

–– владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

–– сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ХИМИЯ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 40 |
| лекции | 38 |
| курсовая работа (проект) *не предусмотрено* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | |
| Консультации | |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме диф.зачет* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета *Химия*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** | **Органическая химия** | **38** | |
| **Тема 1.1. Предмет органической химии. Теория строения органических соединений** | **Содержание лекционного материала:** | 1 | 1 |
| | 1. Органические вещества и их особенности | | |
| | 2.Теория химического строения органических веществ | | 1 |
| | 3.Электронное строение атома углерода | | 1 |
| | 4.Изомерия | | 1 |
| | 5.Классификация органических веществ | | 2 |
| | **Практическая работа:** | 2 | |
| | 1. Правила безопасной работы в химических лабораториях.<br>2. Изготовление моделей молекул изомеров. | | |
| **Тема 1.2. Предельные углеводороды** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | | | 1 |
| | 1. Строение и номенклатура предельных углеводородов | | 1 |
| | 2. Химические свойства предельных углеводородов | | 1 |
| | 3. Применении и получение предельных углеводородов | | 1 |
| | 4. Циклопарафины | | 1 |
| | **Практическая работа:** | 4 | |
| | 1. Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу.<br>2. Изготовление моделей молекул алканов, их изомеров. | | |
| **1.3. Этиленовые и диеновые углеводороды** | **Содержание лекционного материала** | 2 | |
| | 1. Гомологический ряд алкенов. | | 1 |
| | 2. Химические свойства алкенов. | | 1 |
| | 3. Применение и способы получения алкенов. | | 1 |
| | 4. Алкадиены. | | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | 5. Основные понятия химии высокомолекулярных соединений. | | 1 |
| | **Практическая работа:**<br>1. Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу.<br>2. Получение этилена дегидратацией этилового спирта. Взаимодействие этилена с бромной водой, раствором перманганата калия. Сравнение пламени этилена с пламенем предельных углеводородов (метана, пропан-бутановой смеси). | 4 | |
| **1.4. Ацетиленовые углеводороды** | **Содержание лекционного материала** | 2 | 1 |
| | 1. Гомологический ряд алкинов. | | 1 |
| | 2. Химические свойства и применение алкинов. | | 1 |
| | 3. Получение алкинов. | | |
| | **Практическая работа:**<br>1. Изготовление моделей молекул алкинов, их изомеров.<br>2. Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу. | 2 | |
| **1.5. Ароматические углеводороды** | **Содержание лекционного материала:** | 1 | 1 |
| | 1. Гомологический ряд аренов. | | 1 |
| | 2. Химические свойства аренов. | | 1 |
| | 3. Применение и получение аренов. | | |
| | | | |
| **1.7. Гидроксильные соединения** | **Содержание лекционного материала** | 2 | 1 |
| | 1. Классификация, строение и химические свойства спиртов | | 1 |
| | 2. Способы получения спиртов. | | 1 |
| | 4. Многоатомные спирты. | | 1 |
| | 5. Фенолы. | | |
| | **Практическая работа: спирты**<br>Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1.8. Альдегиды и кетоны** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | 1. Гомологические ряды альдегидов и кетонов. | | 1 |
| | 2. Химические свойства альдегидов и кетонов. | | 2 |
| | 3. Применение и получение карбонильных соединений. | | 1 |
| | **Практическая работа:** | 2 | |
| | 1. Окисление этанола в этаналь раскаленной медной проволокой.<br>2. Получение фенолоформальдегидного полимера.<br>3. Распознавание раствора ацетона и формалина.<br>4. Изучение восстановительных свойств альдегидов: реакция «серебряного зеркала», восстановление гидроксида меди(II).<br>5. Взаимодействие формальдегида с гидросульфитом натрия.<br>6. Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу. | | |
| **1.9. Карбоновые кислоты и их производные** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | 1. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. | | 1 |
| | 2. Химические свойства карбоновых кислот. | | 1 |
| | 3. Способы получения карбоновых кислот. Отдельные представители и их значение. | | 1 |
| | 4. Сложные эфиры. | | 2 |
| | 5. Жиры. | | 1 |
| | **Практическая работа:** | 2 | |
| | 1. Взаимодействие раствора уксусной кислоты с магнием, оксидом цинка, гидроксидом железа (III), раствором карбоната калия и стеарата калия.<br>2. Ознакомление с образцами сложных эфиров.<br>3. Взаимодействие уксусной кислоты с металлами. Получение изоамилового эфира уксусной кислоты.<br>4. Сравнение степени ненасыщенности твердого и жидкого жиров. Омыление жира.<br>5. Получение мыла и изучение его свойств: пенообразование, реакции ионного обмена, гидролиз, выделение свободных жирных кислот. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | 6. Называть органические соединения по заданной структурной формуле и изображать структурные формулы по заданному составу. | | |
| **1.10. Углеводы** | **Содержание лекционного материала:** | 1 | 1 |
| | 1. Понятие об углеводах. | | 1 |
| | 2. Моносахариды. | | 2 |
| | 3. Дисахариды. | | 1 |
| | 4. Полисахариды. | | |
| | **Практическая работа:**<br>1. Ознакомление с физическими свойствами глюкозы.<br>2. Кислотный гидролиз сахарозы.<br>3. Реакция «серебряного зеркала» глюкозы.<br>4. Взаимодействие глюкозы с гидроксидом меди (II) при различных температурах.<br>5. Действие аммиачного раствора оксида серебра на сахарозу.<br>6. Обнаружение лактозы в молоке.<br>7. Действие иода на крахмал. | 2 | |
| **1.11. Амины, аминокислоты, белки** | **Содержание учебного материала:** | 2 | 1 |
| | 1. Классификация и изомерия аминов. | | 1 |
| | 2. Химические свойства аминов. | | 1 |
| | 3. Аминокислоты. | | 1 |
| | 4. Белки. | | |
| **1.12. Азотсодержащие гетероциклические соединения.** | **Содержание лекционного материала:** | 1 | 2 |
| | 1. Нуклеиновые кислоты | | |
| **Раздел 2.** | **Общая и неорганическая химия** | **40** | |
| **2.1. Химия – наука о веществах** | **Содержание лекционного материала:** | | |
| | 1. Состав вещества. | 2 | 1 |
| | 2. Измерение вещества. | | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | 3. Агрегатные состояния вещества. | | 1 |
| | | | |
| **2.2. Строение атома** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | 1 |
| | 1. Атом – сложная частица. | | |
| | 2. Состав атомного ядра. | | 2 |
| | 3. Электронная оболочка атомов. | | 2 |
| | | | |
| **2.3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | 1 |
| | 1. Открытие Периодического закона. | | |
| | 2. Периодический закон и строение атома. | | 1 |
| | | | |
| **2.4. Строение вещества** | **Содержание лекционного материала:** | | 1 |
| | 1. Понятие о химической связи. | 2 | |
| | 2. Ковалентная химическая связь. | | 1 |
| | 3. Ионная химическая связь. | | 2 |
| | 4. Металлическая химическая связь. | | 1 |
| | 5. Водородная химическая связь. | | 1 |
| | 6. Комплексообразование. | | 2 |
| **2.5. Полимеры** | **Содержание практического материала:** | 2 | |
| | 1. Неорганические полимеры. | | 2 |
| | 2. Органические полимеры. | | 2 |
| | | | |
| **2.6. Дисперсные системы** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | 2 |
| | 1. Понятие о дисперсных системах. | | |
| | 2. Значение дисперсных систем. | | 2 |
| | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **2.7. Химические реакции** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | 1. Классификация химических реакций в органической и неорганической химии. | | 2 |
| | 2. Скорость химических реакций. | | 1 |
| | 3. Обратимость химических реакций. Химическое равновесие. | | 2 |
| | | | |
| **2.8. Растворы** | **Содержание лекционного материала:** | | 2 |
| | 1. Понятие о растворах. | 1 | |
| | 2. Теория электролитической диссоциации. | | 1 |
| | 3. Гидролиз. | | 1 |
| | **Практическая работа:** | | |
| | 1. Характер диссоциации различных гидроксидов.<br>2. Приготовление растворов различных видов концентрации.<br>3. Гидролиз | 2 | |
| **2.9. Окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | 1. Окислительно-восстановительные реакции. | | 2 |
| | 2. Классификация окислительно-восстановительных реакций. | | 1 |
| | 3. Химические источники тока. | | 2 |
| | 4. Электролиз расплавов и водных растворов электролитов. | | 2 |
| | **Практическая работа:** | 2 | |
| | 1. Взаимодействие металлов с неметаллами, а также с растворами солей и растворами кислот.<br>2. Взаимодействие серной и азотной кислот с медью.<br>3. Окислительные свойства перманганата калия в различных средах. | | |
| **2.10. Классификация веществ. Простые вещества** | **Содержание лекционного материала:** | 1 | |
| | 1. Классификация неорганических веществ. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | 2. Металлы. | | 1 |
| | 3. Коррозия металлов. | | 2 |
| | 4. Общие способы получения металлов. | | 1 |
| | 5. Неметаллы. | | 2 |
| | **Практическая работа:** | | |
| | 1. Ознакомление с образцами представителей классов неорганических веществ.<br>2. Ознакомление с образцами представителей классов органических веществ. Ознакомление с коллекцией руд.<br>3. Получение и свойства кислорода.<br>4. Получение и свойства водорода.<br>5. Получение пластической серы, химические свойства серы.<br>6. Взаимодействие металлов с растворами кислот и солей.<br>7. Свойства угля: адсорбционные,восстановительные.<br>8. Взаимодействие цинка или алюминия с растворами кислот и щелочей. Окрашивание пламени катионами щелочных и щелочноземельных металлов. | 2 | |
| **2.11. Основные классы неорганических и органических соединений** | **Содержание лекционного материала:** | | |
| | 1. Оксиды | | 2 |
| | 2. Кислоты | 2 | 2 |
| | 3. Основания | | 1 |
| | 4. Соли. | | 1 |
| | 5. Генетическая связь между классами неорганических соединений. | | 1 |
| | **Практическая работа:** | | |
| | 1. Получение и свойства углекислого газа.<br>2. Свойства соляной, серной (разбавленной) и уксусной кислот.<br>3. Взаимодействие гидроксида натрия с солями (сульфатом меди(II) и хлоридом аммония).<br>4. Разложение гидроксида меди.<br>5. Получение и амфотерные свойства гидроксида алюминия. | 6 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | 6. Получение жесткой воды и изучение ее свойств.<br>7. Устранение временной и постоянной жесткости.<br>8. Получение хлороводорода и соляной кислоты, их свойства.<br>9. Получение аммиака, его свойства.<br>10. **к**лассы неорганичесих соединений | | |
| **2.12. Химия элементов** | **Содержание лекционного материала:** | 2 | |
| | 1. s-Элементы. | | 1 |
| | 2. Водород. | | 1 |
| | 3. Вода. | | 1 |
| | 4. Элементы IA-группы. | | 1 |
| | 5. Элементы IIA-группы. | | 2 |
| | 6. p-Элементы. | | 1 |
| | 7. Алюминий. | | 1 |
| | 8. Углерод и кремний. | | 1 |
| | 9. Галогены. | | 1 |
| | 10. Халькогены | | 1 |
| | 11. Элементы VA-группы. | | 2 |
| | 12. Элементы IVA-группы. | | 1 |
| | 13. d-Элементы. | | 2 |
| | **Практическая работа:** | 6 | |
| | 1. Изучение свойств простых веществ и соединений s-элементов.<br>2. Изучение свойств простых веществ и соединений p-элементов.<br>3. Изучение свойств простых веществ и соединений d-элементов.<br>4. Получение гидроксидов алюминия и цинка исследование их свойств. Получение и исследование свойств оксидов серы, углерода, фосфора. | | |
| | 1. | | 1 |
| | | | 1 |
| | | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Всего | **78** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ХИМИЯ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. аудиторная доска для письма;
4. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
5. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

| № аудитории | **Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий** | **Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий** |
|---|---|---|
| Главный учебный корпус, 306 | Учебная аудитория<br>25 посадочных мест. | Мебель для организации рабочих мест преподавателя.<br>Мебель для организации рабочих мест обучающихся.<br>Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения<br>Доска аудиторная.<br>Тумбочки для ТСО. |

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии : учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147097

2. Елфимов, В. И. Основы общей химии : учебное пособие / В. И. Елфимов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010066-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915097

3. Гусева, Е. В. Химия для СПО : учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань : КНИТУ, 2019. — 168 с.

— ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096

Дополнительные источники:

1.Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразоват. учреждений / О. С. Габриелян. - 7-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2019. - 192 с. https://pdf.11klasov.net/15978-himija-10-klass-bazovyj-uroven-uchebnik-gabrieljan-os.html.

2. Иванов, В. Г. Основы химии: Учебник / В.Г. Иванов, О.Н. Гева. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 560 с.

3.Аржаков, М. С. Химия и физика полимеров. Краткий словарь : учебное пособие / М. С. Аржаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-5763-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146822

4.Богомолова, И. В. Неорганическая химия : учебное пособие / И. В. Богомолова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. : ил. - (ПРОФИ). - ISBN 978-5-98281-187-5.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/1362442

5.Основы общей химии : учебное пособие для спо / Е. Г. Гончаров, В. Ю. Кондрашин, А. М. Ховив, Ю. П. Афиногенов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-5829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146667

Электронные библиотечные системы:

1. http://znanium.com
2. http://e.lanbook.com
3. www.library.timacad.ru
4. http://sdo.volgau.com «Прометей» версия 4.3

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)** | **Формы и методы контроля оценки результатов обучения** |
|---|---|
| • ***личностные*:**<br>—— чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;<br>—— готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;<br>—— умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; | Формы и методы контроля обучения:<br>- тематические тесты;<br>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений, презентаций;<br>- лабораторные и пр-е работы;<br>- контрольные работы по темам учебного предмета.<br>Формы и методы оценки результативности обучения:<br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся. |
| • ***метапредметные*:**<br>—— использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;<br>—— использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере; | Формы и методы контроля обучения:<br>- тематические тесты;<br>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений, презентаций;<br>- лабораторные и практические работы;<br>- контрольные работы по темам учебного предмета.<br>Формы и методы оценки результативности обучения:<br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся. |

| | |
|---|---|
| • ***предметные*:**<br>–– сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;<br>–– владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;<br>–– владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;<br>–– сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;<br>–– владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;<br>–– сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников. | <u>Формы и методы контроля обучения:</u><br>- письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий;<br>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;<br>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений, презентаций.<br>- контрольные работы по темам учебного предмета<br><br><u>Формы и методы оценки результативности обучения:</u><br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;<br>- формирование результата итоговой аттестации по предмету на основе суммы результатов текущего контроля. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ООД.13 Биология

**для специальности среднего профессионального образования**
**35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Биология* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям* входящей в укрупненную группу специальностей *Сельское, лесное и рыбное хозяйство,* и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «*Биология*», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ естественно-научного цикла среднего профессионального образования №14 от 30 ноября 2022 года.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик: Н.С. Максимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «18» 05 2023 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «25» 05 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 6

2.2. Содержание дисциплины ..... 7

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 12

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «БИОЛОГИЯ»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Дисциплина «Биология» включена в базовую часть общеобразовательной подготовки.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должны:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | структурировать получаемую информацию | приемы структурирования информации |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология |
| | организовывать работу коллектива и команды | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | | значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 78 | 78 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | | *диф.зачет* |
| Всего | **78** | **78** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ВВЕДЕНИЕ | | | |
| Тема 1. Биология – как наука и ее прикладное значение. Методы исследования в биологии | Содержание учебного материала | | ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| | Биология – наука о жизни. История развития биологии. Методы исследования в биологии. Значение биологии как науки | 2 | |
| Тема 2. Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи | Содержание учебного материала | | |
| | Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи | 2 | |
| Раздел 1. УЧЕНИЕ О КЛЕТКЕ | | | ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 |
| Тема 1.1. Клеточная теория | Содержание учебного материала | | |
| | Клетка – элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Изучение устройства светового микроскопа. Наблюдение клеток под микроскопом на готовых микропрепаратах | 2 | |
| | Особенности строения растительной клетки | 2 | |
| Тема 1.2. Химическая организация клетки | Содержание учебного материала | | |
| | Неорганические и оорганические соединения клетки (белки, жиры, углеводы). Их роль в клетке. Нуклеиновые кислоты, АТФ, витамины. Их роль в клетке | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Изучить строение нуклеотида, молекулы ДНК и РНК | 2 | |
| | 2. Рассмотреть роль витаминов в организме человека | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.3.<br><br>Строение и функции клетки | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Ядро, клеточная мембрана, клеточный центр, цитоплазма, рибосомы, ЭПС, Лизосомы, комплекс Гольджи, включения, митохондрии, пластиды, органоиды движения | 2 | |
| | 2. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.) | 2 | |
| | 3. Вирусы растений. Использование бактериофагов в борьбе с бактериальными болезнями растений | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Разобрать, какие клетки можно увидеть в световой микроскоп. Познакомится с отличиями эукариотической и прокариотической клетки. Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений | 2 | |
| | 2. Бактериальные болезни растений. Биологические основы защиты растений. | 2 | |
| | 3. Азотфиксирующее бактерии, и их роль в жизни растений.<br>Роль микроорганизмов в плодородии почвы | 2 | |
| Тема 1.4.<br>Обмен веществ и превращение энергии в клетке | Содержание учебного материала | | |
| | Пластический и энергетический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Фотосинтез у тропических и субтропических растений. | 2 | |
| | 2. Особенности строения пластид. Типы пигментов в растительной клетке. | 2 | |
| Раздел 2. ОРГАНИЗМ. РАЗМНОЖЕНИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗМОВ | | | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 |
| Тема 2.1.<br>Размножение организмов | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Жизненный цикл клетки. Типы деления клетки. Амитоз. Митоз. Мейоз | 2 | |
| | 2. Бесполое и половое размножение. Развитие половых клеток. Оплодотворение | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Вегетативное размножение растений | 2 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Онтогенез | Онтогенез. Эмбриональный и постэмбриональный период развития организмов. Влияние на развитие организма вредных проявлений внешней среды | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Изучение признаков сходства и различия зародышей человека и других позвоночных. Разобрать, чем отличается онтогенез одноклеточных от многоклеточных организмов. Выяснить, чем заканчивается эмбриональный период у крокодила. Познакомится с функциями плаценты. Составить родословное древо своей семьи | 2 | |
| Раздел 3. ОСНОВЫ ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ | | | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 |
| Тема 3.1. Закономерности наследования признаков | Содержание учебного материала | | |
| | 1. История развития генетики. Гибридологический метод. Моногибридное скрещивание. Дигибридное скрещивание. Анализирующее скрещивание | 2 | |
| | 2. Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие неаллельных генов. Цитоплазматическая наследственность. Генетическое определение пола. Сцепленное с полом наследование. Генетика человека | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Решение генетических задач на моногибридное, дигибридное скрещивание, на определение пола и сцепленное наследование | 2 | |
| Тема 3.2. Закономерности изменчивости | Содержание учебного материала | | |
| | Изменчивость. Причины и виды мутаций. Искусственные мутации растений, и их роль для сельского хозяйства | 2 | |
| Тема 3.3. Основы селекции | Содержание учебного материала | | |
| | Методы селекции и биотехнологии. Современное состояние биотехнологии. Методы селекции растений. Методы селекции животных и микроорганизмов | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Селекция растений. Российская школа селекции сельскохозяйственных культур | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выяснить положительные и отрицательные стороны использования ГМО. Разобрать для получения каких видов продуктов человек использует ГМО организмы. Выяснить в чем особенность генной инженерии. | 2 | |
| Раздел 4. ЭВОЛЮЦИОННОЕ УЧЕНИЕ | | | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 |
| Тема 4.1. Закономерности развития живой природы | Содержание учебного материала | | |
| | 1. История развития эволюционных идей. Значение работ К. Линнея, Ж.Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина | 2 | |
| | 2. Концепция вида, его критерии. Популяции. Состав популяций. Изменение генофонда популяций. Борьба за существование и ее формы. Естественный отбор и его формы. Изолирующие механизмы. Видообразование. Макроэволюция, ее доказательство | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Происхождение растений. Основные этапы развития растительного мира | 2 | |
| | Разобрать основные характеристики биологического прогресса и биологического регресса. Разобрать главные типы эволюционных изменений, дать им характеристику. | 2 | |
| Тема 4.2.<br>История развития жизни на Земле. Происхождение человека. | Содержание учебного материала | | |
| | Гипотезы о происхождении жизни. Современные представления о происхождении жизни. Основные этапы развития жизни на земле. Основные стадии и движущая сила антропогенеза. Человеческие расы, их происхождение | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Провести анализ человеческих рас РФ. Объяснить, какие факторы оказывали влияние на их развитие | 2 | |
| Раздел 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗМА И СРЕДЫ | | | ОК 03<br>ОК 04 |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основы экологии | Экология – наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Задачи экологии. Разделы экологии. Методы исследования в экологии. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Местообитание и экологические ниши. Основные типы экологических взаимодействий. Конкурентные взаимодействия. Проблемы загрязнения окружающей среды и пути их решения. Основы рационального природопользования | 4 | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Практические занятия | | |
| | Агроценозы и их виды, особенности организации. Воздействие сельского хозяйства на окружающую среду | 2 | |
| | Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе. Составить пищевые цепи питания, характерные для почвенно - климатических условий вашего района | 2 | |
| Всего: | | 78 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 421, 320, 319а, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. - Москва : Просвещение, 2024. - 271 с. - ISBN 978-5-09-115743-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162603

Биология: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-09-103624-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334994. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Биология: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103625-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334997. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

Андреева, Т. А. Биология : учебное пособие / Т.А. Андреева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. - ISBN 978-5-369-00245-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209230 – Режим доступа: по подписке.

Биология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07129-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488674

Биология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина, И. Н. Волкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490651

Биология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина, И. Н. Волкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490651

Кузнецова, Т. А. Общая биология: учебное пособие для СПО / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-6378-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147249 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тулякова, О. В. Биология : учебник / О. В. Тулякова. - 2-е изд. стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 449 с. - ISBN 978-5-4499-0114-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906951 – Режим доступа: по подписке.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Знает:<br>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>• приемы структурирования информации;<br>• формат оформления результатов поиска информации;<br>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>• современная научная и профессиональная терминология;<br>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>• особенности социального и культурного контекста;<br>• правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>• значимость профессиональной деятельности по профессии;<br>• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>• основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>• средства профилактики перенапряжения;<br>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.<br>Умеет:<br>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>• определять задачи для поиска информации;<br>• структурировать получаемую информацию;<br>• выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>• применять современную научную профессиональную терминологию;<br>• организовывать работу коллектива и команды; | Демонстрация знаний путем тестирования и опроса | Устный опрос;<br>Письменный опрос;<br>Тестирование;<br>Эссе по проблемам;<br>Оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>• описывать значимость своей специальности;<br>• соблюдать нормы экологической безопасности;<br>• определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>• пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;<br>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**для специальности среднего профессионального образования**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**г. Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы учебной дисциплины *Основы философии* для профессиональных образовательных организаций (рекомендована ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2010; заключение Экспертного совета № 088 от 22.03.2011 г.; разработчик – д. ф. н., вед. науч. сотрудник Института философии РАН Горелов А.А.).

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Лахвицкий Алексей Николаевич, канд. филос. наук, преподаватель____

Рабочая программа учебного предмета одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06, 09,10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|---|---|---|---|---|
| ОК 01 | Уо.01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо.01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уд 1 | ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста | Зд 1 | основные категории и понятия философии |
| ОК 02 | Уо.02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо.02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уд 2 | вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии | Зд 2 | роль философии в жизни человека и общества |
| ОК 03 | Уо.03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо.03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уд 3 | применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности | Зд 3 | основы философского учения о бытии |
| ОК 04 | Уо.04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо.04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уд 2 | вырабатывать свою точку зрения и аргументированно | Зд 4 | сущность процесса познания |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | дискутировать по важнейшим проблемам философии | | |
| ОК 05 | Уо.05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо.05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| | Уд 2 | вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии | Зд 5 | основы научной, философской и религиозной картин мира |
| ОК 06 | Уо.06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо.06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уд 1 | ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста | Зд 6 | условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни |
| ОК 09 | Уо.09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Зо.09.01 | современные средства и устройства информатизации |
| | Уд 2 | вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии | Зд 7 | социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий |
| ОК 10 | Уо.10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо.10.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | | |
| **Раздел 1. Предмет философии и ее история** | | **26/16** | | |
| **Тема 1.1. Становление философии из мифологии** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 10 | Зо.01.01 Зо.02.01 Зо.03.01 Зо.04.01 Зо.10.01 Зд.01 Зд.02 Зд.03 Зд.04 Зд.07 |
| | 1 Мировоззрение и его типы. Становление философии из мифологии. Специфика философского знания (понятийность, логичность, дискурсивность и пр.). Основные категории и предмет философии. | 1 | | |
| | Практическое занятие 1 «Основной вопрос и центральные проблемы философии» | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 10 | Уо.01.01 Уо.04.01 Уо.10.01 Уд.01 |
| | Практическое занятие 2 «Роль философии в профессиональной деятельности» | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековья** | **Содержание учебного материала** | | ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ОК 10 | Зо.02.01 Зо.03.01 Зо.06.01 Зо.09.01 Зо.10.01 Зд.02 Зд.03 Зд.06 Зд.07 |
| | 1 Предфилософия Древнего Китая и Древней Индии. Культурно-исторические предпосылки зарождения философии. Специфика философии Древнего Востока. Предфилософия и философия. Ортодоксальные и неортодоксальные философские школы Древней Индии. Основные философские учения Древнего Китая. | 1 | | |
| | 2 Философия Античности. Специфика древнегреческой цивилизации. Периодизация античной философии. Космологизм ранней греческой философии. Досократики: Фалес, Гераклит, Парменид, Демокрит. Учение об обществе и человеке: софисты и Сократ. Учение о мире идей Платона. Метафизика Аристотеля. Основные школы эллинистической и римской философии. | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | Средневековая философия: патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина о свободе воли. Учение Фомы Аквинского о разуме и вере. Спор об универсалиях: реалисты и номиналисты. | 2 | | |
| | | Практическое занятие 3 «Анализ основных вопросов античных этики и логики» | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 | Уо.02.01 Уо.03.01 Уо.06.01 Уо.09.02 Уд.02 Уд.03 |
| | | Практическое занятие 4 «Доктринальное оформление христианства в период патристики. Святой Августин о боге, личности, мире, познании, истине» | 2 | | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | | |
| **Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени** | | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Философия эпохи Возрождения. Гуманизм и антропоцентризм. Пантеизм и натурфилософия. Социально-политические и правовые идеи эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Учение о субстанции Б. Спинозы и Г. В. Лейбница. Теория общественного договора. Философия эпохи Просвещения. Философия позитивизма и эволюционизма. | 1 | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 10 | Зо.03.01 Зо.05.01 Зо.06.01 Зо.09.01 Зо.10.01 Зд.03 Зд.05 Зд.06 Зд.07 |
| | 2 | Немецкая классическая философия. Общая характеристика немецкой классической философии. И. Кант как родоначальник немецкой классической философии. Общая схема познавательной деятельности в философии И. Канта. «Вещь-в-себе» и трансцендентальный субъект. Этика Канта: категорический императив. Активно-деятельное понимание человека в философии И.Г. Фихте. Философия Г.В.Ф. Гегеля как вершина немецкой классической философии. Диалектический метод Гегеля. Феноменология духа. | 1 | | |
| | 3 | Основные черты русской философской мысли. Социально-философские идеи мыслителей первой половины XIX века: славянофилы и западники. Материалистическая философия в России XIX века. Русская идея. Философия всеединства В.С. Соловьева. Концепция двух миров Н.А. Бердяева. Философия русского космизма. Философия марксизма-ленинизма. | 1 | | |
| | | Практическое занятие 5 «Характерные черты философии эпохи Возрождения. Направления в теории познания Нового времени» | 2 | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Уо.03.01 Уо.05.01 Уо.06.01 Уо.09.01 Уд.03 |
| | | Практическое занятие 6 «Основные представители и понятия немецкой классической философии». | 2 | | |
| | | Практическое занятие 7 «Влияние русской философско-литературной мысли на формирование европейского экзистенциализма: Ф. Достоевский, А. Чехов, Н. Бердяев» | 2 | | |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 1.4. Современная философия** | | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Зо.01.01 Зо.02.02 Зо.03.03 Зо.04.01 Зо.05.01 |
| | 1 | Общая характеристика постклассической философии. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм, экзистенциализм, структурализм, философия бессознательного и др. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Зо.06.01<br>Зо.09.01<br>Зд.01<br>Зд.03<br>Зд.04<br>Зд.05<br>Зд.06<br>Зд.07 |
| | Практическое занятие 8 «Основные направления, тенденции и проблемы философской мысли XX в.» | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Уо.01.01<br>Уо.02.01<br>Уо.03.01<br>Уо.04.02<br>Уо.05.01<br>Уо.06.02<br>Уо.09.02<br>Уд.01<br>Уд.02<br>Уд.03 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:**<br>1. Составление словаря философских терминов.<br>2. Работа с источниками информации социально-философского значения:<br>Э. Фромм «Душа человека»; А. Камю «Эссе об абсурде». | | 2 | | |
| **Раздел 2. Структура и основные направления философии** | | | **8/0** | | |
| **Тема 2.1 Методы философии** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 06, ОК 09 ОК 10 | Зо.06.01<br>Зо.09.01<br>Зо.10.03<br>Зд.01 |
| | 1 | Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления. | | | |
| | Практическое занятие | | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. | | - | | |
| **Тема 2.2. Учение о бытии и познании мира** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09 | Зо.02.01<br>Зо.04.01<br>Зо.06.01<br>Зо.08.01<br>Зо.09.01<br>Зд.02<br>Зд.04<br>Зд.06 |
| | 1 | Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. | | | |
| | Практическое занятие | | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | | |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Этика и социальная философия** | 1 | Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая идея. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Зо.01.02<br>Зо.03.03<br>Зо.05.01<br>Зо.06.02<br>Зо.09.02<br>Зд.01<br>Зд.03<br>Зд.05<br>Зд.06 |
| | Практическое занятие | | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | | |
| **Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение** | **Содержание учебного материала** | | | | |
| | 1 | Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.<br>Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 10 | Зо.01.01<br>Зо.02.01<br>Зо.03.01<br>Зо.04.01<br>Зо.10.01<br>Зд.01<br>Зд.02<br>Зд.03<br>Зд.04<br>Зд.07 |
| | Практическое занятие | | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| Всего: | | | **36** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309

2. Ивин, А. А. Основы философии [Текст] : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина ; Ин-т философии РАН. - М. : Юрайт, 2018. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02437-1

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://www.gumer.info/.

2. Библиотека философии и религии [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://filosofia.ru.

3. Сайт по философии А.В. Машенцева [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://filam.ru/.

4. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://gufo.me.

5. Учебные ресурсы по гуманитарным наукам. Раздел: Философские дисциплины [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.twirpx.com/files/phylosofy/.

6. Философский портал philosophy.ru [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://philosophy.ru.

7. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://filosof.historic.ru.

8. Энциклопедии & Словари [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://enc-dic.com.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Основы философии : учебное пособие / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласе. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

2. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-00091-437-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044405

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Умения:** | | |
| ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста | Бальная система оценивания тестирования.<br><br>Оценка выполнения практических работ | Тестирование, реферирование, защита практических работ. |
| **Знания:** | | |
| основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе, ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | Бальная система оценивания тестирования.<br><br>Оценка выполнения практических работ | Текущий контроль в форме тестирования, защиты реферата, презентация реферата |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*

Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.

должность подпись инициалы, фамилия

25.07.2023 г.

дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 История России

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *История России* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_10_от «_18_» _____мая_____ 2023 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6_от «_25_» _____мая_____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .3**
**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ……..…….4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4
**2. Структура и содержание дисциплины……..5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….5
2.2. Содержание дисциплины…….6
**3. Условия реализации дисциплины…….11**
3.1. Материально-техническое обеспечение……..11
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….13
**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……...**14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «История России» включается в обязательную часть частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК.01 | - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; | - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; |
| ОК.02 | - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; | - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; |
| ОК.03 | - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; | - роль и значение России в современном мире. |
| ОК.04 | - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.05 | - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; | - роль и значение России в современном мире. |
| ОК.06 | - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства | - традиционные российские духовно-нравственные ценности; |
| ОК.09 | - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени. | - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 46 | 30 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)* | 2 | 2 |
| Всего | **48** | **32** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. «Россия – великая наша держава»** | **Содержание** | 2/1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 1 | |
| | Практическое занятие №1 «Волжская Булгария – первое государство ислама на территории России» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №2. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №2 «Ледовое побоище в исторических источниках XIII в.» | 1 | |
| | Практическое занятие №3 «Образ Александра Невского в русских летописях» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №3. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №4 «Героическая оборона Смоленска 1609-1611 гг.» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание** | 3/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»** | Урок №4. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №5 «От Переяславской Рады к Гадячскому договору» | 1 | |
| | Практическое занятие №6 «От Конотопской битвы к Андрусовскому перемирию» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №5. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №7 «Государственное устройство Российской империи» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 6. «Оттор-женная возвра-тих»** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №6. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №8 «Разделы Речи Посполитой» | 1 | |
| | Практическое занятие №9 «Основание Севастополя, Херсона, Одессы» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №7. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №10 «Крымская война как война экономик» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание** | 3/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 8. Гибель империи** | Урок №8. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №11 «Тыл Российской империи в период Первой мировой войны» | 1 | |
| | Практическое занятие №12 «Выборы в Учредительное собрание – первые всеобщие свободные выборы Демократической России и причины ее гибели» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 9. От великих потрясений к Великой победе** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №9. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. 2. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии со-ветской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне | 2 | |
| | Практическое занятие №13 «Индустриализация на территории Сталинградского края» | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №10. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исто-рической памяти нашего народа. | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №14 «Песни Великой Отечественной войны» | 1 | |
| | Практическое занятие №15 «Образ Великой Отечественной войны в советском и современном российском киноискусстве» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №11. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №16 «Опыт IV пятилетки» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №12. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №17 «Тоталитарные секты в 1990-е гг.» | 1 | |
| | Практическое занятие №18 «Первая Чеченская война и Хасавюртовские соглашения» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 13. Россия. XXI век** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №13. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.<br>Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №19 «Консолидация власти в руках партии Единая Россия и В.В. Путина 2001-2024 гг.» | 1 | |
| | Практическое занятие №20 «СВО. Причины, ход, предварительные итоги» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №14. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 3 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №21 «Мифологемы и центры распространения современной русофобии» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание** | 3/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 15. Слава русского оружия** | Урок №15. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №22 «Экономика Великой Победы» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 16. Россия в деле** | **Содержание** | 2/1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Урок №16. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 1 | |
| | Практическое занятие №23 «Сельское хозяйство Волгоградской области: роль и значение региона в обеспечении продовольственной безопасности России» | 1 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | 2 | |
| **Всего** | | 48 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

*Кабинет «2 ЛК (2)».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | 30 посадочных мест: комплект учебной мебели |
| 2 | рабочее место преподавателя | стол и стул учителя |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 3 | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера |
| 4 | лицензионное программное обеспечение | Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian) |
| 5 | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | Ноутбук |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | История |
| | учебные пособия | ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Комплект презентаций и исторических карт, портреты руководителей СССР и РФ. |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | По дисциплине «История» |
| Дополнительное оборудование | | |

## Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 3 | «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000» | Договор | 992/223/22 | 30.11.2022 | Вебинар Технологии ООО | 1год до 30.11.2023 |
| 4 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 5459 | 10.11.2022 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 26.11.2023 |
| 5 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 6 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

25.07.2023 г. — дата

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной дисциплины.**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания** отсутствуют.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995930. - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247109 (дата обращения: 25.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182420 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бубличенко, В. Н. Атлас по истории Советского Союза и мира в Новейшее время : учебное пособие / В. Н. Бубличенко. — Ухта : УГТУ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209597 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>*– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;*<br>*– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;*<br>*– традиционные российские духовно - нравственные ценности;*<br>*роль и значение России в современном мире.* | *- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;*<br>*- демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;*<br>*- показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;*<br>*- демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.* | *Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.*<br>*Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.*<br>*Результаты промежуточной аттестации.* |
| *Умеет:*<br>*– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;*<br>*– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;*<br>*– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;*<br>*– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,* | *- выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;*<br>*- анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;*<br>*- демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;*<br>*- демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,*<br>*- проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;* | *Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).* |

| | | |
|---|---|---|
| *– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;*<br>*– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.* | *- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.* | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности среднего профессионального образования**
***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***
***ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ***

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Тамочкина Оксана Александровна, к.п.н._____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры

Протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Заведующий отделением/кафедрой_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»* является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 09 | -использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.<br>Диалогическая речь:<br>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;<br>обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;<br>Монологическая речь: | профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;<br>имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.<br>артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. |

| | | |
|---|---|---|
| | делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.<br>Письменная речь:<br>создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.<br>Аудирование:<br>понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;<br>отделять главную информацию от второстепенной;<br>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.<br>Чтение:<br>извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.<br>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.<br>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).<br>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).<br>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;<br>Passive Voice;<br>неличные формы глагола;<br>глагольные комплексы;<br>сослагательное наклонение, косвенная речь |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **88** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 84 |
| самостоятельные | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **-** |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Иностранный язык в профессиональной деятельности*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Вводно-корректив курс** | **3СЕМЕСТР** | **32** | |
| **Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.<br>2. Лексика.<br>Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.<br>Рабочий день предпринимателя.<br>3.Грамматика.<br>Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.<br>2. Знакомство. Речевые клише.<br>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.<br>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения. | | |
| **Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)** | | | |
| | **Содержание учебного материала** | | ОК 09 |

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений** | 1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме. | | |
| **Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.<br>2. Лексика по темам.<br>Клише официально-делового стиля.<br>3. Грамматика.<br>Наречия. Времена английского глагола. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.<br>2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.<br>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола. | | |
| | **В том числе самостоятельной работы** | | |
| | Домашняя контрольная работа по временам английского глагола. | | |
| **Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки,** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Ударение. Ударение в сложных словах.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика.<br>Времена английского глагола. Пассивный залог. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)** | 1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.<br>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.<br>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.<br>4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. | | |
| **Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Интонационные паттерны.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Косвенная речь | | |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | 1. Отработка интонационных паттернов.<br>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.<br>4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.<br>5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.<br>6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи. | | |
| **Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица** | **Содержание учебного материала** | **10/10** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Согласные.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Модальные глаголы. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 10 | |
| | 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.<br>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.<br>3. Аудирование – монологи и диалоги по теме.<br>4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.<br>5. Выполнение упражнений на модальные глаголы. | | |
| **Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль) 4 СЕМЕСТР** | | **36** | |
| **Тема 3.1.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)** | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Гласные.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Причастия. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | 1. Фонетические упражнения.<br>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.<br>3. Выполнение упражнений на употребление причастий. | | |
| **Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Герундий. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | 1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).<br>2. Чтение и анализ текстов по теме.<br>3. Выполнение упражнений на герундий. | | |
| **Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Особые случаи.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Модальные вероятности. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | 1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета**.**<br>2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности». | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| **Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.** | **Содержание учебного материала** **5 СЕМЕСТР** | **16** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>Работа над связностью речи.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject). | **6** | |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.<br>2. Отработка лексики по теме.<br>3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object. | | |
| **Тема 3.5. Налогообложение.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 09 |
| | 1. Фонетика.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) | | |
| | **В том числе практических занятий** | 10 | |
| | 1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов.<br>2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов. | | |
| | **В том числе самостоятельной работы** | | |
| | Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация. | | |
| **Самостоятельная работа** | | **4** | |
| **Промежуточная аттестация** | | - | |
| **Всего** | | **88** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранных языков, оснащенный оборудованием:

*Кабинет «_____».*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | 25 посадочных мест |
| | рабочее место преподавателя | 1 посадочное место Стол эргономичной формы, удобный для работы.<br>Стул или кресло.<br>Системы передачи информации: компьютер, ноутбук, планшет, аудио- и видеоустройства.<br>Переносной или стационарный интерактивный экран.<br>Доска.<br>Стеллажи, тумбы и шкафы с открытыми, закрытыми |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | Проекционное оборудование |
| | лицензионное программное обеспечение | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License<br>Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)<br>АнтиПлагиат.Вуз<br>Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"<br>ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом |
| | компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть<br>Интернет | Четырехъядерный процессор Intel Pentium или AMD A10 4 ГБ оперативной памяти жесткий диск емкостью от 500 ГБ |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | |
| Дополнительное оборудование | | |

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Тамочкина, О.А., Шахнубарян, Е.Г. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / О.А. Тамочкина, Е.Г. Шахнубарян. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 168 с. (Среднее профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921403

2. Тамочкина, О.А., Шахнубарян, Е.Г. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / О.А. Тамочкина, Е.Г. Шахнубарян. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 168 с. (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=335797

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова. - Москва : Просвещение, 2023. - ISBN 978-5-09-115778-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162975

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-118062-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162976

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530

4. Авербух, М. Д. Легкий способ изучения времен в английском языке : учебное пособие / М. Д. Авербух. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-5409-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159454

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:** | | |
| - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;<br>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;<br>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.<br>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.<br>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом;<br>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. | Экспертное наблюдение |

| | | |
|---|---|---|
| - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.<br>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).<br>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).<br>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passivevoice;<br>неличные формы глагола;<br>глагольные комплексы;<br>сослагательное наклонение, косвенная речь. | | |
| **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:** | | |
| Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br>Диалогическая речь:<br>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.<br>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.<br>Диалогическая речь:<br>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;<br>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); |

| | | |
|---|---|---|
| Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;<br>Монологическая речь:<br>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.<br>Письменная речь:<br>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.<br>Аудирование:<br>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной;<br>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.<br>Чтение:<br>Извлекать необходимую информацию; отделять главную | поддержать и закончить разговор);<br>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;<br>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.<br>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.<br>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;<br>Монологическая речь:<br>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;<br>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.<br>Письменная речь:<br>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.<br>Аудирование:<br>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.<br>Чтение:<br>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;<br>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать | |

| | | |
|---|---|---|
| информацию от второстепенной;<br>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | значение слов (в том числе из контекста).<br>Умение выявлять логические связи между частями текста; | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
**(по отраслям)**

**Волгоград 2023**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Васильченко Екатерина Викторовна_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № от «__» 2023 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Т.Н. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от «__» 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**1.2.1.** Цель дисциплины «Физическая культура»: сформировать физическую культуру выпускника и способность направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

**1.2.2.** Задачи:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья;
- развитие у обучающихся двигательных навыков;
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;
- гармоничное физическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

**1.2.3.** Планируемые результаты освоения социально-гуманитарной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО .

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

*Оформление планируемых результатов освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО*

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Дисциплинарные результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 08**<br>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | - развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье;<br>- контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие; | - роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни;<br>- техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом;<br>- способы оценки физической подготовленности; |

| | | |
|---|---|---|
| физической подготовленности | - осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;<br>-организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность | - правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол;<br>-средства базовой, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры;<br>- основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | 116 |
| **в т. ч.:** | |
| **Основное содержание** | 116 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 116 |
| **индивидуальный проект** | нет |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | - |
| *Консультации* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме зачет (1-6) ; зачет с оценкой** | Зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.** | | ***14*** | |
| **Тема 1.1** Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе, практических занятий:** | ***14*** | |
| | 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации | *2* | ОК 08 |
| | 2.Здоровье как базовая ценность человека и общес тва. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания | *2* | |
| | 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся.<br>Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека | *2* | |
| | 4.Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения | *2* | |

[1] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*) | | |
| | 5. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой | 2 | |
| | 6.Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями | 2 | |
| | 7. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля | 2 | |
| ***Профессионально ориентированное содержание** | | | |
| **Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности** | | **102** | |
| **Тема 2.1** Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой. | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **8** | ОК 08 |
| | 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | 4 | |
| **Тема 2.2.** Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **6** | ОК 08 |
| | 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО | 6 | |
| **Тема 2.3.** Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **4** | ОК 08 |
| | 1.Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 4 | |
| **Тема 2.4.** Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **8** | ОК 08 |
| | 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | 4 | |
| | 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | 4 | |
| **Тема 2.5.** Профессионально-прикладная физическая подготовка | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **8** | ОК 08 |
| | Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заболевания | | |
| | Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий) | 4 | |
| **Учебно-тренировочные занятия** | | | |
| **Тема 2**.6 Гимнастика. Акробатика | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **24** | |
| | 1.Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | 6 | ОК 08 |
| | 2.Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки | 6 | |
| | 3.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». | 5 | |
| | 4.Совершенствование акробатических элементов | 5 | |
| | 5.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): | 6 | |
| **Тема 2.7.** Спортивные игры | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **38** | ОК 08 |
| | 1.ВОЛЕЙБОЛ. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. | 20 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.БАСКЕТБОЛ. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча | 18 | |
| **Тема 2.8.** Атлетические единоборства | **Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:** | **6** | ОК 08 |
| | Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты.<br>Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах. | 6 | |
| Всего: | | **116** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Лекционная аудитория, спортивные залы корпуса ЭМФ,** оснащенный оборудованием:

*Кабинет «№ 3СК», «6 СК», «7 ГК»*

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | рабочие места обучающихся | Сдвоенные парты- 25 шт. |
| | рабочее место преподавателя | Стол, стул, компьютер, принтер |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Волейбольные стойки | Мячи волейбольные -5 шт. |
| | Баскетбольные фермы | Мячи баскетбольные-5 шт. |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Степ-платформы, барьеры | Платформы – 10 шт., барьеры – 10 шт. |
| | Насосы для мячей, воланы, мячи для настольного тенниса | Насос-1 шт., воланы -10 шт., мячи – 10 шт. |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | Дидактический материал |
| | контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи | Тестовые задания |
| Дополнительное оборудование | | |

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы образовательной учебной дисциплины**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Физическая культура: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков. – М.: Академия, 2024, 319 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

2. Физическая культура: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2024, 288 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура и спорт: уроки физической культуры в школе. 9 класс: Учебное пособие для СПО /Трошин М. Ю. – Санкт-Петербург: Лань, 2024, 220 с. – ISBN 978-5-507-49997-7 , Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Физическая культура. Базовый уровень. Электронная форма учебника для СПО /Лях В.И.- М.: Просвещение, 2023, 287 с., – ISBN ISBN: 978-5-09-107914-2, Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Теоретические основы физической культуры: учебник для студентов среднего профессионального образования / Казантинова Г.М., Кудинова В.А., Чарова Т.А., Бондарь А.А. – М.: Торговый дом «Советский спорт», 2024, 148 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения***[2] | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| | | |
| - Роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни;<br>- техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом;<br>- способы оценки физической подготовленности;<br>- правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол;<br>-средства базовой, оздоровительной, профессионально- | Основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств<br>Разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации ЗОЖ, активного отдыха и досуга. | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| прикладной физической культуры;<br>- основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности | | |
| - развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье;<br>- контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие;<br>- осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;<br>-организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность | Современные технологии поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.<br>Техника двигательных действий базовых видов спорта.<br>Положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Подготовка рефератов. |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2024 | 10.12.2024 | Компьютерные информационные системы, ООО | 1год до 14.12.2025 |
| 2 | Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) | Договор | 914/24 | 29.11.2024 | МТС, ПАО | 1год до 30.11.2025 |
| 3 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 9110 | 31.10.2024 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 25.11.2025 |
| 4 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 5 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 4/25 | 09.01.2024 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 31.12.2025 |

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Психология общения»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

**Волгоград**
**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Мамонова Ольга Анатольевна

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Специальные дисциплины»

Протокол № 9 от «18» Мая 2023 г.

Заведующий отделением _____ Подковырова Г.В.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6__от «25» _____Мая_____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Психология общения»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составить план действия;<br>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. |

| | | |
|---|---|---|
| | результатов поиска;<br>Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;<br>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения. | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения |

| | | |
|---|---|---|
| | планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| практические занятия | 34 |
| **Промежуточная аттестация** | зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке** | | | | |
| **Тема № 1.1.** Введение | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| | Предмет курса, основные понятия и определения.<br>Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. | | | |
| | **Практическое занятие.** Определение уровня общительности | **3** | | |
| **Тема № 1.2.** Представления о личности и ее свойствах | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, | Уо 01.03<br>Уо 02.03<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01 |
| | Представления о личности и ее свойствах.<br>Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. Практическая работа. | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект: | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности» | | ОК 9. | Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.03<br>Зо 02.01<br>Зо 02.03<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| **Тема № 1.3.** Взаимосвязь общения и деятельности | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.04<br>Уо 02.04<br>Уо 03.02<br>Уо 04.02<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.02<br>Зо 01.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.02<br>Зо 04.02<br>Зо 05.02<br>Зо 06.02<br>Зо 09.02 |
| | Общение - основа человеческого бытия.<br>Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.<br>Практическая работа. | | | |
| **Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения** | | | | |
| **Тема № 2.1.** Структура общения | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, | Уо 01.01<br>Уо 01.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.05 |
| | Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическая работа. | | ОК 9. | Уо 03.03<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.03<br>Зо 01.01<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.03<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.03<br>Зо 09.03 |
| **Тема № 2.2.** Основные функции общения. Виды общения | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01<br>Уо 01.06<br>Уо 02.01<br>Уо 02.06<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.04 |
| | Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния<br>Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень | | | |
| | **Практическое занятие.** Методы исследования общения. Определение видов общения | **3** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире» | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении** | | | | |
| **Тема № 3.1.** Роли и ролевые ожидания в общении | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.05 |
| | Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. | | | |
| | **Практическое занятие.** Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении. | **3** | | |
| **Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении** | | | | |
| **Тема № 4.1.** Механизмы взаимопонимания в общении | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 |
| | Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». | | | |
| | **Практическое занятие.** Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении | **3** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | использования механизмов взаимопонимания в общении | | | Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| **Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения** | | | | |
| **Тема № 5.1.** Типы собеседников | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| | Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. | | | |
| **Тема № 5.2.** Техники активного слушания | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 03.01 |
| | Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности | | | |
| | **Практическое занятие.** Разработка правил эффективного общения. | **3** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания. | | | Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** разработка проекта «Способы оптимизации общения в коллективе» | | | |
| **Раздел 6. Этические принципы общения** | | | | |
| **Тема № 6.1.** Этика общения Ценности общения | **Содержание учебного материала** | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| | Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения.<br>сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. | | | |
| | **Практическое занятие.** Исследование нравственной культуры личности | **3** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект «Проблемы общения в истории этики и философии» | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов** | | | | |
| **Тема № 7.1.** Конфликты: причины, динамика, способы разрешения | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Уо 01.01<br>Уо 01.07<br>Уо 02.01<br>Уо 02.07<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.05<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.05 |
| | 1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные | | | |
| | 2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема № 7.2.** Стратегии поведения в конфликтных ситуациях | **Практическое занятие.** Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 03.01<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 09.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 06.01<br>Зо 09.01 |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | | |
| **Всего:** | | **38** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Печатные издания

**Основная литература**


1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/987725
2. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL:доступа: https://znanium.com/catalog/product/1192174


**3.2.2. Дополнительные источники.**


1. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0638-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232658 (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях: учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015329-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072181 – Режим доступа: по подписке..

3 . Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 396 с. : ил. - (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771.


#### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)


**1.** Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494394

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. —

1. С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495457

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489869

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491244

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489897

3.2.3. Электронные ресурсы

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

5. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| Взаимосвязь общения и деятельности.<br>Цели, функции, виды и уровни общения.<br>Роли и ролевые ожидания в общении.<br>Виды социальных взаимодействий.<br>Механизмы взаимопонимания в общении.<br>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. | Знать:<br>-взаимосвязь общения и деятельности;<br>цели, функции, виды и уровни общения;<br>-роли и ролевые ожидания в общении;<br>-виды социальных взаимодействий;<br>-механизмы взаимопонимания в общении;<br>-техники и приемы | Устный опрос.<br>Письменный опрос.<br>Тестирование,<br>Дифференцированный зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| Этические принципы общения.<br>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.<br>Приемы саморегуляции в процессе общения. | общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>-этические принципы общения;<br>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;<br>-приемы саморегуляции в процессе общения. | |
| Умения: | | |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.<br>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Уметь:<br>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Устный опрос.<br>Письменный опрос.<br>Тестирование,<br>Дифференцированный зачет. |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# МАТЕМАТИКА

**для специальностей среднего профессионального образования**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Мильченко Наталья Юрьевна, к.т.н., доцент _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины» ИНО.

Протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии Института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор Института непрерывного
образования _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Математика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *Математика* относится к *Математическому и общему естественнонаучному циклу* программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

**Задачи:**

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы СПО;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа;

- основы теории вероятностей и математической статистики и геостатистики;

- основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины *Математика***

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов;

консультации не предусмотрены.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**Математика**

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **34** |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 26 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) *не предусмотрено* | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **2** |
| в том числе: | |
| ответы на вопросы и задания по теме | - |
| решение задач | 2 |
| решение уравнений | - |
| построение графиков | - |
| подготовка реферативных сообщений | - |
| **Консультации** | - |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Математика*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **1** | |
| | 1.Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. | | 2 |
| | 2. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий и специальностей СПО | | 2 |
| | **Лекции, урок** | - | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | - | |
| **Тема 1 Линейная алгебра** | **Содержание учебного материала** | **5** | |
| | 1. Матрицы, действия над ними. Обратная матрица | | 1 |
| | 2. Определители, вычисление определителей, их свойства. | | 2 |
| | 3. Системы линейных уравнений. Методы их решения. | | 2 |
| | **Лекции, урок** | **2** | |
| | **Лабораторные работы** | **-** | |
| | **Практические занятия** | **3** | |
| | **Контрольные работы** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 2 Введение в математический анализ** | **Содержание учебного материала** | **4** | |
| | 1. Абсолютная величина. Понятие функции. Обратная, сложная и неявная функции. | | 1 |
| | 2. Предел функции. Односторонние пределы. Замечательные пределы. | | 2 |
| | 3. Непрерывность и точки разрыва функции. | | 2 |
| | **Лекции, урок** | - | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | **Контрольные работы** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | |
| **Тема 3**<br>**Производная и дифференциал функции** | **Содержание учебного материала** | **8** | |
| | 1. Определение производной функции. Правила дифференцирования. Дифференцирование сложной функции | | 1 |
| | 2. Приложение дифференциала функции к приближенным вычислениям. | | 2 |
| | 3. Текстовые задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значений функции | | |
| | **Лекции, урок** | **2** | |
| | **Лабораторные работы** | | |
| | **Практические занятия** | **6** | |
| | **Контрольная работа** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 4**<br>**Дискретная математика и элементы математической логики** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | 1. Элементы теории множеств | | |
| | 2. Элементы комбинаторики | | |
| | 3. Элементы теории графов | | |
| | **Лекции, урок** | **-** | |
| | **Лабораторные работы** | **-** | |
| | **Практические занятия** | **2** | |
| | **Контрольная работа** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 5**<br>**Теория вероятностей. Случайные события** | **Содержание учебного материала** | **6** | 2 |
| | 1. Случайные события. Классическое определение вероятностей. | | |
| | 2. Сумма и произведение событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. | | |
| | 3. Независимые испытания. Формула Бернулли и Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. | | |
| | **Лекции, урок** | 2 | |
| | **Лабораторные работы** | - | |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 6** | **Содержание учебного материала** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Теория вероятностей. Случайные величины** | 1. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей. Числовые характеристики ДСВ. Биномиальный закон распределения. | | 1 |
| | 2. Непрерывные случайные величины. Функция распределения и плотность распределения вероятностей. Равномерное и нормальное распределения. Числовые характеристики НСВ. | | 2 |
| | **Лекции, урок** | **-** | |
| | **Лабораторные работы** | **-** | |
| | **Практические занятия** | **2** | |
| | **Контрольные работы** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 7 Элементы математической статистики** | **Содержание учебного материала** | **8** | |
| | 1. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение. Полигон и гистограмма. Точечные и интервальные оценки параметров распределения. | | 2 |
| | 2. Проверка статистических гипотез | | 2 |
| | **Лекции, урок** | **2** | |
| | **Лабораторные работы** | **-** | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | **Контрольные работы** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** | |
| **Консультации** | | **4** | |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта)** | *не предусмотрено* | **-** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой** | *не предусмотрено* | **-** | |
| | **Всего:** | **54** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект дидактических материалов по математике (опорно-логические схемы, таблицы, карточки с заданиями, тесты и пр.);
- методические указания для практических работ по математике.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

*не предусмотрено.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*не предусмотрено.*

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Среднеепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3.

2. Юхно, Н. С. Математика : учебник / Н.С. Юхно. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002604. - ISBN 978-5-16-014744-4.

**Интернет-ресурсы:**

1. Богомолов Н. В. Элементы высшей математики. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — Доступ с сайта ЭБСЮрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/536960

2. Богомолов, Н. В. Геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536961

**Дополнительная литература:**

1. Шарыгин, И.Ф. Геометрия (базовый уровень) 10-11 кл./ И.Ф. Шарыгин.– М.: Дрофа, 2023.-235 с.

2. Баврин, И.И. Математический анализ: учебник / И. И. Баврин. - М.: Высшая школа, 2022. - 327 с.

3. Ильин, В.А. Математический анализ: учебник для бакалавров: в 2 ч. Ч. 1 / В.А. Ильин, В.А. Садовничий, Бл. Х. Сендов. - 4-е изд. - М.: Юрайт, 2023. - 660 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и контрольных работ, а также в выполнении исследовательских и проектных работ.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**<br>- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;<br>− продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;<br>− владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;<br>− владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;<br>− владеть навыками познавательной рефлексии как | Формы и методы контроля обучения:<br>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;<br>- выполнение исследовательских и проектных работ.<br>- подготовка и защита презентаций.<br><br>Формы и методы оценки результативности обучения:<br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;<br>- формирование результата итоговой аттестации по предмету на основе суммы результатов текущего контроля. |

| | |
|---|---|
| осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения. | |
| В результате освоения дисциплины<br>обучающийся должен знать:<br>− основные понятия математического анализа и их свойства, владеть умением характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;<br>- методы доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач<br>- основы теории вероятностей и математической статистики и геостатистики;<br>- основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры.<br>− методы решения различных практических задач.<br>, применению различных методов познания;<br>− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;<br>− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;<br>− владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых<br>действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;<br>− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и<br>интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать<br>красоту и гармонию мира; | <u>Формы и методы контроля обучения:</u><br>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;<br>- выполнение исследовательских и проектных работ.<br><br><u>Формы и методы оценки результативности обучения:</u><br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;<br>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;<br>- формирование результата итоговой аттестации по предмету на основе суммы результатов текущего контроля.<br>- практические задания по работе;<br>- домашние задания по работе;<br>- контрольные и самостоятельные задания по работе. |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

**для специальностей среднего профессионального образования**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Щепотько Наталья Александровна

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и КИВР»

Протокол № от « » 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «25» мая 2023 г.

Председатель методической
комиссии Института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор Института непрерывного
образования _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 4, ОК 7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|---|---|---|---|---|
| **ОК 1** | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| **ОК2** | Уо 02.01 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.09 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ОК 3** | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| **ОК 4** | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | ихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| **ОК О7** | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Зо 09.02 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | * |
| *Самостоятельная работа*[1] | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифф.зачет |

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
|---|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | |
| **Особенности взаимодействия природы и общества** | | **часы / часы** | | |
| **Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование** | **Содержание** | *часы* | | |
| | .Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. | *4* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации. | *4* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |

[2] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** | | |
| | Практическое занятие Пр.р. № 1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 2. Формулировка… | *Часы на данное занятие* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы 4 32 Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК) воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории Росси | *4* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1.Загрязнение окружающей среды. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | **Практические занятия** | | | |
| | Практическое занятие Пр.р. № 2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| **Тема 1.3. Природоохранный потенциал**. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, | *2* | ОК 01, ОК02, | Уо 01.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. | | ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов. | *2* | | |
| | 4.Основные технологии утилизации твердых отходов | *2* | | |
| | **Практические занятия**<br>Пр.р. №3 Определение качества воды. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | Пр. р. № 4 Нормирование качества окружающей среды. | *2* | | |
| | *Пр. р. № 5 Охрана атмосферного воздуха* | *2* | | |
| **Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | 2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. В том числе, практических занятий и лабораторных раб | *2* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 03.01<br>Зо 04.01<br>Зо 07.01<br>Зо 02.04 |
| | **Практические занятия**<br>Пр. р. № 5 Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. | *6* | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07 | |
| | Пр. р. № 6 Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». | | | |
| | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | - | | |
| **Всего:** | | 44 | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206537. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Моторная, Н. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Н. Г. Моторная. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-89764-766-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170285. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Поломошнова, Н. Ю. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-4233-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140759. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ http://www.mnr.gov.ru/
2. Национальное информационное агентство «Природные ресурсы» http://www.priroda.ru/lib/section.php?SECTION_ID=373
3. Экологический портал «Зеленая жизнь» http://www.zelife.ru/ekogid/library.html
4. Электронно-библиотечная система http://znanium.com

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кулакова, Е. С. Охрана окружающей среды: учебное пособие / Е. С. Кулакова. — Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134782 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сытник, Н. А. Заповедное дело: учебное пособие / Н. А. Сытник. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 99 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157002). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности. | Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего го контроля. |
| Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции. | Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф. | Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал. | Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. | Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. | Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. | Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. |

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*

Институт непрерывного образования

**Перечень программного обеспечения**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Документ, подтверждающий право использования | | | | Срок использования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Лицензиар / Сублицензиар | |
| 1 | ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License | Сублиц. договор | КИС-1333-2022 | 21.11.2022 | Компьютерные информационные системы, ООО | 2года до 10.12.2024 |
| 2 | Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) | Договор | 963/223/23 | 28.11.2023 | МТС, ПАО | 1год до 30.11.2024 |
| 3 | АнтиПлагиат.Вуз | Лиц. договор | 7425 | 15.11.2023 | Анти-Плагиат, ЗАО | 1год до 25.11.2024 |
| 4 | Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" | Лиц. договор | 8714 | 17.11.2014 | Дата-Экспресс, ООО | бессроч. до неогран. |
| 5 | ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом | Договор | 462/223/23 | 30.06.2023 | ООО «ТАНДЕМ ИС» | до 23.07.2024 |

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.

должность подпись инициалы, фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Экономика организации»**

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Годунова М.А., преподаватель кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 2.2. | У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>У 2.2.04 давать характеристику активов организации. | З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;<br>З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПК 2.5. | У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У 2.5.04 определять реальное состояние расчетов;<br>У 2.5.05 выявлять задолженность, | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;<br>З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;<br>З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с |

| | | |
|---|---|---|
| | нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | должников либо к списанию ее с учета. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы. | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 76 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **2** | | |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.01 З 2.2.01 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01 |
| | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 2 | | |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **16/12** | | |
| **Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.02 З 2.2.02 У 2.5.02 З 2.5.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.02 |
| | Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 2 | | |
| | **В том числе практических занятий** | **8** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие:<br>Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.<br>Практическое занятие:<br>Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. | 4<br><br>4 | | Уо 03.02<br>Зо 03.02<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| **Тема 2.2.**<br>**Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.03<br>З 2.2.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.03<br>Зо 02.01<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 2 | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие:<br>Расчёт норматива оборотных средств.<br>Практическое занятие:<br>Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2<br><br>2 | | |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **12/8** | | |
| **Тема 3.1.**<br>**Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 | У 2.2.04<br>З 2.2.07<br>У 2.5.04<br>З 2.5.04<br>Уо 01.04 |
| | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **4** | ОК 9 | Зо 01.04<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Практическое занятие:<br>Расчет производительности труда | 4 | | |
| **Тема 3.2. Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.04<br>З 2.2.07<br>У 2.5.04<br>З 2.5.04<br>Уо 01.04<br>Зо 01.04<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Сущность и принципы оплаты труда.<br>Бестарифная система оплаты труда.<br>Тарифная система и её элементы. | 2 | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие:<br>Расчёт заработной платы по видам. | 4 | | |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **14/8** | | |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 2.2 ПК | У 2.2.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Издержки производства** | Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 2 | 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | З 2.2.04 У 2.5.05 З 2.5.01 Уо 01.05 Зо 01.05 Уо 02.05 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01 |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 | | |
| | Практическое занятие: Расчёт снижения себестоимости. | 2 | | |
| **Тема 4.2. Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.01 З 2.2.05 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.06 Зо 01.06 Уо 02.06 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01 |
| | Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 4.3. Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.01<br>З 2.2.01<br>У 2.5.01<br>З 2.5.01<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 02.01<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. | 2 | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие:<br>Расчёт прибыли экономического субъекта.<br>Практическое занятие:<br>Расчёт рентабельности | 2<br>2 | | |
| **Курсовой проект (работа)**<br>**Тематика курсовых проектов (работ)**<br>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.<br>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.<br>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.<br>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.<br>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.<br>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.<br>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.<br>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.<br>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.<br>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.<br>11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.<br>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.<br>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.<br>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.<br>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.<br>17. Оценка деловой активности предприятия.<br>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.<br>19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.<br>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.<br>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.<br>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.<br>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.<br>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.<br>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.<br>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.<br>27. Конкуренция и концепции выживания организации.<br>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.<br>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.<br>30. Анализ жизненного цикла предприятия.<br>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.<br>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.<br>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.<br>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).<br>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономического субъекта.<br>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.<br>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.<br>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.<br>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. | | | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**<br>1.Выбор темы, составление плана курсовой работы.<br>2.Подбор источников и литературы.<br>3. Проверка введения.<br>4.Проверка теоретической части работы.<br>5.Проверка практической части работы.<br>6.Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.<br>7.Проверка заключения.<br>8.Проверка приложений к курсовой работе.<br>9.Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.<br>10.Защита курсовой работы. | **20** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.01<br>З 2.2.01<br>У 2.5.01<br>З 2.5.01<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 02.01<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**<br>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.<br>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.<br>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.<br>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.<br>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем | **4** | ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | У 2.2.01<br>З 2.2.01<br>У 2.5.01<br>З 2.5.01<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 02.01<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.<br>Составление конспекта курсовой работы.<br>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.<br>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.<br>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.<br>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.<br>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.<br>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.<br>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. | | | Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 | | |
| **Всего:** | **76** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091356

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учебное заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1098802

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/l0.29039/0l830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048897

4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085241

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умения:<br>- определять организационно-правовые формы организаций;<br>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;<br>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;<br>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.<br>Знания:<br>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;<br>- основные принципы построения экономической системы организации;<br>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;<br>- методы оценки эффективности их использования;<br>- организацию производственного и технологического процессов;<br>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;<br>- способы экономии ресурсов, в том числе основные | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.<br>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| энергосберегающие технологии;<br>- механизмы ценообразования;<br>- формы оплаты труда;<br>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

## для специальности среднего профессионального образования

## 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Волгоград**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Шалдохина С.Ю., к.э.н., доцент кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.5. ПК 4.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.3 | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;<br>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 2.5. | У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У 2.5.04 определять реальное состояние расчетов;<br>У 2.5.05 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;<br>З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;<br>З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета |
| ПК 4.4. | У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>У 4.4.02 выявлять и | З 4.4.01 методы финансового анализа;<br>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;<br>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок |

| | | |
|---|---|---|
| | оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>З 4.4.04 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>З 4.4.05 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>З 4.4.06 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>З 4.4.07 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>З 4.4.08 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>З 4.4.09 процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы. | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации. |

| | | |
|---|---|---|
| | значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами | | **22** | | |
| Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.01<br>З 1.3.01<br>У 2.5.01<br>З 2.5.01<br>У 4.4.01<br>З 4.4.01<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 02.01<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части | 2 | | |
| Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5 | У 1.3.02<br>З 1.3.02<br>У 2.5.02<br>З 2.5.02<br>У 4.4.02<br>З 4.4.02<br>Уо 01.02<br>Зо 01.02 |
| | Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. | | ОК 9 | Уо 02.02<br>Зо 02.02<br>Уо 03.02<br>Зо 03.02<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие<br>Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег» | 4 | | |
| Тема 1.3<br>Экономическая сущность государственных финансов | **Содержание учебного материала** | **6/4** | | |
| | Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания | 2 | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение Фонды обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования | | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие<br>Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета». | 4 | | |
| Тема 1.4<br>Финансы организаций различных форм собственности | **Содержание учебного материала** | **4/4** | | |
| | Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр. | | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.04<br>З 1.3.04<br>У 2.5.04<br>З 2.5.04<br>У 4.4.03<br>З 4.4.04<br>Уо 01.04<br>Зо 01.04<br>Уо 02.04<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Практическое занятие<br>Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.<br>Практическое занятие<br>Анализ бюджета домашнего хозяйства. | 4 | | Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| Тема 1.5<br>Система страхования | **Содержание учебного материала** | **4/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле | | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие<br>Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. История происхождения денег.<br>2. Формы и методы антиинфляционной политики. | **4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.05<br>З 1.3.05<br>У 2.5.05<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.05<br>З 4.4.07<br>З 4.4.08<br>З 4.4.09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.<br>4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ<br>5. Современная финансовая политика Российской Федерации.<br>6. Финансы организаций различных форм собственности.<br>7. Финансовый контроль.<br>8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.<br>9. Обязательное страхование в Российской Федерации. | | | Уо 01.05<br>Зо 01.05<br>Уо 02.05<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы | | **10** | | |
| Тема 2.1<br>Банковская система Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01 |
| | Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. | 2 | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.<br>Практическое занятие<br>Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. | 4 | | Зо 09.01 |
| Тема 2.2<br>Развитие кредитного дела в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **4/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.06<br>Уо 01.06<br>Зо 01.06<br>Уо 02.06<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. | | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.<br>Практическое занятие<br>Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. | | | |
| Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг | | **10** | | |
| Тема 3.1 Рынок ценных бумаг | Содержание учебного материала | **6/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.06<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке. | 2 | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие<br>Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | риска.<br>Практическое занятие<br>Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям. | | | |
| Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения | | **6** | | |
| Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. | **2** | | |
| Тема 4.2 Международные кредитные отношения | **Содержание учебного материала** | **4/4** | ПК 1.3<br>ПК 2.5<br>ПК 4.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 1.3.03<br>З 1.3.03<br>У 2.5.03<br>З 2.5.03<br>У 4.4.03<br>З 4.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.01<br>Зо 02.03<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.01 |
| | Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно- | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация | | | Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие<br>Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны. | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | 8 | | |
| **Всего:** | | **60** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.

2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

3. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.

5. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02963-5.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.<br>Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением.<br>Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.<br>Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике.<br>Знание принципов финансовой политики финансового контроля.<br>Знание законов денежного обращения.<br>Знание сущности, видов и функций денег.<br>Знание основных типов и элементов денежной системы.<br>Знание видов денежных реформ.<br>Знание структуры кредитной и банковской системы.<br>Знание функции банков и классификации банковских операций.<br>Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики.<br>Знание структуры финансовой системы.<br>Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства.<br>Знание особенности функционирования первичного | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| и вторичного рынка ценных бумаг.<br>Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.<br>Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики.<br>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. | части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.03 Налоги и налогообложение»**

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Годунова М.А., преподаватель кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Налоги и налогообложение»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-3.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 3.1. | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;<br>У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;<br>У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;<br>З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;<br>З 3.1.03 элементы налогообложения;<br>З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». |
| ПК 3.2. | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации(далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и |

| | | |
|---|---|---|
| | | пени;<br>З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. |
| ПК 3.3. | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональныхзаболеваний;<br>У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. |
| ПК 3.4. | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные |

| | | |
|---|---|---|
| | кассовым банковским операциям с использованиемвыписок банка;<br>У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. | фонды;<br>З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>З 3.4.03 начисление иперечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>З 3.4.04 использование средств внебюджетныхфондов;<br>З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы. | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки |

| | | |
|---|---|---|
| | | результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Тема 1. Основы налогообложения** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 3.1.01<br>З 3.1.01<br>У 3.2.01<br>З 3.2.01<br>У 3.3.01<br>З 3.3.01<br>У 3.4.01<br>З 3.4.01<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 02.01<br>Зо 02.01<br>Уо 03.01<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. | **2** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Налоговые системы зарубежных стран. | **4** | | |
| **Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3 | У 3.1.02<br>З 3.1.02<br>У 3.2.02<br>З 3.2.02<br>У 3.3.02<br>З 3.3.02<br>У 3.4.02 |
| | Налоговые правоотношения.<br>Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.<br>Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.<br>Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.<br>Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. | | ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | З 3.4.02<br>Уо 01.02<br>Зо 01.02<br>Уо 02.02<br>Зо 02.02<br>Уо 03.02<br>Зо 03.02<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| **Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства** | **Содержание учебного материала** | **16/12** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 3.1.03<br>З 3.1.03<br>У 3.2.03<br>З 3.2.03<br>У 3.3.03<br>З 3.3.03<br>У 3.4.03<br>З 3.4.03<br>Уо 01.03<br>Зо 01.03<br>Уо 02.03<br>Зо 02.02<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01 |
| | Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет. | **4** | | |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | | |
| | Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога».<br>Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога» | **12** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 09.01 |
| **Тема 4. Налоговый контроль** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 3.1.04<br>З 3.1.04<br>У 3.2.04<br>З 3.2.04<br>У 3.3.04<br>З 3.3.04<br>У 3.4.04<br>З 3.4.04<br>Уо 01.04<br>Зо 01.04<br>Уо 02.04<br>Зо 02.02<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.<br>Камеральные проверки.<br>Выездные проверки. | **4** | | |
| **Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 3.1.05<br>З 3.1.05<br>У 3.2.04<br>З 3.2.04<br>У 3.3.05<br>З 3.3.05<br>У 3.4.05<br>З 3.4.05<br>Уо 01.05<br>Зо 01.05 |
| | Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права. | **2** | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения». | **4** | | Уо 02.05<br>Зо 02.02<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| **Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **18/16** | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 9 | У 3.1.06<br>З 3.1.06<br>У 3.2.04<br>З 3.2.04<br>У 3.3.06<br>У 3.3.07<br>У 3.3.08<br>З 3.3.06<br>У 3.4.06<br>З 3.4.06<br>З 3.4.07<br>З 3.4.08<br>Уо 01.06<br>Зо 01.06<br>Уо 02.06<br>Зо 02.02<br>Уо 03.03<br>Зо 03.03<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01 |
| | Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. | **2** | | |
| | **В том числе практических занятий** | **16** | | |
| | Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов».<br>Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов».<br>Практическое занятие «Заполнение | **16** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | платежных поручений для перечисления страховых взносов». | | | Зо 09.01 |
| **Промежуточная аттестация** | | **8** | | |
| **Всего:** | | **60** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

2. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.

3. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 503 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

9. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;<br>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;<br>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов;<br>Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;<br>Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов;<br>Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;<br>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;<br>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| | формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Дынникова Е.А., преподаватель кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит».

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № ____ от «_____» _____2023 г.

Заведующий кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит»,

профессор, д.э.н. _____ Н.Н. Балашова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;<br>У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.11 передавать первичные | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.08 порядок составления регистровбухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | |
| ПК 1.2. | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>З 1.2.04 принципы и цели - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческогоучета. |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютнымсчетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;<br>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | З 1.3.01 учет кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути;<br>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 проводить учет основных средств;<br>У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;<br>У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств;<br>З 1.4.02 оценку и переоценку основных<br>средств;<br>З 1.4.03 учет поступления основных средств;<br>З 1.4.04 учет выбытия и аренды |

| | | |
|---|---|---|
| | бумаг;<br>У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;<br>У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;<br>У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;<br>У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;<br>У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов. | основных средств;<br>З 1.4.05 учет амортизации основных средств;<br>З 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>З 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов;<br>З 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>З 1.4.09 амортизацию нематериальных активов;<br>З 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций;<br>З 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>З 1.4.12 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>З 1.4.13 учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>З 1.4.14 синтетический учет движения материалов;<br>З 1.4.15 учет транспортно-заготовительных расходов;<br>З 1.4.16 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>З 1.4.17 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>З 1.4.18 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>З 1.4.19 учет потерь и непроизводственных расходов;<br>З 1.4.20 учет и оценку незавершенного производства;<br>З 1.4.21 калькуляцию себестоимости продукции;<br>З 1.4.22 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>З 1.4.23 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.24<br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.25 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию |

| | | |
|---|---|---|
| | | услуг;<br>З 1.4.26 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>З 1.4.27 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 120 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 64 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ** | | **20** | ПК 1.1-1.4, ОК 01-05, ОК 09 | Н 1.1.01<br>У 1.1.01-У 1.1.12<br>З 1.1.01 - З 1.1.09<br>У 1.2.01 - У 1.2.03<br>З 1.2.01- З 1.2.06<br>У 1.3.01 - У 1.3.05<br>З 1.3.01 - З 1.3.05<br>У 1.4.01 - У 1.4.12<br>З 1.4.01 - З 1.4.27<br>Уо 01.01-Уо 01.09<br>Зо 01.01-Зо 01.06<br>Уо 02.01-Уо 02.06<br>Зо 02.01-Зо 02.03<br>Уо 03.01-Уо 03.03<br>Зо 03.01- |
| **Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | История бухгалтерского учета.<br>Понятие о хозяйственном учете.<br>Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.<br>Функции бухгалтерского учета.<br>Измерители применяемые в учете<br>Объекты бухгалтерского учета.<br>Основные задачи бухгалтерского учета.<br>Предмет бухгалтерского учета.<br>Понятие хозяйственных операций.<br>Методы бухгалтерского учета | **6** | | |
| **Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **14** | | |
| | Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.<br>Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».<br>Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.<br>Международные стандарты финансовой отчетности. | **4** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | **Практическое занятие № 1**. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». | **2** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** | | |
| | Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» | **8** | | |
| **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС** | | **30** | | |
| **Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.** | **Содержание учебного материала** | **16** | | |
| | Виды балансов, их характеристика.<br>Актив и пассив бухгалтерского баланса. | **6** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | | |
| | **Практическое занятие № 2**. Составление бухгалтерского баланса. | **10** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Виды балансов** | | | | Зо 03.03 |
| **Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала** | **14** | | Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01-Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01-Уо 09.05 Зо 09.01-Зо 09.05 |
| | Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.<br>Типы хозяйственных операций. | **4** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | | |
| | **Практическое занятие № 3**. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.<br>**Практическое занятие № 4**. Решение задач на определение типа хозяйственных операции. | **10** | | |
| **РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ** | | **34** | | |
| **Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | Бухгалтерские счета, их назначение и структура<br>Активные, пассивные и активно-пассивные счета<br>Открытие счетов бухгалтерского учета.<br>Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.<br>Проводки простые и сложные<br>Обоснование метода двойной записи<br>Понятие корреспонденции счетов<br>Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.<br>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета | **6** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **28** | | |
| | **Практическое занятие № 5**. Составление простейших бухгалтерских проводок.<br>**Практическое занятие № 6**. Составление сложных бухгалтерских проводок.<br>**Практическое занятие № 7**. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.<br>**Практическое занятие № 8**. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. | **28** | | |
| **РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ** | | **26** | | |
| **Тема 4.1. Учет процесса снабжения** | **Содержание учебного материала** | **16** | | |
| | Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.<br>Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. | **6** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | |
| | **Практическое занятие № 9**. Расчет фактической стоимости заготовленных | **10** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. | | | |
| **Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации** | **Содержание учебного материала** | **10** | | |
| | Понятие процесса производства<br>Классификация затрат на производство.<br>Понятие прямых и косвенных затрат.<br>Фактическая себестоимость выпущенной продукции<br>Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации | **6** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | | |
| | **Практическое занятие № 10**. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. | **4** | | |
| **РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ** | | **6** | | |
| **Тема 5.1. Бухгалтерские документы** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | Сущность и значение документов.<br>Классификация документов<br>Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.<br>Документооборот, его правила.<br>Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. | **6** | | |
| **РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОИ ИНФОРМАЦИИ** | | **4** | | |
| **Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Понятие учетных регистров.<br>Журнально-ордерная форма учета.<br>Мемориально-ордерная форма учета.<br>Упрощенная форма бухгалтерского учета<br>Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета<br>Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.<br>Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. | **4** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | | |
| **Всего:** | | **120** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко, В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

2. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 176 с.

3. Дмитриева, И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

4. Дмитриева, И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Система дистанционного образования Волгоградский ГАУ http://www.sdo.volgau.com

2. Электронно-библиотечная система ВолГАУ http://lib.volgau.com/megapro/web

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>- понятие первичной бухгалтерской документации;<br>- определение первичных бухгалтерских документов;<br>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>- классификацию счетов | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, | Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;<br>- понятие и классификацию основных средств; | нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>- организовывать документооборот;<br>- разбираться в номенклатуре | Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:<br>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;<br>как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;<br>- при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету;<br>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;<br>- при контроле использования форм и<br>- счетов бухгалтерского учета. | Оценка результатов выполнения практической работы;<br>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;<br>Оценка результатов устного и письменного опроса;<br>Оценка результатов тестирования;<br>Оценка результатов решения ситуационных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| дел;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Аудит

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Варданян Спартак Ашотович

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Протокол №___от «___» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №___от «___» _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Аудит»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.4, ПК 4.1.-4.7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;<br>У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.11 передавать первичные | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.08 порядок составления регистровбухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | |
| ПК 1.2. | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>З 1.2.04 принципы и цели - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческогоучета. |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютнымсчетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;<br>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | З 1.3.01 учет кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути;<br>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 проводить учет основных средств;<br>У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;<br>У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств;<br>З 1.4.02 оценку и переоценку основных<br>средств;<br>З 1.4.03 учет поступления основных средств;<br>З 1.4.04 учет выбытия и аренды |

| | | |
|---|---|---|
| | бумаг;<br>У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;<br>У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;<br>У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;<br>У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;<br>У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов. | основных средств;<br>З 1.4.05 учет амортизации основных средств;<br>З 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>З 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов;<br>З 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>З 1.4.09 амортизацию нематериальных активов;<br>З 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций;<br>З 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>З 1.4.12 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>З 1.4.13 учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>З 1.4.14 синтетический учет движения материалов;<br>З 1.4.15 учет транспортно-заготовительных расходов;<br>З 1.4.16 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>З 1.4.17 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>З 1.4.18 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>З 1.4.19 учет потерь и непроизводственных расходов;<br>З 1.4.20 учет и оценку незавершенного производства;<br>З 1.4.21 калькуляцию себестоимости продукции;<br>З 1.4.22 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>З 1.4.23 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.24<br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.25 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию |

| | | |
|---|---|---|
| | | услуг;<br>З 1.4.26 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>З 1.4.27 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ПК 2.1. | У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;<br>У 2.1.06 проводить учет собственного капитала;<br>У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;<br>У 2.1.08 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов | З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;<br>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли;<br>З 2.1.07 учет собственного капитала: учет уставного капитала;<br>З 2.1.08 учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>З 2.1.09 учет кредитов и займов |
| ПК 2.2. | У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У 2.2.03 пользоватьсяспециальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>У 2.2.04 давать характеристику активов организации. | З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;<br>З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения |

| | | |
|---|---|---|
| | | инвентаризации. |
| ПК 2.3. | У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;<br>У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;<br>У 2.3.04 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.3.05 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.3.06 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. | З 2.3.01 приемы физического подсчета активов;<br>З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачиих в бухгалтерию;<br>З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.06 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 2.4. | У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>У 2.4.03 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>З 2.4.03 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. |
| ПК 2.5. | У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У 2.5.04 определять реальное состояние расчетов; | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;<br>З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;<br>З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к |

| | | |
|---|---|---|
| | У 2.5.05 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета |
| ПК 2.6. | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;<br>У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.1. | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;<br>У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;<br>У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;<br>З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;<br>З 3.1.03 элементы налогообложения;<br>З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». |
| ПК 3.2. | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации(далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. |
| ПК 3.3. | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и | З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональныхзаболеваний;<br>У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | |
| ПК 3.4. | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованиемвыписок банка;<br>У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>З 3.4.03 начисление иперечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>З 3.4.04 использование средств внебюджетныхфондов;<br>З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 4.1. | У 4.1.05 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>У 4.1.06 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | З 4.1.07 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>З 4.1.08 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br>З 4.1.09 порядок составления шахматной таблицы и оборотно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | сальдовой ведомости;<br>З 4.1.10 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br>У 4.2.03 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br>У 4.2.04 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | З 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.04 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>З 4.2.06 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>З 4.2.07 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>З 4.2.08 сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>З 4.2.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности. |
| ПК 4.3. | У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. | З 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br>З 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br>З 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>З 4.3.04 сроки представления |

| | | |
|---|---|---|
| | | налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br>З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. |
| ПК 4.4. | У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | З 4.4.01 методы финансового анализа;<br>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;<br>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>З 4.4.04 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>З 4.4.05 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>З 4.4.06 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>З 4.4.07 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>З 4.4.08 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>З 4.4.09 процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| ПК 4.5. | У 4.5.01 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;<br>У 4.5.02 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>У 4.5.03 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;<br>У 4.5.04 вноситьсоответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;<br>З 4.5.02 технологию расчета и анализа финансового цикла. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.6. | У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;<br>У 4.6.04 определять состав и формат аналитических отчетов;<br>У 4.6.05 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>У 4.6.06 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>У 4.6.07 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованнымпользователям;<br>У 4.6.08 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>У 4.6.09 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>У 4.6.10 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br>У 4.6.11 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику | З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |

| | | |
|---|---|---|
| | экономического субъекта;<br>У 4.6.12 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | |
| ПК 4.7. | У 4.7.01 формировать информационную базу, выявленных контрольными процедурами недостатков. | З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>З 4.7.02 основные требования к организации и ведению налогового учета;<br>З 4.7.03 алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.04 порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;<br>З 4.7.05 местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;<br>З 4.7.06 порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>З 4.7.07 случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.08 срок действия учетной политики;<br>З 4.7.09 особенности применения учетной политики для налогов разных видов;<br>З 4.7.10 общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;<br>З 4.7.11 структуру учетной политики;<br>З 4.7.12 случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;<br>З 4.7.13 порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники |

| | | |
|---|---|---|
| | или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы. | информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений |

| | | |
|---|---|---|
| | высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | на профессиональные темы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 41 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация** | 9 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Основы аудита** | | **1** | | |
| **Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-05, ОК 09 | Уо 01.01-Уо 01.06 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.06 Зо 02.01-Зо 02.02 Уо 03.01-Уо 03.03 Зо 03.01-Зо 03.03 Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01 Зо 09.01 |
| | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.<br>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.<br>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит,<br>экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.<br>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. | | | |
| **Раздел 2 Методология аудита** | | **1** | ОК 01-05, ОК 09 | Уо 01.01-Уо 01.06 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.06 Зо 02.01-Зо 02.02 Уо 03.01-Уо 03.03 Зо 03.01-Зо 03.03 Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01 |
| **Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита**. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ | **1** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.<br>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. | | | Зо 09.01 |
| **Раздел 3. Аудит организации** | | **34** | ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-1.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ОК 01-05, ОК 09 | Н 1.1.01<br>Н 2.1.01<br>Н 3.1.01<br>Н 4.1.01<br>Н 4.2.01<br>Н 4.3.01<br>Н 4.3.02<br>Н 4.3.03<br>Н 4.4.01<br>Н 4.5.01<br>У 1.1.01 - У 1.1.12<br>З 1.1.01 – З 1.1.09<br>У 1.2.01 - У 1.2.03<br>З 1.2.01- З 1.2.06<br>У 1.3.01 - У 1.3.05<br>З 1.3.01 – З 1.3.05<br>У 1.4.01 - У 1.4.12 |
| **Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов» | 2 | | |
| **Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | З 1.4.01 – З 1.4.27 У 2.1.01- У 2.1.09 З 2.1.02 – З 2.1.09 У 2.2.01 - У 2.2.04 З 2.2.01 – З 2.2.07 У 2.3.01 - У 2.3.06 З 2.3.01 – З 2.3.06 У 2.4.01 - У 2.4.03 З 2.4.01 – З 2.4.03 У 2.5.01 - У 2.5.05 З 2.5.01 – З 2.5.04 У 2.6.01 З 2.6.01 У 2.7.01 - У 2.7.03 З 2.7.01 – З 2.7.02 У 3.1.01- У 3.1.06 З 3.1.01- З 3.1.06 У 3.2.01 – У 3.2.04 З 3.2.01- З 3.2.04 |
| | Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».<br>Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов» | 2 | | |
| **Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами» | 2 | | |
| **Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | У 3.3.01 – У 3.3.08 З 3.3.01 – З 3.3.06 У 3.4.01 – У 3.4.06 З 3.4.01 – З 3.4.08 У 4.1.05 У 4.1.06 З 4.1.07 – З 4.1.10 У 4.2.01 – У 4.2.04 З 4.2.01 – З 4.2.10 У 4.3.02 З 4.3.01 – З 4.3.05 У 4.4.01 – У 4.4.03 З 4.4.01 – З 4.4.09 У 4.5.01 – У 4.5.04 З 4.5.01 З 4.5.02 У 4.6.01 – У 4.6.12 З 4.6.01 З 4.6.02 У 4.7.01 З 4.7.01 – З 4.7.13 Уо 01.01- Уо 01.06 |
| | Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»<br>Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций» | 2 | | |
| **Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче» | 2 | | |
| **Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции» | 2 | | |
| **Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменении в уставном капитале и в учредительных | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Аудиторская проверка финансовых результатов.** | документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | | | Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.06 Зо 02.01-Зо 02.02 Уо 03.01-Уо 03.03 Зо 03.01-Зо 03.03 Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01 Зо 09.01 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»<br>Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов» | 2 | | |
| **Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | | |
| | Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах Контроль качества аудиторской деятельности. | 2 | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | |
| **Всего:** | | **43** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
3. Международные стандарты аудита (официальный текст);
4. Варданян, С.А. Аудит: учеб. пособие / С. А. Варданян; МСХ РФ; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 164 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863115
2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246
3. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650225
4. Система дистанционного образования Волгоградский ГАУ http://www.sdo.volgau.com
5. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434
6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ http://lib.volgau.com/megapro/web

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | | |
| Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов | | |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | |
| Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов | | |
| Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | | |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет | | |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления | | |
| Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный | | |

| | | |
|---|---|---|
| период | не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды | | |
| Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | | |
| Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | | |
| Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | | |
| Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов | | |

| | | |
|---|---|---|
| Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет | | |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | |
| Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды | | |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | | |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | | |
| Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Документационное обеспечение управления»

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *Документационное обеспечение управления* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Гребнева Дарья Александровна,
преподаватель кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Д.А. Гребнева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № ___от «___» _____2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ___от «___» _____2023 г.

Председатель методической
комиссии Института _____А.Н. Лахвицкий

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации; |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.02 основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Введение. Документ и система документации** | | **4** | | |
| **Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности. Юридическая сила документа** | **Содержание учебного материала**<br>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».<br>Работа с ГОСТ Р 7.0.8. -2013 «СИБИД Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». | **2** | ПК 1.1<br>ОК 01<br><br>ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 09 | У 1.1.01<br>Уо 01.04<br>Зо 01.01<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 09.05 |
| **Тема 1.2. Унифицированная система документации** | **Содержание учебного материала**<br>Унификация и стандартизация управленческих документов. Работа с ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации.<br>Примерная тематика учебной работы при изучении темы 1.2.:<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка докладов (сообщений) на тему:<br>1. Устав предприятия (организации): понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>2. Положение о подразделении: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>4. Штатное расписание: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа); | **2** | ОК 01<br><br><br><br>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5. Должностная инструкция: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>6. Документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников: понятие (с приложением примеров документов);<br>7. Трудовой договор: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>8. Коллективный договор: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>9. График отпусков: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>10. Табель учета рабочего времени: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>11. Инструкции по охране труда и технике безопасности: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа);<br>12. Положение об оплате труда и премировании: понятие, основные разделы, реквизиты документа (с приложением примера документа). | | ОК 09 | Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Уо 09.04<br>Зо 09.03 |
| **Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов** | | **2** | ОК 01 | Уо 01.01 |
| **Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов** | **Содержание учебного материала**<br>Работа с ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» | **2** | ОК 02 | Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.05<br>Уо 01.06<br>Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Зо 01.06<br>Уо 02.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОК 05 | Уо 05.01<br>Зо 05.02 |
| **Раздел 3. Организационно-распорядительные документы** | | **14** | ОК 01 | Уо 01.01 |
| **Тема 3.1. Организационно-распорядительная документация** | **Содержание учебного материала** | | | Уо 01.02 |
| | Организационные документы – устав, учредительный договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, штатное расписание. | **2** | | Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.05 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | | Уо 01.06 |
| | **Практическое занятие № 1.** Составление и оформление приказа, распоряжения, указания, решения<br>**Практическое занятие № 2.**<br>Составление и оформление штатного расписания. | 12 | | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05 |
| | | | ОК 02 | Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | | | ОК 04 | Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.02 |
| | | | ОК 05 | Уо 05.01<br>Зо 05.02 |
| | | | ОК 09 | Уо 09.05<br>Зо 09.03 |
| **Раздел 4. Справочно-информационные документы** | | **8** | ОК 01 | Уо 01.01 |
| **Тема 4.1. Информационно-справочная документация** | **Содержание учебного материала** | | | Уо 01.02 |
| | Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. | **2** | | Уо 01.03<br>Уо 01.04 |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | | Уо 01.05 |
| | **Практическое занятие № 3.**<br>Информационно-справочная документация. | 6 | | Уо 01.06<br>Уо 01.07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОК 02<br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 04<br><br><br>ОК 05<br><br>ОК 09 | Уо 01.08<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.05<br>Зо 09.03 |
| **Раздел 5. Первичные бухгалтерские документы** | | **8** | | |
| **Тема 5.1. Первичные бухгалтерские документы. Документирование хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала** | | ПК 1.1 | Н 1.1.01 |
| | 1. Понятие первичных бухгалтерских документов, их виды.<br>2. Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Ознакомление с Правилами и порядком документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учет (Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» - раздел «Документирование хозяйственных операций») | **1** | | У 1.1.01<br>У 1.1.03<br>З 1.1.02<br>З 1.1.03<br>З 1.1.04 |
| | **В том числе практических занятий** | **7** | ОК 01 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.05<br>Уо 01.06<br>Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09 |
| | **Практическое занятие № 4.**<br>Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка | 7 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09 | Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Зо 01.06<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05 |
| **Раздел 6. Договорно-правовая документация** | | **8** | | |
| **Тема 6.1. Понятие договорно-правовой документации** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01<br>ОК 02 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.05<br>Уо 01.06<br>Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03 |
| | Понятие договорно-правовой документации: договор, акт, доверенность. Виды договоров. | **1** | | |
| | **В том числе практических занятий** | **7** | | |
| | **Практическое занятие № 5.** Оформление договора купли-продажи. Проработка правового аспекта заключения договора купли-продажи путем изучения специальной литературы и работы со справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант. | 7 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Уо 03.02<br>Зо 03.01<br>Зо 03.02<br>Уо 04.02<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.02 |
| | | | ОК 03<br><br><br><br>ОК 04<br><br>ОК 05 | |
| **Раздел 7. Понятие документооборота, регистрация документов** | | **2** | | |
| **Тема 7.1. Понятие документооборота** | **Содержание учебного материала**<br>Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. | **1** | ПК 1.1<br>ОК 01<br><br>ОК 04 | У 1.1.07<br>Уо 01.01<br>Зо 01.01<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02 |
| **Тема 7.2. Организация службы делопроизводства** | **Содержание учебного материала**<br>Этапы построения и организация структура службы делопроизводства в организации. Основные задачи и функции. | **1** | ПК 1.1<br>ОК 01<br><br><br>ОК 04 | У 1.1.07<br>Уо 01.07<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.02 |
| **Раздел 8. Организация оперативного и архивного хранения документов** | | **2** | | |
| **Тема 8.1. Номенклатура дел** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие номенклатуры дел, ее назначение. Правила составления номенклатуры дел. | **1** | ПК 1.1<br><br>ОК 01 | Н 1.1.01<br>У 1.1.08<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 01.01<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Зо 01.06<br>Зо 03.01<br>Уо 04.01<br>Зо 04.01<br>Уо 09.04 |
| **Тема 8.2. Экспертиза ценности документов** | **Содержание учебного материала** | **1** | ПК 1.1 | Н 1.1.01<br>З 1.1.09 |
| | Подготовка и порядок передачи дел в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.<br>Правила и сроки хранения документации, в т.ч. бухгалтерской. | | ОК 01<br><br><br>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 03.01 |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | | |
| **Всего:** | | **60** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Шмырева, И.А. Делопроизводство и режим секретности: метод. рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий / И. А. Шмырева; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078083 (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 163 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093134 (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Компания-разработчик программного обеспечения в области электронного документооборота - https://www.directum.ru

8. Компания-разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ECM-систем России и стран СНГ.

9. Официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области. - Режим доступа: http://www.volganet.ru/

10. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела - http://www.vniidad.ru

11. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru

12. Официальный сайт Правительства России. - Режим доступа: http://www.government.ru

13. Российское образование, федеральный портал - http://www.edu.ru

14. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: http://www.sdo.volgau.com

15. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

16. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт, другие образовательные ресурсы Интернет).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Журнал «Делопроизводство»
2. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежной сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>определение оптимальной структуры плана для решения задач;<br>понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>выбор наиболее оптимальных источников информации для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстах;<br>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;<br>современной научной и профессиональной терминологии;<br>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;<br>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами. | Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ.<br>Тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>грамотного излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов;<br>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;<br>эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами. | Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ.<br>Тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| документах обязательных реквизитов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ**
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»**

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Гавринева Наталья Сергеевна,

преподаватель кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Н.С. Гавринева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № ___от «___» _____2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ___от «___» _____2023 г.

Председатель методической

комиссии Института _____А.Н. Лахвицкий

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел; | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской |

| | | |
|---|---|---|
| | У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | документации. |
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составить план действия;<br>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01. определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение;<br>Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;<br>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | - |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности** | | | | |
| **Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Уо 03.01<br>Уо 03.02<br>Зо 03.02<br>Зо 03.03<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01 |
| | 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты в бизнесе.<br>2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>История развития предпринимательства в России. | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Предпринимательство как особый вид деятельности. | | | |
| **Тема 2. Виды предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 05 | Уо 05.01<br>Зо 05.01 |
| | 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. | | | |
| | 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 1.**<br>Составление бизнес-модели. | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности. | | | |
| **Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.04<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. | | | |
| | 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Учредительные документы и регистрация предпринимательской деятельности. | | | |
| **Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности** | | | | |
| **Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09<br>ПК 1.1. | Уо 09.01<br>Уо 09.03<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05<br>Н 1.1.01<br>У 1.1.01<br>У 1.1.02<br>У 1.1.03 |
| | 1. Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. | | | |
| | 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. | | | |
| | **В том числе практических и** | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **лабораторных занятий** | | | У 1.1. 04 |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Финансы предпринимателя и их источники. | | | З 1.1.01<br>З 1.1.02 |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. | | | З 1.1.03<br>З 1.1.04 |
| **Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 | Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.04<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. | | | |
| | 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Составление схемы «Структура кредитной системы, ее сущность» | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Виды и формы кредита. | | | |
| **Тема 6. Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09<br><br>ПК 1.1. | Уо 09.04<br>Зо 09.03<br>Н 1.1.01<br>У 1.1.01<br>У 1.1.02<br>У 1.1.03<br>У 1.1. 04<br>У 1.1.05<br>У 1.1.12<br>З 1.1.01<br>З 1.1.02<br>З 1.1.03<br>З 1.1.04 |
| | 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. | | | |
| | 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Угроза банкротства предприятий. | | | |
| **Тема 7. Система** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 | Уо 09.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **налогообложения предпринимательской деятельности** | 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | | ПК 1.1. | Уо 09.05<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05<br>Н 1.1.01<br>У 1.1.01<br>У 1.1.09<br>У 1.1.12<br>З 1.1.01<br>З 1.1.07 |
| | 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Решение задач по расчету федеральных налогов. | | | |
| | **Практическое занятие 2.**<br>Решение задач по расчету региональных налогов. | | | |
| **Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности** | | | | |
| **Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09<br><br>ПК 1.1 | Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Зо 09.01<br>Зо 09.03<br>Н 1.1.01<br>У 1.1.01<br>З 1.1.01 |
| | 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. | | | |
| | 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Предпринимательские идеи. | | | |
| | **Практическое занятие 1.**<br>Презентация бизнес-плана. | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | - | | |
| **Всего:** | | **48** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. –256 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/ catalog/ product/1780132

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471865

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. –(Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492915

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 420 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495196

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 313с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Портал государственной поддержки бизнеса Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.mspvolga.ru

2. Портал предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://smallbusiness.ru/

3. Свой бизнес [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mybiz.ru/

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru.

5. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://smb.gov.ru

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_ doc_LAW_ 5142/

2. Конституция РФ от 12.12.1993г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495537

4. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 20.04.2021г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 235 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860841

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знания:<br>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>– понятие первичной бухгалтерской документации;<br>– определение первичных бухгалтерских документов;<br>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>– алгоритмы выполнения | **Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Оценка результатов промежуточной аттестации<br>Оценка результатов устного и письменного опроса<br>Тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| работ в профессиональной и смежных областях;<br>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>– структуру плана для решения задач;<br>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>– приемы структурирования информации;<br>– формат оформления результатов поиска информации;<br>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.<br>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>– современная научная и профессиональная терминология;<br>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>– основы проектной деятельности;<br>– особенности социального и культурного контекста;<br>– правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>– современные средства и устройства | **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

| | | |
|---|---|---|
| информатизации;<br>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>– особенности произношения;<br>– правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>– основы предпринимательской деятельности;<br>– основы финансовой грамотности;<br>– правила разработки бизнес-планов;<br>– порядок выстраивания презентации;<br>– кредитные банковские продукты. | | |
| Умения:<br>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | **Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Оценка результатов промежуточной аттестации<br>Оценка результатов устного и письменного опроса<br>Тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>– организовывать документооборот;<br>– разбираться в номенклатуре дел;<br>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.<br>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;<br>– определять этапы решения задачи;<br>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>– составить план действия;<br>– определить необходимые ресурсы;<br>– владеть актуальными | разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

| | | |
|---|---|---|
| методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>– реализовать составленный план;<br>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>– определять задачи для поиска информации;<br>– определять необходимые источники информации;<br>– планировать процесс поиска;<br>— структурировать получаемую информацию;<br>– выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>– оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>– использовать современное программное обеспечение;<br>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.<br>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>– применять современную научную профессиональную терминологию;<br>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>– организовывать работу коллектива и команды; | | |

| | | |
|---|---|---|
| – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>– использовать современное программное обеспечение<br>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>– оформлять бизнес-план;<br>– рассчитывать размеры выплат по процентным | | |

| | | |
|---|---|---|
| ставкам кредитования;<br>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>– презентовать бизнес-идею;<br>– определять источники финансирования. | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.08 Информационные технологии**
**в профессиональной деятельности**
**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Кузьмин Всеволод Александрович

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Специальные дисциплины»

Протокол № 9 от «18» Мая 2023 г.

Заведующий отделением _____ Подковырова Г.В.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_6__от «25» _____Мая_____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» является обязательной частью естественнонаучно-го цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входя-щей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4., ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Главная цель дисциплины формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования информационных технологий для эффективного решения профессиональных задач в рамках специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*. Развитие компетенций, необходимых для работы с современными информационными системами, программным обеспечением и коммуникационными технологиями.

**Задачи дисциплины:**

Образовательная задача:

- Ознакомить студентов с основными понятиями и методами автоматизированной обработки информации.
- Изучить состав, структуру и функции персональных компьютеров и вычислительных систем.
- Познакомить с видами программного обеспечения и их применением в профессиональной деятельности.
- Обеспечить освоение методов и средств сбора, хранения, обработки, передачи и накопления информации.
- Дать знания о базовых системных и прикладных программных продуктах, используемых в профессиональной сфере.
- Освоить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Практическая задача:

- Научить использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения профессиональных задач.
- Формировать умения работать с текстовыми, табличными и графическими редакторами, а также с базами данных.
- Развивать навыки создания презентаций и работы с профессиональными пакетами программ (например, СПС «Консультант Плюс»).
- Привить умение использовать различные виды программного обеспечения, включая специализированные программы в области

кинологии.

Развивающая задача:

- Развивать способность к самостоятельному выбору и применению подходящих информационных инструментов и технологий.
- Формировать умение адаптироваться к изменяющимся технологическим условиям в профессиональной деятельности.
- Развивать аналитическое мышление и умение организовывать собственную деятельность с использованием ИТ-технологий.

Воспитательная задача:

- Воспитание ответственности за использование информационных технологий и обеспечение информационной безопасности.
- Формирование этического отношения к работе с информацией, особенно при использовании правовой и нормативной базы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;<br>У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.08 порядок составления регистровбухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |

| | | |
|---|---|---|
| | регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | |
| ПК 1.2. | У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>З 1.2.04 принципы и цели - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческогоучета. |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютнымсчетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;<br>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | З 1.3.01 учет кассовых операций, денежныхдокументов и переводов в пути;<br>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 проводить учет основных средств;<br>У 1.4.02 проводить учет | З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств;<br>З 1.4.02 оценку и переоценку |

| | | |
|---|---|---|
| | нематериальных активов;<br>У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;<br>У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;<br>У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;<br>У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;<br>У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов. | основных<br>средств;<br>З 1.4.03 учет поступления основных средств;<br>З 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств;<br>З 1.4.05 учет амортизации основных средств;<br>З 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>З 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов;<br>З 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>З 1.4.09 амортизацию нематериальных активов;<br>З 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций;<br>З 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>З 1.4.12 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;<br>З 1.4.13 учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>З 1.4.14 синтетический учет движения материалов;<br>З 1.4.15 учет транспортно-заготовительных расходов;<br>З 1.4.16 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>З 1.4.17 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>З 1.4.18 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>З 1.4.19 учет потерь и непроизводственных расходов;<br>З 1.4.20 учет и оценку незавершенного производства;<br>З 1.4.21 калькуляцию себестоимости продукции;<br>З 1.4.22 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>З 1.4.23 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); |

| | | |
|---|---|---|
| | | З 1.4.24<br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.25 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br>З 1.4.26 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>З 1.4.27 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ПК 2.1. | У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;<br>У 2.1.06 проводить учет собственного капитала;<br>У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;<br>У 2.1.08 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов | З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;<br>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли;<br>З 2.1.07 учет собственного капитала: учет уставного капитала;<br>З 2.1.08 учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>З 2.1.09 учет кредитов и займов |
| ПК 2.2. | У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У 2.2.03 пользоватьсяспециальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>У 2.2.04 давать характеристику активов организации. | З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;<br>З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам |

| | | |
|---|---|---|
| | | инвентаризации;<br>З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| ПК 2.3. | У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;<br>У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;<br>У 2.3.04 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.3.05 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.3.06 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. | З 2.3.01 приемы физического подсчета активов;<br>З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачиих в бухгалтерию;<br>З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.05 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.06 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 2.4. | У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>У 2.4.03 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>З 2.4.03 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. |
| ПК 2.5. | У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; |

| | | |
|---|---|---|
| | организации;<br>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У 2.5.04 определять реальное состояние расчетов;<br>У 2.5.05 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;<br>З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета |
| ПК 2.6. | У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;<br>У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.1. | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;<br>У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;<br>У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;<br>З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;<br>З 3.1.03 элементы налогообложения;<br>З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». |
| ПК 3.2. | У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования |

| | | |
|---|---|---|
| | У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | налоговой инспекции, код бюджетной классификации(далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. |
| ПК 3.3. | У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному | З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. |

| | | |
|---|---|---|
| | страхованию»;<br>У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональныхзаболеваний;<br>У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством | |
| ПК 3.4. | У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованиемвыписок банка;<br>У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. | З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>З 3.4.03 начисление иперечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>З 3.4.04 использование средств внебюджетныхфондов;<br>З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ПК 4.1. | У 4.1.05 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | З 4.1.07 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>З 4.1.08 методы обобщения |

| | | |
|---|---|---|
| | У 4.1.06 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br>З 4.1.09 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br>З 4.1.10 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br>У 4.2.03 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br>У 4.2.04 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | З 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.04 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>З 4.2.06 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>З 4.2.07 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>З 4.2.08 сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>З 4.2.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности. |
| ПК 4.3. | У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. | З 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br>З 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее |

| | | |
|---|---|---|
| | | заполнению;<br>З 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>З 4.3.04 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br>З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. |
| ПК 4.4. | У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | З 4.4.01 методы финансового анализа;<br>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;<br>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>З 4.4.04 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>З 4.4.05 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>З 4.4.06 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>З 4.4.07 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>З 4.4.08 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>З 4.4.09 процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| ПК 4.5. | У 4.5.01 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;<br>У 4.5.02 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>У 4.5.03 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой | З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;<br>З 4.5.02 технологию расчета и анализа финансового цикла. |

| | | |
|---|---|---|
| | политики экономического субъекта;<br>У 4.5.04 вноситьсоответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | |
| ПК 4.6. | У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;<br>У 4.6.04 определять состав и формат аналитических отчетов;<br>У 4.6.05 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>У 4.6.06 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>У 4.6.07 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованнымпользователям;<br>У 4.6.08 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>У 4.6.09 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>У 4.6.10 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |

| | | |
|---|---|---|
| | У 4.6.11 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br>У 4.6.12 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | |
| ПК 4.7. | У 4.7.01 формировать информационную базу, выявленных контрольными процедурами недостатков. | З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>З 4.7.02 основные требования к организации и ведению налогового учета;<br>З 4.7.03 алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.04 порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;<br>З 4.7.05 местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;<br>З 4.7.06 порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>З 4.7.07 случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.08 срок действия учетной политики;<br>З 4.7.09 особенности применения учетной политики для налогов разных видов;<br>З 4.7.10 общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;<br>З 4.7.11 структуру учетной политики;<br>З 4.7.12 случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;<br>З 4.7.13 порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы.<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска;<br>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска. | Зо 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;<br>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, |

| | | |
|---|---|---|
| | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические особенности личности. |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере** | | **12** | ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 | Уо 01.01-Уо 01.09 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.06 Зо 02.01-Зо 02.02 Уо 03.01-Уо 03.03 Зо 03.01-Зо 03.03 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01 - Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.05 |
| **Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | **1** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | | |
| | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 1 | | |
| **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-05, ОК 09 | Уо 01.01-Уо 01.06 Зо 01.01- |
| | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. | **1** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Классификация печатающих устройств.<br>Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | | | Зо 01.06<br>Уо 02.01-Уо 02.06<br>Зо 02.01-Зо 02.02<br>Уо 03.01-Уо 03.03<br>Зо 03.01-Зо 03.03<br>Уо 04.01-Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-Зо 05.02<br>Уо 09.01<br>Зо 09.01 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | | |
| | Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. | 1 | | |
| **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.<br>Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.<br>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | | |
| | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 1 | | |
| **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.<br>Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.<br>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | | |
| | Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | | |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части». | | | |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере** | | **10** | | |
| **Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.<br>Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.<br>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.<br>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.<br>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.<br>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 | Уо 01.01-Уо 01.06 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.06 Зо 02.01-Зо 02.02 Уо 03.01-Уо 03.03 Зо 03.01-Зо 03.03 Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Н 1.1.01 У 1.1.01 - У 1.1.12 З 1.1.01 – З 1.1.09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.<br>Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.<br>Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.<br>Практическое занятие. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Макросы. Решение задач оптимизации. | | | У 1.3.01 - У 1.3.05 З 1.3.01 – З 1.3.05 У 2.1.01- У 2.1.09 З 2.1.02 – З 2.1.09 |
| **Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | Компьютерная графика, ее виды.<br>Мультимедийные программы.<br>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | | |
| | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге». | 2 | | |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | | **8** | | |
| **Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 | Уо 01.01- Уо 01.06 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01- Зо 02.02 Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01- Зо 03.03 Уо 04.01- Уо 04.02 |
| | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.<br>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.<br>Методы создания и сопровождения сайта.<br>Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.<br>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | Зо 04.01 |
| | Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. | 2 | | Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02 Уо 09.01 |
| **3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | Зо 09.01 |
| | Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). | **2** | | Н 1.1.01 У 1.1.01 - У 1.1.12 З 1.1.01 – З 1.1.09 У 1.3.01 - У 1.3.05 З 1.3.01 – З 1.3.05 У 2.1.01- У 2.1.09 З 2.1.02 – З 2.1.09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». | 2 | | |
| **Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.** | | **6** | | |
| **Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.1 – | Н 1.1.01 Н 2.1.01 Н 3.1.01 Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.3.03 Н 4.4.01 Н 4.5.01 У 1.1.01 |
| | Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.<br>Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.<br>Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. | **2** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом программы | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами<br>Практическое занятие. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.<br>Практическое занятие. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | | 4.7 | - У 1.1.12<br>З 1.1.01 – З 1.1.09<br>У 1.2.01 - У 1.2.03<br>З 1.2.01- З 1.2.06<br>У 1.3.01 - У 1.3.05<br>З 1.3.01 – З 1.3.05<br>У 1.4.01 - У 1.4.12<br>З 1.4.01 – З 1.4.27<br>У 2.1.01- У 2.1.09<br>З 2.1.02 – З 2.1.09<br>У 2.2.01 - У 2.2.04<br>З 2.2.01 – З 2.2.07<br>У 2.3.01 - У 2.3.06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | З 2.3.01 – З 2.3.06 У 2.4.01 - У 2.4.03 З 2.4.01 – З 2.4.03 У 2.5.01 - У 2.5.05 З 2.5.01 – З 2.5.04 У 2.6.01 З 2.6.01 У 2.7.01 - У 2.7.03 З 2.7.01 – З 2.7.02 У 3.1.01- У 3.1.06 З 3.1.01- З 3.1.06 У 3.2.01 – У 3.2.04 З 3.2.01- З 3.2.04 У 3.3.01 – У 3.3.08 З 3.3.01 – З 3.3.06 У 3.4.01 – У 3.4.06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | З 3.4.01 – З 3.4.08<br>У 4.1.05<br>У 4.1.06<br>З 4.1.07 – З 4.1.10<br>У 4.2.01 – У 4.2.04<br>З 4.2.01 – З 4.2.10<br>У 4.3.02<br>З 4.3.01 – З 4.3.05<br>У 4.4.01 – У 4.4.03<br>З 4.4.01 – З 4.4.09<br>У 4.5.01 – У 4.5.04<br>З 4.5.01<br>З 4.5.02<br>У 4.6.01 – У 4.6.12<br>З 4.6.01<br>З 4.6.02<br>У 4.7.01<br>З 4.7.01 – З 4.7.13 |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | | |
| **Всего:** | | **36** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2020. — 304 с.
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2020, ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ
1. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия. Медиа, 2020. — 416 с.
2. Система дистанционного образования Волгоградский ГАУ http://www.sdo.volgau.com
3. Электронно-библиотечная система ВолГАУ http://lib.volgau.com/megapro/web

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации.<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования.<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.<br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической | Устный опрос, Выполнение практических работ Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| правила чтения текстов профессиональной направленности.<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты.<br>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанногоэлектронной подписью;<br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическуюпроверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.<br>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

| | | |
|---|---|---|
| конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>принципы и цели - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.<br>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.<br>понятие и классификацию основных средств;<br>оценку и переоценку основных средств;<br>учет поступления основных средств;<br>учет выбытия и аренды основных средств;<br>учет амортизации основных средств;<br>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>понятие и классификацию нематериальных активов;<br>учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>амортизацию нематериальных активов;<br>учет долгосрочных инвестиций; | | |

| | | |
|---|---|---|
| учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>синтетический учет движения материалов;<br>учет транспортно-заготовительных расходов;<br>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>особенности учета ираспределения<br>затрат вспомогательных производств;<br>учет потерь и непроизводственных расходов;<br>учет и оценку незавершенного производства;<br>калькуляцию себестоимости продукции;<br>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала: учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого | | |

| | | |
|---|---|---|
| финансирования;<br>учет кредитов и займов;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.<br>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>основные понятия инвентаризации активов;<br>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.<br>приемы физического подсчета активов;<br>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачиих в бухгалтерию;<br>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.<br>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.<br>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | | |

| | | |
|---|---|---|
| организации;<br>порядок инвентаризациирасчетов;<br>технологию определения реального состояния расчетов;<br>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.<br>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.<br>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.<br>виды и порядок налогообложения;<br>систему налогов Российской Федерации;<br>элементы налогообложения;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».<br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации(далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, | | |

| | | |
|---|---|---|
| сборов и пошлин.<br>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственныевнебюджетные фонды;<br>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.<br>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>использование средств внебюджетных фондов;<br>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и | | |

| | | |
|---|---|---|
| сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;<br>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;<br>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>процедуру составления приложений к | | |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>порядок отражения изменений в учетной политике вцелях бухгалтерского учета;<br>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности.<br>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственныеорганы статистики;<br>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.<br>методы финансового анализа;<br>виды и приемы финансового анализа;<br>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; | | |

| | | |
|---|---|---|
| процедуры анализа отчета о финансовых результатах.<br>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;<br>технологию расчета и анализа финансового цикла.<br>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль<br>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>основные требования к организации и ведению налогового учета;<br>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;<br>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;<br>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;<br>срок действия учетной политики;<br>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;<br>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;<br>структуру учетной политики;<br>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;<br>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | |

| | | |
|---|---|---|
| составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы.<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска.<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение.<br>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанногоэлектронной подписью; | | |

| | | |
|---|---|---|
| проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическуюпроверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | | |

| | | |
|---|---|---|
| общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>порядок проведения проверки первичныхбухгалтерских документов,<br>формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.<br>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютнымсчетам;<br>оформлять денежные и кассовые документы;<br>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.<br>проводить учет основных средств;<br>проводить учет нематериальных активов;<br>проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>проводить учет материально-производственных запасов;<br>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>проводить учет текущих операций и расчетов;<br>проводить учет труда и заработной | | |

| | | |
|---|---|---|
| платы;<br>проводить учетфинансовых результатов и использования прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет кредитов и займов.<br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видамдеятельности;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>проводить учет нераспределенной прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет уставного капитала;<br>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>проводить учет кредитов и займов.<br>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>пользоваться специальной терминологией при проведенииинвентаризации активов;<br>давать характеристику активов организации.<br>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>составлятьинвентаризационные описи;<br>проводить физический подсчет активов;<br>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.<br>ф ормировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, | | |

| | | |
|---|---|---|
| выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).<br>проводить выверку финансовых обязательств;<br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>проводить инвентаризацию расчетов;<br>определять реальное состояние расчетов;<br>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.<br>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.<br>составлять акт по результатам инвентаризации;<br>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br>определять виды и порядок налогообложения;<br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».<br>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>выбирать для платежных поручений по | | |

| | | |
|---|---|---|
| видам налогов соответствующие реквизиты;<br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.<br>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетныефонды;<br>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственныевнебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональныхзаболеваний;<br>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством<br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованиемвыписок банка;<br>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального | | |

| | | |
|---|---|---|
| страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.<br>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетныйпериод;<br>оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;<br>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации кМеждународным стандартам финансовой отчетности.<br>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, | | |

| | | |
|---|---|---|
| формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.<br>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.<br>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;<br>обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;<br>вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).<br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;<br>определять состав и формат аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе | | |

| | | |
|---|---|---|
| проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.<br>формировать информационную базу, выявленных контрольными процедурами недостатков. | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

**для специальности среднего профессионального образования**

## 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**Волгоград 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Перепечева К.А. – преподаватель кафедры «Безопасность жизнедеятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол №__от «__» _ _____ 2023 г.

Заведующий отделением_____ _М.А. Садовников_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №__от «__» _____ _____ 2023 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 07 | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>Уо 07.03 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Уо 07.04 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;<br>Зо 07.04 принципы бережливого производства;<br>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях** | | **29** | | |
| | **Содержание** | **3** | | |
| **Тема 1.1. Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности** | 1.Правовые основы организации защиты населения РФ от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Федеральные законы: “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, “О пожарной безопасности”, “О радиационной безопасности населения”, “О гражданской обороне”; нормативно- правовые акты: Постановление Правительства РФ “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”, “О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда”, “О службе охраны труда”, “О Федеральной инспекции труда”. Государственные органы по надзору и контролю, их функции по защите населения и работающих граждан РФ. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | | |
| | 1. Конспектировать основные положения ФЗ «О защите населения и территории от ЧС» природного и техногенного характера.<br>2. Разработать алгоритм действий и законспектировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС мирного времени. | 1 | | |
| **Тема 1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия** | **Содержание** | **6/3** | | |
| | 1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Классификация ЧС природного происхождения. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения. Классификация техногенных ЧС. Последствия ЧС для | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | человека, производственной и бытовой среды. | | | Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оружие массового поражения: ядерное, биологическое, химическое. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. | | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** | | |
| | 1.Изучение огнегасящих веществ и отработка основных способов пожаротушения. | 1 | | |
| | 2.Изучение и оценка опасности ионизирующих излучений | 1 | | |
| | 3.Прогноз и оценка радиационной обстановки при аварии.<br>4. Определение химической обстановки на объектах с выбросом АХОВ. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | | |
| | 1.Подготовить презентацию на тему: «Средства обеспечения безопасности».<br>2.Составить доклад на тему: «Теория риска». | 1 | | |
| **Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики** | **Содержание** | **3** | | |
| | 1.Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | | |
| | Заполнить таблицу «Средства коллективной защиты населения». | 1 | | |
| **Тема 1.4. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях** | **Содержание** | **3** | | |
| | 1. Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | | |
| | 1.Составить доклад «Проблемы прогнозирования ЧС» | 1 | | |
| **Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | 1.Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | 1.Отработка действий работающих и населения при эвакуации.<br>2. Отработка навыков применения средств индивидуальной защиты для населения | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.6. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | 1 Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | 1.Практическая работа №2 Отработка действий работающих и населения при эвакуации. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.7. Инженерная** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | 1.Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты | **2** | ОК 07 | Уо 07.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них** | населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. | | | Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | 1. Отработка модели и алгоритма действий населения при ЧС военного характера.<br>2. Подготовка инженерных сооружений для защиты населения. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.8. Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание** | **2** | | |
| | 1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства** | | **19** | | |
| **Тема 2.1. Национальная безопасность РФ** | **Содержание** | **2** | | |
| | 1. Национальные интересы РФ. Принципы обеспечение военной безопасности. Основы обороны государства. Организация обороны государства. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России. Структура ВС. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | Изучение Устава внутренней службы | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы** | **Содержание** | **6/4** | | |
| | 1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | | |
| | 1.Отработка строевых приемов и движения без оружия. | 2 | | |
| | 2. Изучение устройства и боевых свойств образцов стрелкового оружия | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 2.4.Строевая подготовка** | **Содержание** | **4/4** | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | 1.Практическая работа №5 Отработка строевых приемов и движения без оружия. | 4 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 2.5. Огневая подготовка** | **Содержание** | **3/2** | | |
| | 1. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Неполная сборка-разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата. | **1** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | 1.Практическая работа №6 Отработка положений для стрельбы. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | | **12** | | |
| **Тема 3.1. Общие правила оказания первой доврачебной помощи** | **Содержание** | **3/1** | | |
| | 1. Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП. Последовательность действий при оказании ПП. Мероприятия ПП. Определение признаков жизни. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи. Организация транспортировки пострадавших в лечебные учреждения. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | | |
| | 1.Практическая работа №7 Приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 3.2. Первая** | **Содержание** | **9/8** | | |
| | 1. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. | **1** | ОК 07 | Уо 07.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях** | Профилактика осложнения ран. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Переохлаждение и обморожение. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация | | | Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | | |
| | 1.Практическая работа №8 Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности. | 2 | | |
| | 2.Практическая работа №9 Правила наложения кровоостанавливающего жгута. | 2 | | |
| | 3. Практическая работа №10 Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. | 2 | | |
| | 4. Практическая работа №11 Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий при оказании первой медицинской помощи при травмах на производственном участке. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Раздел 4. Производственная безопасность** | | **8** | | |
| **Тема 4.1. Психология в проблеме безопасности** | **Содержание** | **2** | | |
| | 1.Психология безопасности. Чрезмерные формы психического напряжения. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных<br>травм. Поведение человека в аварийных ситуациях. Понятие о надежности работы человека при взаимодействии с техническими системами. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 4.2. Формирование опасностей в производственной** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | 1. Микроклимат производственных помещений. Влияние на организм человека химических веществ, магнитных полей, электромагнитных излучений, инфракрасного и лазерного излучения. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **среде** | 2. Электроопасность на производстве. Опасности автоматизированных процессов. | | | Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | | |
| | 1.Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 4.3. Технические методы и средства защиты человека на производстве** | **Содержание** | **2** | | |
| | 1.Производственная вентиляция. Требования к искусственному производственному освещению. Средства и методы защиты от шума и вибрации. Защита от опасности поражения током. | **2** | ОК 07 | Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | | |
| **Всего:** | | **68** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с.

2. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник (Среднее профессиональное образование) / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности в условиях опасностей техносферы: учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех специальностей СПО / М. В. Мезникова, М. А. Садовников, И. Б. Борисенко [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с.

2. Казаков, Г. В. Методические указания по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности": для студ. СПО, обуч. на базе основного общего образования (технический, естественно-научный и социально-экономический профиль обучения) / Г. В. Казаков; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ, Ин-т непрерывного образования. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 40 с.

3. Методические указания по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" по выполнению практической работы по теме: "Расчет зоны ЧС при пожарах" для обучающихся по всем направлениям СПО / Е. Ю. Гузенко, Т. С. Иванова, И. С. Мартынов, Ю. Л. Курганский. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 24 с.

4. Методические указания по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" по выполнению практической работы по теме: "Расчет зоны ЧС природного характера" для обучающихся по всем направлениям СПО / Е. Ю. Гузенко, Т. С. Иванова, И. С. Мартынов, Д. В. Семин. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 24 с.

5. Охрана труда: учебно-методическое пособие [для студентов СПО всех специальностей] / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с.

6. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для обучающихся всех специальностей СПО / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, И. С. Мартынов [и др.]. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 96 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания:** | | |
| Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе условиях противодействия терроризму;<br>Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России. | Самостоятельная внеаудиторная работа. Устный опрос. |
| Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия | Оценка результатов выполнения практической работы.<br>Устный опрос. Работа с Интернет-ресурсами. |
| Основы военной службы и обороны государства; | Демонстрирует знания основ военной службы т оборон государства | Самостоятельная внеаудиторная работа. Устный опрос. |
| Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП. | Оценка результатов выполнения практической работы.<br>Устный опрос, оценка решения ситуационных задач. Самостоятельная внеаудиторная работа |
| Способы защиты населения от оружия массового поражения; | Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП. | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Устный фронтальный и комбинированный опрос. Работа с Интернет-ресурсами. |
| Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для | Оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| | предотвращения пожароопасных ситуаций;<br>Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов. | Устный опрос, оценка решения ситуационных задач. Самостоятельная внеаудиторная работа |
| Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | Демонстрирует знания основ военной службы т оборон государства | Самостоятельная внеаудиторная работа. Работа с Интернет-ресурсами. |
| Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО | Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия | Самостоятельная внеаудиторная работа. Устный опрос, оценка решения ситуационных задач. |
| Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП, оказывает первую помощь пострадавшим. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос. |
| **Умения:** | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:<br>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | Демонстрирует умения нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе условиях противодействия терроризму;<br>Владеет информацией об государственных системах защиты национальной | Выполнение практических работ. Самостоятельная внеаудиторная работа. Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасности России. | |
| Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. | Умеет характеризовать различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия | Оценка результатов выполнения практической работы. Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач. |
| Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения | Перечисляет способы защиты населения от ОМП. | Оценка результатов выполнения практической работы. Демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения |
| Применять первичные средства пожаротушения | Демонстрирует умения эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов. | Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |
| Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности | Демонстрирует умения основ военной службы т оборон государства | Оценка результатов выполнения практической работы. Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач |
| Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы | Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России. | Оценка результатов выполнения практической работы. Устный фронтальный и комбинированный опрос. Устный фронтальный и комбинированный опрос |
| Оказывать первую помощь пострадавшим. | Умеет формулировать задачи и основные мероприятия ГО, оказывает первую помощь пострадавшим. | Оценка результатов выполнения практической работы. Устный фронтальный и комбинированный опрос. Работа с Интернет-ресурсами. |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации***

**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Волгоград 2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| *Код* | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 1** | Документирование хозяйственных операций и ведениебухгалтерского учета активов организации |
| **ПК 1.1** | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| **ПК 1.2.** | Разрабатыватьи согласовывать с руководством организации рабочийплан счетов бухгалтерского учетаорганизации |
| **ПК 1.3** | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые |

| | |
|---|---|
| | документы |
| **ПК 1.4.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организациина основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| Уметь | У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;<br>У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.<br>У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; |

| | |
|---|---|
| | У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.<br>У 1.4.01 проводить учет основных средств;<br>У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;<br>У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;<br>У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;<br>У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;<br>У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;<br>У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов. |
| Знать | З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.<br>З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;<br>З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>З 1.2.04 принципы и цели - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; |

| | |
|---|---|
| | З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.<br>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.<br>З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств;<br>З 1.4.02 оценку и переоценку основных средств;<br>З 1.4.03 учет поступления основных средств;<br>З 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств;<br>З 1.4.05 учет амортизации основных средств;<br>З 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>З 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов;<br>З 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>З 1.4.09 амортизацию нематериальных активов;<br>З 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций;<br>З 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>З 1.4.12 учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>З 1.4.13 учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>З 1.4.14 синтетический учет движения материалов;<br>З 1.4.15 учет транспортно-заготовительных расходов;<br>З 1.4.16 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>З 1.4.17 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>З 1.4.18 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>З 1.4.19 учет потерь и непроизводственных расходов;<br>З 1.4.20 учет и оценку незавершенного производства;<br>З 1.4.21 калькуляцию себестоимости продукции;<br>З 1.4.22 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>З 1.4.23 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.24 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>З 1.4.25 учет расходов по реализации продукции, |

| | |
|---|---|
| | выполнению работ и оказанию услуг;<br>З 1.4.26 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>З 1.4.27 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 231 час,

в том числе в форме практической подготовки 108 часов.

Из них

- на освоение «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» – 121 час,

в том числе самостоятельная работа - 4 часа;

- на освоение «МДК 01.02 Цифровизация бухгалтерского учета» – 74 часа;

в том числе самостоятельная работа - 2 часа;

практики, в том числе учебная 36 часов.

Промежуточная аттестация 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09. | Раздел 1. «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» | **121** | 72 | 108 | 72 | | 4 | 9 | | |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09 | Раздел 2. «МДК 01.02 Цифровизация бухгалтерского учета» | **76** | 36 | 72 | 36 | | 4 | | | |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01 - ОК 09 | Учебная практика | **36** | 36 | | | | | | **36** | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***233*** | ***144*** | ***180*** | ***108*** | ***X*** | ***8*** | ***9*** | ***36*** | ***X*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** | | **233** | | |
| **Раздел 1 «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»** | | **121** | | |
| **Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке** | **Содержание** | **4** | ОК 01 - ОК 07, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.3 | Н 1.1.01 У 1.1.01- У 1.1.12 З 1.01- З 1.1.09 У 1.2.01- У.1.2.03 З 1.2.01- З 1.2.06 У 1.3.01- У 1.3.05 З 1.3.01- З 1.3.05 Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.09 Зо 02.01- |
| | 1. Понятие денежных средств и кассовых операций. | | | |
| | 2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. | | | |
| | 3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. | | | |
| | 4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения. | | | |
| | **Практические занятия** | **8** | | |
| | 1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. | | | |
| | 2. Проверка кассовых и банковских документов. | | | |
| | 3. Заполнение учетных регистров. | | | |
| | 4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5. | Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. | | | Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 06.01-<br>Уо 06.02<br>Зо 06.01-<br>Зо 06.03<br>Уо 07.01-<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01-<br>0053о07.05. |
| **Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов** | **Содержание** | | **6** | ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 | Н 1.1.01<br>У 1.1.01-<br>У1.1.12<br>З 1..01-<br>З 1.1.09<br>У 1.2.01-<br>У 1.2.03<br>З 1.2.01-<br>З 1.2.06<br>У1.4.01-<br>У1.4.12<br>З 1.4.01-<br>З 1.4.27 |
| | 1. | Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. | | | |
| | 2. | Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. | | | |
| | 3. | Амортизация основных средств и нематериальных активов. | | | |
| | **Практические занятия** | | | | |
| | 1. | Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2. | Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. | **12** | | Уо 01.01-Уо 01.09 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.09 Зо 02.01-Зо 02.04 Уо 03.01-Уо 03.10 Зо 03.01-Зо 03.08 Уо 04.01-Уо 04.02 Зо 04.01-Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01-Зо 05.02 Уо06.01-Уо06.02 Зо06.01-Зо06.03 Уо07.01-Уо07.04 Зо07.01-Зо07.05. Уо 09.01-Уо 09.05 Зо 09.01-Зо 09.05 |
| | 3. | Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. | | | |
| | 4. | Учет операций с нематериальными активами. | | | |
| | 5. | Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. | | | |
| | 6. | Расчет амортизации нематериальных активов. | | | |
| **Тема 1.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений** | **Содержание** | | **6** | | |
| | 1. | Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | | | |
| | 2. | Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям. | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | | |
| | 1. | Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | | | |
| | 2. | Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | | | |
| **Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов** | **Содержание** | | **6** | | |
| | 1. | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. | | | |
| | 2. | Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. | | | |
| | 3. | Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. | | | |
| | 4. | Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. | | | |
| | 2. | Отражение в учете движения материалов. | | | |
| | 3. | Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. | | | |
| | 4. | Составление инвентаризационной ведомости. | | | |
| | 5. | Составление описи материальных ценностей. | | | |
| | 6. | Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. | | | |
| **Тема 1.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** | **Содержание** | | **6** | | |
| | 1. | Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. | | | |
| | 2. | Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. | | | |
| | 3. | Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. | | | |
| | 4. | Учет непроизводственных расходов и потерь. | | | |
| | 5. | Оценка и учет незавершенного производства. | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | | |
| | 1. | Расчет фактической производственной себестоимости. | | | |
| | 2. | Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. | | | |
| | 3. | Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. | | | |
| | 4. | Группировка затрат. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5. | Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. | | | |
| | 6. | Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. | | | |
| | 7. | Распределение услуг вспомогательных производств. | | | |
| **Тема 1.6. Учет готовой продукции** | **Содержание** | | **4** | | |
| | 1. | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. | | | |
| | 2. | Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. | | | |
| | 3. | Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. | | | |
| | 4. | Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | | | |
| | **Практические занятия** | | **8** | | |
| | 1. | Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. | | | |
| | 2. | Учет продажи продукции и результатов от продажи. | | | |
| | 3. | Документальное оформление движения готовой продукции. | | | |
| | 4. | Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | | | |
| **Тема 1.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности** | **Содержание** | | **4** | | |
| | 1. | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. | | | |
| | 2. | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. | | | |
| | 3. | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | | | |
| | 4. | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | | | |
| | 5. | Учет расчетов с подотчетными лицами. | | | |
| | 6. | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | | | |
| | **Практические занятия** | | **8** | | |
| | 1. | Составление и обработка авансовых отчетов. | | | |
| | 2. | Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1.<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23)<br>2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22)<br>3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3)<br>4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам<br>5. Решение задач по темам<br>6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств»<br>7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта<br>8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов»<br>9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14)<br>10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8)<br>11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19)<br>12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21)<br>13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5)<br>14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль»<br>15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10)<br>16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9)<br>17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации<br>18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24)<br>19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15)<br>20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2)<br>21. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | **4** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | |
| **Раздел 2 «МДК 01.02 Цифровизация бухгалтерского учета»** | | **76** | | |
| **Тема 2.1. Цифровизация процессов ведения бухгалтерского учета** | **Содержание** | **2** | ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4 | Н 1.1.01 У 1.1.01-У1.1.12 З 1.01-31.1.09 У1.2.01- |
| | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Знакомство с программными продуктами 1С. Подготовка информационной базы к работе. | | | |
| | **Практические занятия** | **2** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Установка информационной базы.<br>Добавить новую информационную базу. | | У.1.2.03<br>З1.2.01-З |
| **Тема 2.2. Подготовка информационной базы к работе** | **Содержание** | **2** | 1.2.06<br>У 1.3.01- |
| | Назначение и основные функциональные возможности конфигурации | | У1.3.05 |
| | **Практические занятия** | **2** | З1.3.01- |
| | Ввод сведений об организации.<br>Настройка параметров конфигурации.<br>Ввод сведений об учетной политике организации. Заполнение справочников.<br>Ввод начальных остатков по счетам. | | З1.3.05<br>У1.4.01-<br>У1.4.12<br>З1.4.01-<br>З1.4.27 |
| **Тема 2.3. Способы отражения кассовых и банковских операций** | **Содержание** | **4** | Уо 01.01- Уо 01.09 |
| | Способы регистрации хозяйственных операций по учету кассовых и банковских операций | | Зо 01.01- Зо 01.06 |
| | **Практические занятия** | **4** | Уо 02.01- Уо 02.09 |
| | Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Печать кассовых документов. Кассовая книга. Получение наличных из банка.<br>Формирование банковской выписки. «Платежное поручение»<br>Расчеты с подотчетными лицами. | | Зо 02.01- Зо 02.04 |
| **Тема 2.4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями** | **Содержание** | **6** | Уо 03.01- Уо 03.10 |
| | Виды взаиморасчетов с контрагентами | | Зо 03.01- Зо 03.08 |
| | **Практические занятия** | **6** | Уо 04.01- Уо 04.02 |
| | Регистрация поставщиков и покупателей в справочнике Контрагенты.<br>Регистрация счета поставщика в справочнике Договоры. Регистрация договора с покупателем. Оформление счета покупателю.<br>Регистрация полученной предоплаты от покупателя. Выписка счета-фактуры | | Зо 04.01- Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01- Зо 05.02 |
| **Тема 2.5.Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов** | **Содержание** | **6** | Уо06.01- Уо06.02 |
| | Способы регистрации операций по учету основных средств и нематериальных активов | | Зо06.01- Зо06.03 |
| | **Практические занятия** | **6** | Уо07.01- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Настройка справочника Основные средства. Ввод информации об основном средстве.<br>Поступление ОС от учредителей в качестве вклада в уставной капитал. Поступление ОС от поставщиков. Поступление ОС по договору дарения.<br>Принятие к учету и ввод в эксплуатацию ОС.<br>Начисление амортизации.<br>Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. | | | Уо07.04<br>Зо07.01-<br>Зо07.05.<br>Уо 09.01- Уо 09.05<br>Зо 09.01- Зо 09.05 |
| **Тема 2.6. Отражение хозяйственных операций по учету материалов** | **Содержание** | **4** | | |
| | Способы учета материалов в программе | | | |
| | **Практические занятия** | **4** | | |
| | Учет поступления материалов.<br>Отпуск материалов в производство, приобретенных по разным ценам. | | | |
| **Тема 2.7. Процесс учета выпуска и реализации готовой продукции** | **Содержание** | **6** | | |
| | Способы регистрации операций по учету выпуска и реализации готовой продукции | | | |
| | **Практические занятия** | **6** | | |
| | Передача готовой продукции на склад.<br>Выписка накладной на основании счета на оплату покупателю.<br>Выписка счета-фактуры.<br>Формирование записи книги продаж.<br>Реализация продукции. | | | |
| **Тема 2.8. Учет финансовых результатов** | **Содержание** | **2** | | |
| | Учет и анализ финансовых результатов. Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического | | | |
| | **Практические занятия** | **2** | | |
| | Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете.<br>Списание расходов основного производства.<br>Закрытие счета 90. Закрытие счетов косвенных расходов.<br>Закрытие налогового счета 90.<br>Расчеты по налогу на прибыль. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.9. Финансовая отчетность организации** | **Содержание** | **4** | | |
| | Виды отчетности и порядок их формирования в программе. | | | |
| | **Практические занятия** | **4** | | |
| | Составление бухгалтерского баланса.<br>Составление отчета о финансовых результатах.<br>Составление декларации по налогу на прибыль.<br>Составление декларации по налогу на добавленную стоимость.<br>Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. | | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 2.<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам. | | **2** | | |
| **Учебная практика. Виды работ:**<br>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.<br>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.<br>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.<br>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.<br>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.<br>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.<br>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.<br>Разработка графика документооборота.<br>Разбираться в номенклатуре дел.<br>Заполнение учетных регистров.<br>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.<br>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности | | **36** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организаций.<br>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.<br>Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.<br>Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.<br>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.<br>Осуществлять учет основных средств.<br>Осуществлять учет нематериальных активов.<br>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.<br>Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.<br>Осуществлять учет материально-производственных запасов.<br>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.<br>Осуществлять учет текущих операций и расчетов. | | | |
| **Промежуточная аттестация** | **9** | | |
| **Всего** | **233** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Федеральный закон № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартомбухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199
29. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003775
30. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
4. Экономика-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.vuzlib.net/.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Демонстрация умений и навыков:<br>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанногоэлектронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерскихдокументах обязательных реквизитов;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическуюпроверку;<br>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>- проводить таксировку и контировкупервичных бухгалтерских документов;<br>- организовывать документооборот;<br>- разбираться в номенклатуре дел;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>- исправлятьошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством | Демонстрация умений и навыков**:**<br>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного |

| | | |
|---|---|---|
| организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | хозяйственной деятельности организаций;<br>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовыедокументы | Демонстрация умений и навыков:<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Демонстрация умений и навыков:<br>- проводить учет основных средств;<br>- проводить учет нематериальных активов;<br>- проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- проводить учет материально-производственных запасов;<br>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>- проводить учет готовой продукции | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по |

| | | |
|---|---|---|
| | и ее реализации;<br>- проводить учет текущих операций и расчетов;<br>- проводить учет труда и заработной платы;<br>- проводить учетфинансовых результатов и использования прибыли;<br>- проводить учет собственного капитала;<br>- проводить учет кредитов и займов. | темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнениязадач |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.<br>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики черезтелекоммуникационные каналы. | Оценка эффективности и качества выполнениязадач, оценка умения применять средства иформационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.<br>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках научно-практических конференциях, оценка способностинаходить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение<br>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности, определять источники финансирования истроить перспективы развития собственного бизнеса |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценкарезультатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Оценка соблюдения правил эко логической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентныхорганов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устныхсообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 Недостаточный уровень*** | **1 Начальный уровень**** | **2 Базовый (требуемый) уровень***** | **3 Высокий уровень******** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности | Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности |
| Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. | | | | |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# «ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

***Волгоград***

***2023***

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

| *Код* | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 2** | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| **ПК 2.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| **ПК 2.2.** | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |

| | |
|---|---|
| **ПК 2.3.** | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| **ПК 2.4.** | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| **ПК 2.5.** | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| **ПК 2.6.** | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| **ПК 2.7.** | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | Н 2.1.01 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;<br>Н 2.6.01 в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br>Н 2.7.01 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| Уметь | У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;<br>У 2.1.06 проводить учет собственного капитала;<br>У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;<br>У 2.1.08 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов;<br>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>У 2.2.04 давать характеристику активов организации;<br>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;<br>У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;<br>У 2.3.04 выполнять работу по инвентаризации основных средств иотражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.3.05 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |

| | |
|---|---|
| | У 2.3.06 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>У 2.4.03 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);<br>У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У 2.5.04 определять реальное состояние расчетов;<br>У 2.5.05 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<br>У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;<br>У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| Знать | З 2.1.01 учет труда и его оплаты;<br>З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;<br>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>З 2.1.06 учет нераспределенной прибыли;<br>З 2.1.07 учет собственного капитала: учет уставного капитала;<br>З 2.1.08 учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>З 2.1.09 учет кредитов и займов;<br>З 2.1.10 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества<br>З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;<br>З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |

| | |
|---|---|
| | З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>З 2.3.01 приемы физического подсчета активов;<br>З 2.3.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>З 2.3.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.04 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.05 порядок инвентаризации ипереоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>З 2.3.06 порядоквыполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>З 2.4.03 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br>З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;<br>З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;<br>З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<br>З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установлениесоответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 332 часа,

в том числе в форме практической подготовки 90 часов.

Из них

- на освоение «МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 103 часа,

в том числе самостоятельная работа - 4 часа;
- на освоение «МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 85 часа;
в том числе самостоятельная работа - 4 часа;
практики, в том числе производственная 144 часа.

Промежуточная аттестация 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-5, ОК -9 | Раздел 1. «МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» | **103** | 54 | 90 | 54 | | 4 | 9 | | |
| ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-5, ОК -9 | Раздел 2. «МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» | **85** | 36 | 72 | 36 | | 4 | 9 | | |
| ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **144** | 144 | | | | | | | **144** |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***332*** | ***234*** | ***162*** | ***90*** | ***X*** | ***8*** | ***18*** | ***X*** | ***144*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** | | **332** | | |
| **Раздел 1 «МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организаци»** | | **103** | | |
| **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации** | **Содержание** | **12** | | |
| | Собственные источники формирования имущества.<br>Заемные источники формирования имущества. | **6** | ПК 2.1<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.1.01<br>У 2.1.03-<br>У 2.1.09<br>З 2.1.03-<br>З 2.1.10<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02 |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования» | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 1.2 Учет труда и заработной платы** | **Содержание** | **34** | | |
| | Порядок начисления заработной платы и ее учет<br>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.<br>Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.<br>Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда<br>Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности<br>Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года<br>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.<br>Удержания из заработной платы и их учет<br>Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. | **14** | ПК 2.1<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.1.01<br>У 2.1.01-<br>У 2.1.02<br>З 2.1.01- З 2.1.02<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01- |
| | **В том числе, практических занятий** | **20** | | |
| | Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учете соответствующих операций» | | | Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы» | **2** | | |
| **Тема 1.3 Учет кредитов и займов** | **Содержание** | **10** | | |
| | Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета<br>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.<br>Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.<br>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов<br>Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.<br>Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов | **6** | ПК 2.1<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.1.01<br>У 2.1.09<br>З 2.1.09- З 2.1.10<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов; Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» | **2** | | |
| **Тема 1.4 Учет уставного,** | **Содержание** | **12** | | |
| | Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного | **4** | ПК 2.1 | Н 2.1.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **резервного, добавочного капитала и целевого финансирования** | капитала организации, его состав.<br>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.<br>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями<br>Учет формирования и изменения уставного капитала.<br>Учет расчетов с учредителями.<br>Учет резервного и добавочного капитала<br>Формирование и использование резервного и добавочного капитала.<br>Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. | | ОК 01-ОК 05, ОК 09 | У 2.1.06-У 2.1.08<br>З 2.1.07- З 2.1.08<br>Уо 01.01-Уо 01.09<br>Зо 01.01-Зо 01.06<br>Уо 02.01-Уо 02.09<br>Зо 02.01-Зо 02.04<br>Уо 03.01-Уо 03.10<br>Зо 03.01-Зо 03.08<br>Уо 04.01-Уо 04.02<br>Зо 04.01-Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-Зо 05.02<br>Уо 09.01-Уо 09.05<br>Зо 09.01-Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **8** | | |
| | Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала» | **4** | | |
| **Тема 1.5 Учет финансовых результатов** | **Содержание** | **22** | | |
| | Понятие и классификация доходов организации<br>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.<br>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.<br>Классификация доходов (расходов) организации<br>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности | **6** | ПК 2.1<br>ОК 01-ОК 05, ОК 09 | Н 2.1.01<br>У 2.1.03-У 2.1.05<br>З 2.1.03- З 2.1.06<br>Уо 01.01-Уо 01.09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.<br>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.<br>Учет нераспределенной прибыли<br>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.<br>Отражение в учете использования прибыли. | | | Зо 01.01-Зо 01.06<br>Уо 02.01-Уо 02.09<br>Зо 02.01-Зо 02.04<br>Уо 03.01-Уо 03.10<br>Зо 03.01-Зо 03.08<br>Уо 04.01-Уо 04.02<br>Зо 04.01-Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-Зо 05.02<br>Уо 09.01-Уо 09.05<br>Зо 09.01-Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **16** | | |
| | Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам» | **2** | | |
| | Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов» | **2** | | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 «МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.<br>2. Формы и системы оплаты труда.<br>3. Классификация удержаний из заработной платы.<br>4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.<br>5. Виды отпусков.<br>6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.<br>7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.<br>8. Учет труда и заработной платы<br>9. Отличительные особенности кредита и займа<br>10. Виды процентов по займам и кредитам | | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. Виды долговых ценных бумаг<br>12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов<br>13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала<br>14. Учет целевого финансирования<br>15. Учет собственного капитала<br>16. Виды доходов и расходов организации<br>17. Формирование финансового результата организации. Учет финансовых результатов | | | | |
| **Раздел 2 «МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** | | **83** | | |
| **Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации** | **Содержание** | **12** | | |
| | Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.<br>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.<br>Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.<br>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.<br>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.<br>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.<br>Порядок пересчёта имущества.<br>Определение и оформление результатов инвентаризации.<br>Инвентаризация финансовых обязательств. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01-<br>З 2.2.07<br>У 2.3.01-<br>У 2.3.03<br>З 2.3.01-<br>З 2.3.02<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01 |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы» | **2** | | Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов** | **Содержание** | **12** | | |
| | Порядок проведения инвентаризации основных средств.<br>Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств<br>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.<br>Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01-<br>З 2.2.07<br>У 2.3.01-<br>У 2.3.05<br>З 2.3.01-<br>З 2.3.04<br>У 2.4.01-<br>У 2.4.04<br>З 2.4.01-<br>З 2.4.03<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01- |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)» | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов** | **Содержание** | **12** | | |
| | Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.<br>Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.<br>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.<br>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01-<br>З 2.2.07<br>У 2.3.01-<br>У 2.3.03<br>У 2.3.06<br>З 2.3.01-<br>З 2.3.02<br>З 2.3.05<br>У 2.4.01-<br>У 2.4.03<br>З 2.4.01-<br>З 2.4.03<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01- |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства» | **4** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 2.4 Инвентаризация расчетов** | **Содержание** | **12** | | |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.<br>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.<br>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;<br>Технология определения реального состояния расчетов. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.5<br>ПК 2.6<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>Н 2.6.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01-<br>З 2.2.07<br>У 2.5.01-<br>У 2.5.05<br>З 2.5.01-<br>З 2.5.04<br>У 2.6.01<br>З 2.6.01<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10 |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов** | **Содержание** | **12** | | |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.<br>Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.<br>Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.6<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>Н 2.6.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01-<br>З 2.2.07<br>У 2.6.01<br>З 2.6.01<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01- |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей** | **Содержание** | **12** | | |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | **6** | ПК 2.2<br>ПК 2.6<br>ПК 2.7<br>ОК 01-<br>ОК 05,<br>ОК 09 | Н 2.2.01<br>Н 2.6.01<br>Н 2.7.01<br>У 2.2.01-<br>У 2.2.04<br>З 2.2.01- З 2.2.07<br>У 2.6.01<br>З 2.6.01<br>У 2.7.01-<br>У 2.7.03<br>З 2.7.01-<br>З 2.7.02<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01- |
| | **В том числе, практических занятий** | **6** | | |
| | Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 «МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации<br>2. Инвентаризация финансовых обязательств<br>3. Инвентаризация внеоборотных активов<br>4. Инвентаризация оборотных активов<br>5. Инвентаризация расчетов<br>6. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов<br>7. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей | | **2** | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | **144** | | |
| **Виды работ по ПМ.02:**<br>1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.<br>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.<br>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.<br>4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.<br>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. | | **144** | ПК 2.1-2.7<br>ОК 01-ОК 09 | Н 2.1.01<br>У 2.1.03-У 2.1.05<br>З 2.1.03-З 2.1.06<br>У 2.2.01-У 2.2.04<br>З 2.2.01-З 2.2.07<br>У 2.3.01-У 2.3.06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. | | | З 2.3.01-<br>З 2.3.06 |
| 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. | | | У 2.4.01-<br>У 2.4.03 |
| 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. | | | З 2.4.01- |
| 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. | | | З 2.4.03 |
| 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. | | | У 2.5.01- |
| 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. | | | У 2.5.05 |
| 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. | | | З 2.5.01- |
| 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. | | | З 2.5.04 |
| 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. | | | У 2.6.01 |
| 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. | | | З 2.6.01 |
| 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. | | | У 2.7.01- |
| 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. | | | У 2.7.03 |
| 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | | З 2.7.01-<br>З 2.7.02 |
| 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | | Уо 01.01-<br>Уо 01.09 |
| 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. | | | Зо 01.01- |
| 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. | | | Зо 01.06 |
| 24. Начисление премий, доплат и надбавок. | | | Уо 02.01- |
| 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. | | | Уо 02.09 |
| 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. | | | Зо 02.01- |
| 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. | | | Зо 02.04 |
| 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. | | | Уо 03.01- |
| 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. | | | Уо 03.10 |
| 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. | | | Зо 03.01- |
| 31. Изучение нормативных документов по учету займов. | | | Зо 03.08 |
| 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. | | | Уо 04.01-<br>Уо 04.02 |
| 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. | | | Зо 04.01- |
| 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. | | | Зо 04.02 |
| 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. | | | Уо 05.01 |
| 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. | | | Зо 05.01- |
| 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. | | | Зо 05.02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.<br>39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.<br>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.<br>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.<br>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.<br>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.<br>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.<br>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.<br>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.<br>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.<br>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.<br>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.<br>55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.<br>56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.<br>57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.<br>60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в | | | Уо 06.01-<br>Уо 06.02<br>Зо 06.01-<br>Зо 06.03<br>Уо 07.01-<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01-<br>Зо 07.05<br>Уо 08.01-<br>Уо 08.03<br>Зо 08.01-<br>Зо 08.03<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| пределах норм естественной убыли.<br>61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».<br>70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения<br>71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.<br>72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. | | | |
| **Промежуточная аттестация и экзамен по модулю** | **18** | | |
| **Всего** | **330** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158082

54. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – М.: ИНФРА-М – 2020. - 241 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=347373

55. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М – М, 2019. - 318 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-101372-4. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=359322

56. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М – М, 2019. - 512 с. – (Профессиональное

образование).- ISBN 978-5-16-006648-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=354488

57. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138894

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/

4. Экономика-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.vuzlib.net/.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, |

| | | |
|---|---|---|
| | | зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах, Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения | Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |

| | | |
|---|---|---|
| | экономического субъекта во время прохождения практики. | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 Использовать средства физической | Развитие спортивного | Участие в спортивно- |

| | | |
|---|---|---|
| культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 Недостаточный уровень*** | **1 Начальный уровень**** | **2 Базовый (требуемый) уровень***** | **3 Высокий уровень****** |
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности | Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности |
| Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. | | | | |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

**Волгоград**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций

| *Код* | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 3** | Проведение расчетов с бюджетом ивнебюджетными фондами |
| **ПК 3.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| **ПК 3.2.** | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ПК 3.3.** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| **ПК 3.4.** | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | Н 3.1.01 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Уметь | У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;<br>У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;<br>У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;<br>У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>У 3.2.02 выбирать дляплатежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению |

| | |
|---|---|
| | страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. |
| Знать | З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;<br>З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;<br>З 3.1.03 элементы налогообложения;<br>З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;<br>З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя,код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации(далее – КБК), общероссийский классификаторобъектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br>З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления |

| | |
|---|---|
| | и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов;<br>З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 113 часов,

в том числе в форме практической подготовки 16 часов.

Из них

- на освоение «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 41 часа,

в том числе практики, в том числе производственная 72 часа.

Промежуточная аттестация 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09 | Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом | **20** | 12 | 20 | 12 | | | | | |
| ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09 | Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | **21** | 4 | 12 | 4 | | | 9 | | |
| ПК 3.1-3.4, ОК 01 - ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***113*** | ***88*** | ***32*** | ***16*** | ***X*** | ***0*** | ***9*** | ***X*** | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** | | **113** | | |
| **«МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** | | **41** | | |
| **Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом** | | **20** | | |
| **Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам** | **Содержание** | **12** | | |
| | Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | **4** | ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09 | Н 3.1.01 У 3.1.01-У 3.1.06 З 3.1.01- З 3.1.06 У 3.2.01-У 3.2.04 З 3.2.01- З 3.2.04 Уо 01.01-Уо 01.09 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.09 Зо 02.01-Зо 02.04 Уо 03.01-Уо 03.10 Зо 03.01-Зо 03.08 |
| | **В том числе, практических занятий** | **8** | | |
| | Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». | **8** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»<br>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»<br>Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов» | | | Уо 04.01-Уо 04.02<br>Зо 04.01-Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-Зо 05.02<br>Уо 09.01-Уо 09.05<br>Зо 09.01-Зо 09.05 |
| **Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые** | **Содержание** | **8** | | |
| | Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.<br>Элементы налогообложения.<br>Источники уплаты налогов.<br>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.<br>Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | **4** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **режимы** | Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.<br>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.<br>Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. | | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» | **4** | | |
| **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами** | | **12** | | |
| **Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами** | **Содержание** | **12** | | |
| | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".<br>Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.<br>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.<br>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.<br>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.<br>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.<br>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.<br>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>Использование средств внебюджетных фондов.<br>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым | **8** | ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09 | Н 3.3.01 У 3.3.01-У 3.3.08 З 3.3.01 - З 3.3.06 У 3.4.01-У 3.4.06 З 3.4.01- З 3.4.08 Уо 01.01-Уо 01.09 Зо 01.01-Зо 01.06 Уо 02.01-Уо 02.09 Зо 02.01-Зо 02.04 Уо 03.01-Уо 03.10 Зо 03.01- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | банковским операциям с использованием выписок банка.<br>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.<br>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.<br>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | | Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». | **4** | | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.<br>2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.<br>3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. | | **2** | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | **72** | | |
| **Виды работ по ПМ.03:**<br>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.<br>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.<br>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. | | **72** | ПК 3.1-3.4,<br>ОК 01-09 | Н 3.1.01<br>У 3.1.01-У 3.1.06<br>З 3.1.01- З 3.1.06<br>У 3.2.01-У 3.2.04<br>З 3.2.01- З |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.<br>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.<br>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.<br>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.<br>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.<br>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.<br>13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.<br>14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.<br>15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.<br>16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.<br>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.<br>18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.<br>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.<br>20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.<br>21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.<br>22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.<br>23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.<br>24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.<br>25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.<br>26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.<br>27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.<br>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.<br>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.<br>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.<br>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.<br>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.<br>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.<br>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.<br>35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.<br>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | | 3.2.04<br>У 3.3.01-<br>У 3.3.08<br>З 3.3.01 -<br>З 3.3.06<br>У 3.4.01-<br>У 3.4.06<br>З 3.4.01- З<br>3.4.08<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 06.01-<br>Уо 06.02<br>Зо 06.01-<br>Зо 06.03<br>Уо 07.01-<br>Уо 07.04<br>Зо 07.01- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Зо 07.05<br>Уо 08.01-<br>Уо 08.03<br>Зо 08.01-<br>Зо 08.03<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Промежуточная аттестация и экзамен по модулю** | **9** | | |
| **Всего** | **113** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

55. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

56. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета**:** учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 176 с.

57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

58. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

59. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

60. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

61. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

62. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Система дистанционного образования Волгоградский ГАУ http://www.sdo.volgau.com

2. Электронно-библиотечная система ВолГАУ http://lib.volgau.com/megapro/web

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка эффективности выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-пла ин с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять |

| | | |
|---|---|---|
| | | источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Формирование гражданского патриотическо сознания, верности Отечеству, готовности выполнению гражданского конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональнойдеятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 Недостаточный уровень*** | **1 Начальный уровень**** | **2 Базовый (требуемый) уровень***** | **3 Высокий уровень****** |
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности | Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности |
| Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. | | | | |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**Волгоград**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## «ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

| *Код* | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом |

| | |
|---|---|
| | положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | Н 4.1.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>Н 4.2.01 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;<br>Н 4.3.01 в примененииналоговых льгот;<br>Н 4.3.02 в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>Н 4.3.03 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>Н 4.4.01 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>Н 4.5.01 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| Уметь | У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>У 4.1.02 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;<br>У 4.1.03 оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;<br>У 4.1.04 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br>У 4.1.05 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>У 4.1.06 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br>У 4.2.03 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br>У 4.2.04 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;<br>У 4.3.01 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке |

| | |
|---|---|
| | наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br>У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;<br>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;<br>У 4.5.01 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;<br>У 4.5.02 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>У 4.5.03 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;<br>У 4.5.04 вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);<br>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;<br>У 4.6.04 определять состав и формат аналитических отчетов;<br>У 4.6.05 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>У 4.6.06 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>У 4.6.07 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br>У 4.6.08 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>У 4.6.09 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>У 4.6.10 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; |

| | |
|---|---|
| | У 4.6.11 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br>У 4.6.12 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;<br>У 4.7.01 формировать информационную базу, выявленных контрольными процедурами недостатков. |
| Знать | З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br>З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;<br>З 4.1.03 законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>З 4.1.04 законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>З 4.1.05 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;<br>З 4.1.06 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>З 4.1.07 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>З 4.1.08 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br>З 4.1.09 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br>З 4.1.10 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>З 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.04 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>З 4.2.06 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>З 4.2.07 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; |

| | |
|---|---|
| | З 4.2.08 сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>З 4.2.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности;<br>З 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br>З 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br>З 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>З 4.3.04 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br>З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;<br>З 4.4.01 методы финансового анализа;<br>З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;<br>З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>З 4.4.04 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>З 4.4.05 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>З 4.4.06 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>З 4.4.07 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>З 4.4.08 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>З 4.4.09 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;<br>З 4.5.01 принципы и методы общей оценкиделовой активности организации;<br>З 4.5.02 технологию расчета и анализа финансового цикла;<br>З 4.6.01 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;<br>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>З 4.7.02 основные требования к организации и ведению налогового учета;<br>З 4.7.03 алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.04 порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;<br>З 4.7.05 местонахождение положений учетной политики в |

| | |
|---|---|
| | тексте приказа или в приложении к приказу;<br>З 4.7.06 порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>З 4.7.07 случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;<br>З 4.7.08 срок действия учетной политики;<br>З 4.7.09 особенности применения учетной политики для налогов разных видов;<br>З 4.7.10 общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;<br>З 4.7.11 структуру учетной политики;<br>З 4.7.12 случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;<br>З 4.7.13 порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 202 часа,

Из них

- на освоение «МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности» – 41 часа, в том числе практических занятий - 16 часов
- на освоение «МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности» – 89 час, в том числе практических занятий - 24 часа;

практики, в том числе производственная 72 часа.

Промежуточная аттестация 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 4.1.- 4.3. ОК 01-05, ОК 09 | Раздел 1. «МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности» | **41** | 16 | 32 | 16 | | 0 | 9 | | |
| ПК 4.4.- 4.7. ОК 01-05, ОК 09 | Раздел 2. «МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности» | **89** | 24 | 80 | 24 | 24 | 0 | 9 | | |
| ПК 4.1.- 4.7. ОК 01-05, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** | 72 | | | | | | | **72** |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***202*** | ***112*** | ***112*** | ***40*** | ***24*** | ***0*** | ***18*** | ***X*** | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности»** | | **202** | | |
| **Раздел 1 «МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности»** | | **41** | | |
| **Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности** | **Содержание** | **22** | | |
| | Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации<br>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней.<br>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.<br>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.<br>Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели<br>Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.<br>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях | **10** | ПК 4.1-4.3, ОК 01-05, ОК 09 | Н 4.1.01 У 4.1.01- У 4.1.06 З 4.1.01- З 4.1.10 Н 4.2.01 Н 4.2.02 У 4.2.01- У 4.2.04 З 4.2.01- З 4.2.10 Н 4.3.01- Н 4.3.03 У 4.3.01- У 4.3.02 З 4.3.01- З 4.3.05 Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | бухгалтерского учета.<br>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.<br>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.<br>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | | | Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **12** | | |
| | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.<br>Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.<br>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта<br>Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период<br>Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств<br>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к | **12** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах<br>Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни<br>Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | | |
| **Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности** | **Содержание** | **10** | | |
| | Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета<br>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.<br>Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.<br>Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.<br>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.<br>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.<br>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | **6** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | | |
| | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности<br>Разработка учетной политики в целях налогового учета<br>Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу<br>Заполнение налоговой декларации по региональному налогу<br>Заполнение налоговой декларации по местному налогу<br>Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды<br>Заполнение форм статистической отчетности | **4** | | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 «МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности»**<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: | | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.<br>Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.<br>Принципы планирования контрольного мероприятия.<br>Ревизия бухгалтерской отчетности.<br>Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.<br>Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам. | | | | |
| **Раздел 2 «МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности»** | | **89** | | |
| **Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **Содержание** | **56** | | |
| | Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.<br>Информационное обеспечение, методы финансового анализа.<br>Виды и приемы финансового анализа.<br>Процедуры анализа бухгалтерского баланса.<br>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по<br>показателям баланса.<br>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.<br>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.<br>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.<br>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.<br>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.<br>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.<br>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.<br>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.<br>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.<br>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. | **32** | ПК 4.4-4.7, ОК 01-05, ОК 09 | Н 4.4.01<br>У 4.4.01-У 4.4.03<br>З 4.4.01 - З 4.4.09<br>Н 4.5.01<br>У 4.5.01-У 4.5.04<br>З 4.5.01 - З 4.5.02<br>У 4.6.01-У 4.6.12<br>З 4.6.01 - З 4.6.02<br>У 4.7.01<br>З 4.7.01 - З 4.7.13<br>Уо 01.01-Уо 01.09<br>Зо 01.01-Зо 01.06<br>Уо 02.01- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Факторный анализ рентабельности<br>Оценка воздействия финансового рычага.<br>Источники финансирования активов.<br>Анализ состава и движения собственного капитала.<br>Расчет и оценка чистых активов.<br>Анализ движения денежных средств по данным отчетности.<br>Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.<br>Анализ наличия и движения финансовых вложений.<br>Анализ наличия и движения запасов.<br>Анализ дебиторской задолженности.<br>Анализ кредиторской задолженности.<br>Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.<br>Организация работы при составлении бизнес-плана.<br>Анализ консолидированной отчетности.<br>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.<br>Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | | | Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | **В том числе, практических занятий** | **24** | | |
| | Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой | **24** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | активности экономического субъекта».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».<br>Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».<br>Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».<br>Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов». | | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2 МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**<br>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.<br>2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.<br>3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.<br>4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. | | **2** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.<br>6. Коэффициенты рентабельности.<br>7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.<br>9. Коэффициенты деловой активности.<br>10. Методика анализа консолидированной отчетности.<br>11. Экспресс-анализ финансового состояния.<br>12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.<br>13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.<br>14. Признаки банкротства.<br>15. Анализ ассортимента и структуры продукции.<br>16. Анализ ритмичности производства.<br>17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.<br>18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.<br>19. Анализ эффективности использования предметов труда.<br>20. Анализ показателей материальных ресурсов.<br>21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.<br>22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.<br>23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.<br>24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.<br>25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.<br>26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.<br>27. Классы кредитоспособности. | | | |
| **Курсовая работа. Тематика курсовых работ:**<br>1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.<br>2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.<br>4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.<br>5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.<br>11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.<br>12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.<br>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.<br>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.<br>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.<br>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.<br>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.<br>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.<br>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.<br>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.<br>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.<br>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.<br>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.<br>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.<br>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта. | | | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**<br>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.<br>2. Подбор источников и литературы.<br>3. Проверка введения.<br>4. Проверка теоретической части работы.<br>5. Проверка практической части работы.<br>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.<br>7. Проверка заключения.<br>8. Проверка приложений к курсовой работе.<br>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.<br>10. Защита курсовой работы. | **24** | | |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**<br>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| задач.<br>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.<br>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.<br>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.<br>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.<br>Составление конспекта курсовой работы.<br>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.<br>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.<br>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.<br>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.<br>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.<br>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.<br>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. | | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** | | |
| **Виды работ по ПМ.04:**<br>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.<br>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.<br>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | | ПК 4.1-4.7, ОК 01-05, ОК 09 | Н 4.1.01<br>У 4.1.01-У 4.1.06<br>З 4.1.01- З 4.1.10<br>Н 4.2.01<br>Н 4.2.02<br>У 4.2.01-У 4.2.04<br>З 4.2.01- З 4.2.10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.<br>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.<br>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.<br>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.<br>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.<br>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.<br>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.<br>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.<br>21. Заполнение форм статистической отчетности.<br>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.<br>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.<br>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.<br>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.<br>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.<br>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.<br>28. Расчет и анализ показателей деловой активности.<br>29. Расчет показателей финансового цикла.<br>30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.<br>31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.<br>32. Расчет и анализ показателей рентабельности.<br>33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.<br>34. Расчет и оценка чистых активов.<br>35. Анализ поступления и расходования денежных средств.<br>36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | | | Н 4.3.01-<br>Н 4.3.03<br>У 4.3.01-<br>У 4.3.02<br>З 4.3.01- З 4.3.05<br>Н 4.4.01<br>У 4.4.01-<br>У 4.4.03<br>З 4.4.01 -<br>З 4.4.09<br>Н 4.5.01<br>У 4.5.01-<br>У 4.5.04<br>З 4.5.01 -<br>З 4.5.02<br>У 4.6.01-<br>У 4.6.12<br>З 4.6.01 -<br>З 4.6.02<br>У 4.7.01<br>З 4.7.01 -<br>З 4.7.13<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09<br>Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| **Промежуточная аттестация и экзамен по модулю** | **18** | | |
| **Всего** | **206** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Федеральный закон № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартомбухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. Абдукаримов, И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – М.: ИНФРА-М – 2018. - 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=371664
29. Анализ финансовой устойчивости. Практикум: учебное пособие / Л.ВДонцова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М – 2020. - 340 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=345977
31. Вахрушина, Н. С. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. С. Вахрушина. —Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309
32. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Е.Н. Домбровская. – М.: ИНФРА-М – 2018. - 96 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-104618-0. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=372112
33. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Л. В. Донцова— Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
4. Экономика-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.vuzlib.net/.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, | Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее | Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, |

| | | |
|---|---|---|
| платежеспособности и доходности | | экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана | Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Умения:<br>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;<br>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;<br>- проводить расчет и оценку рисков. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Умения:<br>- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. | Зачет по производственной практике по профилю специальности |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнениязадач |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы; Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики черезтелекоммуникационные каналы. | Оценка эффективности и качества выполнениязадач; Оценка умения применять средства иформационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; Демонстрация умения презентоватьидеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках научно-практических конференциях, оценка способностинаходить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования истроить перспективы развития собственного бизнеса |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами,самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценкарезультатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентныхорганов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устныхсообщений на государственном языке Российской Федерации и |

| | | |
|---|---|---|
| | | иностранных языках |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 Недостаточный уровень*** | **1 Начальный уровень**** | **2 Базовый (требуемый) уровень***** | **3 Высокий уровень****** |
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности | Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности |
| Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. | | | | |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Волгоград**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.5. Перечень общих компетенций

| *Код* | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациоанльных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 5** | Выполнение работ по профессии Кассир |
| **ПК 1.1** | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| **ПК 1.3** | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| **ПК 2.2** | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| **ПК 2.3** | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| **ПК 2.4** | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей |

| | |
|---|---|
| | (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | Н 1.1.01 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;<br>Н 2.2.01 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. |
| Уметь | У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>У 1.1.07 организовывать документооборот;<br>У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;<br>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;<br>У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| Знать | З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;<br>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; |

| | |
|---|---|
| | З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;<br>З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>З 2.3.01 приемы физического подсчета активов |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 155,

из них:

- на освоение «МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 110 часов (в том числе самостоятельная работа - 2 часа);
- на практики, в том числе учебную – 36 часа;

экзамен по модулю – 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных. и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4 | «МДК 05.01 Выполнение работ по профессии « Кассир» | **110** | 72 | 108 | 72 | | 2 | | | |
| ПК 1.1, 1.3, 2.2-2.4 | Учебная практика (по профилю специальности), часов | **36** | 36 | | | | | | **36** | |
| | Квалификационный экзамен | **9** | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***155*** | ***108*** | ***108*** | ***72*** | ***X*** | ***2*** | ***9*** | ***36*** | |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **«ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** | | **155** | | |
| **«МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»** | | **110** | | |
| **Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации** | **Содержание** | | ПК 1.1, 1.3, 2.2-2.4 ОК 01-05, ОК 09 | Н 1.1.01 Н 2.2.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.07 У 1.1.09 У 1.1.10 У 1.1.12 У 1.3.01 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.03 У 2.4.02 З 1.1.02-З 1.1.05 З 1.1.08 З 1.1.09 З 1.3.01 З 1.3.03-З 1.3.05 |
| | Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | **6** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | | |
| | Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»<br>Практическое занятие «Составление договора о материальной ответственности. Ознакомление с должностной инструкцией кассира». | **14** | | |
| **Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта** | **Содержание** | | | |
| | Организация кассовой работы экономического субъекта | **6** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | | |
| | Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»<br>Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»<br>Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными»<br>Практическое занятие «Оформление кассовой книги»<br>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»<br>Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)<br>Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)<br>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы» | **14** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»<br>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»<br>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»<br>Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк» | | | З 2.2.01-<br>З 2.2.03<br>З 2.2.06<br>З 2.3.01<br>Уо 01.01-<br>Уо 01.09 |
| **Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств** | **Содержание** | | | Зо 01.01-<br>Зо 01.06<br>Уо 02.01-<br>Уо 02.09<br>Зо 02.01-<br>Зо 02.04<br>Уо 03.01-<br>Уо 03.10<br>Зо 03.01-<br>Зо 03.08<br>Уо 04.01-<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01-<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01-<br>Зо 05.02<br>Уо 09.01-<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01-<br>Зо 09.05 |
| | Правила определения признаков подлинности и платежности де-нежных знаков российской валюты и других государств | **8** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | | |
| | Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»<br>Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр<br>Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору | **14** | | |
| **Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)** | **Содержание** | | | |
| | Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). | **8** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | | |
| | Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»<br>Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»<br>Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет» | **14** | | |
| **Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины** | **Содержание** | | | |
| | Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины. | **8** | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | | |
| | Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»<br>Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»<br>Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»<br>Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов | **16** | | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних | | **2** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| заданий по темам:<br>1. Самостоятельное изучение нормативной документации (1/08)<br>2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ4/99)<br>3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам<br>4. Решение задач по темам<br>5. Разработка сообщений на тему: «Порядок учета наличных и безналичных денежных средств»<br>6. Заполнение регистров бухгалтерского учёта<br>7. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации<br>8. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | | |
| **Учебная практика** | | | |
| **Виды работ по ПМ.05:**<br>1. Изучение должностных обязанностей кассира.<br>2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.<br>3. Изучение организации кассы на предприятии.<br>4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям<br>5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу,арифметическая проверка.<br>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.<br>7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.<br>8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.<br>9. Изучение правил работы на ККМ.<br>10. Изучение инструкции для кассира.<br>11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.<br>12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.<br>13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составленияпрепроводительной ведомости.<br>14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.<br>15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.<br>16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.<br>17. Ознакомление с номенклатурой дел.<br>18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущийбухгалтерский архив. | **36** | ПК 1.1, 1.3, 2.2-2.4 | Н 1.1.01<br>Н 2.2.01<br>У 1.1.02<br>У 1.1.04<br>У 1.1.07<br>У 1.1.09<br>У 1.1.10<br>У 1.1.12<br>У 1.3.01<br>У 1.3.03<br>У 1.3.04<br>У 1.3.05<br>У 2.2.02<br>У 2.3.01<br>У 2.3.03<br>У 2.4.02<br>З 1.1.02-<br>З 1.1.05<br>З 1.1.08<br>З 1.1.09<br>З 1.3.01<br>З 1.3.03-<br>З 1.3.05<br>З 2.2.01- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | З 2.2.03<br>З 2.2.06<br>З 2.3.01 |
| **Промежуточная аттестация и экзамен по модулю** | **9** | | |
| **Всего** | **155** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Федеральный закон № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартомбухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199
29. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003775
30. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
4. Экономика-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.vuzlib.net/.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Демонстрация умений и навыков:<br>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанногоэлектронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерскихдокументах обязательных реквизитов;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическуюпроверку;<br>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>- проводить таксировку и контировкупервичных бухгалтерских документов;<br>- организовывать документооборот;<br>- разбираться в номенклатуре дел;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- передаватьпервичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>- исправлятьошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, | Демонстрация умений и навыков:<br>- проводить учет кассовых операций, | Текущий контроль в форме: |

| | | |
|---|---|---|
| оформлять денежные и кассовыедокументы | денежных документов и переводов в пути;<br>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | -устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственнойжизни экономического субъекта. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по |

| | | |
|---|---|---|
| | | темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Демонстрация навыков поотражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы; Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики черезтелекоммуникационные каналы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего | Осуществление самообразования, использование современной научнойи профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках научно-практических |

| | | |
|---|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях | распорядка; Демонстрация умения презентоватьидеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. | конференциях, оценка способностинаходить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценкарезультатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентныхорганов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0 Недостаточный уровень*** | **1 Начальный уровень**** | **2 Базовый (требуемый) уровень***** | **3 Высокий уровень****** |
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности | Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности |
| Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. | | | | |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. | | | | |

* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.