



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-07-01-23

Положение о факультете агробιοтехнологий

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета Волгоградского ГАУ

Протокол №8 от «26» июня 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

«01» сентября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00с9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ**

СМК-ПСП-07-01-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Декан факультета агробιοтехнологий	Сарычев А.Н.	01.09.2023 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023 г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023 г.
Версия 1.0		Дата 01.09.2023 г.	Стр. 1 из 9



1. Общие положения

1.1 Факультет агробиотехнологий (далее факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет), осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами факультета, на своём и других факультетах, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров и аспирантов.

1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами ректора и настоящим положением о факультете.

1.3 Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за факультетом родственных профессиональных образовательных программ.

1.4 Факультет юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за факультетом направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.5 Основными учебными и научными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, как в университете, так и вне её.

1.6 В состав факультета входят деканат, кафедры, в первую очередь, родственных специальностей (направлений), учебные, научные лаборатории, учебные центры и другие подразделения.

1.7 Все структурные подразделения, входящие в состав факультета, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемым факультетом.

1.8 Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избранный в соответствии с Уставом Университета.

1.9 Декан избирается на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

1.10 Положение о факультете, порядок избрания декана факультета определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

1.11 По представлению декана факультета приказом ректора назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей заместители деканов. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов факультета. Декан



руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях университета, ежегодно представляет отчет о работе факультета, который заслушивается на заседании Ученого совета факультета.

Декан факультета контролирует состояние и использование закрепленных за факультетом учебных, научных и производственных помещений; организует текущий ремонт помещений факультета в пределах выделенных средств; осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии, организует среди студентов, проживающих в нем, воспитательную работу.

1.12. Деканат факультета составляют: декан, специалисты по учебно-методической работе.

2. Основные задачи

2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

2.3. Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.4. Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.5. Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах факультета.

2.6. Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.7. Развитие материально-технической базы факультета.

2.8. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне факультета и университета в целом.

2.9. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований, обмена опытом в области агрономической науки, стажировки, практики ППС, аспирантов и студентов.

3. Функции

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента студентов факультета;
- организация и координация учебно – методической и научно – методической работы кафедр факультета; формирование тематических планов научно – методической работы;



- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в учебно-методическое управление статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно – познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация семестровой аттестации студентов – экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в учебно-методическое управление; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;
- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий в том числе их электронных версий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно – лабораторной базы;
- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска студентов.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях факультета;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками факультета, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей трудовой деятельности преподавателей и учебно – познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно – познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества (СМК) на уровне факультета в соответствии с требованиями стандарта МС ИСО 9000-2008;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;
- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:



- методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
 - оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и др.)
 - знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
 - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
 - иных показателей, устанавливаемых факультетом;
- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
 - документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза;

3.2. Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность

3.2.1. В области подготовки научно – педагогических кадров:

- организация подготовки научно–педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру факультета, контроля за проведением полевых опытов и за аттестацией аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно – педагогических работников и персонала факультета, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2. В области научно – исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на факультете;
- создание необходимых условий участия студентов в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на факультете, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений факультета в конкурсах научных работ;
- учет результатов научно-исследовательской работы факультета и подготовка статистических отчетов.

3.3. Организационно – методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;



- организационно – методическое обеспечение работы Ученого совета факультета, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций факультета и обеспечением его жизнедеятельности;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений факультета по целевому назначению и соблюдения штатно – финансовой дисциплины подразделений факультета;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета Университета, постановлений Ученого совета факультета, научно – методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- обеспечение (совместно с административно – хозяйственными службами университета) эксплуатации общежитий, закрепленных за факультетом, удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ факультета;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями

При выполнении своих функций и задач факультет:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности факультета.

4.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии факультета с проректорами Университета.

5. Права

Факультет имеет право:

4.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;



- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2. Утверждать планы научной и научно – методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3. Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4. Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в университете в целом.

4.5. Представлять работников и студентов факультета к поощрениям и административным наказаниям.

