

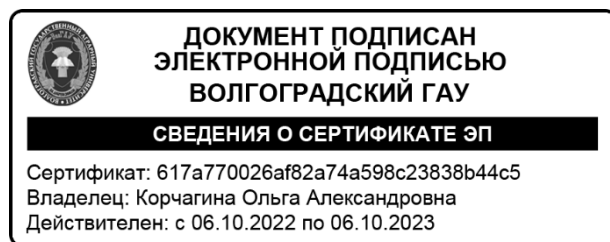
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 «История (история России, всеобщая история)»

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Философия, история и право»

Т. П. Назарова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от «2» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Философия,
история и право»

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у студентов целостного представления об этапах всемирного исторического процесса, основных закономерностях политического, социально-экономического и культурного развития России, о месте нашей страны в мировой истории и проблемах взаимодействия народов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- подготовка в стенах вуза высококультурных специалистов сельского хозяйства нового поколения, имеющих широкий кругозор, владеющих большой информацией об историческом и культурном богатстве своего народа, своей страны России, родного края;

- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать всемирную и отечественную историю, понимать причинно-следственные связи развития общества
		Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные различия
		Владеть толерантным отношением к социальным, этническим, культурным и конфессиональным различиям

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного

плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.05 Социология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «История России», «Всемирная история» и «Обществознание» в рамках школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» будут полезными при освоении таких дисциплин и практик, как «Философия» (Б1.О.02.), «Социология» (Б1.О.05), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История	2	-	2	-	-	-	6

как наука. Древнерусское государство в IX- XI вв.							
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	2	-	6	-	-	-	6
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	2	-	4	-	-	-	8

1941-1945 гг.							
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	2	-	4	--	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. Введение в изучение истории. История как наука. Образование древнерусского государства. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности.

Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель. Борьба народов Руси за независимость в XIII в. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Образование Московского государства.

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Иван Грозный. Смутное время.

Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Эпоха петровских преобразований. Петр Великий.

Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура

феодалного землевладения. Крепостное право в России. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. Роль XX столетия и мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Социальная трансформация общества. Политические партии в России в начале XX века – спор о путях развития страны (деловая игра). Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. СССР в 1920-1930-е гг.: становление экономической и политической модели сталинизма.

Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Международная обстановка в мире перед Второй мировой войной. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Причины, ход, крупнейшие сражения, итоги.

Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. Холодная война. Образование СЭВ и мировой системы социализма. СССР в 1953-1964: попытки реформирования. СССР в середине 60-80 гг. - нарастание кризисных явлений. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. М.С. Горбачев. Причины и начало эпохи перестройки. Распад СССР и мирового социалистического сообщества. События внешней и внутренней политики в 90-е годы XX века. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. РФ на современном этапе (2000-2021 гг.)

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на	

	семинаре	Экзамен
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-европейского абсолютизма		
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Деловая игра	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на семинаре	
Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории		
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на семинаре. Деловая игра	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на семинаре	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	Выступление на семинаре. Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
«Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить

	причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
«Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Текст: электронный. – URL: [http:// https://znanium.com/read?id=329003](http://https://znanium.com/read?id=329003)

2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366972>

3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке : учеб. пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 96 с. – Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века : учеб. пособие / Т.П. Назарова [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с. -Текст: электронный. - URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

5. Отечественная история : учебник / И.Н. Кузнецов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 639 с. –Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/read?id=362429>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.istorya.ru/> - История России и Всемирная история

<http://www.gumer.info/> - библиотека по гуманитарным предметам

<http://www.hrono.ru/index.html> – ХРОНОС – всемирная история в Интернете.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - учебная аудитория, главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е. М., главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – преподавательская, главный учебный комплекс, 332	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной

			информационно-образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

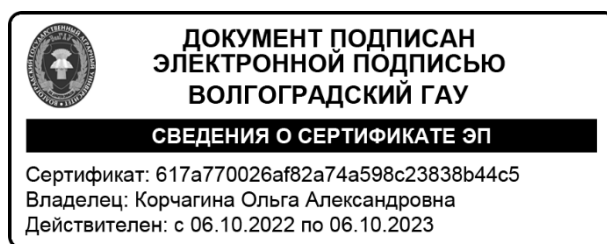
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Философия»

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Философия, история и право»

С. Н. Михайлов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от «2» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Философия,
история и право»

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Философия» является: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний, обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний;
- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения научно-познавательных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	Знать принципы и законы мышления, основные логические правила и нормы, методы и приемы философских исследований.
		Уметь логически верно мыслить, осуществлять методологическое обоснование научного исследования.
		Владеть навыками обобщения, анализа и синтеза информации, методами философских исследований.
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать методики поиска, сбора и обработки информации
		Уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		Владеть навыками критического анализа информации необходимой для решения поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с	Знать основы философии, способствующие формированию научного мировоззрения и осознания социальной значимости своей деятельности; основы философской

социально-историческом, этическом и философском контекстах	другими людьми информацию о межкультурном разнообразии общества, аргументированно обсуждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический характер	методологии.
		Уметь использовать основные философские положения и методы при решении социальных и профессиональных задач; применять философские знания для выбора жизненной и профессиональной позиции личности.
		Владеть культурой мышления; навыками философского анализа социально и профессионально значимых проблем.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.0.02 Философия	Очная	+					
	Заочная						
Б1.О.09 Информатика	Очная	+					
	Заочная						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная						
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Заочная						
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Заочная						
Б1.О.05 Социология	Очная	+					
	Заочная						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «История (история России, всеобщая история)» (Б1.0.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам,

необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2		4				8
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	4		8				12
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	2		4				8
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	2		4				8
Тема 5. Философское учение о человеке.	2		4				8
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	2		4				8
Тема 7. Будущее человека.	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука. Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неопрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение. Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научно-техническая революция.

Тема 5. Философское учение о человеке.

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Культурные символы. Многообразие социального опыта и типы культур. Культуры и религии. Понятие «осевое время культуры». Культурные перевороты. Проблема начала и конца культуры.

Человек в мире культуры. Духовное производство и образование. Народная, элитная, «массовая» культура. Культура и контркультура. Субъект культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции. Традиции и инновации. Источники и механизмы культурно-исторического изменения. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс), культурных циклов (А. Тойнби), «идеальных типов» (М. Вебер) и др. Мысли философов о своеобразии и судьбах западной культуры. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Запад, Восток, Россия в диалоге культур. Мировая и национальная культура. Проблемы межкультурного общения и взаимопонимания.

Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Личность и общество. Психологический тип личности. Социологический тип личности. Культурно-исторический тип личности.

Субъекты социального развития. Народ. Национальные движения. Классы и нации как субъекты социального развития. Классовая борьба, Роль народных масс и личности в истории.

Тема 7. Будущее человека.

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Проблема трактовки материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма. Человечество перед лицом глобальных проблем современности (демографическая, сырьевая, энергетическая, экологическая и др.). Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.

Философия и современный мир. Природная и социально-культурная среда обитания человека: проблемы гармонии. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни, природы. Регулятивные функции национальной и мировой культуры, традиций и общечеловеческих ценностей.

Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Познание мира, развитие духовной культуры общества, самореализация личности в гармонии с эволюцией Вселенной и Разумом как высшая ценность бытия человека. Роль философии в современном мире.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Семинар, доклад	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Семинар, тест, доклад	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Семинар, доклад	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Семинар, тест, доклад	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Семинар, доклад	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Семинар, доклад	

Тема 7. Будущее человека.	Семинар, доклад	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 625 с. - ISBN 978-5-394-05240-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085555>. – Режим доступа: по подписке.

2. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912448>. – Режим доступа: по подписке.

3. Климович, А. В. Философия: краткий курс лекций : учебное пособие / А. В. Климович, В. А. Степанович. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 162 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_599d774142f1e3.37563127. - ISBN 978-5-16-013261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931512>. – Режим доступа: по подписке.

4. Философия : учебник / под ред. проф. А. Н. Чумакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 459 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063782>. – Режим доступа: по подписке.

5. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О. Г. Данильян, В. М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228788>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Философия в России». - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов. - Режим доступа: iph.ras.ru

3. «Мы и образование». – Режим доступа: <http://alleng.ru/>

4. Электронная гуманитарная библиотека – Режим доступа: <http://gumfak.ru/>

5. Студенческая Библиотека Онлайн – Режим доступа: <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0/>

6. Библиотека студента: электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru>

7. Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории – Режим доступа: <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html>

8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. European Journal of Humanities and Social Sciences» - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философия» (Б1.0.02), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на семинарских занятиях посредством выполнения докладов и тестов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень

достижения запланированных результатов обучения по дисциплине проводится по форме зачета во 2 семестре. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины по объему данной рабочей программы. Данные формы контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам проведенного зачета выставляется «зачтено»/»незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - учебная аудитория, главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е. М., главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического	400002, Волгоградская область, г.	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи,

	обслуживания учебного оборудования – преподавательская, главный учебный комплекс, 332	Волгоград, проспект Университетский, 26	компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

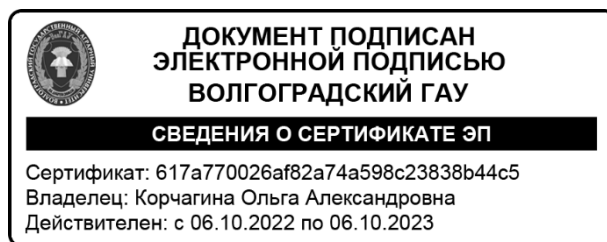
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Экономика»

Кафедра «Экономическая безопасность»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Экономическая безопасность»

А. В. Немченко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Экономическая безопасность»

Т. А. Дугина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономика» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины «Экономика» направлено на решение следующих задач:

- изучение закономерностей функционирования современного рыночного механизма, который лежит в основе различных хозяйственных систем;
- формирование мировоззрения, позволяющего обучающемуся объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения и анализировать экономическую политику государства с учетом возможных рисков;
- развитие у обучающихся основ экономического мышления, позволяющего понимать процессы, происходящие в современной экономике, умений анализировать экономическую информацию и использовать полученные знания в процессе принятия управленческих финансовых решений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать законы рыночной экономики, методы анализа конкурентной среды, теоретические основы поведения экономических субъектов в рыночной среде
		Уметь оценивать воздействие внешней и внутренней среды на экономических субъектов, использовать законы спроса и предложения для прогнозирования поведения потребителей в конкурентной среде
		Владеть навыками формирования потребительского спроса, анализа конкурентной среды отрасли, выявления и оценки рисков,

		управления организационным поведением
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать базовые финансовые инструменты Уметь оценивать эффективность использования тех или иных финансовых инструментов и их рисков Владеть умениями и компетенциями, позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.03 Экономика	Очная		+				
	Заочная						
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Экономика» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, полученными в школе. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для

изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
экзамен		-	-
зачет с оценкой		-	-
зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в формах	Практические (семи	в том числе в формах	Лабораторные занятия	в том числе в формах	

	ия	е пак тисес кой подг отов ки	нарс кие) занят ия	е пак тисес кой подг отов ки	ия	е пак тисес кой подг отов ки	ние разде лов и тем
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое	2	-	4	-	-	-	6

равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.							
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.

Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.

Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего	Формы промежуточной аттестации

	контроля	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.		Зачет
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	Коллоквиум Тестовые задания	
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	Коллоквиум Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного

	материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/высоком (повышенном)/пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кочетков, А.А. Экономическая теория / Кочетков А.А., - 5-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Дашков и К, 2018. - 696 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/414974>. - Режим доступа: по подписке.

2. Ларионов, И.К. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под редакцией Ларионов И.К., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 408 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/351685>. - Режим доступа: по подписке.

3. Николаева, И.П. Экономическая теория / Николаева И.П., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 330 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415107>. - Режим доступа: по подписке.

4. Носова, С. С. Экономика: Базовый курс лекций для вузов [Электронный ресурс] / С.С.Носова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555450>. - Режим доступа: по подписке.

5. Макконнелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс]: учебник / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд., англ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - XXVIII, 1028 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545576> . - Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// sdo.volgau.com](http://sdo.volgau.com)
2. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Министерство экономического развития РФ: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru> .
5. Федеральная налоговая служба РФ: официальный сайт. – Режим доступа: www.nalog.ru.
6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Режим доступа: www.gks.ru.
7. Сайт Всемирной торговой организации (ВТО): официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.un.org/ru>.
8. Центр экономических и финансовых исследований: официальный сайт. – Режим доступа: www.cefir.ru.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition

Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке

к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена, зачета с оценкой, зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – манекены,

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория кабинет экскурсоведения и музейного дела Гидромелиоративный корпус, 303 кг		тележка гостиничная, стеклянные витрины, шкаф, стойка для журналов
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

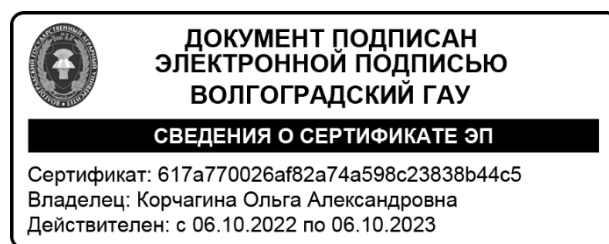
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Правоведение»

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Старший преподаватель кафедры
«Философия, история и право»

А. А. Руднева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Философия, история и право»

Протокол № 2 от «2» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Философия,
история и право»

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией
эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение будущим специалистом современной системой знаний о теории государства и права, об основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в различных сферах деятельности, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры, получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- Научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.
- развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать понятие, сущность и структуру противодействия коррупции
		Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
		Владеть достаточным уровнем профессионального сознания.
	УК-11.2. Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной	Знать формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные

	деятельности	законодательством на государственных и муниципальных служащих
		Уметь применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению
		Владеть методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.04 Правоведение	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как школьный курс «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе

изучения дисциплины «Правоведение» (Б1. О.06), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.04(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ОВКИ	я	ОВКИ		ОВКИ	
Раздел 1. Основы теории государства и права							
Тема 1. Понятие сущность и функции государства	2	-	4	-	-	-	7
Тема 2. Источники права. Норма права	2	-	4	-	-	-	7
Раздел 2. Основы Конституционного права							
Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ	2	-	4	-	-	-	7
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в РФ	2	-	4	-	-	-	7
Раздел 3. Основы гражданского права в РФ							
Тема 5. Основные положения гражданского права	2	-	4	-	-	-	7
Тема 6. Право собственности и другие вещные права	1	-	2	-	-	-	7
Раздел 4. Основы семейного права							
Тема 7. Основные положения семейного права							
Раздел 5. Основы трудового права							
Тема 8. Основные положения трудового права							
Раздел 6. Основы административного права							
Тема 9. Основные положения административного права							
Раздел 7. Основы уголовного права							
Тема 10. Основные положения уголовного права	1	-	2				7
Тема 11. Противодействие коррупции: понятие, сущность и структура	2	-	4				7
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие сущность и функции государства. Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин. Право как элемент будущей профессиональной деятельности. Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, признаки государства. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды

государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.

Тема 2. Источники права. Норма права. Происхождение права. Основные концепции правопонимания. Сущность и признаки права. Принципы права и его функции. Общая характеристика и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права. Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.

Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ. Понятие и юридические признаки Конституции. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России.

Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в РФ. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства.

Тема 5. Основные положения гражданского права. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

Тема 7. Основные положения семейного права. Понятия семьи и брака. Заключение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Основания прекращения брака. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.

Тема 8. Основные положения трудового права. Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Тема 9. Основные положения административного права. Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.

Тема 10. Основные положения уголовного права. Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Тема 11. Противодействие коррупции: понятие, сущность и структура. Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы теории государства и права		Зачет
Тема 1. Понятие сущность и функции государства	Выступление на семинаре	
Тема 2. Источники права. Норма права	Выступление на семинаре, тестирование	
Раздел 2. Основы Конституционного права		
Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ	Выступление на семинаре	
Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина в РФ	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основы гражданского права в РФ		
Тема 5. Основные положения гражданского	Выступление на	

права	семинаре
Тема 6. Право собственности и другие вещные права	Выступление на семинаре
Раздел 4. Основы семейного права	
Тема 7. Основные положения семейного права	Выступление на семинаре
Раздел 5. Основы трудового права	
Тема 8. Основные положения трудового права	Выступление на семинаре
Раздел 6. Основы административного права	
Тема 9. Основные положения административного права	Выступление на семинаре
Раздел 7. Основы уголовного права	
Тема 10. Основные положения уголовного права	Выступление на семинаре
Тема 11. Противодействие коррупции: понятие, сущность и структура	Выступление на семинаре, доклад (сообщение)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>

2. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

3. Панова, О. Б. Ситуации правового выбора в аспекте антикоррупционного воспитания сотрудников уголовно-исполнительной системы в образовательном процессе : учебное пособие / О. Б. Панова ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228605>

4. Уголовное право. Общая часть : учебник / И. В. Дворянсков, Е. А. Антонян, С. А. Боровиков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И. В. Дворянскова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 532 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246681>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Администрация г. Волгограда: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.volgadmin.ru/d/Home/Index>

2. Верховный суд РФ : официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.supscourt.ru>

3. Государственная Дума РФ : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>

4. Конституционный Суд РФ: официальный сайт. - Режим доступа: www.ksrf.ru

5. Правительство РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://government.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к

коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - учебная аудитория, главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор,

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е. М., главный учебный комплекс, 334		аудиосистема, экран, кафедра.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – преподавательская, главный учебный комплекс, 332	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

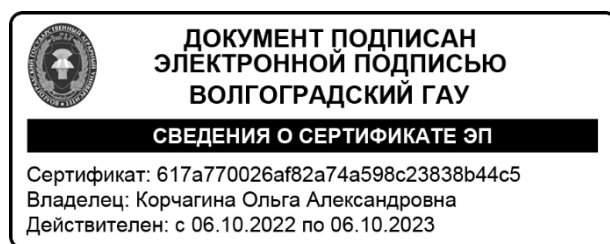
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Социология»

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Философия, история и право»

С. Н. Михайлов

ассистент «Философия, история и право»

В. А. Иванов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от «2» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Философия,
история и право»

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Социология» являются: формирование системных знаний об обществе обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;

усвоение и критическое осмысление социологических понятий, положений, теорий и учений;

- овладение навыками применения социологических знаний;
- ознакомление с возможностями социологических методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач и критическое осмысление социальных понятий, положений, теорий и учений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурные различия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знает инструментарий получения и использования информации необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми.
		Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		Владеет средствами, аргументированного обсуждения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурные различия общества в социально историческом, этническом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.02 Философия	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.05 Социология	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Социология» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как История (история России, всеобщая история) (Б1.О.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология» (Б1.О.05) будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.							

Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии	4	-	4	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество .	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Социально-психологические концепции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Социализация	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7.	2	-	2	-	-	-	10

Социальный контроль и отклоняющееся поведение.							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения, его структура. Мифологическое, религиозное, научное мировоззрение как его основные типы: различия и преемственность. Истоки философии. Специфика социального знания. Место социологии в системе социально- гуманитарного знания. Предмет социологии. Функции социологии и ее основные задачи. Структура современного социального знания. Человек в системе социального знания. Роль человека социальных отношениях и его взаимозависимость от общества. Основной вопрос социологии. Человек как объект социального знания.

Тема 2. История Социологии, основные школы и направления Социологии. Интеллектуальные и социальные предпосылки возникновения социологии как научной дисциплины. Теоретическая система Огюста Конта. Три стадии развития мышления. Социальная статика и социальная динамика. Классическая социология Эмиля Дюркгейма. Социальные факты. «Правила социологического метода». «Социологизм». Социальная солидарность. Концепция аномии. Работа «Самоубийство» - три основных типа самоубийства. Теоретический подход М. Вебера. Понятие «социальное действие». Четыре вида социального действия. Проблема понимания. Принцип рациональности. Учение Вебера о типах легитимного господства: легальное, традиционное и харизматическое господства.

Тема 3 Культура и общество Определение понятия «культура». Многозначность этого термина. Проблема происхождения культуры. Материальная и духовная культура. Культура и социальная система. Основные элементы культуры. Социальные ценности и нормы. Понятие терминальных и инструментальных ценностей. Формальные и неформальные нормы. Понятие аномии. Доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Современные молодёжные субкультуры. Современные концепции классификации культур. Разновидности культур: народная, массовая и элитарная.

Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства. Социальное неравенство как базовая характеристика общества. Природа социального неравенства. Понятие социальной стратификации. Три

основные формы социальной стратификации: экономическая, политическая и профессиональная стратификация. Элементы социальной структуры: статусы и роли. Соотношение статуса и роли. Предписанные и достигаемые статусы. Ранговые и номинальные статусные переменные. Различные системы социальной стратификации. Касты, сословия, социальные слои, классы, основные критерии деления. Современные концепции социальной стратификации общества. Социальная мобильность. Понятия вертикальной и горизонтальной социальной мобильности. Индивидуальная и групповая мобильность. Теория социальной мобильности П. Сорокина. Количественные показатели вертикальной социальной мобильности. Интенсивность и всеобщность вертикальной мобильности. Совокупный показатель вертикальной социальной мобильности. Высота и профиль социальной стратификации. Каналы вертикальной социальной мобильности. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 5. Социально-психологические концепции. Постановка проблемы психологии масс исследует проблемы общества, связанные с влиянием средств массовой коммуникации и массовой культуры на психику человека, а также аффективные моменты поведения людей, а также изучает человека и его особенности по средствам изучения психологических учений Зигмунда Фрейда, Карла-Густава Юнга. Человек как субъект предметно-практической деятельности. Проблема антропосоциогенеза. Орудийная деятельность. Генезис самого труда. Социотворческая функция языка, Индивид, индивидуальность, личность в системе знаний о человеке и обществе

Тема 6. Социализация. Процесс социализации, его содержание. Первичная и вторичная социализация. Основные концепции социализации. Теория «зеркального Я» Ч. Кули. Процесс формирования личности в теории Дж. Г. Мида. Психоаналитическая концепция социализации З. Фрейда. Когнитивное развитие человека в теории Ж. Пиаже. Агенты социализации. Роль референтных групп в процессе социализации. Формирование идентичности. Особенности социализации в современном обществе. Социализация взрослой личности.

Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение. Понятие социального контроля. Составляющие социального контроля. Основные механизмы социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Понятие социальных санкций, их классификации. Отклоняющееся (девиантное) социальное поведение, его относительность. Теории девиантного поведения. Девиация и преступность. Понятие аномии. Аномия и девиантное поведение. Типология отклоняющегося поведения Р. Мертон. Современное российское общество с точки зрения теории аномии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Культура и общество	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 5. Социально-психологические концепции	Выступление на семинаре, доклад.	
Тема 6. Социализация.	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	Выступление на семинаре, доклад .	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Зачет
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100% ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала,

	допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и теорий. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абачиев, С. К. Социальная философия + словарь-справочник в ЭБС : учебник для вузов / С. К. Абачиев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10110-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517123>
2. Боровик, В. С. Основы социологии и политологии / В.С. Боровик, Б.И. Кретов. - М.: Юрайт, 2019. - 448 с.
3. Волков, Ю.Г. Социология. Учебник / Ю.Г. Волков. - М.: КноРус, 2017. -278с.
4. Гараджа, В. И. Социология религии / В.И. Гараджа. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
5. Желтов, В.В. Политическая социология / В.В. Желтов. - М.: Академический проект, 2017. – 566 с.
6. Алексеева Т. А. Теория международных отношений как политическая философия и наука. Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс. 2019. 608 с.
7. Социология. Общий курс. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 336 с.
8. Социология. Экзаменационные ответы / С.И. Самыгин и др. - Москва: Наука, 2018. - 352 с.
9. Суперека, С. В. Социология. Учебный минимум / С.В. Суперека. - М.: Юриспруденция, 2019. – 342 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области - Режим доступа: - <https://volgastat.gks.ru>
3. Организация Объединенных наций (ООН) - Режим доступа: <https://www.un.org/ru/>
4. ЮНЕСКО Официальный сайт - Режим доступа: <https://ru.unesco.org>
5. Международный Комитет Красного Креста- Режим доступа: <https://www.icrc.org/ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная,

письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «незачтено».

Методические указания по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных философов рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - учебная аудитория, главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е. М., главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – преподавательская, главный учебный комплекс, 332	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной

			информационно-образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

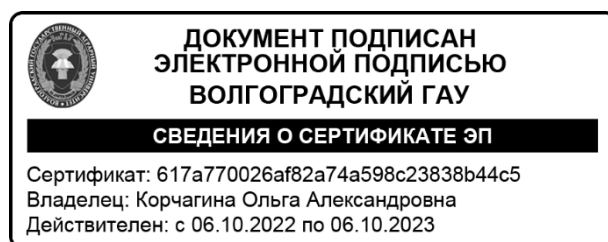
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Психология»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

Ю. В. Шагина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов готовности к самостоятельному использованию в профессиональной деятельности современных научных знаний о закономерностях функционирования психики и закономерностях межличностного и внутригруппового общения и взаимодействия.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение системы знаний о человеке как субъекте психической деятельности, о развитии и функционировании психики человека, об источниках его активности, закономерностях познавательной деятельности;
- умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности;
- формирование готовности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании в профессиональной деятельности.
- формирование навыков организации профессионального общения и взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать основы социального взаимодействия личности и группы
		Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности
		Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели,	Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
		Уметь действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и

	определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды	работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
		Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, реализует намеченные цели	Знать основы психологии (основные психологические понятия и категории)
		Уметь использовать основы психологических знаний в различных сферах деятельности (применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы психологической науки)
	УК-6.2. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеть навыками применения психологических знаний применительно к своей профессиональной деятельности
		Знать основы социальной психологии (основные психологические понятия и категории)
		Уметь использовать основы психологических знаний в различных сферах деятельности (применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы психологической науки)
		Владеть навыками применения психологических знаний применительно к своей профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 кур с	2 кур с	3 кур с	4 кур с	5 кур с	6 кур с
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Психология» (Б1.О.06) необходимо обладать общими представлениями, связанными с развитием мировоззрения личности, формированием нравственных категорий, описанием характерологических проявлений личности, формированием жизненных ценностей и идеалов. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении такой практики, как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.04(У).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки			
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки			
Лабораторные занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы			
Выполнение курсового проекта			
Выполнение расчетно-графической работы			
Выполнение реферата			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Зачет с оценкой			
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практическое (семинарское)	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		практи- ческой подго- товки	ие) занят ия	практи- ческой подго- товки		ическ ой подго- товки	лов и тем
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2		4				8
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2		4				7
Тема 3. Основные этапы развития психологии	2		4				8
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	2		4				7
Тема 5. Психические свойства и состояния	2		4				7
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	2		4				8
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	2		4				8
Тема 8. Практическая психология	2		4				7
Итого по дисциплине	16		32				60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

Предмет психологии и его становление. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания. Парадигмы и подходы психологии. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа). Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

История становления научной психологии. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы.

Мышление как высший уровень познавательных процессов. Память как сквозной психический процесс. Общее понятие о внимании. Статус

воображения как психического процесса. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия. Место ощущений в системе психических процессов. Эмоциональные процессы. Воля и волевые процессы.

Тема 5. Психические свойства и состояния.

Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство. По-требности. Теоретические подходы к пониманию потребностей. Мотивация и мотивы. Теории мотивации. Психические состояния человека.

Тема 6. Психология личности.

Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности. Множественность теорий личности. Понятие психологического типа личности.

Тема 7. Индивидуально-психологические особенности.

Конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента. Роль темперамента в процессе формирования личности, в сфере поведения и деятельности человека. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова). Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер». Акцентуации характера человека. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 8. Практическая психология.

Психология общения. Барьеры общения. Психология конфликтов. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения. Особенности психических самозащит личности. Психология лидерства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Зачет
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		

Тема 4. Психические процессы	Выступление на семинаре	
Тема 5. Психические свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 6. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 8. Практическая психология	Выступление на семинаре, Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Зачет	
«Зачтено»	- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - использование в ответе примеров и суждений, необходимых для ответа; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - предусмотренные программой задания выполнены в полном объеме; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
«Не зачтено»	- в ответе отсутствует логика; - в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки; - в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; - пассивное участие в ходе практических занятий; - знания обрывочны, не раскрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала; - студент не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией;

	-студент не выполнил предусмотренные программой задания.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>

2. Гуревич, П. С. Психология личности: учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028560>

3. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

4. Черняева, А. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология»: для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавров / А. В. Черняева; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2016. - 36 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Catalog/DocEditor/BibDoc>

4. Черняева, А.В. Психология. Рабочая тетрадь. Для студентов всех направлений (программа подготовки бакалавра) / А.В. Черняева, И.Г.Мулик. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 64с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Catalog/DocEditor/BibDoc>

5. Черняева, А.В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие/ А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 240 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

И. В. Яновская

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить обучающихся с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить составлять и оформлять деловые письма;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
- оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
- оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения деловой беседы, телефонного разговора, дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать деловые и научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами, ведёт деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной её	Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную

	стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном РФ	грамотную форму.
		Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность(профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.07 Русский язык и культура речи	Очная	+					
Б1.О.08 Иностранный язык	Очная	+					
Б2.О.01(У)	Очная	+					

Ознакомительная практика							

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) будут полезными при Ознакомительной практике (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи чески е (семинарские) занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабор аторн ые зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Официально-деловой стиль	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Научный стиль.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	-	2	-	-	-	5
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	2	-	2	-	-	-	6
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	2	-	4	-	-	-	5
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи как многоаспектный феномен. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. Знание норм литературного языка, умение пользоваться нормативными словарями. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Принцип

кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. Межличностное общение в профессиональной деятельности. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. Культура невербального общения в профессиональной сфере.

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Стили современного русского языка. Современная стилистика. Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 5. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 6. Научный стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

Тема 8. Особенности устной публичной речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие		зачет
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестирование	
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	Эссе	
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка		
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестирование	
Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестирование	
Тема 6. Научный стиль.	Тестирование	
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы культуры речи		
Тема 8. Особенности устной публичной речи	Тестирование	
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были

	представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с. <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5158>
2. Яновская, И.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с. <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>
3. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с. <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090>
4. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с. <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Русский язык и культура речи», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся эссе, контрольная работа и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения русскому языку и культуре речи (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.08 «Иностранный язык»

Кафедра «Иностранные языки»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

старший преподаватель кафедры

«Иностранные языки»

Т. Е. Иванова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.

И. о. заведующего кафедрой

«Иностранные языки»

А. С. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту); - развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4 . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности,	Знать: - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности. лексические единицы общего и терминологического характера

языке(ах)	читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения	Уметь: - анализировать текстовую информацию различных уровней сложности. Владеть: - навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений в процессе иноязычного общения

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.0.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.07 Русский язык и культура речи	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.08 Иностранный язык	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.0.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении иностранного языка по курсу школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше

дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.08) будут полезными при освоении таких дисциплин и практик, как «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		64	32	32
Лекционные занятия			-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		64	32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	40	40
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	40	40
Промежуточная аттестация		-	-	-
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Общая трудоемкость	часов	180	72	108
	зачетных единиц	5	2	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост. работа
	Лекционные занятия	в том числе в форме практи	Практические (семинарские)	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в	

	ия	ческой подгот овки	занятия	практич еской подго товки	тия	фор ме пра кти чес кой под гот овк и	изу чен ие раз дел ов и тем
Раздел 1. Землеустройство и управление земельными ресурсами							
Тема 1. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений)	-	-	-	-	2	-	4
Тема 2. Мониторинг земель	-	-	-	-	2	-	4
Тема 3. Управление земельными ресурсами	-	-	-	-	2	-	4
Тема 4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия	-	-	-	-	2	-	4
Тема 5. Понятие и классификация зонирования территорий	-	-	-	-	2	-	4
Тема 6. Кадастровая оценка земель	-	-	-	-	4	-	4
Тема 7 Землепользование	-	-	-	-	4	-	4
Тема 8. Учет экологического фактора в оценке стоимости земли	-	-	-	-	2	-	4
Тема 9. Информационные системы в землеустройстве и кадастре	-	-	-	-	4	-	4

Тема 10. Земельные отношения	-	-	-	-	4	-	4
Тема 11. Оборот земельных участков	-	-	-	-	4	-	4
Тема 12. Организация и планирование кадастров	-	-	-	-	4	-	4
Тема 13. Основы землеустройства	-	-	-	-	4	-	4
Тема 14. История земельных отношений	-	-	-	-	4	-	4
Тема 15. Правовое регулирование землеустройства	-	-	-	-	4	-	4
Тема 16. Земельные отношения в России	-	-	-	-	2	-	4
Тема 17. Эффективность различных способов межевания	-	-	-	-	4	-	4
Тема 18. Государственный учет земель	-	-	-	-	4	-	4
Тема 19. Рациональное использование земельных ресурсов	-	-	-	-	2	-	4
Тема 20. ГИС-технологии, их эффективность	-	-	-	-	4	-	4
Итого по дисциплине	-	-	-	-	64	-	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений)

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 2. Мониторинг земель

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 3. Управление земельными ресурсами

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 5. Понятие и классификация зонирования территорий

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 6. Кадастровая оценка земель

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 7. Землепользование

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 8. Учет экологического фактора в оценке стоимости земли

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 9. Информационные системы в землеустройстве

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 10. Информационные системы в кадастре недвижимости

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 11. Оборот земельных участков

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 12. Организация и планирование кадастров

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 13. Основы землеустройства

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 14. История земельных отношений

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 15. Правовое регулирование землеустройства

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 16. Земельные отношения в России

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 17. Эффективность различных способов межевания

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 18. Государственный учет земель

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 19. Рациональное использование земельных ресурсов

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 20. ГИС- технологии, их эффективность

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Землеустройство и управление земельными ресурсами		
Тема 1. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений)	Тест, устная тема, реферирование текста	Зачет
Тема 2. Мониторинг земель	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 3. Управление земельными ресурсами	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 5. Понятие и классификация зонирования территорий	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 6. Кадастровая оценка земель	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 7 Землепользование	Тест, устная тема, реферирование текста	

Тема 8. Учет экологического фактора в оценке стоимости земли	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 9. Информационные системы в землеустройстве	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 10. Информационные системы в кадастре недвижимости	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 11.оборот земельных участков	Тест, устная тема, реферирование текста	Экзамен
Тема 12. Организация и планирование кадастров	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 13. Основы землеустройства	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 14. История земельных отношений	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 15. Правовое регулирование землеустройства	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 16. Земельные отношения в России	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 17. Эффективность различных способов межевания	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 18. Государственный учет земель	Тест, устная тема, реферирование текста	

Тема 19. Рациональное использование земельных ресурсов	Тест, устная тема, реферирование текста	
Тема 20. ГИС-технологии, их эффективность	Тест, устная тема, реферирование текста	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо»	теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно»	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий
Зачет	
«Зачтено»	теоретическое содержание учебного материала освоено обучающимся в полном объеме, без

	пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено»	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.

2. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.

3. Иванова, Т. Е., Левченко, И. А., Захарова, А. С. Экологические проблемы: пути решения. Охрана земельных ресурсов. Учебно-методическое пособие / Т.Е. Иванова, И.А. Левченко, А.С. Захарова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. – 104 с.

4. Рыльщикова, Л. М. Проблемы современной экологии: учебное пособие по английскому языку для студентов, магистрантов и аспирантов сельскохозяйственных вузов / Л. М. Рыльщикова, Н. Д. Машлыкина; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Иностранные языки». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета : официальный сайт.- Режим доступа: <http://www.multitran.ru>

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия: официальный сайт.- Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>

3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.

4. Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. –Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>

5. Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>

6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>

7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node

2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лабораторных занятий обучающимся рекомендуется донести следующее:

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочесть текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических

справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория главный учебный комплекс, 218 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница
2	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

	302 корпус Д		
3	Помещение для хранения оборудования, главный учебный комплекс аудитория, 337а	400002, Волгоградская область, Волгоград, проспект Университетский, 26	Столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы

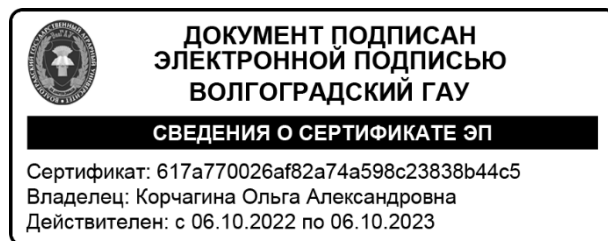
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Информатика»

Кафедра Информационные системы и технологии
Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор:

доцент

В.Н. Юшкин

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент

Е.Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Кочеткова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Информатика» является ознакомление студентов с базовыми понятиями теории информации, основами алгоритмизации, приобретение базовых навыков обработки информации с применением информационных технологий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных положений теории информации и информационных технологий;
- освоение методов обработки информации в ЭВМ, а также способов выполнения операций над данными с применением современного программного обеспечения;
- формирование у будущих бакалавров практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения вычислительных задач, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне.

В результате изучения дисциплины «Информатика» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать теоретические основы информации; техническое и программное обеспечение современных компьютеров, направленное на информатизацию процессов; вопросы практического применения теории информации в предметной области.
		Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей; проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновывать выводы, уметь применять теоретические знания при решении практических задач

		в профессиональной деятельности, используя вычислительную технику и программное обеспечение.
		Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области гидромелиорации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.02 «Философия»	Очная	+				
	Заочная					
Б1.О.09 «Информатика»	Очная	+				
	Заочная					
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»	Очная	+				
	Заочная					

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09) является удовлетворительное освоение учебной школьной программы по дисциплине «Информатика и ИКТ». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09) будут необходимы для изучения такой дисциплины, как «Философия» (Б1.О.02) и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты информации, технологии информационных процессов							

[illegible]

Тема 5. Арифметические операции, основные стандартные функции, формулы перехода, арифметические выражения	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Линейный, разветвляющийся, циклический вычислительный процессы, массивы	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 4. Базы данных. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы и методы защиты информации							
Тема 7. Виды и возможности типовых систем управления базами данных	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Способы защиты информации от несанкционированного доступа	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации, ее свойства, аспекты представления, единицы измерения. Понятие информации в философском, общемировоззренческом, общенаучном смысле и в конкретных предметных областях. Общие характеристики и потребительские показатели качества информации. Синтаксический, семантический и прагматический аспекты представления информации. Подходы к измерению количества информации в соответствии с общетеоретическими аспектами ее представления.

Тема 2. Основные информационные процессы, обработка сообщений и информации, кодирование, принципы ввода и обработки информации, технология обработки текста, графики, числовой информации. Характеристика основных информационных процессов сбора, накопления, обработки, передачи, обмена, хранения, выдачи пользователю.

Тема 3. Структура программного обеспечения персонального компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Основные классы программного обеспечения: системные, прикладные и инструментальные программы.

Тема 4. Программные средства компьютера для решения функциональных задач. Программные средства общего, универсального и узкоспециализированного назначения для решения задач в предметной области.

Тема 5. Арифметические операции, основные стандартные функции, формулы перехода, арифметические выражения. Зарезервированные слова, идентификаторы, логические выражения, типы данных.

Тема 6. Линейный, разветвляющийся, циклический вычислительный процессы, массивы. Алгоритмы основных вычислительных процессов для решения функциональных задач предметной области.

Тема 7. Виды и возможности типовых систем управления базами данных. Функции, классы, архитектуры систем управления базами данных.

Тема 8. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Локальные, региональные, глобальные вычислительные компьютерные сети. Типы угроз в компьютерных системах, политика защиты информации на предприятиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические аспекты информации, технологии информационных процессов		
Тема 1. Понятие информации, ее свойства, аспекты представления, единицы измерения	Собеседование, тестирование	Зачет
Тема 2. Основные информационные процессы, обработка сообщений и информации, кодирование, принципы ввода и обработки информации, технология обработки текста, графики, числовой информации		

Раздел 2. Техническое и программное обеспечение ПК, инструментarii функциональных задач	
Тема 3. Структура программного обеспечения персонального компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение	Собеседование, тестирование
Тема 4. Программные средства компьютера для решения функциональных задач	Собеседование, тестирование, контрольная работа (контрольные задания)
Раздел 3. Алгоритмизация и программирование, языки программирования высокого уровня, программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования	
Тема 5. Арифметические операции, основные стандартные функции, формулы перехода, арифметические выражения	Собеседование, тестирование
Тема 6. Линейный, разветвляющийся, циклический вычислительный процессы, массивы	Собеседование, тестирование, контрольная работа (контрольные задания)
Раздел 4. Базы данных. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы и методы защиты информации	
Тема 7. Виды и возможности типовых систем управления базами данных	Собеседование, тестирование
Тема 8. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Способы защиты информации от несанкционированного доступа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Оценка «зачтено» ставится студенту, если все критерии оценки соблюдены полностью (в том числе ответ обучающегося не содержит фактических и логических ошибок); овладевшему элементами компетенций на продвинутом уровне, проявившему всесторонние и

	глубокие знания материала по программе изучения дисциплины, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «зачтено» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций на повышенном уровне, проявившему полное знание материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «зачтено» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций на пороговом уровне, т. е. проявившему знания основного материала по программе изучения дисциплины в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на зачете, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Если % верных ответов по тестовым заданиям составил 61-100.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенций, т. е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине; если % верных ответов по тестовым заданиям составил 0-60.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций: учебное пособие / В. Т. Безручко. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-

8199-0763-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598>

2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие / В. Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009442>

3. Федотова, Е. Л. Информатика. Курс лекций: учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0448-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914260>

4. Яшин, В. Н. Информатика: учебник / В. Н. Яшин, А. Е. Колоденкова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 522 с. - DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069776>

5. Яшин, В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера: учеб. пособие / В. Н. Яшин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - www.dx.doi.org/10.12737/659. - ISBN 978-5-16-006788-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937489>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты
2. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. <http://www.microsoft.com/rus/student/career/default.aspx> - официальный сайт Международной программы стажировок в сфере IT
4. <http://office.microsoft.com/training> - центр тренингов и сертификации Microsoft Office

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise (Состав DesktopEdu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайнТрейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).
3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).
4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).
5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).
6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В основу изучения дисциплины положен принцип сочетания теории и практики. Формами изучения дисциплины являются лекционные и практические занятия. Основной упор делается на практическую работу. В ходе занятий каждому студенту предлагаются практические задания по каждому разделу темы. Лекции позволяют дать студентам систематизированные основы знаний, сконцентрировать их внимание на ключевых понятиях и категориях.

Практические занятия проводятся в целях углубления и закрепления полученных знаний, выработки умения применять их для решения практических задач, развития творческой активности и самостоятельности мышления студентов.

Контроль осуществляется после изучения каждой темы. Студенты самостоятельно выполняют контрольное задание, позволяющее оценить знания и навыки, полученные в результате обучения. Студенты обеспечиваются раздаточными учебными материалами по тематике обучения.

Основой учебного процесса является самостоятельная работа студента, способствующая более глубокому усвоению материала, закреплению полученных на лекциях знаний.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – кабинет информатики и информационных технологий гидромелиоративный корпус, 202 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет информатики и информационных технологий гидромелиоративный корпус, 202 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Е. Ю. Гузенко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой
«Безопасность жизнедеятельности»

М. А. Садовников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, определяет возможные негативные последствия при реализации данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окружающей среде	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, и пути их предупреждения
		Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий при реализации данных угроз (опасностей)
		Владеть методикой определения негативных последствий опасностей, а также формирование культуры безопасного поведения к окружающей среде
	УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы	Знать основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и

	первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	пути их предупреждения
		Уметь принимать самостоятельные решения по оказанию первой помощи, предупреждению травм, заболеваний
		Владеть методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности	Очная		+				
Б1.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Безопасность жизнедеятельности».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10), будут полезными при освоении

таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б1.О.04(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практическое (семинарское)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ой подго товки	заняти я	ой подго товки		ой подго товки	лов и тем
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	4	-	6	-	-	-	10
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6	-	16	-	-	-	30
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД.

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управлению безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда.

Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность. Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных

производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение. Основы пожаро- и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС. Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методика оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте. Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	тестирование	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	тестирование	

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	тестирование	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный курс]: учебник / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак; под ред. О.Н. Русака. - 14-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2012. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4227/>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 362 с.

4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров / Г. И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 572 с.

5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова ; Гос. ун-т управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с.

6. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : [учеб. пособие] / Т. В. Попова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017. - 318 с.

7. Периодические издания: «Справочник специалиста по охране труда», «Безопасность в техносфере», «Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве».

8. Методические указания к выполнению практической работы "Расчет зоны ЧС при гидродинамических авариях и наводнениях" по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для бакалавров, обучающихся по направлениям: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.05.01 Пожарная безопасность, 21.05.01 Прикладная геодезия, 38.03.05 Бизнес-информатика, 05.03.06 Экология и природопользование, 09.03.03 - Прикладная информатика / Е. Ю. Гузенко, И. С. Мартынов, Ю. Л. Курганский, Д. В. Семин ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Безопасность жизнедеятельности". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 24 с.

9. Методические указания по выполнению практической работы "Расчет зоны ЧС при радиоактивном заражении местности" по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для обучающихся по направлениям : 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.05.01 Пожарная безопасность, 21.05.01 Прикладная геодезия, 08.03.05 Бизнес-информатика, 05.03.06 Экология и природопользование, 09.03.03 - Прикладная информатика / Е. Ю. Гузенко, И. С. Мартынов, Г. Г. Попов, Т. С. Иванова ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Безопасность жизнедеятельности". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru>.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: [http : // www . znaniyum. com](http://www.znaniyum.com)

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: [http:// www.trudcontrol.ru](http://www.trudcontrol.ru).

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: [http:// www.gost.ru/wps/portal/](http://www.gost.ru/wps/portal/)

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: [http: // www.techreglament.ru/](http://www.techreglament.ru/)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2

year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

8. Электронная система нормативно-технической информации ЭСНТИ «Техэксперт». «Нормы, правила, стандарты», «Охрана труда», «Стройтехнолог» (договор № 3/223/21 от 11.01.2021 с ЦНТД «Техэксперт», ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения

обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория главный учебный комплекс, 314	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения –компьютер, проектор, экран, кафедра настольная, ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз ГП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604, плакаты.

3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, главный учебный комплекс, 209 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, мультимедийная доска, проектор), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы), учебные стенды, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегомметр, омметр М-416 и М-372, барограф.

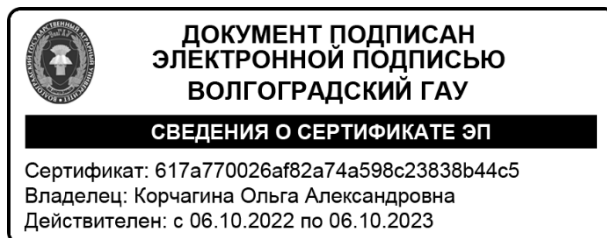
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Физическая культура и спорт»

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Физическая культура и здоровье»

Т. Н. Власова

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

С. В. Плетцер

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

С. А. Скакун

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 1/1 от «12» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

«Физическая культура и здоровье»

Т. Н. Власова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.
- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте.	Знать: - социально-биологические основы физической культуры; - основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - методы оценки физической и функциональной подготовленности.
		Уметь: - проводить измерения физического и функционального состояние организма в процессе занятий физической культурой; - осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - осуществлять подбор профессионально прикладных

		физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления.
		Владеть: - методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; - способами составления комплексы физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами составления комплексы физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - составлять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления;

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин биология и физическая культура в рамках учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32	-
Лекционные занятия		16	16	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		40	40	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40	-
Промежуточная аттестация		0	0	-
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Общая трудоемкость	часов	72	72	-
	зачетных единиц	2	2	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятел
	Лекци	в том	Практ	в том	Лабор	в том	

[illegible]

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	2	-	-	-	2
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	2	-	-	-	2
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	2	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	2	-	-	-	2
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	2	-	-	-	2
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	2	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	40

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры.

Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

Тема 12. Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

Тема 13. Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		Зачет
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестирование	
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестирование	
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестирование	
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестирование	
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестирование	

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Тестирование
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестирование
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестирование
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.	
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестирование
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестирование
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному заданию
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Отчет по индивидуальному заданию
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Отчет по индивидуальному творческому заданию
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	Отчет по индивидуальному творческому заданию
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.	Отчет по индивидуальному творческому заданию

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала	Критерии оценки

оценивания	
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. -

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333> .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326> .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277>

6. Власова, Т.Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С.В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1993> .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minsport.gov.ru>

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: <https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php>

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: <https://sport.volgograd.ru/> .

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической

самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 3 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – ростомер, весы напольные, ноутбук, мультимедийный проектор, стенды с наглядными пособиями.
2	Универсальный спортивный зал Гидромелиоративный корпус, 001 гк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Оборудование и технические средства обучения - мячи гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, степ-платформы, ракетки бадминтонные, гантели виниловые , скакалка, коврики гимнастические, скамейки , стойки волейбольные, сетка

			волейбольная , вышка судейская, информационное табло, баскетбольные щиты, гимнастические палки.
3	Зал атлетизма Гидромелиоративный корпус, 4 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - Стойки для пауэрлифтинга IPF, скамья жимовая, скамья жимовая 45°, помост для тяги, помост для гирь, набор плитов, козел гимнастический, наклонная гиперэкстензия – , прямая гиперэкстензия , гимнастическая перекладина, тренажер для армреслинга, скамьи, кроссовер, тренажер верхнего блока , тренажер нижний блок, тренажер универсальный для ног (разгибание бедра, бицепс бедра) , тренажер разведение ног, скамья для пресса, тренажер для икроножных мышц, тренажер скручивание кисти, подкат по штангу, тренажер Т-образная тяга, тренажер для пальцев, силовая рама, стойка для приседа, стойка под блины, стойка под гантели, скамья регулировочная гимнастическая, гири, грифы для пауэрлифтинга, гнутый гриф, женский гриф, гантели, блины, замки

			для штанги, маты, зеркала, подставка для армреслинга, шкаф, стол, стулья, витрина
4	Зал борьбы Гидромелиоративный корпус, 5 ск	400002, Волго-градская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - покрывало борцовское, скамейка гимнастическая, канат для лазания, гимнастическая стенка, груша боксерская, зеркала, гири 16кг, гиря 24 кг, гриф 20 кг, мат гимнастический, блины 15 кг, блины 20 кг, шкаф, стулья, вешалка
5	Зал баскетбола Гидромелиоративный корпус, 6 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - мячи баскетбольные, фермы баскетбольные, маты гимнастические, шведская стенка, скамейки гимнастические, скалодром.
6	Зал волейбола Гидромелиоративный корпус, 7 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи гандбольные, антенна волейбольная, сетка волейбольная, футбольные ворота, разделительная сетка, помост.
7	Зал ОФП Гидромелиоративный корпус, 8 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - тренажер «Степ», скакалки гимнастические, музыкальный центр, зеркала, бодибары, шведская стенка,

			скамейка, гантели виниловые, мишени (дартс), светильники, стол письменный, витрина, тумба, стулья
8	Зал фитнеса Гидромелиоративный корпус, 10 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - тренажер «Степ», скакалки гимнастические, музыкальный центр, зеркала, скамейка гимнастическая, хореографический станок, коврики гимнастические, обручи, гантели, полотна воздушные
9	Зал настольного тенниса Гидромелиоративный корпус, 11 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения – теннисные столы, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, барьеры, стол, стул.
10	Кабинет функциональной диагностики Гидромелиоративный корпус, 14 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – степпер, беговая дорожка, кушетки, спирометр, тонометр, информационные стенды, шкаф, шведские стенки.
11	Стадион	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - ворота футбольные, футбольное поле, волейбольная площадка, стойки волейбольные, сетка волейбольная, сетка футбольная, беговая дорожка,

			крытая трибуна на 100 мест, Баскетбольная площадка, баскетбольная ферма, уличный спортивный комплекс «Воркаут», скамейки
12	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
13	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 10 СК/1 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Спортивный инвентарь

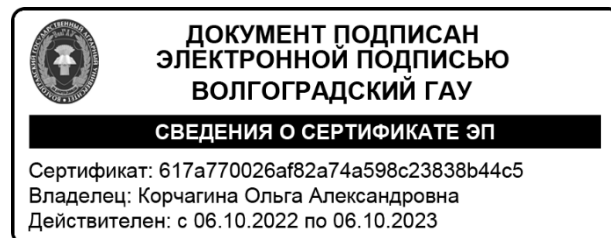
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Основы проектной деятельности»

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

Г. Н. Зверева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от «22» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и логистика в АПК»

А. А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является – сформировать у обучающихся базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение терминологии в сфере проектной деятельности;
- формирование навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование необходимых системных знаний о проектной деятельности, их практическому в современных социально- экономических условиях;
- развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать средства организационного моделирования проектов; сущность проектной деятельности и действующие правовые нормы
		Уметь определять ресурсы и ожидаемые результаты проекта
		Владеть оценкой рисков проекта
	УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, деятельности, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач	Знать основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта
		Уметь учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		Владеть навыками работы оформления документации, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,	Форма обучения	Курсы обучения

участвующих в формировании компетенций		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.Б.12 Основы проектной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как экономика, право. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше предметам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12), будут полезными при прохождении практики «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)) и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Управление командой проекта	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	2	-	2	-	-	-	8
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	2	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Эффективность реализации проекта	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности.

Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта.

Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности.

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Организационная структура. Виды организационных структур.

Тема 3. Правовые основы проектной деятельности.

Договорное регулирование проектной деятельности. Правовое поле РФ, регулирующее проектную деятельность.

Тема 4. Управление командой проекта.

Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли.

Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект.

Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. СМАРТ-анализ.

Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.

Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Специфика стиля деловых документов. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности.

Тема 8. Эффективность реализации проекта.

Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	Тестирование	Зачет
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	Тестирование	
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	Ситуационные задания Кейс	
Тема 4. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	Тестирование	
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	Кейс Ситуационные задания	
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	Кейс Ситуационные задания	
Тема 8. Эффективность реализации проекта	Кейс Ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
2. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
2. ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com;
3. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com;
5. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>;
6. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>;
7. Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (видеозаписи и предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Программные продукты Adobe Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF (Freeware с <https://acrob-at.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.h>, бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательна оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), кейсы и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория гидромелиоративный корпус, 310 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - лаборантская, гид-ромелиоративный корпус, 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

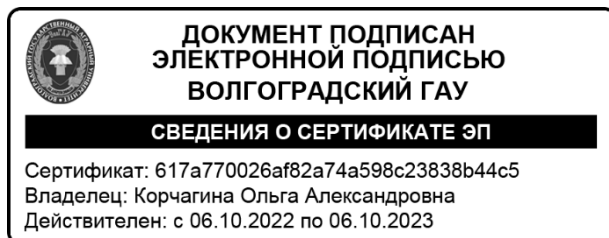
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 «Инклюзивная психология и педагогика»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

Ю. В. Шагина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развитие у студентов представлений о проблеме интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- исследование различных нарушений психического и физического развития человека, а также принципов, методов и форм организации его воспитания и обучения;
- изучение современных технологий разработки и реализации программ инклюзивного образования;
- формирование ценностного отношения к психолого-педагогическим закономерностям процесса обучения в условиях инклюзии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает закономерности и особенности развития людей с физическими и психическими нарушениями, принципы, методы и формы организации их воспитания и обучения	Знать понятия инклюзии, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, современные технологии разработки и реализации программ инклюзивного образования
		Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
		Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
	УК-9.2. Взаимодействует с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом	Знать особенности интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при взаимодействии с

	особенностей психофизического развития	их	людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития
			Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.13							

Для успешного освоения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.04(У).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос стоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практ ически е (семин арские) зани ятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабора торн ые зани ятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	2	-	2	-	-	-	10

Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований. Цели и принципы инклюзивного образования и инклюзивной психологии. Методологические основания построения концепции инклюзивного обучения. Этимология понятий «интеграция», «инклюзия», их содержательное наполнение. Основные причины негативного отношения к детям с особенностями психофизического развития: неадекватность поведения данных детей в ситуациях внутригруппового общения, отсутствие качеств, необходимых для успеха в совместной речевой и игровой деятельности, особенности внешнего вида и психофизического развития (исследования ученых М.В. Швед, Х. Мюллер, Колленберги др.).

Тема 2. Инклюзивное образование: сущность и содержание. Принципы инклюзивного образования. Составляющие элементы инклюзивного образования. Ошибочные представления в отношении инклюзивного образования. Отношение и стереотипы общества к инклюзивному образованию. Преимущества инклюзивного образования.

Инклюзивная образовательная среда: понятие и структура. Актуальность развития инклюзивного образовательного пространства в России. Приоритетные направления организации образовательного процесса в рамках инклюзивного образования. Инклюзивная образовательная среда как интегративная система, объединяющая процессы, соответствующие ключевым фигурам – детям, педагогам, родителям, тьюторам и др. Мировой и отечественный опыт инклюзивного образования.

Тема 3. Нормативно-правовая база образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Право на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья как важное направление государственной политики в сфере образования. Федеральные Законы «Об образовании в Российской Федерации» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» как нормативная база педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отечественной образовательной практике. Единая Концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья. Правовые основы образования детей с ограниченными возможностями здоровья на региональном и муниципальном уровне. Международное и отечественное законодательство в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Законодательное обеспечение инклюзивного образования. Нормы международного гуманитарного права, закрепленные в таких международных документах как «Декларация о правах умственно отсталых лиц» (1971), «Декларация о правах инвалидов» (1975), Конвенция ООН «О правах ребенка» (1989).

Тема 4. Модели инклюзивного образования детей в образовательных учреждениях. Особенности реализации технологий инклюзивного образования в общеобразовательных школах. Формы и технологии инклюзивного образования средних специальных и учреждениях высшего образования. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья как особая категория субъектов образовательного процесса. Научные подходы к классификации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Генезис и проблемы внедрения инклюзивного образования. Характеристика категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: социальный и педагогический аспект. Проблемы обеспечения условий успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и создания равных стартовых возможностей для их различных категорий. Преимущества инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 5. Понятие «педагогическое сопровождение» в теории и практике отечественного образования. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: понятие и функции. Этапы инклюзивного сопровождения обучающихся в образовательной организации. Основные направления социально-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей с ограниченными возможностями здоровья. Сущность и содержание социально-психологического сопровождения детей в условиях инклюзивного образования. Основные направления деятельности специалистов сопровождения в условиях инклюзивного образования. Особенности и основные направления деятельности педагога-дефектолога (учитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог),

педагога-психолога, социального педагога. Распределение функций, полномочий, ответственности.

Тема 6. Профессиональная компетентность педагога инклюзивного образования: понятие и компоненты. Инклюзивная компетентность как интегративное личностное образование. Ключевые операционные и содержательные компетенции. Функциональная сфера инклюзивной компетентности. Ценностное отношение к профессионально-педагогической деятельности в инклюзивной образовательной среде. Социально-групповые и профессионально-групповые ценности педагога инклюзивного образования. Индивидуально-личностная система ценностей педагога в условиях инклюзии.

Тема 7. Организационно-управленческие вопросы реализации инклюзивной практики в образовании. Научно-методическое обеспечение инклюзивного образования. Коррекционно-развивающая среда. Тьюторство. Роль родителей в междисциплинарном взаимодействии специалистов.

Тема 8. Организационно-методические и психолого-педагогические условия для молодых людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в образовательных учреждениях. Теоретические и методические основы создания специальных условий для детей с нарушениями слуха и зрения в образовательных учреждениях. Организационно-методические и психолого-педагогические условия для детей с расстройствами аутистического спектра в образовательных учреждениях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования		Зачет
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	Выступление на семинаре	
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	Доклад	
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии		
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Выступление на семинаре, реферат	
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	Тестирование	
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	Выступление на семинаре	

Раздел 3. Психология инклюзивного образования	
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	Выступление на семинаре
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	Выступление на семинаре

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные систематические знания, умение использовать полученные знания, применение навыков. Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания, фрагментарное умение использовать полученные знания, фрагментарное применение навыков или отсутствие навыков. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140662>

2. Посохова, С. Т. Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья: учебно-методическое пособие / С. Т. Посохова, Е. Е. Белан. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. – 172 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840329>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»

2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

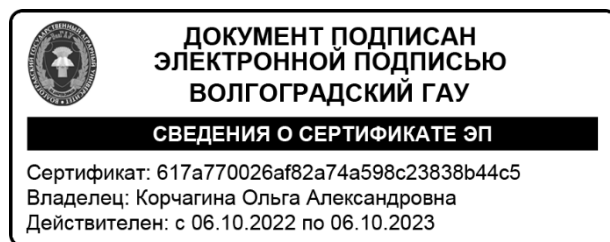
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 «Математика и математический анализ»

Кафедра «Высшая математика»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

заведующий кафедрой «Высшая математика»

Ю. В. Клочков

старший преподаватель кафедры

«Высшая математика»

А. С. Андреев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Высшая математика»

Протокол № 2 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Высшая математика»

Ю. В. Клочков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является развитие у обучающихся современного математического мышления, воспитание высокой математической культуры, развитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов логического мышления;
- развитие умения применять методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач гидромелиорации;
- формирование способности к математическому моделированию при проведении научно-исследовательских работ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области математики и методы математического анализа	Знать основные понятия и методы линейной алгебры, математического анализа, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики.
		Уметь использовать математические формулы и методы при решении поставленных задач; применять полученные знания по дисциплине при анализе способов решения практических задач.
		Владеть способностью производить самостоятельный выбор методов и способов решения задач; способностью решения основных математических задач; навыками сбора и обработки необходимых данных для математической постановки и решения прикладных задач; навыками анализа и интерпретации результатов решения задач.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика и математический анализ» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания							
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+				x	x
Б1.О.15 Физика	Очная	+					
Б1.О.16 Экология	Очная	+					
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+					
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+					
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+					
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+				
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+				
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+	+			

Для успешного освоения дисциплины «Математика и математический анализ» (Б1.О.14) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса математики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по школьному курсу математики. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17), «Почвоведение» (Б1.О.19), «Инженерная геология» (Б1.О.20), «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	96	64	32
Лекционные занятия	48	32	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	48	32	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	80	40
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		120	80	40
Промежуточная аттестация, всего		36	0	36
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Общая трудоемкость	часов	252	144	108
	зачетных единиц	7	4	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Алгебра и геометрия.							
Тема 1. Матрицы и определители.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Системы линейных уравнений.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Векторы.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве.	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 5. Предел функции.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Полное исследование функции.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 9. Интегральное исчисление.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Кратные интегралы.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 11. Дифференциальные уравнения.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 12. Ряды.	2	-	2	-	-	-	6
Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика.							

Тема 13. Основные теоремы теории вероятностей.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Основные формулы теории вероятностей.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 15. Дискретная и непрерывная случайные величины.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 16. Дискретный и непрерывный вариационные ряды.	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	48	-	48	-	-	-	120

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие матрицы, операции над матрицами, определитель матрицы. Миноры и алгебраические дополнения матрицы, обратная матрица, ранг матрицы.

Что такое матрица? Как выполняются операции сложения, умножения матриц, линейная комбинация, транспонирование матриц? Что понимают под определителем матрицы и как он вычисляется? Что понимается под обратной матрицей и как её найти? Как привести матрицу к ступенчатому виду и что называют рангом матрицы?

Тема 2. Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ) методом Крамера, обратной матрицы, Гаусса.

Определение СЛАУ? Какие методы решения СЛАУ существуют? Как найти решение СЛАУ методом Крамера, обратной матрицы, Гаусса.

Тема 3. Векторы, операции над векторами, скалярное векторное и смешанное произведение векторов.

Определение вектора. Какие операции можно выполнять с векторами. Понятие скалярного, векторного и смешанного произведения векторов. Как найти площадь, объем с использованием векторов.

Тема 4. Прямая на плоскости. Кривые 2-го порядка на плоскости. Плоскость и прямая в пространстве.

Как определить прямую на плоскости? Какие существуют виды прямой на плоскости. Как задаются кривые второго порядка на плоскости. Какие виды уравнения плоскостей существуют. Взаимное расположение плоскости и прямой в пространстве, взаимное расположение двух прямых в пространстве, взаимное расположение плоскостей.

Тема 5. Предел функции, техника вычисления пределов. 1-ый и 2-ой замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых. Непрерывность функции.

Что понимается под пределом функции? Методы вычисления предела функции. Свойства предела функции. Что понимается под бесконечно малой, бесконечно большой величиной. Как вычислить предел функции используя таблицу бесконечно малых величин. Определение непрерывной функции. Какие типы точек разрыва функции существуют и как они определяются.

Тема 6. Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Дифференциал функции. Правило Лопиталя.

Как определяется производная функции. Нахождение производной с помощью таблицы производных. Как найти касательную к функции, скорость, путь с помощью производной функции. Определение дифференциала функции. как найти предел функции с помощью правила Лопиталя.

Тема 7. Монотонность, экстремум, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты функции. Общая схема исследования функции.

Понятие экстремума функции и его отыскание. Нахождение промежутков выпуклости и вогнутости функции, точек перегиба. Виды асимптот функций, и их отыскание. Построить график функции используя результаты полученные в ходе исследования функции.

Тема 8. Понятие функции нескольких переменных, ее частные производные. Экстремум функции нескольких переменных. Линии уровня, производная по направлению и градиент функции нескольких переменных.

Что понимается под функцией нескольких переменных и частной производной функции. Как найти экстремум функции нескольких переменных используя частную производную функции. Что понимается под линиями уровня, производной по направлению, градиентом функции нескольких переменных и как их найти.

Тема 9. Неопределенный интеграл, его смысл и свойства. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки в неопределенном интеграле. Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических и иррациональных выражений. Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Метод подстановки и интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.

Понятие неопределенного и определенного интеграла и методы их вычисления.

Тема 10. Двойной интеграл, его вычисление в декартовых и полярных координатах. Тройной интеграл. Приложения кратных интегралов.

Что понимается под двойным интегралом. Вычисление двойного интеграла в декартовых и полярных координатах. Когда используются полярные координаты при вычислении двойного интеграла. Понятие тройного интеграла. Нахождение площади, объема, массы тела, координат центра тяжести фигуры с помощью кратных интегралов.

Тема 11. Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши. Однородные, линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Дифференциальные уравнения 2-го порядка, задача Коши. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка, линейные уравнения 2-го порядка со специальной правой частью.

Определение дифференциального уравнения. Какие методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядков существуют. Решение дифференциального уравнения с заданными начальными условиями (задача Коши).

Тема 12. Числовые ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена.

Определение числового ряда. Какие признаки сходимости ряда существуют. В чем отличие абсолютной и условной сходимости ряда. Понятие степенного ряда. Понятие радиуса сходимости степенного ряда и его отыскание. Использование рядов Тейлора и Маклорена в отыскании значений функций в точке, вычислении определенных интегралов.

Тема 13. Понятие события, классическое и статистическое определение вероятности события. Элементы комбинаторики. Геометрическое определение вероятности события. Алгебра событий, теоремы сложения и умножения вероятностей.

Классическое определение вероятности наступления события в ходе испытания. Определение комбинаций сочетаний, разложений, перестановок. Использование комбинаторики в вычислении вероятности наступления события. Понятие геометрической вероятности наступления события. Определение случаев использования теорем сложения и умножения вероятностей для разных типов задач теории вероятности.

Тема 14. Формула полной вероятности, формула Байеса. Повторные испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа.

Понятие гипотезы наступления события. Что понимается под полной группой событий. Нахождение вероятности с применением формул полной вероятности, Байеса, Бернулли, Пуассона, локальной и интегральной теорем Лапласа.

Тема 15. Случайные величины. Дискретная случайная величина, ее закон распределения и числовые характеристики. Непрерывная случайная величина, плотность распределения, числовые характеристики непрерывной случайной величины. Частные законы распределения случайной величины. Закон больших чисел.

Понятие случайной величины. Определение дискретной случайной величины, свойства дискретной случайной величины. Определение непрерывной случайной величины плотности распределения. Числовые характеристики непрерывной случайной величины. Вероятность

дискретной и непрерывной случайной величины. По каким законам можно составить распределение дискретной и непрерывной случайных величин.

Тема 16. Дискретный и непрерывный вариационные ряды. Полигон и гистограмма частот. Числовые характеристики вариационного ряда. Точечная и интервальная оценка параметров распределения вариационного ряда. Проверка гипотез. Критерий согласия Пирсона.

Понятие дискретного и непрерывного вариационных рядов. Способы задания вариационных рядов. Какие числовые характеристики имеет вариационный ряд. Определение основной гипотезы. Проверка нормальности распределения вариационного ряда с использованием критерия согласия Пирсона.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Алгебра и геометрия.		Зачет
Тема 1. Матрицы и определители.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 2. Системы линейных уравнений.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 3. Векторы.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 4. Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве.	Тест, расчетно-графическая работа	
Раздел 2. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.		
Тема 5. Предел функции.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 7. Полное исследование функции.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 8. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	Тест, расчетно-графическая работа	
Раздел 3. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		Экзамен
Тема 9. Интегральное исчисление.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 10. Кратные интегралы.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 11. Дифференциальные уравнения.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	

Тема 12. Ряды.	Тест, расчетно-графическая работа	
Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика.		
Тема 13. Основные теоремы теории вероятностей.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 14. Основные формулы теории вероятностей.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 15. Дискретная и непрерывная случайные величины.	Тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа	
Тема 16. Дискретный и непрерывный вариационные ряды.	Тест, расчетно-графическая работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Студент обнаруживает знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, научно-исследовательской деятельности и предстоящей работы по специальности; понимает и умеет определить основные категории курса; знаком с основной литературой, рекомендованной программой.
«Не зачтено»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при решении задач.
Экзамен	
«Отлично»	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом

	успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шипачев, В. С. Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5394. - ISBN 978-5-16-010072-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185673>
2. Шипачев, В. С. Задачник по высшей математике: учебное пособие / В.С. Шипачев. — 10-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-010071-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1455881>
3. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: учебное пособие для бакалавров / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 9-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-394-03710-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091871>
4. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108293-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067376>
5. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 2 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108294-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067390>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный математический сайт: <http://exponenta.ru>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Математика. Режим доступа - <http://window.edu.ru>
3. Единый портал интернет-тестирования. Режим доступа - <http://i-exam.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

2. Математическая программа MathCAD University Department Perpetual - 200 Floating Академические (образовательные) лицензии (гос. Контракт, 09-07-03 от 09.07.2009 с СофтЛайн Трейд, ЗАО, бессрочно).

3. AutoCad EDU (20мест), Autodesk, Академические (образовательные) лицензии, Сертификат, 10001495269, 03.01.2007, Autodesk, бессрочн., 20.

4. Scilab, Scilab Enterprises, Бесплатное ПО (Free), Freeware, <http://www.scilab.org/scilab/license>, Scilab Enterprises, бессрочн., неогранич.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на определения, формулировки теорем, лемм, основные формулы, знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего понимания изучаемого материала;
- 4) участвовать в обсуждении выбора метода решения рассматриваемых задач;
- 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины задач, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, командная работа, решение индивидуальных заданий. Для успешного обучения навыкам решения практических задач рекомендуется проработать изученный теоретический материал по данной теме.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

- 1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- 2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- 3) Внимательно читайте задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- 4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- 5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

Методические указания по подготовке и выполнению расчетно-графической работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Задачи необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях, сохраняя номера задач.
9. Запишите ответ к выполненной задаче.
10. Расчетно-графическая работа должна быть выполнена в тетради в клетку или на листах формата «А4». На внешней обложке тетради (титальный лист) должны быть ясно написаны: название дисциплины, номер расчетно-графической работы; направление, номер группы, фамилия и инициалы студента; номер варианта; фамилия и инициалы проверяющего преподавателя. В конце работы следует проставить дату ее выполнения и расписаться.
11. На каждой странице тетради следует оставлять поля для замечаний преподавателя.

Советы по подготовке к зачету (экзамену)

Подготовку к зачету (экзамену) следует начинать заблаговременно, отрабатывая один за другим вопросы, указанные в учебно-методическом комплексе.

Повторение пройденного целесообразно вести по конспекту лекции (разумеется, если в нём нет пропуска тем). Можно рекомендовать подготовку и по одному из указанных учебников.

Эффективность подготовки значительно повышается при одновременном использовании всех типов памяти: зрительной, слуховой, двигательной, образно-ассоциативной. Поэтому чтение и пересказывание текста полезно сочетать с составлением логических схем, выписками.

Важно иметь в виду, что хотя содержание предмета концентрируется в определённых понятиях, знания которых необходимо, главное внимание следует уделять не формальной, а содержательной стороне подготовки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - учебная аудитория главный учебный комплекс, 248	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска магнитно-меловая
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, главный учебный комплекс, 249 гк	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

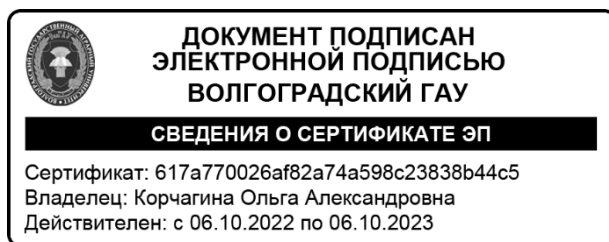
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Физика»

Кафедра «Физика»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Физика»

В. Н. Хавронина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физика»

Протокол № 2 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Физика»

М. П. Мещеряков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

- освоение знаний о механических, тепловых, электромагнитных и квантовых явлениях; законах, которым они подчиняются; методах научного познания природы и формирование на этой основе представлений о физической картине мира;

- применение знаний для объяснения явлений природы, свойств вещества, принципов работы технических устройств, решения физических задач;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе решения физических задач и самостоятельного приобретения новых знаний;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, в необходимости разумного использования достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических, жизненных задач, рационального природоиспользования и защиты окружающей среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и общества.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся систему знаний, включающую основы физики на современном уровне ее развития: описание физических явлений; важнейшие законы, касающиеся различных форм движения материи; главные физические теории; фундаментальные опыты и факты, подтверждающие их; методы исследования физических явлений и практические применения рассматриваемых закономерностей;

- в процессе изучения этого материала не только обогатить память обучающихся, но и развить их мышление и творческие способности;

- формировать научное диалектико-материалистическое мировоззрение учащихся, которое включает: установление материальности физических явлений, раскрытие связей между явлениями и объективного характера физических законов, возможности познания законов природы и использования их для ее преобразования; показ диалектического характера процесса познания окружающего мира; создание у обучающихся представлений о современной научной картине мира.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа,	ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области физики	Знать фундаментальные законы природы, основные понятия и законы в области механики, термодинамики, электричества и магнетизма, оптики и атомной физики
		Уметь применять знания для объяснения явлений природы,

естественнонаучные и общетехнические знания		свойств вещества, принципов работы технических устройств
		Владеть навыками практического применения законов физики

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физика» (Б1.О.15) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 1.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 кур с	2 кур с	3 кур с	4 кур с	5 кур с	6 кур с
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания							
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.16 Экология	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.05 (У) Технологическая практика	Очная		+	+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.15 Физика	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Физика» (Б1.О.15) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Физика». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физика», будут полезными при освоении таких дисциплин, и прохождении таких практик, как «Почвоведение» (Б1.О.19), «Инженерная геология» (Б1.О.20), «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), «Технологическая практика» (Б2.О.05 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки		
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки		
Лабораторные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кинематика	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Динамика	2	-	1	-	2	-	6
Тема 3. Законы сохранения в механике	2	-	2	-	2	-	6
Тема 4. Жидкости и газы	2	-	1	-	-	-	6
Тема 5. Основы молекулярно-кинетической теории	2	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Основы термодинамики	2	-	2	-	2	-	6
Тема 7. Жидкости и твердые тела	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Электростатика	2	-	-	-	2	-	2
Тема 9. Законы постоянного тока	2	-	1	-	2	-	2
Тема 10. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	2	-	2	-	2	-	6
Тема 11. Механические колебания и волны	2	-	2	-	2	-	6
Тема 12. Электромагнитные колебания и волны	2	-	1	-	-	-	6
Тема 13. Геометрическая оптика	2	-	1	-	2	-	6
Тема 14. Волновая оптика	2	-	1	-	-	-	6

Тема 15. Квантовая оптика	2	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Физика атома и ядра	2	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	32	-	16	-	16	-	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Кинематика. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчета. Материальная точка. Траектория. Путь и перемещение. Равномерное прямолинейное движение: скорость, перемещение, зависимость координат от времени, графики. Относительность движения. Классический закон сложения скоростей. Неравномерное (переменное) движение. Мгновенная и средняя скорость неравномерного движения. Равноускоренное движение: ускорение, перемещение, зависимость координаты от времени, зависимость скорости от времени, графики. Свободное падение тел. Ускорение свободного падения. Движение тела брошенного под углом горизонта (или горизонтально). Равномерное движение тела по окружности. Период, частота, центростремительное ускорение.

Тема 2. Динамика. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса. Сила. Второй закон Ньютона. Равнодействующая сила. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Деформация. Сила упругости. Напряжение. Модуль упругости. Закон Гука. Вес тела. Невесомость. Сила трения покоя и скольжения. Коэффициент трения. Закон трения скольжения. Момент силы. Плечо силы. Условия равновесия тела.

Тема 3. Законы сохранения в механике. Импульс тела. Механическая система. Внешние и внутренние силы. Замкнутая система. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа постоянной и переменной силы. Работа силы тяжести, силы упругости и силы трения. Кинетическая и потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.

Тема 4. Жидкости и газы. Давление. Атмосферное давление. Изменение атмосферного давления с высотой. Закон Паскаля для жидкостей и газов. Гидростатическое давление. Барометры и манометры. Сообщающиеся сосуды. Принцип устройства гидравлического пресса. Архимедова сила для жидкостей и газов. Условия плавления тел на поверхности жидкости. Движение жидкости по трубам. Зависимость давления жидкости от её течения. Уравнение Бернулли.

Тема 5. Основы молекулярно – кинетической теории. Опытное обоснование основных положений молекулярно – кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Масса и размер молекул. Относительная молекулярная и относительная атомная масса. Количество вещества. Моль. Постоянная Авогадро. Идеальный газ. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Газовые законы идеального газа. Уравнение Клапейрона. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Связь средней кинетической энергии молекул с абсолютной температурой.

Тема 6. Основы термодинамики. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Абсолютная температурная шкала. Внутренняя энергия. Количество теплоты. Теплоемкость вещества. Адиабатный процесс. Работа в термодинамике. Первый закон термодинамики. Первый закон термодинамики для изопроцессов идеального газа и адиабатного процесса. Второй закон термодинамики и его

статическое истолкование. Физические основы работы тепловых двигателей. КПД теплового двигателя и его максимальное значение.

Тема 7. Жидкости и твердые тела. Испарение и конденсация. Насыщенные и ненасыщенные пары. Кипение жидкости. Влажность воздуха. Поверхностное натяжение жидкости. Сила поверхностного натяжения. Смачивание и несмачивание. Капиллярные явления. Плавление и кристаллизация. Кристаллические и аморфные тела. Преобразование энергии при изменениях агрегатного состояния вещества.

Тема 8. Электростатика. Электризация тел. Электрический заряд. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Электростатическое поле точечного заряда. Потенциальность электростатического поля. Разность потенциалов. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор. Емкость плоского конденсатора. Диэлектрики в электрическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Энергия электрического поля.

Тема 9. Законы постоянного тока. Электрический ток. Сила тока. Напряжение. Носители тока в металлах, жидкостях, полупроводниках и газах. Сопротивление проводников. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединение проводников. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Работа и мощность тока. Закон Джоуля – Ленца. Разветвленные цепи. Правила Кирхгофа.

Тема 10. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Взаимодействие проводников с током. Магнитное поле. Индукция магнитного поля. Сила Ампера. Сила Лоренца. Магнитный поток. Электромагнитная индукция. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля.

Тема 11. Механические колебания и волны. Гармонические колебания. Амплитуда, период, частота колебаний фаза колебаний. Свободные колебания. Математический и пружинный маятники. Период колебаний математического и пружинного маятников. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Затухающие колебания. Вынужденные колебания. Волны. Скорость распространения волны. Поперечные и продольные волны. Длина волны. Связь между длиной волны, скоростью её распространения и частотой. Уравнение гармонической волны. Звук.

Тема 12. Электромагнитные колебания и волны. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в контуре. Превращение энергии в колебательном контуре. Собственная частота колебаний в контуре. Вынужденные электрические колебания. Переменный электрический ток. Генератор переменного тока. Действующие значения тока и напряжения. Активное, емкостное, индуктивное сопротивление. Резонанс в электрической цепи. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Электромагнитные волны. Скорость распространения электромагнитных волн. Свойство электромагнитных волн. Принципы радио связи. Шкала электромагнитных волн.

Тема 13. Геометрическая оптика. Понятие о свете. Световой луч. Закон прямолинейного распространения света. Законы отражения и преломления света.

Показатель преломления. Полное отражение. Предельный угол полного отражения. Ход лучей в призме. Построение изображений в плоском зеркале. Собирающая и рассеивающая линзы. Формула тонкой линзы. Построение изображений в линзах. Лупа, проекционный аппарат, микроскоп. Фотоаппарат. Глаз. Очки.

Тема 14. Волновая оптика. Когерентность. Интерференция света. Условия максимума и минимума интенсивности света при интерференции. Интерференция света в тонких пленках. Кольца Ньютона. Просветление оптики. Дифракция света. Принцип Гюйгенса-Френеля. Дифракция Френеля и дифракция Фраунгофера. Дифракционная решетка. Разрешающая способность оптических приборов. Поляризация света. Поперечность световых волн. Закон Малюса. Оптически активные вещества. Дисперсия света. Спектр. Спектральный анализ.

Тема 15. Квантовая оптика. Фотоэффект. Законы внешнего фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна. Фотоны. Эффект Комптона.

Тема 16. Физика атома и ядра. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда. Ядерная (планетарная) модель атома. Постулаты Бора. Боровская теория атома водорода. Протонно-нейтронная модель ядра атома. Ядерные силы. Энергия связи. Ядерные реакции. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Виды радиоактивности. Цепная ядерная реакция. Термоядерная реакция.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Кинематика	Тестирование	Экзамен
Тема 2. Динамика	Тестирование	
Тема 3. Законы сохранения в механике	Тестирование	
Тема 4. Жидкости и газы	Тестирование	
Тема 5. Основы молекулярно-кинетической теории	Тестирование	
Тема 6. Основы термодинамики	Тестирование	
Тема 7. Жидкости и твердые тела	Тестирование	
Тема 8. Электростатика	Тестирование	
Тема 9. Законы постоянного тока	Тестирование	
Тема 10. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Тестирование	
Тема 11. Механические колебания и волны	Тестирование	
Тема 12. Электромагнитные колебания и волны	Тестирование	
Тема 13. Геометрическая оптика	Тестирование	
Тема 14. Волновая оптика	Тестирование	

Тема 15. Квантовая оптика	Тестирование	
Тема 16. Физика атома и ядра	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Ставится за успешное выполнение учебного плана в течение семестра и безукоризненно выполненную экзаменационную работу, т.е. правильно решена задача, на теоретические вопросы даны исчерпывающие ответы. Ответ на теоретический вопрос должен содержать четкие определения всех физических величин, формулировку законов, основных положений физических теорий, описание экспериментов (опытов). Обязательно использовать графики, схемы, рисунки, демонстрирующие суть физических явлений. Ход решения задач должен быть подробно описан, обязательно сделан рисунок (чертеж), поясняющий условие задачи с обозначением на нем физических величин, ответ представлен в виде формулы, сделана проверка размерности полученной физической величины в системе СИ, получен правильный численный результат.
«Хорошо»	Ставится за успешное выполнение учебного плана в течение семестра и экзаменационную работу, которая выполнена в основном правильно, но допущено не более 3 недочетов.
«Удовлетворительно»	Ставится, если семестровый учебный план в основном выполнен, а в экзаменационной работе безошибочно выполнено не менее 1/3 объема всей работы.
«Неудовлетворительно»	Ставится за слабое усвоение учебного плана в течение семестра, а при выполнении экзаменационной работы безошибочно выполнено менее 1/3 объема всей работы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецов, С. И. Физика: Механика. Механические колебания и волны. Молекулярная физика. Термодинамика : учеб. пособие / С. И. Кузнецов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-9558-0317-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956681>

2. Кузнецов, С. И. Физика: Основы электродинамики. Электромагнитные колебания и волны : учеб. пособие / С. И. Кузнецов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 231 с. - ISBN 978-5-9558-0332-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956679>

3. Кузнецов, С. И. Физика. Волновая оптика. Квантовая природа излучения. Элементы атомной и ядерной физики : учеб. пособие / С. И. Кузнецов, А. М. Лидер. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-9558-0350-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002478>

4. Канн, К. Б. Курс общей физики: Учебное пособие / К. Б. Канн. - Москва : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 360 с. - ISBN 978-5-905554-47-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956758>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся.
2. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Консультант студента», доступ к которой предоставлен обучающимся.
3. Издательство «Лань». Электронная библиотечная система. URL: <http://e.lanbook.com>.
4. Национальный цифровой ресурс Руконт – межотраслевая электронная библиотека (ЭБС). URL: <http://www.rucont.ru>.
5. Интернет-сайт поиска научно-технической информации Microsoft. URL: <http://academic.research.microsoft.com>.
6. Интернет-сайт поиска научно-технической информации KnowMade. URL: <http://www.freefullpdf.com>.
7. Интернет-сайт поиска научно-технической информации Google. URL: <https://scholar.google.ru>.
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
9. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
10. <https://vgau.prometeus.ru/portal/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией

(схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Во время лабораторной работы студенты формируют умения и навыки, необходимые им в профессиональной деятельности. Основное внимание преподавателей направлено на краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, а также организацию самостоятельной работы студентов. Студенты приходят на лабораторную работу, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы студентов при подготовке к лабораторной работе и непосредственно во время лабораторной работы обеспечивается наличием методических указаний для студентов для каждого практического занятия. Имея инструкции, студенты выполняют лабораторные работы, решают ситуационные

задачи, оформляют выполненную работу в рабочей тетради. Во время лабораторной работы студент может получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу любой темы. Придя домой, студент должен повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных знаний и умений.

Самостоятельная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - лекционная главный учебный комплекс, 343	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - комплект стендов-плакатов по физике, трибуна интерактивная, проектор, экран выдвижной, комплект учебных видеофильмов по физике
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая мобильная вращательная, оборудование и технические средства обучения – технологическое оборудование и

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория механики и молекулярной физики главный учебный комплекс, 339		лабораторные установки для проведения практикума по разделам физики «механика» и «молекулярная физика», комплект методических пособий, установки к лабораторным работам по физике: секундомер, барометр, психрометр, весы электронные»
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, главный учебный комплекс, 344	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Оборудование (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

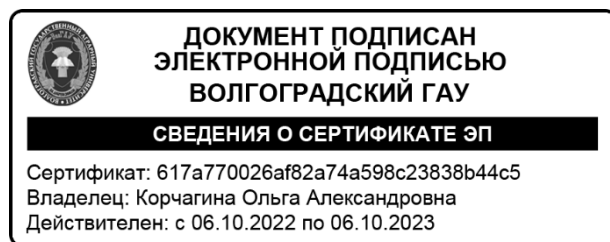
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Экология»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н. Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся экологического мировоззрения, воспитании способов оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения сохранения биосферы, а также представлений о человеке как о части природы, о единстве всего живого и невозможности выживания человечества без сохранения биосферы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области общей экологии;
- освоение основных разделов экологии для использования в профессиональной деятельности;
- изучение основных экологических проблем современности и способах их преодоления.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания	ОПК-1.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области экологии	Знать теоретические основы экологии
		Уметь использовать теоретические основы экологии в профессиональной деятельности
		Владеть способностью использования теоретических основ экологии для решения практических задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы							

моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания							
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.15 Физика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.16 Экология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Экология» (Б1.О.16) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курса школьной программы по таким дисциплинам, как «Биология», «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экология» (Б1.О.16), будут полезными при освоении такой дисциплины, как «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), а также при прохождении практики «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в дисциплину Общая экология, функционирование биосферы							
Тема 1. Общая экология. Введение в дисциплину, цели, задачи.	2	-	4	-	-	-	6

Факториальная экология. Демэкология.							
Тема 2. Синэкология - понятие об экосистемах. Стабильность и устойчивость экосистем. Аутэкология. Наземно-воздушная среда жизни.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Учение о биосфере. Аутэкология. Водная среда жизни. Аутэкология. Почва, как среда жизни.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Человек в биосфере. Аутэкология. Живой организм, как среда жизни. Учение о биосфере. Биогеохимические циклы. Круговорот азота.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Глобальные проблемы современности и пути их решения							
Тема 5. Экологические кризисы и катастрофы. Глобальные проблемы окружающей среды. Биотестирование и биомониторинг окружающей среды. Биотестирование воздушной среды.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Экологически неблагополучные территории и чрезвычайные ситуации в России. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы очистки воды. Экозащитная техника и технологии.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы рекультивации земель. . Нормирование примесей в атмосферном воздухе.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Рациональное использование природных ресурсов. Основные экологические принципы рационального природопользования. Экология и экономика. Экономический механизм рационального природопользования.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Общая экология. Введение в дисциплину, цели, задачи.
Факториальная экология. Демэкология

1. Цель и задачи изучения дисциплины Общая экология.
2. Вклад ученых в развитие науки.
3. Уровни организации жизни на Земле.
4. Факториальная экология.
5. Демэкология.

Тема 2. Синэкология - понятие об экосистемах. Стабильность и устойчивость экосистем. Аутэкология. Наземно-воздушная среда жизни.

1. Основные понятия синэкологии.
2. Трофическая структура экосистем.
3. Экологическая ниша.
4. Круговороты в экосистеме.
5. Стабильность и устойчивость экосистем.
6. Аутэкология-Наземно-воздушная среда жизни.

Тема 3. Учение о биосфере. Аутэкология. Водная среда жизни.

Аутэкология. Почва, как среда жизни.

1. В.И. Вернадский- учение о биосфере.
2. Состав биосферы по Вернадскому.
3. Границы, эволюция, состав и основные характеристики биосферы.
4. Функции и свойства живого вещества.
5. Водная среда жизни.
6. Почва как среда жизни.

Тема 4. Человек в биосфере. Аутэкология. Живой организм, как среда жизни. Учение о биосфере. Биогеохимические циклы. Круговорот азота.

1. Человек, как биологический вид.
2. Среда обитания человека.
3. Экологические факторы и здоровье человека.
4. Факторы, лимитирующие развитие человечества.
5. Закон Мальтуса.
6. Биогеохимические циклы. Круговорот азота, фосфора и серы.

Тема 5. Экологические кризисы и катастрофы. Глобальные проблемы окружающей среды. Биотестирование и биомониторинг окружающей среды. Биотестирование воздушной среды.

1. История антропогенных экологических кризисов.
 2. Антропогенное загрязнение биосферы.
 3. Кислотные осадки.
 4. Разрушение озонового слоя.
 5. Загрязнение атмосферы парниковыми газами.
 6. Биотестирование и биомониторинг окружающей среды.
- Биотестирование воздушной среды.

Тема 6. Экологически неблагополучные территории и чрезвычайные ситуации в России. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы очистки воды. Экозащитная техника и технологии.

1. Понятие об экологической безопасности и чрезвычайной экологической ситуации.
2. Классификация чрезвычайных экологических ситуаций.
3. Правовой режим экологически неблагополучных территорий и экологического бедствия.
4. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы очистки воды.
5. Экозащитная техника и технологии.

Тема 7. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы рекультивации земель. . Нормирование примесей в атмосферном воздухе.

1. Экозащитная техника и технологии.
2. Обратное водоснабжение.
3. Качество питьевой воды.
4. Объекты, субъекты, нормы и источники экологического права в России.
5. Органы государственного управления ООС в РФ.
6. Юридическая ответственность за нарушение природоохранного законодательства.
7. Методы рекультивации земель.
8. Нормирование примесей в атмосферном воздухе.

Тема 8. Рациональное использование природных ресурсов. Основные экологические принципы рационального природопользования. Экология и экономика. Экономический механизм рационального природопользования.

1. Особо охраняемые территории и объекты в российской федерации.
2. Международные форумы и организации по ООС.
3. Международные организации по охране окружающей среды.
4. Принципы. Объекты, субъекты и источники международного экологического права.
5. Техногенная экономика, ее разновидности и ограничения.
6. Экономический механизм рационального природопользования.
7. Экологическое страхование.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточно й аттестации
Тема 1. Общая экология. Введение в дисциплину, цели, задачи. Факториальная экология. Демэкология.	Коллоквиум Тестирование	Экзамен
Тема 2. Синэкология - понятие об экосистемах. Стабильность и устойчивость экосистем. Аутэкология. Наземно-воздушная среда жизни.		
Тема 3. Учение о биосфере. Аутэкология. Водная среда жизни. Аутэкология. Почва, как среда жизни.		
Тема 4. Человек в биосфере. Аутэкология. Живой организм, как среда жизни. Учение о биосфере. Биогеохимические циклы. Круговорот азота.		
Тема 4. Человек в биосфере		
Раздел 2. Глобальные проблемы современности и пути их решения		
Тема 5. Экологические кризисы и катастрофы. Глобальные проблемы окружающей среды. Биотестирование и биомониторинг окружающей среды.	Коллоквиум тестирование	

Биотестирование воздушной среды.		
Тема 6. Экологически неблагополучные территории и чрезвычайные ситуации в России. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы очистки воды. Экозащитная техника и технологии.		
Тема 7. Пути и методы сохранения современной биосферы. Методы рекультивации земель. Нормирование примесей в атмосферном воздухе.		
Тема 8. Рациональное использование природных ресурсов. Основные экологические принципы рационального природопользования. Экология и экономика. Экономический механизм рационального природопользования.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение

	навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101853> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Куликова, Е. Г. Экология : учебное пособие / Е. Г. Куликова. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142012> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Васюкова, А. Т. Экология : учебник / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4391-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138156> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Гусарова, В. С. Экология: практикум для бакалавров и специалистов всех профилей : учебное пособие / В. С. Гусарова. — Ульяновск : УлГТУ, 2019. — 147 с. — ISBN 978-5-9795-1969-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165010> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Мониторинг окружающей среды : учебное пособие / составитель О. А. Юдина. — Архангельск : САФУ, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-261-01323-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161809> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-6043433-7-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138097> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.
2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.
3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.
4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.
5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. — Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.
6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.
7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Обучающимся, для подготовки к устному опросу и тестированию, и в последующем для подготовки к зачету, рекомендуется на лекциях и практических занятиях изучить 2 раздела представленной рабочей программы (конспектируя лекции, решая задачи, используя рекомендуемую литературу для самостоятельной работы).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 107 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лаборатория экоаналитического контроля гидромелиоративный корпус, 108 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование - лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и	400002, Волгоградская обл.,	Комплект учебной мебели, оборудование и

	профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

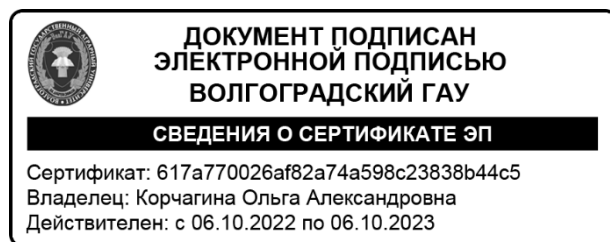
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «Топографическое черчение»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

В. И. Кузнецов

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

М. А. Акулинина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Топографическое черчение» – обеспечить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками составления и чтения конструкторской и инженерно-строительной документации, создания оригиналов топографических карт, планов и других графических документов, получаемых в результате геодезических и топографических работ.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать знания об основных методах построения изображений на чертежах различного назначения, о правилах их оформления;
- дать знания о методике получения оригиналов топографических карт, особенностях их оформления; технологиях и технических средствах их создания.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.4. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области топографического черчения	Знать основные правила и нормы оформления и выполнения чертежей; условности, применяемые на чертежах; требования, предъявляемые к съёмочному оригиналу топографической карты
		Уметь использовать чертёжные инструменты, приборы, различные принадлежности и материалы, применяемые в процессе оформления оригиналов карт и планов
		Владеть навыками чтения чертежей; использования чертёжных инструментов и принадлежностей; навыками вычерчивания съёмочного оригинала и выполнения других графических работ

Овладение программой дисциплины предполагает обсуждение узловых вопросов на лекциях, практических и лабораторных занятиях. При этом самостоятельная работа студентов над учебно-методической, нормативной и

научно-технической литературой предполагает углубление и закрепление теоретических знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Топографическое черчение» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания						
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.15 Физика	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.16 Экология	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б2.О.05(У) Технологическая практика»	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Очно-заочная					
	Заочная					

Для успешного освоения дисциплины «Топографическое черчение» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками,

полученными при изучении дисциплин школьного курса «Математика», «Геометрия».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Топографическое черчение» (Б1.О.17), будут полезными при освоении дисциплины «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), а также при прохождении Технологической практики (Б2.О.05(У)) и при Выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			I семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		—	—
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		—	—
Лабораторные занятия		—	—
в том числе в форме практической подготовки		—	—
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		—	—
Выполнение курсового проекта		—	—
Выполнение расчётно-графической работы		—	—
Выполнение реферата		—	—
Выполнение контрольной работы		—	—
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		—	—
Зачёт с оценкой		—	—
Зачёт		—	—
Общая трудоёмкость	часов	108	108
	зачётных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы топографического черчения							
Тема 1. Введение в дисциплину	2	–	2	–	–	–	8
Тема 2. Чертёжные материалы и инструменты	2	–	2	–	–	–	10
Тема 3. Шрифты, применяемые для оформления топографических карт, планов и проектов	4	–	4	–	–	–	12
Тема 4. Изображение рельефа местности на топографических картах и планах	2	–	2	–	–	–	12
Раздел 2. Основы картографического черчения							
Тема 5. Условные знаки топографических планов и карт	2	–	2	–	–	–	12
Тема 6. Графические масштабы	2	–	2	–	–	–	10
Тема 7. Техника окрашивания площадей	2	–	2	–	–	–	12
Итого по дисциплине	16	–	16	–	–	–	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Чертёжные материалы и инструменты: Бумага; Краски; Тушь; Карандаши; Циркули; Рейсфедеры; Готовальни; Рапидограф; Линейки, треугольники и измерительные инструменты; Кисти

Тема 3. Шрифты, применяемые для оформления топографических карт, планов и проектов: Параметры шрифта; Особенности начертания

элементов букв; Основные параметры букв в шрифтах; Методика построения букв; Основные параметры букв в шрифтах; Графическая основа и элементы построения шрифтов; Классификация и индексация шрифтов

Тема 4. Изображение рельефа местности на топографических картах и планах: Рельеф, основные понятия и определения; Формы рельефа; Свойства горизонталей; Определение высот точек по горизонталям

Тема 5. Условные знаки топографических планов и карт: Виды условных знаков; Группы условных знаков; Приёмы вычерчивания условных знаков и надписей

Тема 6. Графические масштабы: Виды масштабов; Порядок построения графических масштабов; Правила оцифровки графических масштабов

Тема 7. Техника окрашивания площадей: Общие положения по окрашиванию площадей; Способы окрашивания площадей; Подготовка краски и бумаги; Техника окрашивания; Исправление дефектов красочных работ

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы топографического черчения		Зачёт
Тема 1. Введение в дисциплину	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 2. Чертёжные материалы и инструменты	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 3. Шрифты, применяемые для оформления топографических карт, планов и проектов	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 4. Изображение рельефа местности на топографических картах и планах	тестирование	
	индивидуальные задания	
	контрольная работа	
Раздел 2. Основы картографического черчения		
Тема 5. Условные знаки топографических планов и карт	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 6. Графические масштабы	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 7. Техника окрашивания площадей	тестирование	
	индивидуальные задания	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретённых в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено»	Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Топографическое черчение в землеустройстве: учебное пособие / составители А. В. Лянденбургская [и др.]. – Пенза: ПГАУ, 2020. – 201 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142030> – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Кузнецов, В. И. Методические указания по выполнению графических работ по дисциплине «Топографическое черчение» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] / В. И. Кузнецов, О. А. Кулагина. - Изд. 3-е, доп. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 32 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4893>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Географический атлас режим доступа – Режим доступа: <http://geo.historic.ru/geographic-atlas/>

2. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

3. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

4. Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических и лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Картография», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Картография» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта – устная, по результатам которого выставляется: *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

Индивидуальные задания включают в себя материал практического характера и представляют собой графические работы. Цель выполнения индивидуальных заданий – закрепление теоретических знаний по дисциплине, формирование практических навыков использования чертёжных инструментов и принадлежностей; навыками вычерчивания съёмочного оригинала и выполнения других графических работ.

Студенты выполняют индивидуальные задания, используя чертёжные инструменты, приборы, различные принадлежности и материалы, применяемые в процессе оформления оригиналов карт и планов.

К выполнению каждого обязательного индивидуального задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение

индивидуальных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

Индивидуальные задания необходимо выполнять на чертёжной бумаге формата А4 на одной стороне листа, с вычерченной топографической рамкой и оформить в виде папки с титульным листом.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами индивидуальных заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины.

Студент обязан сохранить до зачёта все выполненные индивидуальные задания. После выполнения индивидуального задания студент сдает её преподавателю в назначенное время.

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и

особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет топографического	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – демонстрационный материал, раковина

	черчения гидромелиоративный корпус, 409 кг.		
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, гидромелиоративный корпус, 204 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде университета, мониторы, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

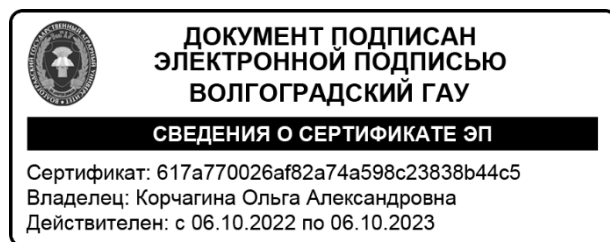
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Геодезия»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Т. В. Репенко

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

В. И. Кузнецов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Геодезия» является в формировании у бакалавра четкого представления о средствах и методах геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов, для решения инженерных задач при землеустройстве и кадастровых работах.

Изучение дисциплины «Геодезия» направлено на решение следующих задач:

- сформировать практические основы выполнения крупномасштабной топографической съемки и изготовления топографических планов, пригодных для проведения организации территории землепользований;

- создание долговременных опорных геодезических сетей, используемых при мониторинге земельных ресурсов;

- выполнение в границах населенных пунктов геодезических измерений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Проводит геодезические измерения и наблюдения для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров	Знать методики использования современных геодезических приборов при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
		Уметь применять современные геодезические приборы при проведении землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть приемами получения технически правильных значений геодезических данных для проведения землеустройства и кадастров

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Геодезия» (Б1.О.18) относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств						
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.25 Картография	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.33 Геоинформационные системы и технологии	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений	Очная			+		
	Очно-заочная					

	Заочная					
Б1.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная	+				
	Очно- заочная					
	Заочная					
Б1.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная			+		
	Очно- заочная					
	Заочная					

Для успешного освоения дисциплины «Геодезия» (Б1.О.18) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ, начального курса математики, геометрии, информатики, топографической графики.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Геодезия» (Б1.О.18), будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождения таких практик как «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), «Исполнительская практика (по геодезии) Б1.О.02(У), «Исполнительская практика (по фотограмметрии)» Б1.О.06(У).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам		
		2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	128	32	48	48
Лекционные занятия	48	16	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	80	16	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		160	40	60	60
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-
Выполнение расчётно-графической работы		-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-
Выполнение контрольной работы		-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		160	40	60	60
Промежуточная аттестация		-	-	-	-
Экзамен		72	36	-	36
Зачёт с оценкой		-	-	-	-
Зачёт		-	-	0	-
Общая трудоёмкость	часов	360	108	108	144
	зачётных единиц	10	3	3	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сведения о фигуре земли	2		-				10
Тема 2. Ориентирование направлений	2		-				10
Тема 3. Геодезические приборы	2		4				10
Тема 4. Угловые и	2		2				10

линейные измерения							
Тема 5. Методы определения площадей	2						10
Тема 6. Теодолитная съёмка	4		6				20
Тема 7. Нивелирование	2		4				16
Тема 8. Топографические карты и планы. Решение задач по топографическим картам	4		14				10
Тема 9. Нивелирование поверхности	6		8				14
Тема 10. Вертикальная планировка	6		10				16
Тема 11. Тахеометрическая съёмка	10		22				20
Тема 12. Геодезические сети	4		10				10
Тема 13. Техника безопасности при выполнении геодезических съёмок	2		-				4
Итого по дисциплине	48		80				160

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сведения о фигуре земли. Предмет геодезии и её связь с другими науками. Значение геодезии в развитии хозяйства страны. Краткий исторический очерк развития геодезии. Понятие о форме и размерах Земли. Системы координат и высот, применяемые в геодезии.

Тема 2. Ориентирование направлений. Истинные и магнитные азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними. Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки.

Тема 3. Геодезические приборы. Единицы измерения, применяемые в геодезии. Понятия о погрешностях измеренных величин. Основные геодезические приборы.

Тема 4. Угловые и линейные измерения. Принцип измерения горизонтальных углов и вертикальных углов. Способы измерения горизонтальных углов и их точность. Методика измерения линий местности

Тема 5. Методы определения площадей. Аналитический способ. Графический способ. Механический способ.

Тема 6. Теодолитная съёмка. Порядок выполнения работ при теодолитной съёмке. Съёмочная геодезическая сеть (теодолитные полигоны и ходы). Основные требования к расположению пунктов съёмочной сети. Составление проекта, рекогносцировка, закрепление пунктов. Объекты и методы съёмки контуров ситуации. Камеральная обработка полевых измерений. Составление плана теодолитной съёмки.

Тема 7. Нивелирование. Методы нивелирования. Влияние кривизны Земли и рефракции на результаты нивелирования. Способы геометрического нивелирования.

Тема 8. Топографические карты и планы. Решение задач по топографическим картам. Понятие о плане, карте и профиле. Виды масштабов. Масштабный ряд. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Изображение рельефа местности на топографических картах и планах. Свойства горизонталей. Решение инженерных задач по картам.

Тема 9. Нивелирование поверхности. Способы нивелирования поверхности. Обработка результатов измерений. Составление топографического плана по результатам нивелирования поверхности.

Тема 10. Вертикальная планировка.

Тема 11. Тахеометрическая съёмка. Сущность тахеометрической съёмки. Приборы, применяемые при тахеометрической съёмке. Производство тахеометрической съёмки. Съёмочная сеть при тахеометрической съёмке. Порядок работы на станции при прокладке тахеометрического хода. Съёмка ситуации и рельефа. Абрис. Камеральная обработка полевых измерений. Уравнивание хода. Составление плана тахеометрической съёмки.

Тема 12. Геодезические сети. Общие сведения о плановых и высотных сетях, их классификация. Методы создания опорных сетей.

Тема 13. Техника безопасности при выполнении геодезических съёмок. Общие вопросы охраны труда, гигиены и быта на полевых и камеральных работах. Охрана природы. Правила бережения геодезических приборов и инструментов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов	Формы оценочных средств	Формы

и тем дисциплины	текущего контроля	промежуточн ой аттестации
Тема 1. Сведения о фигуре земли	тестирование	экзамен
Тема 2. Ориентирование направлений	тестирование	
Тема 3. Геодезические приборы	тестирование	
Тема 4. Угловые и линейные измерения	тестирование	
	защита индивидуального задания	
Тема 5. Методы определения площадей	тестирование	
	защита индивидуального задания	
Тема 6. Теодолитная съёмка	тестирование	зачет
	защита индивидуального задания	
Тема 7. Нивелирование	тестирование	
	защита индивидуального задания	экзамен
Тема 8. Топографические карты и планы. Решение задач по топографическим картам	тестирование	
	защита индивидуального задания	
Тема 9. Нивелирование поверхности	тестирование	
	защита индивидуального задания	
Тема 10 Вертикальная планировка	тестирование	экзамен
	защита индивидуального задания	
Тема 11. Тахеометрическая съёмка	тестирование	
	индивидуальные домашние задания	экзамен
Тема 12. Геодезические сети	тестирование	
	индивидуальные домашние задания	
Тема 13. Техника безопасности при выполнении геодезических съёмок	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно. Выводы и обобщения последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Хорошо»	В усвоении материала есть незначительные пробелы, оно не всегда системно. В выводах и обобщениях есть небольшие неточности. Примеры правильны, но не аргументированы
«Удовлетворительно»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы. Не все приведённые примеры правильные
«Неудовлетворительно»	Основное содержание учебного материала не усвоено, выводов и обобщений нет. Отсутствуют примеры или они неправильные
Зачёт	
«Зачтено»	Работы выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
	Контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	Работы не выполнены или выполнены не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы
	Контрольная работа не выполнена или выполнена не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Геодезия : метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Геодезия». Ч. 2 / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 36 с.

Режим доступа:<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4919>

2. Геодезия : метод. указания для выполнения расчетно-графических и лабораторных работ по дисциплине "Геодезия" / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017

3. Создание планово-высотного обоснования : методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Геодезия" / В. И. Кузнецов ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 36 с.

4 Геодезия : методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине "Геодезия". Ч. 3 / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020.

5. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник [Электронный ресурс] / Б. Н. Дьяков. - 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/139258/#1>

6. Периодические издания: Геодезия и картография – Режим доступа: <http://journal.cgkipd.ru>

7. Периодические издания: Геодезия и аэрофотосъемка – Режим доступа: <http://journal.miigaik.ru>

8. Геодезия : [учебное пособие для вузов] / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев ; Воронежский государственный аграрный университет им. К. Д. Глинки. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академический проект, 2013. - 538 с.

9. Практикум по геодезии : учеб. пособие для вузов / под ред. Г. Г. Поклада ; МСХ РФ. - М. : Академический проект : Гаудеамус, 2012. - 470 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3 Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Геодезия», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Геодезия» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры и проводится в форме зачёта и экзамена. Зачёт и экзамен проводятся после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта и экзамена – устная, по результатам которого выставляется: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Индивидуальные домашние задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях для выполнения практических занятий.

К выполнению каждого обязательного задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение домашних заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами домашних заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и

особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет прикладной геодезии и фотограмметрии гидромелиоративный	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения –компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертежными инструментами

	корпус, 201 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

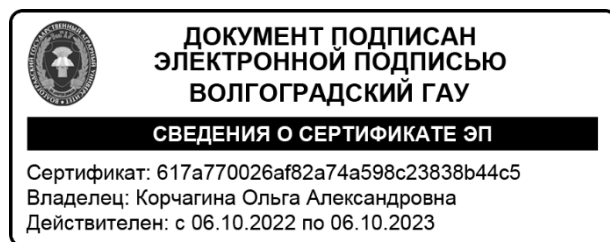
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 «Почвоведение»

Кафедра «Почвоведение и общая биология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Почвоведение
и общая биология»

А. П. Тибирьков

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Почвоведение и общая биология»

Протокол № 3 от «12» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Почвоведение
и общая биология»

Г. С. Егорова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Почвоведение» является – формирование представлений, знаний и умений о почве как о самостоятельном естественноисторическом теле природы, базовом компоненте биосферы, о закономерностях почвообразования и формирования почвенного плодородия, об экологических функциях почв и почвенного покрова, картографии почв.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- участие в проведении научных исследований в области экологии, охраны природы и других наук об окружающей среде, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников, в том числе:

- проведение лабораторных исследований;
- осуществление сбора и первичной обработки материала;
- участие в полевых натурных исследованиях.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания	ОПК-1.5. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области почвоведения	Знать: генезис, состав и свойства типов почв и воспроизводство их плодородия; использование материалов почвенных исследований для землеустройства предприятий; для защиты почв от эрозии и дефляции, для проведения химической мелиорации почв
		Уметь: распознавать основные типы и разновидности почв, пользоваться почвенными картами и агрохимическими картограммами; производить расчет доз химических мелиорантов
		Владеть: основами работы в почвенном разрезе при морфологическом описании почв, основными полевыми методами определения

		свойств почв (морфологическое описание профиля, влажность, плотность, влагоёмкость и водопроницаемость)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Почвоведение» (Б1.О.19) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания							
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.15 Физика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.16 Экология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Экономико-	Очная		+				

математические методы и моделирование	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Почвоведение» (Б1.О.19) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Почвоведение» (Б1.О.19), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)), а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки					
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			

Зачет с оценкой		0	0			
Зачет		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Почвоведение. Свойства почв и пород, их общая характеристика							
Тема 1. Понятие о почве, общая схема почвообразовательного процесса. Минеральная часть почвы	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Органическая часть почвы	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Поглощительная способность почв, структура, общие физические и физико-механические свойства	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Водные, воздушные и тепловые свойства почв	2	-	6	-	-	-	12
Раздел 2. Краткая характеристика почвенных ресурсов России							
Тема 5. Классификация почв. Почвенно-географическое районирование. Описание почв. Почвы таежно-лесной зоны	2	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Почвы лесостепной и степной зоны	2	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Почвы зоны сухих степей и полупустынь	2	-	4	-	-	-	10

Тема 8. Засоленные почвы	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Строение и состав сфер Земли. Понятие о почве, общая схема почвообразовательного процесса. Минеральная часть почвы

Строение Земли, минералы и горные породы. Роль основоположников (В.В. Докучаев и др.) в создании почвоведения. Почвообразование – малый биологический круговорот веществ. Общая схема почвообразования, факторы почвообразования; почвообразовательные процессы; формирование почвенного профиля и морфологические признаки почв. Почвообразующие породы и минералы, их роль в почвообразовании, четвертичные отложения; химический и минералогический составы почв и пород, понятие о макро- и микроэлементах; гранулометрический состав почв и его роль в почвообразовании, классификация почв по гранулометрическому составу.

Тема 2. Органическая часть почвы

Современные взгляды на природу образования гумусовых веществ почвы. Факторы и условия гумусообразования. Основные группы гумусовых веществ почвы (состав гумуса), их строение, состав и свойства. Роль гумуса в почвообразовании, плодородии почв и питании растений, понятие о балансе гумуса.

Тема 3. Поглощительная способность почв, структура, общие физические и физико-механические свойства

Понятие о почвенных коллоидах. Виды поглощительной способности почв. Почвенный раствор и реакция почвенной среды, роль почвенно-поглощающего комплекса в плодородии почв. Структура почв. Разрушение и создание структуры почв. Факторы структурообразования. Общие физические и физико-механические свойства почв, приемы регулирования.

Тема 4. Водные, воздушные и тепловые свойства почв

Формы влаги в почве. Почвенно-гидрологические константы. Водные свойства, водный баланс, типы водных режимов. Состав почвенного воздуха. Факторы газообмена. Воздушный режим почв, приемы его регулирования. Тепловые свойства почвы, тепловой режим, приемы его регулирования.

Тема 5. Классификация почв. Почвенно-географическое районирование. Описание почв. Почвы таежно-лесной зоны

Принципы построения классификации почв. Земельные ресурсы России. Бонитировка почв. Основные таксономические единицы. Почвенно-географическое районирование. Почвы таежно-лесной зоны (подзолистые, дерново-подзолистые, дерновые). Их сельскохозяйственное использование и мелиорация.

Тема 6. Почвы лесостепной и степной зоны

Условия почвообразования в лесостепной зоне. Генезис, строение, состав и свойства серых лесных почв. Сельскохозяйственное использование и мелиорация серых лесных почв. Природные условия развития черноземов.

Классификация, генезис, строение, состав и свойства черноземов, их сельскохозяйственное использование.

Тема 7. Почвы зоны сухих степей и полупустынь

Условия образования, генезис, классификация каштановых почв. Строение профиля, состав, свойства, сельскохозяйственное использование каштановых почв (рассмотрение почвенных карт). Условия образования, генезис, строение профиля, состав, свойства, сельскохозяйственное использование бурых полупустынных почв. История образования почвообразующих пород и почв в Волгоградской области. Классификация, состав, свойства и сельскохозяйственное использование почв Волгоградской области.

Тема 8. Засоленные почвы

Генезис, строение, состав, свойства и классификация солончаков и солончаковатых почв. Мелиорация солончаков и солончаковатых почв. Генезис, строение, состав, свойства и классификация солонцов. Мелиорация солонцов и солонцеватых почв. Солоди, их строение, состав и свойства. Сельскохозяйственное использование и мелиорация солодей.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Почвоведение. Свойства почв и пород, их общая характеристика		зачет
Тема 1. Понятие о почве, общая схема почвообразовательного процесса. Минеральная часть почвы	тестирование	
Тема 2. Органическая часть почвы	тестирование	
Тема 3. Поглощительная способность почв, структура, общие физические и физико-механические свойства	контрольная работа, тестирование	
Тема 4. Водные, воздушные и тепловые свойства почв		
Раздел 2. Краткая характеристика почвенных ресурсов России		
Тема 5. Классификация почв. Почвенно-географическое районирование. Описание почв. Почвы таежно-лесной зоны	тестирование	
Тема 6. Почвы лесостепной и степной зоны	тестирование	
Тема 7. Почвы зоны сухих степей и полупустынь	тестирование	

Тема 8. Засоленные почвы	тестирование	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено (61-100 баллов)	- прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов и более), систематическая активная работа на занятиях.
Незачтено (Менее 61 балла)	выставляется студенту, который не справился с 60% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 288 с. — ISBN 978-5-8114-1357-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168963>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Почвоведение : учебное пособие для вузов / Л. П. Степанова, Е. А. Коренькова, Е. И. Степанова, Е. В. Яковлева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-8114-7912-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167191>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тибирьков, А. П. Агропочвоведение: учебное пособие / А.П. Тибирьков, А.А. Околелова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 84 с.

4. Богданова, Л. С. Почвоведение : методические указания / Л. С. Богданова ; составители Л. С. Богданова [и др.]. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 44 с. - ISBN 978-5-9239-1157-2.- Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139159>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Реферативная база данных ВИНИТИ. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru/products/viniti-database>.

2. Научная электронная библиотека e-library. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Полнотекстовая база данных иностранных журналов Doaj. – Режим доступа: <https://doaj.org/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Почвоведение», бакалавр должен ознакомиться с типовой и с рабочей (разработанной на кафедре) программой. Следует вести записи на лекциях и практических занятиях, подбирать необходимую литературу. При самостоятельной работе с литературой нельзя ограничиваться простым чтением учебника. В тетрадях для лекции следует делать выписки из изучаемых самостоятельно источников наиболее важных положений, формулировки, термины, определения, рекомендации и т. д. Самостоятельная работа должна носить не случайный, а системный характер и обеспечить получение необходимых теоретических знаний.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы студентам представляются:

- методические и учебные пособия, подготовленные преподавателями кафедры;

- лекции по предложенной студенту теме;

- наглядные пособия.

Для плодотворной работы по усвоению курса и успешной сдачи итогового контроля необходима основательная подготовка в межсессионный период. Усвоение дисциплины достигается основательной проработкой теоретического раздела дисциплины, выполнением практических заданий на занятиях и самостоятельной работой над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение (выполняется в соответствии с планом самостоятельной работы студентов). Самостоятельная работа должна осуществляться в соответствии с тематическим планом настоящей программы, предусматривающим определенное распределение часов на изучение каждой темы.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория главный учебный комплекс, 242	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска маркерная, оборудование и технические средства обучения – шкаф для хранения и подзарядки ноутбуков, телевизор, LED панель, трибуна интерактивная, акустическая система, ноутбуки, усилитель-распределитель

2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лаборатория по почвоведению им. Гаврилова А. М. Главный учебный комплекс, 321	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – плакаты, набор монолитов, весы электронные, электрическая плитка, химические реактивы, набор стеклянной лабораторной посуды.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

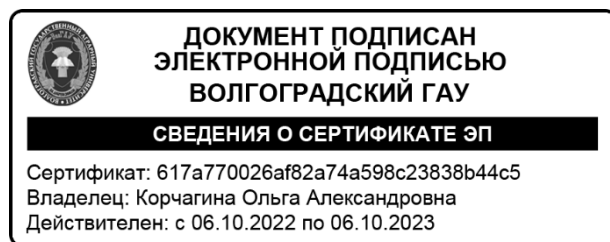
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Инженерная геология»

Кафедра «Мелиорация земель и КИВР»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Мелиорация
земель и КИВР»

О. А. Соловьева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и КИВР»

Протокол № 3 от «17» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Мелиорация
земель и КИВР»

А. В. Соловьев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью изучения дисциплины «Инженерная геология» является приобретение знаний и практических навыков в области инженерной геологии для обоснованного проектирования в области землеустроительных работ, оценки инженерно-геологических условий строительных участков, а также выбора оптимального варианта строительства. Кроме этого, студенты должны овладеть способами построения и чтения инженерно-геологических карт и разрезов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение системы знаний о Земле, её строении, составе и основных свойствах земной коры, а также геологические и инженерно-геологические процессы и явления, причины их возникновения и мероприятия по предупреждению и устранению негативных последствий; основные физические и водные свойства грунтовых пород; виды воды в горных породах и минералах, условия залегания, состав, свойства и распространение подземных вод в земной коре.

- формирование умений строить геологические, гидрогеологические и инженерно-геологические разрезы;

- формирование умений оценивать элементы геологического строения, гидрогеологических и инженерно-геологических условий территорий расположения инженерных сооружений и систем по картам и разрезам;

- формирование умений производить гидрогеологические расчёты и использовать их результаты.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.6. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инженерной геологии.	Знать строение, состав и основные свойства земной коры; геологические и инженерно-геологические процессы и явления, причины их возникновения и мероприятия по предупреждению и устранению негативных последствий; основные физические и водные свойства грунтовых пород; условия залегания, состав, свойства и распространение

		подземных вод в земной коре.
		Уметь оценивать элементы геологического строения, гидрогеологических и инженерно-геологических условий территорий расположения инженерных сооружений и систем по картам и разрезам.
		Владеть знаниями и навыками построения геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических разрезов; умениями производить гидрогеологические расчёты и использовать их результаты в области землеустройства.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инженерная геология» (Б1.О.20) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания					
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+			
	Заочная				
Б1.О.15 Физика	Очная	+			
	Заочная				
Б1.О.16 Экология	Очная	+			
	Заочная				
Б1.О.17 Топографическое	Очная	+			

черчение	Заочная				
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+			
	Заочная				
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+			
	Заочная				
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+		
	Заочная				
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+		
	Заочная				
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+		
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Инженерная геология» (Б1.О.20) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инженерная геология» (Б1.О.20), будут полезными при освоении таких дисциплин и практик как «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), «Технологическая практика» (Б2.О.05 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам		
		1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32		32	
Лекционные занятия	16		16	
в том числе в форме практической подготовки	---		---	
Практические (семинарские) занятия	16		16	
в том числе в форме практической подготовки	---		---	
Лабораторные занятия	---		---	
в том числе в форме практической подготовки	---		---	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76		76	

Тема 5. Тектоника. Сейсмические явления.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Процессы внешней динамики Земли.	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 4. Инженерно-геологические изыскания.							
Тема 7. Организация инженерно-геологических изысканий.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Инженерно-геологический контроль при строительстве и эксплуатации сооружений.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Дисциплина «Инженерная геология» и её связь с другими естественными и техническими науками.

Дисциплина «Инженерная геология» и её связь с другими естественными и техническими науками. Роль инженерной геологии. Краткие сведения о развитии инженерной геологии как науки.

Тема 2. Строение Земли (понятие о геосферах). Химический состав и физические свойства.

Общие сведения о земле, земной коре. Форма и размеры Земли. Физические свойства Земли. Внутреннее строение Земли. Геосферы. Современные методы исследований Земной коры.

Тема 3. Общие сведения о подземных водах.

Подземная гидросфера. Классификация подземных вод и законы движения. Режим подземных вод и его основные элементы. Методы изучения режима подземных вод.

Тема 4. Фильтрационные свойства грунтов.

Фильтрация. Движение воды в зоне аэрации и методы её оценки. Свободное просачивание, инфильтрация. Фильтрационные потоки.

Тема 5. Тектоника. Сейсмические явления.

Тектонические движения. Форма, категории и возраст тектонических структур. Магматизм. Вулканизм. Метаморфизм. Землетрясения. Движения земной коры и горообразования.

Тема 6. Процессы внешней динамики Земли.

Геологическая работа текущих вод. Геологическая работа рек. Геологическая работа моря. Геологическая работа озёр и болот. Подземные воды и их геологическая деятельность. Геологическая деятельность ветра.

Тема 7. Организация инженерно-геологических изысканий.

Инженерно-геологические изыскания. Задачи инженерно-геологических изысканий для составления проекта строительства сооружений.

Тема 8. Инженерно-геологический контроль при строительстве и эксплуатации сооружений.

Инженерно-геологический контроль при строительстве и эксплуатации сооружений. Воздействие человека на природные геологические процессы. Взаимосвязь и взаимовлияние геологической среды и сооружения. Влияние строительства на геологическую среду.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы инженерной геологии.		Зачёт
Тема 1. Дисциплина «Инженерная геология» и её связь с другими естественными и техническими науками.	Тестовые задания	
Тема 2. Строение Земли (понятие о геосферах). Химический состав и физические свойства.	Тестовые задания	
Раздел 2. Подземные воды.		
Тема 3. Общие сведения о подземных водах.	Тестовые задания	
Тема 4. Фильтрационные свойства грунтов.	Тестовые задания	
Раздел 3. Инженерно-геологические процессы.		
Тема 5. Тектоника. Сейсмические явления.	Тестовые задания	
Тема 6. Процессы внешней динамики Земли.	Тестовые задания	
Раздел 4. Инженерно-геологические изыскания.		
Тема 7. Организация инженерно-геологических изысканий.	Тестовые задания	
Тема 8. Инженерно-геологический контроль при строительстве и эксплуатации сооружений.	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Зачёт	
«Зачтено»	- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - отчётливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - использование в ответе примеров и суждений, необходимых для ответа; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - предусмотренные программой задания выполнены в полном объёме; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
«Не зачтено»	- в ответе отсутствует логика; - в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки; - в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; - пассивное участие в ходе практических занятий; - знания обрывочны, не раскрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала; - студент не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, даёт расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией; - студент не выполнил предусмотренные программой задания.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Инженерная геология: Учебник / В.П. Ананьев, А.Д. Потапов. - 7-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 575 с.
2. Колмогоров, С. Г. Инженерная геология: учебное пособие / С. Г. Колмогоров, П. Л. Клемяционок, С. С. Колмогорова. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2018. - 90 с.
3. Гидрогеология и инженерная геология: учебник / А. М. Гальперин, В. С. Зайцев, В. М. Мосейкин, С. А. Пуневский. - Москва: МИСИС, 2019.
4. Почвоведение и инженерная геология: учебное пособие / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. - Санкт-Петербург: Лань, 2016.

5. Чувакин В. С. Основы инженерной геологии : учебное пособие: / В. С. Чувакин. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017.

6. Гидрогеология и инженерная геология: учебник / А. М. Гальперин, В. С. Зайцев, В. М. Мосейкин, С. А. Пуневский. - Москва: МИСИС, 2019.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. URL: <http://Znanium.com>
3. URL: <https://e.lanbook.com/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).
3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В результате изучения дисциплины «Инженерная геология» студенты знакомятся с теоретическими знаниями о инженерно-геологической науке, о геологических процессах, происходящих как на поверхности Земли, так и внутри её в теории, о накопленных научных знаниях и их использовании в практической деятельности специалиста.

Изучение курса способствует формированию целостного представления о геологических процессах, определению перспектив реализации при решении землеустроительных и строительных вопросов, развитию умений самостоятельно находить оптимальные пути решения вопросов при построении гидрогеологических карт и разрезов.

Решение тестов и индивидуальных заданий позволит активизировать знания и развить умения и навыки. Получить ответы на вопросы, возникшие в ходе изучения материалов методического руководства студенты могут на индивидуальной консультации у преподавателя.

Для плодотворной работы по усвоению курса и успешной сдачи зачёта необходима основательная подготовка в межсессионный период. Усвоение дисциплины достигается основательной проработкой теоретического раздела дисциплины, выполнением практических заданий на практических занятиях и самостоятельной работой над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение (выполняется в соответствие с планом самостоятельной работы студентов). Самостоятельная работа должна осуществляться в соответствии с тематическим планом настоящей программы,

Самостоятельная работа бакалавров является одной из ступеней их подготовки в высшем учебном заведении. Целью такой работы является самостоятельное углубленное изучение бакалаврами отдельных тем и разделов курса, лекционного материала, подготовка к практическим занятиям. Она выявляет профессиональные навыки, способность систематизировать, анализировать, обобщать самостоятельно изученный материал, а также информацию, полученную на лекциях и практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к зачёту.

Подготовку к зачёту следует начинать заблаговременно, отрабатывая один за другим вопросы, указанные в учебно-методическом комплексе.

Повторение пройденного материала целесообразно вести по конспекту лекций. Кроме того, рекомендуется подготовка по учебной литературе, необходимой для освоения дисциплины.

Эффективность подготовки значительно повышается при одновременном использовании всех типов памяти: зрительной, слуховой, двигательной, образно-ассоциативной.

Изучение программы курса. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Некоторые вопросы преподаватель выносит на самостоятельное изучение студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо разбирать материалы лекций на практических занятиях. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы приведен в пункте 6 «Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Практические занятия являются одним из основных этапов в процессе обучения, составляя вместе с лекционным курсом единый комплекс подготовки специалиста. Это групповые практические занятия, которые проводятся в ВУЗе под руководством преподавателя.

Студентам необходима разноплановая педагогическая поддержка в поиске и овладении ими приёмами и способами эффективной самостоятельной учебной работы. Самостоятельная учебно-познавательная деятельность включает смысловой, целевой и исполнительский компоненты. Овладевая все более сложными интеллектуальными действиями, студент приходит к активной смысловой ориентировке, позволяющей ему отрабатывать собственные подходы к решению проблемы самообразования. Целевой и исполнительский компоненты включают в себя постановку цели, определение задач, планирование действий, выбора способов и средств их выполнения, самоанализ и самоконтроль результатов, коррекцию перспектив дальнейшей деятельности.

Целесообразны решения познавательных задач и анализ ситуаций, подготовка письменных контрольных работ, особенно творчество с элементами эксперимента, исследования.

Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- чёткое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и её логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения.

Студент должен понимать, что самостоятельная учебно-познавательная деятельность отличается от обычной учебной деятельности. Она носит поисковый характер, в ходе её решаются несколько познавательных задач, её результат - решение проблемных ситуаций.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, парты, трибуна, доска меловая).
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лаборатория гидрогеологии и основ геологии гидромелиоративный корпус, 110 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, коллекция горных пород, барограф, гидрограф, термометры, лабораторное оборудование для определения общих свойств грунтов, шкала Мооса, термограф, весы
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и	400002, Волгоградская обл., г.	Аудиторная доска, рабочее место

	профилактического обслуживания учебного оборудования, гидромелиоративный корпус, 110 кг	Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	преподавателя, столы, стулья, парты. Два стенда с коллекциями горных пород и минералов. Лабораторное оборудование (учебные пособия, коллекции горных пород и минералов, стандартный набор сит; электрические весы KERN; бюксы; сушильный шкаф; прибор А.М. Васильева; прибор КФ-1).

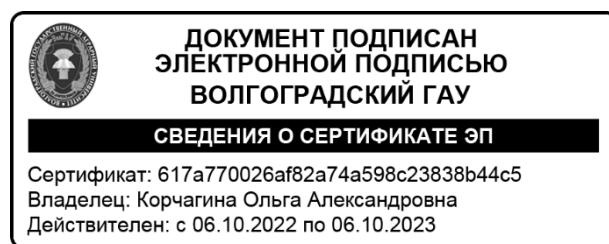
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.21 «Основы педагогической деятельности»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

Н. В. Золотых

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы педагогической деятельности» является формирование у студентов целостного представления о профессионально- педагогической специальности, деятельности педагога в сфере профессионального образования, раскрытия специфики, возможности и социальной перспективы профессионально-педагогической специальности.

Изучение дисциплины «Основы педагогической деятельности» направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогической деятельности;
- способствовать принятию обучающимися ценностей и установок профессионального образования, развитию мотивационной готовности к профессиональной и образовательной деятельности;
- ввести в систему профессиональных знаний обучающихся совокупность ведущих идей, подходов и принципов современного образования;
- приобщить обучающихся к междисциплинарному профессиональному языку сферы образования;
- развивать у обучающихся учебные умения и навыки поиска информации при освоении психолого-педагогического знания.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Владеет базовыми знаниями в области педагогической деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основы базовых знаний в области педагогической деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения основ педагогической деятельности для практической работы
		Владеть базовыми знаниями в области педагогической деятельности с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда

Б1.О.21 «Основы педагогической деятельности»	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»	Очная	+				х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Основы педагогической деятельности» (Б1.О.21) необходимо обладать общими представлениями о проблемах обновления содержания среднего профессионального и высшего образования и поиске эффективных технологий его реализации, овладеть системой теоретических знаний и практических умений (проектировочными компетенциями, приемами моделирования учебного занятия, технологией решения педагогических задач и др.). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы педагогической деятельности» (Б1.О.27), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	---	---
Выполнение курсового проекта	---	---
Выполнение расчетно-графической работы	---	---
Выполнение реферата	---	---

Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая характеристика профессионально-педагогической специальности. Образование как социокультурный феномен							
Тема 1. Общая характеристика профессионально-педагогической специальности. Ее специфика с учетом отраслевой особенности	4	---	4	---	---	---	10
Тема 2. Образование как социокультурный феномен. Этапы становления и развития профессионального образования	4	---	4	---	---	---	10
Тема 3. Профессионально педагогическое образование в структуре профессионального	2	---	2	---	---	---	13

образования.							
Раздел 2. Основы организации образовательного процесса. Личность педагога профессионального обучения							
Тема 4. Организация образовательного процесса в СПО.	2	---	2	---	---	---	13
Тема 5. Личность педагога профессионального обучения.	2	---	2	---	---	---	15
Тема 6. Профессиональное становление педагога, пути овладения профессией.	2	---	2	---	---	---	15
Итого по дисциплине	16	---	16	---	---	---	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика профессионально-педагогической специальности. Ее специфика с учетом отраслевой особенности

Сущность и особенности профессии педагога. Сущность профессионально-педагогической специальности. Требования к подготовке специалистов. Функции профессионально-педагогической деятельности. Виды профессионально-педагогической деятельности. Специфика профессионально-педагогической деятельности в системе СПО.

Тема 2. Образование как социокультурный феномен. Этапы становления и развития профессионального образования

Сущность понятия образования. Виды и уровни образования. Этапы становления и развития профессионального образования. Основные принципы развития профессионального образования.

Тема 3 Профессионально педагогическое образование в структуре профессионального образования.

Профессионально-педагогическое образование в структуре профессионального образования. Система профессионально-педагогического образования. Высшее учебное заведение в системе профессионально-педагогического образования. Содержание образовательной программы в вузе.

Тема 4. Организация образовательного процесса.

Основы организации образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса в высшем учебном заведении. Процесс воспитания в профессиональном образовании. Адаптация студента к процессу обучения и будущей профессии.

Тема 5. Личность педагога профессионального обучения.

Личность педагога профессионального обучения. Требования к личности педагога. Профессионализация деятельности и личности педагога.

Тема 6. Профессиональное становление педагога, пути овладения профессией.

Профессиональное становление педагога, пути овладения профессией. Отраслевая специфика подготовки кадров. Фазы жизненного пути профессионала.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая характеристика профессионально-педагогической специальности. Образование как социокультурный феномен		Зачет
Тема 1. Общая характеристика профессионально-педагогической специальности. Ее специфика с учетом отраслевой особенности	Выступление на семинаре	
Тема 2. Образование как социокультурный феномен. Этапы становления и развития профессионального образования	Выступление на семинаре	
Тема 3 Профессионально- педагогическое образование в структуре профессионального образования.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы организации образовательного процесса. Личность педагога профессионального обучения		
Тема 4. Организация образовательного процесса.	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 5. Личность педагога профессионального обучения.	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 6. Профессиональное становление педагога, пути овладения профессией.	Выступление на семинаре, Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет

«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2018. – 113с. Текст: электронный. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1008732>

2. Золотых, Наталья Владимировна. Введение в профессионально-педагогическую деятельность. Учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ , 2020. – 148 с.

3. Введение в профессию (специальность) : общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М. С. Клевцова, С. В. Кудинова. – Киров : Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=526575>

4. Цепляева, С. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие. Часть 1 / С. А. Цепляева. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 88 с.

5. Цепляева, С. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения. Часть 2 / С. А. Цепляева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 92 с.

6. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В. В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=454210>

7. Шептенко, П. А. Введение в специальность «Социальный педагог» [Электронный ресурс] : учеб. пос. / П. А. Шептенко; под ред. В. А. Сластенина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 160 с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=466461>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

2. Учебный фильм «Методы воспитания», - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.

3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>

4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень

сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

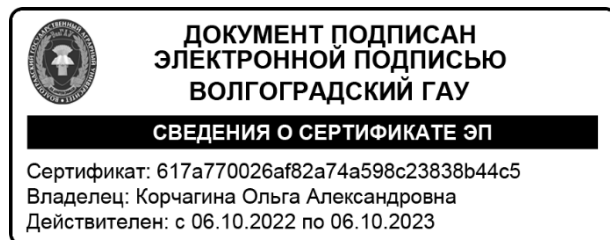
10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан эколого-мелиоративного факультета
_____ О. А. Корчагина
26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Кафедра _____ «Информационные системы и технологии»
Уровень высшего образования _____ Бакалавриат
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
Форма обучения _____ Очная
Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор:

доцент

В.Н. Юшкин

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент

Е.Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Кочеткова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является: изучение студентами организации современных информационных систем и технологий и их применение в землеустройстве, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знакомство студентов с ролью информационных систем и технологий, ин-формации, информационных ресурсов и систем в производственных процессах;
- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- обучение использованию новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в сфере землеустройства;
- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми системами и технологиями;
- развитие у студентов умения применять изучаемые информационные технологии и информационные системы на практике.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные	ОПК-4.4. Использует информационные технологии для обработки и представления сведений,	Знать: особенности различных информационных технологий и программного обеспечения и их соответствие основным профессиональным задачам; методы информационные технологии для

результаты применения информационных технологий прикладных аппаратно-программных средств	с применением наблюдений, прикладных аппаратно-программных средств.	в и с	землеустроительных расчетов.
			Уметь: определять соответствующие цели информационные технологии и программное обеспечение и применять их для решения профессиональных задач; определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки землеустроительных данных при решении профессиональных задач.
			Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области землеустройства; методами получения экспертных оценок и организации информационных процедур.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий		Знать: актуальные подходы к работе современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Уметь: учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности
			Владеть: основными принципами работы современных информационных технологий.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств						
Б1.О.18 «Геодезия»	Очная	+	+			
	Заочная					
Б1.О.22 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Очная		+			
	Заочная					
Б1.О.25 «Картография»	Очная		+			
	Заочная					
Б1.О.29 «Цифровизация профессиональной деятельности»	Очная		+			
	Заочная					
Б1.О.32 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»	Очная			+		
	Заочная					
Б1.О.33 «Геоинформационные системы и технологии»	Очная			+		
	Заочная					
Б1.О.34 «Теория математической обработки геодезических измерений»	Очная			+		
	Заочная					
Б2.О.02(У) «Исполнительская практика (по геодезии)»	Очная	+				
	Заочная					
Б2.О.06(У) «Исполнительская практика (по фотограмметрии)»	Очная			+		
	Заочная					
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.22 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Очная		+			
	Заочная					
Б2.О.05(У) «Технологическая практика»	Очная		+			
	Заочная					

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при прохождении такой практики, как

«Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в этой области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22)», будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)), «Исполнительская практика (по фотограмметрии)» (Б2.О.06(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Виды информационных технологий							
Тема 1. Виды информации. Основные свойства информации. Функции информации. Оценка качества информации. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Основополагающая информация. Требования к информации	4	-	6	-	-	-	12
Раздел 2. Информационные системы и технологии							
Тема 2. Информационная система. Состав, архитектура, функции и характеристика информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы	4	-	8	-	-	-	12

ИС. Программное и техническое обеспечение ИС. Виды ПО. Технические средства реализации ИТ. Информационно е обеспечение. Лингвистическо е, математическое и организационно е обеспечение. Место информационно й системы в общем контуре управления. Этапы развития ИС. Процессы, обеспечивающи е работу ИС. Основные свойства ИС. Корпоративные ИС. Системы управления взаимоотношени ями с клиентами.							
Тема 3. Информационны е системы автоматизации. Средства автоматизации рабочего места. Автоматизирова нное рабочее место (АРМ).	4	-	6	-	-	-	12
Тема 4. Информационны	2	-	6	-	-	-	12

е технологии анализа и прогнозирования. Прогнозные модели и их реализация в MS Excel. Аппроксимация построением линий тренда. Использование аналитических функций «анализ Что-если» и «Поиск решения» для оптимизации							
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в землеустройстве							
Тема 5. Интернет-технологии. Глобальная сеть Интернет.	2	-	6	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Виды информации. Основные свойства информации. Функции информации. Оценка качества информации. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Основополагающая информация. Требования к информации

Тема 2. Информационная система. Состав, архитектура, функции и характеристика информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС. Программное и техническое обеспечение ИС. Виды ПО. Технические средства реализации ИТ. Информационное обеспечение. Лингвистическое, математическое и организационное обеспечение. Место информационной системы в общем контуре управления. Этапы развития ИС. Процессы, обеспечивающие работу ИС. Основные свойства ИС. Корпоративные ИС. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Тема 3. Информационные системы автоматизации. Средства автоматизации рабочего места. Автоматизированное рабочее место (АРМ).

Тема 4. Информационные технологии анализа и прогнозирования. Прогнозные модели и их реализация в MS Excel. Аппроксимация построением линий тренда. Использование аналитических функций «анализ Что-если» и «Поиск решения» для оптимизации

Тема 5. Интернет-технологии. Глобальная сеть Интернет. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Локальные, региональные, глобальные вычислительные компьютерные сети. Типы угроз в компьютерных системах, политика защиты информации на предприятиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Виды информационных технологий		Экзамен
Тема 1. Виды информации. Основные свойства информации. Функции информации. Оценка качества информации. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Основополагающая информация. Требования к информации	Собеседование, тестирование	
Раздел 2. Информационные системы и технологии		
Тема 2. Информационная система. Состав, архитектура, функции и характеристика информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС. Программное и техническое обеспечение ИС. Виды ПО. Технические средства реализации ИТ. Информационное обеспечение. Лингвистическое, математическое и организационное обеспечение. Место информационной системы в общем контуре управления. Этапы развития ИС. Процессы, обеспечивающие работу ИС. Основные свойства ИС. Корпоративные ИС. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.	Собеседование, тестирование	
Тема 3. Информационные системы автоматизации. Средства	Собеседование, тестирование	

автоматизации рабочего места. Автоматизированное рабочее место (АРМ).		
Тема 4. Информационные технологии анализа и прогнозирования. Прогнозные модели и их реализация в MS Excel. Аппроксимация построением линий тренда. Использование аналитических функций «анализ Что-если» и «Поиск решения» для оптимизации	Собеседование, тестирование	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в землеустройстве		
Тема 5. Интернет-технологии. Глобальная сеть Интернет.	Собеседование, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял

	преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2013. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3, 500 экз. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=411182>.

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207105>

3. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (переплет) ISBN 978-5-16-003860-5. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389940>

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Н. Фролов, Л. В. Кухаренко. – Краснодар: ИП Голубь Н.В., 2019. – 96 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41441187>

5. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 292 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433434>. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sistemy-podderzhki-prinyatiya-resheniy-433434#page/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты

2. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

3. <http://www.microsoft.com/rus/student/career/default.aspx> - официальный сайт Международной программы стажировок в сфере IT

4. <http://office.microsoft.com/training> - центр тренингов и сертификации Microsoft Office

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise (Состав DesktopEdu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайнТрейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В основу изучения дисциплины положен принцип сочетания теории и практики. Формами изучения дисциплины являются лекционные и практические занятия. Основной упор делается на практическую работу. В ходе занятий каждому студенту предлагаются практические задания по каждому разделу темы. Лекции позволяют дать студентам систематизированные основы знаний, сконцентрировать их внимание на ключевых понятиях и категориях.

Практические занятия проводятся в целях углубления и закрепления полученных знаний, выработки умения применять их для решения практических задач, развития творческой активности и самостоятельности мышления студентов.

Контроль осуществляется после изучения каждой темы. Студенты самостоятельно выполняют контрольное задание, позволяющее оценить знания и навыки, полученные в результате обучения. Студенты обеспечиваются раздаточными учебными материалами по тематике обучения.

Основой учебного процесса является самостоятельная работа студента, способствующая более глубокому усвоению материала, закреплению полученных на лекциях знаний.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – кабинет информатики и информационных технологий гидромелиоративный корпус, 202 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет информатики и информационных технологий гидромелиоративный корпус, 202 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования –	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения –

	лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг		компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

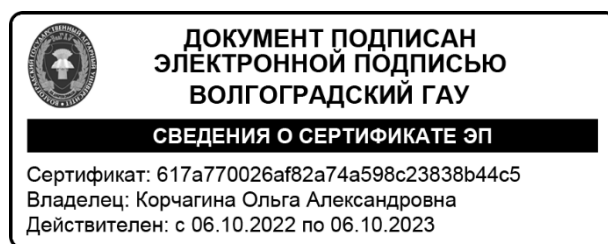
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 «Основы землеустройства и кадастров»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. И. Сорокина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений о землеустройстве, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современного землеустройства и кадастров.

Изучение дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» направлено на решение следующих задач:

- изучение задач по образованию экологически устойчивых землевладений и землепользований, созданию экологически целесообразной структуры угодий, введение на этой основе платы за землю и др.
- освоение научных знаний о возможностях эффективного управления земельными ресурсами;
- формирование у обучающихся основ знаний и умений в области землеустройства и кадастров, позволяющие понимать процессы, происходящие в современном управлении земельными ресурсами.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Владеет базовыми знаниями в области землеустройства и использует их в управлении профессиональной деятельностью	Знать основные понятия, задачи и содержание, виды и принципы землеустройства; природные, экономические и социальные условия и факторы, учитываемые при землеустройстве, систему землеустройства
		Уметь применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства, разрабатывать оптимальные решения для конкретных задач при землеустроительном проектировании;
	ОПК-3.2. Владеет базовыми знаниями в	Владеть навыками правовых, теоретических и практических основ землеустройства Знать основные понятия, виды и принципы кадастра;

	области кадастров и использует их в управлении профессиональной деятельностью	систему кадастрового учета
		Уметь применять теоретические основы для решения практических задач кадастра, разрабатывать оптимальные решения для конкретных задач при кадастровом учете
		Владеть навыками правовых, теоретических и практических основ кадастра

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.23) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров							
Б1.О.23 Основы землеустройства и кадастров	Очная		+				
	Заочная						
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+				
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.23) необходимо обладать знаниям, умениям, навыкам, полученными при изучении таких дисциплин как школьный курс «Истории России». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.23) будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая практика» Б2.О.05(У).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

[illegible]

современном этапе.							
Тема 1. Предмет и основные вопросы землеустроительной науки.	2	---	4	---	---	---	8
Тема 2. Земельный строй и земельная реформа. Земельные ресурсы России и их использование	2	---	4	---	---	---	8
Тема 3. Закономерности развития землеустройства. Концепция современного землеустройства	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Система землеустройства. Виды землеустройства.	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Содержание кадастра на современном этапе.							
Тема 5. Государственный кадастр недвижимости.	2	---	4	---	---	---	7
Тема 6. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация.	2	---	4	---	---	---	7
Тема 7. Единый государственный реестр недвижимости.	2	---	4	---	---	---	7
Тема 8. Реестровые дела и кадастровые карты	2	---	4	---	---	---	7
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные вопросы землеустроительной науки. Понятие, содержание и функции землеустроительной науки. Основные этапы развития землеустроительной науки.

Тема 2. Земельный строй и земельная реформа. Земельные ресурсы России и их использование. Земельные отношения. Основные аспекты и меры землеустройства. Земельный фонд как объект хозяйствования. Распределение земель по категориям. Система управления фондом.

Тема 3. Закономерности развития землеустройства. Концепция современного землеустройства. Основные закономерности землеустройства. Землеустройство как составная часть общественного способа производства. Государственный характер землеустройства.

Тема 4. Система землеустройства. Виды землеустройства. Понятие и составные части системы землеустройства. Нормативно-правовое

регулирование землеустройства. Землеустроительные действия. Землеустроительный процесс. Землеустроительная документация. Межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство.

Тема 5. Государственный кадастр недвижимости. Общие понятия и определения. Сведения вносимые в государственный кадастр недвижимости. Кадастровая деятельность

Тема 6. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Тема 7. Единый государственный реестр недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Реестр прав на недвижимость.

Тема 8. Реестровые дела и кадастровые карты. Реестровые дела. Публичные кадастровые карты. Дежурные кадастровые карты.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплин
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в землеустройство. Содержание землеустройства на современном этапе.		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные вопросы землеустроительной науки.	Тестовые задания	
Тема 2. Земельный строй и земельная реформа. Земельные ресурсы России и их использование.	Тестовые задания	
Тема 3. Закономерности развития землеустройства. Концепция современного землеустройства.	Тестовые задания	
Тема 4. Система землеустройства. Виды землеустройства.	Тестовые задания	
Раздел 2. Содержание кадастра на современном этапе.		
Тема 5. Государственный кадастр недвижимости.	Тестовые задания	
Тема 6. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация.	Тестовые задания	

Тема 7. Единый государственный реестр недвижимости.	Тестовые задания
Тема 8. Реестровые дела и кадастровые карты.	Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений,
навыков, приобретенных в результате изучения
дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Богомазов, С. В. Основы землеустройства: учебное пособие / С. В. Богомазов, Н. В. Корягина. - Пенза: ПГАУ, 2019. - 125 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142023>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логинов, Н. А. Учебное пособие по курсу «Экологические аспекты землеустройства»: учебное пособие / Н. А. Логинов, А. М. Сабирзянов, С. В. Сочнева, Н. В. Трофимов; под редакцией Ф. Н. Сафиоллина. — Казань: КГАУ, 2021. - 72 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/202562>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина Е.И. , Карпунин В.В., Мерзлякова Д.Н., Методические указания по дисциплине «Основы землеустройства» : метод. указ. / Е. И. Сорокина, В.В. Карпунин, Д.Н. Мерзлякова – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2014. – 32 с.

4. Сорокина, Е.И., Колобова М.О. Методические указания по дисциплине «Основы землеустройства и кадастров»: метод. указ. / Е. И. Сорокина, Колобова М.О. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 36 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить

степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для	400002,	Комплект учебной мебели,

	хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

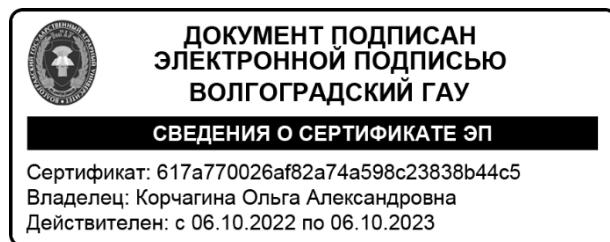
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 «Инженерное обустройство территории»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

М. А. Акулинина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Инженерное обустройство территории» является обеспечить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками при инженерной подготовке, оборудовании и благоустройстве застроенной и незастроенной территории.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение теоретических основ и методологических особенностей инженерного обустройства застроенной и незастроенной территории;
- изучение основ и навыков обоснования размеров земельных участков, отводимых для основных инженерных сооружений, сетей и коммуникаций;
- дать знания о методах проектирования основных элементов инженерного обустройства территорий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.4. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя общинженерные знания	Знать: нормы и правила обустройства основных инженерных сооружений, сетей и коммуникаций; методы оценки и подготовки территории для ее дальнейшего эффективного рационального использования
		Уметь: выполнять инженерные расчеты, связанные с обустройством застроенных и незастроенных территорий
		Владеть: методами оценки территории с точки зрения возможности и эффективности отведения их под строительство инженерных сооружений

Овладение программой дисциплины предполагает обсуждение узловых вопросов на лекциях и практических занятиях. При этом самостоятельная работа студентов над учебно-методической, нормативной и научно-

технической литературой предполагает углубление и закрепление теоретических знаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-1.Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания						
Б1.О.14«Математика и математический анализ»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.15«Физика»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.16 «Экология»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.17«Топографическое черчение»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.19 «Почвоведение»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.20 «Инженерная геология»	Очная	+				
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.24 «Инженерное обустройство территории»	Очная		+			
	Очно-заочная	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+			
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х
Б2.О.05(У) «Технологическая практика»	Очная		+			
	Очно-заочная	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17), «Почвоведение» (Б1.О.19), «Инженерная геология» (Б1.О.20).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24) будут полезны при освоении дисциплин «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), а также при прохождении Технологической практики (Б2.О.05(У)).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	—	—
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	—	—
Лабораторные занятия	—	—
в том числе в форме практической подготовки	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	—	—
Выполнение курсового проекта	—	—
Выполнение расчётно-графической работы	—	—

Выполнение реферата		–	–
Выполнение контрольной работы		–	–
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачёт с оценкой		–	–
Зачёт		–	–
Общая трудоёмкость	часов	144	144
	зачётных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно е изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инженерное оборудование территории							
Тема 1. Введение в дисциплину	2	–	2	–	–	–	6
Тема 2. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение	2	–	6	–	–	–	8
Тема 3. Системы водоснабжения и водоотведения	2	–	4	–	–	–	8
Тема 4. Системы тепло – и электроснабжения	1	–	2	–	–	–	4
Тема 5. Системы газоснабжения	1		2				4
Раздел 2. Инженерная подготовка территории							
Тема 6. Благоустройство	2	–	4	–	–	–	8

территории							
Тема 7. Проектирование ландшафтно-рекреационных объектов	2	–	4	–	–	–	8
Тема 8. Основные принципы организации территории населенных пунктов	2	–	4	–	–	–	7
Тема 9. Инженерная подготовка территорий, требующих специальных мероприятий для их освоения	2	–	4	–	–	–	7
Итого по дисциплине	16	–	32	–	–	–	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Цели и задачи дисциплины. Объекты инженерного обустройства территории как объекты недвижимости. Общие сведения об инженерных сооружениях. Виды инженерных сетей, их назначение, размещение и обозначение на планах. Требования к размещению подземных сетей на территории населенных пунктов.

Тема 2. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение

Основные понятия и классификация. Основные конструктивные элементы автомобильной дороги и их назначение. Основные элементы дорожных одежд. Классификация дорожных одежд и основные типы покрытий. Проектирование дорог. Особенности использования земель при размещении автомобильной дороги.

Тема 3. Системы водоснабжения и водоотведения.

Классификация систем водоснабжения. Водопроводные сети. Схемы и трассировка водопроводных сетей. Зоны санитарной охраны водопроводов, нормы отвода земель. Сточные воды, их классификация и очистка. Системы и схемы канализации. Трассировка канализационных сетей. Основные элементы канализации и сооружения на канализационных сетях.

Тема 4. Системы тепло – и электроснабжения

Виды систем теплоснабжения и тепловых сетей. Схема прокладки тепловых сетей и нормы отвода земель. Электроснабжение городов и сельских территорий. Границы охранных и санитарно-защитных зон.

Тема 5. Системы газоснабжения

Краткие сведения о горючих газах. Системы газоснабжения населенных пунктов. Классификация газопроводов и принципы их трассирования. Нормы отвода земель под линейные газопроводные и вспомогательные сооружения

Тема 6. Благоустройство территории

Основные направления и элементы благоустройства. Озеленение жилых территорий. Категории озелененных территорий. Нормы озеленения. Основные формы организации насаждений. Организация санитарно-защитных зон.

Тема 7. Проектирование ландшафтно-рекреационных объектов

Классификация ландшафтно-рекреационных территорий. Основы архитектурно-планировочного решения. Основные типы рекреационных природных ландшафтов. Основные стили проектирования.

Тема 8. Основные принципы организации территории населенных пунктов

Влияние местных условий на выбор территорий для населенных пунктов. Изучение рельефа территории, его учёт при планировании. Характеристика пригодности территории под застройку по условиям рельефа. Особенности организации территорий сельских населенных пунктов.

Тема 9. Инженерная подготовка территорий, требующих специальных мероприятий для их освоения

Принципы освоения территорий, рельеф которых пересечен оврагами. Принципы освоения территорий с селевыми явлениями. Принципы освоения территорий карстовых образований. Принципы освоения сейсмоопасных территорий. Принципы освоения территорий с оползневыми явлениями.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточн ой аттестации
Раздел 1. Инженерное оборудование территории		Экзамен
Тема 1. Введение в дисциплину	тестирование	
Тема 2. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение	индивидуальные задания	
Тема 3. Системы водоснабжения и водоотведения	индивидуальные задания	
Тема 4. Системы тепло – и электроснабжения	индивидуальные задания	
Тема 5. Системы газоснабжения	индивидуальные задания	
Раздел 2. Инженерная подготовка территории		
Тема 6. Благоустройство территории	индивидуальные задания	
Тема 7. Проектирование ландшафтно- рекреационных объектов	индивидуальные задания	

Тема 8. Основные принципы организации территории населенных пунктов	тестирование	
Тема 9. Инженерная подготовка территорий, требующих специальных мероприятий для их освоения	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Индивидуальные задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, не существует проблем в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
	Тестовые задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, не существует проблем в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Хорошо»	Индивидуальные задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
	Тестовые задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Удовлетворительно»	Индивидуальные задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен не в полном объёме, его изложение не всегда логично и последовательно, существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения не всегда последовательны и закончены. Примеры не совсем правильны и выбор их не всегда аргументирован
	Тестовые задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен не в полном объёме, его

	изложение не всегда логично и последовательно, существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения не всегда последовательны и закончены. Примеры не совсем правильны и выбор их не всегда аргументирован
«Неудовлетворительно»	Индивидуальные задания не выполнены или выполнены не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы
	Тестовые задания не выполнены или выполнена не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Инженерное обустройство, инженерные сети и энергообеспечение территорий. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. Г. Долговых, А. С. Корепанов. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 144 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178017>

2. Иралиева, Ю. С. Инженерное обустройство территории: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. С. Иралиева, О. А. Лавренникова. — Самара: СамГАУ, 2018. — 177 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109442>

3. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 480 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168812>

4. Веселова, М. Н. Инженерное обустройство территории : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Веселова, Е. В. Коцур, Г. Н. Сидоров. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60704>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Компьютерная программа Наш сад версий Рубин и Кристалл - Режим доступа: <https://www.3dsad-oby4u.ru/>

2. Оформление ландшафтного проекта в программе «Наш сад» - Режим доступа: https://yandex.ru/video/preview/?text=наш%20сад%20рубин%2010&path=wizard&parent-reqid=1634732139439955-4735319310993678520-sas2-0116-sas-l7-balancer-8080-BAL-8847&wiz_type=v4thumbs&filmId=15988013996509964145

3.Справочная правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enter-prise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Up-grade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 сСофтЛайнТрейд, АОдо 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц.договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. Электронная система нормативно-технической информации ЭСНТИ «Техэксперт». «Нормы, правила, стандарты» (сетевая версия на 50 раб. мест), Консорциум Кодекс (договор № 3/223/21 от 09.01.2023 с ЦНТД «Техэксперт», ООО до 31.12.2022).

8. Ландшафтное проектирование Наш Сад Кристалл, Версия 10, сетевая на 20 мест, Disomr, «Коммерческое ПО (лиц. договор 4508 от 21.10.2015 с ДиКомп ЗАО, бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Инженерное обустройство территории», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

относятся: выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем, по результатам которого выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Индивидуальные задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении знаний полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях для выполнения практических занятий.

К выполнению каждого обязательного задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение домашних заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами домашних заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Тестовые задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении знаний полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать знания. Тестовые задания позволяют отделить материалы и темы, хорошо усвоенные обучающимися, от тех, что еще недостаточно усвоены. Тестовые задания разделены по темам дисциплины. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Если обучающийся не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных обучающемуся, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Выполнение тестовых заданий является формой текущего контроля.

Самостоятельность в выполнении тестовых заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в

«плагиате» данная работа ему не засчитывается, что отражается на контрольной итоговой оценке.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лаборатория САПР и ГИС гидромелиоративный корпус, 403а кг.	400002, г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды с наглядными пособиями, компьютеры, комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран,), сплит система, демонстрационный материал
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

	оборудования — лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг		

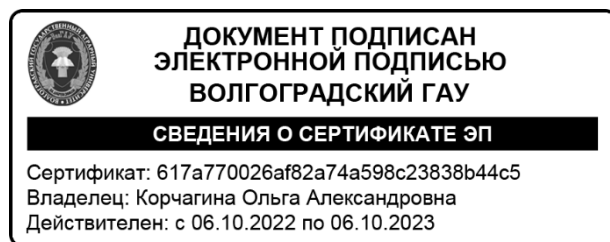
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 «Картография»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

В. И. Кузнецов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Картография» является обучение студентов теоретическим и практическим основам картографии, современным методам и технологиям создания, проектирования и использования тематических, в том числе кадастровых, планов и карт.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать знания об основах построения и преобразования картографического изображения;
- дать знания о картометрических свойствах карты;
- дать знания о способах решения различных задач по картам.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.3. Владеет современными методами и технологиями создания, проектирования и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых	Знать методы и технологии создания, проектирования и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых
		Уметь разработать проект математической основы карты и рассчитать искажения на картографируемую территорию; разработать проект содержания и легенду карты, грамотно применять способы и графические средства изображения тематического содержания карт
		Владеть современными методами и технологиями создания, проектирования и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести знания методов и технологий создания, проектирования и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых, умения по разработке проекта математической основы карты и расчётов искажений на картографируемую территорию; разработки проекта содержания и легенды карты, грамотного применения способов и графических средств изображения тематического содержания

карт, навыки создания и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Картография» (Б1.О.25) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств						
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.25 Картография	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.32 Геоинформационные системы и технологии	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная	+				
	Очно-заочная					
	Заочная					
Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная			+		
	Очно-заочная					
	Заочная					

Для успешного освоения дисциплины «Картография» (Б1.О.25) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при

изучении дисциплины «Геодезия» (Б1.О.18) и при прохождении Исполнительской практики (по геодезии) (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Картография» (Б1.О.25), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.32), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), а также при прохождении Исполнительской практики (по фотограмметрии) (Б2.О.06(У)).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки			
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки			
Лабораторные занятия		—	—
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		—	—
Выполнение курсового проекта		—	—
Выполнение расчётно-графической работы		—	—
Выполнение реферата		—	—
Выполнение контрольной работы		—	—
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		—	—
Зачёт с оценкой		—	—
Зачёт		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		—	—
Общая трудоёмкость	часов	108	108
	зачётных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы картографии							
Тема 1. Введение в дисциплину	2		2		—		8
Тема 2. Математическая картография. Картографические проекции	4		4		—		12
Тема 3. Картографические источники	2		—		—		10
Раздел 2. Использование карт							
Тема 4. Понятие картографической генерализации	2		—		—		10
Тема 5. Картографические знаки	2		4		—		12
Тема 6. Легенда карты. Основные этапы создания карт	2		2		—		12
Тема 7. Понятие о картографическом методе исследования	2		4		—		12
Итого по дисциплине	16		16		—		76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину: *Введение в картографию; Анализ содержания топографической карты*

Тема 2. Математическая картография. Картографические проекции: *Определение номенклатуры топографических карт. Изучение картографических проекций; Классификация картографических проекций; Определение видов картографических проекций*

Тема 3. Картографические источники: *Основные картографические источники*

Тема 4. Понятие картографической генерализации: *Генерализация картографического изображения*

Тема 5. Картографические знаки: *Картографические знаки и способы изображения тематического содержания; Определение способов изображения объектов и явлений на карте*

Тема 6. Легенда карты: *Основные этапы создания карт; Разработка компоновки карты; Картографические шкалы; Основные этапы создания карт. Программа карты*

Тема 7. Понятие о картографическом методе исследования: *Использование карт в производстве; Определение по картам качественных и количественных характеристик объектов местности и явлений*

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы картографии		Зачёт
Тема 1. Введение в дисциплину	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 2. Математическая картография. Картографические проекции	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 3. Картографические источники	тестирование	
Раздел 2. Использование карт		
Тема 4. Понятие картографической генерализации	тестирование	
Тема 5. Картографические знаки	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 6. Легенда карты. Основные этапы создания карт	тестирование	
	индивидуальные задания	
Тема 7. Понятие о	тестирование	

картографическом методе исследования	индивидуальные задания	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретённых в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено»	Индивидуальные задания выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	Индивидуальные задания не выполнены или выполнены не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Корягина, Н. В. Картография в землеустройстве: учебное пособие / Н. В. Корягина, Ю. В. Корягин. – Пенза: ПГАУ, 2020. – 218 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170965> – Режим доступа: для авторизованных пользователей

2. Телицын, В. Л. Основы картографии: учебник / В. Л. Телицын, А. М. Олейник, А. Ф. Николаев. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2018. – 268 с. – ISBN 978-5-9961-1812-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138265> – Режим доступа: для авторизованных пользователей

3. Кузнецов, В. И. Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «Картография» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] / В. И. Кузнецов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2021. – 40 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4889>

4. Кузнецов, В. И. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Картография» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] / В. И. Кузнецов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2021. – 48 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4887>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Географический атлас режим доступа – Режим доступа: <http://geo.historic.ru/geographic-atlas/>

2. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1: 25 000, 1: 50 000, 1: 100 000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

3. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью

уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Картография», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Картография» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр

недвижимости» проводится в форме зачёта. Зачёт проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта – устная, по результатам которого выставляется: «зачтено», «не зачтено».

Индивидуальные задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях по выполнению практических заданий.

К выполнению каждого индивидуального задания приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение индивидуальных заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами индивидуальных заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор

2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет геодезии и картографии гидромелиоративный корпус, 206 к.г., 206а к.г	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, теодолит 4Т30П, тахеометр электронный, тахеометр 3Т5КП, нивелир vega 3Н5L, шкаф, демонстрационный материал
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, гидромелиоративный корпус, 204 к.г	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

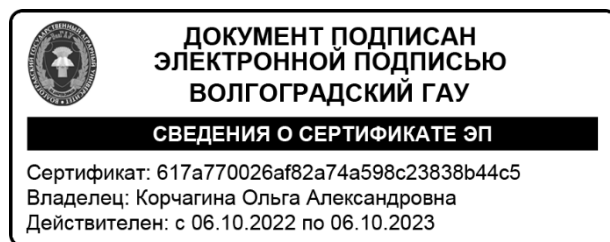
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Основы научных исследований в профессиональной деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний, умений, навыков в области научных исследований, в том числе оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области науки и научных исследований;
- ознакомление с классическими и современными методами исследований в профессиональной деятельности;
- изучение порядка оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Имеет представление о классических и современных методах исследований в профессиональной деятельности	Знать основы классических и современных методов исследований в профессиональной деятельности
		Уметь применять знания классических и современных методов исследований в профессиональной деятельности
		Владеть навыками использования классических и современных методов исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Оценивает и обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Знать основы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров Уметь оценивать и обосновывать результаты

		исследований в области землеустройства и кадастров
		Владеть навыками оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научных исследований в профессиональной деятельности» (Б1.О.26) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров							
Б1.О.26 Основы научных исследований в профессиональной деятельности	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Основы научных исследований в профессиональной деятельности» (Б1.О.26) необходимо обладать общими представлениями о науке и научных исследованиях, организации и порядке их проведения. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в этой области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы научных исследований в профессиональной деятельности» (Б1.О.26), будут полезными при прохождении практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Б2.О.03(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практическое (семинарское)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ой подго товки	занят ия	ой подго товки		ой подго товки	
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях							
Тема 1. Наука и ее роль в развитии общества	2	---	4	---	---	---	8
Тема 2. Научное познание, его содержание и классификация	2	---	4	---	---	---	8
Тема 3. Научные исследования, их особенности и виды	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Методологические основы научных исследований	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований							
Тема 5. Обоснование темы научного исследования, поиск и обработка научной информации	2	---	4	---	---	---	7
Тема 6. Научная работа и порядок ее написания	2	---	4	---	---	---	7
Тема 7. Порядок оформления научной работы	2	---	4	---	---	---	7
Тема 8. Порядок представления, защиты и распространения результатов научных исследований	2	---	4	---	---	---	7
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Наука и ее роль в развитии общества

- 1.1 Понятие, содержание и функции науки
- 1.2 Классификация наук
- 1.3 Специфика научной деятельности
- 1.4 Основные этапы развития науки

Тема 2. Научное познание, его содержание и классификация

- 2.1 Понятие о научном знании
- 2.2 Классификация и формы организации научного знания
- 2.3 Принципы научного познания
- 2.4 Средства и методы научного познания

Тема 3. Научные исследования, их особенности и виды

- 3.1 Научные исследования и их сущность

- 3.2 Виды научных исследований
- 3.3 Этапы проведения научных исследований
- 3.4 Научные исследования в области землеустройства и кадастров
- Тема 4. Методологические основы научных исследований
 - 4.1 Методы и методология научных исследований
 - 4.2 Всеобщие методы научных исследований
 - 4.3 Общенаучные методы научных исследований
 - 4.4 Специальные методы научных исследований
- Тема 5. Обоснование темы научного исследования, поиск и обработка научной информации
 - 5.1 Выбор темы и планирование научного исследования
 - 5.2 Источники информации в научных исследованиях
 - 5.3 Сбор и анализ научной информации
 - 5.4 Обработка научной информации, ее фиксация и хранение
- Тема 6. Научная работа и порядок ее написания
 - 6.1 Научная работа, ее структура и содержание
 - 6.2 Композиция и рубрикация научной работы
 - 6.3 Язык и стиль научной работы
 - 6.4 Редактирование научной работы
- Тема 7. Порядок оформления научной работы
 - 7.1 Требования к публикации научной работы
 - 7.2 Оформление текстовой части научной работы
 - 7.3 Оформление таблиц, иллюстраций, формул
 - 7.4 Оформление списка использованных источников и ссылок на них
- Тема 8. Порядок представления, защиты и распространения результатов научных исследований
 - 8.1 Результаты научных исследований и их анализ
 - 8.2 Внедрение результатов научных исследований и их эффективность
 - 8.3 Способы информирования научной общественности о результатах научных исследований
 - 8.4 Особенности подготовки и защиты научных работ

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Наука и ее роль в развитии общества		
Тема 2. Научное познание, его		

содержание и классификация		
Тема 3. Научные исследования, их особенности и виды		
Тема 4. Методологические основы научных исследований		
Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований		
Тема 5. Обоснование темы научного исследования, поиск и обработка научной информации	Коллоквиум	
Тема 6. Научная работа и порядок ее написания		
Тема 7. Порядок оформления научной работы		
Тема 8. Порядок представления, защиты и распространения результатов научных исследований		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В

	результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. - Карачаевск : КЧГУ, 2020. - 348 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587>. - Режим доступа: по подписке.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. - Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>. - Режим доступа: по подписке.

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>. - Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. АО «Роскартография». - Режим доступа: <https://roscartography.ru/>.
2. АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ». - Режим доступа: <https://rosinv.ru/volgogradskaya-oblast>.
3. ГИС-Ассоциация. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru>.
4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Издательский дом «Панорама. Наука и практика». - Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.
5. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.
6. Портал «Appraiser.Ru. Вестник оценщика». - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>.
7. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.
8. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

10. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: официальный сайт. - Режим доступа: <https://cgkipd.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и

процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

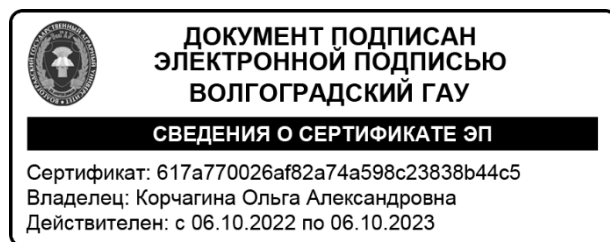
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И. А. Азиева

Рабочая программа дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Нормативно – правовые основы землеустройства и кадастров» является профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Изучение дисциплины «Нормативно – правовые основы землеустройства и кадастров» направлено на решение следующих задач:

- изучение основных нормативно - правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров;
- анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель;
- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

В результате изучения дисциплины «Нормативно – правовые основы землеустройства и кадастров» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в области землеустройства и кадастров	Знать виды прав на земельные участки, особенности совершения сделок с землей, управление земельным фондом РФ, проблемы правовой охраны земли, земельный надзор и контроль, разрешение земельных споров, ответственность за земельные правонарушения, особенности правового режима земель разных категорий, понятие и содержание землеустройства, Единого государственного реестра недвижимости.
		Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и

		юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультацию, в том числе и по применению земельного законодательства, ориентироваться в специальной земельно-правовой литературе. Владеть юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ, а также производства землеустроительных действий и ведения кадастров.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно–правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.27) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами							
Б1.О.27 Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров	Очная		+				
Б1.О.35 Управление земельными ресурсами	Очная			+			
Б1.О.36 Основы градостроительства и планировка населенных мест	Очная			+			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно–правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.27) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как школьный курс «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанному выше предмету. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.27), будут необходимы как предшествующие для следующих дисциплин «Управление земельными ресурсами» (Б1.О.35), «Основы градостроительства и планировка населенных мест» (Б1.О.36), полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая практика» (Б2.О.07(П))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической	-	-			

подготовки						
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений							
Тема 1. Система нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров	2		2				8
Тема 2. Земельные участки, как объекты земельных правоотношений	2		2				8

Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	2		4				8
Тема 4. Правовой режим земель различных категорий	2		4				8
Раздел 2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров							
Тема 5. Федеральное законодательство о землеустройстве	2		6				6
Тема 6. Федеральное законодательство о кадастрах	2		6				6
Раздел 3. Ответственность за земельные правонарушения							
Тема 7. Правовая охрана земель. Контроль над рациональным использованием земель.	2		4				8
Тема 8. Виды юридической ответственности за земельные и имущественные правонарушения	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32		-		60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Система нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров

Понятие нормативных актов. Этапы законодательного процесса.

Правовые принципы.

Методы правового регулирования земельно-имущественных отношений.

Тема 2. Земельные участки, как объекты земельных правоотношений

Понятие и порядок образования земельного участка.

Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений

Особенности образования земельных участков при разделе, объединение, перераспределение, выделе.

Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений

Право собственности на землю.

Государственная собственность на землю в Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на землю.

Частная собственность на землю.

Вещные права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками

Тема 4. Правовой режим земель различных категорий

Правовой режим земель сельхозназначения. Фонд перераспределения земель. Оборот земель сельскохозяйственного назначения, субъекты правоотношений по использованию таких земель. Невостребованные доли. Правовое регулирование

Правовой режим земель населенных пунктов

Правовой режим земель водного фонда

Правовой режим земель лесного фонда

Правовой режим земель запаса

Правовой режим земель промышленности и тд.

Тема 5. Федеральное законодательство о землеустройстве

Основные положения ФЗ №78 «О землеустройстве».

Объекты землеустройства,

Государственная экспертиза землеустроительной документации

Контроль за проведение землеустройства

Тема 6. Федеральное законодательство о кадастрах

Основные положения ФЗ №221 «О кадастровой деятельности»: кадастровые работы; требования к кадастровым инженерам; результат выполнения кадастровых работ; формирование документов для ЕГРН.

Основные положения ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости»:

Ведение Единого государственного реестра недвижимости; предоставление сведений из ЕГРН; государственный кадастровый учет; государственная регистрация прав.

Тема 7. Правовая охрана земель. Контроль над рациональным использованием земель.

Основные положения:

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»

Федеральный закон от 19.07.1997 № «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»

Тема 8. Виды юридической ответственности за земельные и имущественные правонарушения

Содержание земельных правонарушений

Признаки и виды земельных правонарушений

Виды и особенности ответственности за земельные правонарушения

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточно й аттестации
Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений		Экзамен
Тема 1. Система нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров	Выступление на семинаре	
Тема 2. Земельные участки, как объекты земельных правоотношений	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	Выступление на семинаре	
Тема 4. Правовой режим земель различных категорий	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров		
Тема 5. Федеральное законодательство о землеустройстве	Выступление на семинаре	
Тема 6. Федеральное законодательство о кадастрах	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Юридическая ответственность в области землеустройства и кадастров		
Тема 7. Правовая охрана земель. Контроль над рациональным использованием земель.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Виды юридической ответственности за земельные и имущественные правонарушения	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

	приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
«Хорошо» (78-90 баллов)	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживающий полные знания учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживает знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е.А. Галиновская. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — www.dx.doi.org/10.12737/8326. - ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938006> – Режим доступа: по подписке.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248>– Режим доступа: по подписке.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастра» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / И.А. Азиева, Р.А. Чечко – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. – 24 с.

4. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / И.А. Азиева, Р.А. Чечко – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. – 20с.

5. Улицкая Н. Ю. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб.-метод. пособие к практическим занятиям по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова. – Пенза: ПГУАС, 2016 – 252 с.

6. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013> – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: Выступление на семинаре

Выступление на семинаре, как текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

При подготовке к выступлению на семинаре студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к выступлению на семинаре, доводятся до студентов заранее. Для подготовки к письменному заданию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным

аспектам. Успешное выполнение заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект учебной мебели, оборудование и

	главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Университетский, д. 26	технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

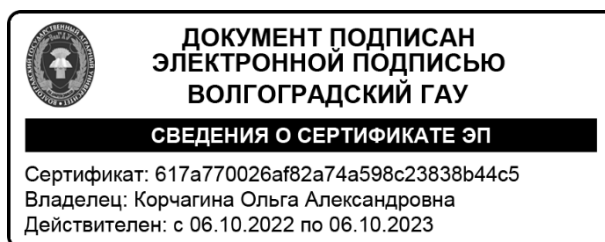
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «Экономико-математические методы и моделирование»

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Информационные системы
и технологии»

Е. А. Стрижакова

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Информационные системы и
технологии»

О. В. Кочеткова

Оценочные материалы по дисциплине одобрены методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Экономико-математические методы и моделирование» заключается в формировании у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающихся использования математических моделей, а также методов математического моделирования и компьютерных технологий при анализе и решении широкого спектра экономических, а также профессиональных задач.

Задачами дисциплины являются:

- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- обучение построению математической модели практических задач и выбору адекватного математического аппарата;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться разного рода справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширять математические знания, необходимые для решения практических задач.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.8. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя экономико-математические методы и методы моделирования	Знать методы экономической науки для построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь решать задачи профессиональной деятельности, применяя экономико-математические методы и методы моделирования
		Владеть методами экономической науки для построения экономико-математических моделей и решения задач профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28) относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть формируемой участниками образовательных отношений учебной подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания						
Б1.О.14 Математика и математический анализ	Очная	+				
Б1.О.15 Физика	Очная	+				
Б1.О.16 Экология	Очная	+				
Б1.О.17 Топографическое черчение	Очная	+				
Б1.О.19 Почвоведение	Очная	+				
Б1.О.20 Инженерная геология	Очная	+				
Б1.О.24 Инженерное обустройство территории	Очная		+			
Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование	Очная		+			
Б2.О.05(У) Технологическая практика	Очная		+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17), «Почвоведение» (Б1.О.19), «Инженерная геология» (Б1.О.20), «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28)

будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)).

3 Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчётно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачёт с оценкой		-	-
Зачёт		0	0
Общая трудоёмкость	часов	108	108
	зачётных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

			я				
Раздел 1. Математические модели в экономике							
Тема 1. Математическая модель и оптимизация в экономике	2	-	-	-	-	-	8
Раздел 2. Линейное программирование							
Тема 2. Постановка задачи линейного программирования	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Графический метод решения задач линейного программирования	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Симплексный метод решения задач линейного программирования	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Специальные задачи линейного программирования	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Основы теории игр							
Тема 6. Основные понятия теории игр. Решение игр в чистых и смешанных	2	-	2	-	-	-	8

стратегиях							
Тема 7. Игры с природой. Критерии принятия решений	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 4. Нелинейное программирование							
Тема 8. Задача нелинейного программирования методом Лагранжа	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Математическая модель и оптимизация в экономике

1. Понятие математической модели. Классификация моделей.
2. Математическое моделирование экономических задач.
3. Теоретические основы оптимизации.

Тема 2. Постановка задачи линейного программирования

1. Формулировка задачи линейного программирования.
2. Построение математических моделей.

Тема 3. Графический метод решения задач линейного программирования

1. Алгоритм графического метода решения задач линейного программирования.
2. Переход от канонической формы к симметричной форме задачи линейного программирования.
3. Закон «Об электронной цифровой подписи».

Тема 4. Симплексный метод решения задач линейного программирования

1. Симплексный метод задач линейного программирования.
2. Двойственные задачи линейного программирования.
3. Линейное программирование в среде MS Excel.

Тема 5. Специальные задачи линейного программирования

1. Распределительный метод решения задач линейного программирования. Транспортная задача.
2. Задача о назначениях. Венгерский метод.

Тема 6. Основные понятия теории игр. Решение игр в чистых и смешанных стратегиях

1. Основные понятия теории игр.
2. Понятие седловой точки. Решение игр в чистых стратегиях.
3. Решение игр в смешанных стратегиях.

Тема 7. Игры с природой. Критерии принятия решений

1. Игры с природой. Матрица рисков.

2. Критерии принятия решений.

Тема 8. Задача нелинейного программирования методом Лагранжа

1. Нелинейное программирование. Нахождение безусловного экстремума.

2. Нахождение условного экстремума. Метод множителей Лагранжа.).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Математические модели в экономике		Зачет
Тема 1. Математическая модель и оптимизация в экономике	Тестирование	
Раздел 2. Линейное программирование		
Тема 2. Постановка задачи линейного программирования	Контрольная работа	
Тема 3. Графический метод решения задач линейного программирования	Контрольная работа	
Тема 4. Симплексный метод решения задач линейного программирования	Контрольная работа	
Тема 5. Специальные задачи линейного программирования	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы теории игр		
Тема 6. Основные понятия теории игр. Решение игр в чистых и смешанных стратегиях	Контрольная работа	
Тема 7. Игры с природой. Критерии принятия решений	Контрольная работа	
Раздел 4. Нелинейное программирование		
Тема 8. Задача нелинейного программирования методом Лагранжа	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия чётко и полно, приводя соответствующие примеры, если им составлена формализованная модель предложенной задачи с последующим выполнением компьютерного моделирования.

	Получены верные результаты. Выполнен полный и грамотный экономический анализ предложенной ситуации. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, им составлена формализованная модель предложенной задачи с последующим выполнением компьютерного моделирования. Получены верные результаты, но не выполнен их анализ или в результате анализа сделаны неверные выводы. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке
	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объёме; им составлена формализованная модель предложенной задачи с последующим выполнением компьютерного моделирования, но в ходе реализации метода были допущены неточности и погрешности, которые легко устранимы в ходе доработки модели. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, её следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи. Не составлена или неверно составлена формализованная модель предложенной задачи, не выполнено компьютерное моделирование. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведённым формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Экономико-математические методы в примерах и задачах: учебное пособие / И.В. Орлова, Н.В. Концевая, Е.Н. Горбатенко, В.А. Большаков; под ред. А.Н. Гармаша. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 416 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659052>.

2. Хуснутдинов, Р. Ш. Экономико-математические методы и модели: учебное пособие / Р. Ш. Хуснутдинов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039180>.

3. Полушкина, Т. В. Экономико-математические методы и

моделирование: лабораторный практикум : учебное пособие / Т. В. Полушкина, М. И. Цисарева. - Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. - 26 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159289>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет ИНТУИТ
2. <http://poiskknig.ru> – электронная библиотека учебников Мех-Мата МГУ, Москва
3. <http://www.mathnet.ru.ru/> – общероссийский математический портал
4. <http://www.lib.mexmat.ru> – электронная библиотека механико-математического факультета Московского государственного университета
5. <http://onlinelibrary.wiley.com> – научные журналы издательства Wiley&Sons
6. <http://www.sciencedirect.com/> – научные журналы издательства Elsevier

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделявать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

При подготовке к теоретической части зачёта нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При подготовке к практическим заданиям зачёта по определённому разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы, теоремы, уравнения, алгоритмы, относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения.

Также при подготовке к зачёту следует просмотреть конспект практических занятий. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Для самопроверки рекомендуется провести следующий опыт: при закрытой тетради и т.п., попытаться прорешать ещё раз соответствующие задачи, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить своё решение по конспекту.

Индивидуальные типовые расчёты выполняются частями по мере продвижения в изучении раздела.

Выполнение заданий предполагает использование математических пакетов MathCAD, MS Excel. При этом приводится и решение без использования ЭВМ.

Решение каждой задачи (в электронной или рукописной форме) выполняется на отдельных листах стандартного формата и должно начинаться с нового листа.

При выполнении вручную (без использования ЭВМ):

- решение задач следует излагать подробно, вычисления должны располагаться в строгом порядке;
- таблицы и чертежи можно выполнять от руки (карандашом), но аккуратно и в соответствии с данными условиями;
- решение каждой задачи должно доводиться до окончательного ответа, которого требует условие;
- в промежуточных вычислениях не следует вводить приближенные значения (желательно использование обыкновенных дробей).

Задачи сдаются на проверку в указанные преподавателем сроки. Неверно решённые задания возвращаются на доработку с указанием характера ошибки. Исправленное задание возвращается на проверку вместе с первоначальным вариантом решения.

Защита индивидуальных типовых расчётов проводится только после правильного выполнения всех заданий.

Оценка теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется согласно «Положению об экзаменах и зачётах».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет информатики и информационных	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения –компьютеры

	технологий гидромелиоративный корпус, 202 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, гидромелиоративный корпус, 502	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютеры

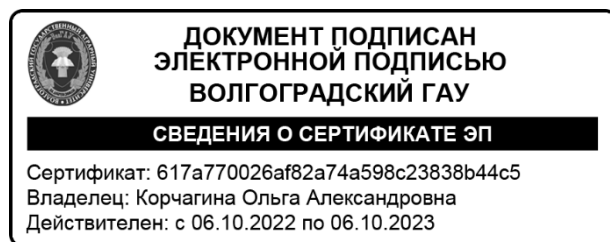
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 «Цифровизация профессиональной деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний об основах цифровой экономики, о сути и методах управления городскими агломерациями, о проектной деятельности, оценке эффективности выбора той или иной технологии с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе команды проекта развития территории для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере управления проектами развития городских агломераций.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий о цифровой экономике, городских агломерациях, о пространственном развитии, современных информационных технологиях в управлении проектами, проектах комплексного развития территории, их основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач;

- освоение навыков работы в условиях цифровой экономики, определения целевых показателей проекта пространственного развития городских агломераций, этапов его реализации, эффективных методов и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды проекта устойчивого пространственного развития;

- получение компетенций по предварительной разработке проекта, его реализации с учетом внешних и внутренних факторов (бюджет, сроки, ожидаемая эффективность, деятельность конкурентов и пр.)

- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму при организации и реализации проектов устойчивого пространственного развития городских агломераций.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения и обрабатывать и представлять полученные результаты с применением	ОПК-4.7. Понимает значение цифровизации профессиональной деятельности для решения стандартных задач в области землеустройства и	Знать цифровые технологии, используемые в профессиональной деятельности для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
		Уметь применять цифровые технологии, используемые в профессиональной

информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	кадастров	деятельности для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
		Владеть навыками применения цифровых технологий, используемых в профессиональной деятельности для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств							
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.25 Картография	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности	Очная		+			х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.33 Геоинформационные системы и технологии	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22), «Картография» (Б1.О.25), «Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), «Исполнительская практика (по фотограмметрии)» (Б2.О.06(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ОТОВ КИ		ОТОВ КИ		ОТОВ КИ	
Раздел 1. Введение в дисциплину							
Тема 1. Технический прогресс в России и мире	2	---	2	---	---	---	14
Тема 2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ	2	---	2	---	---	---	14
Тема 3. Государственные информационные ресурсы и сервисы	2	---	2	---	---	---	14
Раздел 2. Передовые цифровые технологии							
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации в России	2	---	2	---	---	---	14
Тема 5. Передовые цифровые технологии	4	---	4	---	---	---	10
Тема 6. Прикладные аспекты внедрения цифровизации по отраслям	4	---	4	---	---	---	10
Итого по дисциплине	16	---	16	---	---	---	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Технический прогресс в России и мире. Понятие цифровых технологий. Цель и задачи цифровой трансформации. Необходимость перехода на цифровые технологии. Проблемы, препятствующие цифровизации.

Тема 2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ. Общие положения. Социально-экономические условия принятия настоящей Программы. Российская Федерация на глобальном цифровом рынке. Направления развития цифровой экономики в соответствии с настоящей Программой. Управление развитием цифровой экономики. Показатели настоящей Программы. «Дорожная карта».

Тема 3. Государственные информационные ресурсы и сервисы. Функциональная подсистема «Электронный атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФП АЗСН). Система предоставления государственных услуг в электронном виде Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (ПК «Электронные госуслуги»).

Автоматизированная информационная система реестров, регистров и нормативно-справочной информации (АИС НСИ). Информационная система планирования и контроля Государственной программы (ИС ПК ГП). Единая Федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения (ЕФИС ЗСН).

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации в России. Законодательная и нормативная база. Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства.

Тема 5. Передовые цифровые технологии. Интеллект вещей, искусственный интеллект, технология «Блокчейн», беспилотные устройства, виртуальная и дополненная реальность, роботы, большие данные.

Тема 6. Прикладные аспекты внедрения цифровизации по отраслям. Направления цифровой трансформации: цифровые технологии в управлении АПК; умное землепользование.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в дисциплину	Коллоквиум	Зачет
Раздел 2. Передовые цифровые технологии	Коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения образовательной программы. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Усвоил литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций, что следует оценить положительно.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и

	категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций, что следует оценить отрицательно.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Габдуллин, Н. М. Развитие человеческого капитала и цифровой экономики в регионах России: факторный и кластерный анализ : монография / Н. М. Габдуллин. - Казань : КФУ, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-00130-291-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173018>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с. - ISBN 978-5-89789-149-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Уколов, В. Ф. Цифровизация: взаимодействие реального и виртуального секторов экономики : монография / В.Ф. Уколов, В.В. Черкасов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015640-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044339>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цифровая трансформация экономики : учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.] ; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. - Москва : НИЯУ МИФИ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-7262-2647-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175410>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: www.mcsx.ru/

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>

4. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru/>

5. Официальный сайт АНО «Цифровая экономика». - Режим доступа: <https://data-economy.ru/>

6. Цифровая экономика 2024. - Режим доступа: <https://digital.ac.gov.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, материалы практических и самостоятельных заданий, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

	гидромелиоративн ый корпус, 217а кг		

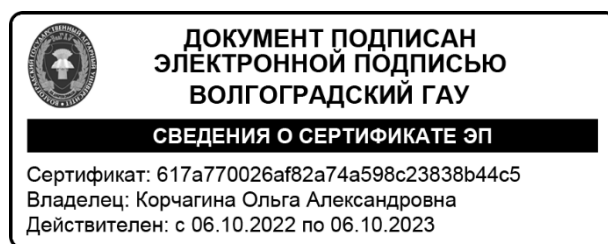
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 «Организация и планирование землеустроительных
и кадастровых работ»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

профессор кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. Д. Ахмедов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» является формирование у студентов навыков в области планирования и организации при производстве землеустроительных и кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Изучение дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» направлено на решение следующих задач:

- изучение особенности организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства землеустроительных и кадастровых работ с целью их эффективного производства;
- применение сетевого и календарного планирования при организации землеустроительной и кадастровой деятельности.

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями в области организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	Знать основные инструменты использования базовыми знаниями в области организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ
		Уметь использовать основные базовыми знаниями в области организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть навыками базовыми знаниями в области организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Выбирает	Знать теоретические и

	эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	практические основы, обеспечивающие применения эффективные методы и технологии при выполнении землеустроительных и кадастровых работ для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
		Уметь выбирать эффективные методы и технологии при выполнении землеустроительных и кадастровых работ для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
		Владеть навыками применения эффективные методы и технологии при выполнении землеустроительных и кадастровых работ для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» (Б1.О.30) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуль)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ							
Б1.О.30 Организация и планирование	Очная			+			
	Очно-						

землеустроительных кадастровых работ	и	заочная						
		Заочная			+			
Б2.О.07(П) Технологическая практика		Очная			+			
		Очно- заочная						
		Заочная				+	+	

Для успешного освоения дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» (Б1.О.30) необходимо обладать общими представлениями в области землеустройство и кадастры. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» (Б1.О.30), будут полезными при прохождении практики «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		132	132			
Выполнение курсовой работы		36	36			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Общая трудоемкость	часов	216	216			
	зачетных единиц	6	6			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы организации, планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ							
Тема 1. Основные понятие организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	2		4				12
Тема 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности	2		4				12
Тема 3. Теоретические основы планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ	2		4				12
Тема 4. Содержание и оформление межевого плана	2		4				12
Тема 5. Образование и описание местоположения границ земельных участков и их частей	2		4				12
Раздел 2. Методы составления технологических схем и эффективности регулирования землеустроительной и кадастровой деятельности							
Тема 6. Сетевое моделирование и применение	2		4				12

сетевых графиков при земельно-кадастровых работах							
Тема 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса при организации землеустроительных и кадастровых работ	2		4				12
Тема 8. Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ	2		4				12
Итого по дисциплине	16		32		-		96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятие организации и планирования
землеустроительных и кадастровых работ

Предмет, задачи и содержание курса

История возникновения кадастра в России

Основные подходы к определению понятия организация, планирование
и виды планирования

Развитие кадастровой деятельность в России

Тема 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности

Объекты недвижимости в кадастре

Особенности и условия осуществления кадастровой деятельности

Кадастровой деятельности кадастрового инженера

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров

Договор подряда на выполнение землеустроительных и кадастровых
работ

Тема 3. Теоретические основы планирования и организации
землеустроительных и земельно-кадастровых работ

Планирование и организация как функции процесса управления

Организация землеустроительных и кадастровых работ

Организационно-производственная структура землеустроительных и
кадастровых предприятий

Анализ основных законов, регламентирующих деятельность
землеустроительной и кадастровой организации

Тема 4. Содержание и оформление межевого плана

Понятие межевого плана и документы, используемые при его
подготовке

Основные виды кадастровых работ в отношении земельных участков

Состав межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ

Требования к оформлению текстовой части межевого плана

Требования к оформлению графической части межевого плана

Оформление межевого плана в электронном виде

Тема 5. Образование и описание местоположения границ земельных участков и их частей

Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Объединение, раздел, выдел, перераспределение

Образование части земельного участка

Способы описания местоположения объектов недвижимости

Требования к точности определения координат характерных точек границ земельных участков

Тема 6. Сетевое моделирование и применение сетевых графиков при земельно-кадастровых работах

Принципы организации технологического процесса

Упорядоченный список технологических схем

Блочно-логическая технологическая схема

Основные теоретические положения сетевого планирования

Применение методов сетевых графов при планировании землеустроительной и кадастровой деятельности

Тема 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса при организации землеустроительных и кадастровых работ

Способы определения себестоимости запроектированного технологического процесса

Расчет экономической эффективности технологического процесса

Составление сметы на выполнение запроектированных технологических операций

Тема 8. Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ

Сущность, значение и принципы нормирования труда

Сущность и принципы хозрасчета

Нормирование и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ

Порядок и источники финансирования землеустроительных и кадастровых работ

Порядок разработки бизнес-планов

Порядок подготовки документов для участия в тендере (конкурсе)

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы организации, планирования и проведения землеустроительных и кадастровых работ		Экзамен
Тема 1. Основные понятие организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	Собеседование	
Тема 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности	Собеседование	
Тема 3. Теоретические основы планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ	Собеседование	
Тема 4. Содержание и оформление межевого плана	Собеседование	
Тема 5. Образование и описание местоположения границ земельных участков и их частей	Собеседование	
Раздел 2. Методы составления технологических схем и эффективности регулирования землеустроительной и кадастровой деятельности		
Тема 6. Сетевое моделирование и применение сетевых графиков при земельно-кадастровых работах	Собеседование	
Тема 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса при организации землеустроительных и кадастровых работ	Собеседование	
Тема 8. Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ	Собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил

	учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы

бно»	в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ахмедов, А.Д. Формирование земельных участков и объектов недвижимости в городах. Часть 1. Формирование земельных участков: учебное пособие / А.Д. Ахмедов, Д.О. Бойко. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2013. – 128 с.

3. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358132>.

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 279 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371610>.

4. Варламов, А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: [Электронный ресурс]: учеб/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев. - Электрон. текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=500277>.

5. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / А. Д. Ахмедов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021 – 16 с.

6. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация и планирование землеустроительных работ» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / А. Д. Ахмедов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021 – 16 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в

форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 2126 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

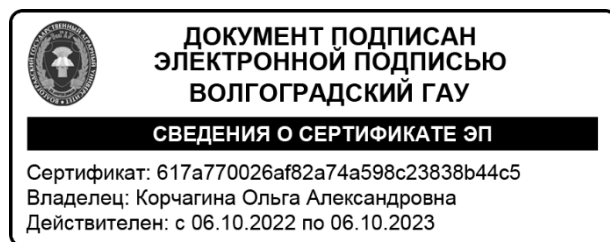
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. И. Сорокина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений о землеустройстве, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современного землеустройства и кадастров.

Изучение дисциплины «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» направлено на решение следующих задач:

- изучение задач по образованию экологически устойчивых землевладений и землепользований, созданию экологически целесообразной структуры угодий, введение на этой основе платы за землю и др.
- освоение научных знаний о возможностях эффективного управления земельными ресурсами;
- формирование у обучающихся основ знаний и умений в области землеустройства и кадастров, позволяющие понимать процессы, происходящие в современном управлении земельными ресурсами.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области землеустроительного проектирования	Знать основные понятия, задачи, виды и принципы землеустроительного проектирования;
		Уметь применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства, разрабатывать оптимальные решения для конкретных задач при землеустроительном проектировании;
		Владеть навыками правовых, теоретических и практических вопросов землеустроительного проектирования.
	ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом	Знать основные понятия, виды и принципы при выполнении комплексных кадастровых работ. Уметь применять теоретические

	экономических, экологических, социальных и других ограничений	основы для выполнения проектных задач в области землеустройства и кадастров, разрабатывать оптимальные решения для конкретных проектов и кадастровых работ.
		Владеть проектными навыками с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений, учитываемых при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» (Б1.О.31) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений							
Б1.О.31 «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров»	Очная			+			
	Заочная						
Б2.О.08(П) Проектная практика	Очная			+			
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» (Б1.О.31) необходимо обладать знаниям, умениям, навыкам, полученными при изучении таких дисциплин как школьный курс «Истории России». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» (Б1.О.31) будут полезными при прохождении таких практик, как «Проектная практика» Б2.О.08(П).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-

Наименование разделов и тем дисциплины	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
Раздел 1. Методические основы и землеустроительные действия по проектированию землевладений и землепользований.							
Тема 1. Виды и формы землеустроительных действий. Основные положения перераспределения и охраны земель	2	---	4	---	---	---	8
Тема 2. Приемы и методы сельскохозяйственного землепользования. Упорядочение землепользования общественных с/х организаций. Формирование землепользований КФХ	2	---	4	---	---	---	8
Тема 3. Земельно-хозяйственное устройство территории сельских населенных пунктов. Отвод земель для государственных и общественных надобностей.	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Основные положения внутрихозяйственного землеустройства. Задачи и содержание, организация угодий.	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Содержание и технологии комплексных кадастровых работ.							
Тема 5. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ	2	---	4	---	---	---	7

Тема 6. Финансирование и заказчики комплексных кадастровых работ	2	---	4	---	---	---	7
Тема 7. Основания выполнения комплексных кадастровых работ. Исполнители кадастровых работ	2	---	4	---	---	---	7
Тема 8. Порядок выполнения и результат комплексных кадастровых работ	2	---	4	---	---	---	7
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Виды и формы землеустроительных действий. Основные положения перераспределения и охраны земель.

Тема 2. Приемы и методы сельскохозяйственного землепользования. Упорядочение землепользования общественных с/х организаций. Формирование землепользований КФХ.

Тема 3. Земельно-хозяйственное устройство территории сельских населенных пунктов. Отвод земель для государственных и общественных надобностей.

Тема 4. Основные положения внутрихозяйственного землеустройства. Задачи и содержание, организация угодий.

Тема 5. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ.

Тема 6. Финансирование и заказчики комплексных кадастровых работ.

Тема 7. Основания выполнения комплексных кадастровых работ. Исполнители кадастровых работ.

Тема 8. Порядок выполнения и результат комплексных кадастровых работ

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Методические основы и землеустроительные действия по проектированию землевладений и землепользований.		
Тема 1. Виды и формы землеустроительных действий.	Тестовые задания	

Основные положения перераспределения и охраны земель		Экзамен
Тема 2. Приемы и методы сельскохозяйственного землепользования. Упорядочение землепользования общественных с/х организаций. Формирование землепользований КФХ	Тестовые задания	
Тема 3. Земельно-хозяйственное устройство территории сельских населенных пунктов. Отвод земель для государственных и общественных надобностей.	Тестовые задания	
Тема 4. Основные положения внутрихозяйственного землеустройства. Задачи и содержание, организация угодий.	Тестовые задания	
Раздел 2. Содержание и технологии комплексных кадастровых работ.		
Тема 5. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ	Тестовые задания	
Тема 6. Финансирование и заказчики комплексных кадастровых работ	Тестовые задания	
Тема 7. Основания выполнения комплексных кадастровых работ. Исполнители кадастровых работ	Тестовые задания	
Тема 8. Порядок выполнения и результат комплексных кадастровых работ	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений,
навыков, приобретенных в результате изучения
дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	

«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Богомазов, С. В. Основы землеустройства: учебное пособие / С. В. Богомазов, Н. В. Корягина. - Пенза: ПГАУ, 2019. - 125 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142023>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логинов, Н. А. Учебное пособие по курсу «Экологические аспекты землеустройства»: учебное пособие / Н. А. Логинов, А. М. Сабирзянов, С. В. Сочнева, Н. В. Трофимов; под редакцией Ф. Н. Сафиоллина. - Казань: КГАУ, 2021. - 72 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/202562>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные

библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы

занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы

	гидромелиоративны й корпус, 109 кг		
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративны й корпус, 213 кг	400002, Волго- градская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

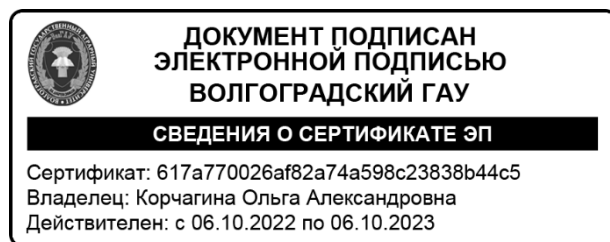
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

О. А. Матвеева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» являются освоение теоретических и практических основ применения данных дистанционного зондирования для создания планов и карт, используемых при землеустроительных и кадастровых работах, информационного обеспечения мониторинга земель. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных положений формирования картографической, оперативной информации по материалам дистанционного зондирования, способов их обработки и применения для целей землеустройства, кадастров, мониторинга земель;
- ознакомление с современными съёмочными системами;
- изучение метрических свойств аэроснимков, способов изготовления фотосхем;
- ознакомление с технологиями цифровой фотограмметрической обработки снимков;
- изучение современных технологий дешифрирования снимков для целей создания планов;
- ознакомление с технологиями создания планов и карт для целей землеустройства и кадастров;
- формирование навыков применения данных дистанционного зондирования в области управления земельными ресурсами, экологии и охране окружающей среды, для решения тематических задач, связанных с землеустройством и кадастрами.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК – 4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с	ОПК-4.6. Проводит фотограмметрические измерения и наблюдения, обрабатывает и представляет полученные результаты с	Знать современные методы и технологии фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземных снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств
		Уметь использовать знания фотограмметрической обработки

применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	применением прикладных аппаратно-программных средств	аэрокосмических и наземных снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств при мониторинге земель и объектов недвижимости
		Владеть методами фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземных снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств при мониторинге земель и объектов недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК – 4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств							
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	++				
	Очно-заочная						
	Заочная		++	+			
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.25 Картография	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной	Очная		+				
	Очно-заочная						

деятельности	Заочная		+				
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.33 Геоинформационные системы и технологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Геодезия» (Б1.О.18), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22), «Картография» (Б1.О.25), «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), Исполнительская практика (по геодезии) (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), Исполнительская практика (по фотограмметрии) (Б2.О.06(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	16	-
Лекционные занятия	16	16	-

в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	
Лабораторные занятия	32	32	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего			-	
Выполнение курсовой работы	-	-	--	
Выполнение курсового проекта	-	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60	-	
Промежуточная аттестация			-	
Экзамен	36	36	-	
Зачет с оценкой	-	-	-	
Зачет	-	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144	-
	зачетных единиц	4	4	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Введение в дисциплину	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2 Аэрофотосъемка и аэро и космические съемочные системы	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3 Производство аэрокосмической съёмки	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4 Теория одиночного снимка	2	-	6	-	-	-	8
Тема 5 Обработка одиночных	2	-	4	-	-	-	8

снимков. Технология цифровой обработки одиночных снимков или их фрагментов. Цифровые модели местности, планы, карты.							
Тема 6 Фотосхемы и стереосхемы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7 Дешифрирование аэрофотоснимков для создания базовых карт (планов) состояния и использования земель.	2	-	6	-	-	-	8
Тема 8 Применение комплексов GeoScan для выполнения фотосъемки и обработки полученных материалов. Правовое обеспечение при запуске БПЛА	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину.

Сущность и особенности фотограмметрического метода. Цели и задачи фотограмметрии. Исторические сведения о развитии фотограмметрии.

Тема 2 Аэрофотосъемка и аэро и космические съёмочные системы.

Понятие об аэрофотосъемке. Виды аэрофотосъемок: по высоте летательного аппарата, по конструкции АФА, по носителям информации, по зонам спектра ЭМВ, по способу организации работ. Классификация съёмочных систем. Аэрофотосъёмочное оборудование. Деформация изображения кадровых аэрофотоаппаратах. Нетопографические аэрофотоаппараты.

Тема 3. Производство аэрокосмической съёмки

Технические показатели аэрофотосъемки. Оценка качества результатов аэрофотосъёмки. Особые условия проведения аэрофотосъёмки городских территорий. Условия получения космических снимков. Особенности космической фотосъёмки и космические съёмочные системы.

Тема 4. Теория одиночного снимка

Основные элементы центральной проекции. Искажение снимка вследствие его наклона. Искажение снимка из-за рельефа местности.

Тема 5. Обработка одиночных снимков. Технология цифровой обработки одиночных снимков или их фрагментов. Цифровые модели местности, планы, карты.

Общие сведения о планово-картографических материалах, применяемых в землеустройстве. Элементы ориентирования одиночного снимка. Цифровые модели рельефа. Технология цифровой фотограмметрической обработки одиночного снимка. Элементы внешнего и взаимного ориентирования пары снимков. Технология цифровой стереофотограмметрической обработки снимков. Понятие о 3D-изображении.

Тема 6. Фотосхемы и стереосхемы.

Фотосхемы и их назначение. Способы изготовления фотосхем. Масштаб фотосхемы и её метрические свойства. Стереофотосхемы, их назначение и технологии изготовления.

Тема 7. Дешифрирование аэрофотоснимков для создания базовых карт (планов) состояния и использования земель.

Задачи и содержание дешифрирования земель. Дешифровочные признаки различных элементов ситуации. Дешифрирование земель городов и иных населенных пунктов с помощью программы.

Тема 8. Применение комплексов GeoScan для выполнения фотосъемки и обработки полученных материалов. Правовое обеспечение при запуске БПЛА

Описание комплекса GeoScan. Работы, производимые с помощью комплекса GeoScan. Построение ортофотоплана. Воздушный кодекс РФ. Инструкция по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений. Табель сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации. Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в дисциплину	тестирование	Экзамен
Тема 2. Аэрофотосъемка и аэро и космические съемочные системы	тестирование, индивидуальное задание	
Тема 3. Производство аэрокосмической съёмки	тестирование, индивидуальное задание	
Тема 4. Теория одиночного снимка Тема 5. Обработка одиночных снимков.	тестирование, индивидуальное	

Технология цифровой обработки одиночных снимков или их фрагментов. Цифровые модели местности, планы, карты.	задание	
Тема 6. Фотосхемы и стереосхемы	тестирование, индивидуальное задание	
Тема 7 Дешифрирование аэрофотоснимков для создания базовых карт (планов) состояния и использования земель.	тестирование, индивидуальное задание	
Тема 8. Применение комплексов GeoScan для выполнения фотосъемки и обработки полученных материалов. Правовое обеспечение при запуске БПЛА	тестирование, индивидуальное задание	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно. Выводы и обобщения последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Хорошо»	В усвоении материала есть незначительные пробелы, оно не всегда системно. В выводах и обобщениях есть небольшие неточности. Примеры правильны, но не аргументированы
«Удовлетворительно»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы. Не все приведённые примеры правильные
«Неудовлетворительно»	Основное содержание учебного материала не усвоено, выводов и обобщений нет. Отсутствуют примеры или они неправильные

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гук, А. П. Фотограмметрия и дистанционное зондирование: учебное пособие / А. П. Гук. — Новосибирск: СГУГиТ, 2018. — 248 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157317>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зотов, Р. В. Дистанционное зондирование и фотограмметрия : учебное пособие / Р. В. Зотов. — Омск: СибАДИ, 2020 — Часть 1 — 2020. — 210 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/149558>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зотов, Р. В. Дистанционное зондирование и фотограмметрия : учебное пособие / Р. В. Зотов. — Омск: СибАДИ, 2020 — Часть 2 — 2020. — 234 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/.163803> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: учебное пособие / Б. А. Браверман. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989422> — Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа:

http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3. Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических и лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль

успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена – устная, по результатам которого выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Индивидуальные задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях для выполнения практических занятий.

К выполнению каждого обязательного задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение индивидуальных заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами индивидуальных заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- *объективность* – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- *валидность* – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного

предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- *простота* – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2-х до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние пять лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна.

	лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг		
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет прикладной геодезии и фотограмметрии гидромелиоративный корпус, 201 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертежными инструментами
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

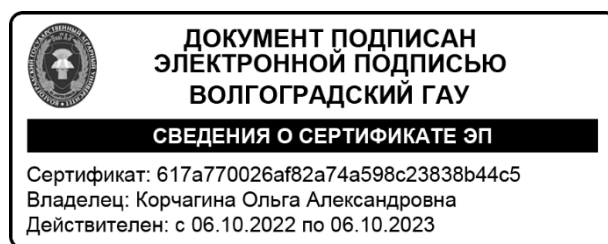
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 «Геоинформационные системы и технологии»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Е. В. Пустовалов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, умений и навыков в сфере географических информационных систем на основе современных компьютерных и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области землеустройства и земельного кадастра.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания о функциях и организации географических информационных систем и технологий, управления ими и практическом использовании для решения задач профессиональной деятельности в области землеустройства и земельного кадастра;
- сформировать знания о функциях пространственного анализа и принципах цифровой обработки геоданных;
- сформировать навыки по составлению электронных карт, с использованием современных компьютерных и информационных технологий;

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.5. Использует геоинформационные системы и технологии для обработки и представления сведений, полученных в результате измерений и наблюдений, с применением прикладных аппаратно-программных средств	Знать основные понятия ГИС, средства сбора и хранения цифровой информации в ГИС, организацию запросов в ГИС, принципы создания, функционирования и управления ГИС, аппаратные средства и программное обеспечение ГИС
		Уметь систематизировать, правильно оценивать и представлять в цифровом и электронном виде входные и выходные потоки географической информации
		Владеть навыками практической работы с геоинформационными программами (ArcGIS и

	QuantumGIS)

Овладение программой дисциплины предполагает обсуждение узловых вопросов на лекциях и практических занятиях. При этом самостоятельная работа студентов над учебно-методической, нормативной и научно-технической литературой предполагает углубление и закрепление теоретических знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств							
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	+	x	x	x	x
Б1.О.34 Теория математической об работки геодезических измерений	Очная	x	x	+	x	x	x
Б1.О.25 Картография	Очная	x	+	x	x	x	x
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	x	+	x	x	x	x
Б1.О.33 Геоинформационные системы и технологии	Очная	x	x	+	x	x	x
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная	x	x	+	x	x	x
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности	Очная	x	+	x	x	x	x
Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная	+	x	x	x	x	x
Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная	x	x	+	x	x	x

Для успешного освоения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Геодезия» (Б1.О.18), «Картография» (Б1.О.25), «Информационные

технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22), «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), «Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.33), будут полезными для прохождения практики «Исполнительская практика (по фотограмметрии)» (Б2.О.06(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

	занятия	в форме практической подготовки	(семинарские) занятия	форме практической подготовки	ые занятия	форме практической подготовки	изучение разделов и тем
Раздел 1. Основы ГИС и геоинформатики							
Тема 1. Общие сведения о ГИС	2	---	---	---	---	---	10
Тема 2. Информация в ГИС	2	---	---	---	---	---	10
Тема 3. Структуры и модели данных в ГИС	2	---	---	---	---	---	10
Тема 4. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	2	---	4	---	---	---	10
Раздел 2. Технологии цифрового картографирования и геоанализа							
Тема 5. Системы координат и картографические проекции в ГИС	2	---	2	---	---	---	9
Тема 6. Тематическое картографирование	2	---	6	---	---	---	9
Тема 7. Анализ пространственных данных	2	---	2	---	---	---	9
Тема 8. ГИС и дистанционное зондирование	2	---	2	---	---	---	9
Итого по дисциплине	16	---	16	---	---	---	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о ГИС. Понятие ГИС и геоинформатика. Классификация ГИС. Структура ГИС. Функциональные возможности ГИС.

Тема 2. Информация в ГИС. Виды информации. Источники данных. Понятие о пространственном объекте. Элементарные типы пространственных объектов.

Тема 3. Структуры и модели данных в ГИС. Структуры данных. Растровая модель данных. Векторная модель данных.

Тема 4. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС. Обзор технических средств ГИС. Программное обеспечение. Обзор промышленных пакетов ГИС.

Тема 5. Системы координат и картографические проекции в ГИС. Общие системы координат. Хранение координат в ГИС. Картографические проекции. Трансформация координат.

Тема 6. Тематическое картографирование. Введение в тематическое картографирование. Качественный метод. Количественный метод. Картодиаграммы. Картографическая легенда. Библиотеки условных знаков и классификаторы.

Тема 7. Анализ пространственных данных. Задачи пространственного анализа. Функции пространственного анализа. Процесс анализа. Классификация функций пространственного анализа.

Тема 8. ГИС и дистанционное зондирование. Общие сведения об аэрофотосъемке и КС. Глобальные системы позиционирования. Методы цифровой обработки снимков.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы ГИС и геоинформатики		Зачет
Тема 1. Общие сведения о ГИС	Тестовые задания	
Тема 2. Информация в ГИС	Тестовые задания	
Тема 3. Структуры и модели данных в ГИС	Тестовые задания	
Тема 4. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Ситуационные задания	
Раздел 2. Технологии цифрового картографирования и геоанализа		
Тема 5. Системы координат и картографические проекции в ГИС	Ситуационные задания	
Тема 6. Тематическое картографирование	Ситуационные задания	
Тема 7. Анализ пространственных данных	Ситуационные задания	
Тема 8. ГИС и дистанционное зондирование	Ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет

«Зачтено»	Теоретический материал усвоен в полном объеме, его изложение логично и последовательно. Выводы и обобщения последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Подрядчикова, Е. Д. Инструментальные средства ГИС : учебное пособие / Е. Д. Подрядчикова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9961-1887-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138256>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колесенков, А. Н. ГИС ArcGIS: лабораторный практикум : учебное пособие / А. Н. Колесенков, Н. В. Акинина. - Рязань : РГРТУ, 2020. - 56 с.- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168289>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 215 с. - ISBN 978-5-8291-2987-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132481>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы ГИС-технологий: ArcGIS в географии : учебно-методическое пособие / составитель А. О. Очур-оол. - Кызыл : ТувГУ, 2017. - 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156159>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. GIS-Lab.- Режим доступа: <http://gis-lab.info/>.

2. Банк информации о федеральном, муниципальном и административно-территориальном устройстве, населенных пунктах и предприятиях Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.bankgorodov.ru/>.

3. OpenStreetMap. Некоммерческий веб-картографический проект. - Режим доступа: <http://www.openstreetmap.org/>.

4. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru/>.

5. ESRI. Программное обеспечение для картографии веб-ГИС. - Режим доступа: <https://www.esri.com/ru-ru/arcgis/products/arcgis-online/overview/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Геоинформационная система ArcGISArcInfoLabPack плавающая лицензия (30 рабочих мест+1) комплект ППВ (сублиц. договор 6/1/3 от 23.03.2011 с ООО ЭСРИ СНГ, бессрочно).

2. Геоинформационная система Web GeoMixer for Wicrosoft Windows. (договор 14/0606-ПО-НТС от 06.06.2014 с ООО ИНЦ «СКАНЭКС», бессрочный).

3. Геоинформационная система ГИС MapInfo Prof 12. 5 для Windows (рус.), объемная лицензия (лиц. договор № 39/2015-У от 17.04.2015 с ЭСТИ МАП,ООО бессрочно).

4. Геоинформационная система QGIS (бесплатное ПО (Free) Freeware <http://www.qgis.org/ru/sit> с QGIS Development Teame, бессрочный).

5. Геоинформационная система GRASS (бесплатное ПО (Free) Freeware <https://grass.osgeo.org/> с GRASS Development Team, бессрочный).

6. Геоинформационная система SAS.Планета (бесплатное ПО (Free) Freeware <http://sasgis.ru/sasplaneta/> с SAS Group, бессрочный).

7. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

8. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLV S E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise

Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчета обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по

дисциплине относятся: тестирование и ситуационные задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета – устная, по результатам которого выставляется: «рачено», «уе зачено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория САПР и ГИС 403 ^а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства (рабочее место преподавателя, компьютерные столы, стулья, парты, трибуна, доска меловая, проектор, экран, демонстрационный материал, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно

			распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

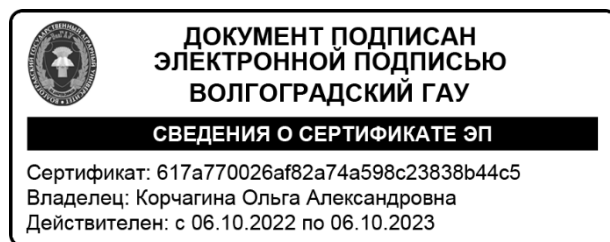
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 «Теория математической обработки геодезических измерений»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Т. В. Репенко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение студентами теоретическими сведениями теории вероятностей, математической статистики, метода наименьших квадратов, применяемых при обработке результатов геодезических измерений в геодезических сетях разных классов точности; применение полученных знаний для решения практических задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение теоретических основ многомерного статистического анализа применительно к обработке и анализу результатов геодезических измерений;
- теоретическое и практическое освоение алгоритмов методов наименьших квадратов-оптимизации (уравнивания) и оценки точности результатов геодезических измерений и дополнительных параметров коррелятным и параметрическим способами.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.2. Осуществляет математическую обработку геодезических измерений для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров	Знать научно-технические разработки, научных исследований
		Уметь оценивать результаты научно-технических разработок, научных исследований и обосновывать собственный выбор
		Владеть навыками выполнения топографо-геодезических и картографических работ при инженерно-геодезических и других видах изысканий

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств					
Б1.О.18 Геодезия	Очная	+	+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.25 Картография	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.33 Геоинформационные системы и технологии	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Геодезия (Б1.О.18), Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.22), Картография (Б1.О.25), Цифровизация профессиональной деятельности (Б1.О.29), Исполнительская практика (по геодезии) Б2.О.02(У). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Теория математической обработки геодезических измерений (Б1.О.34) будут полезными при прохождении таких практик, как Исполнительская практика(по фотограмметрии) (Б2.О.06(У)).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчётно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачёт с оценкой	-	-	
Зачёт	0	0	
Общая трудоёмкость	часов	108	108

	зачётных единиц	3	3	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теория ошибок измерений							
Тема 1. Учение об ошибках наблюдений и их уравнивании	2		2				6
Тема 2. Ошибки измерений и их классификация. Контроль правильности измерений: повторные измерения, избыточные измерения, невязки.	2		2				6
Тема 3. Случайные ошибки измерений, их свойства.	2		2				6
Тема 4. Средняя квадратическая, средняя арифметическая, вероятная ошибки.							6
Тема 5. Математическая обработка равноточных и неравноточных измерений одной величины.							4
Тема 6. Двойные измерения. Определение средней квадратической	2		2				8

ошибки по разностям двойных измерений.							
Тема 7. Обработка неравноточных измерений. Веса наблюдений. Весовое среднее.							6
Раздел 2. Уравнивание результатов измерений по методу наименьших квадратов.							
Тема 8. Неопределенность решения, возникающая при наличии избыточной информации. Уравнительные вычисления..	2		2				6
Тема 9. Принцип наименьших квадратов. Понятие о других методах оптимизации.	2		2				6
Тема 10. Уравнивание коррелятным способом. Условные уравнения и их происхождение.	2		2				4
Тема 11. Параметрический способ уравнивания. Исходные уравнения. Параметрические уравнения поправок. Случаи равноточных и неравноточных измерений.							6
Тема 12. Вычисления поправок измерений и средней квадратической ошибки измерения с весом, равным единице. Контроль правильности вычисления поправок.							6
Тема 13. Матрица весовых коэффициентов. Эллипсы ошибок.	2		2				6
Итого по дисциплине	16		16				76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Учение об ошибках наблюдений и их уравнивании. измерений и их классификация. Контроль правильности измерений: повторные измерения, избыточные измерения, невязки.

Тема 2. Случайные ошибки измерений, их свойства.

Тема 3. Средняя квадратическая, средняя арифметическая, вероятная ошибки. Предельная ошибка. Относительная ошибка.

Тема 4. Математическая обработка равноточных и неравноточных измерений одной величины.

Тема 5. Двойные измерения. Определение средней квадратической ошибки по разностям двойных измерений.

Тема 6. Средняя квадратическая ошибка наблюдений с весом, равным единице и средняя квадратическая ошибка весового среднего.

Тема 7. Неопределенность решения, возникающая при наличии избыточной информации. Уравнительные вычисления. Задачи уравнительных вычислений и возможные методы их решений.

Тема 8. Обработка неравноточных измерений. Веса наблюдений. Весовое среднее

Тема 9. Принцип наименьших квадратов. Понятие о других методах оптимизации. Строгие и нестрогие способы уравнивания.

Тема 10. Уравнивание коррелятным способом. Условные уравнения и их происхождение. Решение их по методу наименьших квадратов. Условные уравнения поправок

Тема 11. Параметрический способ уравнивания. Исходные уравнения. Параметрические уравнения поправок. Случаи равноточных и неравноточных измерений. Нормальные уравнения поправок к приближенным значения

Тема 12. Вычисления поправок измерений и средней квадратической ошибки измерения с весом, равным единице. Контроль правильности вычисления поправок. Вычисление весов и средней квадратической ошибки уравненных значений определяемых величин.

Тема 13. Матрица весовых коэффициентов. Эллипсы ошибок. Ковариационная матрица координат и её связь с эллипсом ошибок точки.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточн ой аттестации
Раздел 1. Теория ошибок измерений		Зачёт

Тема 1. Учение об ошибках наблюдений и их уравнивании. измерений и их классификация. Контроль правильности измерений: повторные измерения, избыточные измерения, невязки.	тестирование
Тема 2. Случайные ошибки измерений, их свойства.	тестирование
Тема 3. Средняя квадратическая, средняя арифметическая, вероятная ошибки. Предельная ошибка. Относительная ошибка.	тестирование
Тема 4. Математическая обработка равнооточных и неравнооточных измерений одной величины.	тестирование
Тема 5. Двойные измерения. Определение средней квадратической ошибки по разностям двойных измерений.	тестирование
Тема 6. Средняя квадратическая ошибка наблюдений с весом, равным единице и средняя квадратическая ошибка весового среднего.	тестирование
Раздел 2. Уравнивание результатов измерений по методу наименьших квадратов	
Тема 7. Неопределенность решения, возникающая при наличии избыточной информации. Уравнивательные вычисления. Задачи уравнивательных вычислений и возможные методы их решений.	тестирование
Тема 8. Обработка неравнооточных измерений. Веса наблюдений. Весовое среднее	тестирование
Тема 9. Принцип наименьших квадратов. Понятие о других методах оптимизации. Строгие и нестрогие способы уравнивания.	тестирование
Тема 10. Уравнивание коррелятным способом. Условные уравнения и их происхождение. Решение их по методу наименьших квадратов. Условные уравнения поправок.	тестирование

Тема 11. Параметрический способ уравнивания. Исходные уравнения. Параметрические уравнения поправок. Случаи равноточных и неравноточных измерений. Нормальные уравнения поправок к приближенным значениям.	тестирование	
Тема 12. Вычисления поправок измерений и средней квадратической ошибки измерения с весом, равным единице. Контроль правильности вычисления поправок. Вычисление весов и средней квадратической ошибки уравненных значений определяемых величин.	тестирование	
Тема 13. Матрица весовых коэффициентов. Эллипсы ошибок. Ковариационная матрица координат и её связь с эллипсом ошибок точки.	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено»	Лабораторные работы выполнены в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован. Контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями. Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	Лабораторные работы не выполнены или выполнены не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы. Контрольная работа не выполнена или выполнена не в соответствии с требованиями. В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Попело, В. Д. Теория математической обработки геодезических измерений : учебное пособие / В. Д. Попело. - Воронеж : ВГАУ, 2015 - Часть 2 : Оценивание результатов геодезических измерений и их погрешностей на основе вероятностных представлений - 2015. - 138 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181801>

2. Перфильев, А. А. Теория математической обработки геодезических измерений : учебное пособие / А. А. Перфильев. - Новосибирск : СГУВТ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-8119-0810-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147160>

3. Голубев, В. В. Теория математической обработки геодезических измерений : учебник / В. В. Голубев. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 424 с. - ISBN 978-5-9729-0558-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/192855>

4. Маркузе, Ю. И. Теория математической обработки геодезических измерений : учебное пособие / Ю. И. Маркузе, В. В. Голубев. - Москва : Академический Проект, 2020. - 247 с. - ISBN 978-5-8291-2981-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132444>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3 Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки,

справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по работе над конспектом лекций.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с

лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория математической обработки геодезических измерений», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС и проводится в форме зачёта. Зачёт проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта – устная, по результатам которого выставляется: «зачтено», «не зачтено».

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных	Адрес (местоположение)	Оснащённость учебных аудиторий и помещений

	аудиторий и помещений	учебных аудиторий и помещений	
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет прикладной геодезии и фотограмметрии гидромелиоративный корпус, 201 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения –компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертежными инструментами
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

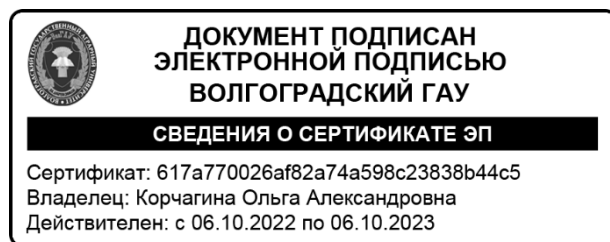
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 «Управление земельными ресурсами»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала освоения программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Профессор кафедры
«Землеустройство, кадастры и экология» _____ А. Д. Ахмедов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры
«Землеустройство, кадастры и экология» _____ Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета _____ А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получение системного представления о роли, месте принципов и методов управления, определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных положений управления, понятия управления земельными ресурсами и особенности системы управления земельными ресурсами;

- формирование представлений о функциях и принципах управления, основных методах принятия управленческих решений, информационного обеспечения управления земельными ресурсами, эффективности управления земельными ресурсами.

В результате изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2. Анализирует, составляет и применяет техническую документацию в области управления земельными ресурсами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Знать основные инструменты для составления и применения техническую документацию в области управления земельными ресурсами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		Уметь анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

		Владеть навыками анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» (Б1.О.35) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модуль)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами							
Б1.О.27 Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Управление земельными ресурсами	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Основы градостроительства и планировка населенных мест	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» (Б1.О.35) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками,

полученными при изучении такой дисциплины, как «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.В.ОД.1). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» (Б1.О.35), будут полезными при прохождении такой практики, как «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практическое (семинарское)	в том числе в форме	Лабораторные занятия	в том числе в форме	

		практической подготовки	и) занятия	практической подготовки		практической подготовки	лов и тем
Раздел 1. Основные понятия системы и методы управления земельными ресурсами							
Тема 1. Теоретические основы системы управления	2		2				8
Тема 2. Виды, задачи и методы управления земельными ресурсами	2		2				8
Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	2		2				10
Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2		2				10
Раздел 2. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях и в зарубежных странах							
Тема 5. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами	2		2				10
Тема 6. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях	2		2				10
Тема 7. Эффективность системы управления земельными ресурсами	2		2				10
Тема 8. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах	2		2				10
Итого по дисциплине	16		16		-		76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы системы управления

Понятие систем управления

Основные законы и принципы систем управления

Функции систем управления

Классификация методов и видов управления

Тема 2. Виды, задачи и методы управления земельными ресурсами

Процесс управления земельными ресурсами

Виды и задачи управления земельными ресурсами
Значение государственного земельного кадастра в области УЗР
Землеустройство в системе управления земельными ресурсами
Обеспечение системы управления земельными ресурсами, данными государственного мониторинга земель
Контроль за охраной и использованием земель (земельный контроль и надзор) при формировании системы управления земельными ресурсами
Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами
Организационная структура управления земельными ресурсами
Функции органов управления земельными ресурсами
Классификация источников права в области управления земельными ресурсами
Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами
Понятие об экономическом механизме управления земельными ресурсами
Формирование земельной ренты
Основные формы платы за землю
Формирование рыночного оборота земли
Тема 5. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами
Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами
Понятие информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами
Структура и взаимодействие земельно-информационных систем
Тема 6. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях
Земельный фонд Российской Федерации как объект управления
Управление земельными ресурсами в субъектах РФ
Организационная структура управления земельными ресурсами субъектов РФ
Особенности управления земельными ресурсами в субъекте Федерации
Понятие и функции муниципальных образований
Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях
Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями
Мероприятия по управлению землями муниципального образования
Особенности управления земельными ресурсами в городах
Градостроительная документация по регулированию использования земель в городах и иных населенных пунктах
Тема 7. Эффективность системы управления земельными ресурсами
Понятие эффективности в системе управления земельными ресурсами
Классификация критериев эффективности
Эффективность ведения государственного кадастра недвижимости

Тема 8. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах
 Приоритетные направления регулирования земельных отношений в зарубежных странах

Особенности планирования использования земель и регистрации прав
 Управление земельными ресурсами в странах с переходной экономикой

Арендные отношения в зарубежных странах.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные понятия системы и методы управления земельными ресурсами		Зачет
Тема 1. Теоретические основы системы управления	собеседование	
Тема 2. Виды, задачи и методы управления земельными ресурсами	собеседование	
Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	собеседование	
Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами	доклад (сообщение)	
Раздел 2. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях и в зарубежных странах		
Тема 5. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами	Практические задания	
Тема 6. Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях	Практические задания	
Тема 7. Эффективность системы управления земельными ресурсами	собеседование	
Тема 8. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах	собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
Зачтено (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ахмедов, А.Д. Повышение эффективности управления земельными ресурсами Волгоградской области: монография / А.Д. Ахмедов, Ю.В. Кузнецов, А.К. Васильев, Е.В. Акутнева, Е.Ю. Галиуллина, Н.В. Саушкина. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 114 с.

2. Варламов, А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т. 2: Управление земельными ресурсами / А.А. Варламов. – М.: Издательство: КолосС, 2005. – 528 с.

3. Воробьев, А.В. Земельная реформа в Волгоградской области: монография / А.В. Воробьев – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, ИПК «Нива», 2014. – 162 с.

4. Воробьев, А.В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А.В. Воробьев, Е.В. Акутнева. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2

year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений

и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска

	корпус, 217 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 «Основы градостроительства и планировка населенных мест»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Р. А. Чечко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических основ градостроительства и навыков проведения планировочных работ территории населенного пункта, градостроительного зонирования и использование их результатов в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- показать студентам комплексность формирования среды во всех системах расселения;
- дать представление о зонировании и функциональной организации территории городских поселений и межселенных территорий;
- изучить следующие вопросы: размещение жилых, культурно-бытовых и производственных территорий, создание удобной планировочной структуры расселения, размещение зданий и сооружений различного назначения, а также благоустройства территории населенных пунктов и производственных объектов.

В результате изучения дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПС-7.3 Анализирует, составляет и применяет техническую документацию в области градостроительства и планировки населённых мест в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Знать функционально-планировочную организацию населенного пункта, вопросы организации градостроительного проектирования и планировки населенных мест.
		Уметь составлять и применять техническую документацию в области градостроительства и планировки населенных мест.
		Владеть навыками работы с современными компьютерными технологиями; приемами оборота электронного документооборота в области градостроительства и планировки населенных мест в соответствии с нормативно-

		правовыми актами.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы градостроительства и планировка населенных мест» (Б1.О.36) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-7 Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами							
Б1.О.27 «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров»	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 «Управление земельными ресурсами»	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 «Основы градостроительства и планировка населенных мест»	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
(Б2.О.07(П) «Технологическая практика»	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест» (Б1.О.36) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.27). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки,

полученные в ходе изучения дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест» (Б1.О.36), будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Объект и предмет теории и практики градостроительства							
Тема 1. Основы градостроительства и градостроительная деятельность. Основы социального планирования градостроительства	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Системы расселения и концептуальные схемы их развития	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Генеральный план муниципальных образований, поселений							
Тема 3. Генеральный план городского и сельского поселения.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Архитектурно-планировочная организация территорий города, сельского населенного пункта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Градостроительное зонирование. Правила землепользования	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Планировочная организация города, сельских населенных мест							
Тема 6. Жилые здания. Застройка жилых территорий.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Здания и сооружения культурно-бытового назначения. Общественные центры населенных пунктов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Основы формирования производственной зоны	2	-	2	-	-	-	10

города. Производственная зона населенного пункта							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы градостроительства и градостроительная деятельность. Основы социального планирования градостроительства.

Цели и задачи предмета. Содержание и структура градостроительства.

Объекты и субъекты градостроительной деятельности. Основные виды градостроительной документации, состав градостроительной документации.

Тема 2. Системы расселения и концептуальные схемы их развития.

Понятия, факторы, вопросы расселения. Классификация сельских поселений. Прогнозирование развития сельских населенных мест. Определение проектной численности населения.

Тема 3 Генеральный план муниципальных образований, поселений. Функции, принципы местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Выбор территории для строительства.

Тема 4. Архитектурно-планировочная организация территорий города, сельского населенного пункта.

Общие положения. Проектирование планировки и застройки селитебной зоны. Отработка системы уличной сети. Решение планировочной структуры селитебной зоны. Решение архитектурно-планировочной композиции селитебной зоны. Размещение участков приусадебных и блокированных жилых домах. Организация жилых территорий.

Тема 5. Градостроительное зонирование. Правила землепользования Основные понятия в градостроительстве. Законодательство о градостроительной деятельности. Иерархия градостроительных систем. Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности. Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования.

Тема 6. Жилые здания. Застройка жилых территорий.

Тема 7. Здания и сооружения культурно-бытового назначения. Общественные центры населенных пунктов

Тема 8. Основы формирования производственной зоны города. Производственная зона населенного пункта. Планировка и застройка производственных комплексов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Объект и предмет теории и практики градостроительства		зачет
Тема 1. Основы градостроительства и градостроительная деятельность. Основы социального планирования градостроительства	Выступление на семинаре	
Тема 2. Системы расселения и концептуальные схемы их развития	Выступление на семинаре	
Тема 3 Генеральный план муниципальных образований, поселений. Функции, принципы местного самоуправления	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Генеральный план муниципальных образований, поселений		
Тема 4. Архитектурно-планировочная организация территорий города, сельского населенного пункта	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Градостроительное зонирование. Правила землепользования	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Планировочная организация города, сельских населенных мест		
Тема 6. Жилые здания. Застройка жилых территорий	Выступление на семинаре	
Тема 7. Здания и сооружения культурно-бытового назначения. Общественные центры населенных пунктов	Выступление на семинаре	
Тема 8. Основы формирования производственной зоны города. Производственная зона населенного пункта. Планировка и застройка производственных комплексов.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в

	выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Градостроительство. Теория и практика: Учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425675>.

2. Чесноков, Н. Н. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебно-методическое пособие / Н. Н. Чесноков, И. Б. Кирина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-94664-406-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157844> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бочкарев, Е. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест : методические указания / Е. А. Бочкарев, Н. А. Егорцев. — Самара :

СамГАУ, 2018. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123574> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Турун, П. П. Основы градостроительства и планировка населенных мест : лабораторный практикум / П. П. Турун. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в

форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, плакаты настенные, шкафы

	аттестации) – кабинет кадастровых технологий и мониторинга земель, гидромелиоративный корпус, 211 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 2126 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ, принтер), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

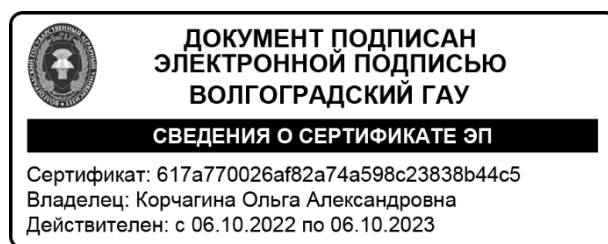
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Прикладная геодезия»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Т. В. Репенко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студента чёткого представления о средствах и методах геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке планово-картографических материалов, для решения инженерных задач в производственно-технологической, проектно-изыскательной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение навыков геодезических измерений на местности, производимых с помощью геодезических приборов;
- проведение полевых топографо-геодезических работ; обработки полученных данных, составления топографических планов и других материалов топографо-геодезических изысканий;
- умение решать различные инженерные задачи геодезическими методами.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.3. Выполняет геодезические и картографические работы при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке; методы работы с данными дистанционного зондирования Земли; методы картографии; условные топографические знаки; государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН
		Уметь выполнять геодезические и картографические работы для

		установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства. Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений
		Владеть способностью участвовать в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия	ПК-3.3. Выполняет геодезические и картографические работы при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов	Знать государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН
		Уметь планировать и выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инженерно-геодезических и других видах изысканий объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия
		Владеть методами полевых и камеральных работ по созданию, развитию и реконструкции государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей, а также координатных построений специального назначения

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Российской Федерации, об особых экономических зонах	

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная геодезия» (Б1.В.01) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	
	Заочная					
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+		
	Заочная					
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		
	Заочная					
Б1.В.ДВ.01.02	Очная			+		

Профессиональная этика	Заочная					
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		
	Заочная					
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					
ПК-3. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	
	Заочная					
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+		
	Заочная					
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	
	Заочная					
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		
	Заочная					
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		
	Заочная					
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		
	Заочная					
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					

Для успешного освоения дисциплины «Прикладная геодезия» (Б1.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ математического анализа, аналитической геометрии, знание компьютера, топографической графики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины ««Прикладная геодезия» (Б1.В.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении практик, как «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности», (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Преддипломная практика» Б2.В.02(П).

3 Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		30	30
Лекционные занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки			
Практические (семинарские) занятия		20	20
в том числе в форме практической подготовки			
Лабораторные занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		78	78
Выполнение курсовой работы			
Выполнение курсового проекта			
Выполнение расчётно-графической работы			
Выполнение реферата			
Выполнение контрольной работы			
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачёт с оценкой			
Зачёт			
Общая трудоёмкость	часов	144	144
	зачётных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)	изучение

	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие сведения об инженерных изысканиях и методах развития геодезического обоснования на территории для землеустройства							
Тема 1. Общая характеристика планово-картографического материала и способов представления информации	2	–	–	–	–	–	14
Тема 2. Корректировка планово-картографического материала и инвентаризация земель.	2	–	2	–		–	14
Раздел 2. Методы и приемы проектирования участков							
Тема 3. Проектирование участков графическим способом	2	–	4	–		–	16
Тема 4. Аналитический способ проектирования участков и его точность	2	–	10	–		–	20
Тема 5. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Точность площадей участков перенесенных в натуру.	2	–	4	–		–	14
Итого по дисциплине	10		20				78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика планово-картографического материала и способов представления информации

Тема 2. Корректировка планово-картографического материала и инвентаризация земель.

Тема 3. Проектирование участков графическим способом

Тема 4. Аналитический способ проектирования участков и его точность

Тема 5. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Точность площадей участков перенесенных в натуру.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения об инженерных изысканиях и методах развития геодезического обоснования на территории для землеустройства		экзамен
Тема 1. Общая характеристика планово-картографического материала и способов представления информации	тестирование	
Тема 2. Корректировка планово-картографического материала и инвентаризация земель.	тестирование	
Раздел 2. Методы и приемы проектирования участков		
Тема 3. Проектирование участков графическим способом	тестирование	
Тема 4. Аналитический способ проектирования участков и его точность	тестирование	
Тема 5. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Точность площадей участков перенесенных в натуру.	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Материал усвоен в полном объеме, его изложение логично и последовательно. Выводы и обобщения

	последовательны и закончены. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Хорошо»	В усвоении материала есть незначительные пробелы, оно не всегда системно. В выводах и обобщениях есть небольшие неточности. Примеры правильны, но не аргументированы
«Удовлетворительно»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы. Не все приведённые примеры правильные
«Неудовлетворительно»	Основное содержание учебного материала не усвоено, выводов и обобщений нет. Отсутствуют примеры или они неправильные

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецов, В. И. Решение инженерных задач на топографических картах: методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Геодезия» [Электронный ресурс] / В. И. Кузнецов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. – 40 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4574>

2. Кузнецов, В. И. Геодезия: метод. указания по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс] / В. И. Кузнецов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 40 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/3228>

3. Соловьев, А. Н. Прикладная геодезия : учебное пособие / А. Н. Соловьев. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-9239-1254-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191120>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Емельянов, Д. А. Прикладная геодезия : учебно-методическое пособие / Д. А. Емельянов. — Нижний Новгород : Нижегородский ГАТУ, 2018. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138593>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Периодические издания: Геодезия и картография – Режим доступа: <http://journal.cgkipd.ru>

6. Периодические издания: Геодезия и аэрофотосъёмка – Режим доступа: <http://journal.miigaik.ru>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3 Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью

уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Прикладная геодезия», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Прикладная геодезия» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и проводится в форме экзамена. Экзамен

проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена – устная, по результатам которого выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Индивидуальные домашние задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях для выполнения практических занятий.

К выполнению каждого обязательного задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение домашних заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами домашних заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна.

2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет прикладной геодезии и фотограмметрии гидромелиоративный корпус, 201 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертежными инструментами
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

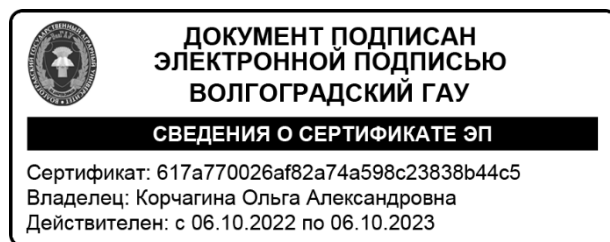
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой
деятельности»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Е. В. Пустовалов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, умений и навыков применения географических и земельно-информационных систем для решения задач профессиональной деятельности в области землеустройства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания о принципах эксплуатации, управления и проектирования баз географических данных;
- сформировать навыки по составлению цифровых моделей местности с использованием методов интерполяции;
- сформировать знания о функциях и организации земельно-информационных систем, управления ими и практическом использовании для решения задач профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости;
- сформировать навыки по формированию электронных земельно-ресурсных карт, с использованием современных компьютерных и информационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.5. Использует геоинформационные системы и технологии при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать средства и методы сбора, хранения и ввода цифровой информации в ГИС, связанной с описанием пространственного положения земельных участков
		Уметь систематизировать, правильно оценивать и представлять в цифровом виде данные, связанные с описанием пространственного положения земельных участков
		Владеть навыками проектирования баз географических данных (на примере ArcGIS и QuantumGIS)
ПК-2. Способен	ПК-2.4. Использует	Знать основные функции и

осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	геоинформационные системы и технологии при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	принципы применения ГИС и ЗИС в кадастровой деятельности
		Уметь классифицировать пространственные объекты по характерным признакам для осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
		Владеть навыками составления цифровых кадастровых карт
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых	ПК-3.5. Использует геоинформационные системы и технологии при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Знать рабочий процесс создания новых геоданных с последующим их представлением в графической, текстовой и табличной формах
		Уметь формировать базы земельно-кадастровых данных и генерировать отчеты
		Владеть навыками формирования цифровых моделей местности

экономических зонах		

Овладение программой дисциплины предполагает обсуждение узловых вопросов на лекциях и практических занятиях. При этом самостоятельная работа студентов над учебно-методической, нормативной и научно-технической литературой предполагает углубление и закрепление теоретических знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная	х	х	+	+	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х

Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная	х	х	+	х	х	х
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная	х	х	+	+	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.В.02(П)	Очная	х	х	+	х	х	х

Преддипломная практика							
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная	х	х	+	+	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная	х	х	х	+	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная	х	х	+	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная	х	х	+	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная	х	х	+	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02) необходимо обладать общими представлениями и знаниями об информационных технологиях. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются

удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), будут полезными для изучения дисциплин и прохождении таких практик как «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		40	40
Лекционные занятия		20	20
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		20	20
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		104	104
Выполнение курсовой работы		30	30
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		74	74
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базы географических данных							
Тема 1. Проектирование баз географических данных	4	---	4	---	---	---	12
Тема 2. Эксплуатация ГИС в землеустройстве и кадастре	2	---	2	---	---	---	12
Тема 3. Цифровые карты и модели местности	4	---	4	---	---	---	12
Раздел 2. Земельно-информационные системы							
Тема 4. Общие положения о ЗИС	2	---	2	---	---	---	12
Тема 5. Структура ЗИС	4	---	4	---	---	---	12
Тема 6. Электронные кадастровые карты	4	---	4	---	---	---	14
Итого по дисциплине	20	---	20	---	---	---	47

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Проектирование баз географических данных. ГИС-проектирование. Рабочий процесс создания новых данных. Представление географических данных.

Тема 2. Эксплуатация ГИС в землеустройстве и кадастре. Функции ГИС. Основные принципы применения ГИС в землеустройстве и кадастре.

Тема 3. Цифровые карты и модели местности. Поверхность и цифровая модель. Формирование ЦМР. Интерполяции.

Тема 4. Общие положения о ЗИС. Понятие ЗИС. Классификация ЗИС. Основные задачи создания и ведения ЗИС. Нормативно-правовое обеспечение ЗИС.

Тема 5. Структура ЗИС. Характеристики ЗИС. Формирование баз и банков земельно-кадастровых данных.

Тема 6. Электронные кадастровые карты. Единая автоматизированная информационная система комплексного использования геоинформационных

кадастровых данных. Формирование земельно-ресурсных и кадастровых карт. Наполнение баз данных.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базы географических данных		Экзамен
Тема 1. Проектирование баз географических данных	Ситуационные задания	
Тема 2. Эксплуатация ГИС в землеустройстве и кадастре	Тестовые задания	
Тема 3. Цифровые карты и модели местности	Ситуационные задания	
Раздел 2. Земельно-информационные системы		
Тема 4. Общие положения о ЗИС	Тестовые задания	
Тема 5. Структура ЗИС	Тестовые задания	
Тема 6. Электронные кадастровые карты	Ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие

	знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Подрядчикова, Е. Д. Инструментальные средства ГИС : учебное пособие / Е. Д. Подрядчикова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9961-1887-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138256>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колесенков, А. Н. ГИС ArcGIS: лабораторный практикум : учебное пособие / А. Н. Колесенков, Н. В. Акинина. - Рязань : РГРТУ, 2020. - 56 с.- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168289>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 215 с. - ISBN 978-5-8291-2987-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132481>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы ГИС-технологий: ArcGIS в географии : учебно-методическое пособие / составитель А. О. Очур-оол. - Кызыл : ТувГУ, 2017. - 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156159>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. GIS-Lab.- Режим доступа: <http://gis-lab.info/>.

2. Банк информации о федеральном, муниципальном и административно-территориальном устройстве, населенных пунктах и предприятиях Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.bankgorodov.ru/>.

3. OpenStreetMap. Некоммерческий веб-картографический проект. - Режим доступа: <http://www.openstreetmap.org/>.

4. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru/>.

5. ESRI. Программное обеспечение для картографии веб-ГИС. - Режим доступа: <https://www.esri.com/ru-ru/arcgis/products/arcgis-online/overview/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Геоинформационная система ArcGISArcInfoLabPack плавающая лицензия (30 рабочих мест+1) комплект ППВ (сублиц. договор 6/1/3 от 23.03.2011 с ООО ЭСРИ СНГ, бессрочно).
2. Геоинформационная система Web GeoMixer for Wicrosoft Windows. (договор 14/0606-ПО-НТС от 06.06.2014 с ООО ИНЦ «СКАНЭКС», бессрочный).
3. Геоинформационная система ГИС MapInfo Prof 12. 5 для Windows (рус.), объемная лицензия (лиц. договор № 39/2015-У от 17.04.2015 с ЭСТИ МАП,ООО бессрочно).
4. Геоинформационная система QGIS (бесплатное ПО (Free) Freeware <http://www.qgis.org/ru/sit> с QGIS Development Teame, бессрочный).
5. Геоинформационная система GRASS (бесплатное ПО (Free) Freeware <https://grass.osgeo.org/> с GRASS Development Team, бессрочный).
6. Геоинформационная система SAS.Планета (бесплатное ПО (Free) Freeware <http://sasgis.ru/sasplaneta/> с SAS Group, бессрочный).
7. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).
8. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLV S E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчета обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: тестирование и ситуационные задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамен – устная, по результатам которого выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория САПР и ГИС 403 ^а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства (рабочее место преподавателя, компьютерные столы, стулья, парты, трибуна, доска меловая, проектор, экран, демонстрационный материал, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного

			обеспечения, в том числе отечественного производства
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 401а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения, геодезическое оборудование.

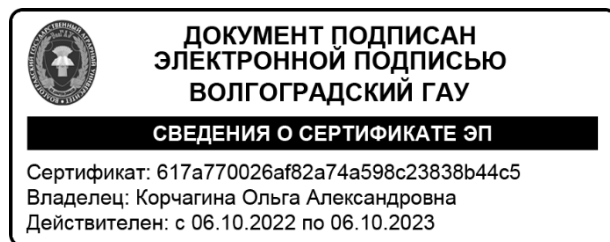
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Оценка недвижимости»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях оценки объектов недвижимости; определение цели, характера и содержания на современном этапе развития применения результатов оценки, которые лежат в основе рационального и эффективного управления земельными ресурсами страны и регионов, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе выполнения оценочных проектов для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере оценочной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий об современных технологиях оценки недвижимости, ее основных этапах, особенностях применения существующих методик и инновационных технологий в процессе решения оценочных задач;
- освоение навыков определения рыночной стоимости и иных видов стоимости, выбора эффективных методов оценки и использования их при реализации проектов оценки недвижимости;
- получение компетенций по использованию информационных технологий в процессе оценки недвижимости.
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно при организации и реализации проектов в сфере оценки недвижимости.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.2. Выполняет комплекс работ по определении кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик, состояния и особенностей использования	Знать законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации
		Уметь оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости
		Владеть навыками анализа документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости; анализа сведений об объектах недвижимости в

		ЕГРН для расчета кадастровой стоимости; подготовки акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ЕГРН; проверки акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости; внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ЕГРН

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка недвижимости» (Б1.В.03) относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное	Очная				+	х	х

обеспечение кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Оценка недвижимости» (Б1.В.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Оценка недвижимости» (Б1.В.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		6	7

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		78	30	48
Лекционные занятия		26	10	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---	---
Практические (семинарские) занятия		52	20	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		174	78	96
Выполнение курсовой работы		40	---	40
Выполнение курсового проекта		---	---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---	---
Выполнение реферата		---	---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		134	78	56
Промежуточная аттестация		36	---	36
Экзамен		36	---	36
Зачет с оценкой		---	---	---
Зачет		---	---	---
Общая трудоемкость	часов	288	108	180
	зачетных единиц	8	3	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы оценочной деятельности							
Тема 1. Теоретические основы оценочной деятельности в России.	4	---	10	---	---	---	38
Тема 2. Этапы оценки недвижимости.	6	---	10	---	---	---	40
Раздел 2. Практика оценочной деятельности							
Тема 3. Оценка рыночной стоимости	8	---	16	---	---	---	28

недвижимости							
Тема 4. Оценка иных видов стоимости.	8	---	16	---	---	---	28
Итого по дисциплине	26	---	52	---	---	---	134

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы оценочной деятельности в России. Цели и задачи дисциплины «Оценка недвижимости». История развития теории и практики оценки недвижимости в России. Развитие оценки недвижимости в Российской Империи. История развития теории и практики оценки недвижимости в России. Развитие оценки недвижимости в СССР. Современное состояние рынка оценочных услуг в России. Роль и значение оценки недвижимости для функционирования рынка недвижимости и рыночной экономики. Определение оценочной деятельности. Объекты и субъекты оценочной деятельности. Права и обязанности субъектов оценочной деятельности. Требования к субъектам оценочной деятельности.

Тема 2. Этапы оценки недвижимости. Особенности недвижимости, как объекта оценки. Этапы оценки недвижимости. Группировка принципов оценки недвижимости. Принципы оценки недвижимости, основанные на представлениях пользователя. Принципы оценки недвижимости, связанные с рыночной средой. Принципы оценки недвижимости, обусловленные процессом эксплуатации. Основания оценки недвижимости. Этапы оценки недвижимости. Требования к договору об оценке. Регулирование оценочной деятельности. Принцип лучшего и наиболее эффективного использования.

Тема 3. Оценка рыночной стоимости недвижимости. Сущность доходного подхода к оценке недвижимости. Метод прямой капитализации. Способы расчета чистого денежного потока. Методы расчета коэффициента капитализации. Метод дисконтированных денежных потоков. Методы расчета ставки дисконтирования. Алгоритм определения величины реверсии. Сущность сравнительного подхода. Понятие объекта-аналога. Понятие и виды корректировок. Порядок внесения корректировок. Метод парных продаж. Метод экспертного внесения поправок. Метод аналитического внесения поправок. Корреляционно-регрессионный метод. Метод мультипликатора валовой ренты. Сущность затратного подхода. Различия затрат на воспроизводство и затрат на замещение. Метод сравнительной единицы. Метод поэлементного расчета. Метод расчета с помощью объектов-аналогов. Виды износа. Методы расчета физического износа. Методы расчета морального износа. Методы расчета внешнего износа. Способы определения совокупного износа.

Тема 4. Оценка иных видов стоимости. Цели и случаи расчета инвестиционной стоимости. Отличие инвестиционной стоимости от рыночной. Цели и случаи расчета ликвидационной стоимости. Отличие ликвидационной стоимости от рыночной. Цели и случаи расчета кадастровой стоимости. Отличие кадастровой стоимости от рыночной. Определение ликвидационной стоимости. Особенности расчета ликвидационной

стоимости. Пример расчета ликвидационной стоимости. Определение инвестиционной стоимости. Особенности расчета инвестиционной стоимости.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы оценочной деятельности		Зачет
Тема 1. Теоретические основы оценочной деятельности в России	Коллоквиум	
Тема 2. Этапы оценки недвижимости	Тестирование	
Раздел 2. Практика оценочной деятельности		Экзамен
Тема 3. Оценка рыночной стоимости недвижимости	Коллоквиум	
Тема 4. Оценка иных видов стоимости	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние и глубокие знания учебного материала. Демонстрирует способность полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенции сформированные на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированных компетенций на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного

	материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированных компетенций на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, это следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения образовательной программы. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Усвоил литературу, рекомендованную для изучения

	дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций, что следует оценить положительно.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций, что следует оценить отрицательно.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алексеева, Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости : учебное пособие / Н. А. Алексеева. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 48 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158626>

2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>

3. Калиев, А. Ж. Оценка земли и недвижимости в городе : монография / А. Ж. Калиев. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-9917612-2-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159676>

4. Перцев, С. В. Экономика недвижимости : методические указания / С. В. Перцев. - Самара : СамГАУ, 2019. - 67 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123623>

5. Соболева, О. Н. Кадастровая оценка недвижимости : учебное пособие / О. Н. Соболева. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-88814-771-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159400>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Appraiser.RU. Вестник оценщика. – Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>.

2. Информационно-аналитическое агентство рынка недвижимости RWAY. – Режим доступа: <http://rway.ru/>.

3. РБК-Недвижимость. - Режим доступа: www.realty.rbc.ru.

4. Объединенный российский сервер недвижимости. – Режим доступа: www.orsn.ru.

5. Все о недвижимости. - Режим доступа: www.real-estate.ru.

6. Поисковая система коммерческой недвижимости. - Режим доступа: www.pskn.ru.

7. «Недвижимость в России». - Режим доступа: www.realty.ru.

8. Информационный портал, базы данных коммерческой недвижимости, аналитика, новости. - Режим доступа: www.arendator.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Написание курсовой работы - это систематизированное, обстоятельное изложение обучающимся материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку студентом соответствующих

проблем, его предложения по их решению. К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

При подготовке к тестированию необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит отвечать на задания теста. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – прорешать схожие тесты или задачи, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к тестированию заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестированию является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала. В таком случае требуется минимальная подготовка к тестированию, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, материалы практических и самостоятельных заданий, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

Основное в подготовке к экзамену - повторение всего учебного материала дисциплины. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого раздела изучаемой дисциплины. Рекомендуется начинать подготовку к экзамену заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Ключевым моментом в облегчении подготовки к экзамену

является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения -

	оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг	- Казахская, д. 33	компьютеры, принтер, стеллажи	МФУ, шкафы,

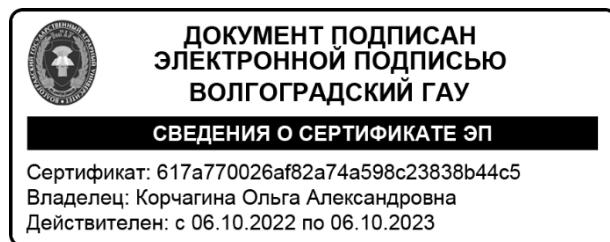
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Государственный реестр недвижимости»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И. А. Азиева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Государственный реестр недвижимости» является профессиональная ориентация обучающихся в области кадастровых отношений, возникающих в процессе ведения Государственного реестра недвижимости. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основными алгоритмами правоприменительной деятельности при ведении Единого Государственного реестра недвижимости, а также формирование методических и практических представлений о ЕГРН, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости.

Изучение дисциплины «Государственный реестр недвижимости» направлено на решение следующих задач:

- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере регулирования кадастровых отношений;
- формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного кадастрового учета, внесению и предоставлению сведений из ЕГРН;
- формирование теоретических представлений о государственном реестре недвижимости, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости
- приобретение навыков применения в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

В результате изучения дисциплины «Государственный реестр недвижимости» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.2. Выполняет комплекс работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать картометрические и геодезические основы кадастра недвижимости при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости
		Уметь использовать нормы права в области кадастрового учета, землеустройства при внесении в Единый государственный реестр недвижимости

		картографических и геодезических сведений Применять нормы права в области кадастрового учета, землеустройства при внесении в Единый государственный реестр недвижимости картографических и геодезических сведений
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.2. Выполняет комплекс работ по осуществлению кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать методику осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Уметь использовать требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации Владеть методами осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов	ПК-3.2. Выполняет комплекс работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый	Знать порядок проведения работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах

культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Уметь осуществлять порядок проведения работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах Владеть методикой проведения работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового	ПК-4.2. Понимает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при	Знает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного

учета и государственной регистрации прав	осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Умеет осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Владеет технологией предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.3. Понимает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при ведении кадастра недвижимости с использованием	Знает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Государственный реестр недвижимости

	автоматизированной информационной системы Государственный реестр недвижимости	Умеет использовать знания при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
		Владеет технологией предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Государственный реестр недвижимости
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.2. Выполняет комплекс работ по предоставлению сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знает технологию по предоставлению сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
		Уметь использовать нормы права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости
		Владеть технологией предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа	ПК-9.2. Выполняет комплекс работ по ведению информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового	Знать порядок по ведению информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной

кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
		Уметь использовать нормы права при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
		Владеть технологией ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Вариативная часть» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	очная			«+»			
Б1.В.02 Геоинформационные	очная			«+»			

системы и технологии в кадастровой деятельности							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	очная			«+»			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	очная			«+»			
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02	очная			«+»			

Профессиональная этика							
Б2.О.07(П) Технологическая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	очная			«+»			
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	очная			«+»			
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	очная			«+»			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и	очная				«+»		

кадастровый недвижимости	учет							
Б1.В.08	Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09	Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональная этика	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01	Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02	Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	очная				«+»		
Б2.В.01(П)	Организационно- управленческая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы								
Б1.В.04	Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	+		
Б1.В.05	Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	очная				«+»		
Б1.В.06	Нормативно- правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08	Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09	Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в	очная			«+»			

профессиональной сфере							
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-	очная			«+»			

управленческая практика							
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	очная				«+»		

Для успешного освоения дисциплины «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным»

знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04), будут полезными при прохождении практики (Б2.В.02(П)) «Преддипломная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам		
			6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		118	30	48	40
Лекционные занятия		46	10	16	20
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		72	20	32	20
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		278	78	60	140
Выполнение курсовой работы		-	-	-	40
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	78	60	100
Промежуточная аттестация					
Экзамен		72	36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-	-
Зачет		0	-	0	-
Общая трудоемкость	часов	468	144	108	216
	зачетных единиц	13	4	3	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно
	Лекционные	в том числе	Практические	в том числе	Лабораторные	в том числе	

	занят ия	в форм е практи ческой подго товки	ие (семи нарс к ие) занят ия	в форм е практи ческой подго товки	ые занят ия	в форм е практи ческой подго товки	изуче ние разде лов и тем
6 семестр							
Раздел 1. Введение в Единый реестр недвижимости							
Тема 1. История возникновения и развития Единого реестра недвижимости в России	2	-	4	-	-	-	15
Тема 2. Основные положения и понятия формирования государственного реестра недвижимости России на современном уровне	2	-	4	-	-	-	15
Раздел 2. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного реестра недвижимости							
Тема 3. Правовое обеспечение государственного реестра недвижимости	2	-	4	-	-	-	15
Тема 4. Понятие и классификация объектов недвижимости	2	-	4	-	-	-	15
Тема 5. Организационный механизм ведения государственного реестра недвижимости	2	-	4	-	-	-	18
Итого за семестр:	10	-	20	-	-	-	78
7 семестр							
Раздел 3. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного реестра недвижимости							
Тема 6. Цели и задачи кадастрового деления территории	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Геодезическое и картографическое обеспечение государственного реестра	2	-	4	-	-	-	6

недвижимости							
Раздел 4. Ведение государственного реестра недвижимости							
Тема 8. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	4	-	6	-	-	-	6
Тема 9. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2	-	4	-	-	-	6
Тема 10. Внесение в государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости	4	-	4	-	-	-	10
Тема 11. Предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости	2	-	4	-	-	-	10
Итого за семестр:	16	-	32	-	-	-	60
8 семестр							
Раздел 5. Особенности внесения ЕГРН отдельных видов недвижимого имущества							
Тема 12. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	4	-	2	-	-	-	15
Тема 13. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с уточнением границ земельных участков	2	-	2	-	-	-	15
Раздел 6. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного реестра недвижимости							
Тема 14. Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный реестр недвижимости, с другими информационными	2	-	4	-	-	-	15

системами Российской Федерации							
Тема 15. Создание автоматизированной информационной системы государственного реестра недвижимости	2	-	2	-	-	-	15
Раздел 7. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости							
Тема 16. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2	-	2	-	-	-	15
Тема 17. Порядок исправления реестровых и технических ошибок	2	-	2	-	-	-	15
Раздел 8. Ответственность при ведении Единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости							
Тема 18. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	2	-	2	-	-	-	20
Тема 19. Основные направления развития государственного реестра недвижимости в Российской Федерации	2	-	2	-	-	-	20
Тема 20. Эффективность государственного реестра недвижимости как механизма управления земельно-имущественными ресурсами	2	-	2	-	-	-	10
Итого за 8 семестр:	20		20		-		140
Итого по дисциплине	46		72		-		278

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в реестр недвижимости

История возникновения и развития Единого реестра недвижимости в России
 Учетные и регистрационные системы в России в X-XIX вв; система учета и регистрации земель в социалистический период в России в XX в., развитие государственного земельного кадастра в Российской Федерации;

основные положения и понятия формирования государственного реестра недвижимости России на современном уровне; регистрация землевладений и землепользований; количественный и качественный учет земельного фонда; бонитировка почв, экономическая оценка земель. Цель создания и ведения ГЗК в соответствии со ст. 4 ФЗ-28; Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», взаимосвязь реестров, содержащих сведения об объекте недвижимого имущества Зарубежный опыт ведения реестров недвижимости
Тема 2. Основные положения и понятия формирования государственного реестра недвижимости России на современном уровне

Понятия «Единый государственный реестр недвижимости», «государственный кадастровый учет», «кадастровая деятельность», единство технологии ведения ЕГРН на всей территории Российской Федерации, основные и дополнительные сведения, вносимые в ЕГРН; реестровые и технические ошибки, порядок их исправления; регистрация прав на недвижимость, технологические схемы кадастрового учета

Тема 3. Правовое обеспечение государственного реестра недвижимости

Основные нормативные правовые акты, прямо или косвенно регулирующие сферу формирования ведения государственного реестра недвижимости; Земельный кодекс РФ (от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ). Применительно к реестру недвижимости: объекты земельных отношений (ст. 6); состав земель (ст. 7); организация и порядок проведения землеустройства, государственного кадастра (гл. 11), ЛК РФ, ВК РФ, ЖК РФ, ГрК РФ, ФЗ №221 «О кадастровой деятельности», ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости» и т.д.

Тема 4. Понятие и классификация объектов недвижимости

Понятие «недвижимое имущество», экономические признаки недвижимости; делимость и неделимость недвижимого имущества; целевое назначение, разрешенное использование; классификация объектов недвижимости; понятия «земельный участок», «здание», «сооружение», «помещение», «объект незавершенного строительства», «машино-место», «имущественный комплекс» и т.д.

Тема 5. Организационный механизм ведения государственного реестра недвижимости

Основные нормативно-правовые акты регулирующие организационную структуру ведения государственного реестра недвижимости; структура ведения ЕГРН; Федеральное государственное бюджетное учреждение, подведомственное органу регистрации прав и осуществляющее полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав: Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости; функции и задачи кадастровых палат; полномочия и функции Росреестра, Министерства экономического развития РФ.

Тема 6. Цели и задачи кадастрового деления территории

Правила кадастрового деления территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2000 г. № 660; основные задачи кадастрового деления; кадастровые единицы; формирование границ кадастровых единиц; нумерация кадастровых единиц; кадастровые округа; кадастровые районы, кадастровые кварталы

Тема 7. Геодезическое и картографическое обеспечение государственного реестра недвижимости

Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования; картографическое обеспечение ЕГРН; принципы формирования пространственных данных; процесс создания цифровых топографических карт; цифровая картографическая основа; геодезическая основа для ведения ЕГРН; система координат; цели создания опорной межевой сети; условия при создании картографической основы государственного кадастра, подготовки карт, планов в определенных формах и масштабах; публичная кадастровая карта; дежурная кадастровая карта.

Тема 8. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости; разделы ЕГРН; кадастр недвижимости; реестр прав на недвижимость; реестр границ; кадастровые карты; книги учета; реестр сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, границах публичных сервитутов, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), границах Байкальской природной территории и ее экологических зон, реестровые дела; идентификаторы используемые при ведении ЕГРН (кадастровый номер, реестровый номер, регистрационный номер)

Тема 9. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав; Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав; Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов; Обязанность органов

государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав; Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения; Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав; Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Тема 10. Внесение в государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости

Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке (ст.ст. 35 - 39)

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации

Тема 11. Предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Тема 12. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости

Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства

Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки

Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него

Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд

Тема 13. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с уточнением границ земельных участков

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости

Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности

Тема 14. Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный реестр недвижимости, с другими информационными системами Российской Федерации

Понятие и содержание информационного обеспечения государственного реестра недвижимости; Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации,

информатизации и информационной деятельности»; документированная информация (документ); информационные процессы; информационная система; информационные ресурсы; участники информационного взаимодействия; сроки

Тема 15. Создание автоматизированной информационной системы государственного реестра в подсистеме сбора и формирования статистической отчетности Росреестра; государственный мониторинг земель как основа формирования сведений о состоянии и использовании земель

Тема 16. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Реестровые и технические ошибки; Споры, возникающие в связи с исправлением реестровой ошибки; Порядок представления и форма заявления об исправлении технической ошибки в записях, а также требования к заполнению и формату заявления об исправлении технической ошибки в записях в форме электронного документа

Тема 17. Порядок исправления реестровых и технических ошибок

Тема 18. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости

Ответственность органа регистрации прав

Ответственность государственного регистратора прав

Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости

Тема 19. Основные направления развития государственного реестра недвижимости в Российской Федерации

Тема 20. Эффективность государственного реестра недвижимости как механизма управления земельно-имущественными ресурсами

Эффективность управления земельными ресурсами несельскохозяйственных

Территорий; Формирование экономического механизма эффективного землепользования в условиях ограничения режима использования территорий ; Эффективность организации конкурсов по предоставлению земельных участков в аренду на основе кадастровой информации; Эффективность применения ГИС-технологий при ведении государственного реестра недвижимости, мониторинга и земельного контроля

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Введение в дисциплину «Единый реестр недвижимости»		экзамен
Тема 1. История возникновения и развития Единого реестра недвижимости в России	Выступление на семинаре	
Тема 2. Основные положения и понятия формирования государственного реестра недвижимости России на современном уровне	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного реестра недвижимости		
Тема 3. Правовое обеспечение государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 4. Понятие и классификация объектов недвижимости	Выступление на семинаре	экзамен
Тема 5. Организационный механизм ведения государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного реестра недвижимости		
Тема 6. Цели и задачи кадастрового деления территории	Выступление на семинаре	
Тема 7. Геодезическое и картографическое обеспечение государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Ведение государственного реестра недвижимости		зачёт
Тема 8. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 9. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 10. Внесение в государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 11. Предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Раздел 5. Особенности внесения ЕГРН отдельных видов недвижимого имущества		экзамен
Тема 12. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	Выступление на семинаре	

Тема 13. Особенности внесения в ЕГРН сведений в связи с уточнением границ земельных участков	Выступление на семинаре	
Раздел 6. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного реестра недвижимости		
Тема 14. Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный реестр недвижимости, с другими информационными системами Российской Федерации	Выступление на семинаре	
Тема 15. Создание автоматизированной информационной системы государственного реестра недвижимости	Выступление на семинаре	
Раздел 7. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
Тема 16. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 17. Порядок исправления реестровых и технических ошибок	Выступление на семинаре	
Раздел 8. Ответственность при ведении Единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости		
Тема 18. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	Выступление на семинаре	
Тема 19. Основные направления развития государственного реестра недвижимости в Российской Федерации	Выступление на семинаре	
Тема 20. Эффективность государственного реестра недвижимости как механизма управления земельно-имущественными ресурсами	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по

	сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
«Хорошо» (78-90 баллов)	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживающий полные знания учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в

	программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживает знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>– Режим доступа: по подписке

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132>. – Режим доступа: по подписке.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В.

Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333> (дата обращения: 23.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755> – Режим доступа: по подписке.

5. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С. А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015647-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044648>– Режим доступа: по подписке.

6. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.\

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.\

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступления на семинаре

Выступления на семинаре, как текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Преимущества:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному ответу студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы выступлений, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменным ответам зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному заданию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта – устная, по результатам которого выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска меловая,

	лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

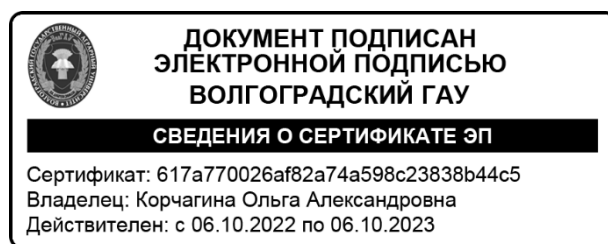
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «Государственная регистрация прав и
кадастровый учет недвижимости»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И. А. Азиева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» является профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникших в процессе проведения кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении учетно – регистрационных действий.

Изучение дисциплины «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» направлено на решение следующих задач:

- приобретение навыков применения законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость;
- осуществлять прием и выдачу документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- выполнять работы по ведению реестра объектов недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы

В результате изучения дисциплины «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.1. Выполняет комплекс работ по осуществлению приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать порядок оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Уметь использовать способы и методы по оказанию услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Владеть комплексом работ по осуществлению приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.2. Выполняет комплекс работ по ведению кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать способы и методы ведения кадастра недвижимости в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимость с использованием автоматизированной информационной системы
		Уметь использовать комплекс работ в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость с использованием автоматизированной информационной системы
		Владеть способами и методами ведения кадастра недвижимости в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость с использованием автоматизированной информационной системы

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» (Б1.В.05) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Вариативная часть» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная				«+»		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		

Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная				«+»		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		

Для успешного освоения дисциплины «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» (Б1.В.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.ОД.4), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.1.1), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» (Б1.В.05), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	8...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия	36	16	20		
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-		

Практические (семинарские) занятия		52	32	20		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		200	60	140		
Выполнение курсовой работы		-	-	40		
Выполнение курсового проекта		-	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-		
Выполнение реферата		-	-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		160	60	100		
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		36	-	36		
Зачет с оценкой		-	-	-		
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	324	108	216		
	зачетных единиц	9	3	6		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
7 семестр							
Раздел 1. Законодательство в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество							
Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость	2		4				6
Тема 2. Организационный механизм, осуществления кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость	2		4		-		6

Раздел 2. Основания и порядок проведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество							
Тема 3. Основания для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2		4				8
Тема 4. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2		4				10
Тема 5. Порядок осуществления кадастрового учета	2		4				6
Тема 6. Технология проведения регистрации прав на недвижимого имущество	2		4		-		8
Тема 7. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	2		4		-		8
Тема 8. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2		4		-		8
Итого за семестр:	16		32		-		60
8 семестр							
Раздел 3. Ответственность при ведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество							
Тема 9. Государственный регистратор прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2		2				2
Тема 10. Ответственность органа регистрации прав	2		2		-		10
Раздел 4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении отдельных видов имущества							
Тема 11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости	2		2		-		10
Тема 12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и	2		2		-		10

государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства							
Тема 13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков	2		2		-		6
Тема 14. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута	2		2		-		6
Тема 15. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка	2		2		-		8
Тема 16. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимости при переходе прав на него	2		2				2
Тема 17. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства	2		2		-		8
Тема 18. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки	2		2		-		8
Тема 19. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	2		2				8
Тема 20. Совершенствование системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества	2		2		-		2
Итого за 8 семестр:	20		20		-		68
Итого по дисциплине	36		52		-		200

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости. Общие положения ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости». Понятие и классификация объектов недвижимости. Многоцелевое использование сведений ЕГРН.

Тема 2. Организационный механизм, осуществления кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость.

Министерство экономического развития. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Основные функции Федеральной кадастровой палаты.

Тема 3. Основания для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления. договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки. Свидетельства о праве на наследство. Вступившие в законную силу судебные акты. Межевой план (при государственном кадастровом учете образуемых земельных участков, государственном кадастровом учете в связи с образованием части земельного участка. Утвержденная карта-план территории, подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ. Технический план (при государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав либо при государственном кадастровом учете в связи с созданием в результате строительства или изменением в результате реконструкции зданий, сооружений, Акт обследования (при государственном кадастровом учете и государственной регистрации прекращения прав либо при государственном кадастровом учете в связи с прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения или машино-места)

Тема 4. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Форма предоставления документов для государственной регистрации прав и кадастрового учета недвижимого имущества. Усиленная электронная подпись.

Тема 5. Порядок осуществления кадастрового учета

Этапы проведения кадастрового учета. Учетно-регистрационные схемы. Выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета. Порядок и способы уведомлений.

Тема 6. Технология проведения регистрации прав на недвижимое имущество.

Сроки проведения государственной регистрации права. Порядок проведения регистрации. Документы, необходимые для регистрации прав на недвижимое имущество.

Тема 7. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.

Перечень оснований для приостановления государственной регистрации прав и кадастрового учета. Сроки по приостановлению кадастрового учета и регистрации права.

Тема 8. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Перечень оснований для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Тема 9. Государственный регистратор прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Права и обязанности регистратора прав. Реестр государственных регистраторов прав. Требования предъявляемые к претендентам на государственного регистратора прав.

Тема 10. Ответственность органа регистрации прав

Тема 11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.

Образование двух и более объектов недвижимости в результате раздела объекта недвижимости, объединения объектов недвижимости, перепланировки помещений, изменения границ между смежными помещениями в результате перепланировки или изменения границ смежных машино-мест государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав осуществляются одновременно в отношении всех образуемых объектов недвижимости.

Кадастровый учет измененных земельных участков в результате выдела доли в натуре в счет доли в праве общей собственности или раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, в результате которых такие земельные участки сохраняются в измененных границах, осуществляется одновременно с государственным кадастровым учетом и государственной регистрацией прав на земельные участки, образованные из указанных земельных участков.

Тема 12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием,

реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Тема 13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков

Тема 14. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

Тема 15. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

Тема 16. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимости при переходе прав на него

Тема 17. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства

Тема 18. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки

Тема 19. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Основания для государственной регистрации права собственности на земельный участок, образуемый при выделе его в счет земельной доли или земельных долей. Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Тема 20. Совершенствование системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества.

Распоряжение Правительства РФ от 17.01.2019 N 20-р (ред. от 24.07.2021) «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, совершенствование государственной кадастровой оценки».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Законодательство в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество		зачет

Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в области кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость	Выступление на семинаре	
Тема 2. Организационный механизм, осуществления кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основания и порядок проведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество		
Тема 3. Основания для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Выступление на семинаре	
Тема 4. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Выступление на семинаре, тестирование	
Раздел 2. Порядок проведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество		
Тема 5. Порядок осуществления кадастрового учета	Выступление на семинаре	
Тема 6. Технология проведения регистрации прав на недвижимого имущество	Выступление на семинаре	
Тема 7. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	Выступление на семинаре	
Тема 8. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Ответственность при ведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		
Тема 9. Государственный регистратор прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Выступление на семинаре	экзамен
Тема 10. Ответственность органа регистрации прав	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении отдельных видов имущества		
Тема 11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при	Выступление на семинаре	

образовании объекта недвижимости		
Тема 12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	Выступление на семинаре	
Тема 13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков	Выступление на семинаре,	
Тема 14. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута	Выступление на семинаре	
Тема 15. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка	Выступление на семинаре	
Тема 16. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства	Выступление на семинаре	
Тема 17 Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 18. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	Выступление на семинаре	
Тема 19. Совершенствование системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
зачтено (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала.

	Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

«Хорошо» (78-90 баллов)	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживающий полные знания учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживает знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1831457. - ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831457>

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069180> (дата обращения: 27.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857218> – Режим доступа: по подписке.

4. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>– Режим доступа: по подписке.

5. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» / А. Н. Борисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2019. - 714 с. - ISBN 978-5-7205-1547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078924>– Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>,

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические

материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и

описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска меловая,

	лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

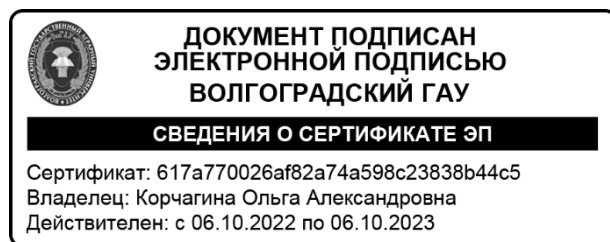
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И. А. Азиева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» является профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникших в процессе проведения кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении кадастровых работ.

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» направлено на решение следующих задач:

- изучение основных нормативно - правовых актов в сфере регулирования кадастровой деятельности;
- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров
- приобретение навыков применения законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

В результате изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать картометрические и геодезические основы кадастра недвижимости при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости
		Уметь использовать нормы права в области кадастрового учета, землеустройства при внесении в Единый государственный реестр недвижимости картографических и геодезических сведений
		Применять нормы права в области кадастрового учета, землеустройства при внесении в Единый государственный реестр недвижимости картографических и геодезических сведений
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать принципы и методы осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
		Уметь использовать требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации

		Владеть нормами права при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	ПК-3.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Знать принципы и методы соблюдения требований законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при проведении работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
		Уметь осуществлять требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при проведении работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
		Владеть нормами права в области осуществления требований законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при проведении работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении

		государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать нормы права в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
		Уметь использовать нормы права в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы

ПК-6.Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать нормы права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
		Уметь использовать нормы права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.1. Соблюдает требования законодательства при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знать нормы права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Уметь использовать нормы права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Владеть нормами права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том	Знать нормы права в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

	числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Уметь использовать нормы права в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-9.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Знать нормы права в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Уметь использовать нормы права в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами

		местного самоуправления
		Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			«+»			
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			«+»			
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		

Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			«+»			
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			«+»			
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			«+»			
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		

Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое	Очная				«+»		

регулирование кадастровой деятельности							
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК – 7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			«+»			
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроеизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК 8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей	Очная			«+»			

кадастровых услуг							
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		
ПК9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			«+»	«+»		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			«+»			
Б1.В.ДВ.01.02 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				«+»		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				«+»		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			«+»			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				«+»		

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно – правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких

практик, как «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно – правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		88	48	40
Лекционные занятия		36	16	20
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Практические (семинарские) занятия		52	32	20
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Лабораторные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		128	60	68
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		128	60	68
Промежуточная аттестация		-	-	
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой			-	
Зачет		0	0	
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение раздел
	Лекционные занятия	в том числе в форме практики	Практические (семинарские)	в том числе в форме практики	Лабораторные занятия	в том числе в форме практики	

		ческой подгот овки	) заняти я	ческой подгот овки		ческой подгот овки	ов и тем
7 семестр							
Раздел 1. Кадастровая деятельность							
Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере кадастровой деятельности	2	---	4	---	---	---	6
Тема 2. Формирование института кадастровых инженеров на территории Российской Федерации	2	---	4	---	---	---	6
Тема 3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	2	---	4	---	---	---	6
Тема 4..Формы осуществления кадастровой деятельности	2	---	4	---	---	---	6
Раздел 2 Особенности ведения кадастровой деятельности							
Тема 5. Ведение кадастровой деятельности на территории субъектов и муниципальных образований Российской Федерации	2	---	4	---	---	---	8
Тема 6.Зарубежный опыт организации кадастровой деятельности.	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 3.Технология выполнения кадастровых работ							
Тема 7.Общие положения выполнения кадастровых действий. Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	2	---	4	---	---	---	10
Тема 8. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта объектов капитального строительства	2	---	4	---	---	---	10
Итого за семестр:	16	---	32	---	---	---	60
8 семестр							
Раздел 4. Системы координат, используемые при осуществление кадастровой деятельности							
Тема 9. Местная система координат. Основные положения и технология проектирования опорных межевых сетей	2	---	2	---	---	---	10
Тема 10.Проектирование опорных межевых сетей при осуществление кадастровой деятельности	2	---	2	---	---	---	10
Раздел 5 Экономика кадастровой деятельности							

Тема 11. Расчет стоимости кадастровых работ по договору подряда	2	---	2	---	---	---	6
Тема 12 Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности	2	---	2	---	---	---	6
Раздел 6. Проблемные ситуации в кадастровой деятельности							
Тема 13 Ошибки данных в Едином государственном реестре недвижимости	2	---	2	---	---	---	8
Тема 14 Пути устранения ошибок в сведениях	2	---	2	---	---	---	8
Тема 15 Влияние ошибок на эффективность ведения кадастровой деятельности	2	---	2	---	---	---	8
Тема 16 Разрешение спорных ситуаций по результатам кадастровых работ	2	---	2	---	---	---	8
Раздел 6 Организация и ведение комплексных кадастровых работ							
Тема 17. Теоретические основы ведения комплексных кадастровых работ	2	---	2	---	---	---	2
Тема 18. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ	2	---	2	---	---	---	2
Итого за 8 семестр:	20	---	20	---	---	---	68
Итого по дисциплине	36	---	52	---	---	---	128

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере кадастровой деятельности

Нормативно –правовые акты, регулирующие кадастровую деятельность: Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы: ФЗ №221 «О кадастровой деятельности», ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости», Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ,

Тема 2. Формирование института кадастровых инженеров на территории Российской Федерации

Объекты кадастровой деятельности; требования предъявляемые к кадастровым инженерам, государственный реестр кадастровых инженеров; права и обязанности кадастровых инженеров.

Тема 3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности

ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»; ФЗ №315 «О саморегулируемых организациях»; полномочия саморегулируемых организаций в сфере кадастровых отношений;

Тема 4. Формы осуществления кадастровой деятельности

Осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица. Анализ ФЗ № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Налоговый Кодекс ст.11. Права и обязанности кадастровых инженеров при организации кадастровой деятельности.

Тема 5. Ведение кадастровой деятельности на территории субъектов и муниципальных образований Российской Федерации

Формирование прав на линейные объекты; схема расположения земельного участка на КПТ; обеспечение территории Российской Федерации цифровыми и топографическими картами,

Тема 6. Зарубежный опыт организации кадастровой деятельности.

Кадастровая деятельность в Германии, Польше, Франции, Италии, Японии, Дании.

Тема 7. Общие положения выполнения кадастровых действий. Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана

Результаты кадастровых работ; межевой план; технический план: акт обследования; акт согласования границ земельного участка; согласование и утверждение схемы расположения земельного участка; Приказ Минэкономразвития № 921 «Требования к подготовке межевого плана...»; этапы проведения кадастровых работ; подготовка заключения; текстовая и графическая часть межевого плана

Тема 8. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта объектов капитального строительства

Этапы проведения кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства; Приказ Минэкономразвития №953 «Требования к подготовке технического плана...»; текстовая и графическая часть технического плана; декларация; классификация объектов капитального строительства.

Тема 9. Местная система координат.

Основные положения и технология проектирования опорных межевых сетей

Выбор математической поверхности для геодезических построений; геодезическая система координат; геоцентрическая система координат; прямоугольная государственная система координат; государственные геодезические сети; местная система координат

Тема 10. Проектирование опорных межевых сетей по осуществлению кадастровой деятельности

Координирование межевых знаков; задачи кадастрового инженера при проектировании опорных межевых знаков; сравнение координат межевых знаков, полученных при координировании, со значениями в Едином государственном реестре недвижимости.

Тема 11. Расчет стоимости кадастровых работ по договору подряда

Гражданский Кодекс Российской Федерации; публичный договор подряда; стороны договора подряда; смета проведения кадастровых работ; сроки; методика расчета услуги; предельные максимальные цены; прейскурант рекомендуемых цен по проведению кадастровых работ.

Тема 12. Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности

Использование инновационных технологий при организации кадастровой деятельности. Мобильное лазерное сканирование. Этапы работы. Воздушные лазерные сканеры. Цифровые аэрофотосканеры. Мобильная лазерная сканирующая система.

Тема 13. Ошибки данных в Едином государственном реестре недвижимости

Реестровые и технические ошибки, при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета. Анализ НПА «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на него»

Тема 14. Пути устранения ошибок в сведениях

Основания для исправления ошибок. Виды заявлений. Формы исправления: изменения сведений в ЕГРН, в порядке информационного взаимодействия, на основании вступившего в законную силу решения суда.

Тема 15. Влияние ошибок на эффективность ведения кадастровой деятельности

Негативные тенденции при возникновении реестровых и технических ошибок: финансовые и временные затраты государства, ведомств, собственников на ведение ГКУ, ГРП ОН; ухудшение качества оказания государственных и муниципальных услуг; не выполняются требования по эффективному межведомственному взаимодействию и т.д.

Тема 16. Разрешение спорных ситуаций по результатам кадастровых работ
Анализ практики постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Причины отказов и приостановки

Тема 17. Теоретические основы ведения комплексных кадастровых работ
Анализ гл.3 ФЗ №221 «О кадастровой деятельности». Основания проведения комплексных кадастровых работ. Карта план территории (текстовая и графическая часть). Финансирование ККР. Этапы проведения ККР.

Тема 18. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ
Методика расчета эффективности проведения комплексных кадастровых работ на региональном уровне. Сроки окупаемости проведения комплексных кадастровых работ.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Кадастровая деятельность		Зачет
Тема 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере кадастровой деятельности	Коллоквиум	
Тема 2. Формирование института кадастровых инженеров на территории Российской Федерации	Коллоквиум	
Тема 3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Коллоквиум	
Тема 4. Формы осуществления кадастровой деятельности	Коллоквиум	
Раздел 2 Особенности ведения кадастровой деятельности		
Тема 5. Ведение кадастровой деятельности на территории субъектов и муниципальных образований Российской Федерации	Коллоквиум	
Тема 6.Зарубежный опыт организации кадастровой деятельности.	Коллоквиум	
Раздел 3.Технология выполнения кадастровых работ		
Тема 7.Общие положения выполнения кадастровых действий. Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Коллоквиум	
Тема 8. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта объектов капитального строительства	Коллоквиум	
Раздел 4. Системы координат, используемые при осуществление кадастровой деятельности		Экзамен
Тема 9. Местная система координат. Основные положения и технология проектирования опорных межевых сетей	Коллоквиум	
Тема 10.Проектирование опорных межевых сетей по осуществлению кадастровой деятельности	Коллоквиум	

Раздел 5. Экономика кадастровой деятельности	
Тема 11.Расчет стоимости кадастровых работ по договору подряда	Коллоквиум
Тема 12 Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности	Коллоквиум
Раздел 6. Проблемные ситуации в кадастровой деятельности	
Тема 13 Ошибки данных в Едином государственном реестре недвижимости	Коллоквиум
Тема 14 Пути устранения ошибок в сведениях	Коллоквиум
Тема 15 Влияние ошибок на эффективность ведения кадастровой деятельности	Коллоквиум
Тема 16 Разрешение спорных ситуаций по результатам кадастровых работ	Коллоквиум
Раздел 6 Организация и ведение комплексных кадастровых работ	
Тема 17.Теоретические основы ведения комплексных кадастровых работ	Коллоквиум
Тема 18. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ	Коллоквиум

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной

	компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
«Хорошо» (78-90 баллов)	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживающий полные знания учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживает знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767948> (дата обращения: 27.08.2023)

2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>— Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>— Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Практика разрешения судами отдельных видов земельных споров : научно-практическое пособие / Ю. Е. Будникова, О. В. Зенюкова, Е. В. Сырых, С. Е. Тронин. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 286 с. - ISBN 978-5-93916-254-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2072513> (дата обращения: 27.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>,

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: коллоквиумы.

Коллоквиум, как текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Преимущества *коллоквиума*:

- объективность – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- валидность – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного предмета, что позволяет шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- простота – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному *коллоквиуму* студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к *коллоквиуму*, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному *коллоквиуму* зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному заданию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2 до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние 5 лет.

Выполнение *коллоквиумных* заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения *коллоквиумных* заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения *коллоквиумных* заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объёме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта – устная, по результатам которого выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

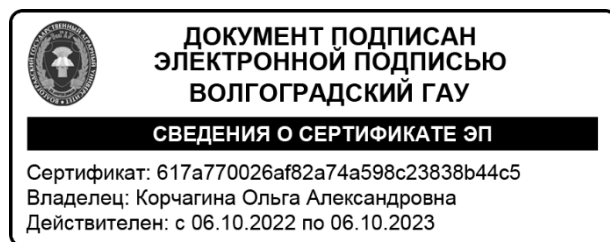
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися научных знаний в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе, развитие навыков их применения в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить основные положения в области стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработать навыки практического применения стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг при решении конкретных задач;
- показать достижения в области теории и практики российского государственного управления, определить возможности использования зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.2. Выполняет комплекс работ по осуществлению консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать трудовое законодательство Российской Федерации
		Уметь осуществлять комплекс работ по осуществлению консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Владеть навыками приема заявления с вопросом от юридического или физического лица, консультации заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при

		оказании услуги, осуществления предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону, отправки писем с ответами по запросам по электронной почте

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг» (Б1.В.07) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

деятельности	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x

Для успешного освоения дисциплины «Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг» (Б1.В.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг» (Б1.В.ОД.7), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		56	56
Промежуточная аттестация		---	---
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг							
Тема 1. Общие положения организации предоставления	2	---	6	---	---	---	10

государственных и муниципальных услуг							
Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	2	---	6	---	---	---	10
Тема 3. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	2	---	6	---	---	---	10
Раздел 2. Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг							
Тема 4. Организация предоставления услуг в Росреестре	4	---	4	---	---	---	10
Тема 5. Основные принципы учёта оказанных услуг в Росреестре	4	---	4	---	---	---	10
Тема 6. Единый портал государственных услуг	2	---	6	---	---	---	6
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	56

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Административная реформа. Концепции административной реформы. Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к организации

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Тема 3. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

Тема 4. Организация предоставления услуг в Росреестре. Особенности организации предоставления услуг в Росреестре. Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Росреестра.

Тема 5. Основные принципы учёта оказанных услуг в Росреестре. Общие принципы и специальные принципы предоставления услуг. Реестры предоставляемых услуг. Порядок ведения реестров услуг в электронной форме.

Тема 6. Единый портал государственных услуг. Распоряжение Правительства Российской Федерации №1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг	Коллоквиум	Экзамен
Раздел 2. Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние и глубокие знания учебного материала. Демонстрирует способность полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим

	вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенции сформированные на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированных компетенций на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированных компетенций на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, это следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных

	понятий и категорий дисциплины. Не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>.

2. Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства : монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3615-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>.

3. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка : учебное пособие / О. Е. Попова. - Томск : ТГАСУ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-93057-933-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170462>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

2. <http://www.gosuslugi.ru/> - Официальный интернет-портал государственных услуг

3. <http://ar.gov.ru> – Сайт Совершенствование государственного управления Минэкономразвития России.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов,

определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Написание курсовой работы - это систематизированное, обстоятельное изложение обучающимся материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку студентом соответствующих проблем, его предложения по их решению. К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3

недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Основное в подготовке к экзамену - повторение всего учебного материала дисциплины. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого раздела изучаемой дисциплины. Рекомендуется начинать подготовку к экзамену заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Ключевым моментом в облегчении подготовки к экзамену является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, плакаты настенные

	корпус, 213 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

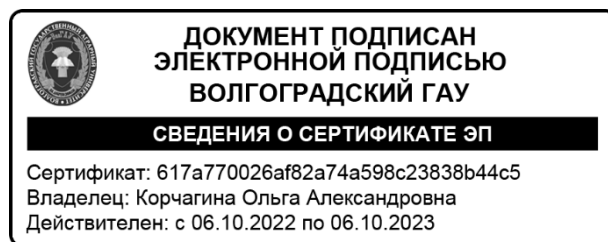
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Цифровые технологии в кадастровой деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях информационного обеспечения ведения единого государственного реестра недвижимости (кадастра недвижимости), формирования и использования земельных и других информационных систем в кадастре недвижимости, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении при решении функций управления земельными ресурсами для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере кадастровых отношений, кадастровой деятельности, кадастра недвижимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий о современных технологиях ведения кадастра на основе информационных технологий, этапах их развития в РФ, теоретических основах формирования информационных систем кадастра, кадастровой информации, теоретических положениях информационного обеспечения;

- освоение навыков применения информационных систем кадастра;

- получение компетенций по использованию информационных технологий в процессе ведения кадастра недвижимости;

- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно выполнению кадастровых и иных процедур.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.4. Использует цифровые технологии при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать цифровые технологии, используемые при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
		Уметь использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», использовать средства по оцифровке картографической информации

		Владеть навыками использования цифровых технологий при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.3. Использует цифровые технологии при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать цифровые технологии, используемые при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации
		Уметь использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
		Владеть навыками использования цифровых технологий при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях	ПК-3.4. Использует цифровые технологии при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный	Знать цифровые технологии, используемые при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
		Уметь использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
		Владеть навыками использования цифровых технологий при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.3. Использует цифровые технологии при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Уметь использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации

		Владеть навыками использования цифровых технологий при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.4. Использует цифровые технологии при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи
		Уметь применять средства криптографической защиты и электронную подпись
		Владеть навыками использования цифровых технологий при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.3. Использует цифровые технологии при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Уметь использовать электронные средства информационного взаимодействия; использовать электронную цифровую подпись
		Владеть навыками использования цифровых технологий при предоставлении сведений,

		внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.4. Использует цифровые технологии при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знать законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Уметь использовать электронную цифровую подпись
		Владеть навыками использования цифровых технологий при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.3. Использует цифровые технологии при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Уметь использовать электронную цифровую подпись, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
		Владеть навыками использования цифровых технологий при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и

Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в	Очная			+		х	х
	Очно-	х	х	х	х	х	х

кадастровой деятельности	заочная						
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная			+		х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная			+		х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
	Очная				+	х	х
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+		х	х
	Очно-	х	х	х	х	х	х

	заочная						
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.03 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

недвижимости	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое	Очная				+	х	х

регулирование кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии	Очная				+	х	х

в кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений					+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное	Очная				+	х	х

обеспечение кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности и в	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности в	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное	Очная				+	х	х

обеспечение кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности и в	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности в	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		---	---
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Система кадастровой информации							

Тема 1. Этапы развития информационных технологий при формировании учетно-регистрационных систем в России	2	---	4	---	---	---	6
Тема 2. Система кадастровой информации	2	---	4	---	---	---	6
Тема 3. Теоретические положения создания и функционирования информационных систем кадастров и мониторинга	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Теоретические положения формирования информационного обеспечения ведения ЕГРН	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Современные технологии создание и ведения учетно-регистрационных систем							
Тема 5. Современные технологии создание и ведения учетно-регистрационных систем.	2	---	4	---	---	---	8
Тема 6. Ведение ЕГРН с применением информационных технологий	2	---	4	---	---	---	8
Тема 7. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН	2	---	4	---	---	---	8
Тема 8. Информационные системы управления земельными ресурсами	2	---	4	---	---	---	8
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Исторический аспект создания и развития учетно-регистрационных систем в России. Основные этапы формирования информационных систем кадастра и регистрации с 2000 годов до настоящего времени. Содержание, характеристика принципиальных подходов, отличий,

проблематика, программные средства и решения (ПК ЕГРЗ, АИС ГКН. ПК ПВД, АИС Юстиция, и т.д.). Прикладные информационные системы кадастра. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Основные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие информационных технологий в указанной сфере и Федеральные целевые программы «Создание автоматизированной системы ведения Государственного земельного кадастра», «Создание автоматизированной системы ведения государственного кадастра и государственного учета объектов недвижимости», «Концепция создания Единой федеральной информационной системы в сфере государственной регистрации прав, кадастрового учета недвижимости (ЕФИСН)», «Электронная Россия», «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости» и т.д. Возникновения порталных технологий и электронных сервисов. Направления совершенствования и развития информационных систем кадастров.

Тема 2. Система кадастровой информации. Понятие, характеристика и состав кадастровой информации. Понятие, содержание и основные характеристики информации, информационных технологий и информационного обеспечения ЕГРН. Формирование кадастровых баз и банков данных. Автоматизация процесса государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие ЕГРН как информационного ресурса и система кадастровой информации. Способы представления, хранения и отображения информации в ЗИС. Направления использования кадастровой информации. Нормативно-технологическая база ведения ЕГРН на основе информационных технологий.

Тема 3. Теоретические положения создания и функционирования информационных систем кадастров и мониторинга. Понятие земельно-информационной системы (ЗИС). Классификация и структура ЗИС. Место ГИС в информационном обеспечении кадастра недвижимости и мониторинга земель. Цель и задачи разработки и применения ЗИС в кадастровых и мониторинговых действиях. Принципы создания и функционирования информационных систем кадастров и мониторинга. Современные технологии создания информационных систем (ГИС-технологии, web-технологии, технологии «тонкого» клиента, технологии СУБД, порталные технологии, файловые системы и т.п.). Перспективные технологические направления развития системы кадастра (распределённый реестр, системы больших данных, 3d-кадастр, BIM-технологии и т.п.).

Тема 4. Современные технологии создание и ведения учетно-регистрационных систем. Применение кадастровой информации при создании и функционировании информационных систем органов государственной и муниципальной власти. Примеры информационных систем. Информационные системы мониторинга земель. Прием и выдача сведения Единого государственного реестра недвижимости. Федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН (далее - ФГИС

ЕГРН): назначение, структура, функции. Выполнение кадастровых процедур с применением прикладных информационных систем. Электронные сервисы Росреестра (обзор, конкретные сведения, порядок получения и т.п.). Официальный сайт Росреестра в сети «Интернет» (портал услуг Росреестра): назначение, структура, состав информации. Электронные услуги и сервисы. Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online. Общедоступные сведения об объектах недвижимости. Публичная кадастровая карта. Государственные услуги, оказываемые Росреестром: перечень услуг, порядок и стоимость предоставления. Внутриведомственное и межведомственное информационное взаимодействие. Участники процесса, содержание и понятие. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН: порядок информационного взаимодействия с иными государственными или муниципальными информационными системами; формы представления информации в рамках организации информационного взаимодействия. Сопоставления данных с иными источниками и базами данных.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Система кадастровой информации	Коллоквиум	Экзамен
Раздел 2. Современные технологии создание и ведения учетно-регистрационных систем	Коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и

	систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Золотова, Е. В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - Москва : Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132586>

2. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 106 с. - ISBN 978-5-94984-729-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 199 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-4970-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129233>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcsx.ru/ - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

2. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

4. <http://www.roszemproekt.ru> - Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий

5. <http://www.itpgrad.com> - Институт территориального планирования

6. <http://gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

7. www.mgi.ru/ - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации

8. www.minregion.ru - Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.

9. www.roskadaastre.ruwww.mgi.ru/ - Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»

10. www.mcx.ru/ - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022). 3. ArcGIS ArcInfo Lab Pack плавающая лицензия (30 рабочих мест+1) комплект ППВ (Сублиц. договор №6/1/3 от 23.03.2011 с ЭСРИ СНГ, ООО бессрочно).

7. ГИС MapInfo Prof 12. 5 для Windows (рус.), объемная лицензия (лиц. договор № 39/2015-У от 17.04.2015 с ЭСТИ МАП,ООО бессрочно).

8. CREDO КАДАСТР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара,

посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Основное в подготовке к экзамену - повторение всего учебного материала дисциплины. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого раздела изучаемой дисциплины. Рекомендуется начинать подготовку к экзамену заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Ключевым моментом в облегчении подготовки к экзамену является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, плакаты настенные

3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

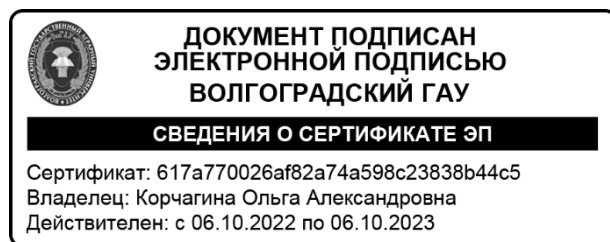
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Программное обеспечение кадастровой деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний о основных положениях формирования и использования земельных и других информационных систем в кадастре недвижимости и мониторинге земель, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении при решении функций управления земельными ресурсами для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере кадастровых отношений, кадастровой деятельности, кадастра недвижимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий о современных технологиях ведения кадастра и мониторинга земель на основе информационных технологий, этапах их развития в РФ, теоретических основах формирования информационных систем кадастра, кадастровой информации;
- освоение навыков применения информационных систем кадастра;
- получение компетенций по использованию информационных технологий в процессе ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель.
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно выполнению кадастровых и иных процедур.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.6. Использует программное обеспечение при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать программное обеспечение, используемое при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
		Уметь вести базы данных в программном комплексе ФГИС ЕГРН, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных
		Владеть навыками использования программного

		обеспечения при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.5. Использует программное обеспечение при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать программное обеспечение, используемое при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации
		Уметь вести базы данных в программном комплексе ФГИС ЕГРН, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных
		Владеть навыками использования программного обеспечения при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.4. Использует программное обеспечение при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
		Уметь применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
		Владеть навыками использования программного обеспечения при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.5. Использует программное обеспечение при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ФГИС ЕГРН
		Уметь использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН
		Владеть навыками использования программного обеспечения при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.4. Использует программное обеспечение при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать программное обеспечение, используемое при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
		Уметь использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН
		Владеть навыками использования программного обеспечения при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.5. Использует программное обеспечение при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знать Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации
		Уметь оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости
		Владеть навыками анализа документов, послуживших основанием для расчета

		кадастровой стоимости; анализа сведений об объектах недвижимости в ЕГРН для расчета кадастровой стоимости; подготовки акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ЕГРН; проверки акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости; внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ЕГРН
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.4. Использует программное обеспечение при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать программное обеспечение, используемое при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Уметь использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН
		Владеть навыками использования программного обеспечения при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового	ПК-9.4. Использует программное обеспечение при ведении информационного и межведомственного взаимодействия	Знать программное обеспечение, используемое при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти,

учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
		Уметь использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия
		Владеть навыками использования программного обеспечения при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.02 Геоинформационные	Очная			+		х	х

системы и технологии в кадастровой деятельности	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-	х	х	х	х	х	х

	заочная						
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	x	x
	Очно-заочная	x	x	x	x	x	x
	Заочная	x	x	x	x	x	x

Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		---	---
Промежуточная аттестация		---	---
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем	
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки		
Раздел 1. Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ								
Тема 1. Обзор программных	2	---	4	---	---	---	---	6

комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ							
Тема 2. Документация ЕГРН	2	---	4	---	---	---	6
Тема 3. Межевой и технический план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Кадастровые работы по формированию земельного участка	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ							
Тема 5. Предоставление сведений ЕГРН	2	---	4	---	---	---	8
Тема 6. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	2	---	4	---	---	---	8
Тема 7. Информационное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности	2	---	4	---	---	---	8
Тема 8. Специализированные программные комплексы при выполнении кадастровых работ	2	---	4	---	---	---	8
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ. Программный комплекс ФГИС ЕГРН. Программа Mapinfo. Программа AutoCad. Программа Технокад.

Тема 2. Документация ЕГРН. Состав документов ЕГРН. Виды документов. Правила оформления документов. Хранение документов. Формирование производных документов с применением программного комплекса.

Тема 3. Межевой и технический план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости. Содержание межевого и технического плана земельного участка. Текстовая и графическая часть. Формирование межевого плана.

Тема 4. Кадастровые работы по формированию земельного участка. Проект формирования земельного участка в программе AutoCad. Составление обзорного плана.

Тема 5. Предоставление сведений ЕГРН. Порядок предоставления сведений ЕГРН. Способы предоставления сведений. Форма предоставления сведений. Сроки предоставления сведений. Плата за предоставление сведений ЕГРН. Использование сведений ЕГРН.

Тема 6. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ. Порядок постановки на учет земельных участков и иных объектов недвижимости. Состав работ. Сроки проведения учета. Внесение изменений в сведения. Приостановка учета. Отказ в учете. Учет земельных участков в программном комплексе ФГИС ЕГРН. Понятие ошибки в ЕГРН. Виды ошибок. Сроки исправления ошибок. Технология исправления ошибок.

Тема 7. Информационное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности. Применение технологий ГИС и САПР в градостроительстве, землеустройстве и кадастре, структура и классификация. Способы представления, хранения и отображения текстовой и графической информации.

Тема 8. Специализированные программные комплексы при выполнении кадастровых работ. Обзор программного комплекса «ТехноКад». Обзор программного комплекса «Полигон». Обзор программного комплекса «АРГО». Обзор программного комплекса «Кредо»

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ	Коллоквиум	Зачет
Раздел 2. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	Коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

я	
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения образовательной программы. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Усвоил литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций, что следует оценить положительно.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций, что следует оценить отрицательно.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гилева, Л. Н. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / Л. Н. Гилева, О. Н. Долматова. - Омск : Омский ГАУ, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-89764-432-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60832>.

2. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 106 с. - ISBN 978-5-94984-729-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>

3. Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства : монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3615-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>.

4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ,

2017. - 199 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://esti-map.ru/> - официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ
2. <https://pbprog.ru/> - сайт программного центра «Полигон»
3. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
4. <http://www.roszempromekt.ru> - Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий
5. <http://www.itpgrad.com> - Институт территориального планирования
6. <http://new.argogeo.ru/> - сайт программного комплекса для кадастровых инженеров АРГО
7. <https://www.technokad.ru/> - сайт разработчика программ для кадастровых инженеров, органов местного самоуправления и государственной власти
9. www.roskadastre.ru www.mgi.ru/ - официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
10. <https://credo-dialogue.ru/> - сайт программного комплекса CREDO

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022). 3. ArcGIS ArcInfo Lab Pack плавающая лицензия (30 рабочих мест+1) комплект ППВ (Сублиц. договор №6/1/3 от 23.03.2011 с ЭСРИ СНГ, ООО бессрочно).

7. ГИС MapInfo Prof 12. 5 для Windows (рус.), объемная лицензия (лиц. договор № 39/2015-У от 17.04.2015 с ЭСТИ МАП,ООО бессрочно).

8. CREDO КАДАСТР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

10. CREDO ТОПОПЛАН 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

11. CREDO_DAT 4.1 LITE из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

12. Обновление комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов до комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

13. ТРАНСКОР 2.2 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (Бесплатные лицензии для вуза № 40556 от 14.11.2013 с Диалог-Проект, ЗАО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, материалы практических и самостоятельных заданий, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

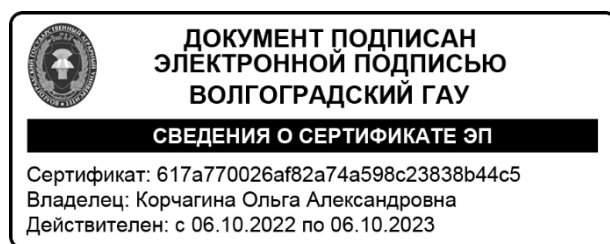
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Кулагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики налогообложения в современных условиях развития экономики, в том числе в сфере земельно-имущественных отношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о налоговой системе Российской Федерации и принципах ее организации;
- формирование теоретических знаний в области налогообложения и налогового законодательства, в том числе в сфере земельно-имущественных отношений;
- формирование практических умений и навыков в области исчисления налоговых платежей, в том числе в сфере земельно-имущественных отношений;
- формирование навыков принятия обоснованных решений в области оптимизации налогообложения, в том числе в сфере земельно-имущественных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.3. Использует знания по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знать законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений
		Уметь использовать знания законодательства Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений
		Владеть навыками использования знаний законодательства Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Оценка недвижимости» (Б1.В.03), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении такой практики, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), будут полезными при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) и выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распредел ение часов по семестрам
		8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68

Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		68	68
Промежуточная аттестация			
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

[illegible]

организаций							
Тема 5. Прямое налогообложение деятельности предприятия	2	---	2	---	---	---	6
Тема 6. Косвенное налогообложение деятельности предприятия	2	---	2	---	---	---	6
Тема 7. Специальные налоговые режимы	2	---	2	---	---	---	6
Раздел 3. Налогообложение земель, недвижимости, природных ресурсов							
Тема 8. Налогообложение земель, недвижимости и приравненных к ним объектов	2	---	2	---	---	---	6
Тема 9. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	2	---	2	---	---	---	6
Тема 10. Неналоговые платежи за пользование природными ресурсами	2	---	2	---	---	---	6
Итого по дисциплине	20	---	20	---	---	---	68

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения и налогового законодательства

Тема 1. Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения

1.1 Понятие налогов и их назначение

1.2 Функции налогов

1.3 Классификация налогов

1.4 Основные элементы налога, их определение и характеристика

1.5 Методы расчета и способы взимания налогов

1.6 Принципы налогообложения и их характеристика

Тема 2. Налоговая система и организация налогообложения в Российской Федерации

2.1 Понятие налоговой системы, ее структура и принципы построения

2.2 Налоговая система Российской Федерации

2.3 Участники налоговых правоотношений

2.4 Налоговая политика государства и ее основные направления

2.5 Оптимизация налоговых платежей

Тема 3. Основные направления реализации полномочий налоговыми органами

3.1 Содержание и формы налогового контроля

3.2 Права и обязанности налоговых органов

3.3 Постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов

3.4 Организация и методы проведения налоговых проверок

3.5 Взыскание недоимок по налогам и сборам

3.6 Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога

Тема 4. Налогоплательщики и налоговые агенты: права, обязанности, ответственность

4.1 Характеристика и обеспечение прав налогоплательщиков

4.2 Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов

4.3 Налоговое обязательство и его исполнение

4.4 Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

4.5 Ответственность за нарушение налогового законодательства

Раздел 2. Налогообложение хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Тема 5. Прямое налогообложение деятельности предприятия

5.1 Налог на прибыль организаций

5.2 Страховые взносы

5.3 Государственная пошлина

5.4 Налог на игорный бизнес

5.5 Торговый сбор

Тема 6. Косвенное налогообложение деятельности предприятия

6.1 Налог на добавленную стоимость

6.2 Акцизы

6.3 Налог на доходы физических лиц

Тема 7. Специальные налоговые режимы

7.1 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

7.2 Упрощенная система налогообложения

7.3 Патентная система налогообложения

Раздел 3. Налогообложение земель, недвижимости, природных ресурсов

Тема 8. Налогообложение земель, недвижимости и приравненных к ним объектов

8.1 Земельный налог

8.2 Налог на имущество организаций

8.3 Налог на имущество физических лиц

8.4 Транспортный налог

Тема 9. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами

9.1 Налог на добычу полезных ископаемых

9.2 Водный налог

9.3 Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов

9.4 Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья

Тема 10. Неналоговые платежи за пользование природными ресурсами

10.1 Платежи за пользование недрами

10.2 Платежи за пользование лесным фондом

10.3 Платежи за негативное воздействие на окружающую среду

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения	Тестирование	Зачет
Тема 2. Налоговая система и организация налогообложения в Российской Федерации		
Тема 3. Основные направления реализации полномочий налоговыми органами	Тестирование	
Тема 4. Налогоплательщики и налоговые агенты: права, обязанности, ответственность		
Тема 5. Прямое налогообложение деятельности предприятия	Тестирование	
Тема 6. Косвенное налогообложение деятельности предприятия	Тестирование	
Тема 7. Специальные налоговые режимы	Тестирование	
Тема 8. Налог на имущество, земельный, недвижимого имущества и приравненных к ним объектов	Тестирование	
Тема 9. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	Тестирование	
Тема 10. Неналоговые платежи за пользование природными ресурсами		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения

	дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 270 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-005597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044518>. - Режим доступа: по подписке.

2. Копеина, Е. П. Организация и методика проведения налоговых проверок / Е. П. Копеина. - Ярославль : МУБиНТ, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-93002-374-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154080>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Красина, Ф. А. Основы налоговой системы : учебное пособие / Ф. А. Красина, Т. И. Несмелова. - Москва : ТУСУР, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/313745>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Малис, Н. И. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия : учебное пособие / под ред. Н. И. Малиса ; сост. С. А. Анисимов, И. В. Горский. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 152

с. - ISBN 978-5-9776-0332-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014758>. - Режим доступа: по подписке.

5. Мищенко, В. В. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 227 с. - ISBN 978-5-00137-144-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145127>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал про налоги и налогообложение. - Режим доступа: <https://nalogpro.ru/about>.

2. Налоговая политика и практика: электронный журнал. - Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>.

3. Налоговед: журнал для профессионалов в налогообложении. - Режим доступа: <https://e.nalogoved.ru/>.

4. Практическое налоговое планирование: электронный журнал. - Режим доступа: <https://e.nalogplan.ru/>.

5. Российский налоговый курьер: электронный журнал. - Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>.

6. Российский налоговый портал. - Режим доступа: <http://taxpravo.ru/>.

7. Учет. Налоги. Право: еженедельная профессиональная газета. - Режим доступа: <https://www.gazeta-unp.ru/>.

8. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition

Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска

	гидромелиоративны й корпус, 217 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

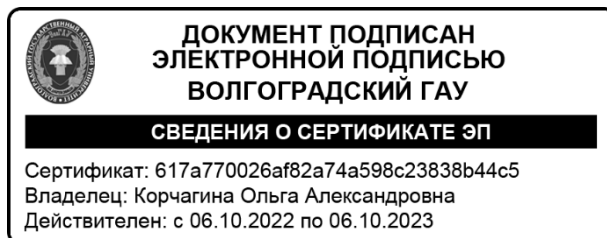
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Кафедра «Физическая культура и здоровье»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Физическая культура и здоровье»

Т. Н. Власова

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

С. В. Плетцер

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

С. А. Скакун

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 1/1 от «12» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

«Физическая культура и здоровье»

Т. Н. Власова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности.	Знать: - методы оценки физической и функциональной подготовленности; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.
		Уметь: – контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять варианты комплексов различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; -осуществлять подбор профессионально прикладных

		физических упражнений и составлять варианты комплексов в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности. Владеть: - способами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; - способами организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами выполнения комплексов физических упражнений профессионально-прикладной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин биология и физическая культура в рамках

учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.11), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		328	64	64	64	48	64	24
Лекционные занятия		-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		328	64	64	64	48	64	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-	-	-
Зачет		0	0	0	0	0	0	0
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	48	64	24
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	6	-	-	-	-
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во	-	-	8	-	-	-	-

время игры.							
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 27. Обучение и совершенствование техники	-	-	4	-	-	-	-

передачи мяча сверху двумя руками вперед.							
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперед», «углом назад».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 40. Обучение и совершенствование техники	-	-	6	-	-	-	-

жима лежа с паузой.							
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	6	-	-	-	-
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	6	-	-	-	-
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувыркков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 53. Обучение упражнению	-	-	4	-	-	-	-

«борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.							
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробики.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробики.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 65. Обучение и	-	-	4	-	-	-	-

совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.							
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Итого по дисциплине	-	-	328	-	-	-	-

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».

Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.

Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.

Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.

Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 4. Техника спортивной ходьбы.

Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбы. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.

Тема 5. Техника эстафетного бега.

Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 6. Техника прыжков в длину.

Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега.

Правила соревнований в прыжках в длину с разбега.

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика».

Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.

Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.

Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.

Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.

Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела.

Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.

Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменой ног. Прыжковые комбинации.

Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».

Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.

Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.

Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.

Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.

Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара.

Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.

Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.

Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.

Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов.

Применение ударов в игре.

Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.

Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Равномерный бег.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.

Бег с ускорением и загребавшей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами.

Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.

Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота. Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.

Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.

Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.

Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.

Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».

История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.

Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.

Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока. Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.

Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.

Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.

Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.

Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.

Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.

Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.

Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.

Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.

Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.

Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.

Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».

Система игры в защите «углом вперёд», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.

Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».

Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила. Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.

Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.

Основы выполнения упражнений с отягощениями. Техника выполнения упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено.

Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.

Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине. Техника приседа со штангой с паузой.

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.

Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта. Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.

Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.

Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря.

Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега.

Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 48. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости.

Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».

Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо.

Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.

Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке/элементов классической аэробики (движение ногами).

Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grapevine, V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 51. Обучение и совершенствование:

упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).

Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координирование движений рук.

Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувыркков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.

Техника кувыркков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувыррки вперед, назад, кувырок через плечо, кувыррки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост» / изучение комплекса классической аэробики.

Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.

Тема 54. Совершенствование упражнения «борцовский мост» / совершенствование комплекса классической аэробики.

Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца / обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.

Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.

Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.

Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.

Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».

Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.

Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.

Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений.

Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.

Техника ведения мяча месте; на месте попеременно правой и левой рукой. Техника ведения мяча в движении: сбоку-справа-спереди правой рукой.

Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.

Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.

Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.

Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзади стоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.

Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.

Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениях; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты.

Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.

Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития стартовой скорости, прыгучести (взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.

Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы.

Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.

Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры. Учебная игра.

Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.

Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.

Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.

Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Легкая атлетика.		Зачет
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	тестирование	
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта	
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 2. Акробатика.		
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	тестирование	
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Нормативы по виду спорта	
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 3. Настольный теннис.		
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	тестирование	
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Нормативы по виду спорта	
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Нормативы по виду спорта	
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 4. Легкая атлетика.		

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 5. Легкая атлетика.	
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Нормативы по виду спорта
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта
Раздел 6. Волейбол.	
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	тестирование
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Нормативы по виду спорта
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Нормативы по виду спорта
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Нормативы по виду спорта
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	Нормативы по виду спорта
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Нормативы по виду спорта
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Нормативы по виду спорта
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 7. Атлетизм	
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	тестирование
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Нормативы по виду спорта

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Нормативы по виду спорта
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Нормативы по виду спорта
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Нормативы по виду спорта
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Нормативы по виду спорта
Раздел 8. Легкая атлетика.	
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 9. Легкая атлетика.	
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	Нормативы по виду спорта
Раздел 10. Борьба/фитнес.	
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	тестирование
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Нормативы по виду спорта
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Нормативы по виду спорта
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Нормативы по виду спорта
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта

Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробики.	Нормативы по виду спорта
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу.	Нормативы по виду спорта
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 11. Баскетбол.	
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	тестирование
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	Нормативы по виду спорта
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Нормативы по виду спорта
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	Нормативы по виду спорта
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Нормативы по виду спорта
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	Нормативы по виду спорта
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	Нормативы по виду спорта
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Нормативы по виду спорта
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Нормативы по виду спорта
Раздел 12. Легкая атлетика.	
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта
Тема 72. Совершенствование физических	Нормативы по

качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	виду спорта	
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования,

Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333>

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326> .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277> .

7. Власова, Т.Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С.В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1993> .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minsport.gov.ru>

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: <https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php>

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: <https://sport.volgograd.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 3 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – ростомер, весы напольные, ноутбук, мультимедийный проектор, стенды с наглядными пособиями.
2	Универсальный спортивный зал Гидромелиоративный корпус, 001 гк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Оборудование и технические средства обучения - мячи гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, степ-платформы, ракетки бадминтонные, гантели виниловые, скакалка,

			коврики гимнастические, скамейки , стойки волейбольные, сетка волейбольная , вышка судейская, информационное табло, баскетбольные щиты, гимнастические палки.
3	Зал атлетизма Гидромелиоративный корпус, 4 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - Стойки для паурлифтинга IPF, скамья жимовая, скамья жимовая 45°, помост для тяги, помост для гирь, набор плитов, козел гимнастический, наклонная гиперэкстензия — , прямая гиперэкстензия , гимнастическая перекладина, тренажер для армреслинга, скамьи, кроссовер, тренажер верхнего блока , тренажер нижний блок, тренажер универсальный для ног (разгибание бедра, бицепс бедра) , тренажер разведение ног, скамья для пресса, тренажер для икроножных мышц, тренажер скручивание кисти, подкат по штангу, тренажер Т- образная тяга, тренажер для пальцев, силовая рама, стойка для приседа, стойка под блины, стойка под гантели, скамья регулируемая гимнастическая, гири,

			грифы для пауэрлифтинга, гнутый гриф, женский гриф, гантели, блины, замки для штанги, маты, зеркала, подставка для армреслинга, шкаф, стол, стулья, витрина
4	Зал борьбы Гидромелиоративный корпус, 5 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - покрывало борцовское, скамейка гимнастическая, канат для лазания, гимнастическая стенка, груша боксерская, зеркала, гири 16кг, гиря 24 кг, гриф 20 кг , мат гимнастический, блины 15 кг, блины 20 кг, шкаф, стулья, вешалка
5	Зал баскетбола Гидромелиоративный корпус, 6 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - мячи баскетбольные, фермы баскетбольные , маты гимнастические, шведская стенка, скамейки гимнастические, скалодром.
6	Зал волейбола Гидромелиоративный корпус, 7 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи гандбольные, антенна волейбольная, сетка волейбольная , футбольные ворота, разделительная сетка, помост.
7	Зал ОФП Гидромелиоративный корпус, 8 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - тренажер «Степ» , скакалки

			гимнастические, музыкальный центр, зеркала, бодибары, шведская стенка, скамейка, гантели виниловые, мишени (дартс), светильники, стол письменный, витрина, тумба, стулья
8	Зал фитнеса Гидромелиоративный корпус, 10 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - тренажер «Степ», скакалки гимнастические, музыкальный центр, зеркала, скамейка гимнастическая, хореографический станок, коврики гимнастические, обручи, гантели, полотна воздушные
9	Зал настольного тенниса Гидромелиоративный корпус, 11 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения – теннисные столы, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, барьеры, стол, стул.
10	Кабинет функциональной диагностики Гидромелиоративный корпус, 14 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – степпер, беговая дорожка, кушетки, спирометр, тонометр, информационные стенды, шкаф, шведские стенки.
11	Стадион	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения - ворота футбольные, футбольное поле, волейбольная площадка,

			стойки волейбольные, сетка волейбольная, сетка футбольная, беговая дорожка, крытая трибуна на 100 мест, Баскетбольная площадка, баскетбольная ферма, уличный спортивный комплекс «Воркаут», скамейки
12	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 10 СК/1 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Спортивный инвентарь

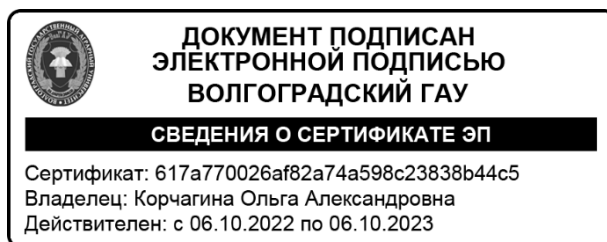
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

О. А. Кропта

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины - расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего специалиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– изучение этических основ деловых отношений; сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;

- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущности профессионально-нравственной деформации и путях ее предупреждения и преодоления;

- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;

- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.7. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости

ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия	ПК-3.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	зонах	
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.6. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать: -требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических

		основ кадастра недвижимости
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь:- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.5. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать: - этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Уметь:- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной	ПК-9.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с	Знать: - этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Владеть - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.09 обеспечение деятельности	Программное кадастровой	Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 коммуникации профессиональной сфере	Деловые в	Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации								
Б1.В.ДВ.01.01 коммуникации профессиональной сфере	Деловые в	Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастро-вой деятельности		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости		Очная			+	+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспече- ние кадастровой деятельности		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б2.О.07(П) Технологическая практика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах								

Б1.В.ДВ.01.01 коммуникации профессиональной сфере	Деловые в	Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б2.О.07(П) Технологическая практика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б2.В.02(П) практика	Преддипломная	Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.01 Прикладная геодезия		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости		Очная			+	+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности		Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав								
Б1.В.ДВ.01.01 коммуникации профессиональной сфере	Деловые в	Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+			
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 и документооборот кадастровой деятельности	в	Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 делопроизводства профессиональной деятельности	в	Очная				+		
		Очно-заочная						
		Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-		Очная			+			

управленческая практика	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое	Очная				+		

регулирование кадастровой деятельности	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в	Очная			+			
	Очно-заочная						

профессиональной сфере	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация де- лопроизводства в профессио- нальной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспе- чение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация де- лопроизводства в профессио- нальной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» необходимы знания основ обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как

Государственный реестр недвижимости (Б1.В.04), Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости (Б1.В.05), Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности (Б1.В.06), Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг (Б1.В.07), Цифровые технологии в кадастровой деятельности (Б1.В.08), Программное обеспечение кадастровой деятельности (Б1.В.09), Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности (Б1.В.ДВ.02.01), Организация делопроизводства в профессиональной деятельности (Б1.В.ДВ.02.02), Технологическая практика (Б2.О.07(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)), Преддипломная практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		6...	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	30	30			
Лекционные занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Практические (семинарские) занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		78	78			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практически (семинарские) занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Введение в профессиональную этику. Этика и этикет в деловых отношениях.							
Тема 1. Этические принципы и нормы. Корпоративная культура.	2	-	4	-	-	-	15
Тема 2. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	2	-	4	-	-	-	15
Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений.	2	-	4	-	-	-	15
Раздел 2. Роль этики и этикета в профессиональной деятельности.							
Тема 4. Риторика корпоративного	2	-	4	-	-	-	15

общения. Микротехники общения.							
Тема 5. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	2	-	4	-	-	-	18
Итого по дисциплине	10	-	20	-	-	-	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Этические принципы и нормы. Корпоративная культура. Понятие этика, мораль, нравственность. История развития этики. Этические принципы и ценности. Определение «корпоративная культура». Корпоративные ценности. Корпоративная этика.

Тема 2. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны

Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений. Этикет и культура поведения. Деловой этикет. Двенадцать принципов ведения дела в России. Этика руководителя, формы распоряжения руководителя. Этические обязанности руководителей. Этические проблемы деловых отношений. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали».

Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.

Понятие коммуникативная культура. Корпоративное общение. Виды корпоративного общения. Основные стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением. Методики установления контакта.

Тема 5. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в профессиональную этику. Этика и этикет в деловых отношениях.		Зачет
Тема 1. Этические принципы и нормы. Корпоративная культура.	Выступление на семинаре, доклад.	
Тема 2. Дискуссия и деловые переговоры:	Тестирование	

выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны		
Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Роль этики и этикета в профессиональной деятельности.		
Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 5. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - использование в ответе примеров и суждений, необходимых для ответа; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - предусмотренные программой задания выполнены в полном объеме; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
«Не зачтено»	- в ответе отсутствует логика; - в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки; - в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; - пассивное участие в ходе практических занятий; - знания обрывочны, не раскрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала; - студент не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией; - студент не выполнил предусмотренные программой задания.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

12. Яновская, И. В. Основы делового общения в сфере АПК: учебное пособие / И.В. Яновская, С. А. Цепляева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 136 с.

2. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 112 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007891> .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVs E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в

форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

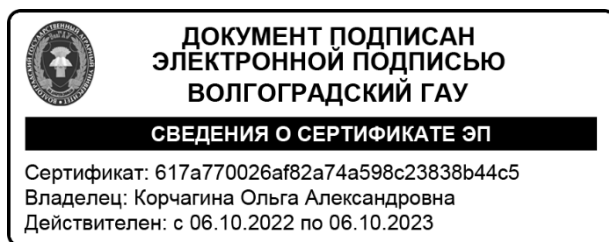
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Профессиональная этика»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального образования»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального образования»

О. А. Кропота

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 3 от «11» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Педагогика и методика
профессионального образования»

А. В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, её основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;

- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущности профессионально-нравственной деформации и путях ее предупреждения и преодоления;

- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;

- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости	ПК-1.7. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости

ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов	ПК-3.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	особых экономических зонах	
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать: - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.6. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Знать: -требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый

		государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Уметь:- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, нормами профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.5. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать: - этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Уметь:- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового	ПК-9.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при ведении информационного и межведомственного	Знать: - этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Уметь: - логически верно, аргументировано

учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере и нормами профессиональной этики

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости							
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастро-вой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы							

Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах								
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б2.О.07(П) Технологическая практика	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+			
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.01 Прикладная геодезия	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+			
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+			
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+			
	Очно-заочная							
	Заочная							
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав								
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+				
	Очно-заочная							
	Заочная							
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в	Очная				+			
	Очно-заочная							

кадастровой деятельности	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроеизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная				+		
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02) необходимы знания основ обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Государственный реестр недвижимости (Б1.В.04), Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости (Б1.В.05), Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности (Б1.В.06), Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг (Б1.В.07), Цифровые технологии в кадастровой деятельности (Б1.В.08), Программное обеспечение кадастровой деятельности (Б1.В.09), Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности (Б1.В.ДВ.02.01), Организация делопроизводства в профессиональной деятельности (Б1.В.ДВ.02.02), Технологическая практика (Б2.О.07(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)), Преддипломная практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			6...	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		30	30			
Лекционные занятия		10	10			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		78	78			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в профессиональную этику. Этика и этикет в деловых отношениях.							
Тема 1. Этические принципы и	2	-	4	-	-	-	15

нормы. Корпоративная культура.							
Тема 2. Профессиональная деятельность. Конфликты и пути их разрешения в этике профессиональной деятельности.	2	-	4	-	-	-	15
Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений.	2	-	4	-	-	-	15
Раздел 2. Роль этики и этикета в профессиональной деятельности.							
Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	2	-	4	-	-	-	15
Тема 5. Психология профессий. Совершенствование уровня общей и профессиональной культуры специалиста.	2	-	4	-	-	-	18
Итого по дисциплине	10	-	20	-	-	-	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Этические принципы и нормы. Корпоративная культура. Понятие этика, мораль, нравственность. История развития этики. Этические принципы и ценности. Определение «корпоративная культура». Корпоративные ценности. Корпоративная этика.

Тема 2. Профессиональная деятельность. Конфликты и пути их разрешения в этике профессиональной деятельности. Понятие конфликт. Виды конфликта. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Пути решения профессионального конфликта.

Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений. Этикет и культура поведения. Деловой этикет. Двенадцать принципов ведения дела в России. Этика руководителя, формы распоряжения руководителя. Этические обязанности руководителей. Этические проблемы деловых отношений. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали».

Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.

Понятие коммуникативная культура. Корпоративное общение. Виды корпоративного общения. Основные стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением. Методики установления контакта.

Тема 5. Психология профессий. Совершенствование уровня общей и профессиональной культуры специалиста. Профессиональная направленность личности. Профессиональное мастерство. Основные компоненты профессиональной готовности специалиста. Уровни и этапы профессионального развития.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в профессиональную этику. Этика и этикет в деловых отношениях.		зачет
Тема 1. Этические принципы и нормы. Корпоративная культура.	Выступление на семинаре, доклад.	
Тема 2. Профессиональная деятельность. Конфликты и пути их разрешения в этике профессиональной деятельности.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Этикет и культура поведения делового человека. Этика деловых отношений.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Роль этики и этикета в профессиональной деятельности.		
Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 5. Психология профессий. Совершенствование уровня общей и профессиональной культуры специалиста.	Выступление на семинаре, тест	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - использование в ответе примеров и суждений, необходимых для ответа; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - предусмотренные программой задания выполнены в полном объеме; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
«Не зачтено»	- в ответе отсутствует логика; - в содержании ответа наблюдаются существенные ошибки; - в ответе неточно используются примеры, или не приводятся вообще; - пассивное участие в ходе практических занятий; - знания обрывочны, не раскрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в

	рамках изложенного материала; -студент не может дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки и не владеет в должной степени терминологией; -студент не выполнил предусмотренные программой задания.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

13. Яновская, И. В. Основы делового общения в сфере АПК: учебное пособие / И.В. Яновская, С. А. Цепляева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 136 с.

2. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 112 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007891> .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего

контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф

	промежуточной аттестации) - учебная аудитория «Технические средства обучения» главный учебный комплекс, 206		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный комплекс, 204	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект мебели, компьютерная техника

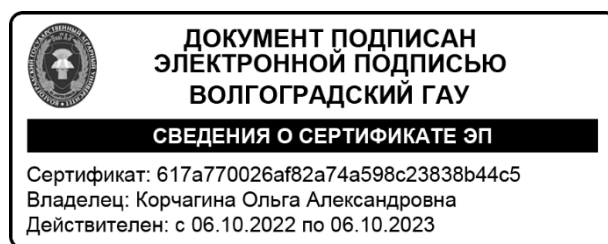
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Делопроизводство и документооборот в кадастровой
деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Р. А. Чечко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области делопроизводства и документоведения. Стандартов документационного обеспечения деятельности организаций и граждан, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении в повседневной жизни, а также для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере для коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий о современных методах делопроизводства и документационной деятельности организаций, учреждений, особенностях применения и значение в процессе решения коммуникационных задач;
- освоение навыков направлено на приобретение знаний в области документоведения и переписки;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно действующим нормативным актам, регулирующим документооборот в Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать порядок оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Уметь вести электронный документооборот
		Владеть комплексом работ по осуществлению приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированно	ПК-5.7. Использует знания в области делопроизводства при ведении кадастра недвижимости с	Знать порядок ведения архива и правила хранения документов, инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники

й информационной системы	использованием автоматизированной информационной системы	Уметь вести электронный документооборот, использовать копировально-множительное оборудование
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-6 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.6. Использует знания в области делопроизводства при предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники, правила ведения журналов исходящей и входящей документации
		Уметь вести электронный документооборот, использовать копировально-множительное оборудование
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-7 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.6. Использует знания в области делопроизводства при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Знать нормы права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Уметь организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской

		Федерации и организации
		Владеть нормами права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Уметь вести электронный документооборот Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-9.6. Использует знания в области делопроизводства при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Знать основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Уметь Вести электронный документооборот, оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и

		межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01	Очная						

Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности	и в							
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	в	Очная						
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика		Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика		Очная				+		
ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы								
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости		Очная			+	+		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости		Очная				+		
Б1.В.06 Нормативно- правовое регулирование кадастровой деятельности		Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности		Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности		Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	в	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности	и в	Очная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	в	Очная						
Б2.В.01(П) Организационно-		Очная			+			

управленческая практика							
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+			
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой	Очная				+		

деятельности							
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК 8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная			+			
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная						
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная						
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в	Очная						

профессиональной деятельности							
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная						
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, «Деловые

коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.01) «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений (Б1.В.10), Преддипломная практика (Б2.В.02(П))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практически (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. История развития делопроизводства в России							
Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства, начиная со времен древнерусского государства и заканчивая системой делопроизводства в РФ	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Система делопроизводства в РФ	2	-	2	-	-	-	6
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности организации. Технология работы с документами							
Тема 3. Документирование управленческой деятельности организации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Технология работ с документами	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Оформление документов по личному составу							
Тема 5. Документирование трудовых правоотношений.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 4. Язык документа. Защита конфиденциальных документов							
Тема 6. Язык документа	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 5. Архивное хранение и делопроизводство при осуществление кадастрового учета							
Тема 8. Архивное хранение документов	1	-	4	-	-	-	8
Тема 9. Делопроизводство при осуществлении	1		4				

государственной регистрации и кадастрового учета объектов недвижимости							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства, начиная со времен древнерусского государства и заканчивая системой делопроизводства в РФ.

Введение. Понятие делопроизводства. Отечественные традиции в практике составления документов. Делопроизводство, значение документов в Древней Руси 10-14 веках Приказное производство Реформа Петра 1. Реформы системы делопроизводства 18-19 веках. Делопроизводство во времена СССР Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Система делопроизводства в Российской Федерации Унифицированная система документации (УСД)

Тема 2. Система делопроизводства в РФ.

Нормативно-методическая база делопроизводства РФ. Законы, стандарты и правила. Реквизиты. Правила оформления реквизитов основных видов документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов»

Тема 3. Документирование управленческой деятельности организации.

Основные Реквизиты управленческих документов и Бланки документов. Организационные распорядительные и информационно-справочные документы.

Тема 4. Технология работы с документами.

Организация документооборота в организации. Регистрация документов, контроль исполнения документов. Систематизация документов. Формирование дел. Классификация документов организации. Составление протоколов, актов, писем, докладных и объяснительных записок.

Тема 5. Документирование трудовых правоотношений.

Документирование процессов движения кадров. Документирование оценки труда работников. Ведение трудовых книжек работников, оформление личных дел. Ведение личных карточек. Распорядительный документ. Составление приказов, распоряжений, указаний, инструкций.

Тема 6. Язык документа.

Официально-деловой стиль, требования к текстам документов. Употребление специальной лексики. Употребление сокращений. Употребление языковых форм. Типичные языковые ошибки в текстах документов. Этикет делового общения.

Тема 7. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.

Источник конфиденциальной информации и каналы ее разглашения.
Использование ПЭВМ в документационном обеспечении деятельности предприятия

Тема 8. Архивное хранение документов.

Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы РФ.

Тема 9. Делопроизводство при осуществлении государственной регистрации и кадастрового учета объектов недвижимости.

Формы документов. Порядок их заполнения

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. История развития делопроизводства в России		зачет
Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства, начиная со времен древнерусского государства и заканчивая системой делопроизводства в РФ	Выступление на семинаре	
Тема 2. Система делопроизводства в РФ	Выступление на семинаре, опрос	
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности организации. Технология работы с документами.		
Тема 3. Документирование управленческой деятельности организации	Выступление на семинаре	
Тема 4. Технология работ с документами	Выступление на семинаре, тестирование	
Раздел 3. Оформление документов по личному составу		
Тема 5. Документирование трудовых правоотношений	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Язык документа. Защита конфиденциальных документов.		
Тема 6. Язык документа	Выступление на семинаре	
Тема 7. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа	Выступление на семинаре, опрос	

Раздел 5. Архивное хранение и делопроизводство при осуществление кадастрового учета		
Тема 8. Архивное хранение документов	Тестирование	
Тема 9. Делопроизводство при осуществлении государственной регистрации и кадастрового учета объектов недвижимости	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 405 с. - ISBN 978-5-394-03881-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093496>

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2075. - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884>

4. Делопроизводство : учеб.-метод. пособие: фак. «Кадастр недвижимости»: направление 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: очная и заочная формы обучения / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. землепользования и кадастров ; авт.-сост.: О.В. Гвоздева, Л.П. Подболотова, Л.А. Каталина. - М. : ГУЗ, 2018. - 90 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации
Государственная система правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

3. Официальный сайт Росстандарта <https://www.gost.ru/portal/gost/>

4. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) на странице <http://archives.ru/>

5. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастров и картографии <https://rosreestr.ru/site/>

6. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и

описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран

	лекционного типа) — лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	33	настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) — компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения — компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы — читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения — компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования — лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения — компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

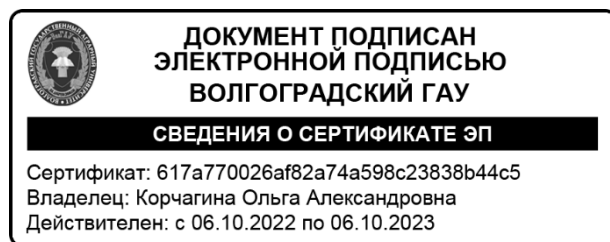
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Организация делопроизводства в профессиональной
деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Р. А. Чечко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства в профессиональной деятельности, стандартов документационного обеспечения деятельности организаций и граждан, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в повседневной жизни.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, развитию лидерских качеств;

- изучение и исполнение требований по организации документирования деятельности и организации работ с документами;

- применение методов работы с документами, в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов, в современных условиях хозяйствования, по порядку составления и оформления основных организационно-распорядительных документов в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-4.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать порядок оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Уметь вести электронный документооборот
		Владеть комплексом работ по осуществлению приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с	ПК-5.7. Использует знания в области делопроизводства при	Знать порядок ведения архива и правила хранения документов, инструкции по

использованием автоматизированно й информационной системы	ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	эксплуатации копировально- множительной техники
		Уметь вести электронный документооборот, использовать копировально- множительное оборудование
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-6 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.6. Использует знания в области делопроизводства при предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Знать инструкции по эксплуатации копировально- множительной техники, правила ведения журналов исходящей и входящей документации
		Уметь вести электронный документооборот, использовать копировально- множительное оборудование
		Владеть нормами права в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
ПК-7 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.6. Использует знания в области делопроизводства при определении кадастровой стоимости	Знать нормы права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Уметь организовывать

	объектов недвижимости	хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации
		Владеть нормами права при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Знать основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
		Уметь вести электронный документооборот
		Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-9.6. Использует знания в области делопроизводства при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Знать основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
		Уметь Вести электронный документооборот, оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации
		Владеть нормами права в сфере государственного кадастрового учета недвижимости,

	самоуправления	государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное	Очная				+		

обеспечение кадастровой деятельности							
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости	Очная				+		
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и	Очная				+		

документооборот кадастровой деятельности	в						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	в	Очная				+	
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика		Очная			+		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика		Очная				+	
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости		Очная			+	+	
Б1.В.06 Нормативно- правовое регулирование кадастровой деятельности		Очная				+	
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности		Очная				+	
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности		Очная				+	
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	в	Очная			+		
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика		Очная			+		
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности	и в	Очная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	в	Очная				+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика		Очная				+	
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 недвижимости	Оценка	Очная			+		

Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК 8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав							
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг	Очная			+			
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная						
Б1.В.ДВ.01.02	Очная						

Профессиональная этика							
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика	Очная			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления							
Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости	Очная			+	+		
Б1.В.06 Нормативно- правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности	Очная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+		
Б2.В.01(П) Организационно-	Очная			+			

управленческая практика							
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.01) «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении практик, как «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. История развития организации делопроизводства в России							
Тема 1. История возникновения и развитие отечественного делопроизводства	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Система организации делопроизводства в РФ.	2	-	2	-	-	-	6
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности организации. Технология работы с документами.							
Тема 3. Оформление управленческих документов.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Оформление документов по личному составу							
Тема 5. Документирование трудовых правоотношений	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 4. Язык документа. Защита конфиденциальных документов.							
Тема 6. Язык документа. Официально-деловой стиль, требования к текстам документов.	2	-	4	-	-	-	8

Тема 7. Организация текущего хранения и контроль за исполнением документов	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 5. Архивное хранение и делопроизводство при осуществление кадастрового учета							
Тема 8. Подготовка дел к архивному хранению.	2	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История возникновения и развитие отечественного делопроизводства.

Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство). Делопроизводство в учреждениях России XIX - начала XX вв. (министерское делопроизводство) Государственное делопроизводство в советскую эпоху. Развития управленческой деятельности.

Тема 2. Система делопроизводства в РФ.

Нормативно-методическая база делопроизводства Российской Федерации. Законы, стандарты и правила. Реквизиты. Правила оформления реквизитов основных видов документов.

Тема 3. Оформление управленческих документов.

Общие требования к оформлению документов. Форматы бумаги и поля. Бланки документов. Правила оформления отдельных реквизитов документов. Требования к изготовлению документов. Требования к тексту документа. Подготовка документов на компьютере. Нормы официально-делового стиля. Редакторская правка служебных документов

Тема 4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.

Основные виды организационно-распорядительных документов: приказы, указания, инструкции, положения, акты, заявления, докладные записки, объяснительные записки, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Протокол. Информационно-справочные документы.

Тема 5. Документирование трудовых правоотношений.

Документирование процессов движения кадров. Документирование оценки труда работников. Ведение трудовых книжек работников, оформление личных дел. Ведение личных карточек. Распорядительный документ. Составление приказов, распоряжений, указаний, инструкций.

Тема 6. Язык документа. Официально-деловой стиль, требования к текстам документов.

Официально-деловой стиль, требования к текстам документов. Употребление специальной лексики. Употребление сокращений.

Употребление языковых форм. Типичные языковые ошибки в текстах документов. Этикет делового общения.

Тема 7. Организация текущего хранения и контроль за исполнением документов

Номенклатура дел предприятия. Формирование и хранение дел. Значение и виды контроля. Формы контроля, сроковая картотека и автоматизированные системы контроля за исполнением документов

Тема 8. Подготовка дел к архивному хранению.

Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы РФ. Организация экспертизы ценности документов и оформление дел. Составление описей дел и порядок передачи дел в архив

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. История развития организации делопроизводства в России		Зачет
Тема 1. История возникновения и развитие отечественного делопроизводства	Выступление на семинаре	
Тема 2. Система организации делопроизводства в РФ.	Выступление на семинаре, опрос	
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности организации. Технология работы с документами.		
Тема 3. Оформление управленческих документов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.	Выступление на семинаре, опрос	
Раздел 3. Оформление документов по личному составу		
Тема 5. Документирование трудовых правоотношений	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Язык документа. Защита конфиденциальных документов		
Тема 6. Язык документа. Официально-деловой стиль, требования к текстам документов.	Выступление на семинаре	
Тема 7. Организация текущего	Выступление на	

хранения и контроль за исполнением документов	семинаре, опрос	
Раздел 5. Архивное хранение и делопроизводство при осуществление кадастрового учета		
Тема 8. Подготовка дел к архивному хранению.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 405 с. - ISBN 978-5-394-03881-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093496>

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2075. - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884>

4. Делопроизводство : учеб.-метод. пособие: фак. «Кадастр недвижимости»: направление 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: очная и заочная формы обучения / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. землепользования и кадастров ; авт.-сост.: О. В. Гвоздева, Л. П. Подболотова, Л. А. Каталина. - М. : ГУЗ, 2018. - 90 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

3. Официальный сайт Росстандарта <https://www.gost.ru/portal/gost/>

4. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) на странице <http://archives.ru/>

5. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастров и картографии <https://rosreestr.ru/site/>

6. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические

материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации). Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям,

подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, опрос.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы

2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

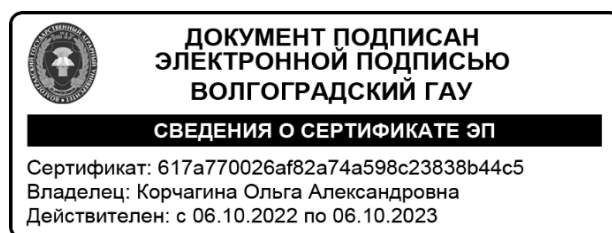
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Экономика недвижимости»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа факультативной дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Факультативные дисциплины предоставляют обучающимся возможность увеличения объема приобретаемых знаний, умений, навыков в соответствующей области профессиональной деятельности.

Целью изучения факультативной дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний в области экономики недвижимости, а также развитие умений и навыков принятия обоснованных решений профессиональной деятельности на рынке недвижимости.

Изучение факультативной дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных понятий, связанных с экономикой недвижимости;
- рассмотрение правовых и финансовых аспектов экономики недвижимости;
- изучение особенностей функционирования рынка недвижимости;
- формирование навыков принятия обоснованных решений профессиональной деятельности на рынке недвижимости.

Изучение факультативной дисциплины направлено на расширение и углубление знаний, умений, навыков в пределах обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования в рамках соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.2. Выполняет комплекс работ по определении кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик, состояния и особенностей использования	Знать основные понятия, связанные с экономикой недвижимости, ее правовые и финансовые аспекты, особенности функционирования рынка недвижимости
		Уметь использовать в профессиональной деятельности знания в области экономики недвижимости
		Владеть навыками принятия обоснованных решений профессиональной деятельности на рынке недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении факультативной дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика недвижимости» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место факультативной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство документооборот кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х

управленческая практика	Заочная	х	х	х	х	х	х

Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ФТД.01 Экономика недвижимости	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ФТД.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения факультативной дисциплины «Экономика недвижимости» (ФТД.01) необходимо обладать общими представлениями о недвижимости и операциях с ней. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной факультативной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в этой области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения факультативной дисциплины «Экономика недвижимости» (ФТД.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Оценка недвижимости» (Б1.В.03), «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), а также при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) и выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---

в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		20	20
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация			
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Недвижимость в системе экономических отношений	---	---	2	---	---	---	2
Тема 2. Рынок недвижимости	---	---	2	---	---	---	2
Тема 3. Операции на рынке недвижимости	---	---	2	---	---	---	2
Тема 4. Основы оценки объектов недвижимости	---	---	2	---	---	---	2
Тема 5. Методы и техника оценки недвижимости	---	---	2	---	---	---	3
Тема 6. Финансовые механизмы на рынке недвижимости	---	---	2	---	---	---	3
Тема 7. Управление	---	---	2	---	---	---	3

объектами недвижимости							
Тема 8. Государственное регулирование рынка недвижимости	---	---	2	---	---	---	3
Итого по дисциплине	---	---	16	---	---	---	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Недвижимость в системе экономических отношений

- 1.1 Понятие и признаки недвижимости
- 1.2 Классификация объектов недвижимости
- 1.3 Жизненный цикл объектов недвижимости

Тема 2. Рынок недвижимости

- 2.1 История развития рынка недвижимости в России
- 2.2 Основные структуры рынка недвижимости
- 2.3 Участники рынка недвижимости

Тема 3. Операции на рынке недвижимости

- 3.1 Виды прав на недвижимое имущество
- 3.2 Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом
- 3.3 Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Тема 4. Основы оценки объектов недвижимости

- 4.1 Виды стоимости недвижимости
- 4.2 Принципы оценки недвижимости
- 4.3 Три подхода к оценке недвижимости

Тема 5. Методы и техника оценки недвижимости

- 5.1 Сравнительный подход к оценке недвижимости
- 5.2 Затратный подход к оценке недвижимости
- 5.3 Доходный подход к оценке недвижимости

Тема 6. Финансовые механизмы на рынке недвижимости

- 6.1 Инвестирование в объекты недвижимости
- 6.2 Кредитование на рынке недвижимости
- 6.3 Лизинг объектов недвижимости

Тема 7. Управление объектами недвижимости

- 7.1 Основные цели и задачи управления недвижимостью
- 7.2 Управление коммерческой недвижимостью
- 7.3 Управление недвижимостью в жилищной сфере
- 7.4 Девелопмент и проекты развития недвижимости

Тема 8. Государственное регулирование рынка недвижимости

- 8.1 Органы, осуществляющие регулирование на рынке недвижимости, их функции и полномочия
- 8.2 Проблемы и перспективы развития рынка недвижимости в России

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения факультативной дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Недвижимость в системе экономических отношений	Собеседование	Зачет
Тема 2. Рынок недвижимости	Собеседование	
Тема 3. Операции на рынке недвижимости	Собеседование	
Тема 4. Основы оценки объектов недвижимости	Собеседование	
Тема 5. Методы и техника оценки недвижимости	Собеседование	
Тема 6. Финансовые механизмы на рынке недвижимости	Собеседование	
Тема 7. Управление объектами недвижимости	Собеседование	
Тема 8. Государственное регулирование рынка недвижимости	Собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения факультативной дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные

	знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения факультативной дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по факультативной дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6. Ахмедов, А. Д. Экономика недвижимости : учеб. пособие / А. Д. Ахмедов, Д. О. Бойко, И. А. Азиева ; ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-85536-769-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>.

7. Бадмаева, С. Э. Экономика недвижимости : учебное пособие / С. Э. Бадмаева. - Красноярск : КрасГАУ, 2013. - 128 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90788>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Баянова, А. А. Экономика недвижимости : учебное пособие / А. А. Баянова. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2017. - 113 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133335>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Жигалова, В. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / В. Н. Жигалова. - Москва : ТУСУР, 2018. - 215 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/313382>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Милкова, О. И. Экономика недвижимости : учебное пособие / О. И. Милкова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. - 94 с. - ISBN 978-5-8158-2228-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869359>. - Режим доступа: по подписке.

11. Семиусова, А. С. Экономика недвижимости : учебное пособие / А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. - 97 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/226028>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ». - Режим доступа: <https://rosinv.ru/volgogradskaya-oblast>.

2. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.

3. Министерство экономического развития РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.

4. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.

5. Портал «Appraiser.Ru. Вестник оценщика». - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>.

6. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.

7. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.

8. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

10. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по факультативной дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по факультативной дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию факультативной дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с материалом факультативной дисциплины, самостоятельного изучения отдельных тем факультативной дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения факультативной дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения факультативной дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению факультативной дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по факультативной дисциплине относится тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по факультативной дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
2	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

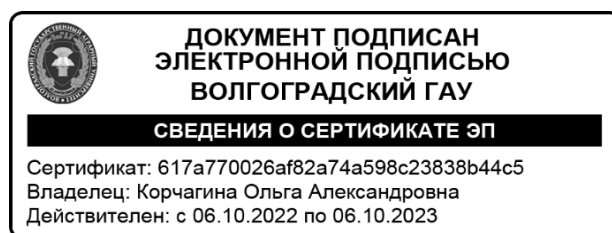
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа факультативной дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Факультативные дисциплины предоставляют обучающимся возможность увеличения объема приобретаемых знаний, умений, навыков в соответствующей области профессиональной деятельности.

Целью изучения факультативной дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний о понятии, теоретических положениях, основных методах и технологиях выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости, использовании результатов ее проведения при ведении Единого государственного реестра недвижимости, при проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Изучение факультативной дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятий о роли и значении технической инвентаризации объектов недвижимости в системе управления имуществом на территории субъектов Российской Федерации;
- освоение навыков применения современных методов и технологий при проведении технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- получение компетенций использовать знания современных методов и технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно критериям и требованиям, предъявляемым к выбору тех или иных современных методов и технологий выполнения работ по технической инвентаризации объектов капитального строительства.

В результате изучения факультативной дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.2. Выполняет комплекс работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик,	Знать состав комплекса работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик, состояния и особенностей использования
		Уметь выполнять комплекс

	состояния особенностей использования	и работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик, состояния и особенностей использования

Основными этапами формирования компетенций при изучении факультативной дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучен ия	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости							
Б1.В.03 Оценка недвижимости	Очная			+	+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.06 Нормативно- правовое регулирование кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно- заочная	х	х	х	х	х	х

	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ФТД.01 Экономика недвижимости	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
ФТД.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	х	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (ФТД.02), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10),

«Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16
Лекционные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		20	20
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ	занятия	ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ	ТЕМ
Раздел 1. Организация и проведение работ при технической инвентаризации							
Тема 1. Введение в дисциплину «Техническая инвентаризация объектов недвижимости». Основные нормативные документы	---	---	2	---	---	---	2
Тема 2. Объекты технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости	---	---	2	---	---	---	2
Тема 3. Организация и проведение работ при технической инвентаризации	---	---	2	---	---	---	2
Раздел 2. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений							
Тема 4. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Техническая инвентаризация земельных участков	---	---	2	---	---	---	4
Тема 5. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений	---	---	4	---	---	---	4
Тема 6. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Техническая экспертиза состояния зданий и сооружений	---	---	4	---	---	---	4
Итого по дисциплине	---	---	16	---	---	---	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Техническая инвентаризация объектов недвижимости». Цели и задачи дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости». История развития теории и практики технической инвентаризации объектов недвижимости в России. Развитие оценки недвижимости в Российской Империи. История развития теории и практики технической инвентаризации объектов недвижимости в России. Развитие оценки недвижимости в СССР. Современное состояние технической инвентаризации объектов недвижимости в России. Нормативное правовое обеспечение.

Тема 2. Объекты технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Роль и значение оценки недвижимости для функционирования рынка недвижимости и рыночной экономики. Объекты технического учета. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости.

Тема 3. Организация и проведение работ при технической инвентаризации. Организация проведения работ по технической инвентаризации. Этапы проведения работ по технической инвентаризации. Группировка принципов оценки недвижимости. Принципы оценки недвижимости, основанные на представлениях пользователя.

Тема 4. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Техническая инвентаризация земельных участков. Основания оценки недвижимости. Этапы оценки недвижимости. Требования к договору об оценке. Регулирования оценочной деятельности.

Тема 5. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений. Сущность доходного подхода к оценке недвижимости. Способы расчета чистого денежного потока. Методы расчета коэффициента капитализации. Метод дисконтированных денежных потоков. Методы расчета ставки дисконтирования. Алгоритм определения величины реверсии.

Тема 6. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Техническая экспертиза состояния зданий и сооружений. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Понятие технической экспертизы. Техническая экспертиза состояния помещений. Техническая экспертиза состояния сооружений. Техническая экспертиза состояния зданий.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения))

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего	Формы промежуточной аттестации

	контроля	
Раздел 1. Организация и проведение работ при технической инвентаризации		Зачет
Тема 1. Введение в дисциплину «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»	Коллоквиум	
Тема 2. Объекты технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости		
Тема 3. Организация и проведение работ при технической инвентаризации		
Раздел 2. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений		
Тема 4. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Техническая инвентаризация земельных участков	Коллоквиум	
Тема 5. Способы обследования и методы оценки технического состояния зданий и сооружений		
Тема 6. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Техническая экспертиза состояния зданий и сооружений		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения факультативной дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения образовательной программы. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Усвоил литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это подтверждает наличие сформированных компетенций, что следует оценить положительно.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и

	категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций, что следует оценить отрицательно.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-8114-1564-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168630> (дата обращения: 16.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. - 42 с. - ISBN 978-5-906969-27-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105389>

3. Макенова, С. К. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С. К. Макенова, А. Ю. Селезнев, В. С. Могилева. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-89764-545-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90727>

4. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / А. М. Поликарпов, В. Е. Божбов, О. М. Матэр. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9239-1164-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146007>

5. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 170 с. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246679>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ППК «Роскадастр» : официальный сайт. - Режим доступа: URL: <https://kadastr.ru/>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр : официальный сайт. - Режим доступа: URL: <https://rosreestr.gov.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем

использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающимся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, материалы практических и самостоятельных заданий, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные
2	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования -	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, МФУ,

	лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг		принтер, стеллажи	шкафы,