

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П- 27-23	Положение о личном кабинете пользователя в электронно-образовательной среде

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
_____ В.А. Цепляев
« ___ » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

СМК-П-27-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УИКТ	Матвеев А.С.	
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	
Согласовал	Начальник УОП	Рудкова Т.А.	
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А..	
	Проректор по проектному управлению и цифровому развитию	Канищев С.Н.	
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	
Версия 2.0		26.09.2023 г.	Стр. 1 из 13



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В РОЛИ «АБИТУРИЕНТ».....	4
3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В РОЛИ «ОБУЧАЮЩИЙСЯ».....	5
4. РАЗДЕЛ «ПОРТФОЛИО» В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «ОБУЧАЮЩИЙСЯ».....	7
5. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «СОТРУДНИК»	9
6. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «РОДИТЕЛЬ».....	10
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и содержанию размещаемой информации, порядок администрирования, размещения и использования информации личного кабинета пользователя в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее- Университет). Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Личный кабинет пользователя Университета представляет собой платформу, предоставляющую возможность использования функционала системы в зависимости от выбранной роли пользователем: абитуриент, обучающийся, сотрудник или родитель.



1.3 Личный кабинет пользователя представляет собой персональный электронный сервис, являющийся частью электронно-образовательной среды (ЭИОС) Университета и обеспечивающий персонифицированный доступ к информационным и образовательным ресурсам Университета: образовательным программам, учебным планам и рабочим программам дисциплин (модулей), практик; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы (траектории обучения); электронному портфолио обучающегося, актуальным новостных рассылкам от Университета, синхронному/асинхронному взаимодействию участников образовательного процесса.

1.4 Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, относящейся к персональным данным, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В РОЛИ «АБИТУРИЕНТ»

2.1 Личный кабинет пользователя «Абитуриент» (далее-ЛКПА) размещается по адресу <https://lk.volgau.ru>. ЛКПА представляет собой структурированный набор веб-страниц.

2.2 ЛКПА предназначен для взаимодействия поступающего с приемной комиссией ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ на протяжении приемной кампании.

2.3 Регистрация в ЛКПА осуществляется поступающим самостоятельно. Для удобства пользования сервисом на главной странице официального сайта университета размещена активная ссылка для входа в личный кабинет.

2.4 ЛКПА автоматизирует процесс приема абитуриентов при помощи следующих основных функций:

- подача и отзыв заявлений, подача согласий, отказа от зачисления;
- печать заявлений и других документов;



- отправка сканов документов, необходимых для подачи заявления и подтверждения особого права при поступлении;
- отражение актуальных конкурсных списков;
- отражение персонализированного расписания вступительных испытаний;
- ведение переписки с другими абитуриентами в чате.

2.5 Пользователь после авторизации имеет доступ к своей Домашней странице, включающей следующие разделы:

- В разделе «Заявление» отображаются уже поданные абитуриентом заявления с приложением и их статус.
- Раздел «Вступительное испытание» содержит расписание внутренних вступительных испытаний и результаты вступительных испытаний.
- Раздел «Договоры на обучение» позволяет абитуриенту подать заявку на заключение договора, а также отследить статус ранее поданной заявки на заключение договора.
- В разделе «Списки поступающих» реализован просмотр списка поступающих по конкурсам приемной кампании.
- В разделе «Нормативные документы» располагаются документы приемной кампании, доступные для просмотра абитуриентам.
- Раздел «Контакты» содержит актуальную контактную информацию о приемной комиссии университета.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В РОЛИ «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

3.1 Личный кабинет пользователя «Обучающийся» размещается по адресу <https://lk.volgau.ru>. Личный кабинет пользователя «Обучающийся» представляет собой структурированный набор веб-страниц.

3.2 К категории «обучающийся» относятся студенты и аспиранты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования -



программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также обучающиеся по программам среднего профессионального образования.

3.3 Доступ в личный кабинет обучающийся получает после самостоятельной регистрации по адресу <https://lk.volgau.ru>. Для удобства пользования сервисом на главной странице официального сайта университета размещена активная ссылка для входа в личный кабинет.

3.4 Пользователь после авторизации имеет доступ к своей Домашней странице, включающей следующие разделы:

— раздел «Зачетная книжка», где содержатся результаты текущей и промежуточной аттестации обучающегося. Информация в данный раздел синхронно передается из информационной системы (далее-ИС) университета.

— раздел «Портфолио»- электронное портфолио обучающегося (работы обучающегося, в том числе курсовые работы и проекты, отчеты по практикам, документы, подтверждающие личные достижения - сканированные грамоты, удостоверения и прочее). Данный раздел дает возможность ознакомления с портфолио других обучающихся Университета.

— раздел «Новости» позволяет обучающемуся ознакомиться с опубликованными новостями. Размещение актуальных материалов в данном разделе осуществляется отделом пресс-службы.

— раздел «Чат» обеспечивает взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие.

— в разделе «Внешние ресурсы» расположены ссылки на внешние ресурсы вуза, разделенные на категории.

— раздел «Услуги» позволяет обучающемуся воспользоваться услугами



университета: заказать справки в деканате или бухгалтерии.

— раздел «Приказы» позволяет обучающемуся ознакомиться с приказами, касающимися вопросов его обучения в университете. Информация в данный раздел синхронно передается из ИС вуза.

— в разделе «Траектория» расположен индивидуальный образовательный путь, который проходит обучающийся при освоении образовательной программы. Информация в данный раздел синхронно передается из ИС университета.

— раздел «Успеваемость» содержит информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося. Информация в данный раздел синхронно передается из ИС вуза.

— раздел «Учебный план» содержит информацию об отдельных компонентах образовательной программы обучающегося. Информация в данный раздел синхронно передается из ИС вуза.

— раздел «Расписание» содержит общее расписание учебных занятий.

4. РАЗДЕЛ «ПОРТФОЛИО» В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

4.1 Электронное портфолио обучающегося Университета представляет собой комплект электронных документов, подтверждающих индивидуальные достижения по различным видам деятельности (как учебной, так и внеучебной работе), а также отзывов и рецензий на данные работы со стороны других участников образовательного процесса, дающих дополнительную оценку освоения компетенций в течении всего периода обучения в Университете.

4.2 Портфолио создается и дополняется с целью мониторинга образовательных (включая общую успеваемость) и иных достижений, оценивания обучающимся способности



к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности, а также служит основой для составления характеристик обучающихся Университета с целью объективного оценивания уровня готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, а также самореализации в иных сферах.

4.3 Портфолио обучающегося Университета представляет собой электронный ресурс и формируется в электронно-образовательной среде Университета, доступ к которой осуществляется через личный кабинет пользователя Университета по адресу <https://priem.volgau.com> через регистрационные данные. Регистрация в сервисе осуществляется обучающимся самостоятельно, согласно инструкции (руководства пользователя сервиса), размещенной на официальном сайте Университета (ссылка), а также на главной странице личного кабинета обучающегося. Размещение информации, предоставляемой в рамках электронного портфолио осуществляется строго в соответствии с согласием обучающегося на обработку его персональных данных.

4.4 Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть:

- профессорско-преподавательский состав Университета, реализующий образовательную программу для оценивания и подписания материалов портфолио;
- руководители структурных подразделений Университета, а также кураторы групп для отслеживания выполнения последовательности и систематичности формирования электронного портфолио обучающимися;
- потенциальные работодатели для оформления отзывов, рецензий и рекомендаций на загруженные в электронное портфолио работы и иные достижения.

4.5 Портфолио обучающегося создается с момента начала обучения в Университете и продолжает дополняться в течение всего периода обучения. Сведения об участии в учебной, научной и внеучебной работе для портфолио вносятся обучающимся самостоятельно, в виде скан-копий.



4.6 Электронное портфолио обучающегося включает в себя: ФИО и группу обучающегося, название и скан-копию индивидуального достижения, вид достижения и его статус (отклонено, на рассмотрении, принято), а также возможность написания автобиографии обучающегося.

4.7 При добавлении достижения обучающемуся необходимо указать полное название загружаемого документа, выбрать вид достижения (образовательная, научно-исследовательская, общественная и творческая деятельность или иная сфера) и прикрепить вложение разрешенных форматов (jpeg, png, pdf) размеров, не превышаемым 5 мб.

4.8 Возможность просмотра, а также функции изменения статуса индивидуальных достижений обучающихся Университета доступны только авторизованным пользователям личного кабинета Университета, имеющих роль «Сотрудник».

4.9 В случае необходимости обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в удобный для него формат документа (excel, word, pdf).

4.10 Информация, содержащаяся в электронном портфолио обучающегося за весь период обучения, сохраняется активной в течение месяца после окончания обучения или отчисления обучающегося. По истечению указанного срока, все данные, содержащиеся в электронном портфолио удаляются администраторами личного кабинета Университета.

5. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «СОТРУДНИК»

4.11 Личный кабинет пользователя «Сотрудник» предоставляет унифицированный инструмент коммуникации между участниками образовательного процесса в единой информационной среде.

4.12 Доступ в личный кабинет пользователя сотрудник университета получает после



самостоятельной регистрации по адресу <https://lk.volgau.ru>. Для удобства пользования сервисом на главной странице официального сайта университета размещена активная ссылка для входа в личный кабинет.

4.13 В случае увольнения сотрудника в течение одного рабочего дня после выхода соответствующего приказа доступ в личный кабинет сотрудника блокируется.

6. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «РОДИТЕЛЬ»

4.14 Личный кабинет пользователя «Родитель» (далее-ЛКПР) предназначен для персонализированного информирования родителей о различных аспектах учебного процесса их детей, обучающихся в университете.

4.15 ЛКПР размещается по адресу <https://lk.volgau.ru>. ЛКПР представляет собой структурированный набор веб-страниц.

4.16 Регистрацию в ЛКПР родитель осуществляет самостоятельно. В случае возникновения проблем при регистрации в ЛКР родитель обращается в деканат факультета, на котором обучается его ребенок.

4.17 В личном кабинете пользователя родителю доступны для просмотра следующие разделы:

- раздел «Личная карточка обучающегося»;
- раздел «Список академической группы»;
- раздел «Чат с куратором группы»;
- раздел «Контакты учебного офиса образовательной организации»;
- раздел «Новости и объявления»;
- раздел «Приказы» по обучающемуся;
- раздел «Расписание учебных занятий»;



- раздел «Учебный план»;
- раздел «Индивидуальная образовательная траектория»;
- раздел «Зачётная книжка» (результаты промежуточного контроля);
- раздел «Успеваемость и посещаемость занятий» обучающегося (текущий контроль в течение учебного периода);
- раздел «Просмотр достижений обучающегося» (портфолио).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Обработка персональных данных, содержащихся в портфолио студента, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением студента в университете.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.

