

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

**Р. А. Данакари
М. А. Кузнецова**

ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

**Методические указания
по подготовке к текущему контролю по дисциплине
для магистрантов, обучающихся на естественных, гуманитарных,
экономических, инженерных, технологических, технических
и других направлениях (специальностях),
подготовки всех профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 001:14
ББК 72+87
Д-18

Рецензент –
кандидат философских наук, доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные науки» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *С. Н. Михайлов*

Данакари, Ричард Арами

Д-18 Философия и методология науки: методические указания по подготовке к текущему контролю по дисциплине для магистрантов, обучающихся на естественных, гуманитарных, экономических, инженерных, технологических, технических и других направлениях (специальностях), подготовки всех профилей / Р. А. Данакари, М. А. Кузнецова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с.

Методические указания включают необходимые рекомендации по проведению лекций и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету и экзамену, темы рефератов для очников, а также контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список основной и дополнительной литературы.

Предназначены для магистрантов, обучающихся на естественных, гуманитарных, экономических, инженерных, технологических, технических и других направлениях (специальностях), подготовки всех профилей.

УДК 001:14
ББК 72+87

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № от «8» от 26.04.2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Данакари Р. А., Кузнецова М. А.,
2024

ВВЕДЕНИЕ

Развитие современной цивилизации, непрерывная динамика социума, процессы информатизации и цифровизации общества актуализируют исследования универсальных и системных вопросов бытия природы, общества, человека и его мышления. Философия и методология науки занимается научным исследованием всеобщих законов и закономерностей развития мира, изучением генезиса, становления и роста научного знания на разных стадиях исторического процесса, всего общественного развития. Она опирается на рациональные методы, подходы и принципы познания, этику, правила и нормы постижения объективного истинного знания. Самое главное – философия и методология науки дает универсальный мировоззренческий и методологический ориентир для решения как всеобщих, так и конкретных научных проблем, которыми занимаются специальные дисциплины, изучающие отдельные аспекты научной деятельности и функционирования самой науки.

Целями освоения дисциплины «Философия и методология науки» являются формирование научного мировоззрения и профессиональной компетенции путем постижения природы, сущности и специфики функционирования науки, исследовательской деятельности, развития научного мышления, творческих способностей, навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- дать представление о философии и методологии науки как важнейшей составляющей всеобщих, общих и конкретных научных исследований, мировой и российской культуры;
- познакомить магистрантов с философской методологией, принципами и методами науки и научного исследования;
- формировать философское и научное мировоззрение, умение и навыки использования философской методологии при выполнении общенаучной исследовательской работы, применении разных методов и подходов науки в теории и практической научной деятельности.

Современность, непрерывное развитие науки и техники, социальные сети, Интернет, радикально изменили представления людей о содержании и сущности окружающего мира. Информационная революция, развитие науки, техники, инновации предполагают непрерывный поиск новых универсальных оснований науки, что непосредственно связано с философией, ее моделями и концепциями, принципами, подходами и методами познания, особенностями практической реализации.

Учебная работа с магистрантами по данной дисциплине включает разные формы групповых и индивидуальных занятий: цикл лекций по курсу: «Философия и методология науки», темы и вопросы семинарских занятий, рефераты, контрольные работы и презентации магистрантов по разделам программы, другие виды самостоятельной и творческой работы. В зависимости от объема и требований к курсу на различных факультетах итоговыми формами контроля дисциплины могут быть экзамен или зачет.

Место дисциплины в ООП магистратуры

Дисциплина «Философия и методология науки» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать: основные характеристики науки и техники на различных этапах развития; общефилософские и общенаучные методы познания; основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной самореализации, путях использования интеллектуального и творческого потенциала.

Уметь: охарактеризовать роль философии и методологии науки в жизни общества и деятельности ученого на основе общефилософских и общенаучных методов познания; самостоятельно проводить исследования в сфере своей профессиональной деятельности, определить приоритеты развития науки; формулировать цели профессионального и личностного роста, объективно оценивать свои интеллектуальные и творческие возможности; иметь представление об этапах становления науки и техники для оценки современного этапа их развития; иметь представления об основных закономерностях развития науки и техники, технологий и цифрового развития.

Владеть: навыками использования философских и научных методов познания при проведении самостоятельных исследований; основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала; навыками постановки приоритетов, анализа процессов и тенденций в области науки и техники; пониманием роли науки и техники в социальном и культурном развитии общества;

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Приступая к изучению дисциплины «Философия и методология науки», магистрант должен помнить, что успехи, высокие результаты в учебе зависят от его личных способностей. В образовательном процессе они касаются, прежде всего, способности к самостоятельной работе, что предполагает особую сосредоточенность и организованность. Магистранту с первых дней учебы необходимо понять, что время, выделенное образовательным стандартом для самостоятельной подготовки, должно быть самым плодотворным с точки зрения освоения знаний. Необходимо рационально подходить к планированию своей учебной деятельности. Она предполагает деление частей основной образовательной программы для самостоятельного изучения на отдельные разделы. Следует четко выстраивать свои цели и задачи, определить методы и средства их решения и планируемого исполнения.

2. Самостоятельная работа магистранта предполагает тесное взаимодействие с преподавателем, потому что многие темы дисциплины «Философия и методология науки» обладают новизной, являются сложными по характеру. Важно постоянно консультироваться с преподавателем по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса. Следует подчеркнуть, что умение задавать вопросы участникам коммуникации, самому себе и даже культурному тексту любой этиологии является одним из критериев профессиональной пригодности специалиста в любой сфере знания и важнейшей составляющей его культуры.

3. При подготовке к семинару следует помнить, что основу образовательного процесса составляют лекции. Они требуют от магистрантов личной организованности и умения воспринимать информацию в реальном времени. Последнее позволяет оперативно посредством вопросов преподавателю корректировать содержание учебного процесса для его оптимизации с целью повышения качества. Поэтому вопреки сложившемуся в студенческой среде стереотипу, лекционные занятия не являются видом созерцания, быть просто слушателем. Важна инициатива, активная работа сознания по восприятию и переработке транслируемой информации. Эффективная подготовка к семинару требует успешного освоения лекции.

4. Важнейшей составляющей успешной подготовки к семинару является умение к самостоятельному поиску информации, превращению ее в знание, стремление провести объективный анализ, способность переработать информацию и запомнить ее. Следует помнить,

что указанные в планах семинаров источники не охватывают всей массы литературы по тем или иным вопросам. Поэтому необходимо уметь самостоятельно подбирать литературу, активно используя для этого не только традиционные, но и современные методы поиска информации, опираться еще на Интернет.

5. Следует знать, что круг источников по дисциплине достаточно обширен. Поэтому для облегчения их поиска в наших методических указаниях для каждого семинарского занятия указывается *основная и дополнительная литература, другие источники, особенно словари*.

6. При подготовке к семинарам важно опираться на основную литературу, глубоко и детально изучать материалы. Часто для облегчения работы в перечне основной литературы указываются первоисточники, отдельные разделы, небольшие фрагменты текста, с которыми следует ознакомиться, чтобы не читать всё произведение целиком. Обратите внимание, что некоторые фрагменты повторяются, так как темы семинарских занятий бывают тесно взаимосвязаны. На усмотрение преподавателя всегда остаётся выбор основной литературы и обязательных источников. Указанный в методических указаниях перечень литературы и источников разного характера обязателен для изучения. Естественно, в случае необходимости преподаватель может расширить или уменьшить их перечень, что связано с программой обучения, выделенными часами на изучение курса. Магистрантам всегда следует уточнять задание на следующее практическое (семинарское) занятие.

7. Перечень *дополнительной литературы* указывается для углубленного изучения вопроса и в основном содержит ссылки на научные публикации по той или иной теме. Также здесь представлены другие важные источники по каждому вопросу. Важно обратиться к учебным пособиям, разным методическим материалам, которые помогают углубить свои знания, успешно готовиться к семинарам. Во многих из них в концентрированном и доступном виде даётся основная информация по вопросам, выносимым на семинарские занятия. Если магистрант по объективным причинам пропустил или не разобрался в содержании лекции, то полезно обращаться к учебным пособиям, где многие темы изложены в легкой и более доступной форме.

8. Для оптимизации и удобного поиска информации каждый план семинарского занятия снабжён указанием не только основной и дополнительной литературы, но также вопросами для самопроверки, ответы на которые требуется найти, чтобы уяснить содержание семинарского занятия, а также быть в состоянии ответить на вопросы, выносимые на зачёт. Для более глубокого изучения темы даются проблемные вопросы и задания.

9. Магистранту перед началом изучения любого материала необходимо ознакомиться с его структурой. Чтобы прояснить для себя структуру текста, следует посмотреть оглавление, пролистать книгу, искать нужные фрагменты для подготовки к семинару. Также для поиска в источнике нужной вам информации целесообразно пользоваться именными предметными указателями.

10. При рассмотрении темы, особенно семинарского занятия, следует изначально прояснять непонятные слова, термины, категории. В конце общей тетради надо завести специальный словарь, куда можно выписывать все незнакомые слова или сложные понятия. Значение категорий следует искать в рекомендуемых словарях, учебниках, а также в сети Интернет. Для прояснения значения незнакомого понятия следует обратиться к преподавателю.

11. Для качественного изучения тем, литературы по вопросам семинарских занятий, следует вести конспект домашних заданий. Это позволяет структурировать прочитанный материал, понять его и запомнить. При конспектировании указывайте фамилию автора источника, название источника, год издания и номер страницы, на которой расположен помещённый вами в конспект фрагмент текста. Ваши конспекты могут очень помочь при написании рефератов или эссе.

Самая распространенная при написании конспекта ошибка заключается в том, что студент часто списывает отдельные абзацы или начинает фиксировать весь текст. Фиксируйте в своём конспекте наиболее информативные моменты, значимые материалы текста.

12. Семинарские занятия отличаются от прочих форм реализации образовательного процесса наибольшим синкретизмом и плюрализмом видов деятельности, осуществляемой студентами. Здесь одним из самых главных качеств является гибкость сознания студента при переключении между различными способами работы с информацией и взаимодействия с преподавателем, магистрантами своей группы. На самом семинаре во время выступления или дискуссии магистранту следует уметь, грамотно вести себя, не нарушать нормы университетской этики.

Во-первых, если вам доверили подготовить сообщение на какую-либо тему, то вы обязаны подготовиться, так как иначе может быть нарушена структура образовательного процесса семинарского занятия вплоть до его полного срыва.

Во-вторых, старайтесь выступать четко, кратко и логично. Цените время ваших товарищей и преподавателя, не тратьте его на междометия, несвязную речь, откровенную бессмыслицу, посторонние темы и эмоции. Также помните, что доклад нужно не читать, а рассказывать.

В-третьих, уважайте собеседника и других участников дискуссии. Не переходите на личности, не допускайте оскорблений, придерживайтесь иных правил ведения спора.

13. Важным фактором успешного овладения курсом является добросовестное посещение всех занятий. Магистрант обязан помнить, что он не всегда в состоянии адекватно оценивать свои когнитивные способности или своевременно диагностировать дефекты предыдущего образования. Именно в этом случае очень важно, чтобы преподаватель имел возможность оценить имеющиеся проблемы с освоением материала, предсказать возникновение таковых на более поздних стадиях обучения и своевременно принять меры по их устранению.

14. С первых занятий следует настроиться и в течение всего семестра следует активно настроиться на подготовку к экзамену или зачету по дисциплине «Философия и методология науки». Вопросы, которые выносятся на экзамен или зачет, непосредственно связаны с материалом лекций и семинарских занятий. Заметим, что курс довольно обширный, значит, магистрантам крайне не рекомендуется готовиться в самый последний момент.

15. Для облегчения задачи по подготовке к итоговой аттестации по дисциплине следует применять такие формы контроля и закрепления пройденного материала, как рефераты и эссе. Методические указания по подготовке рефератов и эссе даются **в соответствующем разделе (см. оглавление)**. Там же указывается разница между этими двумя видами самостоятельной работы. Темы и литература для написания эссе и рефератов к каждому семинару указаны в разделе «Темы индивидуальных заданий».

16. Для сдачи зачета или экзамена по дисциплине «Философия и методология науки» магистранту достаточно активно работать на семинарах, соблюдать дисциплину, регулярно посещать занятия, а также успешно подготовить и сдать реферат или эссе. В случае невыполнения этих требований применяется процедура традиционной сдачи экзамена или зачета.

2 ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Философские проблемы науки и научного познания.

Философия и познание: проблема синтеза. Методы и функции философии, их роль в современной науке и научном познании. Объективность и плюрализм научного знания, детерминизм, научный метод. Рациональное и иррациональное в философии и науке.

Философия науки: история и современные концепции. Знание как философская проблема.

Рост и развитие научного знания. Революция и эволюция в динамике науки. Общее и специфика функционирования естественных и гуманитарных наук.

Тема 2. Методология науки. Теоретическое и эмпирическое познание.

Общая структура научного знания. Понятие метода и его особенности. Методология – учение о методах познания. Общенаучные и специальные методы познания. Научный закон и научные теории.

Методы и средства теоретического познания: абстрагирование и идеализация, формализация и аксиоматизация. Роль гипотезы и моделей в современной науке.

Методы и средства эмпирического познания: наблюдение, эксперимент, измерение. Индукция и обобщение. Интуиция и ее роль в познании.

Понятие научного факта. Истина и научный факт. Способы получения и систематизации фактов.

Тема 3. Классификация наук и ее значение для научного познания.

Классификация наук в истории и философии науки. Классификация наук: необходимость или способ развития наук. Универсальный, целостный мир и особенности дифференциации наук. Классификация наук Платона и Аристотеля; Ф. Бэкон и его классификация наук; классификация наук у О. Конта, Г. Спенсера, В. Вундта. Классификация наук Б. М. Кедрова. Современные подходы к проблеме классификации наук.

Тема 4. Философия науки и естествознание: общее и различия.

Натурфилософия как наука о природе: история и становление. Науки о «неживой» природе: физико-математические науки (математика, физика, астрономия).

Науки о земле (география и геология). Науки о «живой» природе (биология, медицина, экология). Химия как проблема соотношения наук о «живой» и «неживой» природе.

Физика как наука о материи. Физическая реальность и ее особенности. Основные парадигмы физики: физика Аристотеля, физика И. Ньютона, физика А. Эйнштейна, квантовая физика и Вселенная.

Астрономия как наука о мега и макромирах. Парадигмы астрономии: геоцентризм, гелиоцентризм. И. Кеплер и его вклад в развитие астрономии.

Тема 5. Философские проблемы общественно-гуманитарных наук.

Общество как предмет гуманитарного знания: науки об обществе. История и становление наук об обществе. Современные тенденции в развитии наук о человеке и обществе.

Человек как предмет исследования философии и гуманитарных наук. Гуманитарные науки как отрасль науки и научного знания.

Тема 6. Философия математики, техники и технических наук.

Философия математики и математическая реальность: знак и значение. Проблема существования математического объекта. Математика и объективный мир. Пифагор и современная математика.

Философия техники как направление философии. Техника как вид человеческой деятельности. Эволюция статуса техники в развитии человечества и науки. Механика, техника и технологичность науки и цивилизации. Техногенная цивилизация и судьбы человечества.

Тема 7. Современная философия и наука: перспективы взаимодействия.

Философия и наука как специфика моделирования возможных миров.

Особенности современного этапа развития науки. Наука, ее формы и перспективы взаимодействия с философией.

Взаимодействие естественнонаучных и социально-гуманитарных наук. Дополнительность как новый принцип взаимодействия философии и науки.

Синергетика как новая парадигма философии и методологии науки.

Тема 8. Феномен человека. Учение о ноосфере и философия гуманизма.

Концепции Т. де Шардена и В. И. Вернадского о биосфере и феномене человека. Живое вещество как системный фактор биосферы. Учение о ноосфере и глобальные проблемы человечества. Человек и современные проблемы антропосоциогенеза. Человек как космопсихобиосоциальное существо. Особенности коэволюции. Современность, философия гуманизма и перспективы развития человечества. Цифровизация и человек.

3 ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Философия и методология науки: предмет, сущность, специфика.

1.1. Философия и методология науки: понятие, сущность, особенности.

1.2. Понятие метода, сущность и специфика. Методология как наука о методах теоретического познания и практической деятельности.

1.3. Исторические этапы развития науки: от Античности к современной науке.

1.4. Актуальные проблемы в развитии философии, современного естествознания и социально-гуманитарных наук.

Тема 2. Методы научных исследований и их особенности.

2.1. Общая характеристика методов и уровней научного познания.

2.2. Особенности эмпирического и теоретического уровней исследований.

2.3. Формы научного познания: факты, проблемы, гипотезы и теории. Наблюдения и эксперимент.

2.4. Индуктивные и дедуктивные методы мышления. Эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.

2.5. Законы и принципы естествознания и общественно-гуманитарных наук: общее и специфика.

Тема 3. Методы науки как совокупность практического и теоретического способов познания действительности.

3.1. Теория и практика познания действительности: общее и особенное.

3.2. Универсальные, общие и частные методы научного познания.

3.3. Всеобщие методы исследования: анализ, синтез, сравнение, классификация, аналогия, моделирование.

3.4. Методы познания и их особенности: индукция и дедукция, абстрагирование, идеализация, формализация.

Тема 4. Естественные и гуманитарные науки: общее и особенное.

4.1. Науки естественные («науки о природе») и гуманитарные («науки о духе»), их различие и сходство.

4.2. Естественнаучное и гуманитарное познание: идеи и идеалы, цели и ценности, методологические установки и стиль мышления.

4.3. Проблема объяснения и понимания, интеграции и оценки в естественных и гуманитарных науках.

4.4. Диалогичность и полифоничность; единство и многообразие в общественных и гуманитарных науках.

4.5. Взаимодействие естественных и общественно-гуманитарных наук. Их роль в формировании современной научной картины мира.

Тема 5. Философия науки и физическая картина мира.

5.1. Современные философские представления о материи и материальном мире.

5.2. Развитие физических представлений о строении и свойствах Вселенной. Мега, макро и микромиры.

5.3. Философия и методология науки о современных идеях познания пространства и времени.

5.4. Принципы системности, глобального эволюционизма и синергетики в построении современной научной картины мира

Тема 6. Философия науки и учение о живой материи

6.1. Философия науки и проблема определения сущности жизни.

6.2. Живые системы и их особенности. Структурные уровни организации живой материи.

6.3. Основные теории происхождения жизни. Современная наука и теории стационарного состояния, креационизма, панспермии.

6.4. Основные этапы биологической эволюции. Клетка как элементарная единица живого.

6.5. Биохимическая эволюция: работы А. И. Опарина, С. Миллера, Ф. Крика. Биогеохимия и учение В. И. Вернадского.

Тема 7. Теории эволюции органического мира и их современные интерпретации

7.1. Теории эволюции и их особенности в учениях Ж.-Б. Ламарка, Ч. Дарвина и А. Уоллеса.

7.2. Географические, биохимические, палеонтологические, морфологические, анатомические основания теории эволюции.

7.3. Микро- и макроэволюция. Генетика и эволюция. Популяционная генетика. Единство и многообразие органического мира.

7.4. Современность, неodarвинизм и синтетическая теория эволюции. Значение учений Н. В. Тимофеева-Ресовского, С. С. Четверикова, А. С. Серебровского для современности.

Тема 8. Биосфера и феномен человека. Учение о ноосфере.

- 8.1. Концепции Т. де Шардена и В. И. Вернадского о биосфере и феномене человека. Живое вещество как системный фактор биосферы.
- 8.2. Биосфера – специфическая экологическая система. Цикличность эволюции. Биогеохимические и космические циклы.
- 8.3. Учение о ноосфере и глобальные проблемы человечества.
- 8.4. Человек и современные проблемы антропосоциогенеза. Человек космопсихобиосоциальное существо. Особенности коэволюции.
- 8.5. Современность, гомеостаз и концепции устойчивого развития.

Тема 9. Философские проблемы науки и особенности их взаимодействия.

- 9.1. Философские проблемы науки и технико-технологического развития общества. Особенности взаимодействие технических, естественных и гуманитарных наук.
- 9.2. Взаимодействие наук в историческом, политическом, экономическом, социальном, культурном измерениях.
- 9.3. Информационное общество, цифровизация и искусственный интеллект в современном научном познании.
- 9.4. Философские проблемы природы, общества, изучения человека.
- 9.5. Этика науки и гуманистические принципы деятельности ученого и научного сообщества.

4 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что изучает история и философия науки:

- а) достоверность фактов;
- б) раздел философии, занимающийся изучением метафизики;
- в) раздел философии, изучающий общество;
- г) **исторические этапы развития науки, а также границы применимости и критерии истинности науки.**

2. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему:

- а) анализ;
- б) **синтез;**
- в) индукция;
- г) дедукция.

3. Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

- а) моделирование;**
- б) аналогия;
- в) эксперимент;
- г) синтез.

4. Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) индукция;
- г) дедукция.**

5. Отличительными признаками научного исследования являются:

- а) целенаправленность;
- б) систематичность;
- в) строгая доказательность;
- г) все перечисленные признаки.**

6. Основная функция метода:

- а) внутренняя организация и регулирование процесса познания;**
- б) поиск общего у ряда единичных явлений;
- в) достижение результата;
- г) отрицание достижений.

7. _____ – это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

- а) метод;**
- б) принцип;
- в) эксперимент;
- г) разработка.

8. _____ – это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, человеке и его мышлении.

- а) наука;**
- б) апробация;
- в) концепция;
- г) теория.

9. _____ – это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности.

- а) методология;**
- б) идеология;
- в) аналогия;
- г) политология.

10. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:

- а) философские;
- б) общенаучные;
- в) частнонаучные;
- г) определяющие.**

11. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:

- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) сравнение;
- г) формализация.**

12. Эксперимент имеет две взаимосвязанные функции. Из представленного к ним НЕ относится:

- а) опытная проверка гипотез и теорий;
- б) формирование новых научных концепций;
- в) заинтересованное отношение к изучаемому предмету;**
- г) формирование художественного образа.

13. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) абстрагирование;
- г) эксперимент.**

14. Замысел исследования – это...

а) основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы;

- б) литературное оформление результатов исследования;
- в) накопление фактического материала;
- г) наличие материальных ресурсов.

15. Наука выполняет функции:

- а) лидирующую;
- б) трансформационную;
- в) гносеологическую;**
- г) арьергардную.

16. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

- а) структурный;
- б) организационный;
- в) функциональный;
- г) структурный, организационный и функциональный.**

17. Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

- а) фундаментальная;
- б) прикладная;
- в) в виде разработок;
- г) фундаментальная, прикладная и в виде разработок.**

18. Согласно О. Конту, высшая ступень развития общества:

- а) теологическая, религиозная;
- б) метафизическая, абстрактная;
- в) позитивная, научная;**
- г) иррациональная, мистическая.

19. Методика научного исследования представляет собой:

- а) систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования;
- б) систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов;
- в) способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений;
- г) все перечисленные определения.**

20. В формировании научной теории важная роль отводится:

- а) индукции и дедукции;
- б) абдукции;
- в) моделированию и эксперименту;
- г) всем перечисленным методам и инструментам.**

21. Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?

- а) подготовительный;
- б) спорный;**
- в) исследовательский;
- г) заключительный.

22. Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования.

- а) **подготовительном;**
- б) втором;
- в) исследовательском;
- г) заключительном.

23. Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- а) втором;
- б) исследовательском;
- в) **подготовительном;**
- г) заключительном.

24. Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

- а) первом;
- б) **исследовательском (втором);**
- в) подготовительном;
- г) заключительном.

25. Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение происходит на _____ этапе научного исследования.

- а) первом;
- б) подготовительном;
- в) **исследовательском (втором);**
- г) заключительном.

26. Выберите черты современного – постнеклассического – этапа развития научной рациональности:

- а) **синергетика;**
- б) рационализм;
- в) сенсуализм;
- г) технократизм.

27. Какое из понятий выступает центральным в концепции И. Лакатоса:

- а) фальсификация;
- б) демаркация;
- в) **научно-исследовательская программа;**
- а) верификация.

28. Как соотносятся наука и религия?

- а) наука и религия «дружат» между собой;
- б) наука и религия несовместимы в силу разных объяснений мира;**
- в) ценности науки и религии идентичны;
- г) религия сама претендует на научность.

29. В эпоху промышленной революции наука и техника:

- а) опираются друг на друга;**
- б) взаимоисключают друг друга;
- в) уничтожают друг друга;
- г) соперничают друг с другом.

30. Что отрицал основатель позитивизма О. Конт:

- а) необходимость опыта;
- б) априорные формы познания И. Канта;**
- в) классическую философию с ее спекулятивными принципами;
- в) необходимость отрыва науки от метафизики.

5 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

Дайте в письменной форме ответы на следующие вопросы: Что такое наука и чем отличается от философии?

Что такое «верификация» и «фальсификация», выявите особенности?

Задание 2.

Охарактеризуйте историю науки и ее этапы? Выявите общее и особенности каждого этапа.

Задание 3.

Чем теория отличается от опыта? Чем наблюдение отличается от эксперимента? Как вы понимаете положение, что «наблюдение теоретически нагружено»?

Задание 4.

Что такое научная парадигма? Приведите примеры научных парадигм, образцов, теорий, моделей в истории и философии науки.

Задание 5.

В письменной форме дайте ответ на следующие вопросы: Что такое научная рациональность? Что такое научно-исследовательская программа? Расскажите, какие компоненты входят в научно-исследовательскую программу.

Задание 6.

Определите сущность и специфику таких методов, как анализ и синтез; раскройте содержание концепции методологического анархизма П. Фейерабенда.

Задание 7.

В письменной форме дайте ответы на следующие вопросы: В чем сущность кумулятивистских моделей развития научного знания? Почему постпозитивистские концепции развития научного знания называют антикумулятивистскими?

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИЙ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссий.

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. Каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

Примерные темы для дискуссии:

- ☐ Философия науки и методы познания наук: общее и специфика.
- ☐ Глобализация, целостный мир и дифференциация наук.
- ☐ Современные подходы к проблеме классификации наук.
- ☐ Человек как предмет исследования общественно- гуманитарных наук.
- ☐ Ноосфера и современность: проблемы и перспективы.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это публичное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его **задачами** являются:

- ❖ формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- ❖ развитие навыков логического мышления;
- ❖ углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- ❖ развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы.

7 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И ЭССЕ

1. Философские основания науки, роль философских идей и принципов в обосновании научного знания.
2. Классификация наук: необходимость или способ развития наук.
3. Философия и физика Аристотеля.
4. Классическая механика И. Ньютона и ее значение для современности.
5. Философия и теории относительности А. Эйнштейна.
6. Современная физическая картина мира и ее особенности.
7. Современная химическая картина мира и ее специфика.
8. Современная биологическая картина мира и ее особенности.
9. Современная социальная картина мира и ее особенности.
10. Коэволюция и синергетика. Неравновесность и самоорганизация систем.
11. Научное познание как процесс получения истины.

8 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. История и философия науки как раздел современной философии.
2. Методология как учение о методах. Многообразие методов познания реальности.
3. Основные методы и концепции современной науки и научного познания реальности.
4. Наука и уровни научного познания. Чувственное и рациональное в познании.
5. Основные исторические этапы и стадии эволюции науки.
6. Роль философских идей и принципов в обосновании науки и научного знания.
7. Античная философия и ее роль в становлении классической науки.
8. Философия и наука в эпоху Средневековья.
9. Философия Возрождения. Наука и гуманизм.
10. Эмпиризм и рационализм. Специфика научной методологии Нового времени.
11. Классическая наука и особенности классификации в Новое время.
12. Философия и классическая механика. Механистическая методология.
13. Физическая реальность и механика Г. Галилея.
14. Небесная механика И. Кеплера.
15. Классическая механика И. Ньютона.
16. Философия науки и квантовая физика А. Эйнштейна.
17. Научные традиции и научные революции.
18. Типы научной рациональности. Концепт истины. Проблемный метод.
19. Системная методология и ее особенности.
20. Диалектико-материалистический метод и современность.
21. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм.
22. Структурно-функциональный метод и постструктурализм.
23. Философия постмодернизма и особенности ее интерпретации в науке.
24. Общественно-гуманитарные науки как отрасль науки и научного знания.
25. Философия техники как направление философии.
26. Философия В. В. Вернадского. Учение о биосфере и ноосфере.
27. Цивилизационный метод и проблема диалога культур.
28. Феноменология в XXI веке. Феноменологический метод.

29. Герменевтическая методология и ее особенности.
30. Метод ретроспективной интерпретации. Деконструктивизм.
31. Конструктивизм и метод конструирования социальной реальности.
32. Методы познания: абстрагирование и идеализация, формализация и аксиоматизация.
33. Роль моделей в познании, их классификация. Сравнение и эксперимент.
34. Метод редукции и экстраполяции в науке и научном познании.
35. Интуиция и ее роль в процессе познания, выдвижения научных идей и гипотез.
36. Понятие научного факта. Истина и научный факт. Способы получения и систематизации фактов.
37. Понятие научного закона и научной теории.
38. Франкфуртская школа философии и «критическая теория» современности.
39. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса и ее значение для науки.
40. Наука и особенности прикладных и фундаментальных исследований.
41. Философия и методология науки в России в XX-XXI вв.
42. Философия науки и ее роль в преодолении глобальных кризисов.
43. Роль нелинейной динамики и синергетики в развитии современных науки.
44. Глобальный эволюционизм как синтез эволюционного и системного подходов.
45. Ученый, этика и философские основания науки.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Темы рефератов

1. Философия науки и особенности гуманизации образования.
2. Законы, методы и принципы рационального познания.
3. Современная наука и междисциплинарные исследования.
4. Этика и современная наука: общее и особенное.
5. Философия науки и гуманистические ценности человечества.
6. Взаимодействие наук в историческом, политическом, социальном, экономическом, культурном, экологическом и иных аспектах.
7. Научное познание и ценности: человек как субъект и объект науки.

8. Гуманизм и социально-этические принципы познания.
9. Научные традиции и научные революции: общее и различия.
10. Классическое естествознание и его особенности.
11. Неклассическая наука и естествознание
12. Экологические проблемы современности: философские аспекты.
13. Философские проблемы физики.
14. Философские проблемы биологии и экологии.
15. Основы биоэтики как научного знания современности.
16. Биополитика: общая характеристика и особенности.
17. Биокибернетика и искусственная жизнь: проблемы и перспективы.
18. Информационное общество и наука.
19. Современное знание и постнеклассическая наука.
20. Место и роль эволюционной теории в современной науке.
21. Методология исследования современного общества и человека.
22. Прогресс науки и будущее человечества.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

План реферата включает в себя введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность исследования, формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Текст основной части делится на параграфы (пункты). В Заключении делаются краткие выводы по результатам исследования.

Реферат обязательно сопровождается списком литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Объем реферата 10-15 страниц. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернета и других платформ, социальных сетей;
- отсутствие Плана (Содержания) реферата и Списка литературы.

11 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

1. Философия науки: понятие, предмет, объект, сущность и специфика.
2. Понятие «методология науки», ее особенности и функции.
3. Метод и методология науки: исторические и современные аспекты.
4. Классификация и систематизация методов научного познания.
5. Современные методы познания в естествознании и общественно-гуманитарных науках.
6. Научная картина мира, ее функции и основные исторические формы.
7. Информационное общество, научно-техническая революция: сущность и основные направления.
8. Диалектико-материалистическая методология познания.
9. Классическая наука: общая характеристика.
10. Возникновение философии науки. Позитивизм и его особенности.
11. Философия науки: эмпириокритицизм и неопозитивизм.
12. Особенности неклассического научного знания.
13. Постнеклассическая наука и ее специфика.
14. Концепция научных революций Т. Куна.
15. Модель науки И. Лакатоса.
16. Модель роста научного знания К. Поппера.
17. П. Фейерабенд «методологический анархизм».
18. Модель личностного (неявного) знания М. Полани
19. Философия и проблемы современной науки.
20. Философия общества и специфика социального познания.
21. Проблемы природы, смысла и сущности техники.
22. Основные исторические этапы развития естественных наук.
23. Природа в философском учении марксизма.
24. Гуманитарно-социологическая концепция науки.
25. Культура и цивилизация: особенности современного диалога
26. Человек и наука: опыт нового осмысления.
27. Взаимодействие природы, общества и человека.
28. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта.
29. Гуманитаризация науки и образования: общие подходы.
30. Гуманистическая этика и ответственность ученого.
31. Интернет как новая социокультурная реальность.
32. Философские проблемы современной цивилизации.

33. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной.
34. Современные концепции биосферы и ноосфера.
35. Возникновение жизни на Земле: современные представления.
36. Философия науки и глобальные проблемы современности.

12 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольные работы включают вопросы по темам программы курса. В каждом варианте два задания: теоретическое и практическое. Теоретический вопрос раскрывается по существу, с опорой на лекции и учебно-методические издания. Практический вопрос проверяет навыки сравнительного анализа, критического осмысления предложенной проблемы, умения выделять существенные признаки и закономерности в философском осмыслении проблем науки и техники.

При выполнении практического задания «составление аннотации», рекомендуем следовать **следующему алгоритму:**

- а. основная идея автора в виде лаконичной целостной формулировки: аргументация, подтверждающая основную идею;
- б. краткое освещение наиболее значимых положений работы философа;
- в. кратко сформулированный вывод автора;
- г. ключевые слова (наиболее частые в статье авторские понятия, термины, категории – 10 единиц).

Контрольную работу необходимо представить в распечатанном виде на листах формата А4, помещенных в папку.

13 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Багдасарьян Н. Г. История, философия и методология науки и техники [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. М.: Издательство Юрайт, 2022. 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488597>
2. Бессонов Б. Н. История и философия науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., М.: Изд-во Юрайт, 2020. 293 с.
3. Смирнова О. В. Философия науки и техники [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 3-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2019. 294 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066661>.
4. Канке В. История, философия и методология науки и информатики учебник для магистров. М. Издательство Юрайт, 2020.

5. Канке В. Философские проблемы науки и техники [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 288 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511846>
6. Минеев В. В. Практикум по истории и философии науки: учебное пособие для студентов. Красноярск: Изд-во КГПУ, 2021. 151 с.
7. Степин В. С. Научное познание в социальном контексте. Избранные труды. Минск: БГУ, 2019. 415 с.
8. Ушаков Е.В. Философия техники и технологии: учебник для бакалавриата и магистратуры, М.: Издательство Юрайт, 2021. 307 с.
9. Философия и методология науки. Практикум / ред. А. Шестаков. М.: Академический проект, 2019. 461 с.
10. Шаповалов В. Ф. Философские проблемы науки и техники [Электронный ресурс]: учебник для вузов . 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд. Юрайт, 2023. 248 с. URL: <https://urait.ru/bcode/512462>.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	5
2. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ	8
3. ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	11
4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИС- КУССИЙ	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБ- ЛИЧНЫХ ДОКЛАДОВ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ	20
7. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И ЭССЕ	20
8. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ИЛИ ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)	21
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕ- РАТОВ	23
11. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОН- ТРОЛЬНЫХ РАБОТ	25
13. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
СОДЕРЖАНИЕ	27

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Данакари Ричард Арами
Кузнецова Майя Анатольевна

ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Методические указания
по подготовке к текущему контролю по дисциплине
для магистрантов, обучающихся на естественных, гуманитарных,
экономических, инженерных, технологических, технических
и других направлениях (специальностях),
подготовки всех профилей

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 9.09.2024. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 216.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

О. В. Чижикова
И. В. Яновская

ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ ПРОФЕССИОНАЛА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 811.161.1
ББК 81.2. Рус -5
Ч-59

Рецензент –

кандидат филологических наук, специалист по учебно-методической работе кабинета-музея академика В. И. Борковского кафедры русской филологии и журналистики ФГАОУ ВО Волгоградский государственный университет *Ю. М. Шалимова*

Чижикова, Ольга Васильевна

Ч-59 Выразительность речи профессионала: учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова, И. В. Яновская. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 72 с.

ISBN 978-5-4479-0459-3

Учебно-методическое пособие в первую очередь нацелено на совершенствование речевой культуры студентов в аспекте выразительности речи, прежде всего в сфере профессионального общения, и в особенности повседневного делового общения в своём кругу, использующего потенциал разговорного дискурса.

Учебно-методическое пособие содержит практикумы и тесты, позволяющие совершенствовать владение языковыми нормами, а также расширить представления о языке публицистики, разговорной речи и науки, а также позволяющие проверить умение анализировать речевые произведения различной стилевой отнесенности. Учебно-методическое пособие предназначено для студентов всех направлений подготовки (уровень – магистратура).

УДК 811.161.1
ББК 81.2. Рус

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 07.03.2024 г.).

ISBN 978-5-4479-0459-3

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Чижикова О. В., Яновская И. В., 2025

1. ВВЕДЕНИЕ. ФЕНОМЕН ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. БОГАТСТВО, ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ КАК КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

Работает уже созданный «текст личности», и спонтанность пасётся на речевых предпочтениях, повторяющихся образах, ранее освоенных говорящим, его языковой личностью. Вместе с тем именно спонтанность поощряет творчество нового, речевой креатив, непредсказуемость.

В. К. Харченко

Определение культурно-языкового статуса личности предполагает три типа реконструкций: реконструкцию культурной компетенции, реконструкцию рефлексии над текстом и языком, а также реконструкцию языковых и метаязыковых навыков.

Н. Н. Запольская

Почему необходимо работать над выразительностью речи? Потому что умение адекватно использовать тропы и фигуры речи является неотъемлемым аспектом профессионализма, а способность к языковому творчеству, выходящее за пределы шаблона и стандарта свободное, непринужденное, изысканно спонтанное использование выразительных средств в профессиональном дискурсе, например, в выступлении на научном симпозиуме, «на полях» конференции или в других, как правило, полуофициальных или неофициальных ситуациях профессиональной коммуникации окружением воспринимается как нечто связанное с личностным началом и, в общем стиле общения – даже как эманация личности, свидетельство ее высокого культурного статуса, вдохновляет, предрасполагает к конструктивному и творческому, генерирующему новые идеи диалогу.

Следует учитывать потенциал профессионализмов.

Ряд профессий, в особенности профессий, предполагающих особое, духовно-творческое качество творческого взаимодействия Учителя и ученика и опирающихся, в числе прочего, на интуитивные категории и оценки, предусматривает использование выразительных средств, раскрывающих ГРАММАТИКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТАЙН (термин В. К. Харченко), профессиональную эвристику, то задушевное и найденное профессионалом когнитивное событие, истину, проходящую через сознание профессионала... Здесь тропы и фигуры речи, как правило принадлежащие Учителю, почти гуру, употребляются с величайшей осознанностью и оповещают о феномене

личности Учителя, его профессиональном совершенстве, доверии к ученику, а, следовательно, о коммуникативной свободе, лидерстве, харизме, а главное – передают те аспекты содержания (точнее, те смыслы), которые не могут быть переданы посредством буквальных (словарных) смыслов.

Приведем примеры из речи профессионалов (обучение оперному пению): «*Элегантно притронься! Не нервничай! Лениво работай, мягенько!*»

{*Об итальянском языке, обучение оперному пению*} Там заглисированное звучание каждой гласной, в русском языке это утрачено, мы мыслим четкой дикцией. У нас между слогами дырки. Нам удобнее учиться на языке, который тянется сам... (Примеры В. К. Харченко).

Особую роль использование прагматического потенциала выразительных средств приобретает в *равняющемся на душу* стиле общения, предполагающем высшее духовное единство учителя и ученика, духовное окормление, руководство: оно чрезвычайно действенно, оно лепит душу ученика, оно свидетельствует о высочайшем духовном статусе учителя.

Николай Клюев написал об одном из персонажей поэмы «Погорельщина», иконописце Павле, проникновенные и точные строки: «Он душу в краски переплавил».

В подобного рода общении происходит *переплавка в слово* души Учителя.

Средства выразительности используются в любой сфере общения и, как увидим, выполняют различные функции. Велика их роль в профессиях, предполагающих использование коммуникативных форм устной речи (практический психолог, учитель, менеджер, профессиональный переговорщик).

Роль устной речи в современном профессиональном общении возрастает. Спонтанность и непринужденность разговорного дискурса связаны с приватностью – непубличностью, нефиксируемостью речи, когда на полях симпозиумов, саммитов, деловых переговоров, на совещаниях, планерках, оперативках, обсуждениях в своём профессиональном кругу произносится нечто расширяющее жёсткие границы делового общения, в какой-то мере спонтанное, непринужденное, протекающее под знаком *это не фиксируется в протоколе* (В. К. Харченко). В подобных ситуациях ярко проявляется «талант языкотворчества», присущий «особо продвинутым в языковом отношении» лицам (В. К. Харченко). Как пишет В. К. Харченко (ссылаясь на классификацию Георгия Блума, который писал о strong poets –

«сильных» поэтах, то есть поэтах с экстремально субъективным личностным началом – эти поэты философичны, они способны видеть мир в индивидуальных формах и создают свои тезаурусы (лексиконны) и поэтах, использующих традиционное поэтическое слово), классификация Блума применима и не-поэтам, среди которых встречаются далеко не рядовые носители языка, «точнее даже не столько «носители», сколько «создатели», перманентные творцы языка, поддерживающие языковой потенциал личным примером собственного языкотворчества» (В. К. Харченко, «Современная повседневная речь». Изд. 2-е, переработанное и дополненное, М.: Издательство ЛКИ, 2010. – 184 с. – с. 28)

Приводим примеры речи преподавателей: (В предметной комиссии, доцент, молодым членам комиссии): *Девочки, вы раскохались на кафедре – и ножка вальяжно, и ручка привольно, а здесь суровая работа.* (Доцент коллеге, шутливо): *Надменны мы, аки царица морская.* (Доцент о винограде на даче): *Виноград премудрый, раскохался, лоза в пять метров, на яблоню полезла* (О нём же): *Виноград обнаглел.* (Доцент, о большом количестве разнообразных дел): *Курзамес.* (Доцент, открывая студенческую научную конференцию): *Наука в одной кастрюльке не варится, как вот макаронки сварили.*

В. К. Харченко пишет: «Талант языкотворчества – это почти бессознательное, как всякий талант, стремление обогащать форму своей речи, о чем бы человек ни говорил» (с. 30). И другое: «Разговорному дискурсу сейчас остро недостает фиксации ярких, «продвинутых» текстов» (с. 31).

Приведём отрывок из дружеского письма исследователя семиотики русской дворянской культуры Юрия Михайловича Лотмана к Б. Ф. Егорову (приводится в книге «Культура русской речи», М. 2005, Отв. ред. Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев. – С. 313): *Дорогой Борфред! Что же Вы, злодей, не прислали мне роскошно оформленного приглашения билета? Я бы приехал, вот Вам крест! Совершенно не укладывается в голове, что Вам 50 (со своими я уже примирился). \...\ Посылаю Вам «камю» (камю же пить коньяк «Камю» как не покорителю Сорбонны и завсегдаю парижских кафе? ...) ... Передайте Игнатьеву, что у нас с конференцией – всё время натывается на какой-то подводный камень.*

Обращаем внимание на то, с каким аристократическим изяществом решаются в этом дискурсе задачи дружеского общения (синдикативная функция и функция самовыражения) и служебные задачи (организация науки). Сам текст разнообразен, выразителен и по-пушкински легок.

Поражает невероятное богатство «задействованного языкового инструментария» (термин В. К. Харченко, с. 30): здесь и каламбур, и перифраз, и риторический вопрос, и окказионализм в дружеской кличке, и фразеология, и шутливая клятва, и дружеская комплиментарность, и шутливая и ироническая оценочная модальность.

Коммуникативная щедрость, ностальгия, дарение своего уникального, субъективного начала, своего «Я», выражение заботы о речевых партнерах, выражение мудрости и любви или мягкое направление речевого партнера в необходимую для нас сторону, мягкое отклонение привычных для речевого партнера и небескорыстных моделей и стратегий поведения – и повышение стиля профессионального взаимодействия – как правило, обслуживается выразительными средствами.

Субъективность является одним из тончайших инструментов профессионального взаимодействия и воздействия – в большей мере, нежели мы себе представляем. Транслируя («сея») собственную субъективность, мы «прицепляемся» к речевым партнерам, как «собачки» репейника или череды к одежде грибника, идущего по лесу. Выразительные средства становятся сигналами нашей субъективности, вспыхивающими, как свет маяка или огонь, на который летят мотыльки.

Если вернуться к разговорному дискурсу, то коммуникативная роль этих, произносимых «на полях», на периферии строго протокольного общения, текстов-дискурсов может приобретать огромную значимость – улучшается качество профессионального общения, происходит гармонизация делового диалога, он приобретает более творческий характер, достигается большая свобода обсуждения производственных ситуаций, налаживаются более тесные деловые связи, решаются серьезные проблемы.

Профессионал должен уметь использовать потенциал разговорного дискурса, включая его «выразительную» компоненту.

В исследовании В. К. Харченко «Современная повседневная речь» разговорный дискурс рассматривается как «живая речь в многообразии ее проявлений, призванных регулировать социализацию и индивидуализацию личности и характеризующихся признаками сиюминутности, непринужденности, спонтанности, приватности, эмоциональности, вежливости, гиперболизации, междометности».

Как отмечает исследователь, «состав и выраженность указанных характеристик в различной степени реализуется в ситуациях большей ответственности за слово... однако константными остаются сиюминутность, социализация и эмоциональность».

Таким образом, в современный профессиональный дискурс, прежде всего в сферу устной деловой речи в той или иной мере вторгается стихия разговорности со свойственными разговорному дискурсу тенденциями к сиюминутности, социализации и индивидуализации, а следовательно выразительности, связанной с возможностями языкового творчества.

Все данные возможности (языковое творчество и саморазвитие) предопределяются индивидуальными качествами разговорного дискурса: он представляет собой своего рода *первичную материю*, в которой деятельность языковых тенденций и моделей не вуалируется сковывающим и отклоняющим действием нормы, а как бы обнажена. Именно поэтому (ссылаемся на мнение В. К. Харченко), разговорная речь есть *«спасительный перманентный хаос языка»*, в котором на перспективу зарождаются... более системные дискурсивные образования, такие как научный, художественный, публицистический дискурс». Этим и объясняется живое взаимодействие «системных дискурсивных образований» – стилей с разговорным дискурсом, со стихией разговорности.

Современный профессиональный дискурс в сфере полуофициального общения, и прежде всего повседневно-обиходного общения в «своем деловом кругу», так или иначе использует огромный коммуникативный и лингвистический потенциал разговорной речи. Как утверждает В. К. Харченко, «распространяющиеся через живую речь молекулы языкового творчества позволяют признать экспериментальное начало современного разговорного дискурса и выявить креативную компоненту (метафоры, цитация, архаика («Надменны мы, **аки** царица морская») и др.), обеспечивающую, наряду с социализацией, мощный эффект индивидуализации речи». Выразительные средства, употребляемые в речи говорящего благожелательно, с блеском, игрой, коммуникативной уместностью, добротой украшают общение, способствуют снижению напряженности, конфликтности.

Тенденции к выразительности и экономии речевых усилий, стремление если не к самовыражению, то, во всяком случае, к коммуникативному лидерству и в целом креативный потенциал разговорного дискурса проникают в устные жанры современной публицистики (например, *«Не видно, чтобы это бодалово скоро закончилось»*) и в некоторые газетные жанры (например, в еженедельнике «Аргументы недели»). Профессионал должен знать и уметь использовать механизмы выразительности, обеспечивающие реализацию воздействующей и аксиологических функций публицистического стиля.

Заметим, что в художественном стиле метафора носит несравненно более сложный, ассоциативный, сопряженный с поэтикой произведения как целостной формой, в которой реализуется мирочувствование поэта и априорная структура субъективности, прежде всего у философических поэтов Нового времени. Семиотическая природа художественной метафоры иная. В оболочке (*контейнере*) образа выражается (образ является «связующей средой» для поэтического смысла) неопределенная, но сверхзначимая (экзистенциальная, оплаченная крайним бытийственным напряжением души поэта) истина.

Косвенный способ номинации в художественном дискурсе связан с переживанием вины и тоски. Данные смыслы воспринимаются (мы строим в порядке использования механизма эквивалентных замен (Жинкин) субъективные когнитивные модели, данный процесс континуален) в состоянии *радикального* самоуглубления и почти гностического диалога с авторским «Я». Приведем пример из поэмы Николая Алексеевича Клюева «Погорельщина»: *Как у Настеньки женихов Было сорок сороков, У Романовны сарафанов, Сколько у моря туманов! Винограде мой со калиною, Выпускай из рукава стаю лебединую! И далее: Ты, зозуля, не щemi печёнки У гнусавой каторжной девчонки! Я без чести, без креста, без мамы, В Звенигороде иль у Камы Напилась с поганого копытца, Мне во злат шатёр не воротиться!* Клюев использует фольклорную форму, создавая (на базе фольклорного смысла, народного представления о чистоте девушки-березки) образ абсолютной софийности, совершенства, святости, девичьего целомудрия и затем – образ падения («без чести, без креста, без мамы»), но семантика этого, в целом фольклорного образа чистоты и мудрости (Василисы Прекрасной) в контексте поэмы вырастает до пророчества грядущего растрепания души самой Анастасии-Руси (как полагал Клюев) и ее грядущего возрождения (тоска о «златом шатре») – Клюев блистательно выразил русское национальное самосознание, концепт *нетленной, поддонной* России, святой Руси, которая сохраняется в любом ее, даже самом трудном состоянии (*Оледенелыми губами над росомашьими следами Я бормотал: Святая Русь, тебе и каторжной молюсь!*) и является залогом ее исторической устойчивости и духовного возрождения. Высота чувств Клюева, жгучая духовность этих, без сомнения высочайших смыслов расширяет пространство духовного опыта профессионала, что обязательно скажется на повышении качества его работы.

Профессионал должен быть интеллектуалом, а значит, много читать, думать и запоминать прочитанное. Высокохудожественные произведения дают возможность радикального самоуглубления, кото-

рая необходима для творчества, и ту силу, которая даёт способность принимать решения и нести ответственность за их реализации, не говоря уже о возможности творческого владения русским языком, которое необходимо для профессиональной коммуникации, особенно в устной её сфере.

Из всего сказанного становится очевидным, сколь беспрецедентна ценность разговорного дискурса и как значительны его возможности в сфере делового общения. И возможности эти часто связаны с яркой, выразительной, украшенной экспрессивными (эмоционально-оценочными) элементами речью.

При этом требования к качеству устной деловой речи не менее значительны, нежели требования, предъявляемые к письменной деловой речи. Это не менее, а в каком-то смысле и более ответственная форма деловой речи.

Современные условия предъявляют высокие требования к лингвистической компетенции специалиста. Вместе с тем, как констатирует О. Б. Сиротина, высший уровень владения речью (элитарная, или полнофункциональная речевая культура) встречается редко, а полностью безошибочное владение речью в процессе исследований не встретилось ни у кого. Снижение культуры письменной и устной речи отрицательным образом сказывается на качестве деловой коммуникации. Недостаточная эффективность деловых переговоров, совещаний, нарушение нравственных (этических) норм делового общения, пробелы во владении культурой невербального общения, неумение адекватно использовать тропы и риторические фигуры в сфере деловой коммуникации затрудняют решение профессиональных задач, которые ежедневно встают перед специалистом, и могут существенно ухудшить качество межличностного общения в коллективе. Снижается *стиль профессионального взаимодействия*, категория достаточно уязвимая (на стиль профессионального взаимодействия влияет множество причин).

Профессионал всегда находится «на речевом виду» – и часто весьма критическом виду. Знание русского языка и владение русским языком в полном объеме его выразительных средств, противостоящее утилитарному, механическому пользованию, умение использовать языковые формы деловой коммуникации, способность к исполненному гармонии диалогу, базирующемуся на принципах солидарности и вежливости, становится неотъемлемой составляющей профессионализма.

Профессиональное общение базируется на механизмах информирования и воздействия. Профессионал, и прежде всего руководитель, должен быть источником достоверной и полной (принцип ко-

операции Грайса!) информации, но при этом, осуществляя руководство, он вынужден – постоянно, десятки раз на дню – воздействовать на подчиненных (на когнитивную, эмоциональную, волевою, оценочную, мотивационную сферу), настраивая их посредством слова на энергичную и плодотворную деятельность. Феномен выразительности, когда к понятийному (интеллектуальному) содержанию присоединяется эмоционально-оценочная, экспрессивная компонента, позволяет сделать речь (выступление, диалог) яркой, запоминающейся, а значит, и эффективно воздействующей.

Профессионалу надо знать механизмы экспрессивности, и в частности роль образа как когнитивной структуры, выделяющей *мотив эмоционально-оценочного отношения к референту*, то есть структуры фундаментальной, на которой держится всё.

Например, в публицистической метафоре «акулы пера» (журналисты) сливаются идеи акульего совершенства (смысл «акулы – *идеальные убийцы*») и, в контейнере образа, идеи, характеризующие журналистов высочайшего класса, – профессиональная беспощадность и даже цинизм профессионала; бесстрашие в раскрытии истины, динамизм, автономность, независимость и убийственность журналистских расследований, когда речь идёт о преступлениях и др. Эти смыслы мы, потребители метафоры, извлекаем сами, отчасти в процессе беспощадного самодопроса, интроспекции, сканирования своего духовного пространства – равно как и считывания признакового пространства смыслового поля «акула». Новый смысл, как правило, противоречив и обладает свойствами оксюморона.

Русское слово обладает могущественным прагматическим потенциалом, который необходимо использовать с полной осознанностью, учитывая не только тот факт, что посредством когнитивной структуры образа иногда разверзается внутренняя бездна, *меняются мозги и составы* (ап. Павел), но и то, что метафоры обладают повышенной интерпретируемостью.

Метафорические высказывания являются особым текстом, предполагающим, в пределах единого смыслового поля, *множественность сингулярных истинностных прочтений*, что усиливает суггестивность выражаемого ими смысла и степень непредсказуемости эмоционального отклика адресата.

Не случайно одним из важнейших требований, предъявляемых к профессионалу, является умение адекватно употреблять тропы и фигуры речи. Предпосылкой успеха деловой коммуникации является элитарное (в идеале) владение русским языком.

Профессионалу необходимо знать основы риторики, в совершенстве владеть искусством аргументации, позволяющим вести спор, полемику, дискуссию, используя неопровержимые аргументы, давая оценки, обосновывая собственную позицию. Необходимо уметь выступать публично, владеть последовательностью составления выступления, требованиями к формулировке темы, способами изложения материала в главной части выступления; приемами диалогизации общения с аудиторией, культурой невербальной коммуникации, выразительными средствами. Таким образом, профессионал использует в деловом общении механизмы публицистического стиля и сам является потребителем публицистики и создателем публицистического дискурса (текстов). При этом надо учитывать особый характер СМИ: прагматику средств массовой информации во многом предопределяет особый тип коммуникации, который исследователи (Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев) характеризуют как «дистантный, ретинальный (передача информации неизвестному и не определенному количественно получателю информации), с индивидуально-коллективным субъектом (сотрудники редакции, авторский коллектив, подразумевается не только соавторство, но и общая позиция газеты, телеканала) и массовым рассредоточенным адресатом» (Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с. – с. 239). Прагматика, связанная с данным субъектом, формирует открытую социальную оценочность, доступность, лаконичность, документально-фактологическую точность – доминанты публицистического стиля – и некоторую *усредненность* передаваемой информации, которая обращена не сколько к инстанции самости (глубинному личностному началу), сколько к общественно-политическому, социальному началу в человеке. Профессионал является не только, потребителем, но и создателем публицистических текстов.

Официально-деловой стиль, и в особенности ядро этого стиля, – организационно-распорядительная документация, реализующая акты волеизъявления, характеризуется *императивностью*, которая и является доминантой этого стиля, однако существует сфера официально-делового стиля, где *функция воздействия* преобладает, – дипломатический подстиль официально-делового стиля – и проявляется в использовании экспрессивных средств языка. Если говорить о политической (и отчасти дипломатической) блогосфере, то необходимо признать взаимодействие делового и публицистического стиля.

На владении средствами выразительности сказывается культурный и духовный статус говорящего, его языковая одаренность, талант языкотворчества, способность к рефлексии над создаваемым им тек-

стом. Большинство профессионалов обладает среднелитературным (не элитарным!) типом внутринациональной речевой культуры и, таким образом, является носителями так называемого просторечия-2 (в отличие от внелитературного просторечия, которое принадлежит малообразованному населению города). Этот вид просторечия (просторечие-2), как и внелитературное просторечие, связан с нерелексивным, «инструментальным» отношением к русскому языку, с использованием его наподобие иностранного. Но именно к просторечию-2 относится характеристика Г. А. Золотовой: «За несколько десятилетий сформировались поколения людей, получивших высшее и среднее образование и потому не игнорирующих явно грамматические правила, но говорящих обедненным языком, автоматически соединяя, иногда и не попадая, клише и штампы среды обитания и притяжения... Не различая коммуникативно-обязательные и стилистически значимые элементы языка, такие люди охотнее пользуются чужими стереотипами как единственно возможными средствами выражения». В основе маловразумительных текстов лежит «утилитарное, механическое пользование языком ... в ослабленных вариантах – еще и с пониженной информативностью», противостоящее «осознанному отношению к языку, пониманию его самоценности, богатых и сложных его смысловых возможностей как аккумулятора культурных, духовных, эстетических ценностей» (Г. А. Золотова). И в устном, и в письменном дискурсе недостаток компетенции проявляется уже на уровне отдельного высказывания, в котором «сниженных слов и неправильных форм в высказывании может и не быть, но нарушенные структурно-смысловые связи между его частями делают речь «недолитературной». Только при высоком уровне владения русским языком происходит прорыв в пространство расширенного языкового опыта, когда языковое сознание человека обогащается новыми импульсами и потенциями и качественно меняется жизнь профессионала в Языке и с Языком.

Силу слова знал и ценил человек Древней Руси. История Древней Руси дала великолепные образцы публицистического дискурса, образцы полемики, спора, аргументации. Непревзойдённым полемистом, стилистом, поэтом, заложившим традицию книжной славянской поэзии, был грек, христианин Византийской империи и первоучитель славян Константин Философ. В «Прогласе» есть проникновенные слова: «Слышите Слово, народи словенсти! Слышите слово, от Бога бо приде». Согласно Константину, Слово питает человеческую душу, слово готовит человека к познанию высших смыслов и слово *«отлучает человека от жития скотьска»*.

Древняя Русь дала непревзойденные образцы проповеднического искусства, например, «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона, построенное на антитезе: «...И оуже не идолослужителе зовемся нъ христиани; не еще безнадежници нъ уповающе въ жизнь вечную...» («...И уже не идолослужителями зовемся, но христианами; не лишенными надежды, но уповающими в жизнь вечную...»).

В связи с современной массовой культурой и новейшими средствами массовой информации философы и культурологи пишут о трагедии современного человека, оторванного от природы, от высокой культуры и творчества (Дела-деяния), человека, чей дух, не достигнув глубины и творческого саморазвития, подвергается омертвлению. Освальд Шпенглер в «Закате Европы» – «дерзкой, глубокой, филигранной, абсурдной, подстрекательской и великолепной» (Льюис Мэмфорд) книге – провидчески писал о «белой революции», заключающейся в самоопошлении и самообесценивании белого человека. Виртуализация жизни современного человека, утрата устоев, почти утрата онтологического статуса (*экзистенциальная абсорбция*) подтверждает феномен неприемлемой правоты Шпенглера.

Предпосылкой «белой революции» явилась возникшая на излете культуры и ее переходе в паразитирующую на ней цивилизацию усталость от великих культурных конвенций, изживание культурной символики, теряющей интуитивную самоочевидность; натурализм нового пошиба, заставляющий предполагать *вторичное варварство, которое не предшествует подъему, но означает не подлежащий обжалованию конец* (Шпенглер). Церемония открытия Олимпиады – 2024 во Франции свидетельствует правоту Освальда Шпенглера, потому что там мы увидели не только индифферентность к великим культурным концептам (прежде всего, концептов христианства), но и прямое глумление над ними.

Профессионал не должен быть циником, потому что аннигилируется способность творчества.

В заключение подчеркнем, что профессионал должен свободно владеть арсеналом выразительных средств русского языка и мастерски использовать (по мере своей языковой (языкотворческой) одарённости и своего интеллектуального ранга) их в своей профессиональной сфере, но при этом нельзя увлекаться артистическими соблазнами, нельзя «заигрываться», должна быть логическая совесть – по Георгию Флоровскому – жертвенность и ответственность в познании. Надо исходить из высшего единства Слова и Дела, что и было всегда свойственно русской душе и русской культурной традиции. Как пишет философ языка и лингвист В. Топоров, «русская культура в

ее вершинных проявлениях исходила из основополагающего единства Слова и «разыгрываемых» им высших смыслов, творимых художником, и из понимания Слова как духовного делания (Слово как Дело – реально, как у великих писателей, или интенционально, в виде идеальной цели, у многих других». Высшие смыслы, «разыгрываемые» перформативным Словом русского классического канона, могли возникнуть только при условии *твердой связи этого Слова с землей и страданиями людей на родной земле.*

***Примечание 1.**

Богатство речи – это разнообразие различных средств языка и речи и способов их использования. Язык располагает неисчерпаемыми ресурсами – фонетическими, словообразовательными, лексическими, синтаксическими. Одна только лексика может быть стилистически отмеченной и общеупотребительной, жаргонной, арготической, диалектной, эмоционально окрашенной и нейтральной, в ней могут выделяться архаизмы, историзмы, неологизмы, окказионализмы (песок желтый). Лексика может быть исконно русской и заимствованной; в ней выделяются группировки (парадигмы) – синонимы, омонимы, паронимы, антонимы, гипонимы; источником богатства является полисемия (многозначность). В лексическое богатство входит также богатство фразеологическое. Огромно многообразие синтаксических отношений, которые можно выразить с помощью средств языка. Неисчерпаемо интонационное богатство языка. Язык богат. Но речевое богатство – это часть личных накоплений человека. Оно приобретает человеком в течение жизни и предполагает проявление индивидуальности в диапазоне и характере использования языковых средств.

Богатство речи определяется тем, какую часть общего языкового и речевого богатства конкретный человек может использовать.

Богатство – показатель высокой культуры и речевого мастерства. Оно повышает статус говорящего, говорит об уважении к собеседнику, способствует пониманию. Богатство речи – это норма. Бедная речь – отступление от нормы.

Точной называется речь при условии, что значения слов и словосочетаний, употребленных в ней, полностью соотнесены со смысловой и предметной стороной речи. Точность речи зависит от того, насколько полно и ясно в содержании речи отражена действительность (предметная точность) и насколько полно и емко эта действительность осмыслена (понятийная точность). Третьей составляющей точности является уровень владения речью, степень удачности использования языковых средств. Например, в примере из поэмы Н. А. Клюева «Погорельщина»: *Нерукотворную Россию Я, песнописец Николай, свидетельствую, братья, вам! В сороковой полесный май, Когда линяет пестрый дятел И лось на скид рога отпятил, Я шел по Унженским горам. Плескали лососи в потоках И меткой лапой, с наскока, Ловила выдра лососят. Был яр, одушевлён закат, Когда безвестный перевал Передо мной китом взыграл.* В приведённом отрывке Николай Клюев высочайшими художественными средствами изображает красоту России, автономность и святость природы лесного русского севера и удивительно точно передает пологую, выгнутую, как спина играющего кита, форму лесистого перевала.

Чтобы достичь точности в речи, профессионал должен знать:

- предмет речи;
- язык и его потенциал.

Профессионал должен также уметь соотносить свою речь с коммуникативной ситуацией. Точная речь – это всегда коммуникативно уместная речь.

Точное словоупотребление достигается следующими умениями:

- Умением употреблять слова в свойственном им лексическом значении.
- Умением употреблять синонимы, омонимы и многозначные слова.
- Умением избежать речевой избыточности (плеоназм и тавтология, многословие);
- Умением правильно употреблять паронимы.
- Умением употреблять слова пассивной лексики (термины, заимствованные слова, устаревшие слова).

Только в подобном случае, когда мы обладаем перечисленными умениями, достигается та степень речевой свободы, которая, знаменуя совершенный механизм селекции (отбора-выбора языковых средств из парадигм), которая создает возможность творческого и адекватного употребления выразительных средств.

Выразительность речи – это такое построение речи, которое обеспечивает воздействие не только на мысли, но на чувства адресата. Язык располагает большим диапазоном средств выразительности (аллитерация, ассонанс, метафора, метонимия, гипербола, литота, паронимия и др.). Выразительность речи способствует эффективности профессиональной коммуникации. Речь специалиста АПК будет выразительной при условии, что он:

- человек высокой общей и речевой культуры;
- владеет оперативной информацией;
- имеет глубокие специальные знания;
- владеет аудиторией;
- умело употребляет выразительные средства языка.

***Примечание 2.**

При составлении данного учебно-методического пособия использована литература:

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

Колтунова, М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет / М. В. Колтунова. – М.: «Экономическая литература», 2002. – 288 с.

Харченко, В. К. Современная повседневная речь [Текст] / В. К. Харченко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 184 с.

Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах \ Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – М.: Проспект, 2006. – 340 с.

Русский язык и культура речи / под ред. д. ф. н., проф. Н. Ю. Тяпугиной; второе издание, исправленное и дополненное. – Саратов, 2004. – 230 с.

Кукаркин А. В. Буржуазная массовая культура. – М: Издательство политической литературы, 1985. – 400 с.

***Примечание 3.**

Примеры вступительных речей на открытии международных научных конференций.

Практикум

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы. Раскройте скобки.

Вое...начальник, (с)начала, (в)крутую, всматриваться (в)даль, обрабатывать детали в(ручную), реч...ной, кля...т обои, прир...сти территориями, ск...пт...цизм, пл...вучий дом отдыха, бе...вкусица,

...жечь дотла, ра...четливый хозяин, быть камнем пр...ткновения, пре...дверие Кольского полуострова, в...явь, (трех)язычный словарь, кин...варь, р...путац...я, экс(президент), прем...ер(министр), нало-жен...ый платеж, логически (выстроен...ая) речь, кухон...ая утв...рь, отважный пл...вец, заг...релое лицо, пр...исподняя, в...зантийская ц.в...л...зац...я, л...беральная повестка, м...дийный пузырь, де-прес...ия, п...тологическое чу...ство вины, отсу..ствие мотивац...и, латино(американец), информацион...ая война, научно(техническая) разведка, квинтэс...енц...я смысла, ф...номенальная сделка, проф...ес...онал, (четырёх)элементный, п...едестал, (пан)европейский, раз...уверить, раз...ятый, ад...ютант, фельд...егерь, с...экономить, ст...летие, врем...исчисление, (полу)автомат, (по-лу)кровка, сорок...ведёрный, девяност...летний юбилей, (пред)утренний.

Задание 2. Прочитайте отрывок и статьи Александра Новикова «Китайская современная музыка похожа на русскую» (Аргументы не-дели, № 23(920), вторник 11 июня 2024 года). Какими языковыми средствами предопределяется выразительность текста? Для выделен-ных слов письменно укажите орфографические правила.

Что будет делать Трамп, если победит, можно только гадать. Он более опасный противник, потому что умен и имеет огромный **жиз-нен...ый** опыт. Он **(не)однократно** разорялся, поднимался снова. Он умеет держать удар, имеет **мощ...ную** мужскую **х...ризму**. А стари-кашка Байден жалок, как и его окружение – клиническая дура Харрис плюс **дрес... ирован...ая обез...янка** в роли пресс-секретаря. Насто-ящий **хэл...оун**. Как бы они **н...** скакали, **р...путация** Байдена в ми-ре **сл...жилась**. И задрот Блинкен ничего уже не может решить. Они понимают, что тонут. Все их действия, в том числе по **затяг...ванию** войны на Украине, – это конвульсии. Вся их европейская шобла больше не авторитетная банда, а **пр... вокзальные** шнораны и прош-мандовки.

Задание 3.

Образуйте краткую форму мужского рода данных прилагатель-ных. Составьте 10 предложений с этими краткими прилагательным.

Образец. Этот человек мужественен и ответствен.

Тройственный, безответственный, искусственный, свойствен-ный, дружественный, многочисленный, бездейственный, воинствен-ный, ценный, существенный, посредственный, неординарный, свя-щенный, пассионарный, невежественный.

Задание 4.

Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Исправьте грамматические ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота. Запишите предложения в исправленном виде.

А). Ра...смотрев карту Курской области становится понятно почему именно на ней проявляют...ся исторические парал...ели говорящие о том что сегодняшнее нападение имеет глубокие историч...ские корни и является лишь очередным эпизодом (много)вековой борьбы с (З или з) ападом.

Б). Подводя первый итог изучения аналитиков из лагеря наших геопол...тических противников приведены слова американца **Big Serge**: «Эта война будет выигра...на или проигра....на на Донба...се, который остаёт...ся решающим театром военных дей...с...вий».

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударения в словах.

Киноварь, освежевать, щепоть, мертвен, Твои следы, как из слюды, **тонки**; О мёд нестерпимый – **колодовый** гроб, Где лебедя сон – изголов...ице сноп; кружевница, И с иконы ускакал Егорий – на **божнице** змий да **сине** море; Едва забре...жили **сполохи**, пошла гагара наутёк; Всякий день, едва раскин...т **сутемень** Свой чум у таежных полян, в лесную кел...ю сквозь туман Сорока грамоту носила; договор, углублё...ный, рефлексия, гениза, форзац, нет яслей, аэропорты, торты, Марбург, фортиссимо, карго, завистный, засуха, застолица, ишиас, квикстеп, договор, обеспечение, верои...поведание, патриархия,

Квартал, колядовать, мыловарение, наём, намерзь, насмерть, ненавистный, рясковый, свекла, полынно-типчаковые степи; а...социации травянисто-кустарникового яруса; полногеномное секвенирование, урбостратозем типичный карбонатсодержащий слабо гумусированный супесчаный подстилаемый карбонатными делювиальными отложениями; Арчедино-Донской террасовый аллювиально...флювиогляциальный песчаный ландшафтный район; полынно...эфемеровая ассоциации; Заржал в **коклюшках** горбунок, как будто годовалый волк Прокрался в лён и нежный ш...лк; Когда же **церковь-купина** заполыхала до вершины и затаили плеск осины, На облик белизны купавной **честная** двоица взошла; авторитетный эксперт, «петля Бойда», Государстве...ный д...партамент США, евангелие; Из мрака всплыли острова, в девичьих бусах заозер...я, С морозным **Устюгом** Москва, Валдай-ямщик в павлин...их перьях.

Задание 6. Исследователи Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев отмечают полистилизм публицистического стиля – «возможность использования языковых средств, различных по стилевой принадлежности и

нормативному статусу: книжных и разговорных, относящихся к основному фонду словаря и его периферии, пафосных и сниженных, терминов и жаргонизмов и др.»

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Выпишите в таблицу из текстов слова и выражения, иллюстрирующие полистилизм публицистического дискурса.

Книжная лексика	
Термины	
профессионализмы	
Сленг	
диалектизмы	
Разговорная лексика	
Просторечная лексика	
экзотизмы	

А.1. Демократы и республиканцы, они зеркалят друг друга. 2. Миррен хороша в двух ип...стасях: прожж...нного политика, мгновенно пр...нимающего далеко идущие решения, и одинокой старушки, которая с трудом передвигается по темным коридорам и по ночам слышит крики солдат погибших вследствие... ее «крутых» решений. 3. Карл Фаберже был вхож во все знаковые дома Европы, среди его заказчиков были не только (сверх)богачи той эпохи но и известные артисты, художники, ученые. 4. Камала Харрис напоминает гальванизова...ный политический труп, каким она и является. Фальсифицированные результаты избирательной к...мпании – что это такое как не гальванизац...я политических трупов? Американцы насыщают свое пространство власти политическими мертв...цами. 5. - Прям метились в движок? - Да, да, над нами было три птички и тем не менее мы ушли от них и сожгли натовского зверя. 6. Просроченный Зеленский утопает в море критики со стороны западных экспертов. 7. Израиль в прес...е называют великой державой. Это так или это пузырь? 8. Но главной «вишенкой» во всем этом коммунальном великолепии был, конечно, бронированный лифт-сейф германской фирмы «Арихайм» в котором Фаберже хранил самые ценные свои произведения. 9. Выступавший в ООН в 1961 Джон Ф. Кеннеди призвал все человечество ограничить безумие ядерной войны: «Каждый мужчина, женщина или ребенок живут под ядерным дамокловым мечом, который висит на тон...чайшей нити, которая может быть перерезана в любой момент из-за про...счета, случайности или безумия». 10. По мнению сторонников ядерного разоружения Байден и Харрис должны пон...мать **что поставлено на карту.**

Б) На наших глазах по обе стороны Атлантического океана разворачиваются события космических масштабов. Аж дух захватывает. В США это нарастающий раскол между элитами который принял угрожающий характер после вынесения обвинительного приговора Трампу (от)чего (пол)страны впал... в ступор. Нас же больше волнует то что происходит с нашей европейской стороны Атлантического океана. В какой(то) степени это закупающая Западная Европа которую втягивают в украинский конфликт. Но главное сам конфликт на Украине.

...30 процентов опрошенных людей на Западе считает что нас уже в который раз пытаются развести «на слабо». И надо игнорировать «ракетную возню» и делать своё дело.

Простыми словами, нам удалось закрутить свой «цикл Бойда» намного быстрее чем он крутится у американцев. Результатом нашего опережения в скорости вращения «петли Бойда» является замешательство американцев. Возможно крутить эту аналитическую «петлю» в нашем Генштабе оказалось намного проще чем в штабах противника.

Задание 7. Какие средства выразительности использованы в заголовках и высказываниях? Заполните таблицу.

1) Зачем призрак кровавого гетмана вырвался из преисподней? 2) Некоторые аналитики и военные блогеры разгоняют при этом волну, что территория оказалась плохо защищенной. 3) Германские комментаторы несколько дней радовались второму пришествию немецких танков на курскую землю. 4. Западные издания перешли в режим «все внимание на Донбасс». 5. В Донбассе вот что происходит – в Донбассе ВСУ отходит. 6. Зеленский гонит медийную волну на Запад. 7. Однако в попытке сыграть на два фронта Зеленский сел на шпагат и ожидаемо порвал шаровары. 8. И ты ж понимаешь, тут же РАЕ и СИЭНЭН стремительным домкратом убрали своих журналистов из курского приграничья. 9. И мгновенно на Смоленку была вызвана американская поверенная в делах. Такую же взбучку получила итальянский посол в России Сесилия Чиччоли. 10. Диванные аналитики и эксперты Пентагона закатывают в недоумении глаза, словно первый год замужем. 11. Европа – маленький холодный полуостров на окраине Евразии. 12. Ну, здесь очень активно работают наши эфпивишники и ланцетчики и военная техника превращается в объекты недвижимости. 13. Мне кажется, что в воспаленном мозгу просроченного президента мелькает план вести переговоры с позиции ультиматума и шантажа: откусить какой-то кусочек нашей территории и торговаться.

14. О Камале Харрис: Зайца можно научить курить. 15. Великая американская машина со спущенной шиной Камалы Харрис для нас лучше, чем раздутое колесо Дональда Трампа? – Нет, это значит, что будет коллективное правление. 16. Территория, которая оказалась по ту сторону границы Белгородской, Курской и Брянской областей, всегда будет опасной для государства, если в ней будут править потомки людей, познавших вкус чужой крови и считавших, что чужие богатства находятся не у них лишь до поры до времени. 17. Это огромный триггер, это спусковой крючок, за который дергают, чтобы сказать, что я Бог, чтобы найти в себе Бога. Но это огромный самообман, это огромная иллюзия американской империя (Крегг Мюррей). 18. Блеск и нищета Карла Фаберже. 19. Значит, все побрякушки, выпущенные под его именем, – фальшивка. Их много, сделаны добросовестно, вот и бурлит до сих пор рынок «а-ля Фаберже» на радость барыгам и дилетантам.

Литературные цитаты-реминисценции, имена персонажей, названия произведений (вид аллюзии)	
Видоизмененные высказывания ученых, политиков, деятелей культуры и др. (вид аллюзии)	
Библеизмы (фразы из Ветхого и Нового Завета) (вид аллюзии)	
Цитаты из популярных песен(вид аллюзии)	
Измененные названия фильмов, фразы из популярных фильмов, рекламы(вид аллюзии)	
Трансформированные крылатые выражения(вид аллюзии)	
Названия живописных полотен, скульптур(вид аллюзии)	
Окказионализмы	
Метафоры	
Эпитеты	
Отсылка к историческим событиям (вид аллюзии)	

Задание 8. Укажите разговорные элементы и элементы профессионального жаргона.

Сердцем вы больше кто – оператор БПЛА, снайпер? 2. Над нами было три птички, но тем не менее мы ушли от них. 3. Пополнение в основном бусифицировано и не имеет мотивации. 4. Циклы-то работают не только в военном деле, но и в экономике. Результаты известны: им так и не удалось подорвать нашу экономику. Хотя именно это было главной целью. За её решением автоматически посыпалось бы всё. В том числе и украинский фронт.

Задание 9. Перепишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Найдите разговорные элементы в отрывке из специального репортажа Александра Коца, военкора «КП». Выпишите термины и профессионально-жаргонные слова.

Они повторили подвиг Брестской крепости.

Вышли из пекла

Потрепа...ная «буханка» с тактическим знаком гру...пировки войск «Север» тормозит у лесополки. К машине только что выехавшей из настоящего пекла подбегают бойцы, офицеры, медики... Из р...спавнувшейся двери вылезают усталые осунувшиеся парни в разгрузках и с автоматами.

До последнего патрона

Малая Локня небольшой населе...ный пункт в Курском пр...гранич...е.. где бойц... девятого полка восем...надцатой дивизии оди...надцатого армейского корпуса уперлись лбом и ведя бой как пишут в сводках с пр...восходящими силами противника не дали ему прорват...ся и ра...ширить плацдарм. Держались в буквальном смысле до последнего пока танки (не) начали по ним бить прямой наводкой.

В момент боя страха нет

Рубились исключительно на «стрелковке», затрофеили «трубу» (противотанковый ракетный комплекс), с ее помощью сожгли вражескую бронемашину накрошили (пол)сотни о...купантов... И тут по ним полетели противотанковые мины и FPV-дроны... У каждого оставалось патронов по 10 и мотострелки с морпехами прикрывая друг друга стали о...ходить дальше...

- Что чу...ствуеш... перед такой атакой?

- Да, страшно но в момент боя адр...налин наверное зашкал...вает настолько что ты просто знаеш... надо идти и (что) то делать. Это уже потом когда отпускает осознаеш... что мог погибнуть. А в момент самого боя такого страха не ощущаеш...

Им кричали, как в 1941 «Русский солдат, сдавайся!»

Когда закончились дроны которыми они жгли танки и пехоту парни взяли в руки автоматы и держали оборону Пока противник (не) пробился на тер...торию. Все ...дания уже полыхали. Кажет...ся надеят...ся (не)(на)что. Небо к...ш...т дронами из громкоговорителей пр...зывают Русский солдат ...давайся!

(Не) бояться сюда пр...ехали

Почему не ...дались? Спраш...ваю Лиса моб...л...зова...ного из Москвы стрелка который в мирной жизни был айтиш...ником. Ну наверное потому что мы русские хотя среди нас не только русские были.

Прорыв

Мы две недели находясь в окружении сдерж...вали противника не пустили его большими силами дальше (в)глубь России и дали время нашим основным силам и резервам подтянут...ся и занять рубежи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ЛИНГВИСТИКИ-ПРАГМАТИКИ. ЭТИКЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПРИНЦИП КООПЕРАЦИИ В НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Используемые в процессе профессиональной коммуникации, прежде всего в сфере повседневного устного делового общения, выразительные средства позволяют сделать речь более объемной, насыщенной, динамичной, экономной, эмоциональной, живой, доступной и эффективной.

Общение, в том числе профессиональное, научное, деловое общение, – это симультанный процесс, в котором участвуют память, знания, воля, эмоции, мотивационная сфера речевых партнеров. Задействованы память, знания, эмоции, воля говорящего. Компонентами общения являются:

- язык;
- речь;
- речевая деятельность;
- речевое событие (текст) как продукт речевой деятельности;
- речевая ситуация (внеязыковой контекст высказывания).

«Речевая ситуация», или так называемый внеязыковой контекст высказывания, представляет собой краеугольное лингвистики-прагматики (лингвистики, ориентированной на внеязыковую ситуацию, и в особенности на фактор адресата). Эта самоочевидная, доступная всем истина – необходимость строить свое высказывание таким образом, чтобы оно воздействовало именно на данного адресата, тем не менее трудна в исполнении, особенно когда речь идет о выразительных средствах. Даже паралингвистика входит в сферу прагматики. Мы можем нанести непоправимый ущерб профессиональной коммуникации, а значит и Делу, неуместно употребленными тропами или фигурами речи, манипулирующим или давящим стилем общения, демонстрацией превосходства и даже снисходительно-вальняжным *плытием по воздуху*, не оправданным реальным рангом человека.

Объектом лингвистик-прагматики является дискурс – текст, вплавленный в ситуацию общения и трансформированный в соответствии с задачи воздействия на адресата.

Феномен речевой ситуации, вводящий в игру фактор адресата, – один из основных феноменов публицистического дискурса, который – при ретинально-рассредоточенном адресате – ориентирован (как правило) на классы адресатов (молодежь, пенсионеры, женщины, мужчины и др.) и предполагает использование языковых средств и в соответствии с целями воздействия на данные группы (например, в рекламе, ориентированной на молодежный адресат – *«Не тормози, сникери»*, *«Для тех, кто вправду крут!»*).

В повседневно-обиходном профессиональном общении адресат, как правило, конкретен, в игру вступают феномены негласной профессиональной иерархии и служебной иерархии. Руководитель, приветствующий подчиненного словами «Здравствуй, божий одуванчик!», скорее всего, вызовет у подчиненного неприязненное чувство.

Общую модель речевой ситуации, **УЧИТЫВАЮЩУЮ ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЩЕНИЯ**, можно представить в следующем виде:

- обстановка общения (официальная, полуофициальная, неофициальная);
- адресат, (количество слушателей, пол, социальный статус, возраст, место проживания, социальный статус, уровень общей и речевой культуры, род занятий);
- цель общения (фатика (общение с целью создания единства), сообщение (информирование), воздействие (изменение мнений, душевных состояний, мотиваций, оценок).

В действительности (в реальной речевой ситуации) в игру включаются и такие факторы, как

- ✓ степень знакомства,
- ✓ удаленность речевых партнеров друг от друга,
- ✓ наличие наблюдателей и др.

Официальное общение протекает в служебном помещении – конференц-зале, офисе, приемной и др.

Официальная обстановка требует соблюдения этикетных норм поведения, предъявляет особые требования к лексическому составу речи, в который не должны входить жаргонные и просторечные слова, диалектизмы и тем более бранная лексика. В официальной и даже полуофициальной ситуации общения нельзя употреблять разговорную лексику. В произношении слов необходимо придерживаться литературного стиля произношения, четко произносить звуки, не допуская небрежного фонетического оформления речи. Необходимо избегать вульгарного разговорно-просторечного типа редукции (када, тада, здрась). Должна быть этикетная модуляция речи – спокойный, сдержанный тон, в менее официальных ситуациях общения – доброжелательный, приветливый. В полуофициальной ситуации общения допускается большая свобода.

Термин «речевое поведение» обозначает всю сумму речевых действий и их форм, рассматриваемых в социально-коммуникативном аспекте. Для профессионала – это речевые действия, с необходимостью совершаемые в научном (производственном) общении.

Центральным принципом в научном (профессиональном) общении является принцип кооперации, реализующийся (Г. П. Грайс, Дж. Лич) в семи максимах –

- максима такта (ненарушения границ личностной сферы речевого партнера);
- максима релевантности;
- максима количества;
- максима великодушия;
- максима согласия;
- максима симпатии;
- максима скромности.

Безусловно, не все эти максимы могут быть реализованы в одном речевом акте – не всегда надо соглашаться с собеседником, высказывать ему симпатию, но необходимо уважать право собеседника на получение точной и полной информации.

Принцип кооперации позволяет сделать профессиональное общение максимально конструктивным, творческим и эффективным. Нарушение максим принципа кооперации (например, максимы такта (соблюдения границ личностной сферы собеседника), давящий, негативистический, высокомерный (нарушающий паритетность), в целом некооперативный стиль общения отталкивает речевого партнера и закрывает все возможности для творческого сотрудничества с ним.

Соблюдение максимы релевантности в публицистической речи предполагает:

- опору выступления на факты, обеспечивающие объективность выводов и заключений;
- соблюдение требования денотативной точности;
- коммуникативную точность (адекватность выражения высказываемой мысли);
- наличие единой точки зрения (авторской позиции);
- правильную формулировку темы выступления;
- сюжетно-тематический (не ассоциативно-линейный) принцип организации текста;
- структурирование и ранжирование информации.
- соблюдение принципа количества информации.

Соблюдение максимы релевантности в научном тексте предполагает:

- опору научного исследования на опытно-экспериментальную базу, на обеспечивающий достоверность и объективность выводов массив фактов;

- коммуникативную точность (адекватность выражения научной мысли);
- наличие единой концептуальной базы;
- правильную формулировку темы исследования;
- неотклонение от темы исследования;
- структурирование и ранжирование научной информации в тексте;
- соблюдение принципа количества информации, которой должно быть не больше и не меньше, нежели необходимо.

***Примечание.** Функциональные стили, как правило, обнаруживают точки соприкосновения и взаимодействия. Прочитайте фрагмент текста Н. А. Бердяева. Найдите выразительные средства, придающие тексту скрытую эмоциональность, субъективность и исповедальность.

<i>Выразительные средства</i>	
Выразительное средство	Пример из текста
Инверсия	
Эпитеты	
Метафора	
Использование синонимов	
Антитеза	
использование фразеологизмов	
использование устаревших и книжных слов	
Градация	
Повторы	
Сегментация	
Союзы ирреального сравнения	
Эллипсис	
Метонимия	
Синонимы	
Интонация повествования	
<i>Черты научного стиля</i>	
Термины	
Аргументация	
Метатекстовые конструкции	

Петр Киреевский верно указывал, что Россия живет как бы во многоярусном быту. Это остается верным и о внутреннем строении русской души. Издавна русская душа живет и пребывает как бы во

многих или возрастах сразу. Не потому что торжествует или возвышается над временем. Напротив, расплывается во временах. Несоизмеримые и разновременные формации как-то совмещаются и сростаются между собой. Но сросток не есть синтез. Именно синтез и не удавался... Эта сложность души – от слабости, от чрезмерной впечатлительности. В русской душе есть опасная склонность, есть предательская способность к тем психологическим превращениям или перевоплощениям, о которых говорил Достоевский в своей Пушкинской речи. Этот «дар всемирной отзывчивости» во всяком случае, роковой и двусмысленный дар.... Только любовь есть подлинная сила синтеза и единства... И вот, русская душа не была тверда и предана в этой своей последней любви.

* Раздел подготовлен с использованием материалов: Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: учеб. Пособие / под. Ред. Н. А. Ипполитовой, Изд-во Проспект, 2006. – 344 с.

Практикум

Задание 1. Напишите рецензию на научную статью. Выпишите общенаучные и специальные термины. Выпишите метафоры, присутствующие в данном научном тексте. Определите их характер.

УДК 81'42:821.161.1 А. С. Пушкин

МОТИВ ВЛАСТИ В ПОВЕСТИ А. С. ПУШКИНА «ДУБРОВСКИЙ»

Светличный С. Д., студент

Научный руководитель – Чижикова О. В., канд. филол. наук, доцент
ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»
г. Волгоград, Россия

«Благоуханная и свежая», по слову В. Г. Белинского, поэзия А. С. Пушкина является свидетельством мирочувствования русского дворянства 19 века и – шире – русского народа, словом, отвечающим устройству русской народной души и приумножающим традицию христианской духовности. Полновесность, смысловая наполненность слова А. С. Пушкина, и не только поэтического, но и прозаического, делает это слово языком культурных ценностей и культурной ценностью – тем словом, в котором актуально и ежемгновенно совершается бытие культуры. Глубина поставленной А. С. Пушкиным нравственной проблематики была унаследована не только литературой классического канона, но и русской советской литературой (в поэзии

А. Т. Твардовского, К. Симонова, в прозе В. Г. Распутина, Ф. А. Абрамова и др.). К данным текстам относится следующее суждение: «Огромную ценность имеют высокохудожественные тексты – от монументальных прозаических произведений, в которых решаются нравственные проблемы высочайшего ранга, до поэтических текстов, в которых выражается почти религиозное переживание родной земли, родной природы, родного пейзажа» [2]. Литература классического канона и лучшие образцы советской литературы ставили нравственные проблемы предельной глубины – именно потому, что оставались в тысячевольтовом поле оппозиции добра и зла.

Данные тексты «чрезвычайно важны в контексте реализации русского сознания и самосознания» [4], поэтому обладают огромным воспитательным потенциалом.

Мотив власти – один из наиболее фундаментальных мотивов в творчестве А. С. Пушкина. В русской литературоведческой традиции мотив интерпретируется как устойчивый формально-содержательный компонент литературного текста, выделяемый как в пределах одного или нескольких произведений писателя, так и в контексте всего его творчества и тесно связанный с духовным миром писателя. По мнению аналитиков, «образы и мотивы можно рассматривать как микроскоп сознания писателя и – когда речь идет о произведениях классического канона – в большей степени как локус, в котором со всей полнотой реализовался стиль мышления, присущий той или иной культурной (литературной) парадигме» [6]. Мотив власти обнаруживает наиболее тесную и почти болезненную связь с творчеством А. С. Пушкина – он близок поэту жизненно, биографически. Личная оскорбленность аристократа, дворянина, вынужденного подчиняться, утесняемая духовная свобода поэта, к тому же гения, а также вольномыслие, витающее в воздухе (французская революция), и молодость Пушкина, предрасполагающая к фронде, сыграли огромную роль в формировании содержательной стороны мотива власти в его творчестве.

Мотив власти воплощен во многих произведениях Пушкина – «Борис Годунов», «Анчар» и др., причем дано глубокое исследование природы власти. Как правило, власть интерпретируется как сила трагическая, разрушительная и для самого носителя власти, в особенности если в природе человека, имеющего власть, нет духовности, любви и ответственности, пусть даже это и личность значительного ранга. В повести «Дубровский» с непревзойденной глубиной показана трагическая судьба Кирилы Петровича Троекурова, старинного русского барина, забавляющегося охотой, имеющего детей от дворовых девок, страдающе-

го от неумеренных возлияний и обжорства, наслаждающегося своим неограниченным влиянием на весь уезд. Происходит разрушение личности самого носителя власти. Троекуров выигрывает несправедливый суд, получает имение Андрея Гавриловича Дубровского, которое ему не нужно, и теряет друга, разрушает жизнь его сына Владимира Дубровского и, что еще более страшно, губит жизнь своей единственной и любимой дочери и, очевидно, кладет предел роду Троекуровых, который, вероятнее всего, должен будет пресечься. Не будучи ни злым, ни жестоким, Троекуров становится носителем рока в жизни не только рода Дубровских, но и в жизни их крестьян, преданных своим господам. Губительно нравственное влияние Троекурова на душу его крепостных. Крепостные крестьяне Троекурова развращены сознанием власти барина, они гордятся ею и становятся наглыми и безжалостными холопами, глумящимися над Андреем Гавриловичем Дубровским. Сам Троекуров, обладающий неограниченной властью, становится рабом этой власти и таким же игрой рока, как и все, кто его окружает. Повесть написана прекрасным русским языком и заставляет о многом задуматься. Язык повести благородно прост. В ней нет экстремально субъективных метафор. Аналитики считают, что «художественная метафора является единственным словесным знаком, способным выразить *живую целостность* мира» (4), но в поэтике А. С. Пушкина, как величайшего представителя классического канона, нет прямого художественного исследования этих смыслов. С исследования этой мощной и безликой проблемы начинается затмение классического канона.

Литература

1. Пушкин, А. С. Стихотворения. Поэмы. «Евгений Онегин». Драматические произведения. Проза / А. С. Пушкин. – М.: Эксмо, 2008. – 960 с.
2. Чижикова, О. В. Проблема экологии народной души в творчестве А.Т. Твардовского [Текст] / О. В. Чижикова. – **Эколого-мелиоративные аспекты рационального природопользования**: материалы Международной научно-практической конференции, Волгоград, 31 января-3 февраля 2017 г. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – Том 6. – 396 с. – С. 94-102.
3. Чижикова О. В., Яновская И. В. Мотив перформативного слова в поэзии Арсения Тарковского. – «Филологические науки. Вопросы теории и практики». В 4-х частях. – Тамбов: Грамота. – 2017, № 12 (78). – Ч. 3, С. 72-76.

Задание 2. Расставьте недостающие буквы и знаки препинания. Подберите синонимы к выделенным словам.

А. То что произошло когда при Иване Третьем в 1472 году в Курской области **как две капли воды** похоже на события 15 века когда на берегу реки Оки случилось **сражение** под городком Алексин...м. В 1472 году хан Ахмат собрав свои силы двинулся на Моск-

ву с чёткой стратегической целью. Его намерение заключалось в том что(бы) собрать дань которую Иван Третий перестал выплачивать. Решение было продиктовано не только экономическими **соображениями** но и политической необходимост...ю если дань не поступает значит пора действовать.

Б. Принцип этногенеза угасание импульса (в)следстви... **энтропии** или что то(же) утрата пассионарности системы из(за) сопротивления окружающей среды этической и природной не исчерпывает **разнообразия** историко(географических) **коллизий**. Конеч...но если этносы а тем более их усложнен...ые конструкции (супер)этносы живут в своих экологических нишах вмещающих ландшафтах то кривая этногенеза отражает их развитие достаточно полно. Но если происходят крупные миграции сопряженные с социальными, экономическими политическими и идеологическими феноменами да еще при различном пассионарном напряжении этносов участвующих в событиях то возникает особая проблема обрыв или смещение прямых направлений этногенеза что всегда чревато неожиданностями, как правило неприятными а иногда трагичными.

...Великороссия что(бы) не погибнуть вынужде...на была стать вое...ным лагерем причем былой с...мбиоз с татарами пр...вратился в военный союз с Ордой который продержался более полу(века) – от Узбека до Мамая. В этот период великорусский этнос переживал инкубационную фазу. Он на время потерял даже общее наименование. Тогда и долго после говорили: «московиты, тверичи, рязанцы, смоляне, новгородцы и только в 1380 году на Куликово поле вышли русские. И хотя Москва пр...соед...нив к своим владениям Великое княжество Владимирское в 1362 году стала призна...ной столицей России для того чтобы население ощутило себя этносом понадобился подвиг ставший моментом рождения и государства и народности и культуры позволившего потомкам витязей 14 века жить и побеждать ориентируясь на самих себя. Сил у русских людей хватало потому что это были новые силы новый запас энергии.

Задание 3. Выберите правильный вариант. Проверьте себя, используя интернет-ресурсы

1. А. в преддверии праздника	Б. в предверии праздника
2. А. маневренный	Б. манёвренный
3. А. колапс	Б. коллапс
4. А. рецензия на монографию	Б. рецензия о монографии
5. А. мозаИчный	Б. мозАичный
6. А. Эксперт	Б. экспЕрт

7. А. апокаАлипсис	Б. апокалИпсис
8. А. истекший срок	Б. истёкший срок
9. А. патент	Б. патэнт
10. А. косхАлва	Б. косхалвА
11. А. военачальник	Б. военначальник
12. А. (де)када	Б. (дэ)када
13. А. аэропОрты	Б. аэропортЫ
14. А. штаБелИ	Б. штабелЯ
15. А. зАговор	Б. заговОр
16. А. (дни) длИнны	Б. (дни) длинны
17. А. (ночи) короткИ	Б. (ночи) кОротки
18. А. (самолеты) пЕреданы	Б. (самолеты) перЕданы
19. А. (послание) перЕдано	Б. (письмо) переданО
20. А. диапазон	Б. диапазон
21. А. запасный выход	Б. ЗапаснОй выход
22. А. вклЮчишь свет	Б. включИшь свет
23. А. Свойственный ему талант	Б. свойственный для него талант
24. А. этот диван-кровать	Б. эта диван-кровать
25. А. исчЕрпать аргументы	Б. исчерпАть аргументы
26. А. зУбчатая передача	Б. зубчАтая передача
27. А. этот плащ-палатка	Б. эта плащ-палатка
28. А. эти мЕсяцы	Б. эти месяцА
29. А. добротный толь	Б. добротная толь
30. эти боцманы	Б. эти боцманА
31. эти якорЯ	Б. эти Якори
32. (тонна) помидор	Б. (тонна) помидоров
33. (жить среди) бурят	Б. (жить среди) бурятов
34. А. конкурентоспособный	Б. конкуретнтоспособный
35. А. будущий	Б. будующий
36. А. командующий флотом	Б. командующий флота
37. А. ответствен	Б. ответственен
38. А. одноименный	Б. одноимённый
39. А. обуславливать	Б. обуславливать
40. А. хуже	Б. более хуже
41. А. красивейший	Б. самый красивейший
42. А. шести тысяч пяти	Б. шесть тысяч пяти четырех
43. А. отбуксИровать	Б. отбуксировАть
44. А. методические рекоменда- ции к выполнению контрольной работы	Б. методические рекомендации по выполнению контрольной работы

45. А. обусловливать	Б. обуславливать
46. А. осуждЁнный	Б. осУжденный
47. А. углУбленный	Б. углублЁнный
48. А. удостоивать	Б. удоستاивать
49. А. аппеляция	Б. апелляция
50. А. (де)фляция	Б. (дэ)фляция
51. А. низкочастотный	Б. низко частотный
52. А. (они)диаконА	Б. (они) диАконы
53. А. дезинтеграция	Б. (дэ)зинтеграция
54. А. преумножить	Б. приумножить
55. А. претворить (в жизнь)	Б. притворить (в жизнь)
56. А. арИдный	Б. Аридный
57. А. идентичный чему	Б. идентичный с чем
58. А. тенденция о чем	Б. тенденция к чему
60. А. отмечать о чем	Б. отмечать что
61. А. анализ чего	Б. анализ по чему
61. А. указывать о чем	Б. указывать на что
62. А. тождественный чему	Б. тождественный с чем
63. А. играть роль	Б. иметь роль
64. А. акцент на что; на чем	Б. акцент о чем
65. А. акцентировать внимание на проблеме	Б. акцентировать внимание на проблему
66. А. альтернатива чему	Б. альтернатива чего
67. Анонс о чем (о спектакле)	Б. анонс чего (спектакля)
68. А. аномалия в развитии	Б. аномалия развития
69. А. пресловутый	Б. присловутый
70. А. разделить поровну	Б. разделить поравну
71. А. Скептецизм	Б. Скептицизм
72. А. ФорзАц	Б. ФОРзац

Задание 4. Отредактируйте приведенные ниже высказывания. Письменно укажите, какие правила нарушены.

1. Достижение требуемых характеристик тракторов, работающих в составе агрегатов, определяются свойствами силовой передачи, а также взаимодействием связанных с ней систем, например ходовая часть.

2. Изучая вопрос улучшения трактора, установлено, что важными параметрами, определяющими характеристики различных конструкций, является собственная частота и форма колебаний, которые необходимы для обеспечения устойчивости движения технико-технологической проблемы.

3. Докладчик отметил о том, что расчеты проводились на основе экспериментальных данных при помощи дифференциального уравнения пологих оболочек.

4. Увеличивая жесткость позволяет уменьшить массу кузова вагона.

5. Все авторы настоящей статьи ознакомились и одобрили представленный окончательный вариант.

6. Одним из главных качеств силовой передачи – это способность поглощать крутильные колебания и демпфировать нагрузку.

7. Важны не только динамические параметры транспортного средства, а также и динамические параметры конструкций на транспортном средстве.

8. Тракторы с электроприводами удобные для автоматизации, их легче совершенствовать при помощи цифровых технологий.

9. Используя данные из последних таблиц были получены графики форм колебаний для систем с ДВС, с ЭД и с УДМ.

10. В предлагаемом способе усушка копченой рыбы проходит более равномернее и менее интенсивно, даже для рыбы с высокой жирностью и влагоудержанием.

11. Информационную основу исследования составили исследования различных авторов, посвященных проблеме водной эрозии, материалы патентного поиска известных конструктивных решений, способствующие защите склонов от водной эрозии.

12. Предложенное конструктивное решение противозерозионного гидротехнического сооружения, включающее создание водоперераспределяющей траншеи, очень актуальное и интересно.

13. Существенные недочеты препятствуют осуществлению плана модернизации агрохолдинга.

14. Преподаватель сказал нам, что вы должны исходить из того, что изменение свойств сплава при термической обработке происходит исключительно в результате определенных изменений их структуры.

15. Мартенситное превращение в сталях, заключающееся в появлении напряжений второго рода, дроблении и разориентировке блоков мозаики и в искажениях содействии Китая инфраструктурному прорыву России в Азию благоприятно отразится на экономику России.

16. Предложенная автором методика определяет к силовым и кинематическим зависимостям, влияющим на работу гидравлического усилителя руля.

17. На рассматриваемом автомобиле силовой цилиндр установлен в непосредственной близости у управляемых колес.

18. Используя математический аппарат, на примере гидравлического рулевого усилителя, проведен расчет параметров силовой и кинематической зависимости рулевого усилителя.

19. Одно из основных требований рабочего органа манипулятора к требуемым точкам объекта обслуживания с заданной ориентацией рабочего органа.

Реестр отклонений от литературной нормы

1. Нарушение правил употребления паронимов, омонимов, синонимов, связанное с неточным знанием значений слова.
2. Плеоназм и тавтология.
3. Многозначность слова (полисемия).
4. Использование фразеологических средств.
5. Перевод прямой речи в косвенную.
6. Употребление полных и кратких форм прилагательного.
7. Конструкции с деепричастным оборотом.
8. Употребление местоимения свой.
9. Личные местоимения и контекст.
10. Ошибки в сочетаниях однородных членов.
11. Согласование определений.

3. ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА В ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОМ СТИЛЕ. КОГНИТИВНАЯ МЕТАФОРА В ЯЗЫКЕ НАУКИ

Публицистический стиль обслуживает широкую сферу общественно-политической коммуникации в области экономики, политики, идеологии, культуры. Он представлен в газетах, журналах, на радио, телевидении, в ораторских выступлениях на митингах, собраниях, в Государственной Думе.

Выделяются подстили публицистического стиля: газетно-публицистический, тележурналистский, ораторский.

Наиболее часто публицистический стиль ассоциируется со средствами массовой информации. Средства массовой информации выполняют следующие функции:

информационную (СМИ содержат сообщения о положении дел, разного рода событиях, фактах);

оценочную (изложение фактов часто сопровождается их оценкой, анализом);

познавательную и просветительскую (средства массовой информации передают культурную, историческую, научную информацию, которая расширяет знания читателей);

функцию воздействия (СМИ влияют на взгляды и поведение людей);

гедонистическую (СМИ выполняют развлекательную функцию; способ изложения информации часто вызывает чувство эстетического удовольствия).

Иногда говорят и о так называемой генеральной функции: СМИ способствуют сохранению единства человеческой общности.

Особенностью публицистики является соединение тенденции к стандартизованности, свойственной строгим стилям, и тенденции к экспрессивности, свойственной языку художественной литературы. В. Г. Костомаров писал: «К максимуму информативности стремятся научный и деловой стили... К максимуму эмоциональности приближаются некоторые бытовые и поэтические тексты... Газетное изложение не терпит ни той, ни другой крайности. Таким образом, для публицистического стиля характерно чередование в текстах **экспрессии**, определяемой требованием воздействия на читателя, и **стандарта**, определяемого требованием оперативности передачи информации. Стандарт (клише) – это устойчивый и воспроизводимый оборот, обладающий четким значением и экономно выражающий содержание (меры по социальной поддержке населения, переход к рынку, ратификация договора). Штамп, в отличие от стандарта, является стертым выражением (горячая поддержка, живой отклик) и нежелателен в публицистической речи.

Доминантами публицистического стиля являются документально-фактологическая точность и открытая социальная оценочность. С ними связаны лаконичность изложения, информативная насыщенность, доходчивость, эмоциональность и обобщенность высказывания, употребление публицистической лексики и фразеологии; использование речевых штампов и клише; использование выразительных средств языка. Воздействующая направленность публицистического стиля проявляется в использовании эмоционально-оценочной лексики; слов с переносным значением (политическая смерть, дуэт тори и консерваторов); разговорных, просторечных и жаргонных слов (балдеть, подставить, навалить баблища); риторических вопросов, неполных предложений.

Информационная функция воплощается в точности, официальности, широком использовании аббревиатур и т.п.

Публицистический стиль играет заметную роль в системе функциональных разновидностей литературного языка. Он открыт для элементов официально-делового и научного стиля, в нем находят применение средства разговорной речи, лексика профессиональных жаргонов, арг; нередко используются художественные средства.

Несмотря на значительный удельный вес стандарта, в публицистической речи может проявляться авторская индивидуальность.

Занимая промежуточное положение между научным стилем и языком художественной литературы, публицистический стиль оказывает воздействие на обе эти разновидности литературного языка. К жанрам публицистического стиля относятся: информация о последних новостях, спортивный комментарий, очерк, статья, фельетон, памфлет, репортаж, интервью, выступление на собрании и др.

Язык науки, внутренне соответствующий тому, что он выражает, – идеям, теориям, концепциям, понятиям, концептам – это особая разновидность литературного языка – пропозициональный, как пишут исследователи, «содержательно редуцированный», «тонкий» язык, насыщенный терминологией

Язык – система многофункциональная, но в научной речи, в отличие от, например, официально-делового стиля, где доминирует императивная функция, или публицистического, где реализуются функции информативная и воздействующая, на первый план выступают те функции, которые связаны со знаниями (информацией): отражение действительности и хранение знания (эпистемическая функция), получение нового знания (когнитивная функция), передача специальной информации (коммуникативная функция).

Научные тексты не предписывают адресатам определенных действий и моделей поведения; данные тексты в большинстве своем не создаются с целью выражения открытой социальной оценки или воздействия на взгляды, аксиологический универсум, мотивационную сферу личности. Цель научного стиля – аргументированное изложение научной информации.

Научная речь осуществляется как в письменной форме (письменная речь занимает почти монопольное положение в функции накопления и передачи знаний), так и в устной форме (устная речь преобладает в общении профессионалов). Научный стиль отличается предварительным обдумыванием высказывания и строгим отбором языковых средств. Научная речь – это монологическая речь, реализующаяся в виде более или менее развернутых текстов. Вместе с тем это речь предельно диалогизированная, поскольку она обслуживает обсуждение научных проблем, вопросов или фактов. Как утверждает Е. Н. Ширяев, Н. К. Граудина, научный диалог – это «вид речевой деятельности, в котором реализуется не только процесс научного общения, но и процесс коллективного научного творчества в его динамике. Для ученого диалог нередко становится не только формой речи, но и формой мысли» (с. 173). Эту особенность языка науки необходимо учитывать при создании любых научных текстов. Создавая свой научный текст, вы не присваиваете себе его когнитивные модели, но усваиваете их, с тем чтобы внести свою реплику в развитие научной мысли. Поэтому исследователи считают язык науки «проявлением групповой речевой деятельности» (с. 173), в отличие от художественной речи, которую можно охарактеризовать как проявление «индивидуального речевого акта» (цит. по, с. 175).

В языке научного общения используется книжная (*сообщество, аллювиальный, гетерогенный*) и стилистически нейтральная лексика. Характерна специальная, или терминологическая лексика (*аридный ландшафт; фитоценотическая совместимость; псаммофитная растительность; фитоценоз, ксерофит, экосистема*). Термином называется слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания. Термин входит в общую лексическую систему языка не прямо, а через посредство конкретной терминологической системы. К особенностям термина относятся: 1) системность; 2) наличие дефиниции (термины не толкуются, а определяются); 3) тяготение к однозначности в пределах своего терминологического поля (*растительное сообщество*); 4) отсутствие эмоционально-экспрессивной окраски. Например, в сочетаниях фразеологического типа – бедные аллювиальные пески, язвы дефляции отсутствует экспрессия.

В научном стиле науки употребляются общенаучные (*адаптация, метод, фактор, функция, модель*) и узкоспециальные термины (вейнико-чабрецовые сообщества; микориза: сапрофит; ксерофит, эндемик). Научный язык – это вербальный (словесный) язык, однако в системе терминообразования могут использоваться невербальные средства (цифровые, буквенные, графические): X-лучи, бета-излучение; ортоборатгексаметилентетрамин (ОБГМТА)). Широко представлены таблицы, графики, рисунки. Профессионализм потребителя языка науки предполагает владение понятийным аппаратом определенной сферы деятельности и знание ее терминологической системы.

Научный стиль имеет особенности в грамматике. В научной речи широко распространены отглагольные существительные, причастия и деепричастия; преобладают формы существительных среднего рода; частотна форма родительного падежа, которая может образовать цепочки; настоящее время глагола используется для констатации научных фактов или для характеристики явления (*Преобладают дубово-березовые древостои. Характерными доминантами в дубравах и ясенниках являются сныть обыкновенная, будра плющевидная, ясменник душистый, звездчатка лесная*). Вещественные и отвлеченные существительные могут употребляться в форме множественного числа: *бедные аллювиальные пески, темно-гумусовые почвы; гумусо-аккумулятивные горизонты*.

Для научного стиля характерен прямой порядок слов, однако возможны отступления от него, связанные с необходимостью передачи нового знания.

Среди односоставных предложений преобладают определенно-личные (*Рассмотрим строение молекулы белка*) и безличные со сказуемыми-словами состояния (*нужно, необходимо, можно отметить*). В научной речи употребляются простые осложненные предложения (с однородными, обособленными и уточняющими членами; вводными и вставными элементами), а также сложные предложения с разветвленными синтаксическими связями.

Научный стиль речи отличается отвлеченностью, строгой логичностью изложения, точностью, объективностью. В языке науки наблюдается особый характер аксиологичности – оценка носит сугубо интеллектуальный характер. Тем не менее в ряде научных дискурсов встречается латентная эмоциональность. Как правило, подобные исследования носят пограничный характер – назовём труды В. Топорова, Ю. С. Степанова, Н. А. Бердяева, Георгия Флоровского и др.

Метафоричность языка науки не вызывает сомнений, однако следует иметь в виду особый характер научной метафоры. Феномен образа в языке науки бывает востребован, как правило, на стадии ги-

потезы. Затем образность выветривается (*живые и мертвые языки, электрический ток, солнечный ветер, белый шум, язвы дефляции*», *семья языков*).

Но феномен образа играет огромную роль в повседневном научном творчестве (в «научном бессознательном»): он открывает концептуальный доступ к объекту, позволяет схватить предмет.

Научный текст изобилует стертыми пространственными метафорами. Мы **останавливаемся на проблеме; переходим к обсуждению проблемы; отходим от распространенной точки зрения, проходим мимо важных особенностей, погружаемся в проблему** и т.д. Исследование может быть **поверхностным и глубоким; мы разграничиваем подходы** и др. Подобные метафоры выполняют, в сущности, метатекстовую функцию.

Практикум

Задание 1. Поставьте ударения в словах. С выделенными курсивом словами составьте сложноподчиненные предложения. С выделенными полужирным шрифтом словами составьте простые осложненные предложения.

Почему профессионалу необходимо на высоком уровне владеть орфоэпическими нормами?

Почему грубые орфоэпические ошибки в речи говорящего создают угрозу благорасположению речевого партнера? Как они могут повлиять на уровень профессионального взаимодействия, на гармоничность диалога и способность совместного творчества (генерирования идей, принятия решений и т.д.).

Метонимия, полисинтетон, паронимазия, главное разведывательное управление США, синекдоха, оксюморон, гипербола, пребиотик, секвенирование генома, катарсис, полисемия, полифонизм, инструмент, зубчатая передача, запасной выход, ишиас, апокалипсис, аллювиальный, типчаково-полынная ассоциация, аверс, реверс, карго, Марбург, адюльтер, мизерный, баржа, пимы, маттиола, дендробиум, фаленопсис, высокоточное оружие, договор, ходатайство, экспертное сообщество, углублённый, автономный, подростковый, дети всех возрастов, тореадор, коррида, матадор, обеспечение, афиняне, переданный, поняв, облегчит выполнение задачи, углубит теоретический аспект исследования, апокриф, антиоксидантная и антимутагенная активность, кедровый, начать, отнятый, сливовый, торты, осуждённый, каталог, юродивый, началась, начались, оно жило, банты.

Задание 2. Подберите синонимы. Дополните синонимический ряд, используя словари синонимов.

Падь, ринуться, мрак, кадка, страдание, лик, услада, непролаз-
ный лес, пурга, матёрый, гостинец, пригожий, темень.

Задание 3. Какие средства выразительности определяют воздействующую силу фрагмента текста Ольги Форш (роман «Сумасшедший корабль»), посвященного Николаю Клюеву (в романе он выведен под именем Микулы), читающему поэму «Плач о Есенине»? Заполните таблицу.

Какие особенности невербальной коммуникации определяют манеру сценического чтения Клюева (и отчасти – личностные характеристики Клюева)? Какие средства невербальной коммуникации использует Клюев с тем, чтобы транслировать невероятную силу личности, харизму? Какими выразительными средствами Ольга Форш это передает?

Почему профессионал должен в совершенстве владеть культурой невербального общения и, в частности, уметь использовать невербальную коммуникацию как инструмент создания собственного имиджа?

Используя описание сценической манеры Клюева у Ольги Форш, «войдя в образ Клюева», прочитайте начало поэмы Н. А. Клюева «Плач о Есенине».

Он вышел с правом властно как поцелуйный брат пестун и учитель. Поклонился публике земно так дьяк в опере кланяется Борису Годунову. Выпрямился и слегка выдв...нул вперед лицо с за-
щурен...ыми на миг глазами. Лицо уже было овея...но собран...ой пе-
се...ной силой. Вдруг Микула распахнул веки и без ошибки, как ра-
зящую стрелу, пустил голос.

Он разд...лил помин на две части. В первой его встреча юноши поэта во второй измена этого юноши поэта пестуну и старшему брату и себе самому.

Еще по об...янием этой песе...ной нежности были люди как вдруг он шагнул ближе к рампе подобрался как тигр для прыжка и зашипел язвительно с таким древним накопле...ным ядом что сдела-
лось жутко.

Уже не было любящей покрывающей слабости матери отец кол-
дун пытал жестоко как тот в «Страшной мести» Катерину душу
(за) то что не послушала его слов.

**Задание 4. Объясните значения русских пословиц и погово-
рок. Какие ситуации профессиональной деятельности, делового
общения допускают резюмирование в виде представленных по-
словиц и поговорок? В каких ситуациях профессионального об-**

щения произнесение данных пословиц коммуникативно уместно? Какие черты вносят данные пословицы в речевой имидж говорящего?

Веселье волку как гонят по колку. Не учи дубцом, поучи рублем. Хороший человек, да не к масти козырь. На кого игумен, на того и братия. На цыпочках долго не прстоишь. Пришли старца схимить, а он и черное платье хочет скинуть. Не во всяком камне искра, не во всяком муже правда. Гладко было на бумаге, да забыли про овраги. Не море топит, а лужа.

Задание 5. Подчеркните языковые факты, которые находятся за пределами нормы кодифицированного литературного языка. С какой целью они используются авторами текстов? Заполните соответствующие таблицы. Дополните таблицу (запишите в третий столбец таблицы) своими примерами (из поэзии Клюева, спортивного комментария, искусствоведческой статьи в журнале «Аргументы недели», посвященной киноактерам).

Соблюдают ли авторы текстов меру в использовании разговорных, просторечных элементов, выразительных средств, профессионализмов в текстах? Почему базовая часть их текстов состоит из стилистически нейтральных средств литературного языка?

Как употребление выразительных средств может быть связано с уровнем профессионализма? Что такое профессиональный опыт?

1. Порато баско зимой в Сиговце! Снега, как шапка, на устьсы-солнце, Леса – тулупы, предместья – ноги, где пар медвежий да лосьи логи (Николай Клюев).

2. А рыбе солнце – налимья майка, Его заманит в чулан хозяйка (Николай Клюев).

3. Арина баба на пряжу дюжа, Соткет из солнца порты для мужа (Николай Клюев).

Стилистика текстов Николая Клюева		
Диалектизмы		
Разговорные элементы		
Сравнение		
Метафора		
Метонимия		
Использование прецедент-ных текстов		
Книжная лексика		
Религиозная лексика		
Олицетворение		

4. (Об Алене Делоне, статья «Тошнота самурая»). Как актер он брал не даром перевоплощения, не лицедейской органикой, а прежде всего статичной мужской красотой. Его лицо-маска и кажущаяся неспособность к эмоциям подходили самым разным режиссерам – от мейнстрима до артхауса. В итоге Ален Делон снялся в огромном количестве незатейливого приключенческого шлака – «Зорро», «Черный тюльпан». Шедевров в его фильмографии явно меньше, но большинству актеров в счастливом сне не приснится сняться у Висконти или Антониони. Причем его брали не только за красивую мордашку. Микеланджело Антониони рассмотрел в Делоне воплощение своей эстетики отчуждения для «Затмения», Лукино Висконти ролью беспринципного карьериста Танкреди в «Леопарде» сделал его символом наступления новой циничной эпохи.

Особенности стилистики текста об актерской специфике Алена Делона		
Просторечные элементы		
Разговорные элементы		
Сравнение		
Метафора		
Метонимия		
Аллюзия		
Профессионализмы		
Преобразование фразеологизма		

5. (Спортивный комментатор о матче футбольных команд - Ротора и Чайки) Игра сегодняшняя трудна для восприятия. Но даже в таком болотце можно организовать что-то интересное. Не попал в ворота Дмитрий Прищеп. А какой был моментище! Но момент свой упустили.... Пора уже штрафной удар! Пора удар наносить. Слишком классный сегодня был футбол, чтобы 4 минуты добавлять. Игра тяжелая. Но игра забудется, а результат останется.. Кто-то скажет – не по делу, не по игре. Был футбол, бодались они будь здоров! Как могли, так и работали. Не каждый матч дарит нам роскошный сценарий и россыпь голов.

Особенности стилистики спортивного комментария		
Диалектизмы		
Разговорные элементы		
Сравнение		
Метафора		
Метонимия		
Аллюзия		
Профессионализмы		
Инверсия		

Задание 6. Найдите термины и профессионализмы в отрывках из статей газеты «Аргументы недели».

Какую роль в деятельности профессионала играют профессионализмы? Запишите 5 профессионализмов, употребляющихся в сфере вашей будущей профессиональной деятельности (употребляющихся механиками, ветеринарными врачами, технологами, педагогами и др.)

В каких ситуациях делового (профессионального) общения употребление профессионализмов запрещено?

А. Осложняют продвижение наших частей беспилотники противника. **Б.** От «птичек» очень тяжело скрыться на бронетехнике и автомобилях. **В.** Его лицо-маска и кажущаяся неспособность к эмоциям подходили самым разным режиссерам – от мейнстрима до артхауса. **Г.** Лесополка там будет не простая. **Е.** Нанятый то ли конюхом, то ли дворником Никита вскорости включается в тусовку, где произойдет «мокрый» криминал. **Ж.** В итоге Ален Делон снялся в огромном количестве незатейливого приключенческого шлака – «Зорро», «Черный тюльпан».

Задание 7. Прочитайте отрывок из поэмы Николая Клюева «Погорельщина». Попробуйте понять его смысл, учитывая, что Клюев использует приём видения. Текст является макрометафорой, ему присущ символический смысл.

У Клюева речь идет о феврале 1917 года.

В поэме «Погорельщина» Клюев использует высочайшие художественные средства. Найдите эти средства в тексте.

Увы, увы, раю прекрасный! Февраль рассыпал бисер рясный,
Когда в Сиговец, златно-бел, двуликий Сирин прилетел. Он сел на
кедровой вершине, Она заплакана доныне, И долго, долго озирает Ле-
сов дремучий перевал. Истаевая, сладко он Воспел: «Кирие елейсон!»
Напружилось лесное недро, И, как на блюде, вместе с кедром В сап-
фир, черемуху и лён Орёл чудесный вознесён.

Выразительные средства		
Диалектизмы		
Разговорные элементы		
Сравнение		
Метафора		
Метонимия		
Использование прецедентных текстов		
Книжная лексика		

Религиозная лексика		
Олицетворение		
Аллюзия		
Риторическое обращение		
Эпитет		

4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение:

<i>Благовещение</i>	
<i>Сретение</i>	
<i>Киворий</i>	
<i>Охристый</i>	
<i>Апокриф</i>	
<i>Иконопись</i>	
<i>Киноварь</i>	
<i>Тайная вечеря</i>	
<i>Таинство</i>	
<i>Латентный</i>	

Задание 2. А) Вставьте пропущенные буквы. Напишите соответствующее правило орфографии.

Б) Отметьте знаком + в таблице вид лексической или синтаксической ошибки, допущенной в высказывании. Запишите в правильном виде.

Изучая литературу по вопросу, были отобраны и...следования, обосновывающие такие положительные э...фекты пробиотиков, как индуц...я антимикробных пептидов, продукция ант...м...кробных факторов, ст...мулирование интестинальных эпителиальных клеток, предотвращения индуцирова...ного цитокинами апоптоза, ант...оксидантная и ант...мутаге...ная активность и др.

<i>Вид ошибки</i>	<i>Отметка</i>	<i>Отредактированный вариант</i>
Нарушение правил употребления паронимов, омонимов, синонимов, связанное с неточным знанием значений слова.		
Плеоназм и тавтология		

Многозначность слова (полисемия)		
Использование фразеологических средств		
Перевод прямой речи в косвенную		
Употребление полных и кратких форм прилагательного		
Конструкции с деепричастным оборотом		
Употребление местоимения <i>свой</i>		
Личные местоимения и контекст		
Ошибки в сочетаниях однородных членов		
Согласование определений		
Нарушение синтаксической сочетаемости		

Задание 3. Из выделенных слов вычлените интернациональные словообразовательные элементы. Составьте предложения с данными словами.

Слово	Интернациональный словообразовательный элемент	Предложение
Экстраординарный		
Постимпрессионизм		
Палеолит		
Неолит		
Пребиотик		
Панъевропейский		
Асимптота		
Конвергенция		
Антиоксидантный		

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Раскройте скобки. Найдите выразительные средства, придающие исследованию глубинную эмоциональность. Попробуйте описать характер данной эмоциональности.

Выпишите термины.

Заполните таблицу.

Черты какого стиля (стилей) обнаруживает данный текст?

<i>Выразительные средства</i>	
Выразительное средство	Пример из текста
Инверсия	
Эпитет	
Метафора	
Использование синонимов	
Сравнение	
Метонимия	
использование книжных слов	
Градация	
Черты научного стиля	
Термины	
Аргументация	
Метатекстовые конструкции	

Поэма «Переулочки» Марины Цветаевой написана в 1922 году – последнем году перед отъездом из России и была прощальным подарком. «Алексею Александровичу Подгаецкому-Чаброву – на память о нашей последней Москве», – читаем в посвящении. Цветаева считала поэму трудной. Ключом к пониманию поэмы является сопоставление поэмы с ее фольклорным прототипом – былинной «Добрыня и Маринка». В эту поэму Цветаева вложила всю тоску и всю силу мечты поэта. В очередной раз она изобразила (не)избывное стремление своей души из этого мира в запредельность духа. «Пришла и знала одно: вокзал – раскладывает...ся не стоит» – писала Марина Цветаева, и метафора жизни-вокзала точнее всего выражает направление ее художественной воли и ее души. Была ли Марина Цветаева народным поэтом? Ответ на этот вопрос очень важен для понимания «Переулочков». Приведем высказывание Марины Цветаевой, которая задумываясь о народной стихии в своем художественном сознании и своей поэтике писала: «Для того, чтобы быть народным поэтом, нужно дать целому народу через тебя петь».

Соблазн (не)бытия, которое Цветаева чу...ствовала как магически пр...тягательное бытие, об...льщение душой в ее метафизической ипостаси, – не фольклорная идея. Поэма «Переулочки» начинается почти фольклорным зачином: *А не видел ли, млад, – неведомо што, А не слышал ли, млад – не знамо што В белохрущатых громких платьяцах В переулочках тех Ипатьевских*», и это показывает, как глубоко Цветаева чу...ствовала народную (былинную) стихию. Но встает вопрос о том, как изменился фольклорный прототип – поэма «Добрыня и Маринка», в тексте Марины Цветаевой. В поэме «Переулочки» слабый и безликий Молодец (в поэме есть несколько косвенных указаний на его красоту) соблазняется нав...ждением чародейки Маринки. Легко и безвольно вступая на путь соблазна, он совершает пр...дательство веры, причем отказывается именно от Христа: *«А войти-то как? – Выходом. А речи-то как? – Выкрутом. А на што мне крестится? Все Христы-то где ж? – Вышедши»*. Маринка пр...вращает молодца в тура: *«Ревя, заклят. Взор туп. Лоб крут. Рог злат»*. Маринка, как Далила Самсона, соблазняет (прельщает) Молодца земными стихиями (*Яблок – лесть, яблок – ласть*), водой (реченькой), и каждый раз соблазн оборачивается роковой тщетой, ускользает.

Последний ее соблазн – лазурь-лазорь-ра-ззор, соблазн небытия, соблазн души, где «раны не жгут», где «ласки без рук», где «поцелуи без губ», где «ни жены, ни мужа». В былине все наоборот. Маринка сжигает следы Добрыни и пытается соблазнить его, но уже почти поддавшись ее чарам, Добрыня убивает ее и избавляет Киев от нечисти.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Поставьте ударения во всех словах. Подберите синонимы к выделенным словам

Выпишите термины. Дайте их определения (дефиниции).

1. Размышляя об этой иконе ясности её композиции о благородной ...держа...ности ее цвета тот же и...следователь делает еще одно очень интересное наблюдение: «В «Преображении» очень тонко а...социативно передан Андреем Рублевым образ летней природы в день самого праз...ника когда едва блекнут краски отсветы летастановят...ся прозрач...ней и холодней и серебристей и еще (из)дали чу...ствует...ся начавшееся движение к осени». Эту черту прозрение смысла праз...ника в обр...зах самой природы того времени когда он праз...нует...ся и...следователь справедливо сч...тает чисто русской.

2. Чуть выше двух других сидит средний ангел. На его багряном хитоне лежит широкая золотистая полоса – клав, тот царственный знак, которым в живописи отмечались только одежды Христа.

...Самобытность каждого лица Троицы и их единение, великий акт милосердия жертве...ной любви как основу этого единения на котором зижд...т...ся мир сумел передать Андрей Рублев в этой иконе. (Описание иконы «Троица»).

<i>Термин</i>	<i>Дефиниция</i>

Задание 6. Подберите синонимы.

<i>Ипостась</i>	<i>Синонимы</i>
<i>Латентный</i>	
<i>Глубинный</i>	
<i>Охристый</i>	
<i>Тоска</i>	
<i>праздник</i>	

Задание 7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки:

(На)двое, в(четверо), (на)пропалую, в(общем), в(открытую), исполнить (точка)(в)(точку), с(ходу), с(лету), сделать (по)лучше, свести на(нет), нужно (до)зарезу, прийти (тот)час, предпр...нять шаги, пр...нять меры, зам...рать от счастья, пол...жить под сукно, обусл...вливать, сорок...рублевый, сорок...ножка, рису...мый, слыш...мый, клопоч...щий, изредк..., досух..., слев..., надолг....

Задание 8. Поставьте ударение в текстах, представляющих органолептические характеристики вина, произведенного из винограда сорта Рубиновый Магарача по годам производства. Подберите синонимы к словам из данных (!) текстов: рубиновый (цвет), аромат, легкий (тон), насыщенный, экстрактивный, сложный.

2020. Темно-рубинового цвета, аромат яркий, с легкими сафьяновыми тонами. Вкус насыщенный, экстрактивный.

2019. Темно-рубинового цвета. Аромат сложный, с тонкими тонами сафьяна.

2018. Темно-рубинового цвета. Аромат яркий, с тонами вишни и легкими сафьяновыми нотами.

2017. Темно-рубинового цвета, хорошо выражен аромат, сложный, с тонами ягод и чернослива, вкус полный, гармоничный.

2016. Рубинового цвета, аромат чистый смородиновый, с тонами ягод. Вкус полный, гармоничный.

Задание 9. Составьте сообщение на одну из тем (по вашему выбору): «Метафора», «Гипербола», «Антитеза», «Оксюморон», «Хиазм», «Метонимия», «Синекдоха», «Анафора», «Аллитерация».

Задание 10. Конспект на тему «Богатство и выразительность как коммуникативные качества речи» с указанием источника информации. (0,5 страницы).

5. СПРАВОЧНИК

Троп – это любая языковая единица, имеющая смещенное значение, т.е. второй план, просвечивающий за буквальным значением.

Фигуры речи – отступления от нейтрального способа изложения с целью эмоционального и эстетического воздействия.

■ **Метафора** – перенос имени с одного предмета на другой на основании замеченного между ними сходства (*Грызет лесной иконостас **Октябрь** – поджарая волчица* (Николай Клюев).

■ **Эпитет** – художественное определение; в основе эпитета, как правило, лежит метафорический или метонимический перенос (Русский сад – мужики да бабы, От Норвегии до смуглой Лабы Принесем тебе морошки, яблок. – Ты воспой нам, **сладковейный** зяблик! (Н. Клюев).

■ **Метонимия** – перенос имени с одного предмета на другой предмет по логической смежности (*Гирей сидел потупя взор. **Янтарь** в устах его дымился* (янтарная трубка) (А.С. Пушкин); *На рождестве закличет елку В последний погостить подвал, И за любовь лесной бокал Осушим мы, как хлябь болотца. Колдунья будет млеть, колоться, пылать от **ревности зеленой**, А я поникну над затоном – Твоим письмом* (Николай Клюев).

■ **Сравнение** – сопоставление одного предмета с другим на основании замеченного сходства (Как на славном индийском помории При ласковом князе Онории, **Воды были тихие, стерляжие, Рассти- лались шёлковою пряжею...** Николай Клюев)

■ **Синекдоха** – перенос имени с целого на его часть и наоборот (*Белеет **парус одинокий** в тумане моря голубом...* (Михаил Лермонтов);

■ **Гипербола** – художественное преувеличение (*Как у Настеньки женихов **Было сорок сороков**, У Романовны **сарафанов**, **Сколько у моря туманов!*** (Николай Клюев).

■ **Антитеза** – резкое противопоставление (Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не так различны меж собой);

■ **Персонификация** – перенос на неживой предмет функций живого лица (*Ах, пусть полголовы обрито, Прикован к тачке рыбогон, лишь только бы, шелками шиты, **Дремали сосны** у окон! Да родина нас овевала черёмуховым крылом, дымился ужин рыбным салом, И ночь пушистым глухарём слетала с крашенных полатей* (Николай Клюев);

■ **Оксюморон** – соединение двух слов с противоречащими значениями (ледяной гнев, голос безмолвия).

■ Парономазия – использование паронимии с художественной целью (*Душу, сбитую **утратами да тратами**, душу, стертую перекатами...* (В. Высоцкий);

■ Аллитерация – использование звукописи согласных звуков (*Ракиты **ры**дают о рае, где вечен листвы изумруд* (Н. Крюев);

■ Ассонанс – использование звукописи гласных звуков (*Под голубыми небсами Великолепными коврами, блестя на солнце, снег лежит* (А. С. Пушкин);

■ Окказионализм – новое наименование, отсутствующее в словаре (*В круговороте зимних дней, косматых, волчьих, **лязгозубых**, Деревья не в зеленых шубах, а в продухах, сквозистых срубях Из снов и морока ветвей*).

■ Аллюзия – соотнесение создаваемого текста с каким-либо прецедентным текстом – литературным или историческим (*...чтоб не видеть ни труса, ни хлипкой грязи в колесе...*» (О. Мандельштам).

■ Анафора – одинаковое начало фраз (Клянусь я первым днем творенья, Клянусь его последним днем).

■ Эпифора – одинаковый конец фраз (Нет, не светоч во веки веков я.

■ Асиндетон – бессоюзие.

■ Полисиндетон – многосоюзие.

■ Парцелляция – в письменном тексте отделение точкой одного или нескольких слов высказывания. (Процесс пошел. Вспять?)

6. ТЕСТЫ

ТЕСТ 1

1. Пропуск в высказывании слова (как правило, пропуск глагольного звена), без затруднений восстанавливаемого из контекста, с целью придания повествованию стремительности, страстной динамики, а следовательно, выразительности (*Обрадованное небо – К тебе озёра с потребой, Сладкое лобзание – до тебя их рыдание!*) – это:

- А) эпифора;
- Б) анафора;
- В) катахреза;
- Г) эллипсис.

2. Перенос имени с одного предмета на другой на основании сходства между ними или сходства эмоционального впечатления (*Кипели плоскогорий недра, И ветер, как крыло орла, студил мне грудь и жар чела!* (Николай Крюев)) – это:

- А) метафора;
- Б) анафора;
- В) параномазия;
- Г) эллипсис.

3. В тексте *Я телом в прахе истлеваю, Умом громам повелеваю; Я царь – Я раб, – Я червь, – Я Бог! Но будучи я столь чудесен, отколь я происшел? – Безвестен; А сам собой я быть не мог.* (Г. Р. Державин) используется:

- А) хиазм;
- Б) гипербола;
- В) антитеза;
- Г) оксюморон.

4. В высказывании *Плескали лососи в потоках, И меткой лапой с наскока Ловила выдра лососят. Был яр, одушевлен закат, когда безвестный перевал Передо мной китом взыграл* (Н. Крюев):

- А) сравнение;
- Б) оксюморон;
- В) эпитет;
- Г) катахреза.

5. В высказывании *Тоскуют печи по ковригам И шарит оторопь по ригам Щепоть кормилицы-мучицы* (Н. Крюев):

- А) аллитерация;
- Б) оксюморон;
- В) олицетворение;
- Г) метафора.

6. В высказывании *Ах, пусть полголовы обрито, Прикован к тачке рыбогон, лишь только бы, шелками шиты, Дремали сосны у окон! Да родина нас оведала черёмуховым крылом, дымился ужин рыбным салом, И ночь пушистым глухарём слетала с крашенных полатей* (Н. Клюев):

- А) эпифора;
- Б) анафора;
- В) окказионализм;
- Г) умолчание.

7. В высказывании: *Плескали лососи в потоках, И меткой лапою с наскока Ловила выдра лососят. Был яр, одушевлен закат, когда безвестный перевал Передо мной китом взыграл* (Н. Клюев):

- А) параллелизм;
- Б) градация;
- В) эпитет.

8. В высказывании *Оледенелыми губами Над росомашьими тропами Я бормотал: "Святая Русь, тебе и каторжной молюсь! Ау, мой ангел пестрядинный, Явися хоть на миг единый!* (Н. Клюев):

- А) парафраз;
- Б) риторическое обращение;
- В) ирония.

9. В высказывании: *Плескали лососи в потоках, И меткой лапою с наскока Ловила выдра лососят. Был яр, одушевлен закат, когда безвестный перевал Передо мной китом взыграл. Прибоем пихт и пеной кедров Кипели плоскогорий недра* (Н. Клюев):

- А) метафора;
- Б) сравнение;
- В) параллелизм.

10. В высказывании *Не стало резчика Олёхи... Едва забрезжили сполохи, Пошла гагара наутёк, Заржал в коклюшках горбунок, Как будто годовалый волк Прокрался в лен и нежный шёлк* (Н. Клюев) –

- А) метафора;
- Б) олицетворение;
- В) синекдоха.

11. В высказывании *Октябрь – петух медянозобый – горланит в ветре и лесу: Я в листопадные сугробы Яйцо снеговое снесу!* (Н. Клюев) лексика:

- А) разговорная;
- Б) просторечная;
- В) книжная;
- Г) диалектная;
- Д) профессионально-жаргонная.

12. В высказывании: *Увы, увы, раю прекрасный!.. Февраль рассыпал бисер рясный, Когда в Сиговец, златно-бел, Двуликий Сирий прилетел. Он сел на кедровой вершине, Она заплакана доныне, И долго, долго озирал Лесов дремучий перевал. Истаевая, сладко он Воспел: «Кирие елейсон!»* (Н. Клюев):

- А) эпифора;
- Б) анафора;
- В) олицетворение.

13. В высказывании *Пусть давят томов Гималаи – Ракиты рыдают о рае, где вечен листвы изумруд используется* (Н. Клюев):

- А) гипербола;
- Б) катахреза;
- В) анафора.

14. В высказывании *Как у Настеньки женихов Было сорок сороков, У Романовны сарафанов, Сколько у моря туманов! Виноградье моё с калиною, Выпускай из рукава стаю лебединую!* –

- А) синтаксический параллелизм;
- Б) риторическое обращение;
- В) катахреза.

15. Иносказание; изображение отвлеченной идеи посредством конкретного, отчетливо представляемого образа –

- А) метафора;
- Б) олицетворение;
- В) аллегория.

16. Неназванное сравнение предмета с каким-либо другим предметом на основании признака, общего для обоих сопоставляемых членов –

- А) метафора;
- Б) гипербола;
- В) эпитет.

17. Образная характеристика какого-либо лица, явления или предмета посредством выразительного метафорического прилагательного –

- А) метафора;
- Б) олицетворение;
- В) эпитет.

18. Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова –

- А) сравнение;
- Б) перифраза;
- В) синекдоха.

19. Стилистическая фигура контраста, резкого противопоставления понятий, образов, состояний и т.п. –

- А) антитеза;
- Б) параномазия;
- В) сравнение.

20. Расположение слов в предложении или фразе в ином порядке, чем это установлено правилами грамматики с целью придания предложению большей выразительности –

- А) анафора;
- Б) инверсия;
- В) эпифора.

21. Воспринимаются как избыточные и не соответствуют языковой норме словосочетания:

- А) информационное сообщение;
- Б) реальная действительность;
- В) автобиография жизни;
- Г) свободная вакансия.

22. Преднамеренная речевая избыточность, обусловленная требованиями художественной экспрессии, наблюдается в примерах:

- А) дрожмя дрожит;
- Б) хрусталь-хрусталем слеза;
- В) обоюдное взаимное согласие;
- Г) демобилизация из армии.

23. Лексическая сочетаемость нарушена намеренно в примерах:

- А) автор хрестоматии;
- Б) завоевать рекорд;
- В) оказать внимание;
- Г) живой труп.

24. В тексте: *Василий Фролов воплотил на сцене образ пиарщика-недотепы, который искушает своего начальника идти на всяческие не до конца продуманные PR-уловки* выделенная лексика:

- А) оценочная;
- Б) стилистически нейтральная;
- В) книжная.

25. Риторический вопрос – это:

- А) экспрессивное утверждение или отрицание;
- Б) показное выражение эмоций.

26. Указание в письменном тексте графическими средствами на невысказанность части мысли это:

- А) умолчание;
- Б) параномазия.

27. Эпифраз – это:

- А) перенесение имени с одной реалии на другую на основании замеченного между ними сходства;
- Б) добавочное, уточняющее предложение или словосочетание, присоединяемое к уже законченному предложению.

28. Закон моделирования аудитории предполагает:

- А) создание портрета аудитории, определяемого социально-демографическими характеристиками (пол, возраст, уровень образования, профессия и др.); социально-психологическими характеристиками (уровень понимания обсуждаемых проблем, отношение к предмету речи; индивидуально-личностными характеристиками (тип нервной системы, темперамент, склад ума);
- Б) выстраивание стратегии, конкретной программы действий;
- В) использование тактических приемов для того, чтобы заинтересовать, вызывать на размышление, обсуждение предмета речи;
- Г) умение облекать мысль в действенную речевую форму;
- Д) систематизацию материала обсуждения, всесторонний анализ предмета речи и выстраивание знаний о нем.

ТЕСТ 2

Разговорной дискурс (повседневная и профессиональная речь)

**Примечание.*

При составлении тестов использованы теоретический материал и примеры из книги: В. К. Харченко Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

1. Метонимия – характерная особенность разговорного дискурса. Метонимия в разговорной речи это:

А) компрессия (сжатие) и экспрессия (выразительность) номинативных (назывных) характеристик за счет ситуативной подсказки, проекции на ситуацию;

Б) анафора;

В) катахреза;

Г) эллипсис.

2. В высказывании: Сколько стоит «Кока-кола»? – **Стекло?** Десять рублей! – используется:

А) аллюзия;

Б) анафора;

В) метонимия;

Г) эллипсис.

3. В высказывании: Где картошка продается? – Да с **курами** рядом! (имеется в виду киоск – используется:

А) аллюзия;

Б) анафора;

В) метонимия;

Г) эллипсис.

4. Феномен компрессии (сжатия речевых форм) в разговорном дискурсе имеет опору на:

А) антитеза;

Б) сиюминутность, ситуацию, подсказывающую, берущую на себя больший блок информации;

В) аллюзия;

Г) катахреза.

5. Разновидности компрессии, согласно В. К. Харченко:

А) метонимическое сокращение, синтаксическое (эллипсис), контаминационное сокращение: преднамеренное и непреднамеренное наложение частей слова, синтагм;

Б) псевдообразность;

В) использование перифраза;

Г) метафорическая форма выражения.

6. В высказывании (на госэкзамене): *Изложение занимает большое значение в обучении детей* (т.е. играет роль и занимает большое место):

А) эллипсис;

Б) метонимия;

В) контаминация.

7. Грамматические экспрессивы возникают:

А) понять смысл аллюзии и хотя бы приблизительно знать ее источник;

Б) путем двух механизмов – ГРАММАТИЧЕСКОГО СЖАТИЯ И ИГРОВОГО ГРАММАТИЧЕСКОГО ОТКЛОНЕНИЯ.

8. Высказывание (Научный руководитель, профессор, г. Курск) *Я хочу подчеркнуть, что работа выполнена на соискательстве, не в аспирантуре*):

А) грамматический экспрессив;

Б) научных исследований.

В) художественной литературы;

Г) газеты;

Д) официально-деловой документации.

9. В высказывании (водитель междугороднего автобуса, весело, кутившим, г. Липецк): *Попрыгали!* Используется способ грамматической экспрессии:

А) штамп;

Б) использование индикатива вместо императива;

В) параллелизм.

10. В высказываниях (Профессор, г. Орел) *Я же себя знаю: и у одной процедуры могу получить мерцалку...*; (Преподаватель фармации против издания электронных учебников) *Пока в нашей деятельности дистанционка не была рекомендована минздравом:*

А) научного;

Б) дискурса периодической печати;

В) семантический конденсат.

11. Звательная функция обращения (с. 81):

- А) регламентироваться критериями «уместности и сообразности»;
- Б) подражать «языку улицы».

12. Основные способы создания экспрессивных форм вокативов:

- А) сокращение слогов в вокативе (Ма, па!), метафоризация (Солнце моё!), диминутивность (котичек!), субстантивация эмоционально-оценочных прилагательных (милая!);
- Б) штампов.

13. Профессиональная сфера характеризуется (с. 87):

- А) нередко в прессе заменяют логическую аргументацию, точнее, будучи рассчитанными на эмоциональное восприятие читателей, сами приобретают характер аргументов (псевдоаргументов);
- Б) никогда не заменяют логическую аргументацию.

14. Механизм цитатного смягчения:

- А) смягчение через дискурсивное переключение;
- Б) использование приставок;
- В) синонимы.

15. В высказывании (Председатель комиссии по аттестации аспирантов) Ну что, пробудился интерес? – Да... – Если интерес такой же будет проявлять, то «В путь-дорогу дальнюю я тебя отправлю». Ну, гуляй! – используется средство выразительности:

- А) цитатное смягчение;
- Б) литота;
- В) приставочное смягчение.

16. В высказывании (Комиссия об отчете аспиранта) Всё? Скромновато, однако...:

- А) профессиональный жаргон военных;
- Б) цитатное смягчение;
- В) литота.

17. В тексте (Профессор на отдыхе) Здесь не просто хорошо, здесь божественно хорошо! – используется:

- А) цитатное смягчение;
- Б) диминутив;
- В) гипербола.

18. В высказывании (Преподаватель вокала) Усталость от пения не должна быть аварийной, певица не должна думать, что пот-вот сорвусь – используется:

- А) эпитет;
- Б) перифраза;
- В) фразеологизм.

19. В высказывании (На лекции, г. Саров) Когда звезда умирает, она начинает новую, очень красивую жизнь. Она становится или черной дырой, или пульсаром, или белым карликом – используется:

- А) антитеза;
- Б) параномазия;
- В) олицетворение.

20. В высказывании (В лифте студентки) У неё там какие-то военные действия происходят со студентами используется:

- А) метафора;
- Б) эпитет.

21. В высказывании (На совещании) Зам деканы по учебной работе – я в технологе работал – это главные драконы на факультете:

- А) олицетворение;
- Б) метафора;
- В) автобиография жизни;
- Г) свободная вакансия.

22. Условиями формирования разговорной речи, по мнению Е. А. Земской, являются:

- А) спонтанность, неподготовленность и непринужденность коммуникативного акта при непосредственном участии в нем собеседников;
- Б) подготовленность коммуникативного акта при опосредованности общения собеседников.

23. Паралингвистические средства (жесты, мимика, интонация, тон и темп речи) выступают в качестве дополнительных проводников информации в:

- А) устной разговорной речи;
- Б) письменном общении.

24. Согласно В. К. Харченко, разговорный дискурс характеризуется следующим признаками:

- А) сиюминутность, непринужденность, спонтанность, приватность, эмоциональность;
- Б) подготовленность, отсутствие импровизационного начала.

25. Константные признаки разговорной речи, по мнению Е. А. Земской:

А) необычный порядок слов; тенденция к большей расчлененности текста; разгрузка полипредикативных построений (сложных предложений); ассоциативность связи сегментов речи;

Б) нейтральный порядок слов; грамматическая связанность сегментов речи.

26. Согласно В. К. Харченко, наиболее яркими формами проявления вежливости (уважения к личности адресата речи) являются:

А) вокативы, диминутивы, приставочное смягчение, литоты, цитатное смягчение;

Б) гиперболы, эпитеты, олицетворения, метафоры и сравнения.

27. По В. К. Харченко, развитие в разговорной стихии актуальных для личности ценностных моделей предполагает использование следующих явлений:

А) искусство комплимента, расширение этикетных клише, закрепление речевой эвристики, передача «формул жизни».

28. Высказывание (устная деловая речь): *А взаимозачет рекламный плакатик я уже говорил здесь вот на «Самаре» или где-нибудь рядом повесить ...* – характеризуется:

А) непроективным (обратным) порядком слов;

Б) прямым порядком слов.

29. Высказывание (устная деловая речь): *Ну что толку ... я предлагала....* – характеризуется:

А) использованием словосочетаний и предложений в неполном виде;

Б) полнотой словосочетаний и предложений.

30. Неполнота реализации речевого замысла в устной деловой диалогической речи обусловлена:

А) общностью совместного опыта и совместных знаний участников диалога; конситуацией общения; контекстом;

Б) не обусловлена перечисленными выше факторами.

31. Высказывание: *Да вот... возьмите (говорящий протягивает папку), а то забудете...* – характеризуется:

А) полнотой (полной вербализованностью информации, полной реализацией речевого замысла);

Б) неполнотой (неполной вербализованностью информации); пропущено дополнение.

32. Слова: *нал, безнал, растаможка, оперативка, заправщик, кадровик, оптовик* – характеризуют:

А) письменную разновидность деловой речи;

Б) устно-разговорную разновидность деловой речи.

33. В предложении (письменная деловая речь): *Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % от стоимости товара за каждый день* – разговорно-жаргонная лексика:

А) имеется; предложение нуждается в стилистической правке;

Б) отсутствует; предложение не требует редактирования.

34. Предложение: *В случае неуплаты этой суммы в предлагаемый срок мы будем вынуждены обратиться в арбитраж* – принадлежит:

А) разговорной деловой речи;

Б) письменной официально-деловой речи.

35. Предложения: *Дай на чем гладить; У вас не будет чем отвинтить?; Папа он еще не обедал; Рябины они рано цветут; Ты обедай один, а чай подожди меня; Этот стол крышка снимается; Вот яблок жаль что нет; Молоко привозит сейчас в отпуске, да?* – принадлежат:

А) книжно-письменному литературному языку;

Б) разговорной речи.

36. По В. К. Харченко, уважение к информативности ситуации и, как следствие, компрессия языковой формы предполагает использование следующих явлений:

А) словотворчество, эпитеты, олицетворения;

Б) контаминация, метонимия, эллипсис, грамматические экспрессивы, семантические конденсаты.

ТЕСТ 3

Выразительность публицистического стиля

***Примечание**

При составлении тестов использован источник: Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

1. В высказывании Уничтожены уже почти вымершие «Буки», а также пусковые и радары «Пэтриота» и NASAMS – используется:

- А) эпифора;
- Б) анафора;
- В) олицетворение;
- Г) метафора.

2. В заголовке Курск как последняя гастроль Киева используется:

- А) аллюзия;
- Б) анафора;
- В) параномазия;
- Г) эллипсис.

3. Выражения **черное золото** (нефть), **флагман индустрии**, **эстафета поколений** представляют собой:

- А) штамп (изначально образное, но в силу своего постоянного употребления утратившее экспрессию выражение);
- Б) выражение с яркой, «свежей» экспрессией и нестертой образностью.

4. В высказывании *Китай залез на «задний двор» США*:

- А) антитеза;
- Б) прием текстообразования, заключающийся в соотношении создаваемого текста с каким-либо прецедентным фактом – литературным или историческим
- В) аллюзия;
- Г) катахреза.

5. Поводом к негативной оценке выражения **горячий отклик** в высказывании из газетной статьи *«Инициатива студенческого совета встретила у наших студентов горячий отклик»* является:

- А) квазиобразность;
- Б) использование эпитет;
- В) метафорический характер выражения.

6. В высказывании *Сейчас в большинстве случаев обхаживаемые США государства говорят: «Спасибо, но нет!»* – используется:

- А) литературная аллюзия (отсылка к прецедентному тексту – высказыванию философа);
- Б) историческая аллюзия;
- В) риторическое обращение;
- Г) олицетворение.

7. Чтобы разгадать аллюзийную загадку, надо:

- А) установить смысл и создать гипотезу происхождения аллюзии (источник);
- Б) можно обойтись без опоры на установление источника.

8. Высказывание В. Г. Костомарова: *«Явным отличием (какого?) языка служит то, что вследствие высокой и интенсивной воспроизводимости отдельных средств языка он как раз не претендует на их закрепление и, напротив, тяготеет к их императивному обновлению»* относится к языку:

- А) повседневной (разговорно-обиходной) речи;
- Б) научных исследований.
- В) художественной литературы;
- Г) газеты;
- Д) официально-деловой документации.

9. Не претендующие на образность и экспрессивность обороты, служащие для экономии мыслительных усилий, упрощения операций по созданию и восприятию текста (типа *мирное сосуществование, повышение уровня жизни, мир науки*), это:

- А) штамп;
- Б) клише;
- В) параллелизм.

10. Полистилизм – возможность использования языковых средств, различных по стилевой принадлежности и нормативному статусу (книжных, разговорных, относящихся к основному фонду словаря и его периферии, пафосных и сниженных, терминов и жаргонизмов) – это характерная черта дискурса:

- А) научного;
- Б) дискурса периодической печати;
- В) официально-делового.

11. Употребление различных по стилевой принадлежности и нормативному статусу средств (книжных, разговорных, относящихся к основному фонду словаря и его периферии, пафосных и сниженных, терминов и жаргонизмов) в периодической печати должно:

- А) регламентироваться критериями «уместности и сообразности»;
- Б) подражать «языку улицы».

12. Псевдоэкспрессия, псевдопатетика, привносимая в текст, возможность использования их в качестве одного из средств языковой лжи и демагогии являются причиной негативной оценки:

- А) клише;
- Б) штампов.

13. Оценки:

А) нередко в прессе заменяют логическую аргументацию, точнее, будучи рассчитанными на эмоциональное восприятие читателей, сами приобретают характер аргументов (псевдоаргументов)

- Б) никогда не заменяют логическую аргументацию.

14. Новые наименования, отсутствующие в словаре, появляющиеся в языке прессы как следствие стремления к выразительности, – это:

- А) неологизмы;
- Б) окказионализмы
- В) синонимы.

15. В высказывании «К тому же Иран сразу же начала необходимые дипломатические телодвижения, которые обычно предваряют использование военной силы» – используется:

- А) метафора;
- Б) эпитет;
- В) аллегория.

16. *Лесополка* (лесополоса), *птичка* (БПЛА), *натовское зверье* (танк «Леопард-2»), *передок* (передний край) представляют:

- А) профессиональный жаргон военных;
- Б) просторечие;
- В) разговорную речь.

17. В высказывании Немецкая экономика в кризисе – у Берлина заканчиваются деньги – используется:

- А) метонимия;
- Б) синонимы;
- В) литота.

18. В высказывании Зачем призрак кровавого гетмана вырвался из преисподней? – используется:

- А) аллюзия;
- Б) перифраза;
- В) фразеологизм.

19. В высказывании На допросах подследственные цинично именовали детей «белым мясом», признавая, что выбор жертв был связан именно с их расовой принадлежностью – используется:

- А) антитеза;
- Б) синекдоха;
- В) дефразеологизация.

20. Сложно построенные, эстетически привлекательные, насыщенные глубоким смыслом аллюзии (как, например, в текстах *Звезда, под которой родился будущий член Политбюро, оказалась пятико-
нечной и счастливой*»; *«Черные лебеди» летят в Киев из США*»

- А) развлекают читателя;
- Б) обогащают текст смысловыми и эмоциональными оттенками, служат средством выражения оценки, используются для усиления аргументации, способствуют созданию имиджа журналиста как человека высокой культуры.

21. В отрывке (Полковник в отставке СВР Андрей Безруков об Александре Потееве): По-моему, ему до конца жизни и так будет достаточно паршиво. Предательство как язва: если она в тебе есть, она тебя съест. Нельзя сохранить какой-то эмоциональный баланс в жизни, когда понимаешь, что кого-то предал или убил. А его отец был Героем Советского Союза. Он предал не только себя – он убил память своих родителей. ... Он или сопьется, или его тоска съест: просыпаться каждое утро и помнить о том, что ты сделал... Это тот человек, для которого Родина и разведка были второстепенным делом, а значит, разменной монетой. Моим впечатлением о предателе Потееве было как раз то, что он слаб как профессионал. В разведке оказался случайным человеком, и вот вам результат» – приём гра-
дации:

- А) используется;
- Б) не используется.

22. Дискредитирующая ложь:

А) всегда выступает в явном виде;

Б) не всегда выступает в явном виде (часто маскируется референциальной неопределенностью при указании на анонимный источник информации («**Некоторые источники сообщают, что...**») и семантикой языковых единиц, формирующих значение возможной недостоверности сообщаемого (**Предполагают, что на саммите была заключена тайная сделка о...**; косвенно **эти слухи** нашли подтверждение в том, что...; причиной явился **якобы** разлад между демократами и республиканцами; **хайли лайкли** хакерская атака исходила из России)).

23. Закон моделирования аудитории предполагает:

А) создание портрета аудитории, определяемого социально-демографическими характеристиками (пол, возраст, уровень образования, профессия и др.); социально-психологическими характеристиками (уровень понимания обсуждаемых проблем, отношение к предмету речи; индивидуально-личностными характеристиками (тип нервной системы, темперамент, склад ума);

Б) выстраивание стратегии, конкретной программы действий;

В) использование тактических приемов для того, чтобы заинтересовать, вызывать на размышление, обсуждение предмета речи;

Г) умение облекать мысль в действенную речевую форму;

Д) систематизацию материала обсуждения, всесторонний анализ предмета речи и выстраивание знаний о нем.

24. Принцип кооперации и сотрудничества требует, чтобы:

А) в деловом общении речь говорящего (пишущего) отвечала коммуникативным ожиданиям, которые, в свою очередь, обусловлены социальными ролями говорящего и слушающего;

Б) содержание речевого общения удовлетворяло критериям оптимистического настроения коммуникантов.

25. Закон ориентации на адресата; закон продвижения к цели и ориентации адресата речи; принцип последовательности в развитии темы; закон действенности речи, которая доставляет удовольствие слушателю – это законы и принципы:

А) античной риторики;

Б) современной риторики.

***Примечание**

А). Прочитайте отрывок из книги.

И это страдание-труженичество на родной земле (страдать этимологически связано со словом страда «жатва, полевые работы») – единственный шанс для русской цивилизации избежать рокового соблазна «историческое бессмертие приобрести не путем «оберегания и возделывания земли» в поте собственного своего лица, а путем легкого стяжания и беспечного заимствования (По В. Топорову). Согласны ли Вы с точкой зрения автора?

Письменно (50 слов) изложите собственную позицию.

Б) Используя выразительные средства, реализующие функцию воздействия, напишите эссе (200 слов) по высказыванию Бернарда Розенберга. Согласны ли Вы с позицией автора?

Эссе должно быть отражением Вашего аксиологического универсума (Вашей души). Текст должен характеризоваться глубокой эмоциональностью и отвечать требованиям публицистического стиля.

Никакая форма искусства, никакое знание, никакая этическая система не имеют достаточной силы, чтобы противостоять вульгаризации Бернард Розенберг.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение. Феномен выразительности в профессиональной коммуникации. Богатство, выразительность и точность как коммуникативные качества речи	3
2. Основные понятия лингвистики-прагматики. Этикет профессионального общения. Принцип кооперации в научной коммуникации	23
3. Выразительные средства в публицистическом стиле. Когнитивная метафора в языке науки	35
4. Контрольная работа	45
5. Справочник	51
6. Тесты	53
СОДЕРЖАНИЕ	70

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чижикова Ольга Васильевна
Яновская Ирина Владимировна

ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ ПРОФЕССИОНАЛА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 28.02.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 4,19. Тираж 50. Заказ 49.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

О. В. Чижикова
И. В. Яновская

**РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА АПК**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 811.161.1
ББК 81.2. Рус-5
Ч-59

Рецензент –

кандидат филологических наук, специалист по учебно-методической работе кабинета-музея академика В. И. Борковского кафедры русской филологии и журналистики ФГАОУ ВО Волгоградский государственный университет
Ю. М. Шалимова

Чижикова, Ольга Васильевна

Ч-59 Разговорная речь в профессиональной деятельности специалиста АПК: учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова, И. В. Яновская. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 72 с.

ISBN 978-5-4479-0476-0

Учебно-методическое пособие нацелено на расширение представлений студентов о разговорном дискурсе, а также на совершенствование культуры устного (разговорного) общения.

Представлены необходимые теоретические сведения. Использован яркий речевой материал. Решается задача популяризации духовных основ русского мира (на материале контрастного поэтического дискурса Николая Клюева).

Учебно-методическое пособие содержит практикумы и тесты, позволяющие совершенствовать владение языковыми нормами, а также формировать умение анализировать разговорную речь и ее использование в языке публицистики.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов всех направлений подготовки (уровень – магистратура).

УДК 811.161.1
ББК 81.2. Рус

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 07.03.2024 г.).

ISBN 978-5-4479-0476-0

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Чижикова О. В., Яновская И. В., 2025

1. ВВЕДЕНИЕ. КНИЖНАЯ И РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ. ПОТЕНЦИАЛ РАЗГОВОРНОГО ДИСКУРСА

*«Сотни лет лингвистика изучала человека «молчащего» (пишущего) и лишь недавно она начала изучать человека «говорящего»
(М. Колтунова)*

Приведем поэтический текст, свидетельствующий разительное отличие книжной речи («буквенного слова» Константина Философа, без которого «душа в человеках является аки мртва») от разговорного дискурса.

(Фрагменты повседневной разговорной речи демонстрируем для сравнения:

А) (Девушка, в автобусе, по мобильному телефону) *Приветик / Да на Речниках я уже // Скоро буду // Пока-пока // Давай).*

Б) (Красноармейский район Волгограда. Строймолл. В марш-рутке, после рабочего дня пассажиры возвращаются домой. Водитель обращается к постоянным пассажирам – молодым девушкам-продащицам из маркетов «Строймолла») *Почта есть тут?*

(Водителю отвечают весело, смеясь) *Почта сегодня выходная. Марийская здесь.*

*Примечание. **Почта** – девушка, которая переводит деньги за проезд на счет Почта-банка; **Марийская** – девушка, которая выходит на улице Марийской. Сегодня смена **Марийской**. «Имена» **Почта** и **Марийская** – метонимии; они появились в результате метонимического сокращения – типичного феномена разговорного дискурса. Девушкам понравилось языковое творчество водителя, и они подхватили языковую игру.

Мы видим неофициальную ситуацию общения; спонтанность, непринужденность, игривость, сиюминутность, приватность речи, простые повседневные проблемы.

Рассмотрим художественный дискурс Николая Клюева, которого многие литературоведы называют «книжным» поэтом.

*А) В тот год уснул навеки Павел,
Он сердце в краски переплавил
И написал икону нам:
Тысячестолпный дивный храм,
И на престоле из смарагда,
Как гроздь в точиле вертограда,
Усекновенная глава.
Вдали же никлые берёзы,
И журавлиные обозы,
Ромашка и плакун-трава <...>*

*Б) Как у Настеньки женихов
Было сорок сороков,
У Романовны сарафанов,
Сколько у моря туманов!
Виноградье моё со калиною,
Выпускай из рукава
Стаю лебединую! <...>*

В текстах Клюева видим книжную лексику, нетривиальные (высшие) смыслы, высочайшие художественные средства, экстремальную субъективность, филигранный поэтический стиль, глубину историософской символики, воздействие прецедентных текстов.

Текст «В тот год уснул навеки Павел...» представляет собой утонченный книжный дискурс.

Это строки из поэмы великого русского поэта Николая Алексеевича Клюева «Погорельщина» – поэта, гениально выразившего русское национальное самосознание.

«Там русский дух, там Русью пахнет...» – колдовские строки Пушкина из пролога к поэме «Руслан и Людмила» передают сущность клюевской поэзии – переживание Руси у поэта достигало накала жгучей духовности. Чувство Руси сквозит в строках: «*Под смоковницей солодовой умолкну, как Русь, навеки...*»; «*Березка в горностайной шубке ломает руки на порубке...*»; «*Горностаевые пушистые зимы и осени, глубокие, как схи́ма...*».

Полнота переживаемых Клеуевым русских смыслов позволила ему написать вещие строки: «*Не размыкать сейсмографу русских кручин – Гамаюнов, рыдающих птиц высоты...*» и «*Простой как мычание, и облаком в штанах казинетовых Не будет Россия – так вещает Изба*» и внести в русскую поэзию, как пишет исследователь, «густой и терпкий язык, сохранившийся от Древней Руси в глубинах северных лесов, поражающие душу краски древних икон из знаменитых монастырей этого края, богатейшие фольклорные россыпи, еще не тронутые мастерами литературы».

Поэт оставил ошеломляющее по силе и красоте свидетельство культуры русской деревни с её традициями, обычаями, праздниками, религиозностью, демонологией, приметами, ремеслами, промыслами.

Используя высочайшие художественные средства, которыми непостижимым образом удалось ему овладеть (апогей художественного совершенства наблюдаем в «Погорельщине»), Клеуев воплотил глубину и русского цивилизационного самосознания. Об этом свидетельствуют, в частности, строки из поэмы «Погорельщина»: *О русская сладость – разбойника вопь – Идти к красоте через дебри и топь И*

пестер болячек, заноз, волдырей Со стоном свалить у Христовых лаптей! В приведенных строках выражена квинтэссенция поэзии Клюева – *русская идея* – упование не на *сей, полный греха и соблазнов*, а на *горний* мир, который является залогом духовного воскресения и прощения. Это упование заставило поэта видеть страстно взыскуемую им святость во всём – и возводить всё к святости, прочувствованной в феноменальном облике вещей, – *святая Русь, святая земля*, блистающий святостью облик матери, Прасковьи Дмитриевны. Именно это чувство обусловило *сладость* святости и совести в тысячелетнем сознании русских, ее зиждительную роль в поступках (стратагемах поведения), отраженную и в произведениях советской литературы – Валентин Распутин, «Живи и помни», Федор Абрамов, «Пряслины» и др., где совесть является вершиной аксиологического универсума простых крестьян, живущих в силовом поле традиционной культуры русской деревни. Надлом именно этой духовности оплакал Клюев в «Погорельщине».

С точки зрения задач настоящего пособия существенно отметить, что художественное сознание Николая Клюева во многом предопределялось ТЕКСТОМ русской культуры. Художественное бытие Клюева – бытие книжника, бытие в сфере текстов. Но как он стал книжным поэтом? Об учебе Клюева известно немного. В 1893-1895 годах поэт учился в церковно-приходской школе в Вытегре, затем – в городском училище и потом – в фельдшерской школе в Петрозаводске. Но, как бы ни учился Клюев и чему бы он ни учился, **он стал интеллектуалом** (обширность знаний Клюева поражала всех, кто встречался с ним уже в 1900 годы – Клюеву было немногим более двадцати лет!), потому что читал запоем, перечитывая тексты и глубоко внедрял прочитанное в свою душу, так что его художественное сознание стало феноменом культуры.

Сам Клюев, прекрасно зная себе цену и понимая свою уникальность, издевательски пишет в анкете для Всероссийского Союза поэтов весной 1925 года в графе «образование»: «Нисшее, языков не знаю».

Сошлемся на мнение Ионы Брихничева, который в статье, посвященной Клюеву, отмечал, что Клюев «систематического образования не получил, а своим необычайным духовным развитием, обязан только себе, своей исключительной жажде знания» (Цит. по Азадовскому).

О матери своей, Прасковье Дмитриевне, Клюев пишет: «Родительница моя была садовая, а не лесная, по чину серафимовского православия. С того часа прилепилась родительница моя ко всякой речи,

в которой звон цветет знаменный, скрытный, крюковой, столбовой... Памятовала она несколько тысяч словесных гнезд стихами и полууставно; знала Лебедя и Розу из Шестокрыла...»

Азадовский замечает, что Клюев, творя мифологизированный образ матери, приписывал ей свой круг чтения и свою жгучую духовность, так что, скорее всего, мы получаем представление именно о клюевском круге чтения. Во всяком случае прочитанное Клеуевым было усвоено им настолько глубоко, что стало частью его художественного сознания, и когда совершился таинственный синтез *своего* и *чужого* (переход *чужого* в *свое*), который стал условием клюевского творчества (и предопределял механизмы текстообразования во многих фрагментах «Погорельщины», мы не знаем.

Механизм внедрения *чужого* (и лучшего чужого!) в сознание Клеуева определяется его строками из «Погорельщины»: «*В тот год уснул навеки Павел, Он сердце в краски переплавил И написал икону нам*». Процесс *переплавки сердца* в художественное творение Клеуеву был знаком.

Здесь был процесс переплавки в сердце великих текстов русской культуры – и переплавки уже этого, преображенного культурными текстами сердца в собственные тексты Клеуева.

Клеуев стал **книжным** поэтом. Здесь истоки стиля Николая Клеуева – он поэт книжный, изысканный, использующий высочайшие художественные средства.

Но сразу скажем – *так, такими* словами не говорят и таких чувств в обыденной жизни не испытывают, и вы можете ни разу за всю свою жизнь не услышать в повседневной речи ваших друзей, родных, незнакомых людей на остановке, в поликлинике, маршрутном такси подобные слова (*усекновенная, смарагд, точило* и др.)

Обратим внимание на высоту «буквенных» смыслов Николая Клеуева на примере поэмы Погорельщина»,

Концепт *нетленной Руси* предопределяет поэтику «Погорельщины». Клеуев считал, что ради этой поэмы он жил и что на смерть, принимая мученический венец, он идет именно из-за «Погорельщины». Вся поэма построена на взаимодействии видимого, тленного (тварного) и невидимого аспектов. Гибель деревни (*Так погибал Великий Сиг, сдирая чешую и плавни*) в огненной стихии (огонь, *гарь* часто появляется на страницах поэмы), деревни, полоненной змием, принимает космические черты, подобно гибели мироздания в «Старшей Эдде». Предзнаменованием этой гибели становится уход святости, богооставленность («оставляю ваш дом пуст») – исчезновение Егория с иконы («*На иконе только змей да сине море*»), молчание Богородицы

и святого Николая (*«Адский пламень по углам – не пришёл Микола к нам!»*; *«Гляньте, детушки, за стол – он стоит чумаз и гол. Нету Богородицы у пустой застолицы!»*). В конце концов деревня гибнет, Сиг возвращается к своей космической миродержительной сущности мировой рыбы – рыба – и символ Христа (*«Так погибал Великий Сиг, сдирая чешую и плавни...»*) Поэма полна последнего, смертного отчаяния. Крестьянская Русь возвращается к своему виртуальному началу (Символом нетленного начала является город Лидда – *«Лидда с храмом белым, страстотерпным телом не войти в тебя...»*). Но гибель Сига означает возможность его воскресения, и слова *«ордой иссечен, осиянно вечен материнский лик»* относятся и к России, к её нетленной душе, а значит – и к новому бытию. Лирический герой поэмы «Погорельщина» (в которой, однако, доминирует эпическое начало) свидетельствует *бессмертие* России и цикличность ее жизни, когда за периодами упадка следует возрождение (фрагмент *Я шёл по Унженским горам*): *Нерукотворную Россию Я, песнописец Николай, свидетельствую, братья, вам!*

Как видим, высшие, «буквенные» смыслы, созданные поэтом-интеллектуалом, которым был Клюев, и в последней глубине доступные только интеллектуалу-читателю, не находят аналогов в повседневной речи, не востребованы, как правило, в обиходно-повседневном – и даже в профессиональном общении (кроме, разумеется, профессионального дискурса специалистов-литературоведов).

Николай Клюев – трудный и даже зашифрованный поэт. Его равняющийся на душу стиль требует *такого же* прочтения. Но поэзия А. С. Пушкина, С. А. Есенина, А. Т. Твардовского и многих других поэтов, прежде всего ориентирующихся на классический канон, обладает благословенной лёгкостью и глубиной, доступной читателю-народу.

Фрагмент *«В тот год уснул навеки Павел...»* является почти полной инверсией повседневной (разговорной) речи – и по чувствам, и по характеру используемых языковых средств, многие из которых не известны рядовому носителю русского языка или находятся на периферии его пассивного словарного запаса. Так, обычный носитель русского языка (не филолог) вряд ли знает, что вертоград – в древнерусском языке – сад, точило – камень, на котором давили виноград на сок; смарагд – изумруд.

Но не менее важен смысловой аспект фрагмента – выражаемые в отрывке смыслы характеризуются жгучей духовностью и выражают незаурядные аспекты содержания (*Он сердце в краски переплавил –*

выражаются механизмы художественного творчества, и в частности иконописи, предполагающей особую духовную подготовленность иконописца, умозрение, высочайшую духовную организацию).

Второй фрагмент – «*Как у Настеньки женихов Было сорок сороков...*» – гениальная ключевская стилизация фольклора, обладающего собственной поэтикой и языком, весьма далеким от разговорной стихии.

Еще раз отметим, что разговорная речь, в особенности повседневная разговорная речь, *совсем* иная. Мы видим, каким многообразным может быть русский язык (речь), так что речь идёт почти о диалогии, и знатоки книжных стилей становятся своеобразными билингвами, легко и непринужденно переходя от разговорного дискурса к восприятию самых трудных книжных текстов. Неслучайно в лингвистике употребляются понятия КЛЯ – кодифицированный литературный язык, и РР – разговорная речь.

Разговорный дискурс (или, в ряде коммуникативных ситуаций, например, в выступлении, лекции, докладе, научной дискуссии) элементы разговорности, используемые с различными мотивациями) – неотъемлемая составляющая профессионального общения. Можно сказать, и это действительно так, – профессиональное общение коллег в своем деловом кругу, с которым сплетается повседневное бытовое (обиходное) общение друзей-коллег, непосредственно использует разговорный дискурс – с его спонтанностью, черновиковостью, сиюминутностью (концепты В. К. Харченко), компрессией, эллиптичностью, цитатным смягчением, ошибками, паузами гезитации, языковым творчеством и др. Шероховатости и даже ошибки разговорного дискурса не мешают пониманию; общение не фиксируется на них. Как отмечает В. К. Харченко, было бы подозрительно и неприятно, если бы устное профессиональное общение коллег в своем деловом кругу использовало «гладкую», почти письменную речь.

Человек, говорящий «как пишут», неинтересен и даже вызывает подозрения.

Культура разговорного дискурса должна быть высокой, и над ней надо работать. Но это должна быть культура именно *разговорного* дискурса – и виртуозное использование его огромного потенциала.

Как приведенные выше, так и последующие записи разговорной речи свидетельствуют, что разговорный дискурс (повседневная речь) посвящен *здесь и теперь* происходящим событиям. Виктория Константиновна Харченко, исследователь современной повседневной речи, вводит особую категорию СИЮМИНУТНОСТИ: «Сиюминутность – это отражение в речи непосредственно происходящих собы-

тий. Разговорный дискурс обслуживает сиюминутное, настоящее, в этом его ценность и необходимость» (с. 25). И еще одно, существенное замечание В. К. Харченко: «Сиюминутность истинна, поскольку наблюдаема, реальна» и, таким образом, «Категория сиюминутности имеет ещё одну проекцию, тоже почти философскую – в категорию истинности» (с. 25).

Сиюминутность относится в большей степени и к повседневному общению коллег в своем деловом кругу.

СИЮМИНУТНОСТЬ разговорного дискурса (имеется в виду **повседневная речь**) предопределяет многие его языковые особенности.

(Доцент, выступление на конференции) *Уважаемые друзья (указывает на экран с таблицами) / у нас есть шикарная возможность узнать побольше об австралийском образовании //; обсудим / как войти в профессию, адаптироваться как в этой жизни/которая неминуемо настигает нас за стенами университета //; Настоящая наука в одной кастрюле не варится / как вот макарошки сварили//; Система воспитания / система работы над имиджем / это жесткая очень работа // здесь не имидж понятие релевантно // философское близко понятие эманация / эманация личности // дело в том что все упирается в личность педагога //*

(Деловой человек, разговор по телефону) *А потом / потом / мы как сделаем // вот как сделаем // вот сейчас обговорим условия // вот где-то в районе двадцатого и заключим сделку //; Мы вложились, а вы нам кислород перекрываете.*

(Спортивный комментатор, о футболисте) *Он двуногий, что очень важно. У него левая нога хорошая.*

(Женщина 80 лет, перед телевизором) *И ведь на туфлях на каких высоких / и свободно / ну конечно / привычка / привык / Гурченко пародирует (пародирует).*

(Ведущий программы «Рыбалка») *Класс! А вокруг-то какая красота! Ребята-а-а! Просторище! Рыбка клюет... Эх, какое же удовольствие ловить чуткой снастью! Вот кто-то резвый у нас попался... Плотвица! Травы она щас не ест, значит, не горчит. Вкусная, сладкая! О, поплавок только-только ить у нас встал – и сразу поклевка! Смотрите, на крючок тарашка... какая подруга грамм на 300, толстая, упругая, ясноглазая! Вот так!*

Тем не менее, при кажущейся непринужденности, легкости и непритязательности, разговорная речь, даже повседневная, предполагает необходимость высокой речевой культуры говорящего.

Современный разговорный (устный) вариант делового общения, как и письменная речь, предъявляет всё более высокие общие требования к лингвистической и коммуникативной компетенции профессионала.

Знание системы русского языка, владение русским языком в полном объеме его выразительных средств, предполагающее совершенство механизма селекции (отбора соответствующих коммуникативной ситуации языковых средств из виртуальных мнемонических рядов спряжений, склонений, синонимических парадигм и др.), адекватное использование прагматического потенциала языковых ресурсов), чувство стиля (и идиостиля великих писателей), противостоящее утилитарному и, как правило, механическому пользованию; умение использовать языковые формы деловой коммуникации, способность к конструктивному взаимодействию с деловым партнером, посредством гармоничного диалога, базирующемуся на принципах солидарности и вежливости, становится неотъемлемой составляющей профессионализма.

Заурядная, посредственная речевая культура негативно воздействует на эффективность совещаний, переговоров и иных форм делового общения.

Изъяны в сфере культуры речи очень опасны, когда говорим о культуре письменной речи. Они недопустимы при составлении документов – приказов, договоров, докладных записок, законов, которые характеризуются нарушениями законов текстовой организации и синтаксической структуры высказывания, речевой избыточностью, информативной недостаточностью, стилистическими отклонениями, положениями, допускающими иное толкование. Несмотря на высокую надежность механизмов извлечения смысла (застрахованность смысла), понимание документов, страдающих недостаточной литературностью изложения, бывает в той или иной степени затрудненным, неблагоприятно сказывается на взаимной расположенности речевых партнеров и, что ещё более важно, если речь идет о внешнем обороте документации, создает серьезные репутационные риски, вредя речевому имиджу организации. Ущерб может быть несоразмерным, об этом необходимо помнить – и в личностном плане. Оценка речевого аспекта личности руководителя и иных лиц, находящихся в зоне повышенной речевой ответственности, как правило, бывает пристрастной и редко справедливой.

Проявлять посредственную **культуру письменной речи** – непрестижно и даже опасно. Но – не менее непрестижно и опасно проявлять низкий уровень речевой культуры и в **повседневном (устном, разговорном)** деловом общении и просто в общении коллег в своём кругу. Необходимо владеть высоким уровнем среднелитературной речевой культуры, а в идеале – элитарной речевой культурой.

Отметим, что элитарная речевая культура связана с владением всеми средствами русского языка, включая высочайшие художественные средства, которые использует, например, Николай Клюев, – и с умением обоснованного отступления от ортологических норм, с возможностью изящной игры с нормами – при условии творческого отношения к языку.

Встаёт вопрос о том, насколько высоким должен быть уровень общей культуры профессионала АПК. Очевидно, высоким. Но владеть беспрецедентным, исключительным, запредельным уровнем духовного развития, которым владел, например, Николай Клюев, профессионал не обязан – и не может.

Однако вопрос о том, следует ли профессионалу быть интеллектуалом и, например, читать Николая Клюева, **даже не стоит**. Профессионал должен не только генерировать идеи, знать свое дело, но и быть интеллектуалом и патриотом. Клюев воплотил национальное и – цивилизационное – самосознание русских и создал прецедентные тексты, которые предопределяют стратегию жизни подлинного профессионала (или в которых он опознаёт свой собственный опыт, опыт любви к своему делу – например, если речь идёт о руководителях фермерских хозяйств, агрохолдингов, аграрных университетов, которые **«переплавляют сердце» в любимое ими Дело**).

В качестве примера приведем два текста из поэмы «Погорельщина» – 1) *В тот год уснул навеки Павел, Он сердце в краски переплавил* и 2) *О русская сладость – разбойника вопль – Идти к красоте через дебри и топь И пестер болячек, заноз, волдырей Со стоном свалить у Христовых лаптей!*

Как первый, так и второй фрагменты являются текстами огромной провиденциальной силы. Первый текст выражает высочайшую духовность в отношении к делу, которая возникает, когда дело становится Деянием. Второй текст выражает цивилизационную особенность русских – софийную любовь к жизни и способность к покаянию и духовному воскресению и приоритет святости, о котором пишет В. Топоров. (У Достоевского этот тип воплощён в Дмитрии Карамазове.

Как указывает Топоров, «прорыв к сфере «исторического» на Руси чаще (легче?) достигался подвигами д у х о в н о г о характера (вера, язык, культура, искусство, творения народного духа».

Следует помнить, что речевая культура, как правило, является отблеском (откликом), эманацией личности и за речевым аспектом всегда считается нечто большее – глубина личности, духовная сила, интеллект, способность к состраданию и жертвенности, а также к принятию решений и ответственности за их реализацию. Профессио-

нальная деятельность, когда речь идет об управлении, о генерировании идей и о добросовестности, держится на личностях, а значит, здесь огромную роль играет харизма индивида – и в игру вступает феномен веры, доверия к профессионалу.

Профессионал не должен преуменьшать роль разговорной речи в своей деятельности. Разговорная речь (в профессиональной деятельности ежедневно взаимодействующая с письменной речью – например, устная речь совещания, деловых переговоров, бесед трансформируется в строгую письменную речь протоколов, договоров, резюме, меморандумов, соглашений, деловых писем, а также являющаяся речью повседневного общения профессионалов в своём деловом кругу), обладает **огромным потенциалом**.

Чтобы использовать потенциал разговорной речи, её необходимо изучать и любить.

Область устной деловой коммуникации профессионала требует высокой речевой культуры, причем во всех ее ипостасях – нормативном, коммуникативном, этическом аспекте.

Однако в каждом аспекте разговорная речь обладает своими особенностями. В. К. Харченко пишет о *черновиковости* разговорной речи, в связи с чем разговорный дискурс характеризуется повышенной вероятностью ошибок. Как отмечает В. К. Харченко, «по отношению к разговорному дискурсу категория ошибки весьма значима и связана она, во-первых, с динамикой развития языковой личности говорящего, во-вторых, с черновиковостью речи, в-третьих, с творческим подходом к отражению ситуации, чреватым непопаданием в цель, несоответствием слова обозначаемому» (с. 48). Примеры В. К. Харченко: (На комиссии по аттестации аспирантов) **СформИрован** понятийный аппарат... Были **обсУждены** направления моей научной работы...; (Госэкзамен, ОЗО) Есть **знаенный мотив** и реально действующий... **На это не уделяется в школе** внимания... **УглУбленное** изучение... **КружкОвая** работа.... Родительское собрание вообще не должно превращаться в **чтение** нотаций... (с. 49). Данные ошибки, как отмечает В. К. Харченко, связаны с устной формой, ситуацией полуспонтанности, волнением, некоторыми проблемами с русским языком, что делает ошибки обычным явлением (с. 49). При этом в разговорном дискурсе много явлений не грубости ошибок, а шероховатости высказываний (с. 49-50). «Но и строгости к слову в разговорной стихии быть не должно» (В. К. Харченко, с. 50).

Нам уже приходилось писать о некоторых особенностях разговорного дискурса, прежде всего о его повышенной «аварийной опасности». Разговорный дискурс, характеризующийся «вплавленностью»

в ситуацию общения (речевую ситуацию) и использованием паралингвистических средств общения, предполагает более высокую частотность отклонений от норм литературного языка, это естественная природа разговорного дискурса. Стремительность, динамика разговорного дискурса, его сиюминутность – ориентированность на денотат (внеязыковой референт высказываний), его ориентированность на смысл (презумпция смысла!), прагматическая составляющая – мощный фактор фоновых знаний, необдуманность автоматизм) в употреблении (шаблонного) языкового кода) – обуславливают в условиях общения в своём деловом кругу (но не в официальных или даже полуофициальных ситуациях общения!) относительно снисходительное отношение к ошибкам, благорасположение речевых партнеров почти не страдает и, самое главное – почти не страдает смысл. Парадоксальным образом точность передаваемой информации почти не страдает; языковой механизм передачи информации остаётся почти неуязвимым. «Как уст румяных без улыбки, так русской речи без ошибки я не люблю», – писал А. С. Пушкин. Даже письменные тексты (исключая официально-деловые) в большей степени обнаруживают свой потенциал при некоторой свободе в отношении к норме.

Но в условиях разговорного дискурса, в особенности осложненного фактором эмоциональности, когда *«водитель теряет управление»*, возможны более опасные отступления от принципов вежливости и кооперации, которые могут привести к нарастанию негативных, разрушительных тенденций в деловом диалоге. Деловой человек должен владеть высоким уровнем коммуникативной компетенции: уметь вести деловые переговоры, деловые беседы, совещания, давать интервью; управлять общением, регламентировать его; прогнозировать конфликтные ситуации, предупреждать и разрешать конфликты, использовать этикетные средства для достижения своих коммуникативных целей, преодолевать барьеры общения и др. Все это достижимо лишь при высоком уровне грамотности. Грамотность, то есть владение нормами литературного языка – фонетическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими – есть первое и совершенно необходимое условие подлинной речевой культуры.

Между тем возникает все больше профессий, предполагающих знание коммуникативных форм устной деловой речи (менеджер, профессиональный переговорщик) и, что еще более важно, доля устной речи в деловом общении возрастает. Спонтанность и непринужденность разговорного дискурса связаны с приватностью – непубличностью, нефиксируемостью речи, когда на совещаниях, планерках, оперативках, обсуждениях, переговорах произносится нечто спонтанное,

непринужденное, под знаком «Это не для протокола» (В. К. Харченко). Коммуникативная роль подобных, «не для чужих ушей» сообщений может быть огромна – не только достигается большая свобода обсуждения производственных ситуаций, но и реализуется синдикативная функция общения, налаживаются более тесные деловые связи, иногда решаются основные проблемы.

В монографии В. К. Харченко «Современная повседневная речь» разговорный дискурс рассматривается как «живая речь в многообразии ее проявлений, призванных регулировать социализацию и индивидуализацию личности и характеризующихся признаками сиюминутности, непринужденности, спонтанности, приватности, эмоциональности, вежливости, гиперболизации, междометности». Как отмечает исследователь, «состав и выраженность указанных характеристик в различной степени реализуется в ситуациях большей ответственности за слово... однако константными остаются сиюминутность, социализация и эмоциональность». Уникальность разговорного дискурса предопределяется тем, что он представляет собой своего рода *первичную материю*, в которой деятельность языковых тенденций и моделей как бы обнажена; по выражению В. К. Харченко, он есть «*спасительный перманентный хаос языка*, в котором на перспективу зарождаются ...более системные дискурсивные образования, такие как научный, художественный, публицистический дискурс». Если говорить о личностном бытии разговорного дискурса, то он «дает выход творческому началу средней личности, не претендующей стать лидером, руководителем... артистом, писателем», а следовательно, и творческому началу *рядового* члена производственного коллектива. Тем самым создается живая, психологически комфортная, дружественная атмосфера делового общения в своем деловом кругу, оптимальная для решения профессиональных задач. По слову В. К. Харченко, «распространяющиеся через живую речь молекулы языкового творчества позволяют признать экспериментальное начало современного разговорного дискурса и выявить креативную компоненту (метафоры, цитация и др.), обеспечивающую, наряду с социализацией, мощный эффект индивидуализации речи» [7 с. 169].

Из сказанного становится очевидным, сколь беспрецедентна ценность повседневного разговорного дискурса и как значительны его возможности в сфере делового общения. При этом требования к качеству устной деловой речи не менее значительны, нежели требования, предъявляемые к письменной деловой речи, это не менее, а в каком-то смысле и более ответственная форма деловой речи. Устная деловая речь, прежде всего в ситуациях полуофициального и неофициального

общения в своем деловом кругу, обладает огромным коммуникативным потенциалом, поскольку это, при всей ее подготовленности, – как и весь разговорный дискурс – живая речь во всем невероятном богатстве ее проявлений, позволяющих регулировать *индивидуализацию и социализацию* личности в сфере делового общения. Тем не менее, именно здесь – безусловно, в значительно редуцированном виде – могут реализоваться такие качества разговорного дискурса, как спонтанность и полуспонтанность (мы обдумываем *что сказать* и *как сказать* непосредственно в процессе общения, одновременно с процессом общения) и неподготовленность (в отличие от разговорной речи, при создании письменных текстов, и в особенности научных, написанное тщательно обдумывается, изыскиваются единственно возможные формы выражения мысли, идет кропотливая правка, оценка вариантов).

Сиюминутность, спонтанность, приватность, эмоциональность, непринужденность, гиперболизация, междометность, вежливость (отмеченные В. К. Харченко) так или иначе вторгаются в сферу устного делового дискурса, в особенности при общении коллег в своем, «ближнем» деловом кругу. Однако эти качества разговорного дискурса могут быть и потенциально опасными. Повышенная экспрессивность, эмоциональность устной деловой речи в своем кругу может обернуться конфликтогенностью. При этом закладываются деструктивные тенденции в общении посредством использования некорректных сравнений, язвительных намеков, слов с уничижительно-пренебрежительной окраской, неуместных и сравнений, жаргонизмов и др.

Деловой человек должен создавать вокруг себя гармонию и порядок, внося коррективы в собственное коммуникативное поведение и умея словом воздействовать на речевого партнера, снимать, при необходимости, напряженность и агрессивность общения, приводить речевого партнера в состояние кротости и сосредоточенности на производственной ситуации.

Черновиковость, полуспонтанность, импровизационное начало разговорной речи в устной деловой сфере, в особенности в динамичных и напряженных ситуациях, может вести к роковым ошибкам, когда вылетевшее как воробей слово производит убийственный негативный эффект. Такой коммуникативный жест может стоить карьеры, а то и здоровья говорящему, проявившему легкомыслие, беспечность или неосторожность. Неумение общаться в сфере устного делового общения (которое переплетается с письменным), неадекватное использование тропов и фигур речи отрицательно воздействует на стиль

межличностного общения, а следовательно, наносит ущерб делу. Тропы и фигуры речи (метафора, гипербола, метонимия, конструкции экспрессивного синтаксиса) обладают огромной силой воздействия, поскольку здесь в «игру» вступает феномен образа, выделяющего эмоционально-оценочное отношение к предмету речи. В сфере устной деловой речи тропы должны употребляться с особой деликатностью и, главное, с полной осознанностью. При этом уместное употребление выразительных средств – для научения или с иными мотивациями – свидетельствует об опытности («дока!») и профессионализме говорящего, о его коммуникативной свободе, коммуникативном лидерстве, харизматичности. Приведем примеры из речи профессионалов: *«Элегантно притронься! Не нервничай! Лениво работай, мягенько! {Об итальянском языке} Там заглиссированное звучание каждой гласной, в русском языке это утрачено, мы мыслим четкой дикцией. У нас между слогами дырки. Нам удобнее учиться на языке, который тянется сам... (Примеры В. К. Харченко).*

Следует заметить, что профессиональная сфера деятельности предполагает и высокую культуру невербального общения.

Разговорный дискурс, характеризующийся «вплавленностью» (термин Колтуновой) в ситуацию общения (речевую ситуацию) и использованием паралингвистических средств общения, закономерно связан с более частыми отклонениями от норм литературного языка, в нем могут возникать более опасные отступления от принципов вежливости и кооперации, которые могут привести к нарастанию разрушительных тенденций в диалоге.

Приведённые нами выше записи устной речи профессионалов, где велик удельный вес разговорности, позволяют сделать вывод о некоторой неупорядоченности, импульсивности разговорной речи, хаотичности, *недосинтаксичности* синтаксических структур, как бы броуновском движении – в речевой реализации скорее угадываются, нежели непосредственно воспринимаются соответствующие языковые модели (как бы эфирный остов моделей). Сдвиги (абберрации) в синтаксической структуре высказывания иногда трудно отграничить от естественных, возникающих в скоротечном и сиюминутном дискурсе пауз, лакун, самоперебивов, оговорок, перестроек по ходу высказывания, создающих впечатление некоей недооформленности высказывания.

По мнению М. В. Колтуновой, сама природа устной речи как бы программирует негладкость, шероховатость, недочеты и ошибки в организации текста. Но наше языковое (речевое) сознание лояльно отно-

сится к ошибкам и тем более шероховатостям – нам важна динамика развивающейся мысли. Именно *развивающаяся мысль* является основным организующим началом в устной речи.

«Я вот не понял / и в одном и в другом случае нам нужно / я точнее скажу / что нам нужно // Нам нужно определиться с концептуальным аппаратом исследования // здесь этого нет и – очень кавалерийская это точка зрения // Дело в том, что модернизм Тарковского должен проявиться в лингвокогнитивных механизмах слова / из этого следует исходить // ну я всегда это подчеркивал...

Усложненные и сложные синтаксические построения в повседневной речи встречаются редко. Среди усложнителей преобладают однородные члены, вводные и вставные конструкции, деепричастные и причастные обороты встречаются редко. Выявить грамматическую (синтаксическую) ошибку в потоке устной (разговорной) речи бывает трудно, чаще всего ошибки возникают из-за нарушения синтаксических связей, неправильного выбора падежных форм в результате контаминации синтаксических моделей (расширительное употребление предлога по – *исследования по алгоритму динамического расчета...*), расширительное употребление предлога о (*это доказывает об эффективности применения некорневых подкормок лука репчатого...*). К недостаткам как устной, так и письменной профессиональной речи относятся виды речевой избыточности и информативной недостаточности и даже, в особенности в устном дискурсе, если говорящий недостаточно подготовлен, наличие десемантизированных высказываний, характеризующихся сниженной информативной нагрузкой.

Грубых ошибок в повседневной и тем более профессиональной речи необходимо избегать, в особенности тех, которые оскорбляют языковой вкус: (Объявление на мясном павильоне) **Требуется продавец мясом).**

Таким образом, книжный (письменный) и разговорный дискурс как бы находятся в отношениях дополнительной дистрибуции. Специалист АПК должен владеть высокой культурой как письменной, так и устной речи.

Цель учебно-методического пособия – расширить представления студентов о разговорной речи и ее потенциале в профессиональной деятельности специалиста; способствовать качественному повышению речевой культуры студентов в сфере устной коммуникации; способствовать воспитанию любви к русскому слову как аккумулятору национально-культурных духовных ценностей; способствовать популяризации духовных основ русского мира.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов всех направлений подготовки (магистратура).

При подготовке учебно-методического пособия мы использовали глубокую, увлекательную и западающую в душу монографию Виктории Константиновны Харченко, за которую мы благодарим автора.

*При составлении данного учебно-методического пособия использована литература:

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет / М. В. Колтунова. – М.: «Экономическая литература», 2002. – 288 с.

Харченко, В. К. Современная повседневная речь [Текст] / В. К. Харченко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 184 с.

Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – М.: Проспект, 2006. – 340 с.

Русский язык и культура речи / под ред. д. ф. н., проф. Н. Ю. Тяпугиной; второе издание, исправленное и дополненное. – Саратов, 2004. – 230 с.

Кукаркин А. В. Буржуазная массовая культура. – М: Издательство политической литературы, 1985. – 400 с.

Практикум

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы. Раскройте скобки.

Пр...уралье, пр...сытиться, пр...льстить, пр...тязание, пр...вратный, пр...сягать, пр...творить (дверь), пр...проводать документы, пр...оритет, пр...зидиум, пр...терпеть трудности, бе...страшный, и...збнуть, о...тепель, и...жарить, ни...вергаться, и...ничтожить, без- (ответственный, укоризненный, -молвный), из- (явить, обильный, украшенный, еденный), двух- (ярусный, этажный), с-(ёжиться, ездить, экономить, агитировать), суб...ективный, фельд...егерь, под...ячий, п...еса, волеиз...явление, батал...он, ад...ютант, рел...еф, кон...юнктура, бар...ер, под...оконник, с...уметь, ин...яз, сверх-(естественный), тяжело дыш...щий человек, клопоч...щий поток, кол...щий дрова старик, тесто хорошо замеш...но; он был замеш...н в неблагоприятном деле; ране...ый боец – изране...ый солдат, свяще...ый союз, некоше... ый клевер – скош...ый луг, кова...ый меч – некован...ое железо – скова...ые движения, кипячё...ая вода – вскипячё...ая вода, жжё...ый кофе, сея...ая мука, посея...ное зерно, копчё...ая колбаса – закопчё...ые стены, (ни) кому не говорить, (ни)(к)кому не обращаться, изредк..., (в) рассыпную, (в)троём, тужить по муж..., горюет по ва..., благодаря вашему совет..., просиживать по нескольк... часов, вопреки (его собственные ожидания) ему повезло, отчитаться по (окончание экспедиции), уезжать согласно (предписание), заплатить по ().

Задание 2.

1. Вставьте недостающие знаки препинания. Объясните их постановку.
2. Задумчив тих сидел меж нами Грозный, мы ж перед ним недвижимо стояли и тихо он беседу с нами вел (Пушкин).
3. Что ж мой Онегин? Полусонный в постелю с бала едет он (Пушкин).
4. И снова преданный безделью, томясь душевной пустотой уселся он – с похвальной целью себе присвоить ум чужой (Пушкин).
5. Но от венца как от оков бежит пугливая Мария. Всем женихам отказ и вот за ней сам гетман сватов шлёт (Пушкин).
6. Скоро девчонка показала рукою на черневшее вдали строение, сказавши «Вон столбовая дорога!»
7. Годы и жизнь свою острию меча с молитвою предадим приязанности и радости свои одному Джангару посвятим! (Джангар)
8. Есть в Петербурге сильный враг всех получающих четыреста рублей в год жалованья или около того (Гоголь).
9. Произнесенное метко все равно что написанное не вырубляется топором (Гоголь).
10. Хмель глушивший внизу кусты бузины, рябины и лесного орешника и пробежавший потом по верхушке всего частокола, взбегал наконец вверх и обвивал до половины сломанную березу (Гоголь).
11. Прошло сто лет и что ж осталось от сильных гордых сих мужей столь полных волею страстей?
12. Держа в руке чубук и прихлебывая из чашки он был очень хорош для живописца, не любящего страх господ прилизанных и завитых, подобно цирюльным вывескам, или выстриженных под гребенку (Гоголь).
13. В домашнем быту Кирила Петрович выказывал все пороки человека необразованного.
14. Плутовка к дереву на цыпочках подходит вертит хвостом с Вороны глаз не сводит и говорит так сладко, чуть дыша «Голубушка, как хороша! Ну что за шейка что за глазки! Рассказывать так право сказки! (Крылов).
15. С крестьянами и дворовыми он обходился строго и своеправно; но они тщеславились богатством и славою своего господина и в свою очередь позволяли себе многое в отношении к их соседям надеясь на его сильное покровительство (Пушкин).
16. Они, суровым неведением пугая робкую любовь, ее привлечь умели вновь, по крайней мере, сожаленьем (Пушкин).
17. Кокетка любит хладнокровно, Татьяна любит не шутя и предается безусловно любви, как милое дитя (Пушкин).

18. Всё в ней пленяло тихий нрав движенья стройные живые и очи темно-голубые.

19. И, послушав по-весеннему дрожавший голос и взглянув на роспись открытого стекла – куст кубических роз и павлиний веер, – Ганин почувствовал, что свободен (Набоков).

20. Какие перушки Какой носок И верно ангельский быть должен голосок! Спой светик не стыдись! Что ежели сестрица при красоте такой и петь ты мастерица Ведь ты б у нас была царь-птица! (Крылов).

21. Начиная с завтрашнего дня на предприятии вводится пропускной режим.

22. Дальше, на полугоре, лежали ряды сена потемневшие от дождя; среди них, далеко друг от друга, виднелись старые серебристые тополя (Бунин).

23. И в самом деле Селифан давно уже ехал зажмуря глаза изредка только потряхивая впросонках вожжами по бокам дремавших тоже лошадей (Гоголь).

24. А ты на луг спустилась грабелками поиграла слышала я как вы робили за рекой от ваших песен стекла дрожали да не успела пот согнать машинка фыр-фыр. Домой поехали... (Ф. А. Абрамов).

25. Дубровский узнал сии места он вспомнил что на сем самом холму играл он с маленькой Машей Троекуровой которая была двумя годами его моложе и тогда уже обещала быть красавицей.

26. Будущему специалисту-словеснику будет небезынтересно узнать как изменился при передаче литературному герою (в моем романе «Дар») случай бывший с автором в детстве (В. Набоков)

27. После долгой болезни я лежал в постели размаянный слабый как вдруг нашло на меня чувство легкости и покоя (В. Набоков).

28. Что предстояло мне получить на этот раз я не мог угадать но сквозь магический кристалл моего настроения я со сверхчувственной ясностью видел ее санки удалявшиеся по Большой Морской по направлению к Невскому (ныне проспекту какого-то октября, куда вливается удивленный Герцен).

Задание 3. Спишите текст Василия Осиповича Ключевского о царе Алексее Михайловиче. Вставьте пропущенные буквы, объясните условия выбора. Расставьте недостающие знаки препинания. Письменно объясните постановку знаков препинания. Раскройте скобки.

Алексей любил что(бы) вокруг него все были веселы и довольны; всего (не)вын...симее была ему мысль что (кто)нибудь им (не)доволен, роти...т на него что он (кого)нибудь ст...сняет. Он первый начал ослаблять строгость зав...ден...ого при московском дворе ч...порного эт...кета делавшего столь тяж...лыми и натянутыми пр...дворные

отношения. Он н...сходил до шутки с пр...дворными ездил к (ним) (за)просто в гости пр...глашал их к себе поил бли...ко входил в их домашние дела. Умение вх...дить в пол...жение других пон...мать и пр...н...мать к сер...цу их горе и радость было одною из луч...ших черт в характере царя. Надобно читать его ут...ш...тельные письма к князю Ник. Одоевскому по случ...ю смерти его сына и к Ордину-Нащокину по поводу побега его сына за границу надобно читать эти задушевные письма что(бы) вид...ть на какую высоту д...л...катности и нра...стве...ой чуткос...ти могла поднять даже (не)устойчивого человека эта способность прон...кат...ся ч...жим горем.

В 1652 г. сын кн. Ник. Одоевского, служившего тогда в...еводой в Казани, ум...р от г...ряч...ки почти на глазах у царя. Царь написал старику отцу чтобы утешить его и между прочим писал «И тебе бы б...ярину нашем, через меру (не)ск...рбет, а (не)льзя что(бы) (не)поск...рбет и (не) поплакать и поплакать надобно только в меру что(бы) Бога (не) прогн...вить».

Автор письма (не) огр...ничился подробным рас...сказом о (не) ожидан...ой смерти и обильным потоком ут...шений отцу; окончив письмо, он (не) ут...рпел, ещ... пр...писал «Князь Никита Иванович! (Не)г...рюй а уп...вай на Бога и на нас будь надежен». (В. О. Ключевский).

Задание 4.

Образуйте краткую форму мужского рода данных прилагательных. Составьте 10 предложений с этими краткими прилагательным.

Образец. Этот человек мужественен и ответствен.

Тройственный, безответственный, искусственный, свойственный, дружественный, многочисленный, бездейственный, воинственный, ценный, существенный, посредственный, неординарный, священный, пассионарный, невежественный.

Задание 5.

Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Исправьте грамматические ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота. Запишите предложения в исправленном виде.

А) Ра...смотрев карту Курской области становится понятно почему именно на ней проявляют...ся исторические парал...ели говорящие о том что сегодняшнее нападение имеет глубокие историч...ские корни и является лишь очередным эпизодом (много)вековой борьбы с (З или з) ападом.

Б) Подводя первый итог изучения аналитиков из лагеря наших геопол...тических противников приведены слова американца **Big Serge**: «Эта война будет выигра...на или проигра...на на Донба...се, который остаёт...ся решающим театром военных дей...с...вий».

2. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ: ПРАГМАТИЧЕСКИЙ ФАКТОР; ЯЗЫКОВАЯ СПЕЦИФИКА

Разговорная речь (РР) – это устно-разговорная разновидность литературного языка, в полном объеме употребляемая прежде всего в повседневном (обиходно-бытовом) общении (обычно в родственном и близкодружественном общении, в общении со знакомыми, с незнакомыми людьми в автобусе, поликлинике, супермаркете). Разговорная речь употребляется также в общении коллег в своём деловом кругу.

Форма реализации разговорной речи – преимущественно устная и диалогическая (напомним, что диалог представляет собой вопросо-ответное единство, обмен репликами, когда говорящий и слушателей меняются ролями). Элементы разговорной речи могут присутствовать в письменной речи (в СМС-сообщениях, бытовых записках, письмах), а также в деловых выступлениях в своём кругу, то есть в условиях полуофициальности и неофициальности.

Разговорная речь имеет коммуникативную поддержку в виде невербальных средств (мимики – лицо – центр приема социальных сигналов; жестов; интонации, тона речи; расположения в пространстве). При этом перераспределение информации между вербальными и невербальными средствами происходит постоянно.

При обсуждении документов, графиков, мобилизующих жестикуляционную активность, речь становится обрывочной и малопонятной для постороннего:

А. Второго десятого девяносто пятого // Это то / что идет на триста // Вот сто семьдесят семь (показывает рукой).

Б. – Это то / что идет на триста (жест рукой).

А. – Да / вот от девятнадцатого пятого... (жест рукой)

О каких заказах идет речь? Что значит «на триста»? Это понятно лишь из внеязыкового контекста высказываний.

Приведем пример повседневной разговорной речи (устная и диалогическая форма).

(Разговор на автобусной остановке, две женщины 35-40 лет)

А. – Ты с Сергеем так и живешь?

Б. – Ушла я от него. И от другого ушла.

А. – Ну ты колобок какой-то... Не могла с одним жить?

Б. – Да мужики какие-то как дети пошли... И все для себя. Живу одна.

А. – Теперь они все такие... Нет, мой Вадик лучше всех. Это теперь он хабалистый стал. Как я... Муж да жена – одна сатана, знаешь... Он добрый человек, хороший человек... Везде любят, где б ни работал. Приветов везде передают. С нефтью передавали...

(Участник СВО, о поведении противника) Противник сопротивляется, да... Но нашу силу видит, духом они слабее, у них моралка ломается, начинают отступать, пакостят...

Разговорная речь – это речь неподготовленная и непринужденная. В отличие от письменных текстов, которые тщательно обдумываются и часто предваряются черновыми вариантами, создание разговорного текста (к нему больше применимо понятие «дискурс») не требует подобного рода усилий. Текст порождается мгновенно, почти по схеме «стимул – реакция», говорящий не работает над языковой формой высказывания. Разговорная речь предопределяется стремительным, как горная река, течением развивающейся мысли, и если говорящий думает над тем, **как** сказать, то он думает над прагматикой высказывания или над тем, как сформулировать мысль.

Общение речевых партнеров протекает непосредственно, при этом используются словесные и невербальные средства коммуникации. Невербальные (несловесные) средства коммуникации значимы *все*, но следует подчеркнуть особую роль лица как центра приема социальных сигналов и, в частности взгляда. Одно лишь установление зрительного контакта преследует множество целей. Мы смотрим в глаза речевому партнеру, чтобы утвердить свое доминирование, превосходство; получить информацию; побудить к речевому взаимодействию и проконтролировать его ход; показать заинтересованность; выражать свою реакцию в ходе общения.

Разговорная речь тесно связана с прагматикой, поэтому исследование разговорного дискурса предполагает опору на речевую ситуацию – основное понятие лингвистики-прагматики. Общая модель речевой ситуации в современном языкознании включает обстановку общения, социально-культурные и возрастные характеристики говорящих и др. Иными словами, **прагматический** фактор представляет собой условия общения, влияющие на языковую структуру и включающие коммуникативные характеристики говорящего и слушающего, а также ситуации общения.

В своем деловом кругу профессионалы хорошо знают друг друга, у них большой общий запас знаний (в лингвистике-прагматике – **фоновых** знаний). Фоновые знания позволяют строить неполные высказывания. Например, сообщение рыбака по телефону «*Поймал!*» адекватно декодируется с опорой на фоновые знания, на речевую ситуацию. В другой ситуации общения, когда речь идет о деловой встрече, «*Поймал!*» может означать, что нужного человека, чаще всего, начальство, наконец удалось застать; «*Поймал!*» в устах ученого может означать идею, возникшую в результате инсайта, буквально всплывшую из глубин подсознания.

В отличие от других разновидностей литературного языка, разговорная речь – это речь **некодифицированная**. Под кодификацией понимают фиксацию в нормативных словарях, справочниках и грамматиках норм и правил, которые должны соблюдаться при создании текстов кодифицированных разновидностей литературного языка. Нормы и правила разговорной речи не фиксируются.

Например, спрашивая о том, как проехать до университета, обычно употребляют конструкцию разговорной речи: «*Аграрный как мне лучше проехать?*», в которой именительный падеж (*аграрный*) употребляется вместо нормативного *до аграрного университета*.

Спонтанность разговорной речи, ее некодифицированность ведет к тому, что в записи разговорные тексты создают впечатление некоторой лексической свободы, иногда на грани фола, неупорядоченности, небрежности: *А бабло...ну, бабло... / я под Н. работаю / ну да, я уже говорил / здесь вот / в «Долине» / баблища навалял немерено /; И ведь на туфлях на каких высоких / и свободно / ну конечно / привычка / привык / Гурченко изображает.*

Устная разговорная речь не может не быть регламентированной, поскольку это разновидность литературного языка. Разговорная речь опирается на речь культурных людей, она не может быть аномативной. Лингвисты утверждают, что в разговорной речи, как устной разновидности литературного языка, есть нормы, которые носят скорее узуальный характер и не представлены в ортологических (нормативных) словарях. Итак, нормой в разговорной речи признается то, что постоянно встречается в речи носителей литературного языка и не оскорбительно для языкового вкуса. При этом необходимо иметь в виду коммуникативную ситуацию. Например, в неофициальной ситуации в условиях близкодружественного общения употребляемые на фоне общего владения ортологическими нормами слова *бабло*, *баблище* в экстремально динамичном, скоростном и не предназначенном для посторонних слушателей диалоге свидетельствуют *внутренний*, предназначенный для узкого круга профессионалов язык и не только не мешают общению, но и предпочтительны. Однако систематические и тяготеющие к просторечию отклонения от литературной нормы, свидетельствующие недостаточный уровень речевой культуры (недостаточное владение ее нормативным аспектом), как правило, встречаются негативную оценку. Приведем примеры: *пОнятно, облЕгчит, сИроты, положьте, ездиет.*

Фонетика. В разговорной речи возможна более сильная, нежели в кодифицированном языке, редукция гласных звуков, вплоть до их выпадения: университет (*унирситет*), шестьдесят (*шийсят*), значит, так (*зъчтак*). Наблюдается упрощение групп согласных: только (*то-ко*), практически (*практицки*).

Морфология. В разговорной речи редко употребляются причастия и деепричастия для обозначения добавочного действия, то есть в своих прямых функциях, связанных с образованием причастных и деепричастных оборотов.

Лексика. Лексике разговорного стиля свойственна конкретная предметная соотнесенность. В разговоре используются самые обычные, распространенные слова. Говорящие часто употребляют слова-эргазы, незнаменательную лексику, разного рода частицы, междометия: *понимаешь, вообще, так сказать, короче, э-э, гм, ну, даже, ну и.* Используется эмоциональная, выразительная лексика: *пособие зашарашим, Она тут икру метала, Понаелись, а работы – ноль, Лебедью по кафедре плавает. Я царица!; Ну, ты и обманаткин.* Используется особая система способов называния: стяжения (маршрутка, коммиссионка); субстантивированные прилагательные (Горьковка-библиотека имени Горького); (**О противнике**) *У них моралка ломается;* образование новых слов от буквенных сокращений: Вэкаэрка (выпускная квалификационная работа); глагольные сочетания-конденсаты: *поступить* (в вуз); метонимические сокращения: *Теперь они все такие... Нет, мой Вадик лучшие всех. Это теперь он хабалистый стал. Как я... Муж да жена – одна сатана, знаешь... Он добрый человек, хороший человек... Везде любят, где б ни работал. Приветов везде передают. С нефтьИ передавали...;* (Кассир в супермаркете – другому кассиру) *«Колокольчик» стекло почему бьется?*

В близкодружественном и близкородственном используется система диминутивов и вокативов: Лексус, Сашуля, Васой, Васойкин, Нателла, Натуля, Натик, Таша, Ольчик, котичек, дождочек. В профессиональном общении: Мариночка Владимировна!

Синтаксис разговорной речи характеризуется ярким своеобразием. В нем преобладают цепочки простых предложений. В бытовом общении принцип развертывания текста ассоциативно-линейный, когда говорящие непринужденно переходят от темы к теме, которая ассоциативно связана с предыдущей. Однако в профессиональном общении, в особенности если речь идет о решении делового вопроса, даже в условиях устно-разговорного общения реализуется сюжетно-тематический принцип развертывания текста: * пример М. В. Колтуновой *Вот теперь / мы вложились / а вы нам кислород перекрываете с новыми тарифами // Это значит все пересчитывать / так / все будем по новой оформлять / бегать по коридорам.*

В разговорном стиле часто используются неполные предложения (*Закипел / выключи*), повторы (*Я по Волге этим летом поеду // по Волге*), непроективный порядок слов (*Ушла я от него...*). Действие языковых моделей как бы обнажено.

Разговорная речь часто используется писателями для речевой характеристики персонажей, иногда встречается и в речи автора: *Что ни день, то овцы нет. А то и двух. Никакого от них спасу, как супостаты* (В. Белов). Следует заметить, что в художественных произведениях используются стилизованные конструкции, имитирующие интонации разговорной речи: *Место им досталось неважное – с краю, у комода* (Федор Абрамов, «Пелагея»).

Разговорная речь проникает на телеэкран. Элементы разговорности используются в научно-популярных программах («Царство грибов», «Какого лешего», «Дикая ягода» – Дмитрий Тихомиров), в спортивных комментариях (Дмитрий Губерниев), политических ток-шоу (Артем Шейнин). Тележурналисты широко используют разговорную речь для создания иллюзии непринужденного общения со слушателями и с целью усиления личностного начала в речи.

Разговорные явления, особенно в лексике, бывает трудно отграничить от просторечия. **Внелитературное просторечие** (просторечие, использующее в качестве основы стилистически нейтральные слова, но существующее вне тенденции к регламентированности, свойственной литературному языку) – это язык малообразованной части городского населения. По своему происхождению это наддиалектное койне, поскольку носителями старого внелитературного просторечия, как правило, являлись люди, приехавшие из деревни (и сохраняющие отдельные диалектные черты родной местности до конца жизни: *А ты знаешь Ваньку Жучка? Он у миня в этом году питалси; Ешь яйсо, она вкусная; Я клубнику заморозила, на Прибражении открывала; Мяса морозовая, надо разморозить*). Носителей внелитературного просторечия становится всё меньше, это, как правило, люди пожилого возраста. В нашем учебно-методическом пособии мы приводим записи, сделанные нами от очень одаренного в языковом отношении, способного к языковому творчеству человека, ныне живущей Татьяны Ивановны Верколец, двоюродной сестры нашего мужа, уроженки села Кривец Добровского района Липецкой области. Ей 81 год, она закончила восемь классов, переехала из деревни в Липецк и там всю жизнь проработала плиточником-штукатуром. Языковое творчество Татьяны Ивановны Верколец проявляется в использовании экспрессивных средств всех уровней: **(Передает свой диалог с Витей)** *А я яму говорю: «Не ругайси! На том свете будут тибя поджаривать на жаровнях огнянных!»*; **(Вспоминает о походе на рынок)** *Кот на весах сидит, толстиший, и лапки свесил*; **(На даче, наблюдая за котом, готовящимся поймать мышь и совершающим нервные движения хвостом)** *Гляди, кот хвостом так и содит!* **(О поездке на**

дачу, дачу называет садом) *Когда поедете в сад? (Во время игры в карты с двоюродным братом) Ты щас начнешь выжимать с миня последние энти сока.*

Парадоксальным образом речь Т. И. Верколец, в сочетании с обаятельным складом ее личности, вызывает у слушателя радостное чувство, как и любое творчество, и свидетельствует о языковом таланте и даже вкусе этого человека.

Как видим из приведенных примеров, просторечие, в отличие от разговорной речи, характеризуется системным нарушением языковых норм, употреблением сниженной лексики, смешением разностилевых средств, бедностью речевых ресурсов. Образцы просторечия: *Щас перкусю немного; Мясу-ту я перкрутила; В сером пальто за вами стояла аль нет? Поедем на таски; Можно на семерке проехать на транвае; Ишь принцесса выискалась! У ей кастрюлев до энтой страсти.*

Писатели ценят просторечие. Оно используется для демонстрации культурного статуса персонажей: *Отлезь, гнида!* (Шариков в повести «Собачье сердце» М. Булгакова); *Ой Вань, ты глянь на акробатика! Гляди, как вертится, нахал!* (Высоцкий); *Метро закрыто, в такси не содють* (Высоцкий), *Я самый непьющий из всех мужуков* (Высоцкий).

Подводя итог, необходимо отметить следующее. Мы не должны бояться спонтанных проявлений разговорной речи в условиях повседневного профессионального общения в своем деловом кругу – они даже предпочтительны. Нельзя смешивать явления разговорной речи и кодифицированного языка в определенных ситуациях общения (нельзя говорить, как пишут, и привносить явления разговорной речи, например, в текст протокола). Недопустимы грубые просторечные ошибки в разговорной речи. Абсолютно недопустима разговорность в строго официальных жанрах делового общения – как письменного, так и устного. Для того, чтобы соблюдать данные требования, по видимости простые, необходимо обладать незаурядной общей и речевой культурой.

Существует идеал, к которому должен стремиться специалист. Этот идеал – перформативное Слово-Дело, созданное русской культурной традицией. В полной мере это Слово расцвело в произведениях русской литературы классического канона (А. С. Пушкин, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский и др.).

«Русская культура в ее вершинных проявлениях исходила из основополагающего единства Слова и «разыгрываемых» им высших смыслов, творимых художником, и из понимания Слова как духовного делания» (В. Топоров).

Стиль профессионального общения является – в значительной степени – эманацией личности и предполагает каторжную работу над собой. Высокий стиль профессионального общения – привилегия людей высоких морально-волевых качеств.

Один из признаков подлинного профессионализма – владение перформативным Словом-Делом, которое приходит с духовной зрелостью, профессиональной компетентностью, творческим владением русским языком и высоким уровнем общей культуры.

Профессиональное общение предъявляет высокие требования именно к соблюдению принципа единства слова и выражаемых этим словом смыслов.

Требование единства слова и выражаемых им смыслов (требование денотативной и в особенности коммуникативной точности) в высшей степени актуально для сферы научного (профессионального) общения. Но если в устном и письменном деловом общении, где обращаются документы – тексты, управляющие действиями людей, предписывающие им определенные модели поведения и способы действий, востребованы перформативные слова типа *приказываю, рекомендуем, доверяем, гарантируем, приглашаем* – слова, которые является не только речевыми действиями, но и реальными, внеязыковыми действиями в юридически регламентированной сфере, то в научном дискурсе перформативность слова базируется на глубине научной мысли и абсолютной адекватности ее словесного представления.

Перформативное Слово-Дело востребовано и в устной форме профессионального дискурса, включая разговорный дискурс в своем деловом кругу в неофициальной ситуации общения. Никакие внутренние свойства разговорной речи не препятствуют реализации стремительно развивающейся мысли.

Однако, понимая ценность «серьезного», бытийственного перформативного слова, профессионал должен в совершенстве владеть и «легкими» жанрами – искусством комплимента, тоста, искусством дружеского, основанного на фатике, блестяще остроумного разговора, дружеского послания, в котором, тем не менее, решаются серьезные деловые вопросы.

Легкость, спонтанность, игривость и непринужденность разговорного дискурса связаны с приватностью – нефиксируемостью и непубличностью речи, когда в живом профессиональном, и в частности научном общении (в дискуссиях, обмене мнениями, при обсуждении научных проблем), завязываются научные связи, во многом базирующиеся на мгновенно возникающих симпатиях и близости профессиональных взглядов.

Устная и эпистолярная письменная речь профессионалов, в особенности исследователей, в особенности в ситуациях близкого дружественного, то есть максимально непринужденного общения, характеризуется особым рода изяществом, выразительностью и языковым творчеством. Приведем пример из дружеского письма Ю. М. Лотмана – блестящего лингвиста, семиотика и историка культуры: *Дорогой Борфред! Что же Вы, злодей, не прислали мне роскошно оформленного пригласительного билета? Я бы приехал, вот Вам крест! Совершенно не укладывается в голове, что Вам 50 (со своими я уже примирился). \...\ Посылаю Вам «камю» (камю же пить коньяк «Камю» как не покорителю Сорбонны и завсегдатаю парижских кафе?...) Продолжить!!!*

Заметим, что невербалика – интонация, тембр голоса, взгляд, жестикуляция, походка, пластика – все черты экспрессивного облика человека, являющиеся необходимой компонентой разговорного дискурса в профессиональной среде (как в любой), могут оказывать магическое воздействие и способствовать развитию конструктивного и творческого взаимодействия.

Практикум

Задание 1. Найдите элементы разговорности в записях разговорной речи. Заполните таблицу. Приведите свои примеры.

1) (Разговор на автобусной остановке, две женщины 35-40 лет)

А. – Ты с Сергеем живешь?

Б. – Ушла я от него. И от другого ушла.

А. – Ну ты колобок какой-то... Не могла с одним жить?

Б. – Да мужики какие-то как дети пошли...

А. – Теперь они все такие... Нет, мой Вадик лучше всех. Это теперь он хабалистый стал. Как я... Муж да жена – одна сатана, знаешь... Он добрый человек, хороший человек... Везде любят, где б ни работал. Приветов везде передают. С нефть передавали...

2) (Ведущий программы «Рыбалка») *Класс! А вокруг-то какая красота! Ребята-а-а! Просторище! Рыбка клюет... Эх, какое же удовольствие ловить чуткой снастью! Вот кто-то резвый у нас попался... Плотвица! Травы она щас не ест, значит, не горчит. Вкусная, сладкая! О, поплавок только-только ить у нас встал – и сразу поклевка! Смотрите, на крючок тарашка... какая подруга грамм на 300, толстая, упругая, ясноглазая! Вот так!*

Задание 2. Дифференцируйте разговорные и просторечные элементы в отрывках из произведений М. С. Булгакова «Мастер и Маргарита», «Собачье сердце». Приведите свои примеры из этих же произведений.

А) Маэстро, урежьте марш!

Б) Эту сволочь в квартире нельзя терпеть. Он фарш у Дарьи слопал.

В) Отлезь, гнида!

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы. Поставьте ударения в словах.

Киноварь, освежевать, щепоть, мертвен, Твои следы, как из слюды, **тонки**; О мёд нестерпимый – **колодовый** гроб, Где лебедя сон – изголов...ице сноп; кружевница, И с иконы ускакал Егорий – на **божнице** змий да **сине** море; Едва забре...жили **сполохи**, пошла гагара наутёк; Всякий день, едва раскин...т **сутемень** Свой чум у таежных полян, в лесную кел...ю сквозь туман Сорока грамоту носила.

Договор, углублё...ный, рефлексия, гениза, форзац, нет яслей, аэропорты, торты, Марбург, фортиссимо, карго, завистный, засуха, за-стол...ца, ишиас, квикстеп, договор, обеспечение, верои...поведание, патриархия, квартал, колядовать, мыловарение, наём, намерзь, насмерть, ненавистный, рясковый, свекла, полынно-типчаковые степи; а...социации травянисто-кустарникового яруса; полногеномное секвенирование, урбостратозем типичный карбонатсодержащий слабо гумусированный супесчаный подстилаемый карбонатными делюви-

альными отложениями; Арчедино-Донской террасовый аллювиально...флювиогляциальный песчаный ландшафтный район; полын-но....эфемерная ассоциация.

Заржал в **коклюшках** горбунок, как будто годовалый волк Прокрался в лён и нежный ш...лк; Когда же **церковь-купина** запылилась до вершины и затаили плеск осины, На облик белизны купавной **честная** двоица взошла.

Авторитетный эксперт, «петля Бойда», Государстве...ный д...партамент США, евангелие; Из мрака всплыли острова, в девичьих бусах заозер...я, С морозным **Устюгом** Москва, Валдай-ямщик в пав-лин...их перьях.

Задание 4. Исследователи Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев отмечают полистилизм публицистического стиля – «возможность использования языковых средств, различных по стилевой принадлежности и нормативному статусу: книжных и разговорных, относящихся к основному фонду словаря и его периферии, пафосных и сниженных, терминов и жаргонизмов и др.».

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Выпишите в таблицу из текстов слова и выражения, иллюстрирующие полистилизм публицистического дискурса.

Книжная лексика	
Термины	
профессионализмы	
Сленг	
диалектизмы	
Разговорная лексика	
Просторечная лексика	
экзотизмы	

А. 1. Но время безжалостно стучится в юрту, где среди пуши-стых мехов живет шестилетняя Ника. 2. Название фильма «Ночь тем-на. Прощай здесь и везде» 3. Уже из бесстрастных титров мы узнаем о тысячах затопленных деревень и храмов вдоль Нила. 4. Такой стиль-ный и жестковатый нуар, потому что реалистичный.

Задание 5. Какие средства выразительности использованы в за-головках и высказываниях? Заполните таблицу.

1) (Статья о корабле «Любовь Орлова») Я из пушки в небо уйду, тиги-диги-ду 2) Реинкарнации Горбачева с Ельциным проникли в США 3) Форум съезжился, но для России он важен 4. Двигатели как

движущая сила Авиапрома. 5. По ту сторону закона 7. Однако в попытке сыграть на два фронта Зеленский сел на шпагат и ожидаемо порвал шаровары. 8. «Украинский поезд» для США уже ушел навсегда 9. Хотя Трамп и продолжает трепаться, что закончит войну за один день 10. Но какое такое оружие они на Украину еще не притащили? 11. Демократы поставили на выигрыш в этой войне против нас. 12. Пульс времени на запястье вечности 13. На философском фронте 14. Хрущобы и кирпичные дома советской постройки оказались долговечными 15. Нашлись сенаторы, которые предлагают жахнуть по северокорейским войскам, если они начнут воевать с нами на Украине 16. То есть жахнуть по Курской области. 17. И он (Ким Чен Ын) может их (ракеты «Хвасон») направить куда угодно. Хоть до Варшавы, не говоря уже о стране за Тихим океаном. 18. Блеск и нищета Карла Фаберже. 19. Зеленский недооценил такую возможность и рискнул вторгнуться в Курск. Знал же, что у нас с Пхеньяном договор. Не поверил. Поржал, наверно, и забыл. Западная пресса тоже стебалась по этому поводу от души. 20. Да и многие ли на его месте откажутся от премии памяти Нобеля в пользу тернового венца?

Литературные цитаты-реминисценции, имена персонажей, названия произведений (вид аллюзии)	
Видоизмененные высказывания ученых, политиков, деятелей культуры и др. (вид аллюзии)	
Библеизмы (фразы из Ветхого и Нового Завета) (вид аллюзии)	
Цитаты из популярных песен (вид аллюзии)	
Измененные названия фильмов, фразы из популярных фильмов, рекламы (вид аллюзии)	
Трансформированные крылатые выражения (вид аллюзии)	
Названия живописных полотен, скульптур (вид аллюзии)	
Окказионализмы	
Метафоры	
Эпитеты	
Отсылка к историческим событиям (вид аллюзии)	

Задание 6. Укажите разговорные элементы и элементы профессионального жаргона.

У противника моралка ломается. Он отступает или сдается в плен. И пакостит. 2. Над нами было три птички, но тем не менее мы ушли от них. 3. Пополнение в основном бусифицировано и не имеет мотивации. 4. Аджемоглу и Джонсон переворачивают этот консенсус. 5. Но немолодой интеллектуал должен сделать выбор: гнуть свою линию и столкнуться с отменой себя любимого либо встраиваться в полевевшую академическую среду. 6. Вроде бы старина Уотсон шарит в биологии, и стоит послушать, на каких данных строится его логика. Но табуирована сама тема – и проще «отменить» Уотсона.

Задание 7. Перепишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Проанализируйте средства выразительности, использованные в тексте.

Фильм сразу отв...ргает классическую композицию, он давит массой эмоционально однотипного изображения, данного в бесконечном количестве файлов. Внутри файлов которые раз от разу ра...крывают свои створки существуют молодые бе...домные герои фильма. В своём черно-белом мире они бродят по холодному бело-снежному городу в черно-белых ш...ртах и толстовках. ...Если наш поэт писал в стихах: Ночь светла. Пустыня внемлет Богу..., то в фильме-победителе: Ночь воистину темна Бог оставил мальчишек. Ну а вечным звездам им все равно.

Такой стильный и жутковатый нуар получился потому что реалистичный.

...Кадры заряжаются жаром песков пустынь.

3. ЯЗЫК, РЕЧЬ, РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗГОВОРНЫЙ ДИСКУРС. КУЛЬТУРА МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ

*Не для того ли мне поздняя зрелость,
Чтобы, за сердце схватившись, оплакать
Каждого слова сентябрьскую спелость,
Яблока тяжесть, шиповника мякоть.
Над лесосекой тянувшийся порох,
Сухость брусничной поляны, и ради
Правды, - вернуться к стихам, от которых
Только помарки остались в тетради.
Все, что собрали, сложили в корзины,
И на мосту прогремела телега.
Дай мне еще наклониться с вершины,
Дай удержаться до первого снега.
(Арсений Тарковский)*

Так писал Тарковский о слове, которое с обретаемой человеком зрелостью личности, в сущности с обретенной – путем счастья, поисков и страданий полнотой экзистенции («*Так вот когда я стал самим собою!*» – писал Тарковский в стихотворении «Ночь на 5 июня») – приобретает полноту совершенства и смысла, «сентябрьскую спелость». Профессионализм неотделим от личностного начала, и речевая деятельность профессионала, без сомнения, свидетельствует не только глубокие знания и профессиональный опыт, но и его неповторимую личность. Зрелая личность принимает другие решения и использует другие стратегии речевого взаимодействия с коллегами, нежели человек, находящийся в начале пути.

Речевая деятельность как одно из пространств социализации и индивидуализации, как форма бытия языка, являющегося наиболее совершенным механизмом передачи информации и воздействия, требует к себе внимательного и в высшей степени ответственного отношения.

Особенно внимательным необходимо быть в условиях

Речевая деятельность – процесс создания текстов (дискурс). Она носит симультанный характер, поскольку речь становится средством формирования и выражения мысли, средством духовной экспрессии – неповторимого личностного начала, способом выражения эмоционального и оценочного отношения, средством построения когнитивных моделей, отражающих мироощущение и мировидение индивида.

В процессе речевой деятельности происходит непрерывный процесс взаимодействия в сфере «мысль – слово». Как указывает исследователь психолингвистических процессов, в частности процесса порождения речи, Н. И. Жинкин, речевая деятельность базируется на **механизме эквивалентных замен**. Развитие механизма эквивалентных замен (умения трансформировать *внутреннюю речь* (мысли, образы, возникающие в процессе восприятия читаемого текста), в словесные символы, предполагает осознанную деятельность индивида по развитию речи:

➤ Необходимо формировать словарный запас не только из обычного общения, но и в результате чтения других текстов. Заметим, что художественный текст, рассматриваемый как модель чужого фантазирующего сознания, как нельзя лучше отвечает одной из базовых потребностей человека – потребности одной мыслящей индивидуальности в другой (Ю. Н. Лотман).

➤ Следует повысить уровень рефлексии в сфере выбора языковых (совершенствовать механизм селекции – отбора языковых средств из виртуальных мнемонических рядов, хранящихся в памяти индивида).

➤ Необходимо оценивать степень адекватности передачи смысла, добиваться идеального единства Слова и разыгрываемых им смыслов. Идеалом должно быть перформативное Слово-Дело, созданное русской культурной традицией.

➤ Необходимо осознавать глобальную смысловую интенцию автора, в особенности если речь идет о концептуально сложных текстах, как, например, текст Арсения Тарковского «Словарь».

➤ Необходимо читать тексты, в которых используются высочайшие художественные средства, как, например, поэма «Погорельщина» Н. А. Клюева. Подобные тексты не только расширяют словарный запас, но и позволяют приобрести более высокий уровень духовной организации.

Речевая деятельность реализуется в общении. Используемые в общении невербальные средства усиливают личностное начало в общении, позволяют сделать речь многомерной, объемной, насыщенной, динамичной, экономной, эмоциональной, живой, доступной и эффективной.

Общение, в том числе профессиональное, научное, деловое общение, – симультанный процесс, в котором участвуют память, знания, воля, эмоции, мотивационная сфера речевых партнеров. Задействованы память, знания, эмоции, воля говорящего. Компонентами общения являются:

- Язык.
- Речь.
- Речевая деятельность.
- Речевое событие (текст) как продукт речевой деятельности.
- Речевая ситуация, составляющая экстралингвистический контекст высказывания.

«Речевая ситуация» принадлежит к базовым понятиям так называемой лингвистики-прагматики, основывающейся на моделировании «прагматической аберрации» высказывания в соответствии с «отклоняющим» фактором адресата, на которого предполагается воздействовать. Классическим примером текста (манипулирующего дискурса), ориентированного на адресат и преследующего достижение корыстной цели в результате воздействия-манипулирования, является басня Крылова «Ворона и лисица».

Лингвистика-прагматика исследует поведение человека в процессе *воздействующего* общения.

Общую модель речевой ситуации можно представить в следующем виде:

- обстановка общения (официальная, полуофициальная, неофициальная);
- адресат (количество слушателей, ролевые отношения, коммуникативные отношения);
- цель общения (общение, сообщение, воздействие).

В действительности (в реальной речевой ситуации) в игру включаются и такие факторы, как

- ✓ степень знакомства,
- ✓ удаленность речевых партнеров друг от друга,
- ✓ наличие наблюдателей и др.

Разговорный дискурс в неофициальной или полуофициальной ситуации общения, если даже общение протекает в служебном помещении – конференц-зале, офисе, приемной и др. – предполагает соблюдение норм речевого этикета.

Должны употребляться этикетные формулы. Их коммуникативная уместность обязательна. Должна быть этикетная модуляция речи – спокойный, сдержанный тон, доброжелательный, приветливый.

Гармоничный диалог в условиях профессионального общения достигим при соблюдении принципов (максим) Г. П. Грайса:

- максима полноты информации;
- максима великодушия;
- максима согласия;
- максима симпатии;

- максима скромности;
- максима такта;
- максима релевантности.

Соблюдение максимы релевантности в научном тексте предполагает:

- опору научного исследования на опытно-экспериментальную базу, на обеспечивающий достоверность и объективность выводов массив фактов;
- коммуникативную точность (адекватность выражения научной мысли);
- наличие единой концептуальной базы;
- правильную формулировку темы исследования;
- неотклонение от темы исследования;
- структурирование и ранжирование научной информации в тексте;
- соблюдение принципа количества информации, которой должно быть не больше и не меньше, нежели необходимо.

Приведем пример соблюдения принципов Грайса в научной статье ученых ВолГАУ (Н. Ю. Петров, О. В. Калмыкова, Е. В. Калмыкова, Г. А. Воронин).

Формулировка темы – ***«Эффективность применения некорневых подкормок репчатого лука репчатого при капельном орошении на каштановых почвах Нижнего Поволжья»*** – обеспечивает абсолютную ясность относительно содержания текста. Исследование базируется на опытах: ***«Исследования проводились на опытных полях ИП Казаченко С. В., расположенных в Городищенском районе Волгоградской области»*** (идет описание условий опыта). Добавим, что текст статьи строго соответствует теме. Количество информации отвечает целям раскрытия темы. Выводы носят достоверный характер: ***«В результате были получены экспериментальные данные, которые доказали, что использование некорневых подкормок на растениях лука репчатого способствовало увеличению урожайности»*** (далее идет развернутое изложение результатов и выводов исследования).

Обратим внимание на высокий уровень коммуникативной точности текста. Отсутствие сдвигов в синтаксической структуре текста обеспечивает адекватность восприятия текста волгоградских ученых.

В устном (разговорном) профессиональном дискурсе проблема соблюдения строгих синтаксических норм носит менее экстремальный характер. Проблема нормы отступает перед требованием адекватной передачи смысла.

Отграничение синтаксических ошибок от естественных, возникающих в скоротечном и сиюминутном дискурсе пауз, лакун, самоперебивов, оговорок, перестроек по ходу высказывания, создающих впечатление некоей недооформленности (недосинтаксичности) высказывания, бывает затруднено, да и сами ошибки воспринимаются без максимализма – лишь бы не страдало понимание. Как указывает М. В. Колтунова, **организующим началом в потоке речи в условиях устного общения коллег является ход спонтанно развивающейся мысли:** *«Я вот не понял / и в одном и в другом случае нам нужно / я точнее скажу / что нам нужно // Нам нужно определиться с концептуальным аппаратом исследования // здесь этого нет и – очень кавалерийская это точка зрения // Дело в том, что модернизм Тарковского должен проявиться в лингвокогнитивных механизмах слова / из этого следует исходить // ну я всегда это подчеркивал...*

Сложные предложения в устной речи встречаются редко.

Выявить грамматическую (синтаксическую) ошибку в потоке устной (разговорной) речи бывает трудно.

Чаще всего ошибки возникают из-за нарушения синтаксических связей, неправильного выбора падежных форм в результате контаминации синтаксических моделей (расширительное употребление предлога по – *исследования по алгоритму динамического расчета...*), расширительное употребление предлога о (*это доказывает об эффективности применения некорневых подкормок лука репчатого...*). К недостаткам как устной, так и письменной научной речи относятся виды речевой избыточности и информативной недостаточности и даже, в особенности в устном дискурсе, если говорящий недостаточно подготовлен, наличие десемантизированных высказываний, характеризующихся сниженной информативной нагрузкой. Значительную роль в профессиональной деятельности и частной жизни играет межличностное общение.

Межличностное общение – это хрупкое, достаточно уязвимое общение, которое, даже при высоком уровне культуры речевых партнеров, не всегда бывает оптимальным.

➤ Неблагоприятно влияют на характер общения следующие факторы:

➤ недостаточное внимание к адресату (отсутствие фактора адресата),

➤ непонимание мотивов коммуникативных действий речевого партнера,

➤ недостаточная внутренняя самодостаточность инициатора общения,

➤ недостаточный уровень общей и речевой культуры участников общения.

Общение – сложный процесс, в котором участвуют мышление, воля, эмоции, знание, память собеседников.

Общение – деятельность. Вступая в речевое взаимодействие с коммуникативным партнером, мы

- ставим цели,
- прогнозируем результаты,
- осуществляем контроль над ходом общения,
- вносим коррективы в свое коммуникативное поведение,
- несем ответственность за исход общения.

В процессе общения происходит не механический обмен информацией, но выработка новой информации; поступающая информация проходит через **личностные фильтры восприятия**, часто меняя мнения и взгляды человека, делая его иным.

Исследователи выделяют четыре основные функции общения, каждая из которых доминирует в той или иной ситуации (установлено, что в конкретной речевой ситуации обычно складывается неустойчивый и динамичный баланс разновидностей общения):

- *синдикативную (общение предполагает создание единства участников);*
- *инструментальную (общение как вспомогательный элемент совместной предметной деятельности, например, ремонта машины);*
- *функцию самовыражения, которое по своей сущности ориентировано на взаимопонимание, контакт;*
- *трансляционную (функцию передачи конкретных способов деятельности, оценочных критериев и программ).*

Виды общения многообразны.

Общение может быть непосредственным, когда люди находятся лицом к лицу, и опосредованным (при опосредованном общении применяются специальные средства связи).

Непосредственное общение осуществляется преимущественно в форме диалога; в опосредованном общении может использоваться как монолог, так и диалог.

По характеру обстановки общение может быть официальным, полуофициальным и неофициальным.

Данные различия находят свое отражение в характере применения языковых средств.

Успешность речевого общения – это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками согласия. Необходимым условием эффективности общения яв-

ляется *потребность в общении*, в явном виде не выраженная языковыми формами, коммуникативная заинтересованность собеседников. Как установлено в лингвистической науке, потребность в общении находится в сфере действия сил социальной гармонии. Необходимым условием успешного общения, по мнению исследователей, является настроенность на мир собеседника, умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего, знание говорящим норм этикетного речевого общения. На успешность общения воздействуют также внешние обстоятельства.

Коммуникативная неудача – это недостижение инициатором общения коммуникативной цели, а также отсутствие взаимопонимания, взаимодействия и согласия между участниками общения.

Неблагоприятные факторы, приводящие к неудаче:

чуждая коммуникативная среда;

нарушение паритетности общения, доминирование одного из участников разговора;

ритуализированность общения;

неуместные замечания в адрес слушателя;

неясность для слушателя слов с абстрактным значением.

Таким образом, эффективность общения непосредственно связана с уровнем лингвистической компетенции говорящих и зависит от умения преодолевать барьеры общения – чувства, мысли, состояния, когда общение затруднено; этические барьеры, когда общению мешает злоба, зависть, амбиции; барьеры, обусловленные отсутствием знаний у одного из коммуникантов. Высокий уровень лингвистической компетенции индивида, как правило, связан с высоким уровнем общей культуры, интеллекта, духовности, с особым рода ясновидением сердца.

Необходимо различать уровни общения: 1) ритуальный, когда люди играют роли, и их индивидуальность никак не проявляется; 2) манипулятивный, когда один из партнеров рассматривает другого как средство для достижения своих целей, использует его, хитрит, стремится продемонстрировать свое превосходство; 3) дружеский уровень общения, в котором преобладает духовное, творческое общение.

В процессе общения используются **словесные знаки** и невербальные средства (жесты, мимика, взгляд). Словесные знаки несут логически структурированную (понятийно-дискурсивную) информацию, поэтому их коммуникативная значимость исключительно велика, особенно когда речь идет о получении и хранении знаний.

Язык и речь, по выражению Фердинанда де Соссюра, неразрывны, как две стороны листа бумаги.

Речь рассматривается как конкретное говорение (порождение текста), а также как текст. Язык – это набор синтаксических моделей, лексических единиц и правил. Язык возникает естественным образом на определенной стадии развития общества в связи с необходимостью передать информацию (говорят о понятийно-дискурсивном происхождении языка). Именно поэтому язык обладает свойствами системности и знаковости. Языковые знаки существуют объективно. Они социально закреплены и предназначены в первую очередь для общества, а не для отдельного индивида. Естественно, что язык носит абстрактный и надличностный характер, в то время как речь, в которой и проявляется язык (как сущность в явлении), конкретна. Читая научный текст, мы видим, что это речь, что он имеет конкретного автора, мы чувствуем присутствие яркой и неповторимой мыслящей индивидуальности и испытываем потребность в этой индивидуальности, в диалоге с ней.

* Раздел подготовлен с использованием материалов: Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: учеб. Пособие / под. ред. Н. А. Ипполитовой, Изд-во Проспект, 2006. – 344 с.

Практикум

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Определите стиль текста. Укажите лексические, синтаксические и морфологические особенности текста, свидетельствующие о его книжно-письменной принадлежности. На основании приведенного текста напишите небольшой текст научно-популярного стиля о молоке, включив в данный текст элементы разговорности.

Высокое содержание жира и белка в молоке коров айрширской и голштинской пород опр...деляет целесообразность его пр...менения для производства продуктов с высокой мас...овой долей жирового и белкового компонента. Органол...птические свойства молочных продуктов определяются качеством и количеством молочного жира. Жир (так)же оказывает положительное влияние на формирование структуры молочных продуктов пр.дотвр...щая крупн...чатость и вод...нистость. Количество жирных кислот пр...су...ствующих в молочном жире составл...ет более 400. Концентрация большинства из них не пр...вышает 0,01 % а количество тех жирных кислот которые составляют 1 % и более насчитывает всего 15 %. Отдельные жирные кислоты такие как масляная, капроновая и каприловая относящиеся к насыщенным являют...ся характерными только для молочного жира. Они же обеспечивают формирование вкуса и запаха молока и (в)последстви... молочного продукта. Маслян...ая кислота являясь

инг...битором колонокарциномы в определен...ой степени счита-
ет...ся «регулятором здоровья». Пальмитиновая кислота является
идентификатором фальсифицированного молока.

Задание 2. Укажите значения паронимов.

Пароним	Лексическое значение
Идеальный	идеалистический
Продуктивный	производственный
Академичный	академический
Типичный	типовой
Дымный	дымчатый
Сеточный	сетчатый
Песочный	песчаный

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы. Объясните выбор орфограммы.

Пол...г, заж...гать, прик...саться, з...ревать, покл...нение,
наг...реть, оз...рять, зар...стать, р... сток, Р...стислав, попл...вок,
пл...вчиха, водор...сли, забл...стать, изл...жение, необъ...снимый,
в...явь, фельд...егерь, ист...зять, вопл...щение, обусл...вливать,
щ...петильный, д...пазон, ап...ел...яция, прос...ка зар...стает,
обм...кнуть кисть в краску, м...рцающий свет, д...ссим...ляция, ин-
ци...дент, рез...денция, ан...улировать, пр...рекания, пр.вратности,
камень пр...ткновения, пр...оритет, пр...тяжение, я...ственно, (тем-
но)синий цвет, пр...чудливый, пр...вередливый человек,
пр...сутствие, пр...творная радость, бе...страшный, ц...коль,
ш...винизм, беч...вка, боч...нок, трущ...ба, трещ...тка, танц...р,
жж...ный кофе, сорок...ножка, сорок...минутный, (пол)города,
(пол)утра, (пол)ложки меду.

4. КУЛЬТУРА НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ

Процесс коммуникации протекает с использованием словесных символов (знаков) и паралингвистических средств. При этом роль тех и других в процессе общения различна. В основе словесных знаков лежит понятийное, логически структурированное содержание. В частности, в лексическом значении слова получают отражение сложившиеся у людей представления о существенных признаках предметов, действий, признаков. Например, слово **брошюра** имеет лексическое значение «небольшая книжка в виде сшитых или скрепленных листов, обычно без переплета». Коммуникативная значимость слов огромна.

Устная (разговорная) речь в профессиональной среде – как в неофициальных ситуациях общения в своем деловом кругу, так и в полуофициальных и официальных ситуациях общения предполагает значительную роль невербальных средств.

Несловесные (невербальные) средства – это средства, сопровождающие или заменяющие собой слова в дискурсе: семиотически маркированные движения (жестикуляция, мимические движения мышц лица, поза, взаимное расположение участников коммуникации в пространстве), голос и интонация и др.

Все невербальные средства, как и средства словесной речи, семиотически значимы, что связано с их назначением – передавать информацию. При этом «несловесная речь» всегда ориентирована на речевого партнера и является откликом ситуации в целом – аналитика невербальной коммуникации не присуща, это симультанный ответ-отклик всего существаречевых.

Невербальная речь ориентирована на партнера и на ситуацию *в целом*. С помощью несловесных средств выражаются оценки, состояния, эмоции, желания, вопросы, действия и др. Невербальная речь нацелена на диалог. Для правильного понимания невербальной речи необходимо одновременное восприятие словесной и несловесной речи в их единстве, то есть комплексность. Невербальные средства играют очень важную роль в общении, потому что они:

- воспринимаются как знаки, передающие определенный смысл;
- являются феноменом культуры;
- дают в целом более объемную информацию;
- гораздо точнее и разнообразнее выражают эмоции;
- невербальные средства в гораздо меньшей степени поддаются контролю, поэтому они правдивее передают информацию;
- несловесное общение вызывает большее доверие.

Невербальные средства могут выразить далеко не все в речи. С помощью слов передается понятийно-дискурсивная, логическая информация. С помощью невербальных средств выражаются чувства и эмоции.

Культура несловесной речи проявляется и в знании невербальных средств, и в умении использовать их в своей речи, и в умении воспринимать и интерпретировать несловесные средства в чужой речи, в умении взаимодействовать с партнером. Самое главное в использовании невербальных средств – придерживаться принципов солидарности (кооперации), гармонизации диалога. Использование невербальных средств не должно создавать помех, должно оптимизировать общение и должно подчиняться требованиям этикета.

В профессиональном общении необходимо соблюдать требования делового этикета и в сфере невербалики – необходима этикетная модуляция речи – спокойная, плавная интонация без визгливых, жестких, категоричных, агрессивных или заискивающих нот. При этом в интонации подчиненных не должно быть излишней вальяжности и свободы; должны быть предупредительность и уважение. В интонациях руководителя не должно быть излишней властности и превосходства, высокомерия или снисходительно отеческих ноток. Абсолютно недопустимо сочетание подобных интонаций со снисходительно-начальственными приветствиями в адрес подчиненных: «Здравствуй, божий одуванчик!» (немолодому подчиненному) или «Здравствуй, ослик-огородник»! В основе подобных этикетных употреблений, как правило, лежит примитивная технология власти – подавление личности, выведение человека из эмоционального равновесия, потому что такой личностью легче манипулировать. Подобные приемы рожают противодействие.

Важное место в процессе коммуникации занимает интонация – темп, тембр речи, ритм, мелодика и др. Интонация позволяет выразить тончайшие оттенки мысли и настроения. Она может быть резкой, деловой, суховатой, ироничной или снисходительно-любезной, фамильярной, грубовато-простодушной, учтивой, плавной, мягкой, исполненной высокой духовной культуры и глубины или пошлой, развязной или сдержанной.

Интонация является одним из средств, позволяющих устанавливать и регулировать дистанцию с собеседником. Не повышайте без необходимости тона речи! Наиболее сильное воздействие оказывают фразы, сказанные спокойно, почти шепотом и исполненные глубокой внутренней силы. Даже молчание может быть знаковым. Достаточно вспомнить знаменитую фразу из романа «Берег» Юрия Бондарева – *«Тишина гремела в ушах Никитина»*.

Мимика – это значимые движения мышц лица. Мимика позволяет выразить радость, страдание, сочувствие. Психологи называют лицо человека центром приема социальных сигналов. Мимическая экспрессия – емкий и необычайно сложный феномен, способный передавать тончайшие движения души.

Взгляд в невербальной коммуникации очень важен. Взгляд отражает информационный поиск: мы смотрим на собеседника для получения информации об обратной связи. Взгляд оповещает об освобождении канала связи. Взгляд отражает стремление к установлению социального взаимодействия. Взгляд обеспечивает поддержание стабильного уровня социальной близости. Русская культура общения относится к «контактным» культурам. Нам неуютно, когда собеседник не смотрит на нас, рассматривая стены, потолки. Но неуютно и тогда, когда собеседник смотрит буравящим, «поедающим» взглядом, который неизменно оценивается как агрессия или демонстрация превосходства, или смотрит пустыми глазами. Русский народ создал богатую синонимическую парадигму, обозначающую глаза: *глаза, очи, гляделки, зенки, буравчики, шары...*

Взгляд свидетельствует о значительности человека, о масштабе его личности, о духовной силе. В шаманских культурах будущего шамана, определяли в возрасте двух лет по мимике, взгляду и некоторым особенностям поведения.

Высокой семиотической ценностью обладают жесты. Бывают *жесты открытости, закрытости, фальши, лжи, неуверенности, подобострастия, субординации.*

Немаловажен учет зон, в которых происходит общение.

Зоны делятся на разновидности:

интимная зона (15-46 см), возможная только между близкими людьми (детьми, родителями, супругами, близкими друзьями);

личная зона (46 см – 1,2 м) – расстояние, разделяющее людей на официальных приемах;

социальная зона (1,2 м – 3,6 м) – расстояние между посторонними людьми;

общественная зона (более 3,6 м) – расстояние между оратором и аудиторией.

Невербальные средства общения могут многое рассказать о человеке: об уровне его культуры, о его темпераменте, характере, душевном состоянии. Наиболее важна интерпретация взгляда. Вот, например, фрагмент из романа Павла Загребельного «Я, Богдан»: «Жестокие и немилосердные, как и мир, в котором приходилось жить, смотрели на меня странно невинными глазами, словно подернутыми

поволокой ленивого равнодушия. У негодаев всегда невинные глаза. А у святых и великомучеников глаза – огнистые, неистовые, исстрадавшиеся, сплошная боль».

Высокая культура невербальной коммуникации, как правило, связана с высокой общей и речевой культурой.

Примечание. При подготовке материала использованы источники:

Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах [Текст] / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – М.: Проспект, 2006. – 340 с.

Культура русской речи / отв. ред. Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

Русский язык и культура речи/ под ред. д.ф.н., проф. Н. Ю. Тяпугиной; второе издание, исправленное и дополненное. – Саратов, 2004. – 230 с.

Практикум

Задание 1. Отредактируйте приведенные ниже высказывания. Письменно укажите, какие правила нарушены.

1. Выступающий подчеркнул о том, что объектами исследований являлись тыква крупноплодная Элия, тыква мускатная «Быковчанка», а так же водорастворимые удобрения.

2. Одним из важнейших биохимических показателей, количество сухих веществ в плодах.

3. Проведя сравнительную оценку экономических результатов применения водорастворимых удобрений без обработок (контроль) были получены следующие результаты.

4. Следует также отметить о том, что за исследуемый период времени от коров айрширской и голштинской пород было получено 4, 01 кг жира (айрширская порода) и 3,52 жира (голштинская порода).

5. Все авторы настоящей статьи ознакомились и одобрили представленный окончательный вариант.

6. Одним из главных качеств силовой передачи – это способность поглощать крутильные колебания и демпфировать нагрузку.

7. Важны не только динамические параметры транспортного средства, а также и динамические параметры конструкций на транспортном средстве.

8. В настоящее время производство продукции аквакультуры, включая производство различных видов водорослей, соответствует величине 40 млн тонн, одна рыба из этой величины доходит до 27 млн тонн, эта величина является третью от всех уловов в мире.

9. Соответствующая номенклатура приборов далеко не всегда отвечает требованиям технологов, поэтому существует актуальность в создании методов и решений контроля качества воды, температуры, создания регулируемых аквасистем.

10. Рассмотрев основные положительные моменты процессного подхода, был сделан вывод о возможности его использования на основе создания контекстной диаграммы «Процесса выращивания товарной рыбы традиционным методом».

11. Мононенасыщенные жирные кислоты, составляющих в молоке не менее 25% участвуют в переносе холестерина от стенок кровеносных сосудов к печени, где происходит его расщепление и вывод из организма.

12. Кроме того, отмечена связь этих генов на гематологические и биохимические показатели крови, что указывает на высокую интенсивность окислительно-восстановительных реакций и благоприятное влияние на метаболизм и продуктивность животных.

13. Анализ исследований по генам CAPN и CAST показал об их достоверном влиянии на нежность мяса.

14. Использование генетических маркеров в мясном скотоводстве дает возможность не только точно оценить генетический потенциал животных, а и контролировать процесс селекции.

15. Кальпаин относится к семейству кальций зависимых внутриклеточных протеаз, участвуют в протеолизе и размягчении мяса, ассоциирован с его нежностью.

16. Важным, значительным и приоритетным направлением в агропромышленном секторе на сегодняшний день является выведение улучшенных сортов и гибридов овощных культур.

17. На рассматриваемом автомобиле силовой цилиндр установлен в непосредственной близости у управляемых колес

18. Используя математический аппарат, на примере гидравлического рулевого усилителя, проведен расчет параметров силовой и кинематической зависимости рулевого усилителя.

19. Механизмы управления в данном блоке являются нормативно-технические документы, регламентирующие процесс выращивания и реализации товарной рыбы.

20. Постоянная подача воды хорошего качества и правильное устройство водоснабжения и дренажа в зимовальных прудах являются необходимыми условиями для успешной зимовки рыб высокой плотности.

Реестр отклонений от литературной нормы

1. Нарушение правил употребления паронимов, омонимов, синонимов, связанное с неточным знанием значений слова.
2. Плеоназм и тавтология.
3. Многозначность слова (полисемия).
4. Использование фразеологических средств.
5. Перевод прямой речи в косвенную.

6. Употребление полных и кратких форм прилагательного.
7. Конструкции с деепричастным оборотом.
8. Употребление местоимения свой.
9. Личные местоимения и контекст.
10. Ошибки в сочетаниях однородных членов.
11. Согласование определений.

Задание 2. Выпишите разговорные элементы из интервью.

Счас я миксую и всё. Быстро / медленно //

- Сейчас продолжается кооперативная история? Знаю, вас приглашают интеллектуальные аудитории //

- Не могу жаловаться / Нас это кормит //

- Коллектив-то постоянный?

- Коллектив морфируется //

- А что поёте?

- Где-то хард-рок, где-то фолк вползает и растекается //

- В общем «Славная рыба» – это не винегрет такой, а селедка под шубой /

Работать надо когда прет // Меня пёрло / и я написал клип //

Я такой думаю / Классная история / чё я сижу-то // И вот вышел тизер / как мы это называем по-киношному //

Мы участвовали в Евровидении // 11 место // Там нужна была песня абсолютный свежак // Все веселое поют // А у нас винтажная лирическая история //

5. РИТОРИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛА

Риторика – неотъемлемая составляющая повседневного профессионального общения. Мы вынуждены доказывать, аргументировать, обосновывать свою точку зрения, вносить коррективы в своё коммуникативное поведение, нести ответственность за исход общения, давать оценки, воздействовать на нашего речевого партнера, убеждать, спорить, подводить его к правильному направлению мысли, противостоять попыткам манипулирования нами, парировать недобросовестную аргументацию, выстраивать конструктивный диалог, управлять общением. При этом идёт постоянное измерение температуры (градуса) коммуникативной ситуации, удержание баланса интересов. Порой устное общение приобретает стремительный, динамичный характер, происходит потеря или подмена тезиса или в спор, как в драку в канадском хоккее, вступают все, и он с риторической приобретает хаотичный и почти неуправляемый и опасный характер. При этом надо иметь в виду меняющуюся эмоциональную и мотивационную составляющую. Риторика устного общения вообще более многогранна.

К риторике повседневного общения профессионалов больше подходит понятие *дискурс*, которое мы уточним ниже.

Это не текстовая риторика. Говорящие не произносят монологических текстов. Но соблюдение законов риторики обязательно.

Сиюминутность, спонтанность и другие качества разговорного дискурса оказывают определенное воздействие на риторику повседневного профессионального общения. Заметим, что в определенной мере профессиональным следует признать и обиходно-бытовое общение коллег в своем кругу – поскольку оно вносит существенный вклад в создание атмосферы коллектива, а главное, переплетено с профессиональным, вплавлено в профессиональное (подобно листу Мебиуса).

Уточним понятие «дискурс». М. М. Лейкина (М. М. Лейкина. Структура текстов судебных решений. Автореф. Дис. Канд. филол. наук. – Орел, 2003, с. 7. – Цит. По: В. К. Харченко, с. 43) отмечает, что «в наиболее устоявшихся в современной лингвистике значениях» «термин «дискурс» связан с такими категориями, как *событийность, актуальное речевое действие, межличностное и социокультурное взаимодействие, экстралингвистический контекст ... дискурс не существует вне прикрепленности к реальному, физическому времени, в котором он протекает*». Как отмечает В. К. Харченко, «разговорное дискурсивно, пристегнуто к сиюминутному, к ситуации» и поэтому «Разговорное мы изучаем не через текст, минуя текст, в параллель, в дополнение к текстовой лингвистике» (с. 43).

Систему внутренних свойств разговорного дискурса, по наблюдениям В. К. Харченко, характеризуют:

спонтанность (неподготовленность),
компрессия (стяжение, редукция формы),
деликатность (забота о личности, комфорте адресата речи),
избыточность (забота об успехе коммуникации: о насыщенном, полнокровном, интересном содержании и адекватном понимании). Все эти качества, как отмечает Виктория Константиновна Харченко, очень важны и, отметим, они проявляются и в профессиональном общении, и прежде всего в общении коллег в своем деловом кругу.

Естественно, что полуофициальная ситуация профессионального общения налагает на речевых партнеров (выступающих) определенные обязательства, прежде всего в сфере неподготовленности (спонтанности) и стяжения, редукции формы.

В большинстве случаев делового общения спонтанность редуцируется, почти сводится к нулю. Прежде всего речь идет о *сущностных* (острых, «экзистенциальных») ситуациях, когда идут деловые переговоры, спор, полемика, дискуссия, деловая беседа), когда возникает конфликт или разговор приобретает особо важный, судьбоносный характер. Однако в менее значимых ситуациях профессионального общения, и прежде всего в своем деловом кругу, произносить импровизированные, спонтанные, притягательные именно своей творческой свободой, креативностью высказывания.

Как пишет В. К. Харченко, «Человек может потратить годы на создание всего одного художественного или научного текста, но «по жизни» сотни, тысячи реплик диалога, десятки монологов произносятся стихийно» (с. 44). Пример В. К. Харченко: (На совещании:) Не надо спать, ребята! Вы там приснули немножко. Вы там в зимней спячке на зеленом берегу сидите (30 сент. 2009).

К наиболее ярким составляющим спонтанности, по В. К. Харченко, относятся междометия, ошибки, хезитация, речевые предположения.

Разговорная коммуникация риторична по своему существу, причем в стремительном и динамичном разговорном дискурсе риторическое мастерство не менее значимо, чем в подготовленных заранее выступлениях.

Традиционно риторика понимается как искусство построения и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на слушателей (аудиторию).

Владение искусством красноречия важно во всех сферах коммуникации.

Выделяют:

- академическое,
- социально-политическое,
- судебное, социально-бытовое,
- духовное (церковно-богословское) красноречие.

Непревзойденными образцами последнего являются «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона и проповеди Кирила Туровского, «Слово на Пасху» Иоанна Златоуста, труд «Просветитель» Иосифа Волоцкого.

Умение логично, аргументированно и ярко говорить, отстаивать свою точку зрения приобретается в процессе обучения и каторжной работы над собой.

Для современной риторики нет пассивного объекта воздействия. Слушатели активно участвуют в коммуникации. Универсальными принципами деловой коммуникации являются принцип **кооперации** (Г. П. Грайс) и принцип **вежливости** (Дж. Лич), закон **ориентации речи на адресата**, предполагающий, в частности, что информация должна быть для адресата **жизненно важной, интересной**, закон **продвижения к цели**, особенно актуальный в ситуации деловых переговоров.

Особого внимания требует подготовка выступления, которое призвано заинтересовать слушателей.

Существуют определенные правила, позволяющие подготовить успешное публичное выступление.

При подготовке публичной речи следует соблюдать:

принцип краткости (краткое выступление обладает большей силой воздействия);

принцип последовательности (все микротемы должны быть подчинены одной теме);

принцип усиления (речевое воздействие на слушателей должно усиливаться от начала к концу; имеется в виду усиление эмоционального накала изложения с помощью образных и интонационных средств, расположения аргументов по степени убедительности и др.);

принцип результативности, поскольку каждое выступление должно содержать формулируемый словесно вывод, рекомендации или призыв к действию.

Очень важно захватить внимание аудитории, сделать его из непроизвольного произвольным.

Информация, которая предлагается слушателям, должна быть четко структурирована, поскольку диффузный, неупорядоченный текст требует огромных усилий для восприятия и вызывает негативное отношение к говорящему.

В ораторской практике принята классическая трехчастная композиция: вступление, основная часть и заключение.

Способы изложения материала в главной части – индуктивный, дедуктивный, способ аналогии, концентрический, исторический.

➤ Индуктивный способ – изложение материала происходит от изложения отдельных фактов к обобщению.

➤ Дедуктивный способ – от общего идут к частному.

➤ Способ аналогии – мы не просто упоминаем о сходстве каких-либо явлений, а делаем умозаключение, что если два явления обладают одним-двумя сходными признаками, то они сходны и в других отношениях.

➤ Концентрический способ – наличие единого центра, которым является поставленная проблема.

➤ Ступенчатый способ – последовательное изложение проблематики, переход, как по ступеням, от одного аспекта к другому.

➤ Исторический способ – используется в тех случаях, когда надо описать последовательность событий.

Необходимо учитывать особенности восприятия речи аудиторией, умение понимать смысл сообщения.

Это умение зависит от знания слов и выражений, понимания текста в целом, умения определить основную мысль текста.

Следует формулировать главную мысль четко и несколько раз повторять ее на протяжении выступления.

Оратор должен осознавать природу своего ораторского стиля и уметь использовать его преимущества. Типы ораторских стилей (типы ораторов) – рационально-логический, эмоционально-интуитивный, философский.

В риторике различаются виды речи:

- аргументирующая (убеждающая и агитирующая);
- информирующая (коммуникативная цель – дать сведения);
- эпидейктическая (выразить свое понимание добра и зла).

Аргументирующая речь преследует цель убеждения.

Основное содержание аргументирующей речи составляют тезис и аргументы.

Сформулировать тезис – мысль или положение, истинность которого надо доказать. Тезис должен быть истинным, поскольку иначе его не удастся доказать. Он должен быть сформулирован четко и не должен меняться на протяжении речи. «Потеря» тезиса может быть неумышленной, когда оратор волнуется, и намеренной, когда оратор сознательно переключает внимание аудитории на другие факты.

Аргументы – суждения или совокупность суждений, применяемых для доказательства другого суждения (тезиса). Объединяются в особую систему.

Виды аргументов: сильные и слабые; аргументы к «делу» и «к человеку»; собственно аргументы и контраргументы.

Расположение аргументов: нисходящая и восходящая аргументация; односторонняя и двусторонняя аргументация; индуктивная и дедуктивная аргументация.

Информирующая речь преследует цель сообщения информации.

Ошибки, допускаемые при подготовке информирующей речи: эклектичность; слишком сложный для устного восприятия материал; неструктурированный материал; докладчик не может установить контакт с аудиторией; недостатки дикции.

Подготовка доклада включает следующие этапы: мотивация; ориентировка – мысленный отбор материала; запись; произнесение доклада вслух; обдумывание результатов.

Средства наглядности – образная речь; таблицы.

Цифровой материал.

Диалогизация.

Эпидейктическая речь – это речь, в которой автором излагается его понимание добра и зла.

Яркие образцы эпидейктической речи – «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона, «Слово о полку Игореве», проповеди Кирилла Туровского, «Поучение» Владимира Мономаха.

**Примечание. При подготовке материала использованы источники:*

Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах [Текст] / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – М.: Проспект, 2006. – 340 с.

Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет [Текст] / М. В. Колтунова. – М.: «Экономическая литература», 2002. – 288 с.

Харченко, В. К. Современная повседневная речь [Текст] / В. К. Харченко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 184 с.

Русский язык и культура речи/ под ред. д.ф.н., проф. Н. Ю. Тяпугиной; второе издание, исправленное и дополненное. – Саратов, 2004. – 230 с.

Практикум

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Поставьте ударения во всех словах. Подберите синонимы к выделенным словам. Обратите внимание на творческую манеру Пелевина, являющегося классиком постмодернизма, в эссе «Джон Фаулз и трагедия русского либерализма».

«Совок – вовсе не советский или (пост)советский феномен. Это (по)просту человек который не пр...н...мает борьбу за деньги или соц...альный статус как цель жизни... Такие стран...ые мутанты

существовали во все времена но были и...ключением. В России это (на)долго стало прав...лом. Советский мир был настолько подч...ркнута абсурден и продума...о нелеп что принять его за окончательную реальность было (не) возможно даже для паци...нта психиатрической клиники. И получилось что у жителей России кстати (не)обязательно даже интел...л...гентов автоматически без всякого их желания и участия возникал лишний (не)функциональный психический этаж. Совок вл...чил свои дни очень далеко от нормальной жизни но (за)то (не)далеко от Бога прису...ствия которого он не замечал. ...Теперь этот нефункциональный ап...ендикс советской души стал (не)позволительной роскош...ю.

Задание 2.

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Правило такта	А. Будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержанным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой собеседника, что создает дополнительные трудности в общении
2. Правило великодушия	Б. Относитесь с уважением к границам личностной сферы собеседника. Например, при побуждении к действию подчеркивайте выгоду своего собеседника, формулируя высказывание не как команду, а как совет
3. Правило одобрения	В. Выбирая способ выражения, предпочитайте тот, в котором минимизируется ваша личная выгода. Не обременяйте собеседника обещаниями, клятвами, а также не требуйте извинений

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- + в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

2. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Правило согласия	А. Будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержанным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой собеседника, что создает дополнительные трудности в общении

2. Правило такта	Б. Относитесь с уважением к границам личностной сферы собеседника. Например, при побуждении к действию подчеркивайте выгоду своего собеседника, формулируя высказывание не как команду, а как совет
3. Правило одобрения	В. Чаще соглашайтесь с собеседником, несогласия делайте минимальными. Только веские основания могут заставить вас встать в оппозицию. Отказывайтесь от конфликта в пользу сохранения коммуникации

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

3. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1. Правило согласия	А. Будьте позитивными в оценке собеседника и других людей, старайтесь больше хвалить собеседника. Однако следует быть сдержанным в категоричных оценках того или иного предмета, так как ваша оценка может не совпадать с оценкой собеседника, что создает дополнительные трудности в общении
2. Правило симпатии	Б. Чаще соглашайтесь с собеседником, несогласия делайте минимальными. Только веские основания могут заставить вас встать в оппозицию. Отказывайтесь от конфликта в пользу сохранения коммуникации
3. Правило одобрения	В. Выражайте симпатию к собеседнику. Минимизируйте антипатию. Будьте благожелательны. Избегайте неодобрительных и категорических высказываний. Не допускайте безучастного, черствого отношения.

- а) 1-А, 2-Б, 3-В
- б) 1-В, 2-А, 3-Б
- в) 1-Б, 2-В, 3-А
- г) 1-В, 2-Б, 3-А

Задание 3. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы.

Разб...рать, оз...рять, заж...гать, расст...лать, р...сток, к...снуться, отр...сль, Р...стислав, выр...щивать, выч...тать, забл...стать, отп...рать, прож...вать в доме, пос...дел на скамье, ум...лять роль человека, ум...лять о пощаде, упл...тить долги, укр...тить зверя, сокр...тить текст, недор...сль, дор...сти,

выр...щенный саженец, работник просв...щения, зав...зировать документ, прим...рять платье, хорошо заг...реть, выг...реть дотла, ад...птация, ан...малия, алл...гория, ал...юзия, восх...тительный, ап...ел...яция, инв...стиции, в...кансия, ан...малия, ди...п...зон, квинтэ...сенция, ист...зать, ни...вергать, ни...падать, алл...терация, ут...пический, потерять р...вновесие, покл...нение кумиру, г...рит з...ря, прор...стает весной, лес...ница, уча...ствовать, сверс...ник, шес...зовать, конкурент...оспособный, и...митация кожи,

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Проанализируйте выразительные средства. Укажите элементы разговорного стиля, используемые в публицистическом тексте.

Если коротко «игра в цыпленка» которая популярна в США это дв...жение навстречу друг другу двух автомобилей на максимальной скорости до лобового столкновения. Тот из игроков кто в последний момент свернет в сторону будет проигравшим – цыпленком. Так вот пр...з...дент США Байден в компании с Блинкеном и Салливаном последние два с половиной года

Мчались своей воен...ой машиной в лобовое столкновение с президентом России и нашей военной машиной. Но в последний момент их водитель будем считать что это Иосиф Байден был вынужден нажать на тормоза и свернуть в кювет. После чего вся троица выпрыгнула из машины и растворилась в тумане.

Примечание. При подготовке материала использованы источники:

Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет [Текст] / М. В. Колтунова. – М.: «Экономическая литература», 2002. – 288 с.

Харченко, В. К. Современная повседневная речь [Текст] / В. К. Харченко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 184 с.

6. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение:

<i>мощный</i>	
<i>коварный</i>	
<i>совесть</i>	
<i>святость</i>	
<i>мейнстрим</i>	
<i>гордыня</i>	
<i>беспардонный</i>	
<i>логистика</i>	
<i>мнимый</i>	
<i>надменный</i>	

Задание 2. А) Вставьте пропущенные буквы. Напишите соответствующее правило орфографии.

Б) Отметьте знаком + в таблице вид лексической или синтаксической ошибки, допущенной в высказывании. Запишите в правильном виде.

Проведя и...следование, было установлено, что наличие вредных газов в воздушной среде птич...ника не является стабильным даже при наличии вентиляц...онной установки с регулируемой производительностью, что может привести к запредельно высокой концентрации вредных веществ в воздухе.

<i>Вид ошибки</i>	<i>Отметка</i>	<i>Отредактированный вариант</i>
Нарушение правил употребления паронимов, омонимов, синонимов, связанное с неточным знанием значений слова		
Плеоназм и тавтология		

Многозначность слова (полисемия)		
Использование фразеологических средств		
Перевод прямой речи в косвенную		
Употребление полных и кратких форм прилагательного		
Конструкции с деепричастным оборотом		
Употребление местоимения <i>свой</i>		
Личные местоимения и контекст		
Ошибки в сочетаниях однородных членов		
Согласование определений		
Нарушение синтаксической сочетаемости		

Задание 3. Из выделенных слов вычлените интернациональные словообразовательные элементы. Укажите лексическое значение приведенных в таблице слов.

Слово	Интернациональный словообразовательный элемент	Предложение
экстраординарный		
постимпрессионизм		
палеолит		
Дивергенция		
Дизъюнкция		
постмодернизм		
дефляция		
Анабиоз		
дискредитация		

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Раскройте скобки. Найдите выразительные средства, придающие исследованию глубинную эмоциональность. Попробуйте описать характер данной эмоциональности.

Выпишите термины.

Заполните таблицу.

Черты какого стиля (стилей) обнаруживает данный текст?

<i>Выразительные средства</i>	
Выразительное средство	Пример из текста
Инверсия	
Эпитет	
Метафора	
Использование синонимов	
Сравнение	
Метонимия	
Использование книжных слов	
Градация	
<i>Черты научного стиля</i>	
Термины	
Аргументация	
Метатекстовые конструкции	

А. В русской истории вообще очень мало решительных побед над противниками – они все нами истачиваются постепенно. Поэтому терпение – вот что главное у нас тогда появилось. Без него русские земли не устояли бы во времена, когда они были слабыми и окруженными со всех сторон более могущественными и энергичными соседями. ... У нас есть соседи, которые тридцать лет прыгали и думали, что вот еще один «майдан» – и наступит светлое будущее, стоит куда-то там попасть, получить «заветный билет». В итоге не смогли построить, располагая лучшими ресурсами на пространстве СССР.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Поставьте ударения во всех словах. Подберите синонимы к выделенным словам.

И по...днее в русской истории в развитии русского самосознания была унаследована идея о высочайшей ми...сии Слова. Оно стало не только главной об...единяющей з...ждительной силой особенно в столь частые на Руси лихолетья но символом всей культуры быть может самым историчным ее компонентом на каждом шагу и отсылаю-

щим к Божественным смыслам – к Премудрости которая больше чем то что может понято и воспринято ментальными способностями человека. Ибо София-Премудрость Божия узревается скорее нежели логическими структурами разума чувством... (В. Топоров).

<i>Термин</i>	<i>Дефиниция</i>

Задание 6. Подберите синонимы.

<i>зизждительный</i>	<i>Синонимы</i>
<i>узревается</i>	
<i>разум</i>	
<i>лихолетье</i>	
<i>миссия</i>	
<i>смыслы</i>	

Задание 7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки:

(На)двое, в(четверо), (на)пропалую, в(общем), в(открытую), исполнить (точка)(в)(точку), с(ходу), с(лету), сделать (по)лучше, свести на(нет), нужно (до)зарезу, прийти (тот)час, предпр...нять шаги, пр...нять меры, зам...рать от счастья, пол...жить под сукно, обусл...вливать, сорок...рублевый, сорок...ножка, рису...мый, слыш...мый, клопоч...щий, изредк..., досух..., слев..., надолг....

Задание 8. Поставьте ударение в текстах, представляющих органолептические характеристики вина, произведенного из винограда сорта Рубиновый Магарача по годам производства. Подберите синонимы к словам из **данных** (!) текстов: рубиновый (цвет), аромат, легкий (тон), насыщенный, экстрактивный, сложный.

2020. Темно-рубинового цвета, аромат яркий, с легкими сафьяновыми тонами. Вкус насыщенный, экстрактивный.

2019. Темно-рубинового цвета. Аромат сложный, с тонкими тонами сафьяна.

2018. Темно-рубинового цвета. Аромат яркий, с тонами вишни и легкими сафьяновыми нотами.

2017. Темно-рубинового цвета, хорошо выражен аромат, сложный, с тонами ягод и чернослива, вкус полный, гармоничный.

2016. Рубинового цвета, аромат чистый смородиновый, с тонами ягод. Вкус полный, гармоничный.

Задание 9. Составьте сообщение на одну из тем (по вашему выбору): «Разновидности компрессии в разговорном дискурсе», «Метонимическое сокращение в разговорной речи», «Семантические конденсаты в разговорной речи», «Эллипсис в разговорном дискурсе», «Просторечие как разновидность речевой культуры», «Нецензурная лексика как социальная проблема в культурах Европы и Америки», «Феномен нормы в разговорном стиле», «Вокативы (обращения) в разговорном дискурсе», «Диминутивы в близкодружественном и семейном общении».

Задание 10. Конспект на тему «Компрессия, вежливость и избыточность как ключевые признаки разговорного дискурса» с указанием источника информации. (0,5 страницы)

7. СИСТЕМА ОБУЧАЮЩИХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ТЕКСТОВ

ТЕСТ 1

Разговорной дискурс (повседневная и профессиональная речь)

**Примечание.*

При составлении тестов использованы теоретический материал и (частично, отмечены звездочкой) примеры из книги: В. К. Харченко «Современная повседневная речь», М.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

1. Метонимия – характерная особенность разговорного дискурса. Метонимия в разговорной речи – это:

А) компрессия (сжатие) и экспрессия (выразительность) номинативных (назывных) характеристик за счет ситуативной подсказки, проекции на ситуацию;

Б) анафора;

В) катахреза;

Г) эллипсис.

2. В фрагменте разговора покупателя и продавца: *Дайте «Байкал», пожалуйста. – Вам стекло?* – используется:

А) аллюзия;

Б) анафора;

В) метонимия;

Г) эллипсис.

3. В высказывании: *Где арбузами торгуют? – С курЯми рядом!* (имеется в виду киоск – используется:

А) аллюзия;

Б) анафора;

В) метонимия;

Г) эллипсис.

4. Феномен компрессии (сжатия речевых форм) в разговорном дискурсе:

А) не связан с прагматикой речевой ситуации;

Б) имеет опору на сиюминутность, ситуацию, подсказывающую, берущую на себя больший блок информации;

5. Разновидности компрессии, согласно В. К. Харченко:

А) метонимическое сокращение, синтаксическое (эллипсис), контаминационное сокращение: преднамеренное и непреднамеренное наложение частей слова, синтагм;

Б) паронимазия, перифраз, метафора.

6. В фрагменте (военный, интервью): *Я был в «Градах», а теперь в «Ураганах»* – содержится:

- А) синтаксическое сокращение (эллипсис);
- Б) метонимическое сокращение;
- В) контаминационное сокращение.

7. Грамматические экспрессивы возникают:

- А) путём контаминации;
- Б) путем двух механизмов – ГРАММАТИЧЕСКОГО СЖАТИЯ И ИГРОВОГО ГРАММАТИЧЕСКОГО ОТКЛОНЕНИЯ.

8. Фрагмент *(Докторантка в Москве, в квартире у профессора) *А мне всё не уходится! А я не могу уйти и не спросить!*):

- А) грамматическое сжатие;
- Б) игровое грамматическое отклонение.

9. В фрагменте *(Проводница): У меня **по Белгороду** два человека выходят – используется способ грамматической экспрессии:

- А) грамматическое сжатие;
- Б) игровое грамматическое отклонение.

10. В дискурсе (Преподаватель студентам) *Листочки двойные вырвали, шифр группы и ФИО написали* – наличествует способ грамматической экспрессии:

- А) использование индикатива вместо императива;
- Б) использование пассивной конструкции вместо активной.

11. Звательная функция обращения (с. 81):

- А) регламентироваться критериями «уместности и сообразности»;
- Б) подражать «языку улицы».

12. Основные способы создания экспрессивных форм вокативов:

А) сокращение слогов в вокативе (Ма, па!), метафоризация (Царица моя!, Солнце моё!), диминутивность (Васойкин, Васоичкин, коток, котуля, котейкин, котятин, котичек!), субстантивация эмоционально-оценочных прилагательных (милая!);

- Б) использование метафорических номинаций.

13. В фрагменте (Преподаватель коллеге) У меня в этом году эмээфки, техносфера и агрики – используется разновидность компрессии:

- А) семантическая конденсация;
- Б) метонимическое сокращение.

14. Механизм цитатного смягчения:

А) смягчение через дискурсивное переключение (Женщина в автобусе, наконец дождавшаяся билета) Ну вот – не прошло и полгода;

- Б) использование приставок;
- В) синонимы.

15. В высказывании *(Председатель комиссии по аттестации аспирантов) Ну что, пробудился интерес? – Да... – Если интерес такой же будет проявлять, то **«В путь-дорогу дальнюю я тебя отправлю»**. Ну, гуляй! – используется средство выразительности:

- А) цитатное смягчение;
- Б) литота;
- В) приставочное смягчение.

16. В высказывании *(Комиссия об отчете аспиранта) **Всё? Скромновато**, однако...:

- А) профессиональный жаргон военных;
- Б) цитатное смягчение;
- В) литота.

17. В фрагменте: *Она **убийственно** красива!* – присутствует:

- А) цитатное смягчение;
- Б) диминутив;
- В) гипербола.

18. В высказывании *(Преподаватель вокала) Усталость от пения не должна быть **аварийной**, певица не должна думать, что пот-вот сорвусь – используется:

- А) эпитет;
- Б) перифраза;
- В) фразеологизм.

19. В высказывании (На лекции, г. Саров) *Когда звезда умирает, она начинает новую, очень красивую жизнь. Она становится или черной дырой, или пульсаром, или белым карликом* – используется:

- А) антитеза;
- Б) параномазия;
- В) олицетворение.

20. По В. К. Харченко, черновиковость речи обычно:

- А) влияет на существо решения производственных проблем;
- Б) не влияет на существо решения производственных проблем.

21. По В. К. Харченко, основе построения разговорного фразеологизма (*Начальник отдела НИР отпрашивается на другое совещание) Правда, мне надо! Там есть аспиранты, которым надо брови нахмурить! – лежит:

- А) метонимия;
- Б) метафора;
- В) эллипсис.

16. Условиями формирования разговорной речи, по мнению Е. А. Земской, являются:

А) спонтанность, неподготовленность и непринужденность коммуникативного акта при непосредственном участии в нем собеседников;

Б) подготовленность коммуникативного акта при опосредованности общения собеседников.

17. Паралингвистические средства (жесты, мимика, интонация, тон и темп речи) выступают в качестве дополнительных проводников информации в:

- А) устной разговорной речи;
- Б) письменном общении.

18. Согласно В. К. Харченко, разговорный дискурс характеризуется следующим признаками:

А) сиюминутность, непринужденность, спонтанность, приватность, эмоциональность;

Б) подготовленность, отсутствие импровизационного начала.

19. Константные признаки разговорной речи, по мнению Е. А. Земской:

А) необычный порядок слов; тенденция к большей расчлененности текста; разгрузка полипредикативных построений (сложных предложений); ассоциативность связи сегментов речи;

Б) нейтральный порядок слов; грамматическая связанность сегментов речи.

20. Согласно В. К. Харченко, наиболее яркими формами проявления вежливости (уважения к личности адресата речи) являются:

А) вокативы, диминутивы, приставочное смягчение, литоты, цитатное смягчение;

Б) гиперболы, эпитеты, олицетворения, метафоры и сравнения.

21. По В. К. Харченко, развитие в разговорной стихии актуальных для личности ценностных моделей предполагает использование следующих явлений:

А) искусство комплимента, расширение этикетных клише, закрепление речевой эвристики, передача «формул жизни».

22. Высказывание (устная деловая речь): *А взаимозачет рекламный плакатик я уже говорил здесь вот на «Самаре» или где-нибудь рядом повесить ...* – характеризуется:

А) непроективным (обратным) порядком слов;

Б) прямым порядком слов.

23. Высказывание (устная деловая речь): *Ну что толку ... я предлагала....* – характеризуется:

А) использованием словосочетаний и предложений в неполном виде;

Б) полнотой словосочетаний и предложений.

24. Неполнота реализации речевого замысла в устной деловой диалогической речи обусловлена:

А) общностью совместного опыта и совместных знаний участников диалога; конситуацией общения; контекстом;

Б) не обусловлена перечисленными выше факторами.

25. Высказывание: *Да вот... возьмите (говорящий протягивает папку), а то забудете...* – характеризуется:

А) полнотой (полной вербализованностью информации, полной реализацией речевого замысла);

Б) неполнотой (неполной вербализованностью информации); пропущено дополнение.

26. Слова: *нал, безнал, растаможка, оперативка, эмээфки, пзошки, агрики, бэвээмки* – характеризуют:

А) письменную разновидность профессиональной речи;

Б) устно-разговорную разновидность профессиональной речи.

27. В предложении (письменная деловая речь): *Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % от стоимости товара за каждый день* – разговорно-жаргонная лексика:

А) имеется; предложение нуждается в стилистической правке;

Б) отсутствует; предложение не требует редактирования.

28. Предложение: В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности университета приказываю 25 октября считать выходным днем – относится к:

А) разговорной деловой речи;

Б) письменной официально-деловой речи.

29. Высказывания: *Дай чем закусить; У вас не будет чем отрезать?; Студент он всякий бывает; Ты розы укрывай один, а виноград подожди меня; Эта скрипка Гварнери мастер?; Это платье воротничок снимается; Вот груш жаль что в этом году нет; Белые грибы сушеные продает сегодня не пришла, да?* – свидетельствуют:

А) КЛЯ (кодифицированный литературный язык);

Б) современную повседневную (разговорную) речь.

30. По В. К. Харченко, уважение к информативности ситуации и, как следствие, компрессия языковой формы предполагает использование следующих явлений:

А) словотворчество, эпитеты, олицетворения;

Б) контаминация, метонимия, эллипсис, грамматические экспрессивы, семантические конденсаты.

ТЕСТ 2

Использование языковых средств различной стилевой отнесенности в языке публицистики. Разговорные элементы в публицистическом дискурсе

***Примечание**

При составлении тестов использован источник: Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. д.ф.н., проф. Л. К. Граудина и д.ф.н., проф. Е. Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

1. В тексте: *Байден сильно и даже нецензурно ругался в адрес Обамы. Говорил, что он виноват в том, что недооценил Путина. Думал, что президент России ничего серьезного из себя не представляет. Вот и отдал Украину в мягкие и лукавые лапы Ангелы Меркель* – наличествует:

А) метонимия;

Б) гипербола;

В) олицетворение;

Г) парафраз.

2. В отрывке: *Что любопытно – они вдруг запели о заморозке конфликта – в качестве бонуса для нас в ответ на принятие оставшейся части Украины в НАТО. Вы представляете, какими идиотами и дураками они нас считают, если им расквасили носы, а они продолжают растопыривать пальцы веером и пугать нас ливерной колбасой, лягушками в сметане и треской с жареной картошкой* – используются:

А) аллюзия, сленг, разговорная лексика;

Б) анафора, просторечная лексика, диалектная лексика;

В) паронимия;

Г) эллипсис, термины, окказионализмы.

3. В выражении **флагман индустрии** присутствует:

А) характерная для штампа изжитая, выветрившаяся, изношенная и поэтому раздражающая, вызывающая усталость;

Б) эффект экспрессивной новизны, яркая образность, чувство наслаждения, вызываемое отступлением от шаблонности языкового кода.

4. В высказывании: *Вот и сегодня нас пытаются втянуть в очередные злокачественные переговоры* – использован эпитет, в основе которого лежит:

А) военная метафора;

Б) дипломатическая метафора;

В) зооморфная метафора;

Г) онкологическая метафора.

5. Причиной читательской раздосадованности при восприятии выражения **горячий отклик, заморозить счета** во фрагментах *«Инициатива волонтеров встретила горячий отклик»*; *Просто отменить санкции и разморозить счета с нашими деньгами?* – является:

А) стёртая образность;

Б) использование эпитета;

В) метафорический характер выражения.

6. В высказывании *Поэтому «вставшая на дыбы» Россия – это вовсе не метафора и не художественное преувеличение* – используется:

А) литературная аллюзия (отсылка к precedentному тексту – строкам из поэмы великого русского поэта);

Б) историческая аллюзия;

В) риторическое обращение;

Г) олицетворение.

7. Процесс декодирования аллюзии (отсылки к precedentному тексту, факту, историческому событию) предполагает:

А) установление ее (аллюзии) источника;

Б) установление источника не обязательно, и так всё понятно.

8. Высказывание В. Г. Костомарова: *«Явным отличием (какого?) языка служит то, что вследствие высокой и интенсивной воспроизводимости отдельных средств языка он как раз не претендует на их закрепление и, напротив, тяготеет к их императивному обновлению»* относится к языку:

А) повседневной (разговорно-обиходной) речи;

Б) научных исследований.

В) художественной литературы;

Г) газеты;

Д) официально-деловой документации.

9. Обороты, лишенные образности и употребляющиеся с целью экономии речевых усилий при создании публицистического текста (*мир науки*), это:

А) штампы;

Б) клише.

10. Проницаемость, «негерметичность», открытость для использования (с различными мотивациями) языковых средств, маркированных различной стилевой отнесенности и нормативного статуса (разговорных, книжных, просторечных, стилистически нейтральных, жаргонных, арготических, экзотизмов, терминов, а также – слов, относящихся к основному фонду словаря и его периферии) – это характерная черта дискурса:

- А) художественного;
- Б) публицистического;
- В) официально-делового.

11. Употребление различных по стилевой принадлежности и нормативному статусу средств (книжных, разговорных, относящихся к основному фонду словаря и его периферии, пафосных и сниженных, терминов и жаргонизмов) в периодической печати должно:

- А) регламентироваться критериями «уместности и сообразности»;
- Б) подражать «языку улицы».

12. Ложная экспрессия (квазиэкспрессия), наигранная патетика, которую журналисты иногда приносят в текст – иногда с целью языковой лжи и демагогии, не всегда распознаваемой читателем, – это, как правило, признак:

- А) клише;
- Б) штампов.

13. Открытая социальная оценочность:

А) довольно часто в СМИ подменяет аргументацию; при этом отменяются механизмы критики; взрыв эмоций у читателей приводит к восприятию данной оценочности как аргументации, что очень опасно;

Б) никогда в СМИ не подменяет логическую аргументацию.

14. Вновь созданные номинации (наименования) (например, *В предвкушении евросвары*), которые не зафиксированы в Толковых словарях и Словарях лексических трудностей и появляются в языке газет для создания эффекта новизны и экспрессии, – это:

- А) анахронизмы;
- Б) окказионализмы;
- В) варваризмы.

15. В высказывании *На таком фоне нам и пытаются втюхать откровенный бред и навязать какие-то условия, чтобы мы перепугались. Наделали в штаны да и заморозили боевые действия по линии фронта* – просторечная лексика используется:

- А) правомерно;
- Б) неправомерно;
- В) использование просторечной лексики частично оправданно.

16. *Штурма* (штурмовики), *птичка* (БПЛА), *натовское зверье* (танк «Леопард-2»), *передок* (передний край) представляют:

- А) профессиональный жаргон военных;
- Б) просторечие;
- В) разговорную речь.

17. В отрывке *Гибельной украинской проблематикой начала заниматься канцлер ФРГ Ангела Меркель* – использован (о):

- А) метонимический эпитет;
- Б) метафорический эпитет;
- В) сравнение.

18. В заголовке *В предвкушении вселенской евросвары* – использован (а):

- А) метафора;
- Б) окказионализм;
- В) каламбур.

19. В отрывке *На базе Рамштайн готовилось принятие дружного решения палить по нашим городам дальнобойными ракетами, которые могут наводиться на цели только американскими военными. Но после предупреждения Путина американцы предпочли свернуть в сторону. То есть не поехать на сходку в Рамштайн.* – используется:

- А) просторечная лексика, парцелляция, арготическая лексика;
- Б) разговорная лексика, парцелляция, арготическая лексика;
- В) метонимия, градация.

20. Утонченные, богатые глубоким смыслом, *концептуальные* аллюзии:

- А) выполняют культурно-просветительскую функцию;
- Б) создают впечатление смысловой многомерности текста, привносят в текст эмоциональность и экспрессию, повышают культурный ранг текста; придают тексту полифонизм (многоголосие, диалогичность), усиливают авторскую субъективность журналиста, придавая ему черты интеллектуала и эрудита.

21. В отрывке (статья из газеты «Аргументы недели»): За минувшую неделю появилась новая информация о подлой роли Великобритании в мировой политике. В старейшем постоянно издаваемом еженедельном журнале США вышла статья Анатолия Ливена, британского политолога, журналиста, писателя и историка. Он же профессор Кембриджского университета и ведущий научный сотрудник Института госуправления в Куинси в Вашингтоне. Ему уже под 70 лет. Так что калач, как у нас говорят, тёртый. Так вот тёртый британский калач молчал-молчал да и заявил через старейший американский журнал, что британские политики провоцируют войну с Россией – приём дефразеологизации:

- А) присутствует;
- Б) не присутствует.

22. Дискредитирующая ложь:

- А) как правило, выступает в явном виде;
- Б) не всегда выступает в явном виде (часто маскируется референциальной неопределенностью при указании на анонимный источник информации («**Некоторые источники** сообщают, что...») и семантикой языковых единиц, формирующих значение возможной недостоверности сообщаемого (**Предполагают**, что на саммите была заключена тайная сделка о...; косвенно **эти слухи** нашли подтверждение в том, что...; причиной явился **якобы** разлад между демократами и республиканцами; **хайли лайкли** хакерская атака исходила из России).

23. Принцип создания модели **аудитории** заключается:

А) в создании образа (портрета) аудитории, детерминируемого социально-демографическим статусом (атрибутами) людей, составляющих аудиторию (род занятий, гендерная принадлежность, возраст, уровень культуры и образования и др.); социально-психологическими характеристиками (уровень понимания обсуждаемых проблем, отношение к предмету речи; индивидуально-личностными характеристиками (тип нервной системы, темперамент, склад ума);

Б) выстраивание стратегии, конкретной программы действий;

В) использование тактических приемов для того, чтобы заинтересовать, вызывать на размышление, обсуждение предмета речи;

Г) умение облекать мысль в действенную речевую форму;

Д) систематизацию материала обсуждения, всесторонний анализ предмета речи и выстраивание знаний о нем.

24. Принцип кооперации и сотрудничества требует, чтобы:

А) в деловом общении речь говорящего (пишущего) отвечала коммуникативным ожиданиям, которые, в свою очередь, обусловлены социальными ролями говорящего и слушающего;

Б) содержание речевого общения удовлетворяло критериям оптимистического настроения коммуникантов.

25. Закон ориентации на адресата; закон продвижения к цели и ориентации адресата речи; принцип последовательности в развитии темы; закон действенности речи, которая доставляет удовольствие слушателю – это законы и принципы:

А) античной риторики;

Б) современной риторики.

26. В фрагменте: *К тому же западный мир переполнен слухами. Типа прибытия к нам тысяч северокорейских солдат, чтобы набирались опыта в реальных боевых условиях* – использована конструкция экспрессивного синтаксиса:

А) сегментация;

Б) парцелляция;

В) именительный темы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение. Книжная и разговорная речь. Потенциал разговорного дискурса	3
2. Разговорная речь: прагматический фактор; языковая специфика	22
3. Язык, речь, речевая деятельность и разговорный дискурс. Культура межличностной коммуникации	34
4. культура невербальной коммуникации в профессиональной среде	43
5. Риторическое искусство в деятельности профессионала	49
6. Контрольная работа	57
7. Система обучающих и контролирующих тестов	62
СОДЕРЖАНИЕ	71

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чижикова Ольга Васильевна
Яновская Ирина Владимировна

**РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА АПК
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 28.02.2025. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 4,19. Тираж 50. Заказ 48.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Иностранные языки»

**О.В. Попова
Т.Н. Некрасова
А.С. Захарова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ
П-87

Рецензент –
доцент кафедры «Иностранные языки» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
кандидат филологических наук *Е.А. Сухова*

**Попова Оксана Валерьевна, Некрасова Татьяна Николаевна,
Захарова Алла Сергеевна**

П-87 Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика/ О.В. Попова, Т.Н. Некрасова, А.С. Захарова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 17 с.

Методические указания содержат рекомендации для магистрантов по изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендации по выполнению различных видов работы как в аудитории, так и самостоятельно.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика очной и заочной формы обучения.

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ

Рекомендовано методической комиссией инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Попова О.В., Некрасова Т.Н., Захарова А.С., 2025

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» магистранту важно уяснить, что в вузовской системе иностранный язык изучается как инструмент профессиональной деятельности. Следовательно, главное умение - умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью извлечения профессионально значимой информации. Формально студенты продолжают расширять и углублять навыки и умения, полученные в высшей школе: аудирование, говорение, письмо, чтение, перевод, реферативная деятельность, но теперь на нее накладывается профессиональная специфика.

В основе курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» лежат следующие положения:

1. Владение английским языком является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста, средствами углубления и расширения образования в течение всей жизни.

2. Вузовский курс английского языка рассматривается как одно из звеньев системы «высшая школа - бакалавриат - магистратура - аспирантура - повышение квалификации») и как таковой продолжает курс средней школы.

3. Вузовский курс английского языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально-направленный характер.

4. Вузовский курс английского языка должен реализовывать воспитательный потенциал иностранного языка, что проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Предполагается, что магистранты уже владеют нормативной грамматикой и профессиональной лексикой бакалавриата. Задача преподавателя вуза не дублировать, а расширять и углублять эти навыки и умения, развивать новые, т.е. готовить магистрантов к профессиональному общению в англоязычной среде. Преподаватель сам выбирает методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и уровню подготовленности студентов, а также последовательность прохождения того или иного учебного материала в соответствии с тематикой.

Практические занятия

Основным видом аудиторных занятий по дисциплине являются семинары.

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у магистрантов компетенций, конкретизированных их профессиональной деятельностью.

Задачи курса:

- социализация полученных знаний и сформированных навыков и умений у студентов в высшей школе;
- ориентирование студенческих знаний, умений, навыков в зависимости от темы занятия.

На семинарских занятиях осуществляется работа над приобретением под руководством преподавателя важнейших навыков, а именно: всех видов чтения (изучающего, поискового и просмотрового), письма, аудирования, говорения и перевода. Важнейшим аспектом работы на практических занятиях является развитие умений и навыков делового общения, публичных выступлений на иностранном языке по тематике курса. При подготовке к семинарским занятиям и при самостоятельной работе студенты могут и должны пользоваться консультациями преподавателя.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате практические занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами ВолГАУ, с использованием электронных ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Необходимо регулярно посещать все учебные занятия в течение всего периода изучения дисциплины, активная работа на занятиях, тщательное выполнение домашних заданий, изучение рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, проработка тем, отведенных на самостоятельное изучение.

Перед экзаменом рекомендуем вспомнить весь материал, изученный за учебный курс и выявить темы, по которым обнаружены пробелы в знаниях. С целью устранения пробелов необходимо просмотреть конспекты занятий и рекомендованный учебно-методический материал, а также использовать возможность консультаций с преподавателем.

При подготовке к экзамену магистрантам следует использовать рекомендованную учебную литературу (основную и дополнительную), а также ориентироваться на рабочую программу дисциплины.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации в письменной форме по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студентам рекомендуется следующее:

1) изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;

2) подобрать необходимую литературу и выполнить письменно или устно упражнения, приведенные в нужном разделе;

3) прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом;

4) перевести текст, пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии с стилем русского литературного языка;

5) устно сделать грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с четким определением подлежащего и сказуемого;

6) выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык;

7) письменно ответить на вопросы к тексту;

8) составить аннотацию к тексту.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе с иноязычными текстами

1. Быстро просмотреть текст, опираясь на знакомую лексику.

2. Внимательно прочитать первое и последнее предложение текста для определения его темы.

3. Если к тексту даны вопросы, внимательно прочитать их, выделяя ключевые слова.

4. Определить подтемы текста, внимательно прочитав первое предложение каждого абзаца и таким образом разделив текст на смысловые части.

5. Выполнить предложенные задания, опираясь на анализ прочитанного текста.

Как работать над техникой чтения

Под техникой чтения подразумевается правильное произношение звуков и правильное интонирование предложения в процессе чтения. Работа над произношением, правилами чтения и техникой чтения не ограничивается данным этапом. Техника чтения - существенный критерий

оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно, доводить до ее совершенства.

Правила полного письменного перевода (Этапы работы над полным письменным переводом)

1. Ознакомиться с оригиналом, внимательно просмотрев его, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой и т. д. При желании можно искать необходимую информацию в сети Интернет. Работу со специальной литературой можно начать и до полного прочтения текста, если в результате предварительного ознакомления с оригиналом станет ясно, к чему нужно готовиться заранее.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

а) выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание;

б) перевести выделенную часть текста, т. е. передать ее содержание по-русски в письменной форме, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т. е. за качеством, единообразием и логикой изложения;

в) сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки. Заметим, что редактирование, т. е. работа над стилем, на предыдущем этапе касалась прежде всего частей текста; на данном, завершающем, этапе предметом редактирования становится весь текст перевода в целом.

4. Перевести заголовок.

Порядок пользования справочниками

За искомым словом, прежде всего, следует обратиться к англо-русскому словарю. Если его там нет, нужно обратиться к наиболее полному энциклопедическому словарю. Если отыскивается специальное слово, понятие или фразеологическое сочетание то, после общего англо-русского словаря необходимо взять словарь специализированный.

Заглядывать в словарь следует всякий раз, когда возникает сомнение. Сомнение же закономерно возникает в том случае, когда не до конца осмыслены все компоненты, образующие данную фразу, или, когда не совсем ясно значение одного из них.

Если ни в каком справочнике искомого слова или термина нет, то можно порекомендовать следующее. Нужно взять вузовский учебник или книгу по данной специальности на английском языке вместе с соответствующим переводом на русский язык. В этом учебнике надо найти требуемое слово, понятие или термин по алфавиту предметного указателя (почти все учебники имеют такие указатели), а затем обратиться к той странице или тому параграфу, где говорится о данном понятии или термине. Вслед за этим остается только посмотреть соответствующее место в русском переводе и найти эквивалент искомого слова. Нередко при отсутствии переводного труда можно узнать значение неизвестного термина на основании совпадения определений в двух специальных трудах на ту же тему.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола - Past и Past Participle, например: teach - taught - taught, read - read - read и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка - на русский, с русского языка - на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования как активного, так и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Работа с иностранными текстами предполагает определенный уровень культуры пользования словарем. Прежде чем систематически начать заниматься переводом, нужно изучить структуру словаря. Словарь включает следующие разделы:

- фонетическая транскрипция слов;
- иерархия значений и подзначений;

- словарная часть; сфера употребления и стилистическая характеристика;

- грамматическое приложение;

- фразеология;

Грамматическая информация содержит:

- помету, определяющую часть речи;

- сведения о нестандартно образуемых формах. Помета, указывающая на часть речи, дается для всех отдельных слов, а также для словосочетаний. В словаре используются следующие пометы:

n. - существительное

adj. -прилагательное

adv.-наречие

num. -(количественное) числительное

v. - глагол

pron. - местоимение

prep. - предлог

conj. - союз

part. - частица

int. - междометие

Грамматика

Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

1) устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;

2) письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;

3) составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);

4) основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);

5) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

6) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);

7) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по

грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста. Допускается однократное прочитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения:

- Прочитайте текст и ответьте на вопросы по основному содержанию текста.
- Прочитайте текст и отметьте в упражнении предложения, соответствующие его содержанию.
- Найдите и зачитайте главные положения текста.
- Разделите текст на части, законченные в смысловом отношении.
- Перескажите основное содержание текста.
- Напишите на английском языке краткое изложение текста.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и допускает перечитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения

- Прочтите и переведите текст на русский язык.
- Сократите текст, опустив несущественные детали.
- Сравните текст на английском языке и его перевод на русский язык;
- Оцените качество перевода / укажите на неточности в переводе.
- Прочитайте текст. Напишите аннотацию к нему.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - это просмотр текста / текстов, направленный на принятие решения о его / их дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный(ые) текст(ы), освещаемой в нем / них тематике, установление круга основных вопросов, рассматриваемых в нем / них.

Образцы заданий на данный вид чтения

- Просмотрите текст; определите, о чем он.
- Просмотрите текст; определите, освещаются ли в нем следующие вопросы.

- Просмотрите тексты. Скажите, какие из них относятся к теме.../проблеме... / области.
- Просмотрите подборку статей. Скажите, какая тематика в них освещается.

Составление аннотаций, реферирование статей

При работе над реферированием статьи происходит осмысление отдельных положений, представляющих основу текста оригинала, сокращение всех малозначащих сведений, не имеющих прямого отношения к теме, обобщение наиболее ценных данных и их фиксирование в конспективной форме.

Общепринято излагать содержание работы при реферировании и аннотировании объективно, без критической оценки материала со стороны референта.

Заголовок аннотации всегда составляется на языке оригинала. Если используется другой язык, то после названия произведения в скобках даётся перевод.

Объём реферирования статьи зависит от объёма оригинала, его научной ценности, языка на котором он опубликован. Работы на иностранном языке могут быть более подробными. Максимальным объёмом реферирования принято считать 1200 слов при сокращении текста оригинала в 3, 8, 10 раз.

Процесс реферирования заключается не просто в сокращении текста, а в переработке содержания, композиции и языка оригинала. Необходимо выделить главные факты и изложить их в краткой форме. Второстепенные же факты, детальные описания, примеры, исторические экскурсы необходимо опустить, однотипные факты сгруппировать, дать их общую характеристику, цифровые данные систематизировать и обобщить. Язык и стиль оригинала в этом случае меняется в сторону нормативности, нейтральности, простоты и краткости.

Таким образом, реферирование статьи - это не простой набор ключевых фрагментов текста, на базе которых он строится, а новый, самостоятельный текст.

Для связности изложения используются специальные клише, которые можно сгруппировать по следующим принципам:

1) для выражения общей оценки источника, его темы, содержания: «статья посвящена.», «целью статьи является.», «статья представляет собой.»;

2) для обозначения задач, поставленных и решаемых автором: «в первой (во второй.) главе автор описывает (отмечает, анализирует и т. д).»;

3) для оценки полученных результатов исследования, для выводов «результаты подтверждают.», «автор делает вывод, что.» и т. д.

Клише для составления аннотаций и реферирования статей

1. The article is headlined.
2. The headline of the article I have read is .
3. The main idea of the article is .
4. The article is about / deals with / is concerned with.
5. The article opens with.
6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of.
7. The article /the author begins with the description of / the analysis of .
8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of.
9. In conclusion the author.
10. The author concludes with.
11. The article ends with.
12. At the end of the article the author draws the conclusion that.
13. At the end of the article the author sums it all up by saying.
14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value.

Составление плана пересказа

1. Обозначить тему.
2. Выделить основную мысль текста и подкрепить примерами из текста.
3. Выделить основную мысль каждого абзаца и подкрепить примерами из текста.
4. Выбрать ключевые слова, которые несут основную смысловую нагрузку в тексте и в абзацах.
5. Полученную таким образом схему пересказа нужно продумать и выстроить:
 - 5.1 основное внимание уделить главной теме, обсуждаемой в тексте;
 - 5.2 изложение должно быть логически связанным;
 - 5.3 необходимо выразить свое отношение к передаваемому содержанию (свое оценочное суждение).

Рекомендации к подготовке докладов и презентаций

1. Объем высказывания не должен быть больше формата А4.
2. Сложные грамматические конструкции письменной речи следует заменить более простыми, характерными для устной речи. Длинные

перегруженные в смысловом отношении предложения следует заменить простыми.

3. Лексика должна быть простая. Новые, неизвестные слова и выражение следует выписать отдельно и довести до сведения аудитории до начала доклада.

4. Доклад следует перемежать разговорными конструкциями, словами, логически связывающими изложение.

5. Изложение текста выдерживается в одной временной грамматической форме.

Слова и словосочетания (клише) для оформления пересказа-реферата
в стиле устного высказывания

The book (monograph, article, passage) is entitled/headed "...".

The passage (article) under the heading "." is devoted to

The article concerns (considers, deals with, comments on, covers, examines) ... the problem of (the analysis of, material on, the description of, the state-of-the-art of, current views of, information on. .

The author

- analyses, describes, examines, considers, reviews, studies ...
- presents, reports on, demonstrates, shows, concentrates on, focuses on, draws attention to, emphasizes, points out, stresses, gives a thorough treatment of ...

- suggests, proposes, offers ...
- comes up with an idea that, introduces the conception of ...
- reasons, hypotheses, theorizes that ...
- advocates, argues for/against, questions, criticizes, favors ...
- denounces, supports, believes ...
- raises objections against, is in favor of, is opposed to ...
- mentions, touches on, outlines, gives a rough sketch of ...
- continues, goes on to say that, proceeds to explain that ...
- sums up, summarizes, makes a conclusion that ...
- finishes by saying that ...

The main idea of ... (problem, issue, question, matter, point, subject, topic, discussion, case . .

**Методические рекомендации обучающимся по выполнению
контрольного перевода**

Тема для контрольного перевода подбирается обучающимся самостоятельно по тематике, близкой к направлению обучения. Отбор материала осуществляется обучающимся с учетом значимости этого материала для будущей профессиональной деятельности. Выбор текста для

контрольного перевода может осуществляться из источников, находящихся в сети Интернет, либо из печатных источников, с указанием ссылки или выходных данных текста.

Требования к контрольному переводу

К контрольному переводу предъявляются следующие требования:

1. Объем текстового материала по специальности для контрольного перевода должен составлять не менее 15 000 знаков с учетом пробелов (примерно 6-8 страниц печатного текста формата А4). Ссылка на источник или выходные данные текста прилагаются в конце текста. Формат А4, 14 шрифт TimesNewRoman, 1,5 интервал, отступы: сверху - 1,5 см, слева – 3 см, справа – 1 см, снизу – 1,5 см.
2. Выбранные тексты для контрольного перевода должны соответствовать направлению профессиональной деятельности.
3. Контрольный перевод должен содержать:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Профильный текст по специальности на иностранном языке с указанием источника.
 - 3) Перевод профильного текста по специальности с иностранного языка на русский.
 - 4) Глоссарий на 50 терминов по тексту по специальности.
 - 5) Реферирование выбранного текста (25-27 предложений).
4. Контрольный перевод должен быть предоставлен для проверки и аннотирования преподавателю кафедры «Иностранные языки» не позднее чем за 5 дней до окончания семестра и выставления рейтинговых баллов преподавателем.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

- Регулярно просматривайте поурочный словарь. Старайтесь не зубрить слова и выражения, а пользоваться ими на занятиях и дома при подготовке к занятиям, так они прочнее останутся в памяти.

- Просмотрите поурочные словари. Уясните, каков процент неусвоенной лексики. Обратитесь к учебно-методическим разработкам преподавателей кафедры, найдите нужный раздел, тему, подтему и «прорешайте», пусть повторно, все тесты по темам, пройденными в модуле. Достоинство сборников тестов преподавателей кафедры заключается в том, что они помогают вспомнить пройденный материал модуля достаточно легко и быстро. Кроме того, все они оснащены ключами, что позволяет проверить себя.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством

СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

Перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины:

Основная литература

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843831>
2. Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-89160-216-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279140>
3. Иностранный язык для магистрантов (английский): учебно-методическое пособие / составитель С. Н. Алькенова. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-91425-208-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432794>
4. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов: Научная деятельность: учебное пособие / С. В. Никрошкина. — Новосибирск: НГТУ, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-7782-5072-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404516>

Дополнительная литература

1. Широких А.Ю. Professional Discourse in Energy Business. Vocabulary and Speaking. Английский язык по расширению словарного запаса и развитию речевых навыков: Учебное пособие / А.Ю. Широких, Д.В. Сухорукова,

- О.В. Мещерякова. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2019. - 175 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3780-1.
2. Комаров А.С. Руководство по написанию эссе на английском языке: Учебное пособие / А.С.Комаров. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 146 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-4585-1.
3. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits: Учебник и практикум для вузов / А.Н. Гаврилов, Л.П. Даниленко. - 2-е изд.; испр. и доп.- Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 129 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-09168-7
4. Минаева Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: Учебное пособие для вузов / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд.; испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 199 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-09265-3.
5. Пестова М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): Учебное пособие для вузов / М.С. Пестова. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 191 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-11543-7. Попова Е.П. Становление английской юридической терминологии: монография / Е.П. Попова. - М.: РГУП, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-93916-604-1
6. Купцова А. К. Английский язык: устный перевод: Учебное пособие для вузов / А.К. Купцова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-05344-9

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Попова Оксана Валерьевна
Некрасова Татьяна Николаевна
Захарова Алла Сергеевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»
для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2025. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,0. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

**Ю. В. Шагина
Н. В. Золотых
А. Г. Родина**

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

**Методические рекомендации
для магистрантов всех направлений подготовки
очной/заочной формы обучения аграрных вузов**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 159.9+378

ББК 88+74

Ш - 49

Рецензент –

кандидат психологических наук, доцент, зав. кафедрой «Педагогика и методика профессионального обучения» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А. В. Черняева*

Шагина, Юлия Владимировна

Ш - 49 Психология и педагогика высшей школы: методические рекомендации для магистрантов всех направлений подготовки очной / заочной формы обучения аграрных вузов / Ю. В. Шагина, Н. В. Золотых, А. Г. Родина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 28 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом для подготовки магистров.

В предлагаемой работе даны рекомендации по изучению дисциплины, планы практических занятий, предложены виды деятельности и формы отчетности, вопросы и задания к каждому занятию, рекомендуемая литература.

Предназначены для магистрантов всех направлений подготовки очной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, изучающих курс «Психология и педагогика высшей школы».

УДК 159.9+378

ББК 88+74

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 26 марта 2025г.)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Авторы, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших задач учебной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» является формирование психолого-педагогической культуры будущих преподавателей-исследователей и обеспечение их профессиональной компетентности в области педагогики и психологии высшей школы для реализации ФГОС ВО; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно-практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является: является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно-практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

Учебным планом по подготовке кадров высшей школы для дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» определены следующие универсальные компетенции, которыми должен обладать магистрант:

- «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» (УК-6).

знать:

- Знать, как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта;

уметь:

- Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда.

владеть:

- Владеть способами реализации собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, а также с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Таким образом, обеспечивается условие включения магистрантов в образовательный процесс в качестве субъекта собственной профессиональной деятельности и последовательного включения их учебной деятельности в содержание педагогической деятельности, когда магистрант трансформирует свою деятельность согласно целям и задачам будущей профессиональной деятельности. Образовательный процесс в связи с этим должен быть направлен на актуализацию практической работы обучающихся, на научение добывать и пополнять знания. Поэтому каждый раздел и каждая тема дисциплины предусматривают соответствующие задания, проблемные вопросы, задания исследовательского характера.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Студентам следует при подготовке к практическим занятиям и семинарским: ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии; внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выписать основные термины; ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы; рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Студент может пользоваться библиотекой Университета, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, за-

слушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕМА 1

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАУКА, ЕЕ МЕСТО В СИСТЕМЕ НАУЧНОГО ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЯ

Информационный блок

Сущность, предмет, структура и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки). Основные педагогические категории.

Вопросы для обсуждения:

1. Что является объектом, предметом педагогики?
2. Перечислите задачи и категориальный аппарат педагогики.
3. Расскажите о связи педагогики с другими науками.
4. Назовите методологические основы педагогики.

Задания:

1. Составьте тезаурус основных понятий.

ТЕМА 2

СОВРЕМЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Информационный блок

Предмет и задачи образования в России. Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте предмет и задачи образования в России.
2. Дайте сравнительную характеристику становления и развития отечественной и зарубежных систем профессионального образования
3. Охарактеризуйте законодательно-нормативную базу, регламентирующую функционирование и развитие профессионального образования.

4. Охарактеризуйте инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Задания:

1. Изучите методические требования к разработке ОПОП, учебного плана, программы учебной дисциплины, УМКД в соответствии с ФГОС.
2. Подготовьте презентацию о применении инновационных методов, форм обучения в профессиональном образовании.

ТЕМА 3
ПРОБЛЕМА ЛИЧНОСТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ. РАЗВИТИЕ
И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Информационный блок

Развитие и социализация личности. Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности. Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии. Факторы и механизмы социализации личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение общего представления о личности в системе профессионального образования.
2. Охарактеризуйте современные теории личности.
3. Охарактеризуйте основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии.
4. Охарактеризуйте подходы к изучению личности в отечественной психологии.
6. Охарактеризуйте структуру личности в системе профессионального образования.
7. Охарактеризуйте психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

ТЕМА 4
ОБЩИЕ ОСНОВЫ ДИДАКТИКИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Информационный блок

Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики. Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тестовые задания:

1. Процесс и результат усвоения определенной системы знаний и обеспечение на этой основе соответствующего уровня развития личности
 - а) воспитание
 - б) образование

- в) педагогический процесс
- г) обучение

2. Множество взаимосвязанных структурных компонентов, объединенных единой образовательной целью развития личности и функционирующих в целостном педагогическом процессе

- а) дидактика
- б) педагогическая система
- в) педагогический процесс
- г) обучение

3. Прикладные педагогические исследования

а) подводят итоги теоретических и практических достижений педагогики или предлагают модели развития педагогических систем на прогностической основе.

б) углубленно изучают отдельные стороны педагогического процесса, вскрывают закономерности многосторонней педагогической практики

в) обосновывают конкретные научно-практические рекомендации, учитывающие уже известные теоретические положения

4. Программа педагогического исследования имеет два раздела

- а) методологический и процедурный
- б) актуальность и теоретическую новизну
- в) гипотезу и задачи

5. Наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение письменных, графических и творческих работ учащихся, педагогической документации это методы

- а) изучения педагогического опыта
- б) теоретического исследования
- в) математические и статистические

6. Уровень компетентности и методологической рефлексии исследователя определяют методологическую (-ое)

- а) культуру
- б) творчество
- в) мастерство
- г) умение

7. Специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности учащихся

- а) форма обучения
- б) средство обучения
- в) метод обучения
- г) технология обучения

8. Основопологающие требования к практической организации учебного процесса в педагогике
- а) правила
 - б) принципы
 - в) законы
 - г) установки
9. Как теория обучения и образования дидактика разрабатывает
- а) основы методологии педагогических исследований
 - б) сущность, закономерности и принципы обучения
 - в) сущность, закономерности и принципы воспитания
 - г) историю педагогики
10. Характерные черты педагогического процесса как системы
- а) целостность в единстве учения и преподавании, объединении знаний, умений, навыков в систему мировоззрения
 - б) гуманистичность и толерантность
 - в) плюралистичность
 - г) статичность
11. Каждый метод обучения складывается из отдельных элементов (частей)
- а) методические приемы
 - б) операции
 - в) правила
 - г) законы
12. Педагогическая цель – это
- а) направление работы преподавателя
 - б) основное положение деятельности преподавателя
 - в) представление учителя о своей педагогической деятельности
 - г) идеальная модель ожидаемого результата педагогического процесса
13. Отметкой в дидактике называют
- а) количественный показатель оценки знаний
 - б) обеспечение обратной связи с учащимися
 - в) качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
 - г) метод устного контроля
14. Подход к классификации методов обучения, при котором за основание берётся источник передачи информации и характер её восприятия
- а) перцептивный подход
 - б) логический подход
 - в) гностический подход
15. Любая педагогическая технология должна отвечать требованиям
- а) доступности, прочности

- б) концептуальности, системности
- в) наглядности, научности
- г) мобильности, вариативности

16. Алгоритм процесса достижения планируемых результатов обучения и воспитания называется педагогической (-им)

- а) системой
- б) процессом
- в) концепций
- г) технологией

17. Материализованная ситуация воспитания и обучения (педагогическая ситуация), характеризующаяся взаимодействием педагогов и воспитанников с определенной целью это -

- а) педагогическое взаимодействие
- б) педагогическая задача
- в) педагогическая технология
- г) педагогический процесс

18. Технология, гипотеза которой основана на том, что способности студента определяются не при усредненных, а оптимально подобранных для данного человека в условиях, для чего необходима адаптивная система обучения

- а) объяснительно-иллюстративная
- б) проблемного обучения
- в) полного усвоения знаний
- г) программированного обучения

19. К технологии актуализации потенциала субъектов образовательного процесса относят

- а) портфолио
- б) технология дистанционного обучения
- в) технология развития «критического мышления»
- г) технология блочно-модульного обучения

20. Наиболее точным определением понятия «деятельность» является следующее

а) Деятельность – это активность, направленная на удовлетворение насущных потребностей.

б) Деятельность – это процесс создания общественно полезного продукта.

в) Деятельность – это активное взаимодействие человека со средой, в котором он достигает сознательно поставленной цели, возникшей в результате осознания определенных потребностей

г) Деятельность – это трудовая функция

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 % и оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула: $B = V/O \times 100\%$, где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования; V – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; O – общее количество вопросов в тесте.

ТЕМА 5 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

Информационный блок

Цель и содержание воспитания в высшей школе. Принципы воспитания. Методы и организационные формы воспитания. Современные технологии воспитания в высшей школе.

Темы докладов (сообщений)

1. Раскройте методологические основы педагогики высшей школы.
2. Дайте характеристику компетентностному подходу в системе высшего профессионального образования.
3. Сформулируйте критерии оценки профессионально- педагогического мастерства вузовского преподавателя.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования.
5. Проанализируйте содержание, принципы, формы, средства самообразования и самовоспитание в профессиональной деятельности.
6. Социализация личности: понятие, стадии, этапы, институты социализации.
7. Понятие профессионального саморазвития в системе целей непрерывного образования. Психологические аспекты личностного саморазвития индивида.
8. Концепция личностно-ориентированного воспитания.

9. Современные проблемы семейного воспитания.
10. Влияние возрастной психологии на процесс воспитания.
11. Проблемы аморального поведения и пути их решения.
12. Роль общественных институтов и средств массовой информации в воспитательном процессе.
13. Использование ИКТ в воспитательной работе.
14. Проектная деятельность как метод воспитания.
15. Модернизация воспитательных технологий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему (на 2 академических часа) - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

РАЗДЕЛ 2 ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

ТЕМА 6 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Информационный блок

Особенности учебной деятельности студентов. Методологическая подготовка студентов. Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия. Стратегия проблематизации и рефлексии.

Задания:

1. Проведите наблюдение за работой студенческой группы на семинаре или в лаборатории. Определите роли участников группы (лидер, координатор, исполнитель и т.д.) и проанализируйте их влияние на успешность коллективной работы. Подготовьте отчет с рекомендациями по оптимизации группового взаимодействия.
2. Подберите методики снятия напряжения, стрессовых состояний, хронической усталости.
3. Изучению влияние усталости, сна или питания на концентрацию и продуктивность обучения студентов. Оцените результаты и составьте рекомендации по улучшению психофизиологического состояния студентов для повышения их учебной эффективности.

ТЕМА 7 ТЕХНОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАК УСЛОВИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационный блок

Сущность и генезис педагогического общения. Гуманизация обучения как основа педагогического общения. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

Темы докладов (сообщений)

1. Познавательная мотивация как мотивация, определяющая установку на познание, продолжение образования, на самообразование.
2. Развитие творческого мышления в процесс обучения и воспитания. Критерии творческого мышления. Творчество и интеллект.
3. Раскройте содержание понятий «индивид», «субъект деятельности», «личность».
4. Стили руководства и управления в профессиональности деятельности.

5. Принятие решений при динамических изменениях условий.
6. Психология профессионально-педагогического общения.
7. Традиционные и современные модели педагогического взаимодействия.
8. Раскройте теоретические подходы к исследованию межгруппового взаимодействия (мотивационный, ситуативный, когнитивный, деятельностный подходы).
9. Межгрупповое взаимодействие и мотивы профессиональной деятельности.
10. Применение диалога как метода обучения и воспитания.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Вопросы 1-30	Задания 1-16	Задания 1-5

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Педагогика и психология высшей школы как самостоятельная дисциплина.
2. Основные категории педагогики и психологии высшей школы.
3. История высшего образования в России.
4. Современное состояние высшего образования в России.
5. Болонская декларация и Болонский процесс.
6. Современные тенденции и перспективы развития высшей школы в Российской Федерации. Проблема непрерывного образования.
7. Высшее образование как социальный институт, педагогическая система, процесс. Функции высшего образования.
8. Статус высших образовательных заведений. Субъекты высшего профессионального образования. Миссия вуза в регионе.
9. Содержание и образовательные программы высшего профессионального образования. ГОС, ФГОС.
10. Основная образовательная программа. Учебный план. Программа учебной дисциплины.
11. Психологические особенности обучения студентов.
12. Потенциал социализации студентов в высшей школе.

13. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе.
14. Психологические особенности студенческого возраста.
15. Психодиагностика в высшей школе.
16. Психологические основы научного творчества студентов в вузе.
17. Психологический климат в студенческой группе как фактор учебной деятельности.
18. Психологические механизмы эффективного взаимодействия преподаватели с аудиторией.
19. Психологические технологии коррекции неэффективной деятельности преподавателя высшей школы.
20. Психологические закономерности оптимизации учебного процесса.
21. Какова роль методологии в науке?
22. Какие уровни выделяются в методологии любой науки?
23. Как соотносятся понятия «методология педагогической науки» и «методология педагогической деятельности»?
24. Почему логика каждого исследования всегда носит специфический характер?
25. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». Обоснуйте положение о том, что методика научно- педагогического исследования всегда конкретна и уникальна.
26. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?
27. На основе, каких критериев осуществляется репрезентативная выборка экспериментальных объектов?
28. Что называется прикладными исследованиями?
29. Какие существуют критерии обоснованности?
30. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования?

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Педагогика, как наука об образовании и воспитании, включает в себя множество категорий, каждая из которых играет важную роль в организации учебного процесса. Соотнесите категории педагогики высшей школы и их краткие характеристики.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Дидактика	А	Совокупность способов и приемов, используемых для организации учебного процесса и достижения образовательных целей.

Окончание таблицы

1		2	
2	Технология обучения	Б	Раздел педагогики о процессах обучения и преподавания, их закономерностях и принципах.
3	Форма обучения	В	Способы организации учебного процесса, обеспечивающие взаимодействие между преподавателем и студентами.
4	Метод обучения	Г	Приемы, средства, способы, методы организации обучающей и учебной деятельности, в конкретных условиях для гарантированного достижения образовательных целей
		Д	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

2. Прочитайте текст и установите соответствие. Педагогика – это наука, которая изучает процессы воспитания, образования и обучения человека. Она занимается исследованием закономерностей, принципов и методов педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие личности.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Деятельность педагога по управлению образовательной деятельностью обучающегося	А	Педагогическая деятельность
2	Специальная деятельность педагога, направленная на управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся в рамках определенного содержания образования	Б	Преподавание
3	Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)	В	Умения

Окончание таблицы

1		2	
4	Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике	Г	Образование
		Д	Осведомленность специалиста об условиях и технологиях решения возникающих профессиональных проблем, а также умение реализовать свои знания в своей области деятельности

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

3. Прочитайте текст и установите соответствие. Образовательный процесс в высшей школе осуществляется через ряд важных компонентов и методов, которые включают обучение, образование, самообразование и методики осуществления образовательного процесса.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия		Характеристика	
1		2	
1	Методика	А	Система воспитания и обучения личности, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, функций, опыта деятельности и компетенций.
2	Образование	Б	Комплекс методов и приёмов, используемых для достижения поставленных образовательных целей.
3	Обучение	В	Процесс получения знаний и навыков без непосредственного участия педагога, основанный на личной инициативе.
4	Самообразование	Г	Целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно- познавательной деятельности учащихся по овладению ЗУН (знания, умения, навыки), развитию творческих способностей и нравственных этических взглядов.
		Д	Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

4. Прочитайте текст и установите соответствие. Образовательный процесс в педагогике представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на передачу знаний, развитие умений и навыков, а также формирование личностных качеств обучающихся.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Воспитание	А	Осведомленность специалиста об условиях и технологиях решения возникающих профессиональных проблем, а также умение реализовать свои знания в своей области деятельности
2	Компетентность	Б	Процесс целенаправленного, систематического формирования личности в целях подготовки её к активному участию в общественной, производственной и культурной жизни
3	Навыки	В	Процесс самостоятельного приобретения знаний, навыков и умений без непосредственного руководства со стороны преподавателей или учебных заведений.
4	Умения	Г	Промежуточный этап в освоении новых способов действия, основанных на знаниях.
		Д	Автоматизированные компоненты сознательной деятельности, которые достигаются в результате многократного повторения и тренировки.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Планирование учебного процесса — это процесс предвидения хода и результатов обучения в соответствии с разработанным планом действий. Он охватывает перечень заданий, которые должны быть выполнены в установленные сроки, а также определяет исполнителей, методы и средства для реализации этих заданий, способы контроля и оценки полученных результатов.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы		Характеристика	
1		2	
1	Определение целей и задач обучения	А	Подготовьте отчет о проведенном занятии, включающий анализ достигнутых результатов и выводы.

Окончание таблицы

1		2	
2	Разработка содержания занятия	Б	Четко сформулируйте цели занятия. Они должны быть конкретными и понятными, направленными на развитие определенных компетенций обучающихся.
3	Выбор методов и форм обучения	В	Разработайте систему оценки знаний и навыков у обучающихся: тесты, контрольные работы, проекты, устные опросы.
4	Контроль и оценка процесса обучения	Г	Определите, какой формат будет наиболее эффективен для достижения поставленных целей (лабораторная работа, семинар, дискуссия и т.д.).
		Д	Составьте перечень тем и вопросов, которые будут изучаться в рамках занятия. Логически структурируйте содержание вашего занятия, определив последовательность изучения тем.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

6. Прочитайте текст и установите последовательность. Цепочка форм познания мира представляет собой последовательные этапы, через которые проходит процесс познания окружающей реальности. Она включает различные формы и методы, начиная от непосредственного восприятия и заканчивая теоретическим осмыслением и научными исследованиями. Постройте в правильной последовательности цепочку форм познания мира:

- 1) суждение;
- 2) представление;
- 3) ощущение;
- 4) умозаключение.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

7. Прочитайте текст и установите последовательность.

Психологическая структура и уровни психической организации человека в общих представлениях о личности представляют собой понятие человека как объекта психологического исследования.

Укажите правильную последовательность рассмотрения понятий общих представлений о личности:

- 1) «Индивид»;
- 2) «Индивидуальность»;
- 3) «Человек»;

4) «Личность».

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

8. Прочитайте текст и установите последовательность. Профессионально-личностное становление - это процесс формирования и развития личности, который происходит в контексте профессиональной деятельности. Этот процесс включает не только приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, но и развитие личностных качеств, ценностей, установок и мотивов, которые определяют отношение человека к своей профессии и способствуют его успешной самореализации в профессиональном плане.

Установите правильную последовательность профессионально-личностного становления:

- 1) профессиональная ориентация;
- 2) профессиональное обучение;
- 3) профессиональное становление;
- 4) профессиональная адаптация;
- 5) профессиональный рост.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

9. Прочитайте текст и установите последовательность. Уровни образования создают последовательную систему, которая обеспечивает непрерывное развитие и обучение на протяжении всей жизни. Каждая из этих ступеней играет важную роль в личностном и профессиональном становлении человека, формируя фундаментальные и специализированные знания, умения и компетенции.

Расположите в порядке возрастания следующие уровни образования:

- 1) бакалавриат;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) среднее (полное) общее образование;
- 4) основное общее образование;
- 5) магистратура.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

10. Прочитайте текст и установите последовательность. Психологическое исследование – это способ научного познания сущности психических явлений и их закономерностей. Психологическое исследование включает ряд обязательных этапов. Любое научное исследование, в том числе и психологическое, должно отвечать ряду строгих требований. Укажите правильную последовательность к организации проведения психологического исследования

- 1) сбор данных и фактуальное описание;
- 2) изучение состояния проблемы;
- 3) разработка или уточнение общей исходной исследовательской концепции. Выдвижение гипотез;
- 4) планирование исследования;
- 5) оценивание результатов проверки гипотез, интерпретация результатов;
- 6) формулирование общих выводов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. В педагогике высшей школы выделяют несколько ключевых категорий, которые помогают структурировать и понимать разнообразные аспекты образовательного процесса. Эти категории охватывают основные элементы, цели и методы педагогической деятельности. Использование этих категорий позволяет структурировать педагогическую деятельность, делать её более целенаправленной и результативной, обеспечивая комплексный подход к развитию личности обучающегося.

Из перечисленных аспектов педагогики высшей школы к основным категориям относятся:

- 1) педагогический процесс;
- 2) самообразование;
- 3) самовоспитание;
- 4) педагогическая ситуация.

Ответ:

Обоснование:

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Методологические принципы педагогики высшей школы - это фундаментальные положения, на которых основывается научное исследование и практика в области

высшего образования. Эти принципы помогают структурировать образовательный процесс, обеспечивая его целостность, системность и эффективность. Из перечисленных видов к методологическим принципам относятся:

- 1) принцип культуры;
- 2) принцип обучения;
- 3) принцип научности;
- 4) принцип воспитания.

Ответ:

Обоснование:

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Активные методы обучения значительно повышают качество образовательного процесса за счет вовлеченности студентов, повышения их мотивации к обучению и развития необходимых для профессиональной деятельности компетенций. Эти методы нацелены на повышение мотивации, развитие критического мышления и формирование практических компетенций у обучающихся. Из перечисленных видов к активным методам относятся:

- 1) лекции;
- 2) мозговой штурм;
- 3) лабораторные занятия;
- 4) семинары.

Ответ:

Обоснование:

4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Педагогический процесс является фундаментом системы образования. Он направлен на формирование всесторонне развитой личности, готовой к жизни в современном обществе и профессиональной деятельности. Педагогический процесс включает в себя несколько ключевых элементов, каждый из которых играет важную роль в обеспечении эффективного обучения и воспитания учащихся. Из перечисленных понятий к ключевым элементам педагогического процесса относятся:

- 1) средства обучения;
- 2) личное время и досуг обучающихся;
- 3) профессиональная деятельность;
- 4) экстернат;
- 5) методы обучения;
- 6) тренинг.

Ответ:

Обоснование:

5. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Формы обучения в высшей школе разнообразны и служат различным образовательным целям, адаптируясь к потребностям студентов и требованиям учебных программ. Каждая форма обучения играет важную роль в образовательном процессе, способствуя всестороннему развитию студентов, сочетанию теоретических знаний и практических навыков, а также подготовке к профессиональной деятельности. Комплексное использование различных форм обучения помогает создавать эффективную и разнообразную учебную среду в высшей школе. Из перечисленных категорий к формам обучения относят:

- 1) экстернат;
- 2) лекционные
- 3) семинарские;
- 4) тренинг;
- 5) опрос;
- 6) наблюдение.

Ответ:

Обоснование:

6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Соответствует ли доминирующий тип темперамента сотрудника – холерическому (холерику), если по результатам тестирования «формула темперамента» в конечном виде приобретает, такой вид: $T = 20\%X + 30\%C + 10\%Ф + 40\%M$ (где типы темперамента: X – холерический, C – сангвинический, Ф – флегматический, M – меланхолический).

Ответ подтвердите данными формулы.

Ответ:

7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Соответствует ли стиль руководства преподавателя авторитарному, так во время каждой лекции профессор Виктор Иванович не терпел вопросов или прерываний. Студентам разрешалось задавать вопросы только в конце занятия, и то если они касались исключительно материала лекции. Любые попытки обсуждений или выражения альтернативных мнений жестко пресекались. Виктор Иванович считал, что он, как опытный специалист, знает лучше, что необходимо для успешного усвоения материала.

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Соответствует ли стиль руководства преподавателя попустительскому: на первом занятии нового семестра Анна Сергеевна встретила своих студентов открытой приветственной речью. Она рассказала о

целях курса и предложила обсудить план и подходы к обучению. Во время занятий Анна Сергеевна активно использовала интерактивные методы обучения: групповые обсуждения, ролевые игры и проекты. Каждый студент имел возможность высказаться и внести свой вклад в работу группы. Преподаватель поощряла критическое мышление и самостоятельное исследование тем.

Ответ:

9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На занятии «Информационные технологии», преподаватель просит студентов вспомнить языки программирования, которые преподаватель объяснял на лекции. Далее дается задание студентам написать элемент программы, используя один из изученных языков программирования.

Определите тип данного занятия.

Ответ:

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На практическом занятии Ольга Викторовна предоставила ученикам список рекомендуемых тем, но также разрешила им предлагать собственные идеи. Ученикам был дан месяц на выполнение задания. В течение этого времени они должны были искать материалы в библиотеке, интернете, посещать музеи и галереи, если это было возможно. Ольга Викторовна специально выделила время на каждом уроке для консультаций, где обучающиеся могли задать вопросы, обсудить свои находки и получить советы по работе. По завершении проекта каждый ученик должен был представить результаты своей работы в виде письменного отчета и устной презентации перед аудиторией. Какой метод обучения использовал преподаватель.

Ответ:

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

Окончание таблицы

«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная или письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется зачет («Зачтено» / «Незачтено»).

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

1. Самостоятельная работа в течение семестра.
2. Непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам дисциплины.

3. Подготовка к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в билетах зачета. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета – повторение материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета весь объем работы должен распределяться равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету. В период подготовки к зачету, обучающийся вновь обращается к изученному (пройденному) учебному материалу. Для обеспечения полноты ответа на вопросы к зачету и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на вопросы. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

2.Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения», Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0:108,00.-

<https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4860>

3. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова; - 2-е издание, стереотипное - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1000610> 7

4.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1839689>

5.Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/12131067>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .

2. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE). - Режим доступа: URL:<http://www.redline.ru>

3. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям	5
Раздел 1 - Общие основы педагогики высшего образования	6
Тема 1 - Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания	6
Тема 2 - Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования	6
Тема 3 - Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности	7
Тема 4 - Общие основы дидактики высшей школы	7
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	11
Тема 5 - Теоретические основы процесса воспитания	11
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	12
Раздел 2 - Психология высшей школы	13
Тема 6 - Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	13
Тема 7 - Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности	13
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации	25
Рекомендуемая литература	26

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шагина Юлия Владимировна
Золотых Наталья Владимировна
Родина Анна Геннадьевна

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Методические рекомендации
для магистрантов всех направлений подготовки
очной/заочной формы обучения аграрных вузов

В авторской редакции

Компьютерная вёрстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 21.04.2025. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл.-печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 97.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»**

**А. Г. Родина
Н. В. Золотых
Ю. В. Шагина**

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

**Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы для магистрантов всех форм
обучения по всем направлениям подготовки**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 159.9+378

ББК 88+74

Р - 60

Рецензент:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и методики профессионального обучения ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
А. В. Черняева

Родина, Анна Геннадьевна

Р - 60 Психология и педагогика высшей школы: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов всех форм обучения по всем направлениям подготовки / А. Г. Родина, Н. В. Золотых, Ю. В. Шагина - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 28 с.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» для магистрантов всех форм обучения, обучающихся по всем направлениям подготовки, составлены в соответствии с общегосударственным стандартом.

Контрольная работа содержит методические указания по выполнению контрольной работы, задания для выполнения контрольной работы, аттестационные вопросы по дисциплине

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы составлены для магистрантов непедагогических специальностей всех форм обучения.

УДК 159.9+378

ББК 88+74

Рекомендовано методической комиссией Инженерно-технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 26 марта 2025 г.)

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Авторы, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Психология и педагогика высшей школы» позволяет изучить научные основы педагогической деятельности, овладеть ею для обеспечения наиболее эффективной организации учебно- воспитательного процесса в заведениях среднего профессионального образования

Целью изучения дисциплины является формирование психолого- педагогической культуры будущих преподавателей- исследователей и обеспечение их профессиональной компетентности в области педагогики и психологии высшей школы для реализации ФГОС ВО; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно-практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- рассмотрение истории высшего профессионального образования, понимания взаимообусловленности уровня развития образования и характера общественно-политической жизни;
- изучение психолого- педагогических основ педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы;
- приобретение опыта по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОС ВО;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

Задачей методических рекомендаций является в оказании необходимой помощи в правильном, качественном выполнении контрольной работы по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы».

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Обучающийся самостоятельно изучает заданные вопросы каждой темы установленной рабочей программой по учебно- методическим материалам, учебникам, рекомендованных в настоящих методических указаниях. Самостоятельную работу обучающийся завершает выполнением контрольной работы.

С методикой выполнения работы обучающийся ознакомится на установочной лекции перед изучением курса. Каждый обучающийся выполняет тот вариант заданий, который выдается ему ведущим преподавателем курса на кафедре. Выполненная контрольная работа сдается ведущему преподавателю на проверку. При несоответствии варианта контрольная работа отдается для исправления и является не зачтенной.

Порядок выбора варианта контрольной работы. Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем кафедры и рекомендуется обучающимся. Все темы контрольной работы должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по двум последним числам зачетки студента. Преподаватель также может указать в методических рекомендациях по дисциплине условия выбора варианта контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы. За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- основная часть;
- список используемой литературы;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В плане работы перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются).

Содержание основной части работы должно соответствовать и раскрывать название темы контрольной работы.

Список используемой литературы включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 3 источников). Список используемой литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

В приложения включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для окончательной проверки на кафедру для регистрации и проверки преподавателем.

Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся.

В процессе самостоятельного изучения курса студенты могут получить на кафедре «Педагогика и методика профессионального обучения» по своим вопросам компетентные консультации у ведущего дисциплину преподавателя. Оценка знаний, обучающихся выставляется на зачете / экзамене в период экзаменационной сессии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения контрольной работы обучающийся получает исходные данные во время установочной лекции и делает необходимые записи, знакомится с требованиями оформления и выполнения контрольной работы.

Требования к оформлению контрольной работы:

компьютерный набор: на формате А4 установить поля документа: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Книжная ориентация страницы. Цвет букв – черный. Основной текст набирать кеглем 14, вспомогательный (подрисуночные надписи, примечания) – 12. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,27 см. Расстановка переносов – автоматическая, выравнивание по ширине, название вопроса – жирный шрифт, кегль – 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц - автоматическая). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. В общую нумерацию включают титульный лист, план работы, но номер страницы на них не проставляют. Таким образом, работа начинается с 3-й страницы, номер которой также не проставляется, а первая цифра нумерации страниц текста появляется на второй странице основной части работы, это цифра «4».

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

письменное выполнение: на формате А4 (210х297 мм), лист должен иметь инженерную рамку, текст выполняется черными чернилами на одной стороне листа. Сокращения (т.д., т.к., т.о., ...) не допускаются.

рисунок: должен быть нарисован простым карандашом или отсканированным (приклеивать рисунки, эскизы не допускается). Позиции рисунка, схем должны быть четкими. Подрисуночный текст: четкий и имеет сквозную нумерацию, шрифт - Times New Roman, кегль – 12, одинарный интервал.

Перечень вариантов с вопросами и список используемой литературы для контрольной работы приводится ниже. Перечень вопросов по усмотрению преподавателя может дополнительно изменяться.

Пример оформления контрольной работы приводится в приложении. Вариант контрольной работы выбирается **по последней цифре зачетки**. Объём контрольной работы - от - 20 - 25 страниц текста. Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена, иметь поля для замечаний, перечень использованной литературы. В тексте работы недопустимо применение сокращений и аббревиатур, которые не являются общепринятыми. В конце работы должны быть проставлены: дата выполнения и подпись автора.

После выполнения контрольной работы она проходит рецензирование. Его результат представляется в виде одной из двух оценок: «допущен к собеседованию» или «не допущен к собеседованию». Во втором случае после исправления работа присылается на повторное рецензирование. Результат собеседования оформляется в виде одной из двух оценок: «зачёт» или «незачёт». В виде исключения допускаются повторные собеседования. Контрольные работы с оценкой «зачёт» предъявляются преподавателю при прохождении теоретического зачёта.

Примечания. Контрольная работы должна быть выполнена и зачтена не менее чем за две недели до начала сессии. В противном случае студент не допускается к занятиям по педагогическим технологиям.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Структура системы высшего профессионального образования, уровневая подготовка и содержание образования.

2. Особенности развития личности студента.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 2

1. Образование в современном обществе: социокультурный контекст.
2. Синтоническая модель общения.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 3

1. Организация учебного процесса в вузе, способы и формы учебной деятельности.
2. Типология личности студента и преподавателя.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 4

1. Педагогика - наука об образовании.
2. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 5

1. Профессиональная деятельность педагога и андролога: цели, ценности, содержание.
2. Психологические основы профессионального самоопределения.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 6

1. Система профессионального образования в стране и за рубежом как поле деятельности специалиста профессионального обучения.
2. Психологическая коррекция личности студента.
При компромиссном выборе профессии.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 7

1. Сущность профессионально-педагогической деятельности.
2. Психология профессионального становления личности.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 8

1. Профессионально-значимые качества специалиста: требования к деятельности как ориентиры саморазвития.
2. Психологические особенности обучения студентов.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 9

1. Образовательные программы и технологии в сфере Профессионального образования: общая характеристика.
2. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

Вариант 10

1. Творчество и новаторство педагога профессионального образования, его исследовательская ориентация.
2. Психологические основы формирования профессионального системного мышления.
3. Конструирование контрольно-оценочных тестовых заданий различного уровня.

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Педагогика и психология высшей школы как самостоятельная дисциплина.
2. Основные категории педагогики и психологии высшей школы.
3. История высшего образования в России.
4. Современное состояние высшего образования в России.
5. Болонская декларация и Болонский процесс.
6. Современные тенденции и перспективы развития высшей школы в Российской Федерации. Проблема непрерывного образования.
7. Высшее образование как социальный институт, педагогическая система, процесс. Функции высшего образования.
8. Статус высших образовательных заведений. Субъекты высшего профессионального образования. Миссия вуза в регионе.
9. Содержание и образовательные программы высшего профессионального образования. ГОС, ФГОС.
10. Основная образовательная программа. Учебный план. Программа учебной дисциплины.
11. Психологические особенности обучения студентов.
12. Потенциал социализации студентов в высшей школе.
13. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе.

14. Психологические особенности студенческого возраста.
15. Психодиагностика в высшей школе.
16. Психологические основы научного творчества студентов в вузе.
17. Психологический климат в студенческой группе как фактор учебной деятельности.
18. Психологические механизмы эффективного взаимодействия преподаватели с аудиторией.
19. Психологические технологии коррекции неэффективной деятельности преподавателя высшей школы.
20. Психологические закономерности оптимизации учебного процесса.
21. Какова роль методологии в науке?
22. Какие уровни выделяются в методологии любой науки?
23. Как соотносятся понятия «методология педагогической науки» и «методология педагогической деятельности»?
24. Почему логика каждого исследования всегда носит специфический характер?
25. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». Обоснуйте положение о том, что методика научно- педагогического исследования всегда конкретна и уникальна.
26. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию логики и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?
27. На основе, каких критериев осуществляется репрезентативная выборка экспериментальных объектов?
28. Что называется прикладными исследованиями?
29. Какие существуют критерии обоснованности?
30. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования?

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Педагогика, как наука об образовании и воспитании, включает в себя множество категорий, каждая из которых играет важную роль в организации учебного процесса. Соотнесите категории педагогики высшей школы и их краткие характеристики.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Дидактика	А	Совокупность способов и приемов, используемых для организации учебного процесса и достижения образовательных целей.

Окончание таблицы

1		2	
2	Технология обучения	Б	Раздел педагогики о процессах обучения и преподавания, их закономерностях и принципах.
3	Форма обучения	В	Способы организации учебного процесса, обеспечивающие взаимодействие между преподавателем и студентами.
4	Метод обучения	Г	Приемы, средства, способы, методы организации обучающей и учебной деятельности, в конкретных условиях для гарантированного достижения образовательных целей
		Д	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

Ответ:

2. Прочитайте текст и установите соответствие. Педагогика – это наука, которая изучает процессы воспитания, образования и обучения человека. Она занимается исследованием закономерностей, принципов и методов педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие личности.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Деятельность педагога по управлению образовательной деятельностью обучающегося	А	Педагогическая деятельность
2	Специальная деятельность педагога, направленная на управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся в рамках определенного содержания образования	Б	Преподавание

Окончание таблицы

1		2	
3	Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)	В	Умения
4	Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике	Г	Образование
		Д	Осведомленность специалиста об условиях и технологиях решения возникающих профессиональных проблем, а также умение реализовать свои знания в своей области деятельности

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

Ответ:

3. Прочитайте текст и установите соответствие. Образовательный процесс в высшей школе осуществляется через ряд важных компонентов и методов, которые включают обучение, образование, самообразование и методики осуществления образовательного процесса.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия		Характеристика	
1		2	
1	Методика	А	Система воспитания и обучения личности, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, функций, опыта деятельности и компетенций.
2	Образование	Б	Комплекс методов и приёмов, используемых для достижения поставленных образовательных целей.

Окончание таблицы

12			
3	Обучение	В	Процесс получения знаний и навыков без непосредственного участия педагога, основанный на личной инициативе.
4	Самообразование	Г	Целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению ЗУН (знания, умения, навыки), развитию творческих способностей и нравственных этических взглядов.
		Д	Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите соответствие. Образовательный процесс в педагогике представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на передачу знаний, развитие умений и навыков, а также формирование личностных качеств обучающихся.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категории		Характеристика	
1		2	
1	Воспитание	А	Осведомленность специалиста об условиях и технологиях решения возникающих профессиональных проблем, а также умение реализовать свои знания в своей области деятельности
2	Компетентность	Б	Процесс целенаправленного, систематического формирования личности в целях подготовки её к активному участию в общественной, производственной и культурной жизни
3	Навыки	В	Процесс самостоятельного приобретения знаний, навыков и умений без непосредственного руководства со стороны преподавателей или учебных заведений.
4	Умения	Г	Промежуточный этап в освоении новых способов действия, основанных на знаниях.
		Д	Автоматизированные компоненты сознательной деятельности, которые достигаются в результате многократного повторения и тренировки.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Планирование учебного процесса - это процесс предвидения хода и результатов обучения в соответствии с разработанным планом действий. Он охватывает перечень заданий, которые должны быть выполнены в установленные сроки, а также определяет исполнителей, методы и средства для реализации этих заданий, способы контроля и оценки полученных результатов.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы		Характеристика	
1		2	
1	Определение целей и задач обучения	А	Подготовьте отчет о проведенном занятии, включающий анализ достигнутых результатов и выводы.
2	Разработка содержания занятия	Б	Четко сформулируйте цели занятия. Они должны быть конкретными и понятными, направленными на развитие определенных компетенций обучающихся.
3	Выбор методов и форм обучения	В	Разработайте систему оценки знаний и навыков у обучающихся: тесты, контрольные работы, проекты, устные опросы.
4	Контроль и оценка процесса обучения	Г	Определите, какой формат будет наиболее эффективен для достижения поставленных целей (лабораторная работа, семинар, дискуссия и т.д.).
		Д	Составьте перечень тем и вопросов, которые будут изучаться в рамках занятия. Логически структурируйте содержание вашего занятия, определив последовательность изучения тем.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами (каждый элемент правого столбца может быть использован только один раз):

1	2	3	4

Ответ:

6. Прочитайте текст и установите последовательность. Цепочка форм познания мира представляет собой последовательные этапы, через которые проходит процесс познания окружающей реальности. Она включает различные формы и методы, начиная от непосредственного восприятия и заканчивая теоретическим осмыслением и научными исследованиями. Постройте в правильной последовательности цепочку форм познания мира:

- 1) суждение
- 2) представление
- 3) ощущение
- 4) умозаключение.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

7. Прочитайте текст и установите последовательность.

Психологическая структура и уровни психической организации человека в общих представлениях о личности представляют собой понятие человека как объекта психологического исследования.

Укажите правильную последовательность рассмотрения понятий общих представлений о личности:

- 1) «Индивид»;
- 2) «Индивидуальность»;
- 3) «Человек»;
- 4) «Личность».

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

8. Прочитайте текст и установите последовательность. Профессионально-личностное становление - это процесс формирования и развития личности, который происходит в контексте профессиональной деятельности. Этот процесс включает не только приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, но и развитие личностных качеств, ценностей, установок и мотивов, которые определяют отношение человека к своей профессии и способствуют его успешной самореализации в профессиональном плане.

Установите правильную последовательность профессионально-личностного становления:

- 1) профессиональная ориентация
- 2) профессиональное обучение
- 3) профессиональное становление
- 4) профессиональная адаптация
- 5) профессиональный рост

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

9. Прочитайте текст и установите последовательность. Уровни образования создают последовательную систему, которая обеспечивает непрерывное развитие и обучение на протяжении всей жизни. Каждая из этих ступеней играет важную роль в личностном и профессиональном становлении человека, формируя фундаментальные и специализированные знания, умения и компетенции.

Расположите в порядке возрастания следующие уровни образования:

- 1) бакалавриат;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) среднее (полное) общее образование;
- 4) основное общее образование;
- 5) магистратура.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

10. Прочитайте текст и установите последовательность. Психологическое исследование – это способ научного познания сущности психических явлений и их закономерностей. Психологическое исследование включает ряд обязательных этапов. Любое научное исследование, в том числе и психологическое, должно отвечать ряду строгих требований. Укажите правильную последовательность к организации проведения психологического исследования

- 1) сбор данных и фактуальное описание;
- 2) изучение состояния проблемы;
- 3) разработка или уточнение общей исходной исследовательской концепции. Выдвижение гипотез;
- 4) планирование исследования;
- 5) оценивание результатов проверки гипотез, интерпретация результатов;
- 6) формулирование общих выводов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. В педагогике высшей школы выделяют несколько ключевых категорий, которые помогают структурировать и понимать разнообразные аспекты образовательного процесса. Эти категории охватывают основные элементы, цели и методы педагогической деятельности. Использование этих категорий позволяет структурировать педагогическую деятельность, делать её более целенаправленной и результативной, обеспечивая комплексный подход к развитию личности обучающегося.

Из перечисленных аспектов педагогики высшей школы к основным категориям относятся:

- 1) педагогический процесс;
- 2) самообразование;
- 3) самовоспитание;
- 4) педагогическая ситуация.

Ответ:

Обоснование:

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Методологические принципы педагогики высшей школы — это фундаментальные положения, на которых основывается научное исследование и практика в области высшего образования. Эти принципы помогают структурировать образовательный процесс, обеспечивая его целостность, системность и эффективность. Из перечисленных видов к методологическим принципам относятся:

- 1) принцип культуры;
- 2) принцип обучения;
- 3) принцип научности;
- 4) принцип воспитания.

Ответ:

Обоснование:

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Активные методы обучения значительно повышают качество образовательного процесса за счет вовлеченности студентов, повышения их мотивации к обучению и развития необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Эти методы нацелены на повышение мотивации, развитие критического мышления и формирование практических компетенций у обучающихся. Из перечисленных видов к активным методам относятся:

- 1) лекции;
- 2) мозговой штурм;
- 3) лабораторные занятия;
- 4) семинары.

Ответ:

Обоснование:

4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Педагогический процесс является фундаментом системы образования. Он направлен на формирование всесторонне развитой личности, готовой к жизни в современном обществе и профессиональной деятельности. Педагогический процесс включает в себя несколько ключевых элементов, каждый из которых играет важную роль в обеспечении эффективного обучения и воспитания учащихся. Из перечисленных понятий к ключевым элементам педагогического процесса относятся:

- 1) средства обучения;
- 2) личное время и досуг обучающихся;
- 3) профессиональная деятельность;
- 4) экстернат;
- 5) методы обучения;
- 6) тренинг.

Ответ:

Обоснование:

5. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Формы обучения в высшей школе разнообразны и служат различным образовательным целям, адаптируясь к потребностям студентов и требованиям учебных программ. Каждая форма обучения играет важную роль в образовательном процессе, способствуя всестороннему развитию студентов, сочетанию теоретических знаний и практических навыков, а также подготовке к профессиональной деятельности. Комплексное использование различных форм обучения помогает создавать эффективную и разнообразную учебную среду в высшей школе. Из перечисленных категорий к формам обучения относят:

- 1) экстернат;
- 2) лекционные;
- 3) семинарские;
- 4) тренинг;
- 5) опрос;

б) наблюдение.

Ответ:

Обоснование:

6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Соответствует ли доминирующий тип темперамента сотрудника – холерическому (холерику), если по результатам тестирования «формула темперамента» в конечном виде приобретает, такой вид: $T = 20\%X + 30\%C + 10\%Ф + 40\%М$ (где типы темперамента: X – холерический, C – сангвинический, Ф – флегматический, М – меланхолический).

Ответ подтвердите данными формулы.

Ответ:

7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Соответствует ли стиль руководства преподавателя авторитарному, так во время каждой лекции профессор Виктор Иванович не терпел вопросов или прерываний. Студентам разрешалось задавать вопросы только в конце занятия, и то если они касались исключительно материала лекции. Любые попытки обсуждений или выражения альтернативных мнений жестко пресекались. Виктор Иванович считал, что он, как опытный специалист, знает лучше, что необходимо для успешного усвоения материала.

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Соответствует ли стиль руководства преподавателя попустительскому: на первом занятии нового семестра Анна Сергеевна встретила своих студентов открытой приветственной речью. Она рассказала о целях курса и предложила обсудить план и подходы к обучению. Во время занятий Анна Сергеевна активно использовала интерактивные методы обучения: групповые обсуждения, ролевые игры и проекты. Каждый студент имел возможность высказаться и внести свой вклад в работу группы. Преподаватель поощряла критическое мышление и самостоятельное исследование тем.

Ответ:

9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На занятии «Информационные технологии», преподаватель просит студентов вспомнить языки программирования, которые преподаватель объяснял на лекции. Далее дается задание студентам написать элемент программы, используя один из изученных языков программирования.

Определите тип данного занятия.

Ответ:

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На практическом занятии Ольга Викторовна предоставила ученикам список рекомендуемых тем, но также разрешила им предлагать собственные идеи. Ученикам был дан месяц на выполнение задания. В течение этого времени они должны были искать материалы в библиотеке, интернете, посещать музеи и галереи, если это было возможно. Ольга Викторовна специально выделила время на каждом уроке для консультаций, где обучающиеся могли задать вопросы, обсудить свои находки и получить советы по работе. По завершении проекта каждый ученик должен был представить результаты своей работы в виде письменного отчета и устной презентации перед аудиторией. Какой метод обучения использовал преподаватель.

Ответ:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил студент _____
_____ (ФИО)

Группа _ (№ группы, форма обучения) _____

Проверил _____
_____ (ФИО преподавателя)

Волгоград
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	3
2.	Вопрос 1. Методы и методология	6
3.	Вопрос 2. Определение методики	11
4.	...	17
5.	...	...
...	...	...

Приложение 3

Вопрос 1. Методики и методология.

Ответ. ...

Вопрос 2. Определение методики.

Ответ. ...

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(оформляется по алфавиту)

1. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. В. Золотых, А. А. Шатохин, З. Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

2. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения», Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0: 108,00. - <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4860>

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>
3. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. В. Золотых, А. А. Шатохин, З. Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.
4. Караванова, Л. Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. - Электрон. текстовые данные -М.: «Дашков и К», 2014. –Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=450768>
5. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Кравченко. – Электрон. текстовые данные -М.: ИЦ РИОР, 2010.– Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=175559>
6. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А. А. Орлов, А. С. Агафонова; - 2-е издание, стереотипное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znanium.com/catalog/product/1000610>
7. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2018. – 113с. Текст: электронный.-: <https://new.znanium.com/catalog/product/1008732>
8. Цепляева, С. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие. Часть 1,2 / С. А. Цепляева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. -Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. Текст: электронный.- <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
9. Баранова, Т. А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Т. А. Баранова; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2017. -Текст: электронный.- : <https://new.znanium.com/catalog/product/1035789>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Организация учебного процесса	4
Методические указания по выполнению контрольной работы	5
Задания для выполнения контрольных работ	6
Аттестационные вопросы	8
Приложения	20
Список рекомендуемой литературы	24

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Родина Анна Геннадьевна
Золотых Наталья Владимировна
Шагина Юлия Владимировна

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы для магистрантов всех форм
обучения по всем направлениям подготовки

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

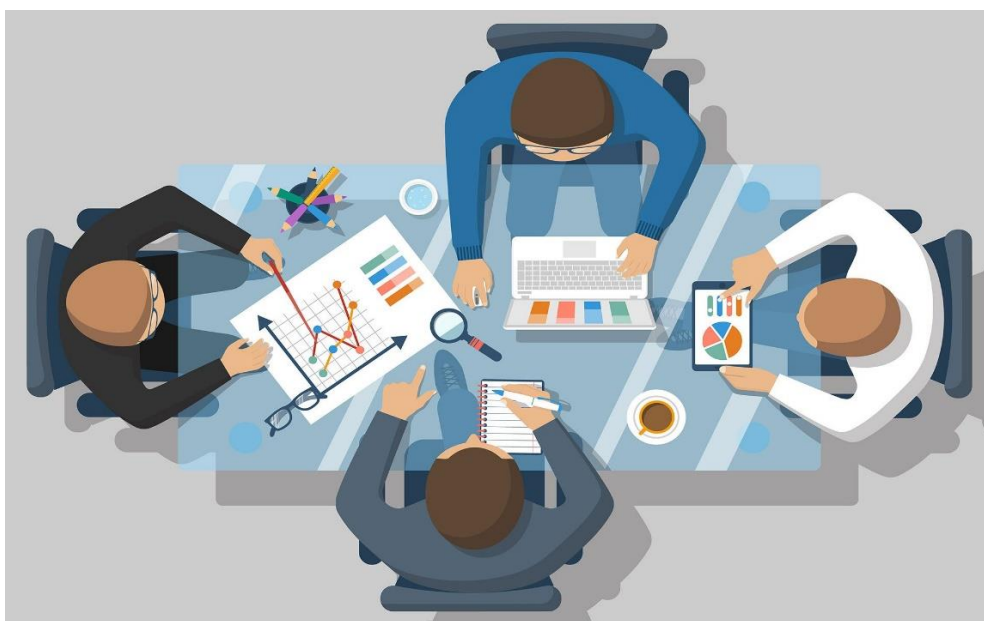
Подписано в печать 21. 04. 2025. Формат 60х84^{1/16}.
Усл.-печ.л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 98.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

Г. Н. ЗВЕРЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

**Методические указания
по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения**



**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 005
ББК 65.291.21
З-43

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Лата М. С.*

Зверева, Галина Николаевна

З-43. Управление проектами: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения / Г. Н. Зверева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. - 12 с.

Методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения по дисциплине «Управление проектами» содержат пояснения для выполнения контрольной работы, варианты заданий для контрольной работы, требования к оформлению, критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы, список рекомендуемой литературы и ресурсов «Интернет».

Для обучающихся по инженерным, экономическим, технологическим, техническим, гуманитарным, естественным и др. направлениям (специальностям) подготовки всех профилей заочной формы обучения.

УДК 005
ББК 65.291.21

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 3 от 6 ноября 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Зверева Г. Н., 2025

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по освоению учебного материала.

Приступать к выполнению контрольной работы следует после изучения теоретического материала, а также в соответствии с глоссарием (Приложение А).

Задания по контрольной работе выдаются индивидуально каждому обучающемуся. Тему и вариант контрольной работы студент определяет по приведенной ниже таблице 1.

Таблица 1 – Номера вариантов контрольного задания

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6
7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 1

1. Понятие организационной структуры управления проектом
2. Порядок подготовки предприятий и организаций к сертификации на соответствие требованиям международным стандартам ИСО 9000
3. Какие задачи решаются в рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки

Вариант 2

1. Функциональная организационная структура: характеристика, преимущества и недостатки
2. Обучение и тестирование персонала, обслуживающего проект
3. Период окупаемости проекта

Вариант 3

1. Матричная организационная структура: характеристика, преимущества и недостатки
2. Ресурсы проекта: материальные, финансовые, трудовые

3. Что можно рассматривать в качестве финансового результата проекта

Вариант 4

1. Модели стандарты проектного бизнеса: понятие, характеристики моделей
2. Управление коммуникациями проекта
3. Что представляет собой управление закупками

Вариант 5

1. Стандарты проектного бизнеса: понятие, виды и их характеристика. Система обучения и сертификации РМ
2. Корпоративное управление проектами. Понятие портфеля проектов. Особенности «портфельного менеджмента», отличия от управления отдельными проектами
3. Диаграмма Ганта

Вариант 6

1. Процессы управления проектом: понятие и их взаимодействие
2. Руководитель проекта. Основные стили руководства. Цели, роль руководителя проекта
3. Контрольные точки проекта

Вариант 7

1. Жизненный цикл проекта: понятие, фазы
2. Основные показатели эффективности проекта
3. Календарный график проекта

Вариант 8

1. Проекционная схема управления проектом: понятие, содержание уровней
2. Маркетинг проекта
3. Офис управления проектом (РМО): понятие, содержание структуры и работ

Вариант 9

1. Управление командой проекта: формирование и развитие команды
2. Методы управления проектными рисками
3. Окружающая среда и участники проекта: понятие состав

Вариант 10

1. Базовые элементы управления проектом и правило «магического треугольника»
2. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления
3. Управление рисками проекта: дерево решений

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется на компьютере, распечатывается на бумаге формата А4, параметры: поля – левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см., шрифт TNR, выравнивание по ширине, интервал – 1,5, шрифт 14, абзацный отступ – 1,25. Объем работы от 10 до 18 листов без учета титульного листа, содержания, списка использованной литературы. Титульный лист оформит в соответствии с Приложением В. В контрольной работе должны быть указаны названия всех вопросов.

Страницы необходимо пронумеровать, должны быть оставлены поля для замечаний преподавателя, вопросы выделить в тексте работы, а их названия продублировать (с указанием номера вопроса по заданию). В конце работы привести список использованной литературы (не менее 5 источников за последние 5 лет). Работу нужно подписать и поставить дату ее выполнения.

Собеседование по контрольной работе проводится на экзаменационной сессии, по графику работы преподавателя. Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается без проверки. Оценивается работа по шкале и критериям, указанным в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.
«Не зачтено»	Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Управление проектами. – Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>
2. Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. – Хабаровск: ДВГУПС, 2020. – 158 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>
3. Кузнецова, В. Н. Управление проектами: учебное пособие / В. Н. Кузнецова. – Омск: СибАДИ, 2021. – 159 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/221351>
4. Куликова, Н. Н. Управление инновационными проектами: учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. – Москва: РТУ МИРЭА, 2022. – 76 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256793>
5. Никульников, Н. В. Управление проектами: учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. – Самара: ПГУТИ, 2022. – 184 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/411485>
6. Российская Ассоциация Управления Проектами SOVNET. – Режим доступа: URL: <https://www.sovnet.ru>
7. Стародубцева, В. С. Управление проектами: учебное пособие / В. С. Стародубцева. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. – 72 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/391817>
8. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

ГЛОССАРИЙ

1. **Администратор Офиса управления проектами** - сотрудник, отвечающий за прием, выдачу и хранение всей документации, полученной в ходе проектной деятельности, а также за организацию документооборота Офиса управления проектами.
2. **Владелец процесса** - исполнитель, несущий полную ответственность за качество выполнения процесса.
3. **Главный конструктор** - лицо, определяющее стратегическое развитие проекта.
4. **Заинтересованные стороны проекта** – это лица или организации (например, заказчики, спонсоры, исполнитель или общественность), которые активно участвуют в проекте или интересы которых могут быть затронуты как положительно, так и отрицательно в ходе исполнения или в результате завершения проекта.
5. **Заказчик** - подразделение или должностное лицо, являющееся основным потребителем результатов продукта проекта.
6. **Инициатор проекта** - лицо, подающее заявку на открытие проекта.
7. **Исполнитель** - организация или подразделение, осуществляющее исполнение проекта (разрабатывающая Продукт проекта).
8. **Консультант-методолог** - сотрудник, отвечающий за методологическое наполнение проекта
9. **Куратор проекта** - лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов, выходящих за рамки полномочий Менеджера проекта и Рабочей группы проекта, и представляющее интересы проекта перед Главным конструктором
10. **Менеджер проекта** - специально назначенный сотрудник, наделенный необходимыми полномочиями и выполняющий все функции и по организации исполнения проекта.
11. **План-график проекта** - документ, утвержденный Главным конструктором, предназначенный для исполнения и управления проектом.
12. **Постановка задачи проекта** - документ (например, техническое задание) или комплект документов, описывающий постановку задачи на разработку Продукта проекта.
13. **Офис управления проектами** - специально образованное подразделение для организации, координации и руководства проектной деятельностью.

14. **Продукт проекта** - объект, появляющийся в результате исполнения проекта (новый бизнес-процесс, предоставленная услуга, и пр.).
15. **Проект** - ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
16. **Прямой руководитель** - должностное лицо, которому подчиняется сотрудник или подразделение согласно организационно штатной структуре. Ближайший прямой руководитель называется непосредственным руководителем.
17. **Пул менеджеров проектов** - список из: штатных сотрудников отдела проектного управления и др. исходя из назначения проекта.
18. **Рабочая группа проекта** - временно создающаяся организационная единица, являющаяся координационным центром управления отдельным проектом.
19. **Региональный план** - план мероприятий по развитию (направление вида деятельности проекта)
20. **Управление проектами** - приложение знаний, навыков, инструментов и методов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.
21. **Устав проекта** - документ, утвержденный Главным конструктором, с описанием первоначальных требований, удовлетворяющих потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон проекта.
22. **Участники проекта** - лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта. Участники также могут влиять на цели и результаты проекта.
23. **Функциональный Заказчик** - подразделение или должностное лицо, являющееся потребителем продукта проекта и предъявляющее к продукту проекта функциональные требования.
24. **Эксперт проекта** - профессионал, обладающий компетенцией в области, относящейся к проекту.
25. **Эксплуатирующая (Сопровождающая) организация** - организация, осуществляющая техническую эксплуатацию и функциональное сопровождение Продукта проекта после его ввода в промышленную эксплуатацию.

Приложение В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет Прикладной экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Направления подготовки – указать свое
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Управление проектами»

Вариант № – указать свой

Выполнил: студент группы шифр – указать свой
Ф.И.О.

Проверил: к.э.н., доцент
Зверева Г.Н.

Волгоград 202_г.

СОДЕРЖАНИЕ

Задания для выполнения контрольной работы	3
Требования к оформлению контрольной работы	5
Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов «интернет»	7
Приложения	8
Содержание	10

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Зверева Галина Николаевна

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические указания
по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Ситниковой Т. А.*

Подписано в печать 29.04.2025. Формат 60х84^{1/16}
Усл. печ. л. 0,70. Печать по требованию. Заказ 112.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива»
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

И. В. Моргачев

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 005.8
ББК 65.291.217
М-79

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный аграрный университет», зав. кафедрой экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК *В. Н. Гончаров*; доктор экономических наук, професор, зав. кафедрой экономики и предпринимательства ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» *И. А. Морозова*; кандидат экономических наук, зав. кафедрой землеустройства, кадастров и экологии ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *А. К. Васильев*

Моргачев, Илья Викторович

М – 79 Управление проектами: учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с.

Изложены основные теоретические сведения по дисциплине «Управление проектами». Представлены методы анализа целесообразности проектов, их планирования и контроля; оценки и снижения уровня экономического риска. Предложены вопросы для самоконтроля и самостоятельного изучения дисциплины.

Учебное пособие предназначено для подготовки к лекционным и практическим занятиям, самостоятельного решения задач по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся по программам магистратуры всех направлений подготовки.

УДК 005.8
ББК 65.291.217

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от 22.12.2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Моргачев И. В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

В современной экономической реальности деятельности многих субъектов хозяйствования большинство хозяйственных задач носит проектный характер. Поэтому такая экономическая деятельность требует специальных знаний по планированию, регулированию и контролю проектов. Такие знания приобретаются в процессе изучения дисциплины "Управление проектами", которая является одной из профилирующих дисциплин для подготовки специалистов в области менеджмента.

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании системы знаний о методах, технике и инструментарии управления проектами.

Задача дисциплины – изучение основ проектной деятельности предприятия, специфических методов и инструментов проектного менеджмента; приобретение умений выполнения основных функций управления проектами – организации, планирования и контроля.

Предмет дисциплины – методы и процессы управления проектами.

В результате изучения данного курса студент должен:

- знать теоретические основы управления проектами, основные функции соответствующего управления, способы организации управления и планирования содержания проекта, источники ресурсного обеспечения проекта, риски, возникающие при таком управлении, системы контроля за его исполнением;

- уметь обосновывать целесообразность проекта, структурировать проект, рассчитывать его смету и бюджет, определять сроки выполнения и разрабатывать календарные и сетевые графики реализации, контролировать ход выполнения проекта и управлять проектными рисками.

ТЕМА 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

1. Сущность управления проектами
2. Цели и принципы управления проектами
3. Жизненный цикл проекта

Термин «проект» является одним из базовых в дисциплине «Управление проектами», поэтому его понимание является отправной точкой для дальнейших изучений. До настоящего времени учеными еще не выработан единый принцип его определения.

На рис.1 представлены два подхода к определению термина:

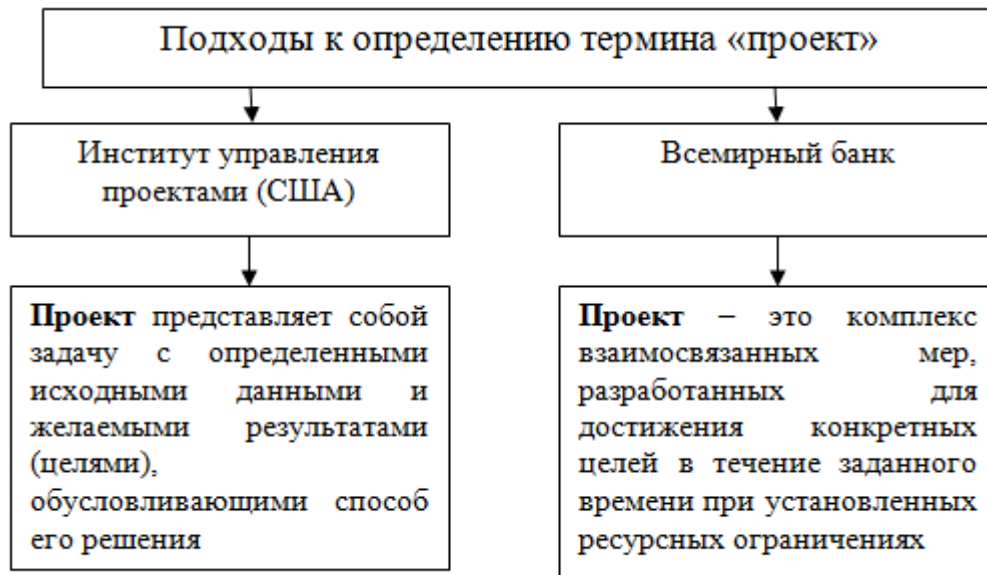


Рисунок 1.1 - Подходы к определению термина «проект»

Управление проектами имеет черты, которые позволяют отличить ее от текущей деятельности.

Характерные черты проекта такие:

- проекты возникают и реализуются в определенном окружении;
- ресурсы и исходные условия проекта не являются постоянными и могут меняться;
- между элементами проекта существуют определенные связи, что делают его системой;

- структура проекта со временем изменяется, что зависит от его жизненного цикла.

Главными **признаками любого проекта являются.**

1. Ограниченность ресурсов. Выполнение проекта невозможно без ресурсов: материальных, финансовых, человеческих. Все они объективно являются ограниченными, поэтому должны использоваться экономно.

2. Наличие цели проекта - желаемого результата, достижение которого необходимо достигнуть в определенные сроки при заданных условиях его реализации.

3. Изменение состояния проекта для достижения его цели. Цель не будет достигнута, если проект будет замороженным и статичным. Необходимость достижения цели и обуславливает динамичный и изменчивый характер проекта как системы.

4. Ограниченность во времени. Каждый проект имеет момент начала и момент окончания. В данном отношении время выступает в качестве ограниченного ресурса.

5. Неповторимость. Совокупность работ и мероприятий, осуществляемых для достижения целей проекта, имеют такой уровень отличительных характеристик, что позволяет отличить как один проект от другого, так и проект от программы и плана.

Классификация проектов

Проекты можно классифицировать по разным признакам, в том числе: масштаб, сложность, качество и продолжительность.

По признаку масштаба:

- проекты стоимостью до 500 млн. руб. – малые;
- проекты оцениваемые суммой от 500 млн. дол. до 5 млрд. руб. – средние;
- проекты стоимостью от 5 до 10 млрд. руб. – большие;
- крупнейшие – стоимость которых превышает 10 млрд. руб.

Вследствие инфляции количественные границы видов являются условными.

По сложности: монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

Монопроект – это отдельный проект, который можно выделить и обособить от других проектов.

Мультипроект – это комплексный проект, например, развития регионов, секторов экономики, который состоит из нескольких монопроектов и требует более сложного управления.

Мегапроект – это комплексный проект, состоящий из нескольких монопроектов и мультипроектов, объединяемых одной целью.

Проекты также различаются как малоэффективные и высокоэффективные. Принципом оценки эффективности является сравнение дополнительных результатов и затрат. К высокоэффективным относят те проекты, реализация которых обеспечивает получение значительных прибылей по сравнению с затратами на их осуществление. Малоэффективные проекты – это низкорентабельные проекты. Разница между затратами и результатами таких проектов незначительна.

По продолжительности проекты делятся на краткосрочные (до 3-х лет); среднесрочные (от 3 до 5 лет); долгосрочные (более 5 лет).

Реализация проекта независимо от цели и содержания требует инвестиций.

Инновационный проект является разновидностью инвестиционного. Его цель состоит в разработке и внедрении инноваций: новых технологий, ноу-хау и других, обеспечивающих развитие предприятия.

Проекты могут быть коммерческими (если их целью является получение прибыли) и некоммерческими (если их цель состоит в достижении социального или иного некоммерческого эффекта).

По сфере и характеру деятельности выделяют такие проекты: организационные, промышленные, экономические, проекты исследования и развития и социальные.

Социальные проекты реформируют систему социальной защиты, здравоохранения, преодолевают последствия социальных потрясений и других факторов социального характера.

Организационные проекты предусматривают создание новых организаций, реформирование системы управления, проведение конференций и семинаров и др.

Промышленные проекты – это такие, которые направлены на производство и сбыт новой продукции и предполагают, как правило, строительство сооружений и совершенствование технологий производства. Проекты развития и исследования имеют предметом научно-исследовательскую деятельность, разработку программных средств обработки информации, новых материалов и конструкций и т.п.

Экономические проекты – это развитие рынка капитала, приватизация государственных предприятий, реформирование системы налогообложения и др.

Актуальность управления проектами связана с ростом сложности и масштабов проектов, требований к срокам их осуществления и качеству выполнения работ.

Управление проектом – это процесс применения специальных методов и приемов управления ресурсами проекта на протяжении его жизненного цикла для достижения намеченных целей.

Дисциплина "Управление проектами" сочетает в себе как специальные знания, так и знания других сфер и отраслей. Специальные знания отражают особенности той области деятельности, к которой относится проект (строительство, инновации, экология и др.).

Основные задачи в управлении проектами (рис.1.2):



Рисунок 1.2 - Задачи в управлении проектами

Определение и ясное понимание целей проекта – важнейшая предпосылка для успешного применения методов и приемов его управления.

Цель проекта – желаемый результат, который необходимо достичь за определенный промежуток времени при заданных условиях его реализации. Цели проекта должны быть ясными, четкими и детальными.

Выделяют следующие **принципы управления проектами** (рис.1.3):

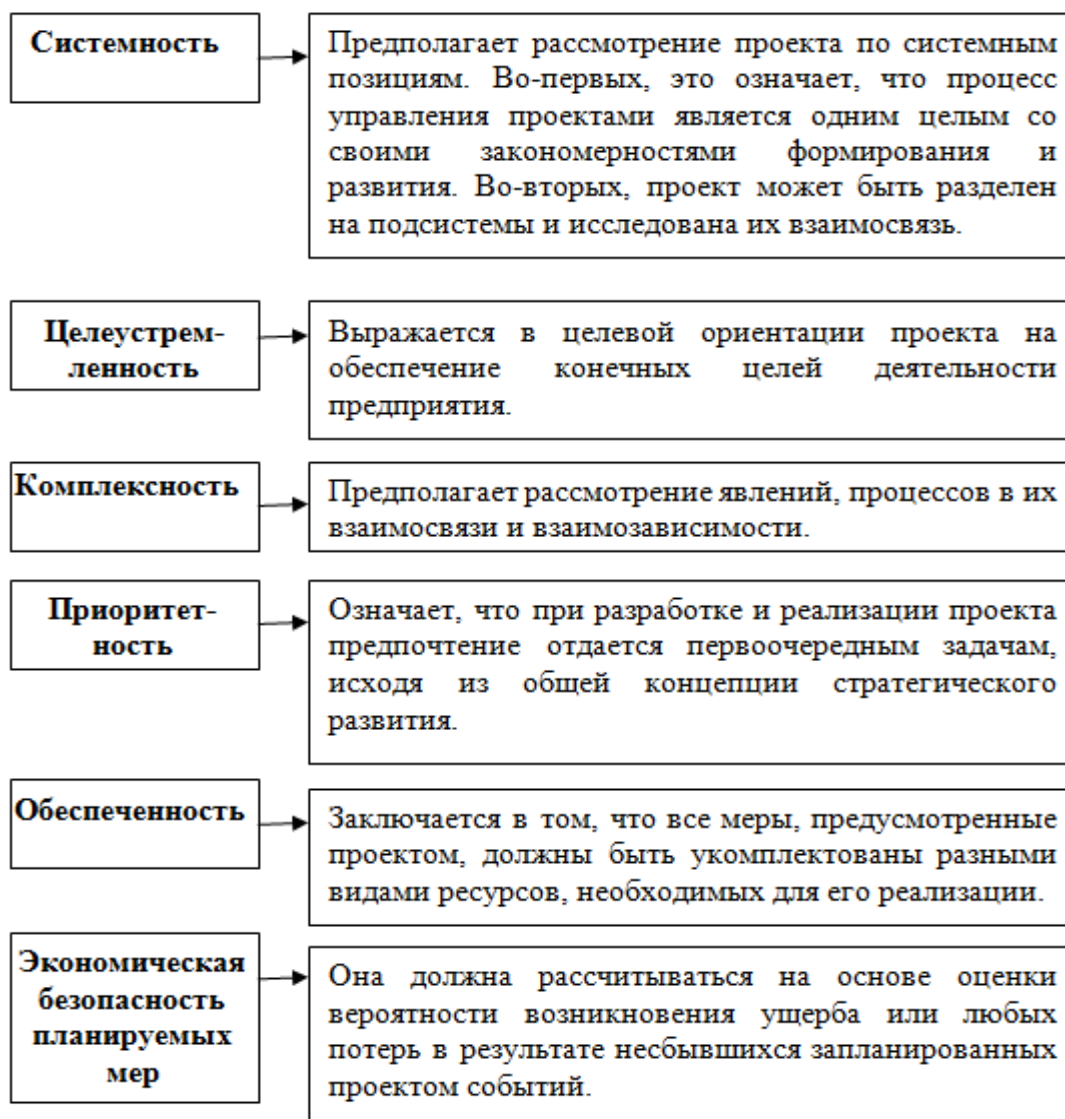


Рисунок 1.3 - Принципы управления проектами

Существенным для управления и организации финансирования проекта является понятие его жизненного цикла.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это период времени между моментами его возникновения и ликвидации, который включает в себя взаимосвязанные стадии и этапы. Каждый проект

независимо от сложности и объема необходимых ресурсов проходит в своем развитии определенные этапы: от состояния, когда "проекта еще нет", до состояния, когда "проекта уже нет". На практике достаточно трудно определить точно такие моменты.

За момент *начала проекта* иногда принимают рождение идеи. Деловые люди начало проекта связывают с началом его реализации и вложения средств на его осуществление.

Более сложным является момент завершения существования проекта. Часто считался момент завершения работ по его реализации: внедрение объекта, начало его эксплуатации и использование результатов проекта. Иное мнение предполагает осознание того факта, что общие затраты на реализацию проекта в значительной степени зависят от периода использования его результатов вплоть до момента вывода объектов проекта из эксплуатации.

Фазой окончания проекта также следует считать:

- завершение работ по его реализации – введение проекта в действие;
- перевод персонала по выполнению проектных работ на другие работы;
- прекращение финансирования;
- получение ожидаемых результатов;
- начало работы по введению в проект серьезных изменений, не предусмотренных первоначальным замыслом;
- вывод объектов проекта из эксплуатации.

Укрупнено достижение основных целей проекта можно считать моментом завершения проекта.

Любой проект в своем жизненном цикле имеет некоторые фазы (этапы, стадии). В свою очередь, любая фаза может делиться на фазы следующего уровня. В теории и практике управления проектами существуют разные подходы к рассмотрению жизненного цикла проекта.

Всемирным банком выделены следующие **стадии**: прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная.

Начальная (прединвестиционная) стадия включает в себя планирование проекта и прединвестиционные исследования.

На этой стадии выполняются такие работы:

1. Анализ прогнозов и направлений развития (страны, региона, города, отрасли).

2. Оценка условий для реализации первоначального плана и определение концепции проекта.

3. Оценка жизнеспособности проекта – обоснование целесообразности инвестиций.

4. Обоснование места реализации проекта.

5. Экологическое обоснование.

6. Экспертиза.

7. Предварительное инвестиционное решение.

8. Разработка предварительного плана проекта.

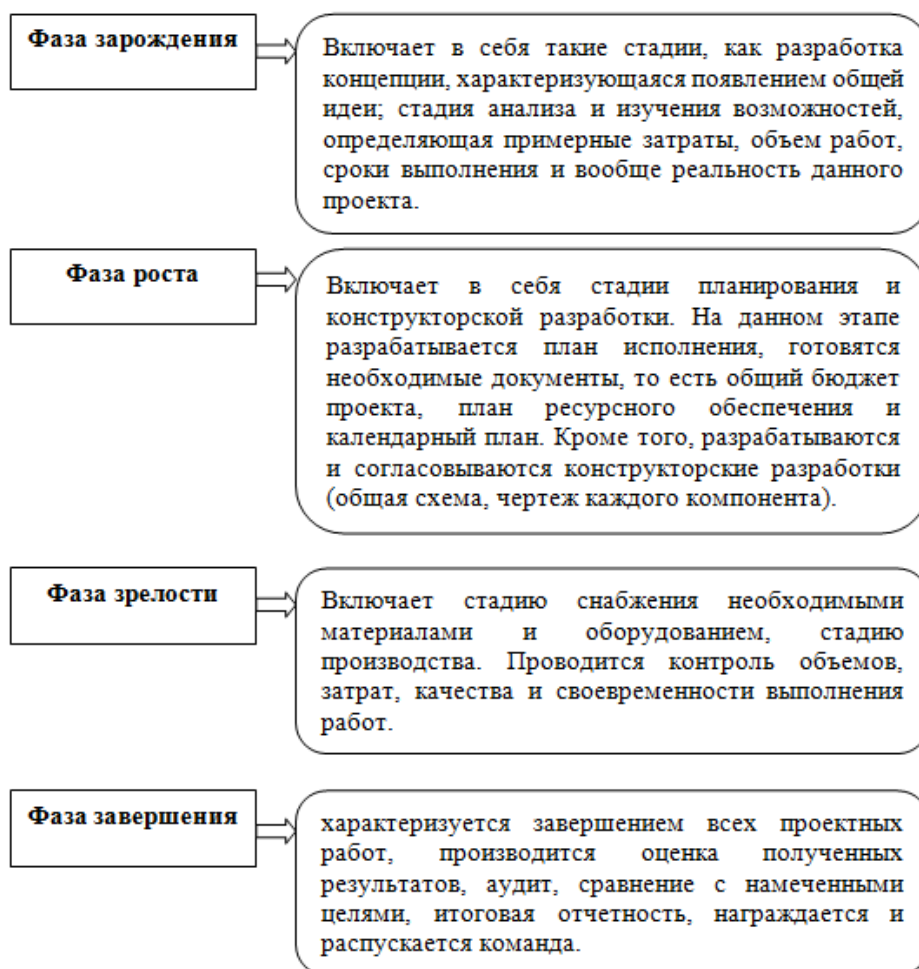


Рисунок 1.4 - Фазы жизненного цикла проекта

На **инвестиционной стадии** осуществляется разработка проектно-сметной документации, подготовка к строительно-монтажным работам, проведение конкурсов, аукционов, тендеров, заключение контрактов, организация закупок и поставка материальных ценностей, необходимых для реализации проекта и т.п. Кроме разработки про-

ектно-сметной документации, на этой стадии осуществляется и реализация проекта, что предполагает введение в действие отдельных элементов проекта. Инвестиционная стадия характеризуется наиболее высоким уровнем риска. На этой стадии часто производится корректировка проектной документации. Продолжительность стадии зависит от сложности проекта и условий его реализации.

Стадия эксплуатации охватывает весь период эксплуатации объекта проекта. За этот период он должен окупить вложенные в разработку и реализацию инвестиции.

Жизненный цикл проекта может быть также разбит на следующие **фазы** (рис.1.4):

Четких границ между фазами жизненного цикла проекта не существует и они всегда условны.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение проекта.
2. Чем отличается проект от плана или программы?
3. Какие признаки проекта? Дайте им объяснение.
4. Охарактеризуйте разные виды проектов.
5. В чем заключается сущность управления проектами?
6. Что такое цель проекта?
7. Какие принципы следует придерживаться для достижения целей проекта?
8. Что представляет собой жизненный цикл проекта?
9. Какие фазы (стадии) выделяют в жизненном цикле проекта?

Задание на самостоятельную работу

1. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты регионального, областного или государственного масштаба?
2. Какие признаки отличают проект от планов, программ?
3. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?
4. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?
5. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?
6. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 2

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРОЕКТА

1. Эффект от реализации проекта. Альтернативные затраты
2. Поток денежных средств
3. Концепция изменения стоимости денег во времени. Дисконтирование

Реализация проекта может осуществляться как с образованием нового хозяйствующего субъекта (бизнеса), то есть с нуля, так и на базе уже существующей текущей деятельности.

Обоснование целесообразности проекта в обоих случаях базируется на сопоставлении дополнительных выгод и затрат, которые будут иметь место вследствие реализации проекта:

$$\mathcal{E} = \Delta B - \Delta Z \quad (2.1)$$

где: $\mathcal{E}$ – эффект от реализации проекта; ΔB – увеличение выгод; ΔZ – увеличение затрат.

Эффект от реализации проекта может быть различным: экологическим, экономическим, политическим. Но мы сконцентрируем наше внимание в основном на экономическом эффекте. В таком случае единицы измерения представленных показателей будут иметь денежное выражение.

В этой оценке также следует учитывать кроме явных бухгалтерских, еще и альтернативные затраты.

Альтернативные затраты (упущенная выгода) – стоимость наилучшей из отвергнутой альтернатив. Возникают вследствие выбора не самой оптимальной альтернативы с экономической точки зрения. Определяется уже по факту разницей экономических показателей между наилучшей альтернативой и выбранной. Будущее носит неопределенный характер, поэтому трудно выбрать альтернативу, которая окажется оптимальной через некоторое время. В управлении проектами невозможно устранить такую неопределенность, а, значит, и альтернативные затраты (упущенную выгоду).

В случае реализации проекта на базе текущей деятельности (действующего предприятия) важно разделить выгоды и затраты, которые относятся непосредственно к проекту.

Следующей особенностью управления проектами является, как правило, долгосрочный характер их реализации. **Долгосрочный характер проектной деятельности требует использования концепции изменения стоимости денег во времени, а также необходимости оценки реальных денежных потоков.**

Реальные денежные потоки отличаются от доходов и затрат как по составу, так и сроками их возникновения. Так, например, амортизация входит в состав затрат, однако не является реальным денежным оттоком, поскольку деньги за соответствующие основные средства были уплачены в иное время, нежели возникли амортизационные отчисления. Также как и доход может отличаться по времени от денежного притока вследствие несовпадения во времени фактов отгрузки товаров и оплаты за них (наличие дебиторской и кредиторской задолженностей).

Отличие доходов и затрат от реальных денежных потоков по составу и времени возникновения, а также долгосрочный характер реализации проектов требует опираться в оценки целесообразности именно на реальные денежные потоки с учетом дисконтирования.

Если проект реализуется в пределах одного года, то это правило можно игнорировать.

Современная практика ведения бизнеса обращает внимание на тот факт, что само по себе наличие бухгалтерской прибыли еще не гарантия успеха. Важен позитивный результат денежных потоков. Иначе у нас может быть одновременно и прибыль, но и дебиторская задолженность, которая не погашается годами, а также долги по зарплате и налогам как следствие дебиторской задолженности.

Поток денежных средств принято укрупнено считать по разнице между денежными поступлениями и оттоками.

Денежный поток организации показывает чистые денежные средства, поступающие в фирму или расходуемые ею в течение определенного периода. Денежный поток отражает результативность коммерческой деятельности.

Денежные потоки определяют по трем видам деятельности: операционной, инвестиционной и финансовой. А далее – определяют общий денежный поток.

К операционной деятельности относятся притоки и оттоки, связанные с текущей работой предприятия: продажа продукции, закупка сырья, выплата зарплат, уплата налогов. Примечание: амортизацию не включают в денежные потоки.

К инвестиционной деятельности обычно относят денежные потоки, связанные с покупкой основных средств и их реализацией.

К финансовой – получение и возврат кредитов, процентов.

Результаты денежных потоков обычно рассчитываются в табличной форме ежемесячно. При этом рассчитывают ежемесячно сальдо – остатки на начало и конец месяцев.

Концепция изменения ценности денег во времени определяет, что стоимость денег с течением времени меняется с учетом нормы доходности на финансовом рынке под влиянием инфляции, риска и альтернативности.

В данной концепции базовыми понятиями являются будущая и настоящая стоимость денег.

Будущая стоимость денег определяется той суммой, в которую преобразуются инвестированные в данный момент средства через определенный период времени с учетом определенной процентной ставки.

Определение будущей стоимости денег связано с процессом наращивания первоначальной их стоимости, что представляет собой поэтапное увеличение вложенной суммы путем присоединения к первоначальному ее размеру суммы процентных платежей.

В общем виде увеличение средств можно представить в виде формулы:

$$FV_t = PV \cdot (1 + E)^t \quad (2.2)$$

где: PV – настоящая стоимость денег, ден.ед.; FV – будущая стоимость денег через число периодов времени t, ден.ед.; E – ставка процента за определенный период, доли единицы; Обычно годовая ставка процента; t – число расчетных периодов. Обычно число лет.

Приведенную формулу можно использовать также для перевода ожидаемых в будущем доходов в соответствии с их нынешним эквивалентом. Такой переход называют дисконтированием.

Дисконтирование – пересчет будущих денежных потоков в стоимости базового момента оценки или иначе – приведение будущих денежных потоков к ценности настоящего момента времени. Дисконтирование – это процесс обратный наращиванию.

Расчет производится с использованием следующей формулы:

$$PV = \frac{FV_t}{(1 + E)^t} \quad (2.3)$$

Если ожидается изменение ставки процента, то формула примет вид:

$$PV = \frac{FV_t}{(1 + E_1) \times (1 + E_2) \times (1 + E_n)} \quad (2.4)$$

В управлении проектами необходимо учитывать влияние инфляции на величину номинальной процентной ставки и проектные доходы предприятия.

Номинальная процентная ставка – ставка процента, которая, с точки зрения инвестора, учитывает инфляцию. Поэтому она определяется суммированием реальной ставки процента к величине инфляции. Номинальная ставка процента кроме инфляции и реальной ставки может еще включать в себя надбавку за риск и ликвидность.

Примечание: на финансовом рынке существуют направления вложения денег, когда номинальная ставка процента ниже инфляции. Например, ставка процента по депозитным вкладам, как правило, ниже инфляции. Но в управлении проектами при оценке их целесообразности инвесторы ставят цель не только покрыть инфляцию, но еще и заработать реальные деньги.

Реальная процентная ставка – ставка дохода на капитал без учета инфляции, которая показывает реальный доход инвестора.

Оценка целесообразности проекта в основном осуществляется по номинальной ставке процента, в которую инвестор закладывает инфляцию, реальный доход и альтернативные затраты.

Принятие проектных решений, как и любой другой вид управленческой деятельности, основывается на использовании различных формализованных и неформализованных подходов. На степень их сочетания влияют различные обстоятельства. В отечественной и зарубежной практике наиболее распространенными являются формализованные критерии оценки эффективности проектов, с помощью которых принимаются решения в сфере инвестиционной деятельности. Следует отметить, что универсального метода оценки и сравнения

проектов не существует. В основе оценки целесообразности проектов лежит сравнение инвестиций с будущими денежными притоками, приведенными к ценности момента инвестиций.

В управлении проектами используются количественные показатели для оценки целесообразности инвестиций не предполагающие дисконтирования. Например, срок окупаемости и коэффициент эффективности инвестиции. Эти показатели рассчитываются без учета изменения ценности денег во времени.

Однако если реализация проекта предусматривает длительный период времени, целесообразно использовать критерии, которые основаны на дисконтировании: чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс доходности (ИД), внутренняя норма окупаемости (ВНД), дисконтированный срок окупаемости (ДСО).

Чистый дисконтированный доход определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период приведенная к начальному периоду времени или как превышение дисконтированных результатов над дисконтированными затратами. Чистый дисконтированный доход определяется по формуле:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T \frac{Rt - Zt}{(1 + E)^t} \quad (2.5)$$

где: ЧДД – суммарное значение чистого дисконтированного дохода; Rt – денежный приток в периоде расчета t в ден.ед.; Zt – денежный отток в периоде t в ден.ед.; T – горизонт расчета, продолжительность расчетного периода. Он равен периоду (году), на котором производится закрытие проекта; E – постоянная норма дисконта в долях единицы, равная приемлемой для инвестора норме дохода на капитал.

В основном расчеты производятся по годам, как и годовое выражение ставки процента (дисконта).

Если $\text{ЧДД} > 0$, то проект является эффективным при заданной ставке дисконта.

Индекс доходности – это отношение суммы приведенных (дисконтированных) денежных притоков к величине дисконтированных капиталовложений. Он определяется по формуле:

$$ИД = \left(\frac{1}{K} \right) \cdot \sum_{t=0}^T \frac{Rt - 3^*t}{(1 + E)^t}, \quad (2.6)$$

где: $ИД$ – индекс доходности; 3^*_t – денежный отток на шаге t без капиталовложений в ден.ед.; K – дисконтированные капиталовложения, которые определяются по формуле:

$$K = \sum_{t=0}^T \frac{Kt}{(1 + E)^t}, \quad (2.7)$$

где: Kt – капиталовложения на шаге t в ден.ед.

$ИД$ тесно связан с $ЧДД$. Если $ЧДД > 0$, то $ИД > 1$ и наоборот.

Если $ИД > 1$ – проект эффективен и если $ИД < 1$ – проект не эффективен при заданной ставке дисконта.

Чем больше значение $ИД$, тем эффективнее проект. Чем больше значение ставки дисконта, тем все меньше проектов являются эффективными.

Внутренняя норма доходности ($ВНД$) – норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям, то есть она является решением уравнения:

$$\sum_{t=0}^T \frac{Rt - 3^*t}{(1 + E_{вн})^t} = \sum_{t=0}^T \frac{Kt}{(1 + E_{вн})^t}, \quad (2.8)$$

где: $E_{вн}$ – норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям.

Если расчет $ЧДД$ проекта дает ответ на вопрос: «Является ли проект эффективным при некоторой заданной норме дисконта?», то $ВНД$ проекта определяется в процессе расчета и затем сравнивается с требуемой инвестором нормой дохода на вкладываемый капитал или со средневзвешенной стоимостью капитала.

$ВНД$ определяет максимальную доходность инвестиций, и является своего рода дисконтированной точкой безубыточности. **$ВНД$** представляет собой предельно-допустимую ставку процента, превышение которой делает проект неэффективным.

В случае, когда **ВНД** равна или больше требуемой инвестором нормы дохода на капитал или средневзвешенной стоимости капитала, то инвестиции в данный проект оправданы и может рассматриваться вопрос о его принятии, в противном случае инвестиции в данный проект не целесообразны.

На практике вычисление значения **ВНД** производится с помощью электронных таблиц Excel методом последовательного приближения.

Кроме того значение ВНД может быть определено по формуле:

$$\text{ВНД} = E_1 + \frac{\text{ЧДД}_1 \cdot (E_2 - E_1)}{(\text{ЧЧД}_1 - \text{ЧДД}_2)}, \quad (2.9)$$

где: $\text{ЧДД}_{1,2}$ – значения чистых дисконтированных доходов при соответствующих $E_{1,2}$, условии, что $\text{ЧДД}_1 > 0$, $\text{ЧДД}_2 < 0$. $E_{1,2}$ – ставки процентов, при условии, что $E_2 > E_1$, и что разница между ними минимальна.

Дисконтированный срок окупаемости – минимальный временной интервал от начала осуществления проекта за пределами которого приведенный эффект становится и в дальнейшем остается не отрицательным, это период, начиная с которого первоначальные затраты и другие вложения связанные с проектом покрываются суммарными результатами его осуществления. Дисконтированный срок окупаемости (**ДСО**) может быть определен по формуле:

$$\text{ДСО} = t_{(-)} + \frac{|\text{ЧДД}_{\text{нак}}^-|}{|\text{ЧДД}_{\text{нак}}^-| + |\text{ЧДД}_{\text{нак}}^+|}, \quad (2.10)$$

где: $t_{(-)}$ – последний период (год), в котором имеет место последнее отрицательное значение накопленного ЧДД. $\text{ЧДД}_{\text{нак}}^-$ – последнее отрицательное значение накопленного ЧДД, первое положительное значение накопленного ЧДД соответственно.

ДСО характеризуется нулевым значением накопленного ЧДД.

Каждый из рассматриваемых критериев имеет некоторые недостатки, ограничивающие сферу его применения. Поэтому использование только одного из них в оценке проекта недостаточно.

При оценке целесообразности проектов может применяться также система внутренних критериев организации, которые являются для нее важными: экологичность, имидж, безопасность, общественная значимость.

Контрольные вопросы

1. Необходимость учета альтернативных затрат.
2. Что такое альтернативные затраты?
3. Сформулируйте концепцию ценности денег во времени.
4. Как определить будущую ценность денег?
5. Что следует понимать под дисконтированной стоимостью?
6. Чем отличаются номинальная и реальная процентная ставка?
7. Дайте определение денежному потоку.
8. Какие факторы оказывают влияние на проектную величину денежного потока?
9. Методика расчета проектной величины денежного потока.
10. Дайте определение категории "чистая текущая стоимость".
Какое значение имеет этот показатель в проектном анализе?
11. Назовите способы оценки эффективности проектов.
12. Экономическое содержание показателя окупаемости проекта.
13. Различие между внутренней нормой доходности проекта и доходностью проекта.
14. Чем внутренняя норма доходности отличается от ставки процента?
15. Чем дисконтированный срок окупаемости отличается от обычного?

Задания на самостоятельную работу

1. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.
2. Методы определения учетной ставки.
3. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?
4. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.
5. Определите преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.

6. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?

7. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.

3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 3

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТОВ

1. Понятие "организационная структура проекта".
2. Организационные основы управления проектами.
3. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Для того чтобы реализация проекта проходила в соответствии с определенным планом, эффективно и целенаправленно, необходимо создать соответствующие организационные условия. В первую очередь, после получения согласия всех заинтересованных сторон в реализации проекта необходимо создать организационную структуру проекта. От того, насколько созданная структура отвечает конкретным условиям, во многом зависит конечный результат реализации проекта.

Понятие "организационная структура проекта" объединяет две составляющие: организационную форму и организационную структуру управления проектом.

Организационная форма – это организация взаимодействия и взаимоотношений между участниками инвестиционного процесса.

Организационная структура управления проектом – это совокупность взаимосвязанных органов управления, размещенных на разных уровнях системы.

Существует огромное обилие организационных форм управления проектом. Выбор той или иной формы зависит от того, кто выступает в роли руководителя проекта, а также распределения функций между участниками (участники проекта выполняют определенные функции по реализации проекта: строительство, финансирование, лицензионные мероприятия, монтаж оборудования и т.д.).

Формы организационной структуры должны рассматриваться на внутреннем и внешнем уровнях.

Внутренний уровень отражает отношения между отдельными исполнителями и группами, выполняющими проект. Внешний уровень предполагает наличие определенной структуры связей между отдельными исполнителями и группами, вовлеченными в исполнение проекта, их материнскими подразделениями, отделами, компаниями.

Среди внешних организационных структур выделяют следующие основные формы: форма проектной команды, матричная организация, гибридная организационная структура, структура модульной связи.

Основными формами внутренней структуры являются: внутренняя функционализация, внутренняя матричная структура, дивизиональная структура, централизованная или децентрализованная формы организации крупных проектов.

Построение организационной структуры проекта включает следующие элементы:

1. Подбор и назначение менеджера проекта – ответственного лица за осуществление плана внедрения бизнес-идеи.
2. Выбор и создание организационной формы осуществления проектных работ, отвечающих типу и условиям реализации проекта.
3. Формирование команды (персонала), члены которой должны осуществлять организационные, исполнительные и контрольные функции при реализации проекта.

Построение организационной структуры, а именно выбор организационной формы и вида организационной структуры управления проектом зависит от большого количества факторов (типа проекта, его масштаба, сложности и др.). Но в то же время можно выделить некоторые общие принципы формирования организационных структур управления, а именно:

- соответствие организационной структуры системы взаимоотношениям между участниками проекта;
- соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;
- соответствие целей участников команды целям проекта.

Контрольные вопросы

1. Что такое организационная форма?
2. Что такое организационная структура управления проектом?
3. Какие элементы включает процесс построения организационной структуры проекта?
4. Каковы общие принципы построения организационной структуры проекта?

5. Какие элементы содержит организационная структура проекта?
6. Чем организационная структура проекта отличается от организационной структуры организации?
7. Необходимо ли формировать организационную структуру проекта?
8. Отражаются ли в организационных структурах проекта горизонтальные связи?

Задания на самостоятельную работу

1. Какие виды внешних организационных структур Вы знаете? Охарактеризуйте их.
2. Дайте характеристику внутренним организационным структурам управления проектами.
3. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?
4. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 4

ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ И КОНТРОЛЮ ПРОЕКТОВ

1. Сущность, задачи и составляющие процесса планирования
2. Сущность, задачи и составляющие процесса контроля

Планирование является важным процессом в проектном менеджменте. Об этом свидетельствует время, отводимое членами проектной команды на создание плана, а также существование тесной зависимости между эффективностью планирования и результатами выполнения проекта.

Сущность планирования в управлении проектами состоит в разработке плана комплекса работ, необходимых для достижения целей проекта и определении наиболее целесообразных средств их выполнения.

Планирование предусматривает решение таких задач: определение целей, характера взаимодействия между работами и участниками, рациональное распределение ресурсов и оптимизация организационных, технологических и экономических решений, ориентированных на достижение целей проекта.

Действия, выполняемые в процессе планирования, могут неоднократно повторяться при прохождении очередной стадии жизненного цикла проекта. Такими действиями являются:

- планирование содержания проекта и его корректировка в соответствии с фактическими данными, полученными при выполнении предварительных проектных этапов (работ);
- корректировка смет, управление ресурсами, необходимые для выполнения проектных работ;
- формирование перечня конкретных работ, ориентированных на достижение целей определенной стадии жизненного цикла проекта;
- разработка графика проектных работ в соответствии с технологической, логической схемой их выполнения;
- оценка срока выполнения расходов ресурсов по отдельным проектным работам;
- планирование ресурсов с учетом установленных сроков завершения проектных работ;

- формирование и корректировка бюджета проекта с учетом фактических результатов выполнения проектных работ.

В управлении проектами может использоваться система планов, согласно которой проект имеет три фундаментальных уровня управления (рис.4.1):



Рисунок 4.1 - Уровни управления в планировании проектной

Базовые составляющие процесса планирования имеют достаточно четкую зависимость между собой и выполняются в определенном порядке (рис.4.2).

Началом процесса планирования является планирование содержания проекта. Этот этап состоит в подробном изучении идеи проекта с целью определения шагов ее реализации. В результате планирования содержания проекта определяется общий план действий по выполнению проекта, дающий основание для формирования отношений между участниками проекта.

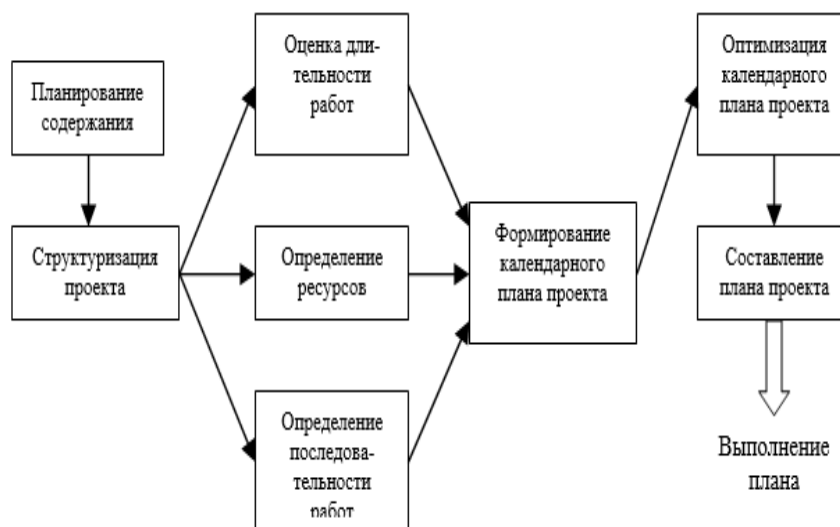


Рисунок 4.2 - Этапы процесса планирования

В ходе реализации проект попадает под влияние большого количества внешних и внутренних дестабилизирующих факторов, которые влекут за собой изменение расчетных параметров (временных и стоимостных). Руководителю не всегда удастся своевременно скорректировать ход работ согласно этим изменениям и мобилизовать исполнителей на достижение поставленных целей. В таких условиях большое значение имеет контроль.

Контроль - это процесс, в ходе которого руководитель проекта выявляет, достигаются ли поставленные цели, определяет причины нарушений, обосновывает принятие управленческих решений, обеспечивающих выполнение проекта. Контроль дает возможность руководителю проекта определить, следует ли пересматривать план, сметы, если некоторые показатели превышают допустимые значения.

Основная задача контроля – сопоставление данных о ходе выполнения проекта и плановых характеристик с целью выявления отклонений. Чем раньше будут установлены такие отклонения, тем более эффективно функционирует система контроля проекта.

Система контроля проекта должна обеспечивать:

- мониторинг проектных работ (систематическое и планомерное наблюдение за всеми работами по реализации проекта);
- выявление отклонений от целей реализации проекта с помощью критериев и ограничений, содержащихся в календарных планах, бюджетах, сметах;

- прогнозирование последствий сложившейся ситуации;
- обоснование необходимости корректировки планов.

Для того чтобы все это было реализовано, система контроля должна быть частью общей системы управления проектом и строиться на следующих принципах (табл.4.1):

Таблица 4.1 – Принципы системы контроля

Принцип	Описание принципа
1	2
Наличие качественных планов	Невозможно проводить качественный контроль над планами, которые составлены не должным образом. Планы должны быть содержательными, четко структурированными и фиксированными. Поэтому, прежде всего, нужно обеспечить качественное планирование.
Наличие информативной системы отчетности	Отчеты должны в необходимом объеме освещать состояние проекта по ранее разработанным планам. Для этого необходимо разработать простые процедуры подготовки и предоставления отчетов. Для каждого вида отчетов следует четко установить сроки предоставления.
Наличие системы анализа	В результате анализа собранных данных руководство проекта должно выяснить, соответствует ли существующая на данный момент ситуация запланированным параметрам. Если нет, то необходимо определить причины этого и оценить их последствия для результатов реализации проекта.
Наличие системы реагирования	Завершающим этапом процесса контроля являются действия, совершаемые на основе управленческих решений и направленные на предотвращение негативного влияния выявленных отклонений на конечные результаты проекта. В некоторых случаях это может привести к пересмотру плановых заданий. Именно это не проблема. Главное, чтобы пересмотр плана был своевременным и сделан в соответствии с реальными условиями выполнения этого плана.

Процесс контроля в проектном менеджменте может быть представлен в виде комплекса основных и вспомогательных действий:

- общий контроль изменений – контроль изменений по проекту в целом;
- ведение отчетности – сбор и предоставление отчетной информации о ходе реализации проекта;
- контроль расписания – контроль конфигураций в календарном плане проекта;

- контроль расходов – отслеживание отклонений от плановых расходов ресурсов и исполнение бюджета;
- контроль качества – отслеживание результатов проектных работ для определения их соответствия установленным нормам и принятие необходимых решений, направленных на устранение факторов, снижающих качество проектных работ;
- контроль риска – нейтрализация факторов риска в ходе реализации проекта.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность планирования проектов?
2. В чем заключается отличие разных видов плана?
3. Какие планы разрабатываются на концептуальном, стратегическом и тактическом уровнях управления проектами?
4. Как взаимосвязаны этапы процесса планирования проектов?
5. В чем состоит сущность контроля выполнения проектов?
6. Какими принципами нужно руководствоваться при построении системы контроля?
7. Может ли планирование нейтрализовать неопределенность будущего и внешней среды?
8. Можно ли организовать контроль без планирования?

Задания на самостоятельную работу

1. Охарактеризуйте вспомогательные процессы планирования проектов.
2. Что такое управление изменениями в проектном менеджменте?
3. Что относится к внешним и внутренним источникам изменений?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 5

СТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1. Понятие структуры проекта
2. Процесс структуризации проекта

Основным правилом менеджмента является дробление сложного явления на отдельные элементы, которые лучше поддаются управлению: планированию, организации и контролю. И в управлении проектами последние разбивают на отдельные компоненты, то есть структурируют. Элементы, составляющие структуру проекта, являются самостоятельными объектами планирования, учета, организации и координирования.

Структура проекта – это совокупность его взаимосвязанных элементов, которые имеют разную степень детализации.

Структуризация проекта – процесс формирования элементов проекта и их взаимосвязей, который должен учитывать все особенности и параметры проекта: результаты проекта; стадии и этапы жизненного цикла; организационную структуру управления; ресурсы для разработки и реализации; условия внешней и внутренней среды, в которых осуществляется разработка и реализация проекта, и многие другие факторы.

Основная цель структуризации проекта – это его разбивка на отдельные более простые элементы и составляющие, которыми легче управлять (планировать, организовывать, контролировать).

Структура проекта может быть представлена с учетом того, какую продукцию необходимо производить или разработать, и в этом случае включает работы, которые нужно выполнить для этого. Таким образом, задача структуризации проекта состоит в том, чтобы определить так называемую подпродуктовую структуру, на основе распределения намечаемого к производству продукта на составные части – подпродукты. Например, если продуктом является автомобиль, то выделяются подпродукты, по которым разрабатываются относительно самостоятельные подпроекты производства двигателей, кузовов, шасси и т.д.

При структуризации учитываются также этапы жизненного цикла. При этом определяется структура процесса и организация работы структурных подразделений – исполнителей, то есть определяется ор-

ганизационная структура. Структуризация проекта позволяет построить сетевой график его реализации. Структуризация является неотъемлемой частью планирования проекта и решает следующие задачи:

- разбивка проекта на блоки, подвергающиеся управлению;
- увязывание работ с ресурсами;
- создание единой базы для планирования, составления смет и контроля затрат;
- увязка работ по проекту с организацией бухгалтерского учета;
- переход от общих целей проекта к определенным задачам, выполняемым конкретными исполнителями;
- распределение ответственности за разные этапы проекта.

Контрольные вопросы

1. Что такое структура проекта?
2. Что нужно учесть при осуществлении структуризации проекта?
3. Какие основные задачи решает процесс структуризации проекта?
4. В чем заключается основная цель структуризации проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Почему проведение структуризации необходимо в управлении проектами?
2. Что такое двунаправленная структуризация?
3. Что такое трехнаправленная структуризация?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 6

СЕТЕВОЕ И КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Сущность сетевого и календарного планирования
2. Методы сетевого и календарного планирования
3. Диаграммы Ганта

После выполнения структуризации проекта возможным является календарное планирование. При разработке календарного плана проекта осуществляется: определение содержания проекта; проведение детализации проектных работ; определение их продолжительности и взаимосвязей между ними; выявление потребности в ресурсах для каждого вида работ, а также ограничения их использования.

Календарное планирование проекта предполагает составление и корректировку календарного расписания выполнения проектных работ, выполняемых установленными исполнителями и взаимосвязанных во времени с учетом возможностей их обеспечения ресурсами.

При календарном планировании обязательным является учет и соблюдение заданных ограничений (длительность работ, лимиты ресурсов) и оптимальное распределение ресурсов.

В ходе реализации проекта применяются разные типы календарных планов, которые можно классифицировать по разным признакам.

По уровню планирования выделяют:

- календарные планы проекта (разрабатываются для заключения контрактов);
- функциональные календарные планы работ (ФКПР).

В свою очередь, функциональные календарные планы работ делятся:

1) по типам работ:

- ФКПР проектирования;
- ФКПР материально-технического обеспечения;
- ФКПР строительства;
- ФКПР ввода в эксплуатацию и освоение;
- ФКПР также могут быть составлены в качестве отдельных элементов, подсистем, большого проекта, которые в данном случае рассматриваются как мини проекты;

2) по глубине планирования:

- перспективные графики;
- графики начала и завершения работ по проекту;
- ежемесячные, еженедельные, ежедневные.

4) по форме представления:

- логические схемы;
- графики;
- диаграммы и т.п.

Одним из методов календарного планирования и оптимизации является сетевой график предполагающий определение критического пути. Данный график имеет начальное и конечное событие, а также набор промежуточных событий связанных работами. События соединены стрелками, которые соответствуют выполняемым работам.

Основным параметром сетевого графика является продолжительность критического пути – самой продолжительной по времени последовательности работ от исходного события до конечного. Важность выявления критического пути определяется тем, что в случае задержки выполнения работ, лежащих на критическом пути, задерживается срок выполнения всего проекта. Следовательно, чтобы этого не произошло, выполнению данных работ следует уделить более пристальное внимание.

Применение сетевого графика в календарном планировании значительно упрощено за счет созданных программных продуктов.

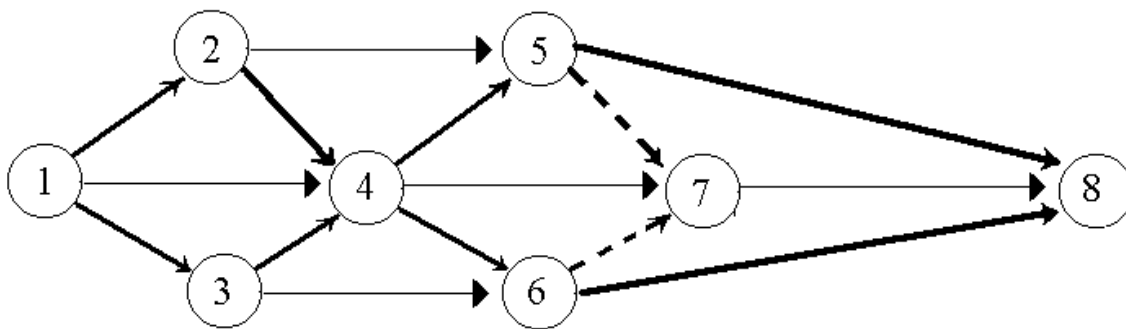


Рисунок 6.1 - Пример сетевого графика

Сетевой график составляется либо на всю совокупность работ по проекту, либо на отдельный блок, что значительно упрощает управление проектом. Такой подход к составлению календарного

плана позволяет каждому руководителю отдельного блока на своем уровне выполнять работы независимо от других блоков проектных работ, что позволяет избежать необходимости иметь дело с полным сетевым графиком. Кроме того, разделение проекта на блоки обеспечивает возможность эффективного контроля за проектными работами со стороны руководства проекта.

Основу сетевой модели составляет сетевой график, который представляет собой наглядное отображение плана работ.

Главные элементы сетевого графика:

Событие – это состояние, момент достижения конечной или промежуточной цели проекта. Событие не имеет протяженности во времени. На графике события изображаются кружечками.

Начальное событие – отправной момент комплекса работ.

Работа – это протяженный во времени процесс, необходимый для наступления события. Каждая работа имеет предшествующее событие и определенным событием завершается. На графике работы изображаются стрелками:

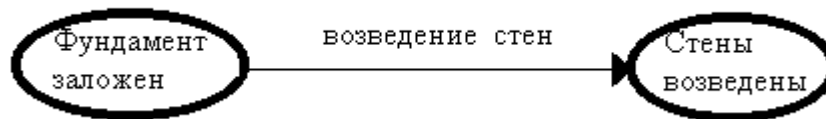


Рисунок 6.2 - Отличие работ от событий

Фиктивная работа – изображается пунктирной стрелкой, ее длительность равно нулю и показывает связь между событиями (см. условие 5).

Требования к сетевым графикам:

1) только начальное событие не имеет входящих стрелок и только конечное не имеет выходных стрелок. Промежуточные имеют и входящие и исходящие стрелки;

2) каждая работа имеет предшествующее событие;

3) на графике не должно быть изолированных участков не связанных работами с остальной частью графика, не должно быть контуров и петель;

4) два близлежащие события должны быть непосредственно связаны не более, чем одной работой;

5) событие наступает только тогда, когда выполнены абсолютно все работы, обозначенные входящими стрелками;

6) длина стрелки на графике не показывает время на ее выполнение.

Первоочередным условием для последующего анализа сетевого графика является его упорядочение.

Пример неупорядоченного графика:

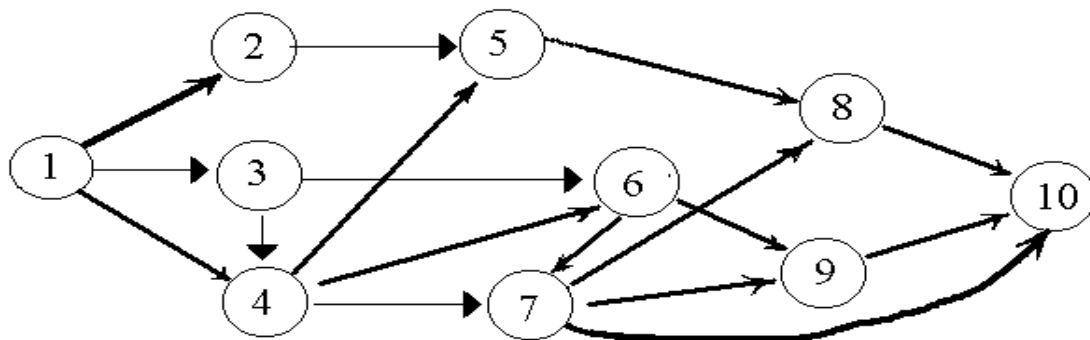


Рисунок 6.3 - Пример неупорядоченного сетевого графика

Упорядочение сетевого графика заключается в таком расположении событий и работ, при котором все работы направлены только слева направо (или сверху вниз). В каждом вертикальном слое упорядоченного графика находятся события, имеющие предшествующие события только в слоях, расположенных слева.

Последовательность работ от начального до конечного события графика, имеющая наибольшую протяженность во времени, называется **критическим путем**. События и работы, которые расположены на этом пути, также называются критическими.

Ранний срок свершения события – минимально необходимое время свершения рассматриваемого события, начиная от начального ($T_E(k)$, где k – номер события)

$$T_E(1) = 0$$

Если событие не лежит на критическом пути, то оно имеет резерв времени.

Резерв времени наступления события (k) определяется разницей между поздним и ранним сроками свершения события:

$$R(k) = T_l(k) - T_E(k)$$

$Tl(k)$ – поздний срок наступления события. $Tl(k) = T_E(k) + R(k)$

При использовании сетевого планирования часто используют табличный метод определения резервов по событиям. Это упрощает определение критического пути, поскольку события с нулевым резервом лежат на таком пути. Поэтому определив такие события табличным методом, можно легко определить и сам критический путь.

Метод сетевого планирования целесообразно применять, когда в комплексе проектных работ есть такие, которые выполняются параллельно. В этом случае имеет смысл определять критический путь.

Основные **параметры**, которые планируются и управляются при помощи данного метода:

- 1) сроки работ,
- 2) последовательность выполнения работ,
- 3) исполнители,
- 4) затраты на выполнение работ.

В этом отношении работы условно разделяют на управляемые и неуправляемые.

Управляемая работа – это такая, срок выполнения которой можно ускорить путем привлечения дополнительных ресурсов (в том числе исполнителей) на ее реализацию.

Поэтому используя метод сетевого планирования важно не только определить критический путь, но и выявить управляемые работы и особенно, которые лежат на критическом пути. Выявив такие работы можно уменьшить срок выполнения всего проекта путем воздействия на них в части контроля, увеличивая ресурсы и число исполнителей.

На рис.6.1 представлен уже готовый вариант сетевого графика, но в реальности организатору проекта еще нужно его составить. Для этого необходимо часть работ планировать с последовательным, а часть – с параллельным выполнением. То есть уже на этапе планирования можно заниматься оптимизацией проекта, поскольку параллельное выполнение работ сокращает срок его выполнения. Но следует учитывать, что чем больше работ выполняются параллельно, тем сложнее их реализация. После окончания выполнения какой-либо из них может оказаться, что следует переделывать иную работу, которая уже выполнена.

Еще одним методом календарного планирования с широким применением является построение диаграмм Ганта.

Диаграмма Ганта (график Ганта или ленточная диаграмма) – линейный план-график, показывающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, необходимых для достижения цели проекта. Благодаря своей наглядности он позволяет выделить параллельные и последовательные этапы проекта и максимально сократить продолжительность данной фазы. На диаграмме Ганта работы отображаются отрезками, расположенными на горизонтальной шкале времени. Начало, конец и длина отрезка на шкале времени соответствуют началу, концу и длительности работы. На некоторых диаграммах Ганта также показывается зависимость между работами.

Диаграмма может использоваться для иллюстрации текущего состояния выполнения работ: часть прямоугольника, соответствующая выполненной работе, заштриховывается, показывается вертикальная линия, которая соответствует моменту «сегодня».

Часто диаграмма Ганта используется совместно с таблицей со списком работ, а столбцы содержат дополнительную информацию о работе.

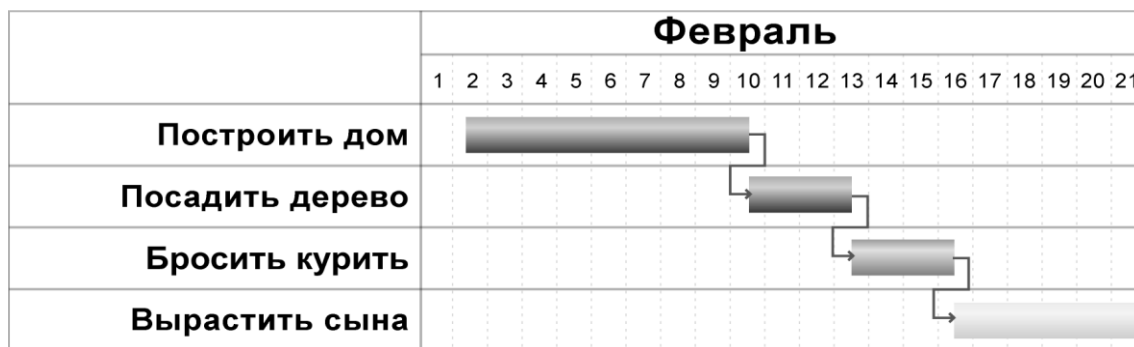


Рисунок 6.4 - Пример диаграммы Ганта

В диаграммах Ганта длина отрезка соответствует длительности работы по времени.

Диаграммы Ганта целесообразно применять, когда работы в основном выполняются последовательно, то есть одна за другой.

Использование рассмотренных методов позволяет оптимизировать последовательность выполнения и затраты ресурсов на реализацию проектных работ, а также сроки выполнения всего проекта и его бюджет.

Контрольные вопросы

1. Что такое календарное планирование проекта?
2. Какие календарные планы бывают?
3. В чем сущность метода критического пути?
4. Что такое способ построения диаграммы Ганта?
5. В чем отличии метода сетевого планирования от диаграмм Ганта?

Задания на самостоятельную работу

1. Определите главные этапы разработки календарных планов.
2. Каково значение сетевого планирования в управлении проектами?
3. Охарактеризуйте главные направления оптимизации календарных планов.
4. Какие можно выделить сферы применения для методов сетевого планирования?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Борогина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 7

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ, РАСХОДОВ И ПРОЕКТНОГО БЮДЖЕТА

1. Определение потребности в ресурсах и их планирование
2. Назначение и типы смет
3. Порядок планирования расходов и составления бюджета проекта.

Важной составной частью процесса планирования проекта является планирование ресурсов, расходов и бюджета. К ресурсам проекта относятся трудовые, оборудование, материалы и денежные средства.

Планирование ресурсов предполагает определение того, какие ресурсы и в каком количестве будут использованы на работах проекта. При этом необходимо определиться: будет ли проект снабжен трудовыми ресурсами за счет собственного персонала; каким образом будет удовлетворяться потребность в материальных ресурсах (аренда, прокат, покупка).

Для определения потребности в материальных ресурсах используют сведения о используемых видах материалов, их производственные нормы затрат, данные о затратах труда и о времени использования оборудования, машин и механизмов.

Ресурсы, на основе которых определяют стоимость работ, рассчитываются по проекту в целом или для отдельных его частей. Затем оценивают итоговые ресурсные показатели.

Планирование ресурсов предполагает:

1. Определение ресурсов, необходимых для выполнения проекта (с распределением во времени):
 - денежных средств;
 - строительных материалов;
 - технологическое оборудование;
 - вычислительной и другой организационной техники;
 - энергетических ресурсов;
 - трудовых ресурсов;
 - машин, механизмов, транспортных средств;
 - производственных площадей.
2. Определение поставщиков ресурсов.

3. Выявление факторов, влияющих на обеспеченность проекта ресурсами.

4. Формирование графика поставки ресурсов.

5. Формирование плана заключения контрактов.

С планированием ресурсов напрямую связаны процессы планирования расходов и бюджета проекта.

Планирование затрат на проведение проектных работ производится на основе расчетов, результаты которых отражаются в калькуляции себестоимости объекта планирования (учета), в том числе себестоимости работ, подлежащих выполнению в текущем году. Исходной информацией для планирования расходов по проекту является сметная документация и календарный план проекта.

Смета – это совокупность формальных расчетов, которые определяют размер затрат проекта.

Смета имеет двойное назначение:

- 1) документ, определяющий стоимость проекта;
- 2) инструмент контроля и анализа затрат ресурсов на проведение проектных работ.

Очень большое значение имеет правильное определение сметной стоимости проекта. Точность сметы зависит от точности определения комплекса проектных работ. Степень точности сметы влияет на оценку проекта, планирование капиталовложений и его финансирование. Смету составляют в процессе проектирования на основе нормативов, спецификаций к работам и пояснительных записок. На базе сметной стоимости проекта определяются договорные цены и заключаются контракты с контрагентами.

На основе календарного плана и смет формируют бюджет проекта, осуществляют учет расходов, готовят отчетность и оценивают работу исполнителей. Данные относительно сметной стоимости используют для оценки проектных решений и выбора экономически целесообразных, а также для сравнения вариантов организации проектных работ, выбора сырья и материалов, конструктивных и технологических решений.

Все расходы по проекту, как правило, можно отнести к одной из трех категорий:

- главные расходы, связанные с инвестиционным проектом;

- резервные фонды на случай увеличения расходов;
- издержки, связанные с созданием начального оборотного капитала;
- проценты по принятым на период реализации проекта обязательствам (например, банковским займам).

Для определения сметной стоимости проекта и отдельных его этапов работ применяют базисно-компенсационный и ресурсный методы.

Базисно-компенсационный метод заключается в составлении сметной документации с помощью существующих сметных норм.

Ресурсный способ определения стоимости заключается в калькулировании с внедрением текущих либо прогнозных цен и тарифов частей издержек, нужных для реализации проекта.

В практике планирования затрат на проект используют следующие типы смет:

Локальные сметы составляют по рабочим документам на каждый вид работ с целью определения сметной стоимости конструктивных элементов и отдельных видов работ.

Объектные сметы разрабатываются на основе локальных смет на отдельные конструктивные элементы и комплекс работ. К ним относятся затраты на оборудование, монтажные, строительные и другие виды работ.

Сводный сметный расчет является основным документом, определяющим совокупную стоимость всего проекта. Составляют его на основе локальных и объектных смет, а также сметных расчетов на дополнительные расходы, которые остались неучтенными в локальных и объектных сметах.

Разного рода сметы, в конечном счете, позволяют определить так называемую сметную стоимость проекта.

Сметная стоимость – это плановая общая сумма затрат, связанных с реализацией проекта. При определении этой стоимости должны быть учтены расходы на приобретение материалов, строительные работы, монтаж оборудования, покупку оборудования, инструментов, другие капитальные затраты, а также планируется резерв на непредвиденные расходы. На основе сметной стоимости определяют договорные для заключения контрактов.

Для планирования расходов исходной информацией является календарный план проекта и его сметная документация.

Для осуществления планирования затрат по проекту выполняют такие работы:

- 1) на основе календарного плана определяет перечень работ, которые следует выполнять в каждый период времени (месяц, квартал, год);
- 2) определяют стоимость этих работ по сметной документации;
- 3) рассчитывают себестоимость работ по статьям расходов (сырье и материалы, заработная плата, оборудование, накладные расходы).

План расходов необходим для определения потребности в финансовых ресурсах в течение всего периода реализации проекта. С этой целью составляют бюджет проекта.

Бюджет проекта – это план затрат, необходимых для достижения поставленных целей.

Информации относительно общего объема капиталовложений в проект недостаточно для организации его финансирования. Необходимо знать ежегодную потребность в финансировании, а для первого года – ее поквартальное и помесечное распределение. Процесс формирования бюджета проекта представляет собой распределение его сметной стоимости во времени в соответствии с календарным планом.

Бюджет проекта, как и смета, также имеет двойное значение: во-первых, это план осуществления затрат, во-вторых – инструмент для контроля (управления).

Бюджет проекта предусматривает решение двух основных задач:

- 1) обеспечение динамики инвестиций, способствующей реализации проекта в соответствии с временными и финансовыми ограничениями;
- 2) уменьшение объема расходов и снижение степени рискованности проекта за счет оптимизации структуры инвестиций и использования налоговых льгот.

Кроме перечня основных затрат, бюджет проекта должен содержать их календарную детализацию. Такая детализация может быть составлена как для проекта в целом, так и для его отдельных компонентов. При этом информация может быть поделена на разные периоды времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Составляющими календарной детализации бюджета проекта являются:

- календарная детализация расходов (включая даты платежей);
- условия платежей для основных категорий затрат;
- критические моменты реализации проекта (например, необходимость одновременных платежей в определенный период) и способы снижения связанных с этим рисков.

Бюджет проекта может иметь три уровня.

На первом уровне последовательно суммируют сметную стоимость всех работ календарного плана и строят интегральную кривую освоения инвестиций в течение всего периода реализации проекта. При этом рассматривают альтернативные варианты плана затрат: при ранних и поздних сроках начала работ и усредненный (вероятный) вариант распределения затрат во времени.

На втором уровне уточняют источники (собственные, привлеченные) и сроки финансирования отдельных этапов.

На третьем уровне определяют реальную стоимость реализации проекта с учетом стоимости денег во времени.

Контрольные вопросы

1. Что такое ресурсы проекта?
2. Что включает процесс планирования ресурсов?
3. Что такое смета расходов проекта?
4. Какие существуют методы определения сметной стоимости проекта?
5. Какие типы смет бывают?
6. Что такое бюджет проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Каковы источники финансирования проекта?
2. Проведение каких этапов включает процесс планирования издержек?
3. Какое значение в управлении проектами имеет планирование проектного бюджета?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.
5. Савчук В. П. Финансовый менеджмент предприятий: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций: Учебник. – К., Издательский дом «Максимум», 2001. – 600с.

ТЕМА 8

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

1. Контроль за выполнением проекта
2. Контроль стоимости проекта

Одной из важнейших составляющих процесса управления проектами является процесс контроля.

Первым шагом процесса контроля является сбор и обработка данных о ходе выполнения проекта.

Для каждого иерархического уровня управления необходима плановая и отчетная информация о ходе выполнения работ по проекту. Эта особенность проявляется в двух направлениях: широте охвата информацией общего комплекса работ и степени детализации информации.

Руководитель каждого уровня должен получать только ту информацию и такой степени детализации, что было бы достаточно для принятия рациональных управленческих решений по регулированию процесса реализации проекта.

Руководство проекта стремится осуществлять постоянный контроль за ходом его выполнения, а также определять степень завершенности работ. С учетом полученных данных определяется дальнейшая судьба проекта в целом и отдельных его частей.

В управлении проектами используются такие **методы контроля** выполнения работ:

- *Метод простого контроля* или метод "0-100". Он предполагает осуществление контроля по факту завершения работы. В методе существует только две степени завершенности проектных работ: 0% и 100%.
- *Метод детального контроля* – предусматривает выполнение оценок промежуточных состояний завершения работы. Данный метод более сложен, поскольку требует от менеджера оценивать процент завершенности работ, находящихся в процессе выполнения.

Модификационным вариантом метода детального контроля является метод «50/50», предполагающий оценку промежуточного результата для незавершенных работ. Степень завершенности работ определяется в тот момент, когда на работу израсходовано 50% ее бюджета.

Для контроля простых работ целесообразно использовать Простой метод контроля. Для планирования таких работ используются нормативные методы.

Сложные методы контроля используются для сложных работ. Такие работы имеют большую продолжительность времени выполнения и предполагают использования широкой номенклатуры ресурсов.

С момента начала непосредственного выполнения проектных работ оценка их фактических параметров по сравнению с плановыми является основной обязанностью менеджера проекта.

Сравнение плановых и фактически достигнутых за определенный срок результатов называется **контролем процесса выполнения проекта**.

В процессе реализации проекта осуществляется анализ его фактического состояния, при котором учитываются как полностью завершенные работы, так и достигнутые промежуточные результаты, а также выполняемые на данный момент времени работы, фактическое состояние которых может быть оценено.

Результаты такого анализа могут быть использованы для:

- пересмотра планов по срокам и ресурсам на выполнение работ;
- определение причин отклонений;
- стоимостного анализа хода реализации проекта.

Важной составляющей процесса контроля является контроль стоимости проекта. Необходимость контроля стоимости объясняется наличием большого количества факторов, влияние которых приводит к перерасходу бюджета проекта. В этом случае контроль направлен на управление изменениями в целях уменьшения негативных последствий влияния таких факторов.

Контроль стоимости должен выполнять две основные функции:

- во-первых, это учетная функция. Она предполагает оценку фактической стоимости выполненных работ и израсходованных ресурсов;
- во-вторых, аналитическая функция, предполагающая действия по выявлению причин отклонений от плана.

Контроль стоимости должен быть максимально интегрирован с другими процессами контроля. Это необходимо для предотвращения негативных последствий других параметров проекта при корректировке его стоимостных параметров. К примеру, стремление снизить бюджетные расходы может привести к задержке реализации проекта в целом или ухудшить качество проектного продукта, что гораздо хуже, чем перерасход бюджета.

Контроль стоимости осуществляется с помощью двух основных методов: традиционного и освоенного объема.

Традиционный метод контроля использует такие показатели, как плановые (бюджетные) расходы и фактические расходы.

Разница в затратах согласно традиционному методу определяется как простая разница между плановыми и фактическими затратами.

Данный метод прост в использовании, однако у него есть один существенный недостаток, заключающийся в следующем. При использовании этого метода не учитывается влияние отклонений по плану выполнения работ, поэтому невозможно получить полную картину хода выполнения проекта.

Этот недостаток не характерен для другого метода – **метода освоенного объема**. Данный метод основан на понятии освоенного объема.

Освоенный объем – это плановая стоимость фактически выполненных проектных работ (работы) или количество ресурсов, которые в соответствии с плановыми показателями должны быть использованы в определенное время:

$$ОО = ПС \cdot \frac{ФВР}{100\%} \quad (8.1)$$

где: ОО – освоенный объем на определенную дату, руб.; ПС – плановая стоимость всего проекта или работы, руб.; ФВР – процент фактического выполнения работ на определенную дату или фактический процент использования ресурсов, %.

Сущность показателя освоенного объема состоит в том, что он совмещает в своем значении стоимостные (ресурсные) и календарные аспекты выполнения плана реализации проекта. Он указывает на то, какими бы были расходы, если бы в точности выполнялся календарный план проекта.

Отклонение по затратам согласно методу освоенного объема определяется как разница между фактическими затратами и освоенным объемом, а отклонение от графика – это разница между плановыми затратами и освоенным объемом.

Ход выполнения проекта по стоимости оценивается с помощью коэффициента по затратам, который рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{OO}{\Phi C} \quad (8.2)$$

где: ΦC – фактическая стоимость всего проекта или работы на определенную дату, руб.

Определив данный показатель, можно рассчитать прогнозную стоимость проекта по формуле:

$$B_{\text{прогн}} = \frac{B_o}{K_3} \quad (8.3)$$

где: B_o – общий бюджет проекта.

Основным преимуществом метода освоенного объема является возможность предварительного выявления возможного превышения бюджетных расходов. Практика проектного менеджмента свидетельствует, что данный метод можно использовать на момент достижения 15% уровня выполнения работ, что дает возможность выявить причины отклонений и принять соответствующие управленческие решения.

Контрольные вопросы

1. Что такое контроль за исполнением проекта?
2. Какие методы контроля за выполнением проекта используются в проектном менеджменте?
3. Что такое контроль стоимости проекта?
4. Какие методы используются для контроля стоимости проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?
2. Как производится контроль выполнения календарных планов?
3. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?
4. Какие требования предъявляются к подготовке отчетов и источники информации?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.

ТЕМА 9

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТАХ

1. Сущность и классификация рисков
2. Методы управления рисками
3. Организация работ по анализу рисков
4. Методы снижения риска

В рыночной экономике риск является неотъемлемым атрибутом хозяйственной деятельности. Неопределенность приводит к тому, что избежать риска невозможно, поэтому необходимо научиться предвидеть риск, оценивать его размеры, планировать меры по его предотвращению.

Риск – некоторая угроза (опасность) в будущем. Уровень этой угрозы на предприятии характеризуют его ожидаемые потери. Поскольку угроз (опасностей) может быть много, термин "риск" может употребляться во множественном числе, то есть риски.

Отличие **экономического риска** от других его видов заключается в том, что соответствующие ожидаемые потери определяются в денежном измерении. К тому же экономический риск возникает при любых видах деятельности, связанных с производством продукции, товаров, услуг, их реализацией, товарно-денежными, финансовыми и логистическими операциями, реализацией проектов.

Главной причиной возникновения экономических рисков является неопределенность будущей и внешней среды, порождаемая в силу:

- 1) стохастичности будущего и внешней среды;
- 2) трудностей прогнозирования будущих событий;
- 3) постоянной нестабильности экономических процессов, трудно-поддающихся реальному прогнозированию (естественные явления, технический прогресс, потребительский спрос и т.п.);
- 4) ограниченности и неполноты информации об экономических процессах, что часто определяется ограниченностью ресурсов (финансовых, времени, технических и других) субъекта хозяйствования при принятии конкретных решений;
- 5) наличия "организованной" неопределенности, обусловленной сокрытием объективной информации по экономическим, политическим и другим причинам;

б) отсутствие четкой цели и критериев оценки деятельности организации.

Неопределенность – недостаточность информации об условиях, в которых будет происходить деятельность организации, низкий уровень предсказуемости этих условий.

Поскольку управление проектами связано с планированием будущих событий во внешней среде, то руководители проектов объективно имеют дело с неопределенностью и риском.

Фактор риска – причина возникновения опасности.

Именно факторы риска и лежат в основе их классификации. Поскольку факторов риска существует большое множество, то потенциальная их классификация неограниченна по критериям и спискам.

В упрощенном виде классификацию рисков можно представить по таким критериям:

По источникам возникновения риски классифицируют на:

- хозяйственные;
- политические;
- форс-мажорные.

Политические риски обусловлены:

- риском смены государственного строя, частыми сменами правительства;

- неадекватностью политических решений;
- нестабильностью политической власти.

Хозяйственные риски могут быть такими:

- риск капитальных вложений (инфляция);
- риск изменения налогового законодательства;
- риск изменения цен поставщиков и т.д.;
- рыночный риск (отсутствие потребителей товаров и услуг).

Форс-мажорные обстоятельства включают в себя:

- риски всевозможных природных катаклизмов;
- риски военных действий;
- риск утраты имущества при пожаре.

В зависимости от причин возникновения риски классифицируются на внешние и внутренние.

Внешние риски разделяют, в свою очередь, на:

1. Непредсказуемые внешние риски:

- природные катастрофы;
- меры государственного влияния в сфере налогообложения, ценообразования, землепользования, финансово-кредитной сфере, охраны окружающей среды и т.д.

- уголовные и экономические преступления.

2. Предполагаемые внешние риски:

- рыночные риски (изменение цен, валютных курсов, требований потребителей, конкуренция и др.);

- операционный риск (отказ от целей проекта, нарушение правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и др.).

Внутренние риски делятся на:

1. Внутренние организационные риски, а именно:

- срыв работ из-за нехватки рабочей силы или материалов, задержки поставок, ошибок при планировании и проектировании, смены ранее согласованных требований и появления дополнительных требований со стороны заказчиков и партнеров и др.;

- перерасход, возникший вследствие: срыва планов работ проекта, низкой квалификации разработчиков проекта, ошибок при составлении смет и бюджетов, неэффективной стратегии поставок и сбыта.

2. Внутренние технические риски: ошибочные технические решения, ошибки в проектной документации и т.д.

Приведенная классификация достаточно условная и неполная, однако для каждого конкретного проекта нужно выделить свои факторы риска и проранжировать их по степени опасности. *Самым опасным фактором риска является тот, которому соответствуют максимальное значение ожидаемых потерь.*

В управлении проектами важно уметь сделать количественную оценку риска и применить способы его снижения.

Целью количественной оценки риска является определение значений показателей, прямо или косвенно определяющих уровень риска:

- 1) ожидаемые потери,
- 2) вероятность наступления неблагоприятных событий,
- 3) возможные потери,
- 4) коэффициент вариации,
- 5) среднеквадратическое отклонение,
- 6) средневзвешенный балл (при экспертных оценках).

Примечание: первый показатель, то есть ожидаемые потери – прямо характеризует уровень риска, остальные – косвенно.

Ожидаемые потери (Π_0) определяются по формуле математического ожидания и могут быть как общие (Π_0^0) – то есть ожидаемые потери от действия всех факторов риска, так и от действия только одного фактора риска (Π_0^Φ):

$$\Pi_0^3 = \sum_{i=1}^n \Pi_{B_i} \cdot P_i, \quad (9.1)$$

где: B_{B_i} – возможные потери, возникающие вследствие наступления определенного неблагоприятного события от действия i -го фактора риска, ден. ед.; P_i – вероятность наступления неблагоприятного события вследствие действия i -го фактора риска, доли ед.; n – количество факторов риска.

Ожидаемые потери можно определять как по отдельным факторам риска, так и суммировать их общую величину. Возможные же потери складывать нельзя.

Значение ожидаемых потерь сравнивается с плановыми (или базовыми) значениями показателей, характеризующих экономическое положение предприятия (прибыль, выручка или объем реализации продукции в денежном измерении, стоимость имущества) и на этой основе делается вывод относительно уровня экономического риска.

Возможные потери – это потери, которые появятся при наступлении неблагоприятного события.

Возможные потери (Π_B) состоят из убытков (Y) и недополученной (упущенной) выгоды (B_H):

$$\Pi_B = Y + B_H \quad (9.2)$$

Возможные убытки (Y) возникают при неблагоприятном стечении обстоятельств и просчетах, представляют собой дополнительные расходы, свыше запланированных.

Например, стоимость уничтоженного в результате аварии транспортного средства является убытком соответствующего владельца. В то время как разница в прибыли лучшей (но отклоненной) альтернативы и избранной – это недополученная выгода предприятия.

При выборе худшей альтернативы такой субъект не несет прямого ущерба, однако недополучит определенную выгоду. Однако как прямые убытки, так и недополученную выгоду можно объединить одним термином – потери.

На практике иногда трудно определить значение недополученной выгоды из-за наличия множества альтернатив, поэтому часто возможные потери ($П_B$) определяют по формуле:

$$П_B = Пр_0 - Пр_1, \quad (9.3)$$

где: $Пр_0$ – базовое возможное значение прибыли, ден. ед.; $Пр_1$ – возможная прибыль вследствие действия определенного фактора риска, ден. ед.

Вероятность – объективная возможность осуществления (наступления) чего-либо, степень осуществимости.

Различают классическую и статистическую вероятности. Значения классической вероятности определяют до испытаний, статистической – после, по данным статистики.

Относительно классической вероятности примером является случай с подбрасыванием монеты, когда заранее известно, что сверху будет одна из двух сторон.

Однако на практике в отношении многих событий невозможно определить значение классической вероятности. Поэтому на базе статистической информации определяют значение относительной частоты наступления определенного события. При этом предполагается, что значение относительной частоты наступления определенного события в серии многих испытаний приближается к значению соответствующей вероятности. Значение такой вероятности называют статистической. Чем больше испытаний (масштаб статистической информации), тем в большей степени значение относительной частоты приближается к значению вероятности наступления этого события. Недостатком в данном случае является то, что значение относительной частоты наступления определенного события только лишь приближается к значению классической вероятности.

Значение относительной частоты (W) наступления определенного события можно определить по формуле:

$$W = \frac{m}{n}, \quad (9.4)$$

где: m – количество случаев (испытаний), в которых определенное событие повторилось; n – общее количество случаев (испытаний).

В управлении проектами как и в риск-менеджменте самым сложным и проблематичным является определение соответствующих вероятностей. Решение многих задач в управлении риском достаточно просто, когда известны значения вероятностей наступления будущих событий. К тому же решение почти всех задач по этому направлению так или иначе связано с необходимостью определения вероятности наступления событий.

Коэффициент вариации является косвенным показателем оценки уровня экономического риска, поскольку позволяет определить лишь колеблемость (уровень нестабильности) исследуемого показателя.

В условиях, когда известны вероятности наступления будущих событий, значение коэффициента вариации (V) может быть определено по формуле:

$$V = \frac{\delta}{M(X)} \cdot 100\%, \quad (9.5)$$

где: δ – среднеквадратическое отклонение возможных значений исследуемого показателя; $M(X)$ – средняя арифметическая или математическое ожидание.

Значение среднеквадратического отклонения (δ) при условии, когда известны вероятности наступления будущих событий, может быть определено по формуле:

$$\delta = \sqrt{\sum_{i=1}^n (X_i - M(X))^2 \cdot P_i} \quad (9.6)$$

где: $X_i - i$ – значение исследуемого показателя; P_i – вероятность появления i – го показателя

Значение среднеквадратического отклонения (δ) при условии, когда расчеты делаются на базе прошлых событий, может быть определено по формуле:

$$\delta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n}}, \quad (9.7)$$

где: $\bar{X}$ - средняя арифметическая.

Коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение показывают уровень отклонения значений показателя от его среднеарифметического или ожидаемого значения. Предполагается, что чем больше уровень этого отклонения, тем больше уровень неустойчивости соответствующего показателя, то есть и выше уровень экономического риска.

Определенно можно утверждать, что чем выше значение коэффициента вариации и среднеквадратического отклонения, тем выше вероятность наступления неблагоприятного события. Однако значения этих показателей не дают точного представления о значении соответствующей вероятности. К тому же относительно многих показателей организации можно определить значение коэффициента вариации, что приведет к путанице в оценке уровня экономического риска. Поэтому такие показатели как коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение лишь косвенно характеризуют уровень экономического риска.

Границы значений коэффициента вариации, дифференцирующих уровень риска, следующие:

- 0 – 10 % – низкий уровень;
- 11 – 25 % – средний уровень;
- более 25% – высокий уровень.

Однако приведенная шкала в определенной степени условна.

Методы количественной оценки риска в основном направлены на определение значения показателей, представленных выше. Наиболее распространенными количественными **методами оценки уровня риска являются:**

- 1) статистический метод;
- 2) метод экспертных оценок;
- 3) сценарный метод;
- 4) аналитический метод (анализ чувствительности);
- 5) метод использования аналогов.

Первые два метода являются базовыми для использования других и, собственно, для количественной оценки уровня риска, поскольку такой важный количественный показатель для оценки экономического риска, как вероятность наступления неблагоприятного события, на практике определяется благодаря статистической информации или экспертным оценкам.

Перечисленные количественные методы оценки риска позволяют получить только исходную информацию (исходные данные) для определения основных показателей уровня риска или уточнить направление использования этих показателей (как в случае с методом анализа целесообразности затрат).

Рассмотрим эти способы более подробно.

1) статистический метод.

Сущность этого метода состоит в том, что значения основных показателей, прямо или косвенно определяющих уровень риска, определяются на основе статистической информации.

Статистический метод в основном применяется для определения вероятностей наступления будущих событий. Наличие информации о соответствующих вероятностях позволяет определить значение других показателей уровня риска.

Статистический метод может быть использован тогда, когда организация располагает аналитико-статистической информацией за длительный период времени.

Положительными характеристиками метода являются: объективность (т.е. независимо от субъекта анализа при наличии одних и тех же статистических данных будет получен одинаковый результат), простота.

2) метод экспертных оценок.

Сущность метода состоит в том, что группа лиц или одно лицо на основе собственных знаний, опыта и интуиции определяют уровень риска. К тому же благодаря этому методу могут определяться значения исходных данных для применения других методов количественной оценки риска. Если в управлении риском самым сложным является определение вероятностей будущих событий, то благодаря экспертному методу могут быть установлены вероятности наступления определенных событий, а на основе их значений уже определяться другие показатели уровня риска.

Этот метод широко используется на практике как для количественной оценки риска, так и для качественной.

Достоинствами метода являются: простота в организации, возможность использования при ограниченности и отсутствии статистической информации, возможность оценки и анализа источника риска.

Основным недостатком этого метода является субъективность.

3) сценарный метод.

Этот метод основан на формировании дерева событий. Используется для определения значений вероятностей наступления конечных событий этого дерева. В свою очередь, для использования этого метода необходимо знать вероятность наступления исходного и промежуточных событий. Значения соответствующих вероятностей определяются либо исходя из статистической информации с использованием статистических методов, либо экспертным путем. Поэтому сценарный метод скорее является комбинацией разных методов.

Поскольку сценарный метод позволяет получить значение вероятностей неблагоприятных событий, то для определения уровня экономического риска его необходимо использовать вместе с другими методами. На практике сценарный метод часто используется для определения вероятностей аварий производственных систем. Для этого изучается статистическая информация об отказе отдельных элементов этих систем.

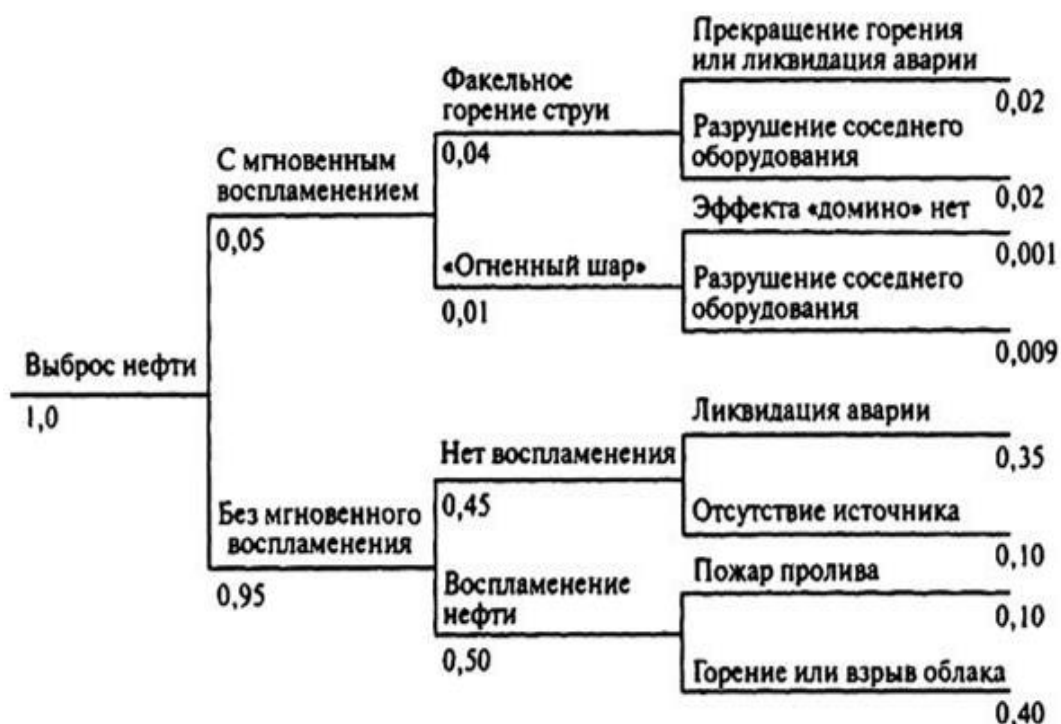


Рисунок 9.1 - Пример дерева событий

Поскольку сценарный метод является комбинацией других методов (статистического и экспертного), ему присущи положительные и отрицательные черты соответствующих методов.

4) аналитический метод (анализ чувствительности).

Сущность метода состоит в определении возможных потерь в результате действия различных факторов риска. Основным недостатком метода является то, что не рассматривается вероятностный характер будущих событий. Поскольку возможные потери лишь косвенно определяют уровень экономического риска, этот метод необходимо применять вместе с другими, которые позволяют определить вероятности неблагоприятных событий.

Этот метод реализуется в несколько этапов. Сначала выбирается ключевой показатель (прибыль, чистый приведенный доход или NPV). Далее определяется базовое значение ключевого показателя. На следующем этапе определяются факторы, влияющие на значение ключевого показателя. Далее определяются значения ключевого показателя при отрицательном воздействии (изменении в худшую сторону) фактора риска. В итоге определяются факторы риска, по которым может произойти наибольшее понижение ключевого показателя, то есть максимальные потери.

Недостатками метода являются: невозможность анализа источника риска, необходимость применения вместе с теми методами, по которым определяются вероятности наступления ответных неблагоприятных событий.

5) метод использования аналогов.

Сущность метода состоит в оценке уровня риска на основе аналогов прошлого. То есть, когда на основе информации прошлого, позволяющей качественно оценивать риск, предпринимается попытка определить количественные значения показателей уровня риска. Анализ факторов, которые в прошлом были источником опасности, происходит на основе информации из разных источников. Этот метод является основой для экспертных оценок, когда на основе такой информации невозможно количественно определить значение вероятностей наступления неблагоприятных событий.

После выявления факторов риска и оценки его уровня при планировании и реализации проектов применяют набор методов снижения соответствующего уровня.

Сущность всех способов снижения уровня экономического риска заключается либо в минимизации вероятностей наступления неблагоприятных событий, либо в минимизации возможных потерь, которые будут иметь место при пришествии неблагоприятных событий. К тому же увеличение показателей, характеризующих экономическое положение предприятия (прибыль, активы) также приводит к уменьшению уровня экономического риска.

Для снижения уровня риска применяются разные методы. Наиболее **распространенными методами снижения уровня экономического риска** являются (рис.9.2):



Рисунок 9.2 - Методы снижения уровня риска

Эти методы могут применяться даже при отсутствии результатов количественной оценки относительно уровня экономического риска.

Диверсификация базируется на принципе – «никогда не держите все яйца в одной корзине». Реализация метода не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятных событий, снижается значение только возможных потерь. Однако при этом увеличивается количество факторов риска, а значит и количество возможных неблагоприятных событий.

Диверсификация ресурсов – их распределение между разными объектами или видами деятельности, которые непосредственно не связаны между собой.

В качестве направлений диверсификации могут быть рассмотрены:

а) диверсификация поставщиков товаров (предполагает обеспечение разнообразия коммерческих партнеров по поставке на предприятие основных групп товаров);

б) диверсификация видов деятельности (предполагает использование альтернативных возможностей получения дохода и прибыли от разных видов хозяйственных операций);

в) диверсификация ассортимента выпускаемой продукции;

г) диверсификация портфеля ценных бумаг (она предполагает разнообразие этого портфеля по отдельным видам и элементам ценных бумаг (не изменяя для этого целей формирования этого портфеля);

д) диверсификация депозитного портфеля. Предусматривает размещение временно свободных денежных средств организации на депозитное хранение в нескольких банках (не изменяя при этом существенно условия их размещения).

Однако на практике диверсификация может не только снизить уровень риска, но повысить его. Если, например, происходит диверсификация видов деятельности, то в случае отсутствия информации о новых таких видах могут быть приняты неверные управленческие решения, которые приведут к дополнительным потерям. Диверсификация видов деятельности обуславливает необходимость получения информации и усовершенствования опыта всех таких видов. Как и при вложении средств в разные банки появляется необходимость дополнительного получения информации о надежности всех банков и видов деятельности. Иначе уровень риска потери средств может не только снизиться, но и быть выше.

Лимитирование – установление лимитов: предельных сумм затрат, кредита, продаж, и т.д. Лимитирование лишь ограничивает возможные потери, но не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятного события.

По хозяйственным операциям и видам деятельности, которые могут выходить за пределы допустимого риска, последний ограничивается путем установления соответствующих финансовых и экономических нормативов. Совокупность таких нормативов может включать:

а) максимальный размер запасов товаров на предприятии (сезонного хранения, запасов текущего пополнения, целевого назначения);

- б) максимальный объем закупки товара у одного контрагента;
- в) максимальный размер потребительского кредита, предоставляемого одному покупателю;
- г) минимальный размер оборотных активов в высоколиквидной форме;
- д) предельный размер использования заемных средств в обороте (или их удельный вес в общей сумме используемого капитала);
- е) максимальный размер депозитного вноса, размещаемого в одном коммерческом банке, и другие.

Лимитирование является популярным способом снижения уровня риска и часто применяется банками при выдаче ссуд. Также лимитирование применяется при продаже товаров в кредит, определении сумм вложения капитала.

Распределение риска – риск потерь распределяется между сторонами (участниками) таким образом, что возможные потери каждой становятся относительно небольшими. На этом методе основывается деятельность акционерных обществ.

Реализация этого метода снижает только возможные потери для каждой стороны (участника), но не позволяет снизить вероятность наступления неблагоприятных событий.

Самострахование (объединение риска) – трансформация множества случайных трудно-прогнозируемых потерь в постоянные затраты. Практической реализацией этого метода является включение в смету затрат статьи - «Расходы на покрытие непредвиденных потерь», где «собираются» все ожидаемые потери от влияния множества факторов риска.

Самострахование (объединение риска) не позволяет ни снизить вероятность наступления неблагоприятных событий, ни возможные потери. Благодаря реализации этого метода сдвигаются границы зон экономического риска, что и снижает его уровень.

При самостраховании предприниматель подстраховывается сам, но не покупает страховку у страховой компании. Тем самым он экономит на расходах капитала, связанных с внешним страхованием. В процессе самострахования создаются разные внутренние резервные и страховые фонды. Эти фонды в зависимости от цели предназначения могут создаваться в натуральной или денежной форме. В натуральной

форме они являются запасами сырья и материалов, но в большинстве случаев создаются в денежной форме. Резервные денежные фонды создаются именно в бухгалтерском учете организации на случай покрытия непредвиденных потерь и кредиторской задолженности. Это совсем не связано с созданием отдельных юридических лиц. Создание их обязательно для акционерных обществ.

Создание специального резервного фонда (фонда риска) производится за счет отчислений из прибыли на случай возникновения неблагоприятных событий. Самострахование за счет резервного фонда целесообразно в том случае, когда стоимость страхуемого имущества относительно невелика по сравнению с имуществом и финансовыми критериями всего бизнеса, и когда вероятность потерь чрезвычайно мала. При определении требуемого уровня страховых резервных фондов исходят из средневзвешенной величины разных компонентов: текущих активов, основного капитала.

Чаще страховые фонды формируются в размере 1% от стоимости активов, или 1-5% от объема продаж, или 3-5% от годового фонда выплат акционерам.

Получение дополнительной информации как способ снижения уровня рисков

Основной причиной риска является неопределенность будущего и внешней среды. В случае получения дополнительной релевантной информации, которая снижает уровень неопределенности, можно добиться снижения уровня риска.

Информация играет важную роль в риск-менеджменте, поскольку менеджеру часто приходится принимать рискованные решения, когда результаты вложения капитала и совершения сделок неизвестны и основаны на неполной информации. При наличии более полной информации, он мог бы сделать более точный прогноз и снизить уровень риска. Это делает информацию очень ценным товаром.

Суть этого метода снижения уровня риска состоит в том, что, имея дополнительную информацию о будущих событиях и факторах риска, субъект управления принимает соответствующие решения по нейтрализации опасности факторов риска в порядке их опасности. Ресурсы предприятия объективно ограничены, в том числе и ресурсы рабочего времени субъекта управления. В таких условиях невозможно нейтрализовать

все факторы риска, однако можно повлиять на наиболее опасные. В зависимости от особенности фактора риска (внешний или внутренний), реализация этого метода позволяет снизить как вероятность наступления неблагоприятных событий, так и возможные потери.

Если предприятие в своей деятельности имеет дело с асимметрией информации и моральным риском, то для их нейтрализации возможны следующие меры:

- тщательный отбор контрагентов;
- дифференциация контрагентов по группам риска;
- дифференциация условий взаимодействия с контрагентами в зависимости от их причастности к определенной группе риска;
- отказ от сотрудничества с контрагентами группы высокого риска;
- использование при принятии решений о целесообразности сотрудничества с контрагентами косвенной информации, позволяющей передать «рыночные сигналы»: репутация, торговая марка, гарантия, фирменный знак, сертификат качества, поручительство;
- распределение с контрагентами морального риска (частичная компенсация ущерба);
- сбор и систематизация дополнительной информации о контрагентах.

Планирование (бизнес-планирование) как способ понижения уровня риска является способом снижения уровня неопределенности внешней среды и будущего. Невозможно заранее все предусмотреть в планах, однако разрабатывая эти планы, менеджеры заранее могут задуматься о возможных проблемах в деятельности и разработать меры по их нейтрализации. В таком случае будущее становится менее неопределенным, а значит, и снижается уровень риска. Планирование не позволяет полностью нейтрализовать неопределенность будущего, а лишь отчасти проясняет его. Однако и это частичное прояснение в известной степени снижает уровень риска.

В результате реализации этого метода может снижаться либо вероятность наступления неблагоприятного события, либо возможные потери в зависимости от особенности фактора риска, опасность которого нейтрализуется благодаря планированию.

Совокупность управленческих действий по нейтрализации внутренних и внешних факторов риска – этот метод заключается в прямом воздействии на соответствующие причины риска, в результате чего снижается либо вероятность наступления неблагоприятного события, либо возможные потери. Субъекты управления должны использовать все возможности снижения уровня риска, что может быть реализовано через: тщательный отбор персонала; тщательный осмотр и анализ заключаемых контрактов; проверка партнеров;

Внешнее страхование представляет собой передачу риска, так что одновременно выступает направлением решения риска.

Сущность внешнего страхования (в дальнейшем страхование) частично объясняется известным изречением Эдварда Ллойда: «Страхование - это вклад многих в несчастье нескольких».

Сущность страхования проявляется в том, что заинтересованная в страховании сторона готова отказаться от части своих доходов во избежание риска, то есть эта сторона готова заплатить за сведение уровня риска к нулю. К тому же при осуществлении страхования потери распределяются между его участниками.

Страхование – одна из более древних форм гражданских отношений, которая со временем из натурального вида изменилась в денежный (финансовый).

Данный вид снижения уровня риска предполагает обращение к страховой компании и оплату ее услуг. Часто страховые тарифы превышают ожидаемые потери, что делает нецелесообразным использование данного способа на практике. При этом применяется для страхования дорогостоящих объектов и тех рисков, которые организация самостоятельно не в состоянии нейтрализовать.

Контрольные вопросы

1. Сущность экономического риска и причины его возникновения.
2. Почему риск-менеджмент актуален в управлении проектами?
3. В каких единицах измерения оценивается уровень экономического риска?
4. Чем ожидаемые потери отличаются от возможных?
5. Какие существуют методы оценки уровня экономического риска? В чем их сущность достоинства и недостатки?

6. Почему статистические показатели: коэффициент вариации и среднеквадратическое отклонение – используются для оценки уровня риска?

7. Каким образом определяют вероятность наступления будущих событий? Почему существует несколько методов?

8. Сущность и особенности методов снижения уровня риска.

9. Каким образом можно оценить степень опасности фактора риска?

10. Что такое фактор риска?

11. В чём заключаются недостатки диверсификации?

Задания на самостоятельную работу

1. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?

2. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?

3. Что такое моральный риск и асимметрия информации? В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?

4. Каков алгоритм управления риском в проектах?

5. Назовите ключевую проблему риск-менеджмента в управлении проектами?

6. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боролина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.

3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

4. Управление проектами: Практич. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова; Под ред. П. С. Гейзлера. – Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – С.8-12; 25-40.

ТЕМА 10

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТОВ

1. Концепция управления качеством
2. Стандартизация
3. Стандарт качества ISO 9000
4. Обеспечение качества в управлении проектами

Качество продукции (работ, услуг) является важным фактором обеспечения конкурентоспособности организации. В управлении проектами качество выполняемых работ также является существенным и важным для достижения целей проекта. Выделяют следующие две основные составляющие понятия качества: соответствие требованиям потребителей и соответствие целям проекта. Задачи обеспечения качества проекта актуальны на всех стадиях его жизненного цикла.

Управление качеством проекта – это процесс установления, обеспечения и поддержания необходимого уровня качества проекта на всех его этапах разработки, обоснования и реализации.

Средством управления качеством является стандартизация, включающая комплекс норм, правил и требований как к качеству продукции, так и качеству систем организации.

Процесс стандартизации регламентируется совокупностью нормативно-технической документации:

1. Международные стандарты ISO.
2. Государственные стандарты Российской Федерации.
3. Отраслевые стандарты.
4. Стандарты научно-технических и инженерных обществ и союзов.
5. Технические условия.
6. Стандарты компании.

Стандартизация продукции – процесс оценки соответствия продукции определенным требованиям и выдачи документа (сертификата), который свидетельствует о высоком уровне ее качества и соответствии требованиям международных стандартов.

Стандартизация проводится не только в отношении продукции, но и отдельных процессов. В Российской Федерации предусмотрена обязательная и добровольная сертификация. Обязательная сертифика-

ция осуществляется в пределах государственной системы управления хозяйственными субъектами и включает в себя проверку, испытание продукции, а так же государственный надзор за уже сертифицированной продукцией.

Объектом государственного надзора является продукция производственно-технического назначения и товары народного потребления, экспортная продукция в отношении требований контрактов, импортная продукция по действующим в стране стандартам, аттестованные производства.

Добровольная сертификация может проводиться по инициативе предприятия на договорной основе с целью установления соответствия определенным требованиям, которые не являются обязательными.

Обеспечение качества проектов может базироваться на применении стандартов Международной организации по стандартизации (ISO), созданной в 1947 г. В бывшем СССР эти стандарты были признаны национальными в 1988 г. В системах управления качеством используют серию стандартов ISO 9000 и эквивалентны ей. Неправительственная организация ISO со штабом в Женеве (Швейцария) была создана с целью разработки мировых стандартов, способствующих улучшению международных связей и кооперации, а также ускоренному развитию сбалансированной и равноправной международной торговли.

ISO (Международная организация стандартизации) – это всемирная федерация национальных органов стандартизации (комитетов членов ISO).

Международные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами ISO. Вопросами качества в ISO занимается технический комитет ISO 176. Он координирует разработку и внедрение стандартов в системах контроля качества продукции, ее повышения и обеспечения технологией. Этому техническому комитету подчинены стандарты серии ISO 9000 "Системы качества".

ISO 9000 – стандарт на качество проектирования, разработку, изготовление и послепродажное обслуживание. Этот стандарт определяет базовый набор мер по контролю качества и содержит схему функционирования бизнес-процессов предприятия, обеспечивающего качество его работы.

ISO 9000 не является стандартом качества для товаров и услуг, производимых предприятием. Предлагаемая в стандарте схема охватывает все этапы производственного цикла выпуска товаров (услуг):

- проектирование;
- закупку сырья и материалов;
- создание и доставку товаров;
- обучение персонала;
- обслуживание клиентов.

ISO 9000 регламентирует два ключевых направления:

- 1) наличие и документирование соответствующего бизнес-процесса;
- 2) измерение его качества.

На самом деле ISO 9000 – это серия стандартов по управлению качеством и обеспечению качества.

Известны 8 принципов управления качеством, которые высшее руководство может использовать для улучшения показателей деятельности организации:

1. Ориентация на заказчика. Организации зависят от своих заказчиков, и поэтому необходимо понимать текущие и будущие потребности заказчиков, выполнять их требования и стремиться к превышению их ожиданий.

2. Лидерство. Руководители устанавливают единство целей и направлений деятельности организации. Им следует создавать и поддерживать такую внутреннюю среду, в которой работники могут быть полностью вовлечены в выполнение поставленных перед организацией задач.

3. Привлечение работников. Работники на всех уровнях составляют основу организации, и их привлечение позволяет использовать их способности в пользу организации.

4. Процессный подход. Желаемого результата достигают в тех случаях, когда деятельностью и связанными с ней ресурсами управляют как процессом.

5. Системный подход к управлению. Идентификация, понимание и управление взаимосвязанными процессами как системой способствует более эффективному и эффективному достижению целей организации.

6. Постоянное улучшение. Постоянное улучшение деятельности организации в целом следует считать постоянной целью организации.

7. Принятие решений на основе фактов. Эффективные решения принимаются на основе анализа данных и информации.

8. *Взаимовыгодные отношения с поставщиками.*

Сертификация организации согласно стандарта ISO 9000 включает следующие этапы (рис.10.1):

1. Применение стандартов в организации, что заключается в разработке и введении в действие ряда средств, предложенных стандартами.
2. Проведение собственной сертификации аккредитованными ISO-органами.
3. Периодические (два раза в год) проверки организации на соответствие стандартам.

Рисунок 10.1 - Этапы сертификации согласно стандарта ISO 9000

Сертификация по ISO является добровольным делом каждой организации. Часто иностранные компании требуют наличия сертификата от своих партнеров. Также наличие соответствующего сертификата может являться обязательным условием для участия организации в международных тендерах, госзаказах, а также для получения льготных кредитов и страховок.

На основе данных учета и анализа затрат, связанных с обеспечением качества проекта, осуществляется сравнение действительного уровня качества с планируемым. Классификация этих затрат имеет следующий вид:

1. *Предупредительные* – направлены на постоянное удовлетворение требований заказчика по производству продукции без дефектов (затраты на качество проекта, обучение персонала и т.п.).

2. *Информационные* – связаны с желанием заказчика (потребителя) убедиться в том, что процесс развивается в нужном направлении (расходы на инспекционные проверки, лабораторный и операционный контроль).

3. *Внутренние* – направлены на устранение дефектов, связанных с внутренними проблемами (расходы на отбраковку, ремонт).

4. *Внешние* – направленные на устранение дефектов, связанных с требованиями заказчика, которые обусловлены тем, что требования заказчика не были удовлетворены (затраты на возврат продукции, удовлетворение жалоб потребителей, необходимые ответные меры).

Для контроля качества проекта используются следующие методы и средства (рис.10.2):



Рисунок 10.2 - Методы контроля качества в управлении проектами

Техническая инспекция является важным инструментом контроля качества проекта. Она осуществляется согласно плана, который определяет в деталях виды и средства проверок и испытаний, объемы проверок, инструментальную оснастку, периодичность и степень детализации.

Техническая инспекция может включать в себя следующие мероприятия:

- испытание;
- проверка результативности методов контроля качества, применяемых поставщиком;
- оценка стандартов качества поставщика;
- осмотр и проверка характеристик и т.д.

Результатом контроля качества является:

1) вывод о необходимости внесения изменений в процесс, когда управление качеством не отвечает установленным требованиям, нормам и стандартам и принятие мер по улучшению качества проекта в целом.

2) решение о принятии работ и результатов проекта, когда они соответствуют стандартам качества.

Контрольные вопросы

1. На что направлено управление качеством проектов?
2. Что такое стандартизация продукции?
3. В чем сущность стандарта качества ISO 9000?
4. Назовите принципы управления качеством?
5. Как классифицируются расходы по обеспечению качества проектов?
6. Какие методы используются в проектном менеджменте для контроля качества проектов?

Задания на самостоятельную работу

1. Каково, по Вашему мнению, значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта?
2. Какие еще Вы знаете стандарты качества, предложенные Международной организацией по стандартизации?
3. Какова роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 11

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОЕКТАМ

1. Предмет торгов
2. Организация торгов
3. Функции тендерного комитета
4. Тендерная документация
5. Типы торгов

В мировой практике наиболее распространенным способом закупки различных ресурсов является проведение конкурсных торгов. Особенно это относится к средним и крупным проектам. Чем больше объем предполагаемых закупок, тем выше необходимость применения этого способа обеспечения ресурсами. Организация конкурсных торгов повышает уровень конкуренции между поставщиками и снижает возможности коррупции команды проекта. Торги позволяют оптимизировать поставщиков по критерию цен и рисков.

Конкурсные торги (тендеры) проводятся по определенным правилам и порядку с целью определения победителя из числа участников. Такой победитель в дальнейшем становится подрядчиком на выполнение работ или поставщиком ресурсов.

Предметом торгов может быть:

- поставка сырья, материалов и комплектующих;
- поставка оборудования;
- подряды на монтажные работы, строительство, капитальные ремонты, реконструкции;
- подряды на монтаж, наладку и запуск оборудования;
- проектирование;
- разработка ТЭО;
- управление проектом;
- консультационные и другие услуги.

Организация проведения торгов и сама процедура осуществляется в соответствии с определенными нормативно-правовыми документами. Этими документами оговариваются требования к участникам торгов, правила подачи ими документов для участия, правила создания и требования к работе тендерного комитета.

Организация проведения торгов проходит по схеме, представленной на рис. 11.1.



Рисунок 11.1 - Схема организации торгов

Членами тендерного комитета могут быть опытные специалисты, обладающие соответствующими знаниями в сфере закупок. Если сотрудники заказчика не имеют необходимых знаний или опыта работы для оценки предложений собственными силами, заказчик для этого может привлечь компетентных независимых экспертов.

Тендерный комитет выполняет все организационные работы по проведению торгов и выполняет такие функции: (рис.11.2):

Тендерная документация – это совокупность документов, включающая информацию о коммерческих, технологических, организационных и других параметрах процедуры и предмета торгов.

Предоставление тендерной документации заказчиком может осуществляться на платной основе с целью покрытия расходов на подготовку и распространение такой документации.

Оферта – это согласие потенциального поставщика на участие в конкурсных торгах, подготовленное по специально разработанной форме организатора торгов. Организация, участвующая в торгах называется **офертом**.



Рисунок 11.2 - Функции тендерного комитета

Составляющими оферты могут быть общие сведения о поставщике товаров (работ, услуг), а также техническая и коммерческая части. Заказчик – организатор торгов имеет право требовать от участников предоставления информации об их соответствии предъявляемым требованиям.

Тендерный комитет принимает оферты в запечатанных конвертах и определяет время открытия. Непосредственное рассмотрение и анализ присланных оферт и составляет суть конкурса.

Анализ и оценку поступивших на конкурс предложений тендерный комитет может осуществлять с привлечением экспертов. Та организация, оферта которой наиболее полно отвечает проектным требованиям и привлекательна с коммерческой точки зрения, становится победителем тендера.

В зависимости от предмета торгов, целей и потребностей заказчика торги могут быть:

- открытыми;
- закрытыми;
- одиночными;
- двухступенчатыми;
- с запросом ценовых предложений.

Если тендер открытый, то привлекаются все желающие. Объявление о его проведении публикуется в открытой печати или на сайте организатора, из-за чего такие торги называют публичными.

Открытые торги (тендеры) в основном проводятся с целью закупки типовых материалов, видов оборудования, работ и услуг, и что особенно – для получения наиболее экономически выгодных предложений от продавцов.

Закрытые торги (тендеры) могут организовываться для приобретения прогрессивного дорогостоящего высокотехнологичного оборудования или при необходимости проведения технически сложных работ. В этом случае торги организовываются на основе приглашений конкретным организациям, а не на основе объявлений.

Одиночные торги используются довольно редко (в случае поставок со стороны монополиста или необходимости выполнения уникальных разработок), их процедура предусматривает проведение переговоров с одним поставщиком и заключение договора о закупке.

Процедура двухступенчатых торгов применяется в следующих случаях:

- заказчик не может составить конкретный перечень товаров (работ) или определить вид услуг, а также, если для принятия оптимального решения о закупке необходимо провести предварительные переговоры с участниками торгов;
- все тендерные предложения, представленные участниками торгов на открытые торги, заказчик отклонил из-за сговора участников торгов относительно цены соответствующего товара, работ или услуг, а также когда участники торгов, подавшие тендерные предложения, не отвечали требованиям, изложенным в тендерной документации.

Двухступенчатые торги совершаются в два этапа. На первом этапе все участники представляют предварительные тендерные предложения, содержащие технические, качественные и другие характеристики предмета закупки, условия поставки, подтверждение профессиональной компетенции участника и его соответствие квалификационным требованиям, а также ориентировочные цены. После изучения предыдущих предложений, заказчик может внести изменения в тендерную документацию относительно технических требований и тре-

бований к качеству предмета закупки или предложить новые характеристики и критерии оценки предложения. Проинформировав об изменениях участников, предложения которых были отклонены, тендерный комитет приглашает их принять участие во втором этапе торгов. На данном этапе, заказчик рассматривает окончательные тендерные предложения с указанием цен.

Далее процедура торгов производится так же, как и процедура открытых торгов.

Заказчик также может осуществлять закупку путем применения процедуры запроса ценовых предложений (котировок) для закупок уже готовых для использования товаров или услуг, которые не производятся специально или по отдельным спецификациям заказчика и для которых есть постоянно действующий рынок.

Заказчик со своей стороны должен сообщить участникам о требованиях по предмету закупки, а также включаются ли в стоимость товаров или услуг расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других сборов и обязательных платежей. Каждый участник торгов имеет право подать только одно ценовое предложение, которое не может быть изменено в дальнейшем. Заказчик заключает договор о закупке с тем участником торгов, который подал предложение по самой низкой цене, удовлетворяющей заказчика.

Контрольные вопросы

1. Что такое торги, с какой целью они проводятся?
2. Как организуются торги?
3. Что такое тендерный комитет, какие у него функции?
4. Что такое тендерная документация?
5. Какой документ называется "оферта"?
6. Какие существуют типы торгов?

Задания на самостоятельную работу

1. Какие сведения должно содержать тендерное предложение?
2. В каких изданиях публикуются объявления о проведении тендерных торгов?
3. В каком случае торги считаются недействительными?

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

ТЕМА 12

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

1. Формирование проектной команды и ее жизненный цикл
2. Управление конфликтами в проекте
3. Развитие команды

Многие специалисты в сфере управления проектами утверждают, что фактор человеческих отношений стоит на первом месте среди факторов, влияющих на успех осуществления проекта. Поэтому важной задачей управления проектом является формирование команды.

Команда проекта – группа менеджеров и технических специалистов, которые осуществляют функции управления и выполнения проектных работ.

Формально команда проекта соответствует его организационной структуре управления с разделением функций, обязанностей и ответственности. На верхнем уровне структуры находится менеджер проекта, а на нижних – исполнители, отделы и специалисты, отвечающие за отдельные функциональные сферы.

По содержанию такая команда является группой высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми для достижения целей проекта знаниями и навыками.

Основная обязанность менеджера проекта на первом этапе его работы заключается в создании профессиональной команды для нового проекта. Сложность реализации этой обязанности заключается в уникальности, новизне, рисках и быстротечности нового проекта. При этом новые члены команды не работали вместе, но должны быть объединены общими целями, задачами, ценностями, нормами. Часто такую команду формируют еще задолго до начала реализации самого проекта.

Как и проект, его команда имеет свой жизненный цикл, где можно выделить пять основных стадий, их характеристика приведена в табл.12.1.

В группах людей интересы работников не всегда совпадают, что может привести к конфликту. Поэтому важное место в управлении проектами занимает умение управлять конфликтами.

Таблица 12.1 - Характеристика основных стадий жизненного цикла команды проекта

Наименование стадии	Особенности
1	2
1. Формирование	Специалисты еще не являются единой и сплоченной командой и могут быть не знакомы между собой. Происходит знакомство как между членами команды, так и с проектом в целом, формируются общие ценности и цели, определяются правила взаимодействия и нормы, ставятся задачи, определяются пути и принципы их решения.
2. Слаживание (адаптация)	Начало совместной работы над проектом, когда развивается и сплоченность команды, и повышается уровень конфликтности. Появляются лидеры, определяются роли каждого специалиста и их места в команде. Формируется психологический климат в коллективе и его внутренняя культура.
3. Функционирование	На основе сложившихся отношений идет процесс работы по реализации проекта. Основными задачами менеджера команды является рациональное распределение функций между специалистами и подразделениями, нейтрализация конфликтов, поддержка деловой атмосферы и единства, обеспечение условий нормальной работы.
4. Реорганизация	В случаях существенных изменений: в проекте (заданиях, планах, результатах); структуры управления проектом; завершением отдельных стадий проекта; сменой работников; дополнительным привлечением новых специалистов; приглашением временных экспертов – происходят трансформации в количественном и качественном составах команды, то есть реорганизация.
5. Расформирование	По завершении отдельных стадий и всего проекта происходит расформирование отдельных подразделений или всей команды проекта. Если проектная деятельность является сутью организации, то команда проекта переходит на другие проекты в разных составах, иначе – эта стадия означает конец жизненного цикла такой команды.

Конфликт в команде проекта – это отсутствие согласия между его участниками, столкновение противоположных лиц или групп работников, а также внутренний дискомфорт одного человека. Наличие конфликтов в команде проекта мешает его реализации, поэтому в идеале он не должен возникать. Однако конфликтность является объек-

тивной чертой людей, и ожидать полное их отсутствие не стоит. Также признано то, что определенная степень конфликтности желательна в отношениях.

Конфликт может быть положительным, если:

- позволяет снять напряженность;
- является основой для начала дискуссии по обсуждению того или иного вопроса;

- позволяет выявить недостатки проекта;
- улучшает отношения между людьми;
- способствует решению того или иного вопроса;
- способствует правильному выполнению работ;
- позволяет сотрудникам более полно раскрыть свои возможности.

Конфликт является отрицательным, если:

- вызывает чувство недовольства в коллективе;
- снижает производительность и результативность;
- повышает уровень брака, снижает темпы выполнения работ;
- отрывает специалистов от решения важных вопросов;
- ведет к личной или групповой изоляции и противодействует взаимопониманию.

Конфликты могут подразделяться на социальные и психологические.

Психологический конфликт связан с психологическими проблемами индивидуума (наличие конкурирующих желаний, желанием избежать негативных результатов и т.п.).

Социальный конфликт – это конфликт, возникающий между индивидуумами, группами, а также системами и подсистемами.

Умение управлять конфликтами – важная задача менеджера проекта, поскольку они могут носить как деструктивный, так и конструктивный характер.

Управление конфликтом проявляется в целенаправленном действии на ликвидацию (минимизацию) причин его появления или коррекции поведения участников.

Существуют методы управления конфликтами, которые укрупненно можно представить в виде нескольких групп:

- структурные методы (ликвидация организационных конфликтов);
- внутриличностные методы (методы воздействия на отдельное лицо);

- межличностные методы или модели поведения в конфликте;
- ответные агрессивные действия;
- переговоры.

Известны пять моделей поведения в конфликтных ситуациях (рис.12.1):

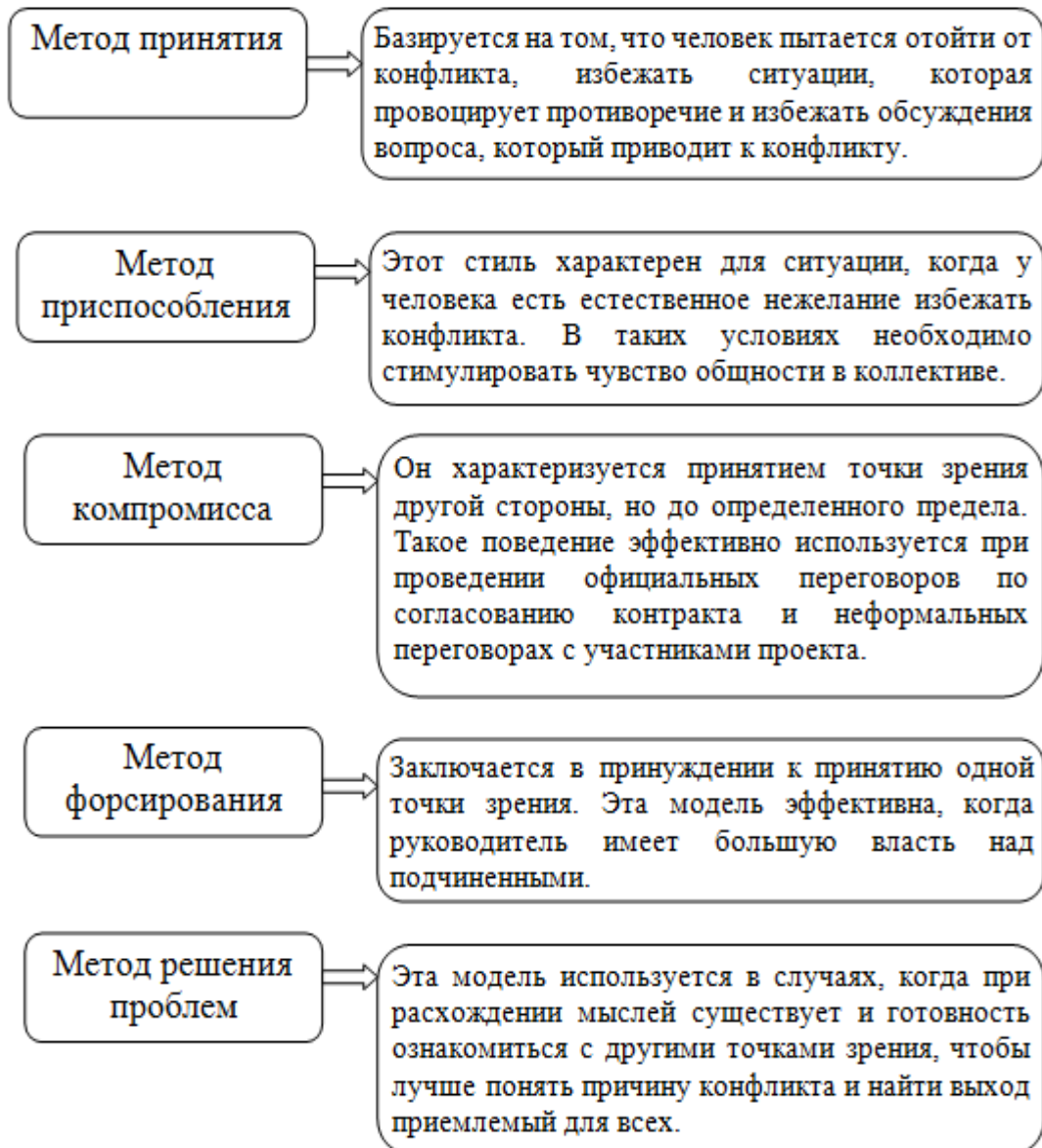


Рисунок 12.1 - Модели поведения в конфликтных ситуациях

Первые две модели приводят к получению временного результата, но не решают проблему. Последние, способны разрешить конфликт. Целесообразно использовать комплекс вышеперечисленных моделей поведения.

Успешное разрешение конфликтов предполагает:

1. Обеспечение подчиненных конкретными документами об их обязанностях, постановке задачи, формулировке целей и определении линии поведения персонала для ее достижения.
2. Внимательное выяснение причин поведения людей.
3. Отказ от нравственных наставлений и угроз.
4. Применение наказания, если работник этого заслуживает.
5. Поиск выхода из обострившихся ситуаций, а не выяснения отношений.

Важным условием успешной реализации проекта является развитие команды. Это особенно справедливо, когда проект требует научно-технических и других профессиональных знаний, умений и навыков.

Профессиональное развитие – это процесс подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников с целью выполнения новых производственных функций, задач и обязанностей.

Развитие персонала позволяет решать основные задачи как в интересах проекта – повышения эффективности и качества труда, так и в интересах человека – повышения уровня жизни, создания возможностей для реализации своих способностей.

Задача управления по вопросам развития команды в проекте состоит в обеспечении:

- необходимого профессионального уровня персонала, отвечающего требованиям рабочего места, должности;
- условий мобильности работников как предпосылки рациональной их занятости и использования;
- возможности карьерного роста.

Для решения этих задач нужно:

1. Разработать стратегию по формированию квалифицированного персонала.
2. Определить потребность в обучении работников разных специальностей и профессий.
3. Выбрать формы и методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
4. Финансово обеспечить все виды обучения в нужном количестве.

Контрольные вопросы

1. Что такое проектная команда?
2. Из каких стадий состоит жизненный цикл команды проекта?
3. Конфликт и его особенности в управлении проектами.
4. Охарактеризуйте современный взгляд на понятие конфликта.
5. В каких случаях конфликт положительный, а в каких отрицательный?
6. Способы нейтрализации конфликтов.
7. Что такое профессиональное развитие команды?
8. От чего зависят стадии жизненного цикла команды проекта?

Задания на самостоятельную работу

1. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.
2. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?
3. Дайте характеристику эффективной проектной команде.

Рекомендуемая литература

1. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 112 с.
2. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 174 с.
3. Осипов Д. В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Тема 1 - Общая характеристика управления проектами	4
Тема 2 - Обоснование целесообразности проекта	13
Тема 3 - Основные формы организационной структуры проектов ...	22
Тема 4 - Общие подходы к планированию и контролю проектов ...	25
Тема 5 - Структуризация проекта	30
Тема 6 - Сетевое и календарное планирование проекта	32
Тема 7 - Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета ...	39
Тема 8 - Контроль выполнения проекта	45
Тема 9 - Управление рисками в проектах	50
Тема 10 - Управление качеством проектов	67
Тема 11 - Организация проведения торгов по проектам	73
Тема 12 - Формирование и развитие проектной команды	79

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Моргачев Илья Викторович

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 16.01.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 5,12. Тираж 300 экз. Заказ 23.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
Н. В. Иванова**

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

**Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 331.108.2

ББК 65.24

Д - 70

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. Н. Литвинова*

Досова, Айжан Галимовна

Д - 70 Менеджмент персонала: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, Н. В. Иванова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.

УДК 331.108.2

ББК 65.24

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от «15» декабря 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2023

© Досова А. Г., Даева Т. В.,
Иванова Н. В., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Главный потенциал предприятия заключен в кадрах. Какие бы прекрасные технологии и благоприятные внешние условия не существовали, без хорошо подготовленного персонала ни одна организация не сможет достигнуть своих целей.

Изучение менеджмента персонала в широком смысле способствует формированию знаний по основам теории управления персоналом предприятия исходя из согласованности различных аспектов управления: административно-распорядительного, экономико-организационного, социально-психологического. Менеджмент персонала как учебная дисциплина имеет своей целью изучение управления трудовыми ресурсами на уровне предприятия. Актуальность курса обусловлена возрастающим интересом к проблемам управления кадрами как к важнейшему фактору эффективной деятельности предприятия и в связи с этим необходимостью подготовки кадров, способных на высоком профессиональном уровне решать задачи перехода к рыночной экономике. Функционирование предприятия в условиях рыночной экономики формирует новые требования к кадрам управления: высокий уровень специальных знаний; оперативность принятия управленческих решений; знание особенностей построения кадровой политики предприятия, методов воздействия на персонал; способность решать проблемы в постоянно меняющихся условиях внешней и внутренней среды.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

учебного плана подготовки магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях (специальностях) подготовки всех профилей.

1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Дисциплина имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Менеджмент персонала» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

В рамках изучения дисциплины предусматривается:

чтение лекций, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследования;

проведение практических и семинарских занятий, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе лекционного курса и практических занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на лекционных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

- *Презентации.* Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

- *Доклад.* Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада,

2 этап – определение цели доклада,

3 этап – подробное раскрытие информации,

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

- *Устный ответ на практическом занятии.*

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

- *Проведение занятий в интерактивной форме.*

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), бакалавры выполняют аудиторные контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

При подготовке к тесту студент должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1

ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ И ТРЕНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом. Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Формирование научных подходов к управлению персоналом.
2. Теории управления персоналом: классические теории (Ф.Тейлор, Ф. Гильбрет, Г. Эмерсон, А. Файоль), теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт), теории человеческих ресурсов.

3. Современные теории управления персоналом: теория человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц), теории стратегического управления человеческими ресурсами (С.Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл и др.).

4. Основные концепции управления персоналом (классификация проф. Л.И. Евенко).

5. Школы управления человеческими ресурсами: научного управления, школа административная школа, неоклассическая школа, поведенческая (бихевиористская) школа и др.

ТЕМА 2

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающие роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тестовые задания

1. Персонал современной организации является:

- а) источником вынужденных издержек;
- б) фактором производства;
- в) источником дохода.

2. Персонал – это.....

а) штатный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками;

б) совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы, подразделения и занятых преимущественно различными видами умственной деятельности;

в) основной штатный состав квалифицированных работников организации.

3. Управление персоналом – это....

а) координация ожидаемых результатов и способов их получения;

б) процесс воздействия на персонал, мотивирующий его деятельность и повышающий его эффективность;

в) обеспечение организации необходимой рабочей силой.

4. Система управления персоналом включает элементы кадровой работы:

а) определение структуры организации, системы должностей персонала, системы коммуникаций, целей;

б) кадровое планирование, найм, адаптация, обучение, карьера, оценка, мотивация;

в) управление процессами, происходящими в организации, деятельностью.

5. Как современные теории воспринимают затраты на персонал организации:

- а) издержки организации;
- б) инвестиции;
- в) накладные расходы.

6. Первым этапом в развитии теории управления персоналом является:

- а) классическая школа управления
- б) школа человеческих отношений
- в) школа научного управления

7. Концепция организационной культуры рассматривает организацию как:

- а) объединение людей, имеющих примерно одинаковый уровень профессионального развития;
- б) коллектив людей, сплоченных единством цели;
- в) целостный организм, имеющий характеристики, отличные от характеристик составляющих его частей.

8. Повышенное внимание к человеческому фактору характерно для

- а) российской организации;
- б) японской организации;
- в) американской организации.

9. В рамках какой концепции сформировалось представление об управлении персоналом как системе:

- а) интеллектуального капитала;
- б) организационной культуры;
- в) управления человеческими ресурсами.

10. В какой концепции руководитель является важнейшим элементом системы управления персоналом?

- а) интеллектуального капитала;
- б) человеческого капитала;
- в) финансового капитала.

ТЕМА 3

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание темы:

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в за-

зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления

персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Темы докладов (сообщений)

1. Концептуальные основы, принципы и функции кадровой политики организации.

2. Этапы разработки и основные задачи кадровой политики. Факторы (условия)

эффективности стратегического управления персоналом.

3. Стратегический механизм управления человеческими ресурсами.

4. Направления и схема осуществления кадровой деятельности в рамках кадровой политики организации.

5. Задачи управления человеческими ресурсами в повседневной кадровой работе (оперативный уровень реализации кадровой политики).

6. Стратегическое планирование потребности в персонале. Понятие и условия развития персонала организации.

7. Стратегическое управление развитием и профессиональной ориентацией персонала.

8. Взаимосвязь персонал-стратегии и стратегии развития организации.

9. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.

10. Значение Этического кодекса для государственной кадровой политики.

ТЕМА 4

СУЩНОСТЬ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМАНДЫ. СТРАТЕГИИ СОТРУДНИЧЕСТВА

Содержание темы:

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы ко-

манды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:

- а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
- б) в гуманистическом подходе к работе;
- в) в принципе сплоченности коллектива.

2. Рабочие решения в командообразовании – это:

а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;

- б) решить вопросы финансирования работников;
- в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.

3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:

- а) делегировать полномочия сотрудникам;
- б) осуществлять руководство внутренним PR;
- в) знать основы технологического процесса.

4. В западной традиции командообразования известна формула

«1+1 = ...»

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...

- а) синергия;
- б) эмпатия;
- в) понимание;
- г) альтруизм.

6. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...

- а) коучинг;
- б) группирование;
- в) интервенция;
- г) тимбилдинг.

7. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.

- а) управленческая команда;
- б) команда внедренцев-реализаторов;
- в) поисковая команда.

8. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:

- а) экономики и делопроизводства;
- в) философии и культуры.

9. Какие технологии применяются в работе с командой:

- а) пресс-конференции;
- б) тренинги;
- в) брифинги.

10. Миссия организации помогает в формировании команды:

- а) в создании и поддержке репутации организации
- б) в выработке командного духа организации
- в) в обеспечении эффективной работы.

ТЕМА 5

ЛИДЕРСТВО, СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО В КОМАНДЕ

Содержание темы:

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Темы докладов (сообщений)

1. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство.

2. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда).

3. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера.

4. Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства.

5. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.

6. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».

7. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения.

8. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

9. Функции лидера в команде.
10. Мотивация на разных этапах развития команды. Стратегии поддержания мотивации команд.

ТЕМА 6

МОТИВАЦИОННАЯ СРЕДА КАК УСЛОВИЕ СОВМЕСТНОГО ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

Содержание темы:

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тестовые задания

1. Потребностями низшего уровня по классификации А.Маслоу являются:
 - а) потребности в надежности существования;
 - б) потребность власти;
 - в) физиологические потребности.
2. К процессуальным теориям мотивации относится:
 - а) теория ожиданий (модель Врума);
 - б) теория потребностей Мак-Клелланда;
 - в) двухфакторная теория Герцберга.
3. Теории, делающие упор на потребностях и устремлениях людей, определяющих их рабочее поведение, относятся к:
 - а) процессуальным;
 - б) содержательным;
 - в) интеграционным.
4. Внутреннее побуждение, заставляющее человека делать что-либо или поступать определенным образом, называется:
 - а) желание
 - б) стимул
 - в) мотив
5. Выберите среди факторов мотивации нематериальные:
 - а) дополнительные отпуска;
 - б) подарки к юбилеям;
 - в) социальная защищенность работников.

6. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- а) премия;
- б) должностной оклад;
- в) заработная плата.

7. Мотивацией называется:

- а) стимулирование труда;
- б) совокупность ведущих мотивов;
- в) процесс побуждения к деятельности для достижения цели.

8. Мотивы труда делятся:

- а) на поощряемые и подавляемые;
- б) духовные и материальные;
- в) врожденные и приобретенные.

9. К содержательным теориям мотивации относятся:

- а) модель Портера — Лоулера
- б) иерархия потребностей А. Маслоу
- в) теория ожиданий и предпочтений В. Врума
- г) теория равенства С. Адамса

10. Побуждением называется:

- а) осознание отсутствия чего-либо;
- б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
- в) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

ТЕМА 7

РОЛЬ КОММУНИКАЦИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникативный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Значение коммуникации в управлении персоналом.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
3. Особенности коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникационные стили.
6. Преграды в коммуникациях и способы их устранения.

7. Особенности межличностных коммуникаций.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективности управления. Способы развития коммуникативных способностей.

ТЕМА 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛОМ: ПЛАНИРОВАНИЕ И НАЙМ

Содержание темы:

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре

1. Планирование в управлении персоналом.
2. Набор и отбор персонала.
3. Расстановка кадров в организации.
4. Деловая оценка в управлении персоналом.
5. Управление профессиональным совершенствованием персонала.
6. Маркетинг персонала.
7. Методы отбора персонала.
8. Особенности рекрутмента в России.

ТЕМА 9

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание темы:

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели эконо-

мической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

Темы докладов (сообщений)

1. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом
2. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом
3. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности
4. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации
5. Факторы эффективного командообразования. Необходимые условия формирования эффективной команды.
6. Критерии эффективности деятельности команд и причины неэффективности командной работы.
7. Продуктивность эффективных команд.
8. Оценка результатов деятельности службы управления персоналом. Текучесть кадров, абсентеизм, социально-психологический климат, качество рабочей силы и другие индикаторы состояния кадровой политики.
9. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.
10. Оценка результатов деятельности персонала организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудо-

влетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему - не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение лекционного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)

6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)
15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Анализ основных причин
19. Visual Factory (Визуализация производства)
20. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)
21. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
22. Takt time (Время такта)
23. Стандартизированная работа
24. SMART (Умные цели)
25. 6 причин снижения производительности
26. SMED (Быстрая переналадка)
27. Аутсорсинг
28. Аутстаффинг
29. Важнейшие факторы успешной деятельности руководителя.
- Эмпирическая проверка качеств руководителя.
30. Деловая карьера и ее виды. Планирование и развитие карьеры. Роль кадрового резерва в подготовке руководителей.
31. Компенсация труда и ее задачи. Функции компенсации труда. Материальное и нематериальное стимулирование работников.
32. Модели руководства. Гарцбургская модель, ее элементы и основные принципы. Другие современные модели руководства.
33. Оценка потребности в персонале. Характер оценок потребности в персонале. Расчет потребности в персонале.
34. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Цели, задачи и организация кадрового планирования.
35. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.
36. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.

37. Проектирование структуры организации. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура
38. Процессуальные теории мотивации
39. Роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.
40. Специфика человеческих ресурсов и управления ими.
41. Связь системы управления персоналом с целями организации.
42. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
43. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).
44. Содержательные теории мотивации.
45. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
46. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Стратегическое управление человеческими ресурсами, его особенности и роль в управлении организацией.
47. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.
48. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Менеджмент персонала», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике,

умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций. Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

Выбираете два вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Аттестация персонала.
2. Команды как разновидность групп. Понятие и отличительные признаки команды. Важнейшие условия эффективности деятельности команд.
3. Коммуникации в управлении.
4. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации
5. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
6. Планирование состава персонала. Планирование карьеры. Планирование развития персонала. Планирование изменений персонала.
7. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.
8. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.
9. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность
10. Понятие, структура и функции организационной культуры. Диагностика организационных культур, их основные типы. Деструктивные и конструктивные культуры.

11. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.

12. Принятие управленческих решений.

13. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

14. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.

15. Характеристика международных моделей менеджмента.

16. Бережливые технологии в управлении персоналом.

17. Новые технологии в управлении персоналом.

18. Методы рациональной организации и нормирования труда.

19. Методы и формы оплаты труда.

20. Охрана труда и управление персоналом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Современный этап развития управления персоналом и его особенности. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами (УЧР).

2. Система управления персоналом в современной организации и ее основные компоненты. Функции, субъекты и методы управления персоналом.

3. Структура, функции и штаты служб персонала. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

4. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность

5. Условия эффективности и общий механизм управления по целям. Достоинства и недостатки управления по целям. Управление по результатам и системное управление.

6. Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

7. Понятие и основные признаки организационного конфликта. Типы конфликтов в организации. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов.

8. Причины и последствия конфликтов в организации. Структурные и персональные причины конфликта. Негативные и позитивные последствия конфликта

9. Обращение с конфликтами в организации. Урегулирование и разрешение конфликтов. Методы управления конфликтами в организации

10. Отбор персонала и его задачи. Отборочная оценка персонала. Профессиональное тестирование. Собеседование. Виды интервью.
11. Стратегия организации в области найма. Источники привлечения кандидатов в организацию.
12. Понятие и цели развития персонала. Профессиональное образование, повышение квалификации, переподготовка и саморазвитие как способы развития персонала.
13. Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Важнейшие виды оценки персонала, их назначение и особенности.
14. Понятие, цели и механизмы мотивации персонала. Основные теории мотивации. Система мотивации. Субъекты, объекты и ресурсы мотивации в организации.
15. Описать основные методы отбора персонала.
16. Раскрыть роль системы оценки персонала в управлении человеческими ресурсами.
17. Управление персоналом и бережливые технологии
18. Аутсорсинг и аутстаффинг
19. Формы оплаты труда
20. Методы нормирования труда

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева; под ред. И. Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 570 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 365 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский, Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О. Л. Чуланова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguide.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство
www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступить следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно- управленческий портал»)

<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)

<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)

<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)

<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)

<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)

<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business»)

<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основные виды учебных занятий и особенности их проведения ...	5
2. Методика проведения практических (семинарских) занятий	6
Планы проведения практических и семинарских занятий	8
<i>Тема 1 - Основные теории и тренды управления персоналом</i>	<i>8</i>
<i>Тема 2 - Развитие системы управления персоналом</i>	<i>9</i>
<i>Тема 3 - Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации</i>	<i>10</i>
<i>Тема 4 - Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества</i>	<i>11</i>
<i>Тема 5 - Лидерство, стиль управления и руководство в команде ...</i>	<i>13</i>
<i>Тема 6 - Мотивационная среда как условие совместного достижения целей</i>	<i>14</i>
<i>Тема 7 - Роль коммуникаций в управлении персоналом</i>	<i>15</i>
<i>Тема 8 - Обеспечение организации персоналом: Планирование и найм</i>	<i>16</i>
<i>Тема 9 - Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом</i>	<i>16</i>
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к уст- ному опросу	17
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к вы- ступлению на семинаре	18
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докла- дов (сообщений)	19
Методические рекомендации обучающимся по выполнению те- стовых заданий	19
3. Организация самостоятельной работы студентов	21
Темы рефератов	23
Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочного отделения	25
Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения ...	26
Перечень вопросов для подготовки к зачету	27
Список рекомендуемой литературы	29

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Иванова Наталья Валерьевна

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

Методические рекомендации по проведению практических
(семинарских) занятий и организации самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 26. 01. 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,86. Тираж 50 экз. Заказ 33.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики и управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Е. М. Егорова
Н. Н. Балашова**

МЕТОДЫ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И АУДИТЕ

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по
направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность
(профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.050.2
Е - 30

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л. В. Попова*

Егорова, Екатерина Михайловна

Е – 30 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» / Е. М. Егорова. Н. Н. Балашова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 28 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, указания по организации работы магистров во время проведения лекционных занятий, по подготовке к семинарским и практическим занятиям, по организации самостоятельной работы, а также краткое содержание тем практических и семинарских занятий.

Предназначены для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

УДК 657
ББК 65.050.2

Рекомендовано учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 05.09. 2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» является формирование у студентов комплекса современных знаний о методическом инструментарии научно-исследовательской деятельности, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами системных знаний об общенаучных и частных методах, применяемых в прикладных исследованиях в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление студентов с основными принципами и методами организации и проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета и аудита;
- овладение студентами системой приемов (способов) и требований последовательного, логичного, аргументированного научного прикладного исследования в области бухгалтерского учета и аудита;
- формирование у студентов умения формулировать научные гипотезы и навыков их верификации;
- ознакомление студентов с основными приемами построения доказательств и обоснований выводов и результатов прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Дисциплина «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Для успешного освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-1);
- способность руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-концептуальные основы, категориальный аппарат и методический инструментарий бухгалтерского учета и аудита в условиях построения информационной экономики; теоретические основы и функциональный потенциал комплекса современных инструментальных методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита; актуальную проблематику, категориальный аппарат, теоретический и практический базис научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита; приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам бухгалтерского учета и аудита;

уметь: применять знания для решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области бухгалтерского учета и аудита; использовать знания о современных инструментальных методах при проведении прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита; составлять программу научного исследования, в разрезе основных этапов и соответствующего методического инструментария; осуществлять сбор, обобщение и оценку научной информации об исследованиях в области бухгалтерского учета и аудита;

владеть: навыками выбора методов решения практических научно-исследовательских задач в области бухгалтерского учета и аудита, на основе фундаментальных учетно-экономических знаний; методами (способами) познания объективных и экономических законов и категорий действительности, при проведении прикладных исследований в области бухгалтерского учета и аудита; методами (способами) систематизации, обобщения, критического анализа и оценки результатов научных исследований по проблемам бухгалтерского учета и аудита.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции являются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины трудны для самостоятельного изучения студентами, особенно для объективного освещения различных концепций по отдельным темам дисциплины, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. Поэтому посе-

щение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету, аудиту и налоговому консультированию. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументировано отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступле-

ния студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

1.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРАХ

При подготовке выступлений (докладов, сообщений) на семинарах студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество образовательного процесса.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом; раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с бухгалтерскими записями; методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

1.5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы; изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов; самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса; подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса; самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу; выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического и эмпирического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕМ КУРСА

Тема 1

Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите

Цели и задачи темы

Изучить:

Методологи. как направление экономических исследований;

Классификацию методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита;

Методы теоретических исследований;

Методы эмпирических исследований;

Общелогические методы исследований.

Тема 2
Методы бухгалтерского учета и аудита
Цели и задачи темы

Изучить:
Методы бухгалтерского учета;
Бухгалтерский баланс;
Бухгалтерские счета;
Двойную запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
Документацию;
Инвентаризацию;
Оценку;
Калькуляцию;
Бухгалтерскую отчетность;
Методы аудита (наблюдение и обзор, опрос, инспекция, оценка, изучение по сути, запрос (подтверждение), аналитический обзор, обобщение).

Тема 3
Статистико-экономический метод
Цели и задачи темы

Изучить:
Элементы статистической методологии в прикладных экономических исследованиях;
Статистическое наблюдение;
Сводку и группировку;
Абсолютные, средние и относительные величины;
Экономическое сравнение (сопоставление);
Детерминированный факторный анализ;
Индексный приём анализа;
Корреляционный анализ;
Регрессионный анализ.

Тема 4
Экономико-математическое моделирование
Цели и задачи темы

Изучить:
Сущность экономико-математического моделирования;
Этапы экономико-математического моделирования;
Классификаци. экономико-математических моделей;
Приемы, используемые при моделировании.

Тема 5
Функционально-стоимостной метод
Цели и задачи темы

Изучить:
Сущность функционально-стоимостного метода;
Основные принципы функционально-стоимостного метода;
Целевую функцию функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Тема 6
Монографический и балансовый методы
Цели и задачи темы

Изучить:

Сущность и понятие монографического метода исследования;
Сущность и понятие балансового метода исследования;
Характеристику балансов;
Совокупность научных приемов балансового метода.

Тема 7
Экспериментальный метод
Цели и задачи темы

Изучить:

Сущность и основные этапы экспериментального метода исследования;
Основные приёмы экспериментального метода исследования;
Сбор и обработку материалов наблюдений при экспериментальном методе исследования.

РАЗДЕЛ 3
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

Тема 2
Методы бухгалтерского учета и аудита

1. Методы хронологического и систематического наблюдения.
2. Методы измерения хозяйственных средств и процессов.
3. Методы регистрации и классификации данных с целью их систематизации.
4. Методы обобщения информации с целью отчетности.
5. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский счет как метод бухгалтерского учета.
7. Метод двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
8. Документация как метод бухгалтерского учета.
9. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета и контроля.
10. Бухгалтерская оценка как метод учета.
11. Сущность метода калькуляции себестоимости производимого продукта.
12. Бухгалтерская отчетность как метод бухгалтерского учета.
13. Методы аудита (наблюдение и обзор, опрос, инспекция, оценка, изучение по сути, запрос (подтверждение), аналитический обзор, обобщение).
14. Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и условия их признания.
15. Методическая база статистических исследований: основные категории и базовые положения статистики.

Тема 5

Функционально-стоимостной метод

1. Роль и место функционально-стоимостного анализа (ФСА) в повышении экономической эффективности производства.
2. Сущность, принципы и области применения ФСА.
3. Рабочий план и этапы проведения ФСА.
4. Характеристика подготовительного этапа ФСА.
5. Методы отбора объектов ФСА.
6. Содержание информационного этапа ФСА.
7. Подготовка информации для проведения ФСА.
8. Модели, используемые в ФСА, их содержание и назначение.
9. Особенности аналитического этапа ФСА.
10. Исследовательский этап ФСА и его назначение.
11. Понятие функций объекта и их классификация.
12. Построение структурно- стоимостной, функционально- структурной и функционально-стоимостной моделей и их использование.
13. Системный анализ функций.
14. Анализ затрат при осуществлении функций.
15. Организация ФСА на предприятиях.
16. Методы поиска резервов снижения затрат по функциям.

РАЗДЕЛ 4

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Тема 6

Монографический и балансовый методы

1. В чем заключается суть и особенности монографического исследования экономических объектов?
2. Выделите и охарактеризуйте специфичные черты монографического метода.
3. Перечислите основные рабочие приемы разработки и анализа материалов монографических исследований.
4. Опишите общую схему комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия в рамках монографического исследования.
5. Какие сферы применения балансового метода являются основными в прикладных экономических исследованиях?
6. Типология балансов, используемых в экономике.
7. Охарактеризуйте основные типы балансов, используемых в сельском хозяйстве.
8. Назовите основные научные приемы балансового метода.
9. В чем проявляется сущность приема экономически эффективных вариантов при разработке балансов?
10. Каким образом прием балансовых коэффициентов взаимосвязи способствует упрощению вычислительных процедур?

Тема 7

Экспериментальный метод

1. В чем заключается суть и особенности экономического эксперимента?
2. Выделите основные этапы экспериментального метода в экономике.
3. Дайте определение эксперименту, как методу проверки результатов теоретических исследований.
4. Какие виды затрат времени выделяют в рамках процедур научного эксперимента в сфере бухгалтерского учета и аудита?
5. Какие рабочие приемы используются в рамках экспериментального метода исследования?
6. Какие требования предъявляют к организации эксперимента в рамках исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита?
7. Какие черты характерны для экономического опыта как приема экспериментального метода?
8. Назовите место проведения экспериментальных исследований по бухгалтерскому учету и аудиту.
9. Охарактеризуйте предметную область применения экспериментального метода в прикладных экономических исследованиях.
10. Перечислите и охарактеризуйте классификационные признаки экспериментов

РАЗДЕЛ 5

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1

Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите

1. ... – совокупность главенствующих научных идей и принципов, характерных для определенного исторического этапа развития науки:
 - а) методология;
 - б) методологический подход;
 - в) методологический принцип;
 - г) методологическая парадигма.
2. ... – учение о методах познания и преобразования действительности включающее в себя систему принципов, подходов, приемов, методов и методик, организующих и регламентирующих научное исследование:
 - а) методология;
 - б) методологический подход;
 - в) методологический принцип;
 - г) методологическая парадигма.

3. ... – совокупность установок, методов и приемов научного исследования, имеющих общее основание:

- а) методология;
- б) методологический подход;
- в) методологический принцип;
- г) методологическая парадигма.

4. Относится к сфере философии, исследует общие для всех наук методы и включает концепции, направления и системы научного познания, имеющие универсальный характер:

- а) естественнонаучная методология;
- б) социально-гуманитарная методология;
- в) общая методология;
- г) частная методология.

5. Принципы, формы и способы познания объектов конкретной науки:

- а) естественнонаучная методология;
- б) социально-гуманитарная методология;
- в) общая методология;
- г) частная методология.

6. Уровень научного познания, преимущественно связанный с мыслительной деятельностью, то есть логическими операциями вместо непосредственного взаимодействия с объектом исследования:

- а) общелогический;
- б) эмпирический;
- в) теоретический;
- г) метафизический.

7. Методами эмпирических исследований являются:

- а) наблюдение и описание;
- б) эксперимент и наблюдение;
- в) измерение и сравнение;
- г) все перечисленные.

8. При ... наблюдении информацию получают, наблюдая не за самими исследуемыми объектами, а за их видимыми проявлениями или результатами воздействия на другие объекты:

- а) непосредственном;
- б) опосредованном;
- в) косвенном;
- г) экономическом.

9. Форма экономического наблюдения, представляющая собой специально организованную и постоянно действующую систему сбора и анализа социально-экономической информации, необходимая для оценки (диагностики) состояния и тенденций развития экономики на макро- или микро-уровне:

- а) экономический мониторинг;

- б) экономическое описание;
- в) экономический контроль;
- г) экономический эксперимент.

10. Метод, связанный с закреплением и передачей результатов наблюдения с использованием определенных знаковых средств (знаков, схем, рисунков, графиков, цифр):

- а) сравнение;
- б) измерение;
- в) описание;
- г) формализация.

11. Методами теоретических исследований являются:

- а) абстрагирование, обобщение, идеализация, формализация;
- б) аксиоматический, гипотетический и экспериментальный метод;
- в) восхождение от абстрактного к конкретному, исторический метод, анализ, синтез, аналогия;
- г) все перечисленные.

12. Метод мысленного отвлечения от несущественных, второстепенных свойств, сторон или особенностей изучаемого объекта с целью выделения отдельных существенных и важных для исследователя сторон, свойств и связей, которые становятся самостоятельным объектом для последующих исследований:

- а) восхождение от абстрактного к конкретному;
- б) формализация;
- в) абстрагирование;
- г) обобщение.

13. Уровень научного познания с преобладанием непосредственного контакта исследователя с объектом познания и чувственным восприятием действительности на уровне прикладного опыта:

- а) общелогический;
- б) эмпирический;
- в) теоретический;
- г) метафизический.

14. Выделяют следующие виды обобщения:

- а) индуктивное и логическое;
- б) абстрактно-общее;
- в) конкретно-общее;
- г) все перечисленные.

15. Наблюдение или измерение явлений, описываемых гипотезой, а также экспериментальное подтверждение (проверка) следствий, вытекающих из нее:

- а) теоретическая верификация;
- б) эмпирическая верификация;
- в) индукция;
- г) анализ.

16. *Общелогическими методами и приемами исследований являются:*

- а) анализ, синтез, индукция, дедукция;
- б) аналогия, моделирование, экспериментальный метод;
- в) абстрагирование, обобщение, идеализация, формализация, анализ, синтез;
- г) все перечисленные.

17. *Расчленение в процессе познания фрагментов целого на составные части для установления структуры и внутренних закономерностей развития исследуемого экономического объекта:*

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) анализ;
- г) синтез.

18. *Мысленное или реальное соединение выделенных в процессе познания частей (сторон, признаков, свойств или отношений) изучаемого экономического объекта с целью его дальнейшего изучения как единого целого:*

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) анализ;
- г) синтез.

19. *Метод исследований, основанный на переходе от частных экономических фактов к общим выводам и положениям:*

- а) дедукция;
- б) интерпретация;
- в) индукция;
- г) аналогия.

20. *Метод экономической аналогии служит основой:*

- а) экономического прогнозирования;
- б) экономического моделирования;
- в) экономического анализа;
- г) экономической дедукции.

21. *Общенаучное понятие, выражающее множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом и с окружающей средой, образующих определенную целостность, единство изучаемого объекта:*

- а) абстракция;
- б) аналогия;
- в) комплекс;
- г) система.

22. Метод ... в экономике проявляется в отображении результатов экономического мышления в точных понятиях, положениях, формулах, математизации экономического знания:

- а) идеализации;
- б) формализации;
- в) абстрагирования;
- г) обобщения.

23. Метод построения и развития теоретического знания, связанный с выдвижением гипотез, из которых дедуктивно выводятся следствия (законы, принципы, теории), подлежащие проверке:

- а) гипотетический;
- б) аксиоматический;
- в) исторический;
- г) восхождения от абстрактного к конкретному.

24. Метод построения научной теории, связанный с принятием исходных очевидных положений, не требующих доказательств, и с выводением на их основе посредством логических доказательств определенных следствий:

- а) гипотетический;
- б) аксиоматический;
- в) исторический;
- г) восхождения от абстрактного к конкретному.

Тема 3

Статистико-экономический метод

1. Статистика как метод экономических исследований – это:

- а) совокупность данных о каком-либо объекте, явлении или процессе;
- б) вид деятельности по получению, обработке, анализу и использованию информации, характеризующей количественные закономерности социально-экономического развития;
- в) наука и соответствующая ей методология исследования;
- г) все перечисленное.

2. Установите первый этап статистического наблюдения:

- а) систематизация и подготовка материала для обработки;
- б) сбор материала;
- в) контроль полученных данных;
- г) подготовительный.

3. Основная форма статистического наблюдения, организуемая с помощью специальных отчетных документов, предоставляемых экономическими субъектами в определенные сроки в органы государственной статистики:

- а) статистическая отчетность;
- б) перепись;

- в) опрос;
- г) анкетирование.

4. К особенностям переписи как наиболее распространенной формы специальных статистических наблюдений относят:

- а) одновременность проведения на всей территории;
- б) единство программы наблюдения;
- в) использование специального статистического формуляра;
- г) все перечисленное.

5. По цели исследования выделяют следующие типы статистических группировок:

- а) простые и комбинационные;
- б) типологические, структурные, аналитические, универсальные;
- в) качественные и количественные;
- г) математические и экономические.

6. Разбиение разнородной статистической совокупности на качественно однородные группы (социально-экономические классы, типы, виды):

- а) структурные группировки;
- б) качественные группировки;
- в) типологические группировки;
- г) комбинационные группировки.

7. Группировка, признак которой выражается словесно, называется:

- а) комбинационной;
- б) структурной;
- в) типологической;
- г) качественной.

8. Группировка, в которой образованные по одному признаку группы делятся на подгруппы по другому признаку, называется:

- а) комбинационной;
- б) структурной;
- в) аналитической;
- г) типологической.

9. Показатели, отражающие уровень развития или размеры социально-экономического явления и измеряющиеся в натуральных или денежных единицах:

- а) средние величины;
- б) абсолютные величины;
- в) относительные величины;
- г) коэффициенты.

10. По количеству признаков выделяют следующие типы статистических группировок:

- а) простые и комбинационные;

- б) типологические, структурные, аналитические, универсальные;
- в) качественные и количественные;
- г) математические и экономические.

11. Показатели, сглаживающие индивидуальные различия в признаках и позволяющие дать обобщающую характеристику уровня его развития:

- а) относительные величины;
- б) абсолютные величины;
- в) средние величины;
- г) интегральные величины.

12. ... – это значение признака, который наиболее часто встречается в изучаемом ряду.

- а) мода;
- б) медиана;
- в) средние величины;
- г) интегральные величины.

13. ... – это показатель средней величины вариационного ряда, находящийся в его середине.

- а) мода;
- б) медиана;
- в) средние величины;
- г) интегральные величины.

14. Основанием для выявления неиспользованных внутрихозяйственных (организационных, экономических, технических и технологических) резервов, а также для рейтингового ранжирования предприятий по территориальному или отраслевому принципу является:

- а) сравнение отчетных показателей с плановыми;
- б) сравнение отчетных показателей с показателями предыдущих периодов;
- в) межхозяйственные сравнения;
- г) сравнение с экономической моделью производства.

15. По направлению взаимосвязи выделяют следующие типы факторных связей:

- а) прямая и обратная;
- б) линейная и нелинейная;
- в) парная и множественная;
- г) непосредственная, косвенная и ложная.

16. По характеру признаков выделяют следующие типы статистических группировок:

- а) простые и комбинационные;
- б) типологические, структурные, аналитические, универсальные;

- в) качественные и количественные;
- г) математические и экономические.

17. Оценить в какой мере данное предприятие приближается к расчетно-конструктивному уровню использования ресурсов, социальной и экономической эффективности хозяйствования, позволяет:

- а) сравнение отчетных показателей с плановыми;
- б) сравнение со средними показателями рыночной экономики;
- в) межхозяйственные сравнения;
- г) сравнение с экономической моделью производства.

18. По аналитической форме взаимосвязи выделяют следующие типы факторных связей:

- а) функциональная и стохастическая;
- б) линейная и нелинейная;
- в) парная и множественная;
- г) непосредственная, косвенная и ложная.

19. По количеству взаимодействующих признаков выделяют следующие типы факторных связей:

- а) функциональная и стохастическая;
- б) линейная и нелинейная;
- в) парная и множественная;
- г) непосредственная, косвенная и ложная.

20. Форма связи, при которой определенному значению переменной x строго соответствует одно или несколько значений другой переменной y , и с изменением значения x значение y меняется строго определенно, называется:

- а) парная;
- б) множественная;
- в) функциональная;
- г) стохастическая.

21. Форма связи, при которой с изменением значения переменной x переменная y сохраняет характер случайной переменной, т.е. способной принимать различные значения с определенной степенью вероятности, называется:

- а) парная;
- б) множественная;
- в) функциональная;
- г) стохастическая.

22. Наиболее простой прием детерминированного факторного анализа, сфера применения которого ограничена моделями мультипликативного типа:

- а) цепных подстановок;

- б) абсолютных разниц;
- в) дифференциального исчисления;
- г) балансовый.

23. *Относительный показатель, характеризующий изменения сложного социально-экономического явления, составные части которого непосредственно несоизмеримы:*

- а) индекс;
- б) мода;
- в) медиана;
- г) темп прироста.

24. *По типам взаимосвязи выделяют следующие виды факторных связей:*

- а) функциональная и стохастическая;
- б) линейная и нелинейная;
- в) парная и множественная;
- г) непосредственная, косвенная и ложная.

25. *Метод исследования взаимосвязи между факторами, являющимися случайными величинами, роль которого сводится к выявлению зависимости одного признака от другого (других), установлению формы и направления, а также степени (меры) и тесноты связи между ними:*

- а) детерминированный анализ;
- б) корреляционный анализ;
- в) регрессионный анализ;
- г) факторный анализ.

Тема 4

Экономико-математическое моделирование

1. *Метод изучения реальных социально-экономических объектов или процессов посредством создания их математических или машинных образов (аналогов), описывающих оригинал знаковыми средствами и замещающих их в процессе исследования или оптимизации:*

- а) экономико-статистический анализ;
- б) экономико-математическое моделирование;
- в) бизнес-план;
- г) экономико-математическая модель.

2. *Степень соответствия экономико-математической модели моделируемому объекту или процессу отражается понятием:*

- а) логичности модели;
- б) значимости модели;
- в) адекватности модели;
- г) репрезентативности модели.

3. *Формализация экономической проблемы, т.е. ее представление в виде конкретных математических зависимостей (функций, систем уравнений, неравенств и др.) осуществляется на этапе:*

- а) построения математической модели;
- б) математического анализа модели;
- в) численного решения модели;
- г) постановки экономической проблемы и ее качественного анализа.

4. *Правильность и полнота результатов моделирования, их применимость в практической деятельности и в целях усовершенствования модели оцениваются на этапе:*

- а) подготовки исходной информации;
- б) математического анализа модели;
- в) анализа численных результатов и их применения;
- г) постановки экономической проблемы и ее качественного анализа.

5. *Математическое отображение (машинная имитация) реальной экономической системы, которое может многократно использоваться для выработки наилучшего управленческого решения без непосредственного экспериментирования над этой системой:*

- а) экономико-статистический анализ;
- б) экономико-математическое моделирование;
- в) бизнес-план;
- г) экономико-математическая модель.

6. *Определите первый этап экономико-математического моделирования:*

- а) математический анализ модели;
- б) подготовка исходной информации;
- в) постановка экономической проблемы и ее качественный анализ;
- г) построение математической модели.

7. *Разработка алгоритмов численного решения задачи, подготовка программ на ЭВМ и непосредственное проведение расчетов осуществляются на этапе:*

- а) построения математической модели;
- б) математического анализа модели;
- в) численного решения модели;
- г) постановки экономической проблемы и ее качественного анализа.

8. *По предназначению (цели создания и применения) выделяют:*

- а) балансовые трендовые, оптимизационные, имитационные, прогнозные модели;
- б) статические и динамические модели;
- в) макроэкономические и микроэкономические модели;
- г) детерминированные и стохастические модели.

9. По степени агрегирования объектов (уровню моделируемого объекта, процесса или явления в экономической иерархии) выделяют:

- а) балансовые трендовые, оптимизационные, имитационные, прогнозные модели;
- б) статические и динамические модели;
- в) макроэкономические и микроэкономические модели;
- г) аналитические и идентифицируемые модели.

10. По учету фактора времени выделяют:

- а) балансовые трендовые, оптимизационные, имитационные, прогнозные модели;
- б) статические и динамические модели;
- в) макроэкономические и микроэкономические модели;
- г) закрытые (замкнутые) и открытые модели.

11. Экономико-математическое моделирование опирается на использование:

- а) приемов математической статистики (теории индексов и др.);
- б) методы принятия оптимальных решений, сетевые приемы планирования, теории игр, массового обслуживания, управления запасами и др.;
- в) приемы экспериментального изучения экономических явлений (методы машинной имитации, деловые игры и др.);
- г) всех перечисленных приемов.

12. Сложные системы математических уравнений и равенств, описывающих условия нахождения оптимального варианта:

- а) сетевые модели;
- б) матричные модели;
- в) имитационные модели;
- г) оптимизационные модели.

13. График, отражающий последовательность, организационно-технологическую взаимосвязь и продолжительность комплекса работ (ориентированный граф с указанием названий работ и событий):

- а) сетевая модель;
- б) матричная модель;
- в) имитационная модель;
- г) оптимизационная модель.

14. По типу используемой информации выделяют:

- а) непрерывные и дискретные модели;
- б) статические и динамические модели;
- в) макроэкономические и микроэкономические модели;
- г) аналитические и идентифицируемые модели.

15. По учету фактора неопределенности выделяют:

- а) непрерывные и дискретные модели;
- б) статические и динамические модели;

- в) детерминированные и стохастические модели;
- г) аналитические и идентифицируемые модели.

16. Сложная компьютерная программа, описывающая математическими средствами поведение и взаимодействие между элементами экономических систем разного уровня для их изучения на основе воспроизведения:

- а) сетевая модель;
- б) матричная модель;
- в) имитационная модель;
- г) оптимизационная модель.

РАЗДЕЛ 6

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Экономически ориентированная концепция бухгалтерского учета.
2. Сфера и особенности применения метода научного исследования.
3. Классификация методов научной деятельности.
4. Общефилософские методы научного исследования.
5. Общенаучные методы познания.
6. Методы частных наук (бухгалтерские, аналитические, контрольные, организационные).
7. Основные понятия и принципы организации прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите.
8. Предмет прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите.
9. Понятие и основные этапы статистико-экономического метода исследования.
10. Статистическое наблюдение: этапы, формы и классификация.
11. Приёмы анализа, используемые при статистико-экономическом методе исследования.
12. Экономическая группировка.
13. Абсолютные, средние и относительные величины.
14. Индексный приём анализа.
15. Сущность и основные этапы абстрактно-логического метода.
16. Сущность экономико-математического моделирования.
17. Классификация экономико-математических моделей, основные методы оптимизации.
18. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерский счет как метод бухгалтерского учета.
20. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

21. Документация.
22. Бухгалтерская оценка.
23. Калькуляция.
24. Бухгалтерская отчетность.
25. Понятие и сущность монографического метода исследования.
26. Понятие и сущность балансового метода исследования.
27. Сущность и основные приёмы экспериментального метода исследования.
28. Сущность и особенности функционально-стоимостного метода.
29. Методы аудита.
30. Методы, связанные со сбором, обработкой и анализом информации в прикладных исследованиях в бухгалтерском учете и аудите.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едророва В. Н., Овчаров А. О., Едророва В. Н.-Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021-464с. - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2025. - 584 с. - (Высшее образование). - 10. 12737/ 11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>

3. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 344 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913850>

4. Привалов, Н. Г. Методология научного исследования. Правственная наука: учебное пособие / Н. Г. Привалов. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 239 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2009646. - ISBN 978-5-16-018469-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2009646>

5. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. - 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). - ISBN 978-5-91603-569-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - [http: //www. Audit-it.ru](http://www.Audit-it.ru)
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» - информационно-правовой портал - [http: //www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия ([http: //www. sir.ru](http://www.sir.ru)) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 - Общие методические рекомендации по изучению дисциплины	3
1.1. Цели и задачи дисциплины	3
1.2. Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины ...	4
1.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	5
1.4. Методические рекомендации по подготовке выступлений на семинарах	6
1.5. Порядок организации самостоятельной Работы студентов ..	8
Раздел 2 - Методические указания по изучению содержания тем курса	8
Раздел 3 - Темы докладов (сообщений)	10
Раздел 4 - Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре ...	11
Раздел 5 - Тестовые задания	12
Раздел 6 - Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения	23
Учебно-методическое и информационное обеспечение	25

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Егорова Екатерина Михайловна
Балашова Наталья Николаевна

МЕТОДЫ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И АУДИТЕ

Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность
(профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 30. 09. 2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 222.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»**

**А. С. Горбачева
Т. А. Чекрыгина**

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль)
*Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 657.(075)
ББК 65.052
Г-67

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Землеустройство, кадастры и экономика» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *И. А. Уланова*

Горбачева, Анна Семеновна

Г-67 Теория и практика управленческого учета: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / А. С. Горбачева, Т. А. Чекрыгина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 44 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, указания по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий, по подготовке к выступлению на семинарах, к докладам и сообщениям. В целях текущего контроля представлены тестовые задания по отдельным темам.

Предназначены для обучающихся по направлениям подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 657.(075)
ББК 65.052

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
2023
© Горбачева А. С., Чекрыгина Т. А.,
2023

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» являются: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета, как системы учетно-аналитического обеспечения управления, подготовке предоставлению информации внутренним и внешним пользователям целях оперативного управления предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление, систематизация и использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы управленческого учета;
- получение определенных знаний об организации и основных принципах управленческого учета, являющихся средством контроля за хозяйственной деятельностью;
- реализация главной функции управленческого учета, заключающаяся в сборе и обобщении экономической информации о производственной функции предприятий;
- предоставление пользователю информации о деятельности предприятия, которая позволила бы ему сориентироваться в сложившейся обстановке и выбирать такие экономически обоснованные решения, которые способствовали достижению желаемых результатов; возможность контроля за соблюдением законов и нормативных актов.

2 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3 Тематические срезы дисциплины «Теория и практика управленческого учета»

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

1.1 Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия: понятие управленческого учета, существенные характеристики и определения, структура. 1.2 Общность и отличие финансового и управленческого учета. 1.3 Этапы развития управленческого учета.

Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

2.1 Затраты и цели их классификации. 2.2 Классификация затрат в зависимости от целей управления и подготовки информации. 2.3 Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем. 2.4 Сравнительные характеристики калькуляционных систем и сферы их применения.

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.

3.1 Калькуляционные системы США: «абсорпшен – кост»; «директ-кост», «стандарт – кост»; «ABC-кост». 3.2 Японские калькуляционные системы: «точно в срок», 3.3 «Канбан»; «таргет-кост», «кайзен – кост».

Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

4.1 Центры ответственности и места возникновения затрат. 4.2 Критерии их выделений. 4.3 Классификация центров ответственности. 4.4 Варианты учета затрат и доходов по центрам ответственности. 4.5 Стоимостно-ориентированное управление по центрам ответственности. 4.6 Сегменты бизнеса, их классификация и порядок выделения в структуре хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Стратегический управленческий учет.

5.1 Сущность стратегического управленческого учета. 5.2 Инструментарий стратегического управленческого учета. 5.3 Организация стратегического управленческого учета.

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета.

6.1 Учет и управленческие решения. 6.2 Регулирование цен в маржинальной бухгалтерии. 6.3 Использование информации управленческого учета по операционным циклам бизнеса. 6.4 Определение текущих результатов деятельности предприятия. 6.5 Внутрихозяйственная и сегментарная отчетность.

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета

7.1 Понятие и сущность бюджетирования. 7.2 Структура системы бюджетирования и виды бюджетов. 7.3 Порядок составления бюджетов. 7.4 Использование бюджетирования в учетно-контрольных целях бизнеса.

Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.

8.1 Организация учета операций при различных калькуляционных системах. 8.2 Отражение в учете производственных затрат и исчисления себестоимости. 8.3 Ценностно-ориентированный управленческий учет. 8.4 Учет доходов и расходов центра ответственности с применением счетов и двойной записи.

4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Тестовые задания	
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Стратегический управленческий учет	Доклад /Сообщение	
Тема 6.Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Тестовые задания	
Тема 8.Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	Тестовые задания	

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля
успеваемости по дисциплине
«Теория и практика управленческого учета»**

**4.1 Методические рекомендации обучающимся по выполнению
тестовых заданий**

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

1. Расходы будущих периодов это:

А) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

Б) расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а именно той производственно-хозяйственной деятельностью, которая обозначена в уставе предприятия;

В) расходы, осуществленные в отчетном периоде, но подлежащие включению в себестоимость продукции в последующие годы или периоды;

Г) расходы которые нельзя включить в себестоимость определенного вида производимых продукции, работ и услуг без предварительного распределения.

2. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

А) основные и вспомогательные;

Б) основные накладные;

В) элементарные и комплексные.

3. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

А) основные и вспомогательные;

Б) основные и накладные;

В) элементарные и комплексные.

4. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

А) по экономическим элементам;

Б) по калькуляционным статьям;

В) по центрам ответственности.

5. Постоянные затраты в зависимости от динамики деловой активности

А) изменяются пропорционально;

Б) изменяются регрессивно;

В) не изменяются.

6. Сырье и заработная плата относится к затратам

А) условно переменным;

Б) условно-детерминированным;

В) условно-постоянным.

7. Порог рентабельности – это такая выручка от реализации, при которой:

А) предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей;

Б) разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении;

В) предприятие уже не имеет прибылей.

8. Полная себестоимость промышленной продукции – это:

А) затраты цеха на изготовлении продукции;

Б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

В) затраты на производство и реализацию продукции.

9. *Продукция субъекта АПК в течении отчетного периода приходится в учете по себестоимости:*

- А) плановой;
- Б) в сумма производственных затрат и затрат по управлению предприятием;
- В) затраты на производство и реализацию продукции.

10. *Какая система калькулирования традиционно применялась в отечественном учете:*

- А) «директ-костинг»;
- Б) система «абсорбшн-костинг»;
- В) система «стандарт-костинг»;
- Г) система нормального калькулирования.

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета

1. *Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:*

- А) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- Б) разработку единого планового стандарта для всей группы структурных подразделений и центров финансовой ответственности предприятия;
- В) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

2. *Целью внедрения системы бюджетирования является:*

- А) повышение эффективности деятельности предприятия;
- Б) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- В) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

3. *Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...*

- А) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- Б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- В) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

4. *Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:*

- А) децентрализации управления;
- Б) организационной структуры предприятия;
- В) делегирования полномочий.

5. *Производственные расходы предприятия бюджетизируются в:*

- А) в инвестиционном бюджете предприятия;
- Б) в операционном бюджете предприятия;
- В) в бюджете продаж предприятия.

6. *Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:*

- А) операционный бюджет;
- Б) финансовый бюджет;
- В) сводный бюджет.

7. *Контроль за выполнением бюджетов заключается в:*

- А) формировании графиков составления бюджетов;
- Б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- В) мониторинге процесса бюджетирования.

8. *Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?*

- А) бюджет коммерческих расходов;
- Б) бюджет продаж;
- В) бюджет производства.

9. *Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:*

- А) бюджет общепроизводственных расходов;
- Б) бюджет коммерческих расходов;
- В) бюджет производства.

10. *Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:*

- А) частного и финансового бюджетов;
- Б) операционного и финансового бюджетов;
- В) гибкого и статического бюджета.

Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.

1. *Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:*

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- Б) требованиями налоговых органов;
- В) спецификой целей и задач управленческого учета.

2. *Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:*

- А) ежегодно;
- Б) ежеквартально;
- В) в случае банкротства предприятия;
- Г) при смене руководителя предприятия;
- Д) не осуществляется ни при каких условиях.

3. *На счете 26 «Общехозяйственные расходы» не отражаются:*

- А) Затраты на оплату труда производственных работников;
- Б) Затраты на оплату труда хозяйственного персонала;
- В) Затраты на оплату труда административного персонала.

4. Прямые производственные затраты отражаются и накапливаются по (2 правильных ответа):

- А) Дебету 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство»;
- В) Дебет 23 «Вспомогательное производство».

5. Аналитический учет по счету 20 «Основное производство» организуется по:

- А) объектам калькуляции;
- Б) центрам ответственности;
- В) материально-ответственным лицам.

6. Косвенные затраты аккумулируются на счетах:

- А) собирательно-распределительных;
- Б) калькуляционных;
- В) результативных;
- Г) забалансовых.

7. Аналитический учет косвенных затрат не организуется по:

- А) структурным подразделениям;
- Б) объектам калькуляции;
- В) статьям сметы общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

8. Фактические величины переменных затрат в течение отчетного периода списываются непосредственно с кредита счетов учета ресурсов в:

- А) Дебет 91 - 2 «Прочие расходы»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство»;
- В) Дебет 99 «Прибыли/ Убытки».

9. В течение отчетного периода выпуск готовой продукции отражается в оценке по нормативной себестоимости записью:

- А) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- Б) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»;
- В) Дебет 90 «Продажи» Кредит 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- Г) Дебет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кредит 43 «Готовая продукция».

10. Затраты и выход продукции вспомогательного производства учитывают на:

- А) на счете 23;
- Б) на счете 21;
- В) на счете 20.

11. *Расход материалов на основное производство в учете отражается записью:*

- А) Дт счета 10 Кт счета 20;
- Б) Дт счета 10 Кт счета 23;
- В) Дт счета 10 Кт счета 25;
- Г) Дт счета 20 Кт счета 10.

12. *Расход материалов на нужды вспомогательного производства в учете отражается записью:*

- А) Дт счета 20 Кт счета 23;
- Б) Дт счета 10 Кт счета 23;
- В) Дт счета 23 Кт счета 10;
- Г) Дт счета 25 Кт счета 10.

13. *Расход материалов на эксплуатацию производственного оборудования в учете отражается записью:*

- А) Дт счета 10 Кт счета 26;
- Б) Дт счета 25 Кт счета 10;
- В) Дт счета 20 Кт счета 23;
- Г) Дт счета 10 Кт счета 25.

14. *Расход материалов на общехозяйственные нужды в учете отражается записью:*

- А) Дт счета 10 Кт счета 26;
- Б) Дт счета 25 кт счета 10;
- В) Дт счета 26 Кт счета 10;
- Г) Дт счета 23 Кт счета 26.

15. *Открытие какого счета не предусматривает система интегрированного управленческого учета:*

- А) Счет 30 «Материальные затраты»;
- Б) Счет 33 «Амортизация»;
- В) Счет 31 «Оплата труда»;
- Г) Счет 27 «Распределение общих затрат».

4.2 Методические рекомендации обучающимся для подготовки к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к

занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Вопросы по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Теория и практика управленческого учета».

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета:

1. Управленческий учет: история выделения, существующие концепции;
2. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия: понятие управленческого учета,
3. Существенные характеристики и определения управленческого учета;
4. Структура управленческого учета;
5. Общность и отличие финансового и управленческого учета;
6. Этапы развития управленческого учета;
7. Принципы управленческого учета;
8. Цели, функции и задачи управленческого учета;
9. Пользователи информации бухгалтерского учета;
10. Управленческий учет и определение целей организации

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета

1. Организационные системы и варианты управленческого учета.
2. Калькуляционные системы «абсорпшен – кост»;
3. Калькуляционные системы «директ-кост»;
4. Калькуляционные системы «стандарт – кост»;
5. Калькуляционные системы «АВС-кост».
6. Калькуляционные системы «точно в срок»;
7. Калькуляционные системы «Канбан»;
8. Калькуляционные системы «таргет-кост»;
9. Калькуляционные системы «кайзен – кост».
10. Нормативный метод учета в системе управленческого учета.

4.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке тематическим докладам по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений).

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, входящего на одну тему – не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Темы докладов (сообщений)

Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса

1. Формирование финансовой структуры предприятия;
2. Виды центров ответственности;

3. Центры ответственности и места возникновения затрат;
4. Критерии их выделения центров ответственности;
5. Классификация центров ответственности;
6. Стадии финансового и инвестиционного цикла предприятия АПК;
7. Связь оперативного цикла с центрами ответственности;
8. Стоимостно-ориентированное управление по центрам ответственности;
9. Варианты учета затрат и доходов по центрам ответственности;
10. Сегменты бизнеса, их классификация и порядок выделения в структуре хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Стратегический управленческий учет

1. Понятие и сущность стратегического управленческого учета;
2. Сущность стратегического управленческого учета;
3. Инструментарий стратегического управленческого учета;
4. Организация стратегического управленческого учета;
5. Стратегический управленческий учёт: теория и тенденции внедрения;
6. Финансовые и нефинансовые показатели стратегического управленческого учета;
7. Система сбалансированных показателей стратегического управленческого учета;
8. Методические особенности организации стратегического управленческого учёта в аграрных формированиях;
9. Транспортные карты в системе стратегического управленческого учёта;
10. Формы отчетности в системе стратегического управленческого учёта.

4.4 Методические рекомендации обучающимся по выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория и практика управленческого учета» (заочная форма обучения)

Самостоятельная работа магистрантов заочной формы обучения предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы.

Контрольная работа должна показать, насколько обучающийся заочной формы овладел темами вопросов изучаемой дисциплины.

При оценке контрольной работы уделяется внимание таким критериям как правильный выбор варианта, соответствие содержания самой работы вопросам варианта контрольной, полнота ответа на все

вопросы варианта работы с демонстрацией знания материала по темам вопросов, владение специальной терминологией, и соблюдение всех требований к оформлению.

Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы. Контрольная работа состоит из теоретической части – реферата и практической части – задачи.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий – правильно решить более 65 % предложенных тестов.

Критерии оценки выполнения практической части – правильно выполненное и оформленное решение задачи, предусмотренной вариантом контрольной работы.

Структура контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Первый вопрос предполагает выполнение реферата по теме предложенной преподавателем;
2. Второй вопрос предполагает решение тестовых заданий;
3. Третий вопрос предполагает решение практических задач.

Темы рефератов в контрольной работе

1. Расходы и затраты в промышленной сфере и сфере АПК;
2. Расходы и затраты в сфере АПК;
3. Управленческие и коммерческие расходы производственного субъекта;
4. Сущностное содержание понятия себестоимость;
5. Аналитические возможности системы «директ – костинг»;
6. Анализ зависимости: «Объем – производство – прибыль»;
7. Влияние внешних и внутренних факторов на поведение затрат предприятия;

8. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции;
9. Анализ информационных потоков по степени релевантности для прогнозирования и контроля производственных издержек;
10. Управленческие и коммерческие расходы, порядок их учета в системе бюджетирования;
11. Порядок расчета себестоимости продукции сельскохозяйственного производства (по видам);
12. Порядок расчета себестоимости продукции промышленной переработки сельскохозяйственной продукции (по видам);
13. Прогрессивные системы учета затрат, обеспечивающие оперативное управление затратами;
14. Системы управления предприятием;
15. Стандарты профессиональной этики бухгалтера, специализирующихся в области управленческого учета и бюджетирования;
16. Бюджетирование как элемент метода управленческого учета;
17. Стадии финансового и инвестиционного цикла предприятия АПК;
18. Финансовые и нефинансовые показатели эффективности бюджетирования;
19. Отраслевые особенности агропромышленного производства и их влияние на систему бюджетирования;
20. Методика реализации целевой функции бюджета.

Тестовые задания контрольной работы

1. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Управленческие расходы	А – они обеспечивают процесс производства в течение длительного времени, подразделяются на расходы будущих периодов и предстоящие расходы.
2. Единовременные затраты	Б. они связаны осуществлением хозяйственных операций по использованию материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов в процессе управления предприятием и обусловлены его содержанием как единого имущественно-финансового комплекса
3. Текущие затраты	В. их динамика зависит от деловой активности предприятия: увеличение при росте деловой активности
4. Переменные затраты	Г. производятся и включаются в себестоимость продукции, работ и услуг отчетного периода

2. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Постоянные затраты	А – произведены в результате принятых ранее управленческих решений, и не могут быть изменены никакими решениями в будущем
2. Безвозвратные затраты	Б. – не изменяются при динамике деловой активности, но меняются в расчете на единицу продукции
3. Вмененные затрат	В. – дополнительные затраты, возникают при производстве или продаже дополнительных единиц продукции, работ или услуг.
4. Инкрементные затраты	Г. – учитываются при принятии управленческих решений, характеризуют упущенную выгоду (нереализованную возможность использования ресурса возможной альтернативы)

3. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Постоянные затраты	А – произведены в результате принятых ранее управленческих решений, и не могут быть изменены никакими решениями в будущем
2. Безвозвратные затраты	Б. – не изменяются при динамике деловой активности, но меняются в расчете на единицу продукции
3. Вмененные затрат	В. – дополнительные затраты, возникают при производстве или продаже дополнительных единиц продукции, работ или услуг.
4. Инкрементные затраты	Г. – учитываются при принятии управленческих решений, характеризуют упущенную выгоду (нереализованную возможность использования ресурса возможной альтернативы)

4. Определите соответствие принципов управленческого учета их характеристикам

Принципы	Характеристика
1. Непрерывность деятельности	А – разовая фиксация документальной информации или расчетов при многократном использовании в системе менеджмента без повторного учета и расчетов.
2. Оценка результативности деятельности отдельных подразделений	Б. – для реализации информационно-контрольной функции управленческого учета, в качестве инструмента планирования, контроля и регулирования
3. Преемственность и многократное использование информации для управления	В – выражается отсутствием намерения хозяйствующего субъекта само ликвидироваться.
4. Использование системы бюджетирования	Г. – определение тенденций и перспектив центров ответственности в формировании прибыли от производства и реализации

5. Определите соответствие аспектов требований к управленческой информации их характеристикам

Аспекты	Характеристика
1. Краткость (релевантность)	А. – подготовка данных не должна стоить больше выгоды от их использования
2. Точность	Б. – используется четкая, не содержащая ничего лишнего информация
3. Рентабельность	В. – отсутствие предвзятости в процессе подготовки и предоставления данных
4. Нетенденциозность	Г. – используется не содержащая ошибок, пропусков, подтасовок информация

6. Определите соответствие видов производственных мощностей их характеристикам

Виды производственных мощностей	Характеристика
1. Теоретическая (проектная мощность)	А. – средний уровень деловой активности, необходимый для обеспечения запланированного объема продаж
2. Практическая мощность	Б. – оптимальный режим работы оборудования ориентированный на максимальный выпуск продукта, необходим для определения максимально возможной деловой активности
3. Нормальная мощность.	В. – Теоретическая мощность за вычетом нормальных рабочих простоев, включает избыточную мощность – применение дополнительного оборудования

7. Определите соответствие видов центров ответственности их характеристикам

Центры ответственности	Характеристика
1. Центр инвестиций	А. – менеджер отвечает только за размер прибыли в текущем году, не имея допуска или имея ограниченный доступ к возможностям ее использования
2. Центр прибыли	Б. – менеджер отвечает только за размер выручки в (доход) в денежном выражении, при этом не отвечает за расходы на производство и продажу продукции
3. Центр доходов	В. – менеджер измеряют объем выпуска продукции, отвечают за затраты, за отклонения фактических затрат от плановых (нормативных, бюджетных параметров)
4. Центр затрат	Г. – менеджер отвечает за стратегию прибыли (использование активов, прибыли и инвестиционную активность)

8. Определите соответствие видов себестоимости продукции их характеристикам

Виды себестоимости	Характеристика
1. Производственная себестоимость	А. – производственная себестоимость увеличенная на сумму сбытовых и коммерческих расходов, интегрирует затраты на производство и продажу.
2. Полная себестоимость	Б – включает прямые затраты и общепроизводственные расходы, характеризует затраты подразделения (цеха) на изготовление продукции
3. Цеховая себестоимость	В. – свидетельствует о затратах конкретного предприятия на конкретный выпуск продукции
4. Индивидуальная себестоимость	Г. – состоит из цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов, показывает затраты предприятия связанные с выпуском продукции

9. Установите соответствие между наименованием и характеристикой функций стратегического управленческого учета:

1. информационно-организационная	А. ...заключающуюся в проведении необходимых организационных преобразований (развитие стратегического информационного поля, понимание стратегических целей и задач, перераспределение функций управления, полномочий и ответственности менеджеров, создание системы стимулирования, способствующей достижению стратегических перспектив
2. информационно-координирующая	Б. ... позволяющую прогнозировать и планировать деятельность на стратегическую перспективу, оценивая все стратегические тенденции, рыночную динамику, возможности и угрозы развития
3. информационно-мотивационная	В. ... подтверждающую первичность человеческого ресурса в обеспечении эффективности и результативности деятельности и заключающуюся в создании эффективной системы мотивации персонала к высокопроизводительной трудовой деятельности и достижению стратегических целей развития каждого сотрудника и организации, в целом
4. информационно-прогнозная	Г.... предполагающую регулярное и систематическое согласование и координацию горизонтальную целей, стоящих перед структурными подразделениями и процессами с вертикальными целями, стоящими перед организацией в целом

10. Установить соответствие приведенных ниже методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции приведенному в таблице содержанию.

1. директ – ко-стинг	А. ... это система управления затратами, основанная на разделении постоянных и переменных затрат и учете готовой продукции в оценке по неполной (усеченной) себестоимости

2. поперечный метод учета затрат	Б. ... при данной системе учета затрат объектом исчисления себестоимости выступает отдельный заказ (группа однородных заказов), при этом статьи учета затрат группируются в рамках указанных объектов
3. по процессный метод учета затрат	В. ... это система учета затрат, при которой прямые и косвенные издержки учитываются по калькуляционным статьям затрат на весь процесс выпуска готовой продукции
4. позаказный метод учета затрат	Г. ... этот метод предполагает учет затрат на производство не только по видам продукции и статьям калькуляции, но и по периодам

11. Установите соответствие между видами бюджета предприятия и их характеристикой.

1. Сводный бюджет предприятия	А. Содержит информацию об ассортименте, объемах продаж, ценах и доходе от реализации каждого вида продукции
2. Бюджет продаж	Б. Содержит целевые показатели всех сфер деятельности предприятия на бюджетный период
3. Бюджет производства	В. Содержит информацию о расходах, связанных с продвижением и сбытом продукции на рынке.
4. Бюджет коммерческих расходов	Г. Содержит информацию об объемах производства готовой продукции, объемах незавершенного производства и о запасах готовой продукции в натуральных показателях

12. Установите соответствие порядка формирования себестоимости системам управленческого учета.

1. «Абсорпшен - кост»;	А. Формирование себестоимости на основе только переменных затрат
2. «Директ - кост»;	Б. Формирование себестоимости на основе и переменных и постоянных затрат
3. «Стандарт - кост»;	В. Формирование себестоимости по бизнес-операциям
4. «ABC - кост»;	Г. Формирование себестоимости в разрезе установленных норм на удельного расхода ресурса.

13. Определите соответствие величины маржинальной прибыли заданным условиям (тыс.руб.)

1. Выручка - 800, переменные затраты 300, постоянные затраты 120	А. Маржинальная прибыль - 400
2. Выручка - 800, переменные затраты 400, постоянные затраты 200	Б. Маржинальная прибыль - 500
3. Выручка - 800, переменные затраты 350, постоянные затраты 180	В. Маржинальная прибыль - 380
4. Выручка - 800, переменные затраты 420, постоянные затраты 160	Г. Маржинальная прибыль - 450

14. Закончите предложение (на соответствие)

1. В системе ABC – кост показатель измерения активности вида деятельности называется отражающий ее сущность и взаимосвязанный с калькулируемым объектом называется	А. выручкой с продаж и переменными издержками
2. Маржинальная прибыль (маржинальный доход) это разница между	Б. драйвер затрат
3. Себестоимость в системе «Абзорпшен - кост» складывается из	В. Бюджет продаж предприятия
4. Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета является	Г. переменных и постоянных затрат

15. Закончите предложение (на соответствие)

1. Выручка от реализации минус переменные затраты это	А. ...удельный маржинальный доход
2. Цена минус удельные переменные расходы это	Б. маржинальный доход
3. Точка безубыточности определяется отношением	В. переменных производственных затрат и постоянных общепроизводственных расходов
4. Суммарные производственные затраты определяются как сумма...	Г. постоянных расходов к удельному маржинальному доходу

Практическое задание контрольной работы

Задача № 1.

На производство продукции в регистрах аналитического учета хозяйственного субъекта обозначены следующие затраты основного производства: Оплата труда сотрудников основного производства – 2000 тыс.руб.; Отчисления по страховым взносам – (следует определить); Стоимость основного сырья – 14000 тыс.руб.; Стоимость вспомогательного сырья – 30 тыс. руб.; Затраты на ремонт основных средств – 210 тыс.руб.; Амортизационные отчисления 50 тыс.руб.; Услуги сторонних организаций – 96 тыс. руб.; Доля административно – хозяйственных расходов, отнесенных на основное производство составила 43 тыс.руб.; Прочие затраты – 33 тыс. руб. Следует определить общую сумму затрат на производство продукции, распределить затраты по элементам, определить удельный вес каждого элемента в общей сумме затрат и на основании этого сделать выводы о отраслевой принадлежности предприятия.

Задача № 2.

На производство продукции в регистрах аналитического учета хозяйственного субъекта обозначены следующие затраты: Оплата труда сотрудников основного производства – 12000 тыс.руб.; Отчис-

ления по страховым взносам – (следует определить); Стоимость основного сырья – 11000 тыс.руб.; Стоимость вспомогательного сырья – 39 тыс. руб.; Затраты на ремонт основных средств – 210 тыс.руб.; Амортизационные отчисления 59 тыс.руб.; Услуги сторонних организаций – 106 тыс. руб.; Доля административно – хозяйственных расходов, отнесенных на основное производство составила 23 тыс.руб.; Прочие затраты – 43 тыс. руб. Следует определить общую сумму затрат на производство продукции, распределить затраты на прямые и косвенные, постоянные и переменные.

Задача № 3.

Общая схема системы учета "Стандарт-кост" выглядит следующим образом:

а) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж): отклонения от стандартов = фактическая прибыль;

б) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) х отклонения от стандартов = фактическая прибыль;

в) выручка от продажи продукции - стандартная себестоимость продаж ± отклонения от стандартов = фактическая прибыль;

г) стандартная себестоимость продаж,- выручка от продажи продукции ± отклонения от стандартов = фактическая прибыль.

Выбрать правильный ответ и обосновать сделанные выводы.

Задача № 4.

Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы сельскохозяйственного предприятия. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Ведомость распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов, руб.

Отрасли производства, объекты учета затрат	База для распределения	сч. 25 Общепроизводственные расходы	сч. 26 Общехозяйственные расходы	Дебет счета
Озимая пшеница	1622955			
Яровая пшеница	13464			
Сахарная свекла	8601			
Итого по растениеводству	5226354	384624	1838571	
Молочное стадо	619666	-		
Молодняк КРС	89300	-		
Итого по животноводству	708966	-	248138	
Всего	5935320	384624	2086709	Кредит счетов:

Задача № 5.

Предприятие выпускает 2 вида продукции. Прямые затраты на производство № 1 в количестве 1 000 шт.: оплата труда – 30 000 р., отчисления во внебюджетные фонды – определить., материалы – 40 000 р., амортизация основных средств – 5 000 р. Прямые затраты на производство № 2 в количестве 1 000 шт.: оплата труда – 20 000 р., отчисления во внебюджетные фонды – 5 000 р., материалы – 10 000 р., аренда помещений – 3 000 р. Общехозяйственные расходы за месяц: заработная плата аппарату управления – 24 000 р., отчисления во внебюджетные фонды – 6 000 р., аренда помещений – 18 000 р., горюче-смазочные материалы – 4 000 р., Дт 26 Кт 60 – 9 000 р. Распределить общехозяйственные расходы на каждый вид продукции. Составить проводки по каждому факту хозяйственной деятельности.

Задача № 6.

Сельскохозяйственное предприятие выпускает два вида продукции А и В в количестве 1090 и 2020 единиц. Величина заработной платы основных производственных рабочих на единицу продукции А составляет 400 руб., на единицу продукции В – 320 руб. Величина накладных расходов за отчетный период – 9800 руб. Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида.

Задача № 7.

Составить корреспонденцию счетов и распределить затраты на одноэлементные и комплексные статьи затрат. Обосновать сделанные выводы.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата агрономам и бригадирам			15000
2	Страховые взносы			
3	Начислена амортизация по основным средствам общепромышленного назначения			22000
4	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств			33000
5	Списаны расходы по охране труда и технике безопасности			15000
6	Учтены услуги гужевого транспорта			10000
7	Списаны строительные материалы на ремонт полевых станков			9500
8	Списаны запасные части на ремонт дождевальных установок			7500
9	Списаны затраты по транспортному обслуживанию работ			50000

10	Списаны дезинфицирующие средства на обработку складов			10900
11	Затраты по проведению противэрозийных мероприятий			64000
	Итого затрат			

Задача № 8.

На основе информации о накладных расходах предприятия, расходов на материалы и оплату труда основных производственных рабочих на виды продукции, приведенных в следующих таблицах, определить накладные расходы на каждый вид продукции при различных базах распределения.

Ведомость учета материальных и накладных расходов предприятия

Показатель	Значение, тыс.
1. Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	400
2. Содержание и ремонт производственных помещений и оборудования	620
3. Амортизация основных средств	120
4. Прочие накладные расходы (25 % от строк (1 + 2))	
5. Итого накладных расходов	

Расходы на материалы и оплату труда на продукцию в марте

Продукция	Значение расходов, тыс. руб.		Прямые расходы, тыс.
	На материалы	На оплату труда основных рабочих	
Продукция «А»	180	135	
Продукция «В»	270	258	
Продукция «С»	190	210	
Итого			

Задача № 9.

Определите, какие косвенные расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

Косвенные расходы организации

1. Общепроизводственные.	а) амортизация оборудования фермы и транспортных средств;
	б) расходы по техническому управлению и диспетчеризации;
	в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства;
2. Общехозяйственные.	г) текущий уход и ремонт оборудования фермы;
	д) расходы по управлению заготовительной деятельностью;
	е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;
	ж) энергетические затраты на оборудование ферм;
	и) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.

Задача № 10.

Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты:

Зависимость затрат от деловой активности

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	а) зарплата птичников; б) зарплата агронома цеха; в) зарплата кассира центральной бухгалтерии; г) затраты на доставку семян и удобрений на поля; д) расходы на содержание МТП; е) арендная плата за технику; ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; з) амортизация здания склада готовой продукции; и) расходы на страхование имущества

Задача № 11.

В течение года в ООО «Маяк», цеховые расходы ремонтной мастерской, списывались на объекты учета в плановой оценке. Их сумма составила 122900 руб. В конце года фактические цеховые расходы составили 160800 руб. Прямая заработная плата в основных затратах по ремонту объектов соответственно – 275380 руб. Определить фактическое отклонение цеховых расходов от плановых и распределить их по ремонтируемым объектам.

Ремонтируемые объекты	Прямая заработная плата, руб.
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	43900.
2. Ремонт коровника	15800
3. Ремонт мельницы	13500
4. Изготовление инструментов	26300
5. Изготовление ОС	120680
6. Услуги на сторону	55200
Всего	275380

Задача № 12.

В хозяйстве посеяно 3487 га кукурузы, из них 1633 га убрано на зерно, остальное на силос

Затраты на выращивание кукурузы составили – 6222506 р. Получено зерна в массе початков 35344 ц. зеленой массы 64388 ц., выход зерна из початков составляет 70 %, влажность 24 %. Приняты к учету стебли и листья кукурузы в сумме затрат 994746 р. Найти себестои-

мость 1 ц. зерна и определить калькуляционную разницу, если в течение года зерно кукурузы списано по плановой себестоимости 80 р. за 1 ц.:

продано государству 20000 ц.,
выделено на фураж 1200 ц.,
выделено на семена 1150 ц.

Задача № 13.

Стоимость незавершенного производства на начало года по озимой пшенице составила 1300500 р. Затраты текущего года по выращиванию озимой пшеницы – 11750200 р. Стоимость побочной продукции – соломы – составляет 2680100 р. От урожая получено: зерно – 50000 ц., зерноотходы – 6200 ц. Определить фактическую себестоимость 1 ц. зерна, 1 ц. зерноотходов с 60 % содержанием зерна. Списывать калькуляционную разницу, если плановая себестоимость 1 ц. зерна 192 р., зерноотходов 110 р. В течение года зерно было списано по направлениям:

- продано государству – 32000 ц,
- передано на собственную мельницу – 500 ц.,
- скормлено молодняку КРС – 300 ц.,
- выделено на фураж – 200 ц.

Задача № 14.

Затраты на выращивание кукурузы 6542300 руб. Оприходовано зерно в массе початков 35500 ц. Выход зерна из початков 70 %. Влажность 21 %. К учету приняты листья и стебли кукурузы в сумме фактических затрат 1100000 руб. В течение года зерно кукурузы списано по плановой себестоимости 225 руб. за 1 ц: на фураж 1300 ц; продали государству 20000 ц; скормлено взрослой птице 30 ц; оставшееся количество выделено на семена 14170 ц.

Задача № 15.

Затраты по выращиванию картофеля составили 12400000 р. Валовой сбор картофеля составил – 19000 ц. стандартного картофеля; 6000 ц. – нестандартного. Цена продаж стандартного картофеля 840 р. за 1 ц.; нестандартного – 460 р. за 1 ц. Определить фактическую себестоимость 1 ц. стандартного и нестандартного картофеля и списать калькуляционную разницу, если плановая себестоимость стандартного картофеля – 525 р. за 1 ц., нестандартного – 280 р. В течение года картофель по плановой себестоимости списан:

- на продажу 15000 ц. – стандартного;
- в детский сад 250 ц. – стандартного;

- в столовую 300 ц. – стандартного;
- на корм свиньям 30 ц. – нестандартного.

Задача № 16.

В хозяйстве на производство сеяных многолетних трав затрачено 95000 руб. Площадь под многолетними травами – 600 га, в том числе использовано для получения сена – 220 га, зеленой массы – 150 га, семян – 100 га, под пастбищами – 130 га. От урожая было получено: сена – 9500 ц., зеленой массы – 34200 ц, пастбищного корма – 26460 ц, семян – 320 ц, соломы – 1150 ц, плановая себестоимость 1 ц продукции сена – 2 руб., зеленой массы – 70 коп., семян – 130 руб., соломы – 20 коп. Коэффициент перевода в условную продукцию 1 ц сена – 1,0; зеленой массы – 0,3; 1 ц семян – 75; 1 ц соломы – 0,1. Определить фактическую себестоимость продукции многолетних трав. Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционных разниц, если сено и семена оприходованы на хранение, зеленая масса заложена на силос, пастбищный корм использован на корм молочному стаду, солома израсходована на подстилку молодняку КРС.

Задача № 17.

Затраты на выращивание зерновых культур (озимой пшеницы) составили 348000 руб. Получено зерна – 15000 ц, зерноотходов – 6000 ц, содержание зерна в зерноотходах 50 %, соломы 7000 ц. Нормативные затраты на солому 10 % от общей суммы затрат. Определить фактическую себестоимость продукции.

Задача № 18.

Затраты по выращиванию овощей открытого грунта составили – 2925130 р. Цены продаж за 1 ц. составили: баклажан – 950 р., моркови – 800 р., репы – 650 р. Валовой сбор овощей открытого грунта по плановой себестоимости составил:

- баклажан – 5000 ц. по плановой себестоимости 360 р.;
- моркови – 3000 ц. по плановой себестоимости 320 р.;
- репы – 1200 ц. по плановой себестоимости 450 р.;

Определить фактическую себестоимость 1 ц. овощей открытого грунта и списать калькуляционную разницу, если овощи были:

а) проданы - баклажаны – 4500 ц.:

- морковь – 2600 ц.:

- репа – 1000 ц.

б) переданы в собственную столовую

- баклажан – 400 ц.:

- моркови – 300 ц.:

- репы – 100 ц.

Задача № 19.

Затраты по аналитическому счету «Теплицы зимние» составили – 1254300 р., в том числе стоимость семян и посадочного материала на сумму 42600 р., из них стоимость рассады томатов – 22217 р., семена огурцов – 16565 р., салата – 3818 р. Площадь посева под томатами составляет – 3000 м², огурцами – 2000 м², салатом – 1000 м². Вегетационный период: томаты – 110 дней, огурцы – 120 дней, салат – 60 дней. Валовой сбор продукции зимних теплиц составил:

- томаты – 510 ц. по плановой себестоимости 1615 р. за 1 ц.;
- огурцы – 425 ц. по плановой себестоимости 1400 р. за 1 ц.;
- салат – 257 ц. по плановой себестоимости 1150 р. за 1 ц.

Определить фактическую себестоимость 1 ц. продукции теплиц и списать калькуляционные разницы по направлениям использования продукции:

- а) продана: - томаты 505 ц.,
 - огурцы 420 ц.,
 - салат 252 ц.
- б) передана в собственный дет. сад:
 - томаты 5 ц.,
 - огурцы 5 ц.,
 - салат 5 ц.

Задача № 20.

Затраты по содержанию основного стада КРС молочного направления составили 542150 руб. Выход продукции составил: молоко 12840 ц по плановой себестоимости 36 руб. за 1 ц. приплод 570 голов весом 171 ц по плановой себестоимости 1 головы 90 руб., навоз в нормативной оценке 380 руб. 840 ц. молока израсходовано на выпойку телят, 12000 ц молока продано. Определить фактическую себестоимость основной продукции и списать калькуляционную разницу.

5 Оценочные материалы для проверки остаточных знаний по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»

5.1 Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине

1. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

- а) основные и вспомогательные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) альтернативные и приростные.

2. *Классификация затрат для ситуационных решений и контроля предусматривает затраты:*

- а) основные и вспомогательные;
- б) основные и накладные;
- в) элементарные и комплексные;
- +г) релевантные и нерелевантные.

3. *Экономический элемент затрат это...*

- а) группировка затрат в целях аналитического учета;
- б) группировка затрат в целях управленческого учета ;
- +в) экономически однородный вид затрат;
- г) релевантные затраты.

4. *Расходы и затраты отличаются тем, что:*

- +а) затраты в момент их признания в отличии от расходов не влияют на прибыль;
- б) расходы могут быть признаны в нескольких отчетных периодах;
- в) затраты признаются только в ходе производственного процесса;
- г) эти понятия тождественны.

5. *Затраты могут приводить к образованию:*

- а) дебиторской задолженности;
- б) кредиторской задолженности;
- в) чистого дохода;
- +г) оборотных и внеоборотных активов.

6. *Полная себестоимость произведенной продукции – это*

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- +в) затраты на производство и реализацию продукции;
- г) себестоимость исчисленная исходя из переменных затрат.

7. *Калькуляционная система «абсорбшн-костинг» основана:*

- а) на нормировании затрат;
- б) на стандартизации расходов и производственных издержек;
- +в) на включении в себестоимость всех производственных затрат;
- г) модификации всех перечисленных.

8. *Какая система калькулирования традиционно применялась в отечественной учетной практике:*

- а) «директ-костинг»;
- +б) «абсорбшн-костинг»;
- в) «стандарт-костс»;
- г) «кайзен-костинг».

9. *Что включается в состав коммерческих расходов?*

- а) Расходы на транспортировку продукции за счёт покупателя;
- б) Затраты на изготовление продукции;
- +в) Расходы на рекламу;
- г) Арбитражные расходы.

10. *Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).*

- а) Стоимость затраченного сырья, материалов, заработной платы, природных ресурсов;
- б) Издержки производства, выраженные в денежной форме;
- +в) Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов;
- г) Стоимость затраченных на производство основных и оборотных средств.

11. *Основной целью внедрения системы бюджетирования является:*

- а) повышение эффективности деятельности предприятия;
- +б) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- в) укрепление финансовой дисциплины персонала компании;
- г) организация материального стимулирования по достигнутым результатам.

12. *Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...*

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- +в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений;
- г) на бухгалтера.

13. *Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:*

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- +в) делегирования полномочий;
- г) распределения дохода.

14. *Производственные расходы предприятия бюджетизируются в:*

- а) в инвестиционном бюджете предприятия;
- +б) в операционном бюджете предприятия;
- в) в бюджете продаж предприятия;
- г) в финансовом бюджете предприятия.

15. С построения какого бюджета начинается процесс бюджетирования?

- а) инвестиционного бюджета предприятия;
- б) операционного бюджета предприятия;
- +в) бюджета продаж предприятия;
- г) финансового бюджета предприятия.

16. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- +а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- +в) сводный бюджет;
- г) бюджет продаж.

17. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- +б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) внедрения системы материальной ответственности среди сотрудников.

18. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- +б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет накладных расходов.

19. Бюджет предприятия это:

- а) планирование движения активов и пассивов;
- б) планирование динамики производственных затрат;
- +в) количественное выражение в натуральных и стоимостных измерителях совокупности показателей, раскрывающих механизм достижения поставленной цели предприятия (центра ответственности);
- г) отчет о деятельности предприятия (центра ответственности).

20. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- +б) разработку единого планового стандарта для всей группы структурных подразделений и центров финансовой ответственности предприятия;
- в) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями;
- г) для планирования расхода средств и экономии ресурсов.

21. Расходы на период (декапитализируемые):

- а) отражаются в балансе предприятия;
- б) не отражаются не в балансе, не в отчете о прибылях и убытках;
- +в) отражаются в отчете о прибылях и убытках;
- г) отражаются и в балансе, и в отчете о прибылях и убытках.

22. О чем сигнализирует значение производственного левериджа:

- а) о факте повышения переменных затрат;
- +б) о рисках снижения прибыли;
- в) о потенциальном росте переменных и постоянных затрат;
- г) о возможном снижении доходов сотрудников.

23. Конечным продуктом системы «кайзен-костинг» является:

- а) исчисление фактической себестоимости;
- б) прогнозная себестоимость проектируемого или усовершенствованного изделия;
- +в) усовершенствование качества бизнес-процессов и снижение затрат;
- г) формирование норматива по отдельным затратам.

24. Продукция растениеводства в течении отчетного периода приходится в учете по себестоимости:

- +а) плановой;
- б) в сумма производственных затрат и затрат по управлению предприятием;
- в) в сумме затрат на производство и реализацию продукции;
- г) себестоимости исчисленной исходя из переменных затрат.

25. При исчислении себестоимости продукции затраты на побочную продукцию:

- +а) вычитают из общей суммы расходов на выращивание сельскохозяйственных культур;
- б) прибавляют к общей суммы расходов на выращивание сельскохозяйственных культур;
- в) вообще не учитывают;
- г) зависят от целей управления.

26. Базой распределения общепроизводственных расходов растениеводства является...

- а) выручка с продаж продукции растениеводства;
- б) плановая себестоимость продукции растениеводства;
- в) себестоимости продаж продукции растениеводства;
- г) общая сумма отраслевых затрат за минусом стоимости семян.

27. *Определить соответствие термина «Центр ответственности организации АПК» предложенным определениям:*

+а) - структурное подразделение, осуществляющее хозяйственную деятельность, во главе которого стоит руководитель (менеджер), оказывающий непосредственное воздействие на результаты этой деятельности и несущий за них ответственность

-б) ... аппарат управления организации;

-в) ... служба внутреннего контроля за текущей деятельностью организации;

-г) - отдел планирования и бюджетирования доходов и расходов организации

28. *Порог безопасности – это разница:*

+а) между фактическим (плановыми) объемом продаж и объемом продаж в точке безубыточности;

-б) между фактической выручкой от реализации и запланированным объемом продаж в стоимостном выражении;

-в) между фактической выручкой от реализации и чистым доходом;

-г) между переменными и постоянными затратами.

29. *Чем больше значение порога безопасности, тем:*

+а) ниже риски получения убытков в связи с непредвиденным падением объема продаж;

-б) выше риски получения убытков в связи с непредвиденным падением объема продаж;

-в) ниже риски снижения эффективности управленческих решений;

-г) выше величина точки безопасности в натуральном выражении.

30. *Операционный леверидж рассчитывается как отношение:*

+а) маржинальной прибыли к прибыли от продаж;

-б) валовой прибыли к прибыли от продаж;

-в) чистого дохода к прибыли от продаж;

-г) производственной себестоимости к прибыли от продаж.

31. *Операционный леверидж возрастает:*

-а) при снижении переменных и постоянных затрат;

+б) при снижении переменных и росте постоянных затрат;

-в) при росте переменных и постоянных затрат;

-г) при росте переменных и снижении постоянных затрат.

32. *При применении нормативного учета затраты подразделяются:*

+а) на затраты по нормам, изменениям норм, отклонениям от норм;

-б) на затраты по нормам и изменениям норм;

-в) на затраты по нормам и отклонениям от норм;

-г) на затраты по нормам.

33. Конечным продуктом системы «стандарт – кост» является:

- а) исчисление фактической себестоимости;
- +б) определение отклонения по статье или элементу затрат в разрезе факторов и центров ответственности;
- в) организация контроля за затратами;
- г) формирование норматива по отдельным затратам.

34. В основе калькуляционной системы «ABC-костинг» лежит:

- а) исчисление фактической себестоимости;
- б) определение отклонения по статье или элементу затрат в разрезе факторов и центров ответственности;
- в) организация контроля за затратами;
- +г) распределение косвенных затрат на основе установленных причинно-следственных связей с включением в расчеты промежуточного объекта калькуляции – операции.

35. Конечным продуктом системы «тагет - костинг» является:

- а) исчисление фактической себестоимости;
- +б) прогнозная себестоимость проектируемого или усовершенствованного изделия;
- в) организация контроля за затратами;
- г) формирование норматива по отдельным затратам.

36. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Управленческие расходы	А – они обеспечивают процесс производства в течение длительного времени, подразделяются на расходы будущих периодов и предстоящие расходы.
2. Единовременные затраты	Б. они связаны осуществлением хозяйственных операций по использованию материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов в процессе управления предприятием и обусловленные его содержанием как единого имущественно-финансового комплекса
3. Текущие затраты	В. их динамика зависит от деловой активности предприятия: увеличение при росте деловой активности
4. Переменные затраты	Г. производятся и включаются в себестоимость продукции, работ и услуг отчетного периода

1 – Б; 2 – А, 3 – Г; 4 – В

37. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Постоянные затраты	А – произведены в результате принятых ранее управленческих решений, и не могут быть изменены никакими решениями в будущем

2. Безвозвратные затраты	Б. – не изменяются при динамике деловой активности, но меняются в расчете на единицу продукции
3. Вмененные затраты	В. – дополнительные затраты, возникают при производстве или продаже дополнительных единиц продукции, работ или услуг.
4. Инкрементные затраты	Г. – учитываются при принятии управленческих решений, характеризуют упущенную выгоду (нереализованную возможность использования ресурса возможной альтернативы)

1 – Б; 2 – А, 3 – Г; 4 – В

38. Определите соответствие затрат в системе управленческого учета их характеристикам

Виды затрат	Характеристика
1. Постоянные затраты	А – произведены в результате принятых ранее управленческих решений, и не могут быть изменены никакими решениями в будущем
2. Безвозвратные затраты	Б. – не изменяются при динамике деловой активности, но меняются в расчете на единицу продукции
3. Вмененные затраты	В. – дополнительные затраты, возникают при производстве или продаже дополнительных единиц продукции, работ или услуг.
4. Инкрементные затраты	Г. – учитываются при принятии управленческих решений, характеризуют упущенную выгоду (нереализованную возможность использования ресурса возможной альтернативы)

1 – Б; 2 – А, 3 – Г; 4 – В

39. Определите соответствие принципов управленческого учета их характеристикам

Принципы	Характеристика
1. Непрерывность деятельности	А – разовая фиксация документальной информации или расчетов при многократном использовании в системе менеджмента без повторного учета и расчетов.
2. Оценка результативности деятельности отдельных подразделений	Б. – для реализации информационно-контрольной функции управленческого учета, в качестве инструмента планирования, контроля и регулирования
3. Преемственность и многократное использование информации для управления	В – выражается отсутствием намерения хозяйствующего субъекта само ликвидироваться.
4. Использование системы бюджетирования	Г. – определение тенденций и перспектив центров ответственности в формировании прибыли от производства и реализации

1 – В; 2 – Г, 3 – А; 4 – Б

40. Определите соответствие аспектов требований к управленческой информации их характеристикам

Аспекты	Характеристика
1. Краткость (релевантность)	А. – подготовка данных не должна стоить больше выгоды от их использования
2. Точность	Б. – используется четкая, не содержащая ничего лишнего информация
3. Рентабельность	В. – отсутствие предвзятости в процессе подготовки и предоставления данных
4. Нетенденциозность	Г. – используется не содержащая ошибок, пропусков, подтасовок информация

1 – Б; 2 – Г, 3 – А; 4 – В

41. Определите соответствие видов производственных мощностей их характеристикам

Виды производственных мощностей	Характеристика
1. Теоретическая (проектная мощность)	А. – средний уровень деловой активности, необходимый для обеспечения запланированного объема продаж
2. Практическая мощность	Б. – оптимальный режим работы оборудования ориентированный на максимальный выпуск продукта, необходим для определения максимально возможной деловой активности
3. Нормальная мощность.	В. – Теоретическая мощность за вычетом нормальных рабочих простоев, включает избыточную мощность – применение дополнительного оборудования

1 – Б; 2 – В, 3 – А;

42. Определите соответствие видов центров ответственности их характеристикам

Центры ответственности	Характеристика
1. Центр инвестиций	А. – менеджер отвечает только за размер прибыли в текущем году, не имея допуска или имея ограниченный допуск к возможностям ее использования
2. Центр прибыли	Б. – менеджер отвечает только за размер выручки в (доход) в денежном выражении, при этом не отвечает за расходы на производство и продажу продукции
3. Центр доходов	В. – менеджер измеряют объем выпуска продукции, отвечают за затраты, за отклонения фактических затрат от плановых (нормативных, бюджетных параметров)
4. Центр затрат	Г. – менеджер отвечает за стратегию прибыли (использование активов, прибыли и инвестиционную активность)

1 – Г; 2 – А, 3 – Б; 4 – В

43. Определите соответствие видов себестоимости продукции их характеристикам

Виды себестоимости	Характеристика
1. Производственная себестоимость	А. – производственная себестоимость увеличенная на сумму сбытовых и коммерческих расходов, интегрирует затраты на производство и продажу.
2. Полная себестоимость	Б. – включает прямые затраты и общепроизводственные расходы, характеризует затраты подразделения (цеха) на изготовление продукции
3. Цеховая себестоимость	В. – свидетельствует о затратах конкретного предприятия на конкретный выпуск продукции
4. Индивидуальная себестоимость	Г. – состоит из цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов, показывает затраты предприятия связанные с выпуском продукции

1 – Г; 2 – А, 3 – Б; 4 – В

44. Установите соответствие между наименованием и характеристикой функций стратегического управленческого учета:

1. информационно- организационная	А. ...заключающуюся в проведении необходимых организационных преобразований (развитие стратегического информационного поля, понимание стратегических целей и задач, перераспределение функций управления, полномочий и ответственности менеджеров, создание системы стимулирования, способствующей достижению стратегических перспектив
2. информационно-координирующая	Б. ... позволяющую прогнозировать и планировать деятельность на стратегическую перспективу, оценивая все стратегические тенденции, рыночную динамику, возможности и угрозы развития
3. информационно-мотивационная	В. ... подтверждающую первичность человеческого ресурса в обеспечении эффективности и результативности деятельности и заключающуюся в создании эффективной системы мотивации персонала к высокопроизводительной трудовой деятельности и достижению стратегических целей развития каждого сотрудника и организации, в целом
4. информационно-прогнозная	Г.... предполагающую регулярное и систематическое согласование и координацию горизонтальную целей, стоящих перед структурными подразделениями и процессами с вертикальными целями, стоящими перед организацией в целом

Ответ: 1 – А, 2 – Г, 3 – В, 4 – Б

45. Установить соответствие приведенных ниже методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции приведенному в таблице содержанию.

1. директ – ко-стинг	А. ... это система управления затратами, основанная на разделении постоянных и переменных затрат и учете готовой продукции в оценке по неполной (усеченной) себестоимости
2. попередель-ный метод учета затрат	Б. ... при данной системе учета затрат объектом исчисления себестоимости выступает отдельный заказ (группа однородных заказов), при этом статьи учета затрат группируются в рамках указанных объектов
3. попроцесс-ный метод учета затрат	В. ... это система учета затрат, при которой прямые и косвенные издержки учитываются по калькуляционным статьям затрат на весь процесс выпуска готовой продукции
4. позаказный метод учета затрат	Г. ... этот метод предполагает учет затрат на производство не только по видам продукции и статьям калькуляции, но и по периодам

Ответ: 1 – А, 2 – Г, 3 – В, 4 – Б

46. Установите соответствие между видами бюджета предприятия и их характеристикой.

1. Сводный бюджет предприятия	А. Содержит информацию об ассортименте, объемах продаж, ценах и доходе от реализации каждого вида продукции
2. Бюджет продаж	Б. Содержит целевые показатели всех сфер деятельности предприятия на бюджетный период
3. Бюджет производства	В. Содержит информацию о расходах, связанных с продвижением и сбытом продукции на рынке.
4. Бюджет коммерческих расходов	Г. Содержит информацию об объемах производства готовой продукции, объемах незавершенного производства и о запасах готовой продукции в натуральных показателях

Ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В

47. Установите соответствие порядка формирования себестоимости системам управленческого учета.

1. «Абсорпшен - кост»;	А. Формирование себестоимости на основе только переменных затрат
2. «Директ - кост»;	Б. Формирование себестоимости на основе и переменных и постоянных затрат
3. «Стандарт - кост»;	В. Формирование себестоимости по бизнес-операциям
4. «ABC - кост»;	Г. Формирование себестоимости в разрезе установленных норм на удельного расхода ресурса.

Ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В

48. Определите соответствие величины маржинальной прибыли заданным условиям (тыс.руб.)

1. Выручка- 800, переменные затраты 300, постоянные затраты 120	А. Маржинальная прибыль - 400
2. Выручка- 800, переменные затраты 400, постоянные затраты 200	Б. Маржинальная прибыль - 500
3. Выручка- 800, переменные затраты 350, постоянные затраты 180	В. Маржинальная прибыль - 380
4. Выручка- 800, переменные затраты 420, постоянные затраты 160	Г. Маржинальная прибыль - 450

Ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В

49. Закончите предложение (на соответствие)

1. В системе ABC – кост показатель измерения активности вида деятельности называется отражающий ее сущность и взаимосвязанный с калькулируемым объектом называется	А. выручкой с продаж и переменными издержками
2. Маржинальная прибыль (маржинальный доход) это разница между	Б. драйвер затрат
3. Себестоимость в системе «Абзорпшен - кост» складывается из	В. Бюджет продаж предприятия
4. Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета является	Г. переменных и постоянных затрат

Ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В

50. Закончите предложение (на соответствие)

1. Выручка от реализации минус переменные затраты это	А. ...удельный маржинальный доход
2. Цена минус удельные переменные расходы это	Б. маржинальный доход
3. Точка безубыточности определяется отношением	В. переменных производственных затрат и постоянных общепроизводственных расходов
4. Суммарные производственные затраты определяются как сумма...	Г. постоянных расходов к удельному маржинальному доходу

Ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – Г; 4 – В

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию:

Промежуточная аттестация обучающихся проверки остаточных знаний по дисциплине «Теория и практика управленческого учета» позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя тестирование позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка в соответствии с показанными знаниями и шкалой оценивания.

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»	3
2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	3
3. Тематические срезы дисциплины «Теория и практика управленческого учета»	5
4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине	6
4.1. Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	7
4.2. Методические рекомендации обучающимся для подготовки к выступлению на семинаре	12
4.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке тематическим докладам по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»	14
4.4. Методические рекомендации обучающимся по выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория и практика управленческого учета» (заочная форма обучения)	15
5. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний по дисциплине «Теория и практика управленческого учета»	30
5.1. Тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине	30
СОДЕРЖАНИЕ	48

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Горбачева Анна Семеновна
Чекрыгина Татьяна Алексеевна

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки *38.04.01 Экономика направленность (профиль)*
Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 17.10.2023. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 2,56. Печать по требованию. Заказ 330.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики и управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Е. М. Егорова
Н. Н. Балашова**

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль)
*Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.050.2
Е - 30

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» *Л. В. Попова*

Егорова, Екатерина Михайловна

Е – 30 Бухгалтерское дело: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 *Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Е. М. Егорова, Н. Н. Балашова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 28 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, указания по организации работы магистров во время проведения лекционных занятий, по подготовке к семинарским и практическим занятиям, по организации самостоятельной работы, а также краткое содержание тем практических и семинарских занятий.

Предназначены для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 *Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 657
ББК 65.050.2

Рекомендовано учебно-методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 28.06.2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» состоит из тесно взаимосвязанных разделов, представляющих структурно-логическую связь теоретико-методологических основ бухгалтерского учета, организационно-технических и методических аспектов ведения прикладной бухгалтерской деятельности.

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» являются:

- углубление, систематизация и синтез полученных ранее знаний и практических навыков для использования их в современной профессиональной деятельности бухгалтера;
- формирование у студентов: мировоззрения, позволяющего объективно оценивать состояние, проблемы и перспективы организации бухгалтерского учета в условиях информационной экономики; профессионального бухгалтерского суждения; понимания значения и влияния технико-технологического уровня, уровня профессиональной квалификации и профессиональной этики на качество организации и ведения учетно-аналитической и аудиторской деятельности;
- формирование у студентов способностей:
- разрабатывать внутрифирменные организационно - распорядительные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономических субъектах (в т. ч. имеющих обособленные подразделения), с использованием современных форм организации учетного процесса и передового учетно-методического инструментария;
- формировать учетную политику, определять ее содержательные элементы, соответствующие стратегии современного развития экономических субъектов;
- определять влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономических субъектов;
- обосновывать роль профессиональных бухгалтерских организаций в деле развития и внедрения в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04) опирается на знания, умения, навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Финансовый учет» (Б1.В.01), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06), «Экономический контроль» (Б1.В.03). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), «Практический аудит» (Б1.В.05), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.02), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении таких практик, как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-1);
- способность руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: законодательные акты Российской Федерации в области организации, ведения и восстановления бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности; гражданское, трудовое, таможенное, уголовное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономических субъектов; нормативно-законодательные и организационно-методические положения по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); концептуальные основы (основные понятия, принципы, значение, виды и особенности) этики делового общения и корпоративной этики; методы разрешения конфликтов:

уметь: разрабатывать внутренние организационно- управленческие и распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать учетную политику экономического субъекта, включая организационно- технические (ресурсное обеспечение, объем и сроки выполнения учетных работ, структура и численность работников бухгалтерской службы, первичная учетная документация, внутренний контроль и др.) и методические (способы ведения бухгалтерского учета) составляющие; разрабатывать комплекс мероприятий по восстановлению бухгалтерского учета в экономических субъектах; обосновывать значение и влияние технико-технологического уровня и уровня профессиональной квалификации бухгалтеров на качество организации и ведения учетной работы и формируемой учетно-отчетной информации; обосновывать значение для учетно-аналитической и аудиторской деятельности соблюдения норм и правил делового этикета, корпоративной этики и профессиональной коммуникации;

владеть: приемами разработки локальных организационно-управленческих и распорядительных документов экономического субъекта, в том числе стандартов бухгалтерского учета; методикой формирования учетной политики, с использованием современных подходов к организации учетной работы и службы, определению современных методов ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности; методикой восстановления бухгалтерского учета; навыками применения в учетной практике профессионального суждения бухгалтера; навыками применения в учетно-аналитической и аудиторской практике правил делового общения и профессиональной коммуникации, использования профессионального и корпоративного кодекса этики, в том числе разрешения конфликтов.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции являются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины трудны для самостоятельного изучения студентами, особенно для объективного освещения разнообразных концепций по отдельным темам дисциплины, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету, аудиту и налоговому консультированию. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

1.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументировано отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет

возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

1.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРАХ

При подготовке выступлений (докладов, сообщений) на семинарах студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество образовательного процесса.

Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом; раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с бухгалтерскими записями; методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

1.5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы; изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов; самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса; подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса; самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу; выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического и эмпирического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕМ КУРСА

ТЕМА 1 ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Понятие, содержание и структуру бухгалтерского дела;

Основные этапы генезиса бухгалтерского дела ;

Связь бухгалтерского дела с фундаментальными и прикладными науками;

Приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

Влияние международных и российских профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов на развитие бухгалтерского дела.

1.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Сущность бухгалтерского дела можно сформулировать, как высокопрофессиональную деятельность специалистов в области бухгалтерского учета по сбору, регистрации, обобщению и анализу информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, необходимой для принятия грамотных управленческих решений, с целью повышения экономической эффективности и перспективности дальнейшего существования предприятия.

Рациональная и эффективная деятельность специалистов по бухгалтерскому учету базируется на системе, включающей в себя: теорию бухгалтерского учета (науку), прикладную бухгалтерскую деятельность (практику) и, собственно бухгалтера с необходимым морально-этическим и профессионально-квалификационным уровнем (человеческая составляющая бухгалтерского дела). Эти составляющие образуют основу бухгалтерского дела.

Обучающиеся, изучая эту тему должны уяснить, что бухгалтерское дело интегрирует в себе и ориентируется на основополагающие принципы многообразных фундаментальных и прикладных наук. По предмету оно более фундаментально, чем право и экономическая теория, общие законы и взаимосвязи, которых, оно изучает. Его методология опирается на логико-математические и лингвистические аспекты, а практика – на завоевания прикладной психологии.

Бухгалтерский учет - сложная прикладная экономическая наука. А бухгалтерское дело применяет научный учетный алгоритм для отражения многообразных хозяйственных процессов и событий, составляющих деятельность любой организации. Эти события являются закономерными с точки зрения развития общественного производства, поэтому бухгалтерское дело также подчинено экономическим законам через призму деятельности хозяйствующих субъектов.

Исторически и логически бухгалтерское дело, с одной стороны, взаимосвязано с фундаментальными экономическими науками, которые формируют его принципы, а с другой стороны, является информационной основой для многих других наук.

В учебном материале этой темы бухгалтерское дело рассматривается как современная профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее направлениях - в изучении теоретических и методологических основ бухгалтерского учета, ведении учета, составлении отчетности, формировании учетной политики организации, контроле, анализе отчетных данных, участии в профессиональных организациях, повышении профессионально – квалификационных и морально – этических качеств бухгалтера и т.д.

ТЕМА 2

СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ, ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Состояние, проблемы и перспективы законодательного регулирования бухгалтерского учета;

Концепцию и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности;

Значение и содержание ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Национальную концепцию бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (цель, задачи, принципы, функции, объектная основа, методы);

Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности;

Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской отчетности, условия их признания и оценки;

Экономическое содержание хозяйственных операций как предмета и информационной основы бухгалтерского дела.

2.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Студент должен знать, что основная цель законодательства РФ о бухгалтерском учёте – обеспечить единообразный учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций, а также составление и представление качественной (сопоставимой, достоверной и т.д.) информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организаций, необходимой рыночным и нерыночным пользователям бухгалтерской отчетности.

Важно уяснить, что законодательство в области учета вобрало в себя существующий опыт бухгалтерского учёта в рыночной экономике, раскрытый применительно к российским традициям и действующему в России гражданскому и финансовому праву. В нём определены основные положения и общие принципы организации и ведения бухгалтерского учёта, права, обязанности и ответственность юридических и физических лиц, меры, обеспечивающие качество бухгалтерской информации, порядок публикации бухгалтерской отчетности и государственного регулирования всей системы бухгалтерского учёта.

Важной частью этой темы является рассмотрение современной концепции бухгалтерского учета в РФ, направленной на приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие требованиям рыночной экономики и МСФО. Студенты обязаны изучить концептуальные основы, включающие в себя следующие структур-

ные части: цель бухгалтерского учета и отчетности; базовые принципы; качественные характеристики информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности (достоверность, правдивость, уместность (релевантность), понятность, сопоставимость); элементы бухгалтерской отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы); критерий признания элементов бухгалтерской отчетности (отток или приток экономических выгод, связанных с элементами отчетности и надежный способ их бухгалтерской оценки); виды оценки элементов финансовой отчетности (первоначальная (фактическая), восстановительная, стоимость реализации, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость).

Знакомясь с правилами составления финансовой отчетности и её качественными характеристиками, студент обязан понять роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности и её влияние на развитие экономики страны.

Студенту полезно знать, что анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным отчетности можно проводить с различной степенью детализации. Разных пользователей интересуют различные аспекты деятельности организации. Так, кредиторы, прежде всего, обратят внимание на состояние платежеспособности, собственники – на рентабельность собственного капитала, инвесторы – на показатели фондового рынка, конкуренты – на показатели продукции, коммерческой активности, доли рынка и пр.

Для удовлетворения общих потребностей заинтересованных пользователей в бухгалтерском учете формируется информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Учебный материал темы предусматривает, кроме прочего, рассмотрение хозяйственных операций как предмета и информационной основы бухгалтерского дела.

ТЕМА 3

РЕСУРСЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, КАК БАЗА ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Система ресурсов как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта и база реализации его целей и функций;

Содержание и характеристика институционального, информационного, организационного, природного, технико-технического, человеческого, материального и финансового ресурса.

3.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Современная институциональная среда имеет сложный, переменчивый, неопределенный и детерминированный характер. Содействовать накоплению студентами новых знаний в учете и более глубокому анализу учетных проблем поможет актуальный и перспективный учебный материал темы, рассматривающий бухгалтерский учет с точки зрения новой теории факторов производства.

Понятия ресурсов и факторов производства синонимичны. Фактор производства рассматривается как причина, движущая сила развития учетного процесса, в условиях современной трансформационной экономики.

В учебном материале темы студенты познакомятся с шестью факторами производства (факторами учетного процесса), каждый из которых представляют собой сложные, органические, неразрывно связанные и непрерывно взаимодействующие системы: человеческий (А), технический (Т), природный (Rn), институциональный (Ins), организационный (О) и информационный (Inf).

Уровень развития каждого из факторов и их эффективного комбинирования в рамках учетного процесса, определяет продуктивность последнего и выражает достигнутый уровень учетной научной мысли.

При изучении учебного материала, подлежат анализу все факторы, наполняясь конкретным бухгалтерским содержанием.

Взаимодействие и характеристика факторов производства, или ресурсов, позволяет рассматривать бухгалтерский учет через призму экономической сути и содержания, структуры и форм, функций и результатов, что расширяет границы и возможности анализа учетной системы и учетного процесса в целом.

ТЕМА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СОВРЕМЕННОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СУБЪЕКТЕ

4.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Система локальных документов, регулирующих организацию и восстановление бухгалтерского учета в экономических субъектах, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы;

Роль и место бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта;

Основы, порядок формирования и функции бухгалтерского аппарата;

Положение о бухгалтерии. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера;

Организационная структура бухгалтерских служб: виды, характеристика;

Гибкая (функционально-матричная) структура бухгалтерии: характеристики, преимущества, проблемы внедрения;

Процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. Документооборот в учете;

Информационные задачи и особенности бухгалтерского учета на разных стадиях функционирования современных организаций;

Внутренние организационно-управленческие и организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

4.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебный материал темы посвящен рассмотрению системы локальных документов, регулирующих организацию и восстановление бухгалтерского учета в экономических субъектах, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы;

Дальнейший учебный процесс будет ориентирован на рассмотрение организации бухгалтерского учета в современных экономических субъектах, с позиций изучения роли и места бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта.

Далее, в изучении учебного материала темы, акцентируются современные проблемы формирования бухгалтерского аппарата и внедрения современных «мягких» организационных учетных структур (функционально-матричных и др.), а также, развития организационной культуры.

Студенты, изучая учебный материал темы, должны уяснить, что любая организация представляет собой своеобразный организм. Трактовка организации как организма имеет очень давнюю историю. И как каждый организм, каждая организация проходит четыре стадии жизненного цикла:

1. Детство (создание);
2. Юность (рост);
3. Зрелость (зрелость);
4. Старость (спад).

В рамках изучаемой темы, подлежат рассмотрению информационные задачи и методические приемы бухгалтерского дела на разных стадиях функционирования организаций.

Особый акцент делается на рассмотрении вопросов, раскрывающих особенности бухгалтерского дела на начальной и заключительной стадиях жизненного цикла организаций.

ТЕМА 5

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА: СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ И РАСКРЫТИЕ

5.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Роль и значение выбора учетной политики современного экономического субъекта;

Общегосударственное и внутрифирменное регулирование учетной политики;

Формирование и обоснование учетной политики экономических субъектов, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы;

Организационно-технические разделы учетной политики (ресурсное и нормативно-законодательное обеспечение, форма учета, технико-технологическая основа, система счетов, первичная учетная документация и график документооборота, внутренний контроль, объем и сроки выполнения учетных работ, в т. ч. составления бухгалтерской отчетности, структура и численность работников бухгалтерской службы и др.);

Методические составляющие учетной политики (способы признания, оценки учетных объектов, формирования резервов и др.).

5.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Изучение темы необходимо начинать с детального ознакомления с процедурой и критериями выбора и принятия учетной политики организации. Успешное управление организацией возможно благодаря не только финансовой, производственной, маркетинговой и т.п. политике, но и учетной. Их объединяет общая цель – получение максимального суммарного эффекта от деятельности организации.

Под учетной политикой подразумевается управление учетом и выбор: в организационном плане: формы бухгалтерского учета, плана счетов бухгалтерского учета, формы организации учетной работы, порядка и форм инвентаризации имущества и обязательств, системы внутреннего контроля, схемы построения внутреннего учета и отчетности и др.; в методическом плане: способы оценки объектов бухгалтерского наблюдения, порядка амортизации активов, порядка списания стоимости материально – производственных запасов, механизма формирования и списания затрат в расходы будущих периодов, порядка создания резервов, порядка организации производственного

учета, порядка признания дохода и учета доходов будущих периодов, порядка распределения прибыли, оценки задолженности по полученным кредитам и займам и т.д.

Весь комплекс вопросов, связанных с особенностями формирования содержательных элементов учетной политики (организационно-технических и методических), будет рассмотрен при изучении учебного материала темы.

ТЕМА 6

ВЛИЯНИЕ МЕТОДОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

6.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Разделы учетной политики, не оказывающие прямого влияния на показатели финансовой отчетности;

Влияние разделов учетной политики (способ оценки учетных объектов, способ амортизации активов, порядок списания стоимости запасов, механизм формирования и списания затрат в расходы будущих периодов, порядок создания резервов, механизм калькуляционного учета и др.) на показатели финансового состояния экономического субъекта (обеспеченность собственными средствами, соотношение заемных и собственных средств, ликвидность и др.).

6.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К разделам учетной политики, которые могут повлиять на отчетность, как на информационную базу для проведения экономического анализа, относятся методические аспекты, в т.ч. оценка имущества и обязательств предприятия.

Учетная политика, как правило, предусматривает порядок и варианты учета, которые позволяют сделать оценку тех или иных активов или пассивов в различной форме и размерах. Такая оценка позволяет предприятию представлять данные о себе в таком свете, который наиболее выгоден организации.

К таким методическим аспектам учетной политики относят: способ оценки (переоценки) объектов бухгалтерского учета; способ амортизации активов; порядок списания стоимости запасов; механизм формирования и списания затрат в расходы будущих периодов; порядок создания резервов; механизм калькуляционного учета; оценка незавершенного производства и др.

Совокупность тех или иных положений учетной политики, в конечном итоге, отражается в статьях финансовой (бухгалтерской) отчетности и, соответственно, оказывает влияние на показатели экономического и финансового анализа.

Так как пользователи финансовой (бухгалтерской) отчетности принимают свои решения, в том числе, на основании показателей финансово-хозяйственной деятельности, рассчитанных на основании показателей отчетности при помощи методов и приемов экономического анализа, студенты, изучая учебный материал темы, рассматривают влияние различных методов ведения учета на показатели, характеризующие финансовое состояние организации (коэффициент обеспеченности собственными средствами, индекс постоянного актива, коэффициент реальной стоимости имущества, коэффициент автономии, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициенты ликвидности). Поскольку основной информационной базой для финансового анализа организаций являются показатели бухгалтерской отчетности, влияние учетной политики на показатели анализа, при различных ее вариантах, может оказаться значительным.

ТЕМА 7

ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОФЕССИИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СУЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРА

7.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики;

Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»;

Профессиональный стандарт «Аудитор»;

Профессионально-квалификационные характеристики современного бухгалтера и особенности его деятельности в современных экономических субъектах;

Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера;

Сущность и значение профессионального суждения бухгалтера;

Бихевиористический аспект бухгалтерской деятельности;

Понятие бухгалтерской субкультуры;

Виды ответственности за должностные злоупотребления в сфере бухгалтерского учета.

7.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Изучение учебного материала по этой теме позволяет студентам понять сущность, социальную и общественную значимость бухгалтерской профессии в современном обществе, этапы, факторы, перспективы и сложности ее развития. Американские ученые Дирк Р.А. и Дэвис Е.А. справедливо замечают, что профессии не «создаются законом», не «просто рождаются», необходимо тщательное обдумывание, планирование и тяжелый труд многих людей для развития концепций, технических навыков, образа действия, проведения исследований, аккумуляции нужной информации об идеалах и работе действительно профессиональной группы.

Обучающиеся должны уяснить, что сфера прикладной бухгалтерской деятельности очень ответственна и специфична (бухгалтер имеет дело с денежными средствами и другими ценными активами, выполняет специальные учетные процедуры, которые соблазнительны и потенциальны, с точки зрения злоупотреблений), что вытекают из самой функциональной сути и предназначения учета, требующего проверять факты хозяйственной деятельности на предмет непротиворечивости и соответствия нормативно-законодательным актам.

В настоящее время, характеризующееся развитием и усложнением рыночных процессов производства и управления, постепенно повышаются и требования к уровню и составу профессиональных специальных знаний бухгалтерских работников. Глубокое познание профессиональных дисциплин в сочетании с практическими навыками обеспечивают высокую квалификацию бухгалтера.

Современный бухгалтер должен обладать высокими профессионально-квалификационными характеристиками, т.к. его труд становится все более сложным, необходимым, творческим, углубленным.

Современный бухгалтер должен обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах, расходах, финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и тем самым способствовать: улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов; рациональной организации их финансово-экономических отношений; содействовать защите экономических интересов собственников - физических и юридических лиц.

Важной частью изучения дисциплины является понимание сущности и значения профессиональной этики бухгалтера и профессионального суждения.

Этика, вообще, представляют собой совокупность норм поведения, важных для общества, мораль какой - либо общественной группы профессий.

Бухгалтерская этика, как основное правило профессиональной нравственности, обеспечивает добросовестное выполнение профессиональной деятельности. Профессиональная мораль предписывает высокий уровень поведения и различных взаимоотношений бухгалтера, которые представляются оптимальными с точки зрения выполнения ими своей профессиональной деятельности и культурно-гуманистического назначения профессии.

Профессиональное суждение, или мнение, следует рассматривать как проявление высокой бухгалтерской культуры, независимости, добросовестности и компетенции бухгалтера, при профессиональном обсуждении, анализе и характеристике хозяйственных ситуаций и операций, с целью принятия эффективных управленческих решений. Применение профессионального суждения требует формирования у бухгалтера нового мировоззрения.

В последнее время в теории и практике бухгалтерского учета стали уделять значительное внимание вопросам бихевиоризма. Это объясняется возрастанием роли субъективного фактора в процессах принятия решений при формировании бухгалтерской информации. Вопросы использования бихевиоризма в бухгалтерском учете подробно излагается в рамках изучаемой темы.

Кроме того, построение самой учетной деятельности опирается на большой законодательный базис. С учетом этих фактов, в перечень вопросов, подлежащих изучению, включен материал о видах и ответственности за должностные злоупотребления в сфере бухгалтерского учета.

ТЕМА 8

ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

8.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕМЫ

Изучить:

Основные понятия, принципы, значение, виды и формы делового общения;

Современные взгляды на место этики в деловом общении;

Понятия, значение и нормы корпоративной этики;

Классификация, стадии и структура конфликтов;

Методы разрешения конфликтов.

8.2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебный материал темы знакомит студентов с понятиями этики нормативной и этики деловой, дает представление о формах и средствах делового общения, о правилах поведения в различных условиях делового общения, а также в конфликтных ситуациях. В учебном материале затрагивается рассмотрение этического аспекта отдельной проблемы делового общения.

РАЗДЕЛ 3

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ)

1. Значение ресурсов бухгалтерского учета для эффективной организации и развития бухгалтерского учета
2. Система факторов бухгалтерского учета с позиций новой теории факторов производства
3. Содержание и характеристика институционального ресурса бухгалтерского учета
4. Содержание и характеристика информационного ресурса бухгалтерского учета
5. Организационный ресурс бухгалтерского учета: значение, содержание, потенциал
6. Характеристика природного ресурс бухгалтерского учета
7. Содержание, значение и развитие технико-технического ресурса
8. Человеческий ресурс бухгалтерского учета – основа ресурсной системы
9. Факторы институциональной среды, влияющие на ресурсы бухгалтерского учета
10. Анализ ресурсов организации бухгалтерского учета в современных экономических субъектах
11. Элементы учетной политики, не оказывающие прямого влияния на показатели финансовой отчетности
12. Влияние на показатели финансовой отчетности, способа начисления амортизации активов
13. Влияние на показатели финансовой отчетности, порядка списания стоимости материально-производственных запасов
14. Влияние порядка учета доходов будущих периодов на показатели финансовой отчетности
15. Влияние на показатели финансовой отчетности механизма калькуляционного учета
16. Влияние методов учета на коэффициент обеспеченности собственными средствами
17. Влияние методов учета на индекс постоянного актива
18. Влияние методов учета на коэффициент реальной стоимости имущества
19. Влияние методов учета на коэффициент автономии
20. Влияние методов учета на коэффициенты ликвидности
21. Сущность, особенности и социально-общественная значимость бухгалтерской профессии
22. Основные исторические вехи развития бухгалтерской профессии

23. Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии
24. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики
25. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ
26. Профессионально-квалификационные характеристики бухгалтеров и аудиторов и их значение
27. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера
28. Определение и сущность профессионального бухгалтерского суждения
29. Понятие бухгалтерской субкультуры
30. Понятие бихевиоризма в учете
31. Основные понятия, значение и принципы делового общения
32. Виды и формы делового общения
33. Современные взгляды на место этики в деловом общении
34. Профессиональная этика
35. Понятие и значение корпоративной этики
36. Нормы корпоративной этики
37. Классификация конфликтов
38. Стадии и структура конфликтов
39. Стратегия поведения в конфликтной ситуации
40. Основные принципы делового этикета

РАЗДЕЛ 4

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

1. Национальная концепция бухгалтерского учета в РФ
2. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности
3. Состояние, проблемы и перспективы законодательного регулирования бухгалтерского учета
4. Значение и содержание ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Современные принципы бухгалтерского учета
6. Хозяйственные ситуации и операции как объект и информационная основа бухгалтерского дела
7. Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности
8. Экономический и юридический анализ хозяйственных операций
9. Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и условия их признания
10. Бухгалтерская оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности

РАЗДЕЛ 5

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского дела
2. Основные этапы генезиса бухгалтерского дела
3. Связь бухгалтерского дела с фундаментальными и прикладными науками
4. Приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ
5. Влияние международных и российских профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов на развитие бухгалтерского дела
6. Хозяйственные ситуации и операции как объект и информационная основа бухгалтерского дела
7. Роль и значение выбора учетной политики современного экономического субъекта
8. Формирование и обоснование учетной политики хозяйствующего субъекта
9. Разделы учетной политики, влияющие на показатели финансовой отчетности (методические)
10. Разделы учетной политики, не оказывающие влияния на показатели финансовой отчетности (организационные и технические)
11. Система ресурсов как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта
12. Роль, функции и место бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта
13. Организационная структура бухгалтерских служб: виды, характеристика
14. Гибкая (функционально-матричная) структура бухгалтерии: характеристики, преимущества, проблемы внедрения
15. Сущность, особенности и социально-общественная значимость бухгалтерской профессии
16. Основные исторические вехи развития бухгалтерской профессии
17. Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии
18. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики
19. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ
20. Профессионально-квалификационные характеристики бухгалтеров и аудиторов и их значение

21. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера
22. Определение и сущность профессионального бухгалтерского суждения
23. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера
24. Виды и характер должностных злоупотреблений в сфере бухгалтерского учета
25. Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности
26. Информационные задачи и особенности бухгалтерского дела на разных стадиях функционирования организаций
27. Основные исторические вехи развития бухгалтерской профессии
28. Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии
29. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики
30. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ
31. Профессионально-квалификационные характеристики бухгалтеров и аудиторов и их значение
32. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера
33. Определение и сущность профессионального бухгалтерского суждения
34. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера
35. Виды и характер должностных злоупотреблений в сфере бухгалтерского учета
36. Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация: монография / М. Д. Акатьева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 147 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1041934. - ISBN 978-5-16-015575-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041934>

2. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>

3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации: монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>

4. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета: учебное пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова; под ред. В. С. Плотникова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

5. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А. Д. Шеремета. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 472 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193214>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 - Общие методические рекомендации по изучению дисциплины	3
1.1. Цели и задачи дисциплины	3
1.2. общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины ...	5
1.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
1.4. Методические рекомендации по подготовке выступлений на семинарах	7
1.5. Порядок организации самостоятельной работы студентов ..	9
Раздел 2 - Методические указания по изучению содержания тем курса	9
Тема 1 - Понятие и основы бухгалтерского дела	9
1.1. Цели и задачи темы	9
1.2. Общие методические рекомендации	10
Тема 2 - Современные концептуальные основы, особенности и проблемы регулирования бухгалтерского учета	11
2.1. Цели и задачи темы	11
2.2. Общие методические рекомендации	11
Тема 3 - Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	12
3.1. Цели и задачи темы	12
3.2. Общие методические рекомендации	13
Тема 4 - Организация бухгалтерского учета в современном экономическом субъекте	13
4.1. Цели и задачи темы	13
4.2. Общие методические рекомендации	14
Тема 5 - Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	15
5.1. Цели и задачи темы	15
5.2. Общие методические рекомендации	15
Тема 6 - Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	16
6.1. Цели и задачи темы	16

6.2. Общие методические рекомендации	16
Тема 7 - Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	17
7.1. Цели и задачи темы	17
7.2. Общие методические рекомендации	18
Тема 8 - Основы делового общения и корпоративная этика	19
8.1. Цели и задачи темы	19
8.2. Общие методические рекомендации	19
Раздел 3 - Темы докладов (сообщений)	20
Раздел 4 - Вопросы для подготовки к выступлению на семинаре ...	21
Раздел 5 - Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения	22
Учебно-методическое и информационное обеспечение	24

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Егорова Екатерина Михайловна
Балашова Наталья Николаевна

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 30. 09. 2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 221.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Т. А. Чекрыгина
Н. Н. Балашова
А. С. Горбачева**

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и самостоятельной работы для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность
(профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.052.2
Ч-37

Рецензент –
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Менеджмент
и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. В. Даева*

Чекрыгина, Татьяна Алексеевна

Ч-37 Финансовая отчетность: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Т. А. Чекрыгина, Н. Н. Балашова, А. С. Горбачева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 24 с.

Методические рекомендации содержат информацию о структуре учебной дисциплины «Финансовая отчетность», контрольных вопросов, заданиях для практических занятий, самостоятельной работы, рекомендуемой учебно-методической литературе, что позволит логично структурировать образовательный процесс, сделать изучение дисциплины последовательным, понятным и качественным.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
2025
©Чекрыгина Т. А., Балашова Н. Н.,
Горбачева А. А., 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Финансовая отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке и предоставлению финансовой информации пользователям для выработки, обоснования и принятия рациональных экономических управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания и умения по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическим субъектом;
- привить навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- привить навыки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать умения и навыки оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Финансовая отчетность», студентам следует ознакомиться с содержанием программы по данному курсу, изучить рекомендованную литературу. При изучении материала соответствующих тем в целях его прочного усвоения рекомендуется законспектировать их основные положения, а затем решить практические задания. Закрепление, углубление и проверка знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении дисциплины, осуществляются в период экзаменационной сессии.

Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике.

Понятие, цель и задачи бухгалтерской отчетности в рыночных условиях. Современные подходы по регулированию бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и требования, предъявляемые к ней.

Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса.

Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капитал и резервы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.

Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах.

Назначение и структура отчета о финансовых результатах. Порядок формирования доходов и расходов.

Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств.

Структура и информационные возможности отчета об изменениях капитала. Порядок составления отчета об изменениях капитала. Понятие и порядок расчета чистых активов организации.

Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств.

Форматы предоставления отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Понятие денежных эквивалентов и их отражение в отчете о движении денежных средств.

Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Структура и основные проблемы формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Счетная и логическая проверка правильности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса.

Понятие и состав специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса. Основные правила составления специализированных форм отчетности организаций АПК.

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность.

Понятие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Основные требования и правила составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одновременно с изучением теоретического курса студент также приступает к выполнению практических заданий. Практические задания предназначены помочь освоению теоретических знаний, касающихся заполнения и составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Представленные практические задания позволяют не только изучить базовые основы составления и заполнения форм бух-

галтерской (финансовой) отчетности, но и составление, и заполнение их в соответствии с международными стандартами с целью гармонизации принципов ведения отечественного бухгалтерского учета и системы международного бухгалтерского учета

Практические задания для выполнения

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи: составить бухгалтерский баланс АО «Факел» по состоянию на 1 января 20__ г., открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах хозяйственные операции за месяц способом двойной записи; подсчитать обороты за месяц и конечные остатки; по данным остатков на счетах составить бухгалтерский баланс АО «Факел» по состоянию на 1 февраля 20__ г.

Исходные данные:

Состав средств и источников формирования имущества АО «Факел» по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Готовая продукция	100 000
2.	Основные средства	930 000
3.	Уставный капитал	979 000
4.	Добавочный капитал	100 000
5.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	140 000
6.	Материалы	32 000
7.	Задолженность персоналу по оплате труда	102 000
8.	Касса	10 000
9.	Расчетные счета	249 000

На основании данных для выполнения задания:

1) составить бухгалтерский баланс АО «Факел» по состоянию на 1 января 20__ г.

2) открыть счета бухгалтерского учета согласно соответствующим статьям баланса АО «Факел».

3) составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, произошедшим в АО «Факел» в январе 20__ г., используя журнал регистрации хозяйственных операций.

4) отразить на открытых ранее счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.

5) используя данные бухгалтерских счетов, составить оборотную ведомость.

6) по записям на счетах составить бухгалтерский баланс АО «Факел» по состоянию на 1 февраля 20__ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1.	Списаны семена на посев озимых культур	22000		
2.	Механизаторам полеводческой бригады начислена заработная плата	36000		
3.	Поступили денежные средства в кассу на выплату заработной платы	102000		
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам	102000		
5.	Отражено поступление краткосрочного кредита	130000		
6.	Перечислено поставщикам за горючее	174000		
7.	Оприходованы минеральные удобрения	46000		
8.	Оприходована продукция растениеводства от урожая	50000		
9.	Отражено поступление на расчетный счет долгосрочного кредита банка	650000		
10.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы рабочим основного производства	36000		
11.	Выдана из кассы заработанная плата	36000		

Задание 2.

Состояние активов и обязательств ООО «Сатурн» на 1 января 20__ г.

Наименование	Номер счета	Сумма, руб.
Основные средства	01	3600000
Амортизация основных средств	02	1100000
Нематериальные активы	04	60000
Амортизация нематериальных активов	05	4000
Материалы	10	575000
НДС по приобретенным ценностям	19	320000
Касса	50	4000
Расчетный счет	51	1080000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	1920000
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	700000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	220000
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	186000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69 Кт	304000
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	800000

Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	10000
Расчеты с прочими кредиторами	76	328000
Уставный капитал	80	600000
Резервный капитал	82	200000
Добавочный капитал	83	420000
Нераспределенная прибыль	84	267000

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

1. Перечислен с расчетного счета аванс поставщику за оборудование – 180 тыс. руб.
2. Списан автомобиль: первоначальная стоимость – 190 тыс. руб., амортизация – 178 тыс. руб.
3. Оплачен счет поставщика за материалы – 236 тыс. руб.
4. Возмещен НДС по счету поставщика – ?
5. Начислена зарплата рабочим – 110 тыс. руб.
6. Начислена зарплата управленческому персоналу цеха – 28 тыс. руб.
7. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия – 72 тыс. руб.
8. Удержаны из заработной платы: НДФЛ – 26 тыс. руб. алименты – 9 тыс. руб.
9. Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по всем категориям работников – ?
10. Израсходованы материалы: на основное производство – 80 тыс. руб. на хозяйственные нужды цеха – 15 тыс. руб. на общехозяйственные нужды – 35 тыс. руб.
11. Начислена амортизация:
по производственному оборудованию – 26 тыс. руб.
по зданию и сооружениям цеха – 14 тыс. руб.
по зданию и основным средствам заводоуправления – 12 тыс. руб.
по нематериальным активам – 1 тыс. руб.
12. Списаны общепроизводственные расходы – ?
13. Списаны общехозяйственные расходы – ?
14. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство – 25 тыс. руб.).
15. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции – 200 тыс. руб.
16. Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 306,8 тыс. руб.
17. Начислен НДС – ?
18. Создан резерв по сомнительным долгам – 20 тыс. руб.
19. Поступила от покупателей оплата за продукцию – 120 тыс. руб.

20. Перечислены с расчетного счета: НДФЛ – 26 тыс. руб., страховые взносы в государственные внебюджетные фонды – 54,6 тыс. руб.

21. Получено с расчетного счета в кассу – 190 тыс. руб.

22. Выдана заработная плата – 181 тыс. руб.

23. Депонирована неполученная заработная плата – 3 тыс. руб.

24. Списаны:

финансовый результат от продажи – ?

сальдо прочих доходов и расходов – ?

25. Начислен условный расход (условный налог на прибыль) – ?

26. Начислен отложенный налоговый актив с суммы превышения амортизации основных средств над суммой, принимаемой для налогообложения прибыли, составившей 45 тыс. руб. – ?

Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.

Задание 3.

Состояние активов и обязательств ООО «Альфа» на 1 января 20__ г.

<i>Наименование</i>	<i>Номер счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Основные средства	01	743940
Амортизация основных средств	02	317020
Нематериальные активы	04	88150
Амортизация нематериальных активов	05	25820
Материалы	10	94750
Основное производство	20	150940
Готовая продукция	43	130680
Касса	50	1050
Расчетный счет	51	173200
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Кт	94300
Расчеты с покупателями и заказчиками	62 Дт	112800
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	160800
Расчеты по налогам и сборам	68 Кт	70780
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	87200
Расчеты с подотчетными лицами	71 Дт	810
Уставный капитал	80	620400
Нераспределенная прибыль	84	120000

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. Начислена зарплата рабочим – 60 тыс. руб.

2. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия – 25 тыс. руб.

3. Удержан из заработной платы НДФЛ – 7 тыс. руб.

4. Израсходованы материалы:

на выпуск продукции – 65 тыс. руб.,

на нужды отделов и служб предприятия – 15 тыс. руб.

5. Начислена амортизация:
 - по производственному оборудованию – 32 тыс. руб.
 - по зданию и основным средствам общехозяйственного назначения – 15 тыс. руб.
 - по сданным в аренду основным средствам – 5 тыс. руб. по нематериальным активам – 2 тыс. руб.
 6. Начислен ЕСН по всем категориям работников – ?
 7. Списаны общехозяйственные расходы – ?
 8. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное производство - 45 тыс. руб.) – ?
 9. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции – 170 тыс. руб.
 10. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, – 236 тыс. руб.
 11. Начислен НДС – ?
 12. Поступила от покупателей оплата за продукцию – 180 тыс. руб.
 13. Начислена к получению арендная плата, включая НДС, – 29,5 тыс. руб.
 14. Начислен НДС по арендной плате – ?
 15. Списаны:
 - финансовый результат от продажи – ?
 - сальдо прочих доходов и расходов – ?
 16. Начислен налог на прибыль – ?
 17. Списана нераспределенная прибыль за отчетный период – ?
 18. Произведены отчисления в резервный капитал – 25 тыс. руб.
- Составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г. и на 31.01.20__ г.*

Задание 4.

Хозяйственные операции ООО «Импульс» за отчетный период.

1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 550 тыс. руб.
2. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, – 767 тыс. руб.
3. Начислен НДС – ?
4. Общехозяйственные расходы списаны на объем продаж – 40 тыс. руб.
5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, – 5 тыс. руб.
6. Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом – 10 тыс. руб.
7. Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу, в том числе НДС, – 11,8 тыс. руб.

8. Начислен НДС по расходам на рекламу – ?
 9. Списаны расходы на продажу – ?
 10. Списан финансовый результат от продажи – ?
 11. Реализовано оборудование (оставшийся срок службы – 14 месяцев): стоимость реализации, включая НДС, – 177 тыс. руб. НДС – ?
первоначальная стоимость – 240 тыс. руб. амортизация – 70 тыс. руб.
 12. Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора – 6 тыс. руб.
 13. Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС, – 29,5 тыс. руб.
 14. Начислен НДС по арендной плате – ?
 15. Начислена амортизация по основным средствам в аренде – 10 тыс. руб.
 16. Начислены банком проценты по депозиту – 15 тыс. руб.
 17. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности – 12 тыс. руб.
 18. Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации – 8 тыс. руб.
 19. Начислен налог на имущество – 4 тыс. руб.
 20. Списано сальдо прочих доходов и расходов – ?
 21. Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) – ?
 22. Начислен отложенный налоговый актив с суммы вычитаемой временной разницы в связи с продажей недоамортизированного оборудования – ?
 23. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – ?
- Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период.*

Задание 5.

Хозяйственные операции ООО «Восток» за отчетный период.

1. Списана фактическая производственная себестоимость выполненных работ – 750 тыс. руб.
2. Признана выручка от сдачи выполненных работ, в том числе НДС, 1062 тыс. руб.
3. Начислен НДС – ?
4. Списаны коммерческие расходы по рекламе продукции – 60 тыс. руб.
5. Списан финансовый результат от продаж – ?
6. Продан объект незавершенного строительства: учетная стоимость – 120 тыс. руб.
стоимость реализации, в том числе НДС, – 177 тыс. руб. НДС – ?

7. Списаны переданные безвозмездно основные средства:
первоначальная стоимость – 150 тыс. руб.
амортизация – 140 тыс. руб.
остаточная стоимость – ?
 8. Выявлена и отражена излишне начисленная в предыдущем году амортизация основных средств – 10 тыс. руб.
 9. Сформирован резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 20 тыс. руб.
 10. Проведена переоценка кредиторской задолженности поставщику, выраженной в валюте (10 тыс. долл.); 1 долл. на предыдущую отчетную дату был равен 28 руб., на отчетную дату – 27,5 руб. – ?
 11. Начислены проценты по долгосрочному кредиту – 15 тыс. руб.
 12. Начислен налог на имущество – 26 тыс. руб.
 13. Начислено комиссионное вознаграждение банку за операции с ценными бумагами – 12 тыс. руб.
 14. Аннулированы собственные акции номинальной стоимостью 50 тыс. руб., выкупленные у акционеров за 65 тыс. руб., – ?
 15. Оприходовано оборудование к установке, выявленное как неучтенное при инвентаризации, – 20 тыс. руб.
 16. Восстановлена сумма резерва по сомнительным долгам в связи с погашением задолженности дебитора – 42 тыс. руб.
 17. Списано сальдо прочих доходов и расходов – ?
 18. Списана стоимость готовой продукции, утраченной в результате пожара, – 130 тыс. руб.
 19. Начислено страховое возмещение – 110 тыс. руб.
 20. Принята к учету приобретенная у поставщика компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учета – 25 тыс. руб.
 21. Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) – ?
 22. Начислено постоянное налоговое обязательство по сумме сверхнормативных расходов на рекламу (всего расходов – 60 тыс. руб., сверх нормы – 10 тыс. руб.) и стоимости безвозмездно переданных основных средств – ?
 23. Начислен отложенный налоговый актив по сумме резерва под снижение стоимости материальных ценностей – ?
 24. Начислено отложенное налоговое обязательство по приобретенной бухгалтерской программе (в бухучете признана расходами будущих периодов, в налогообложении - расходами отчетного периода) – ?
 25. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – ?
- Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период.*

Задание 6.

Остатки по счетам ОАО «Лада» на конец предыдущего периода.

Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.
01	15 000	02	6500	04	800
05	200	10	3700	19	600
20	1800	43	2100	50	11
51	900	58	1200	60(Кт)	780
62(Дт)	1340	63	150	66	200
68	315	69	170	70	265
80	10 500	82	2000	83	3100
84(Кт)	1591	86	1000	96	680

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций – 1000 тыс. руб.

2. На расчетный счет поступили средства от учредителей – 1100 тыс. руб.

3. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций – ?

4. Проведена переоценка основных средств ОАО ($K = 0,9$) – ?

5. Начислены дивиденды учредителям из прибыли – 600 тыс. руб.

6. Нераспределенная прибыль направлена в резервный капитал – 300 тыс. руб.

7. Списана непогашенная задолженность покупателя по истечении срока исковой давности – 120 тыс. руб.

8. За счет резерва на ремонт акцептован счет подрядчика, ведущего ремонт здания цеха, – 450 тыс. руб.

9. Акцептован счет поставщика за оборудование:

а) стоимость оборудования – 600 тыс. руб.

б) НДС – ?

10. Оплачен счет поставщика оборудования из средств целевого финансирования – ?

11. Оборудование введено в эксплуатацию – ?

12. Списан НДС по оборудованию – ?

13. Отражено использование средств целевого бюджетного финансирования – ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 7.

Остатки по счетам ОАО «Кубань» на конец предыдущего периода.

Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.
01	12 700	02	8200	04	500
05	200	10	2650	19	300
20	1450	43	600	50	3
51	1100	58	190	59	15
60(Кт)	830	62(Дт)	820	66	300
68	240	69	170	70	594
76(Дт)	36	76(Кт)	50	80	8500
82	890	83	300	84(Кт)	60

Хозяйственные операции за отчетный период: Выкуплены у акционеров акции предприятия. Оплата произведена с расчетного счета – 300 тыс. руб.

1. За счет аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал – 270 тыс. руб.

2. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций – ?

3. Проведена переоценка основных средств ОАО ($K = 1,!$) – ?

4. Начислены дивиденды владельцам привилегированных акций из резервного капитала – 80 тыс. руб.

5. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства – 30 тыс. руб.

6. Начислены за счет резерва: отпускные – 20 тыс. руб. ЕСН по отпускным – ?

7. Произведены отчисления в резерв под обесценение финансовых вложений – 10 тыс. руб.

8. Списаны ценные бумаги при продаже: учетная стоимость – 190 тыс. руб. продажная стоимость – 165 тыс. руб.

9. Списана сумма резерва под обесценение финансовых вложений – ?

10. Реализована продукция предприятия:
выручка от продажи, включая НДС, – 708 тыс. руб. НДС – ?
производственная себестоимость – 500 тыс. руб. финансовый результат от продаж – ?

11. Начислен налог на имущество – 22 тыс. руб.

12. Списано сальдо прочих доходов и расходов – ?

13. Начислен налог на прибыль – 9 тыс. руб.

14. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – ?

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание 8.

Остатки по счетам ОАО «Берег» на начало отчетного периода: 50 – 1,5 тыс. руб., 51 – 602 тыс. руб., 52 – 40 тыс. долл. (1 долл. – 28,4 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. С расчетного счета поступили деньги в кассу на выдачу заработной платы и другие расходы – 150 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата – 120 тыс. руб.
3. Депонирована неполученная заработная плата – 13 тыс. руб.
4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет – 13 тыс. руб.
5. Выдано из кассы на командировочные расходы – 16 тыс. руб.
6. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 50 тыс. руб.
7. Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов – 130 тыс. руб.
8. Перечислены налоги в бюджет – 145 тыс. руб.
9. Перечислены банку проценты за кредит – 8 тыс. руб.
10. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию – 150 тыс. руб.
11. Перечислено с расчетного счета поставщику за поставку оборудования – 110 тыс. руб.
12. Перечислено с расчетного счета на покупку облигаций – 80 тыс. руб.
13. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные основные средства – 65 тыс. руб.
14. На валютный счет зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл. – 28,2 руб.) – 20 тыс. долл.
15. С валютного счета перечислены авансы поставщикам (1 долл. – 28,1 руб.) – 18 тыс. долл.
16. С валютного счета перечислены дивиденды учредителям (1 долл. – 28,0 руб.) – 10 тыс. долл.
17. С валютного счета оплачены услуги банка (1 долл. – 28,0 руб.) – 1 тыс. долл.
18. С расчетного счета перечислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и налог на доходы физических лиц – 44 тыс. руб.
19. На расчетный счет зачислен доход по облигациям – 11 тыс. руб.
20. На расчетный счет зачислен аванс от покупателя – 43 тыс. руб. Курс доллара на конец отчетного периода – 27,9 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 9.

Остатки по счетам ОАО «Север» на начало отчетного периода: 50 – 8,4 тыс. руб., 51 – 195 тыс. руб., 52 – 18 тыс. евро (1 евро – 33,2 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт банка – 75 тыс. руб.
2. С расчетного счета поступили деньги в кассу – 6 тыс. руб.
3. Выдано под отчет на командировочные расходы – 5 тыс. руб.
4. Выдана заработная плата работникам путем зачисления на их банковские карты – 75 тыс. руб.
5. На валютный счет зачислен аванс от покупателя (1 евро – 33,2 руб.) – 3 тыс. евро.
6. Перечислены налоги в бюджет – 60 тыс. руб.
7. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию – 350 тыс. руб.
8. Выкуплены у акционеров по безналичному расчету принадлежащие им акции предприятия – 60 тыс. руб.
9. На расчетный счет зачислено от учредителей за приобретенные акции предприятия – 85 тыс. руб.
10. Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы – 1 тыс. руб.
11. Возвращена на расчетный счет поставщиком сумма предоплаты за материалы в связи с расторжением договора – 50 тыс. руб.
12. С расчетного счета перечислено за потребленную электроэнергию – 28 тыс. руб.
13. Зачислены на валютный счет проценты по банковскому депозиту (1 евро – 33,3 руб.) – 0,5 тыс. евро.
14. Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов – 130 тыс. руб.
15. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованные облигации – 40 тыс. руб.
16. Перечислено с расчетного счета на приобретение компьютерной программы по исключительной лицензии – 150 тыс. руб.
17. Предоставлен заем другому предприятию – 100 тыс. руб.
18. Перечислено банку:
проценты за кредит – 5 тыс. руб.
в счет погашения основного долга по кредиту – 25 тыс. руб.
19. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованное оборудование – 70 тыс. руб.

20. С валютного счета перечислено поставщику сырья (1 евро – 33,4 руб.) – 8 тыс. евро.

Курс евро на конец отчетного периода – 33,4 руб.

Составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 10.

Остатки по счетам ОАО «Надежда» на начало отчетного периода.

<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>	<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>	<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>
01	680 940	02	317 020	04	88 150
05	25 820	08	142 000	10	105 940
19	45 000	20	22 000	43	108 680
50	1050	51	173 200	58	22 800
60(Кт)	194 300	62(Дт)	90 000	66	280 800
68	120 780	69	125 500	70	87 200
71 (Дт)	810	80	75150	84(Кт)	200 000
96	54 000				

Хозяйственные операции за отчетный период, руб.

1. Перечислено с расчетного счета:
налоги в бюджет – 15000 руб.
поставщикам за продукцию – 20000 руб.
во внебюджетные фонды социального страхования – 41000 руб.
банку в погашение кредита – 3000 руб.
в кассу для выдачи заработной платы – 35000 руб.
2. Зачислено на расчетный счет от покупателей – 70000 руб.
3. Получены материалы от поставщиков: стоимость материалов – 50000 руб. НДС – ?
4. Выдано из кассы на командировочные расходы – 3000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата – 30000 руб.
6. Списаны материалы:
в основное производство – 32000 руб.
в отделы и службы предприятия – 6000 руб.
7. Начислена заработная плата:
рабочим основного производства – 45000 руб.
управленческому персоналу предприятия – 25000 руб.
8. Начислены страховые взносы от заработной платы – ?
9. Списаны расходы по командировке – 2900 руб.
10. Начислена амортизация основных средств: основного производства – 15 300 руб. общехозяйственного назначения – 8000 руб.
11. Начислена амортизация нематериальных активов – 2000 руб.

12. Списаны общехозяйственные расходы – ?
13. Отгружена продукция покупателю: производственная себестоимость – 100 000 руб. стоимость реализации, включая НДС, – 177000 руб.
НДС – ?
финансовый результат – ?
14. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности – 37000 руб.
15. Введено в эксплуатацию оборудование – 142000 руб.
16. Возмещен НДС по оборудованию – 23400 руб.
17. Приобретены облигации сроком обращения 10 мес. – 45000 руб.
18. Увеличена до рыночной стоимость финансовых вложений – 3000 руб.
19. Списано сальдо прочих доходов и расходов – ?
20. Начислен налог на прибыль – ?
21. Списана нераспределенная прибыль – ?
- Составить* Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за отчетный период.

Задание 11.

Остатки по счетам ОАО «Форвард» на начало отчетного периода.

<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>	<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>	<i>Счет</i>	<i>Остаток, руб.</i>
01	534 940	02	117 020	04	68 150
05	5820	10	94750	20	50 940
43	130 680	50	1050	51	123 200
58	50 000	60(Кт)	194 300	62(Дт)	112 800
66	160 800	68	170 780	70	87 200
71 (Дт)	810	80	20 400	84(Кт)	120 000

Хозяйственные операции за отчетный период

- Согласно выписке из расчетного счета:
зачислены платежи от покупателей – 42400 руб.
зачислен краткосрочный кредит банка – 50500 руб.
перечислены налоги в бюджет – 21900 руб.
перечислено поставщикам за материалы – 26500 руб.
в кассу для выдачи заработной платы – 35000 руб.
зачислено в возврат ранее предоставленного займа – 50000 руб.
- Получены материалы от поставщиков:
стоимость материалов – 35000 руб.
НДС – ?
- Выдана из кассы заработная плата – 30000 руб.

4. Отпущены материалы:
цехам основного производства – 15200 руб.
на обслуживание оборудования основного производства – 8600 руб.
на ремонт здания заводоуправления – 12300 руб.
5. Начислена заработная плата:
рабочим основного производства – 22000 руб.
обслуживающему персоналу основных цехов – 10200 руб.
управленческому персоналу предприятия – 21000 руб.
рабочим за время нетрудоспособности – 6500 руб.
6. Начислены страховые взносы от заработной платы – ?
7. Начислена амортизация: производственного оборудования – 11200 руб. зданий основных цехов – 2600 руб. зданий заводоуправления – 1100 руб. по патенту на изобретение – 2200 руб.
8. Списаны: общепроизводственные расходы – ? общехозяйственные расходы – ?
9. Оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство – 45 тыс. руб.) – ?
10. Начислено к уплате транспортной организации: за доставку продукции покупателю – 4800 руб. НДС по транспортным расходам – ?
11. Отгружена продукция покупателю:
производственная себестоимость – 120000 руб.
стоимость реализации, включая НДС – 165200 руб.
НДС – ?
списаны транспортные расходы – ?
финансовый результат – ?
12. Реализовано оборудование:
стоимость реализации, включая НДС, – 177000 руб.
НДС – ?
первоначальная стоимость – 240000 руб.
амортизация – 110000 руб.
13. Списано сальдо прочих доходов и расходов – ?
14. Начислен налог на прибыль – ?
15. Списана нераспределенная прибыль – ?
- Составить* Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за отчетный период.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и виды отчетности.
2. Система законодательного и нормативного регулирования БФО.
3. Состав отчетности и требования к ней.

4. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
5. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
6. Составление периодической бухгалтерской отчетности.
7. Состав годовой бухгалтерской отчетности агропредприятий.
8. Подготовительная работа к составлению годового отчета.
9. Этапы составления годового бухгалтерского отчета и его взаимосвязь со счетами Главной книги.
10. Порядок составления «Бухгалтерского баланса».
11. Порядок составления «Отчета о финансовых результатах».
12. Порядок составления «Отчета об изменениях капитала».
13. Порядок составления «Отчета о движении денежных средств».
14. Порядок составления «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
15. Использование данных регистров бухгалтерского учета для заполнения форм годового отчета организаций АПК.
16. Порядок составления сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
17. Порядок составления специализированных форм отчетности агропредприятий.
18. Порядок составления ф. 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации».
19. Структура и содержание ф. №-6 АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций АПК».
20. Порядок составления ф. 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство».
21. Порядок составления ф. 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».
22. Порядок составления ф. 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».
23. Порядок составления ф. 12- АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)».
24. Порядок составления ф. 13-АПК «Отчет о производстве, затратах себестоимости и реализации продукции животноводства».
25. Порядок составления ф. 15-АПК «Отчет о наличии животных».
26. Порядок составления ф. 16-АПК «Баланс продукции».
27. Порядок составления ф. 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».
28. Статистическая отчетность сельскохозяйственных предприятий.
29. Налоговая отчетность предприятий.

30. Виды и формы бухгалтерских балансов.
31. Порядок составления промежуточной отчетности: бухгалтерский баланс.
32. Порядок составления промежуточной отчетности: отчет о финансовых результатах.
33. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
34. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.
35. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
36. Целевое назначение и содержание отчета о движении денежных средств.
37. Публикация бухгалтерской отчетности.
38. Содержание и характеристика показателей Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
39. Сводная и консолидированная отчетность.
40. Трансформация отчетности согласно МСФО.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006518-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906698>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2882. – ISBN 978-5-16-009625-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясенко, Е. А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. – 2-е изд., доп. и дораб. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1991034. – ISBN 978-5-16-018388-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991034>
4. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Х. Курманова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 478 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2023978. – ISBN 978-5-16-018560-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023978>

5. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. – ISBN 978-5-369-01521-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины	3
2. Методические указания по изучению тем дисциплины	3
3. Задания для практических занятий	4
4. Вопросы для подготовки к экзамену	18
5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
СОДЕРЖАНИЕ	22

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чекрыгина Татьяна Алексеевна
Балашова Наталья Николаевна
Горбачева Анна Семеновна

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и самостоятельной работы для обучающихся
по направлению подготовки *38.04.01 Экономика направленность*
(профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 07.10.2025. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,40. Печать по требованию. Заказ 239.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Т. А. Чекрыгина
Н. Н. Балашова
А. С. Горбачева**

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

**Методические указания
по выполнению курсовой работы для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит
и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.052.2
Ч-37

Рецензент –

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. В. Даева*

Чекрыгина, Татьяна Алексеевна

Ч-37 Финансовая отчетность: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Т. А. Чекрыгина, Н. Н. Балашова, А. С. Горбачева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 20 с.

В методических указаниях даны практические рекомендации по порядку подготовки, написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Финансовая отчетность», включают в себя информацию о тематике, примерном содержании и структуре курсовой работы, требованиях к оформлению.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
2025

© Чекрыгина Т. А., Балашова Н. Н.,
Горбачева А. А., 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Финансовая отчетность» выполняется согласно учебного плана обучающимися направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, аудит и налоговый консалтинг» очной и заочной форм обучения.

Целью курсовой работы является углубление знаний и закрепление практических навыков по самостоятельному формированию (составлению) и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими учетными стандартами.

При подготовке курсовой работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, регулирующих предпринимательскую и учетную деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, нормативных и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету и отчетности, а также собраны необходимые практические материалы по теме исследования непосредственно в учетно-экономических службах хозяйствующих субъектов.

Написание курсовой работы позволит студентам овладеть навыками самостоятельного изучения специальной литературы, нормативно-правовых актов, бухгалтерской документации предприятий, а также научиться логически мыслить, сравнивать теорию с практикой, делать выводы и формулировать предложения по повышению информативности и совершенствованию финансовой отчетности на конкретном примере.

Задачами курсовой работы по данным дисциплинам являются систематизация и контроль знаний студентов в процессе изучения курса «Финансовая отчетность».

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К курсовой работе обучающегося предъявляются требования:

- работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне с обзором специальной литературы, законодательных и нормативных материалов;
- исследовательский материал должен быть изучен практически, с выражением собственного мнения обучающегося;
- изложение материала курсовой работы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными объекта исследования;
- курсовая работа обязательно должна завершаться выводами, вытекающими из содержания работы, и предложениями, направленными на совершенствование порядка формирования отчетности и повышение ее качественных характеристик.

Курсовые работы по финансовой отчетности должны быть написаны на фактическом материале конкретного предприятия. Качество написания курсовой работы, глубина исследования, во многом зависит от того, насколько полно собран фактический материал и как он обработан. Прежде чем приступить к сбору материала, надо тщательно продумать и посоветоваться с научным руководителем, какой именно нужен материал и где его взять.

Излагая результаты своей работы, обучающийся должен заранее продумать какие результаты он получил, какие выводы и предложения по этим результатам могут быть сформулированы.

Тему курсовой работы обучающийся выбирает из приведенного перечня (раздел 5). При выборе курсовой работы следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал, широко использовать опыт своей работы. При выборе темы студент может ориентироваться на ее взаимосвязь с темой выпускной квалификационной работы, для того, чтобы иметь возможность использовать наработанный в процессе написания курсовой работы материал.

Предметом исследования может процедура формирования бухгалтерской финансовой отчетности (или отдельной формы отчетности) конкретного предприятия агропромышленного комплекса.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- рассмотрение предложенных тем для написания курсовой работы;
- изучение литературы по выбранной теме;
- разработка плана курсовой работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- обработка и изложение теоретического и фактического материала;
- оформление курсовой работы (согласно установленным требованиям);
- составление списка использованной литературы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами курсовой работы являются: титульный лист (установленной формы); содержание с указанием страниц; введение; теоретическое обоснование темы; фактическое состояние формирования бухгалтерской финансовой отчетности на предприя-

тии; совершенствование процедуры формирования бухгалтерской финансовой отчетности и повышение ее информативности по выбранной теме; выводы и предложения; список использованной литературы; приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам: в верхнем поле указывается полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и кафедры; тема курсовой работы; фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя.

Содержание курсовой работы включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение – это вступительная часть курсовой работы, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы исследования, формируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, теоретическая и методологическая основа, указываются методы исследования. Объем введения 1,5-2 страниц машинописного текста.

В первой главе «Теоретические аспекты (основы)» (объем 10-12 страниц) следует изложить обзор нормативно-правовой базы, существующие точки зрения и предложения отдельных авторов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе. В процессе изучения имеющихся литературных источников. Данная глава должна содержать кратко изложение существующие точки зрения и предложения отдельных авторов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе. В теоретической главе обязательно должны присутствовать ссылки на использованные источники из списка литературы. При ссылке в тексте курсовой работы на первоисточник, включенный в список использованной литературы, после упоминания о нем или цитаты из него следует указать порядковый номер источника литературы и соответствующую страницу. Ссылка заключается в квадратные скобки, например: [21, с. 247]. Глава по желанию автора может включать от 2-х до 3-х параграфов.

Вторая глава «Практика формирования бухгалтерской отчетности» состоит из параграфов. В параграфе 2.1 необходимо изложить краткую характеристику экономических условий хозяйствования предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа. Данная характеристика должна включать следующую информацию:

анализ размеров производства, организационной структуры и специализации производства, основных показателей финансовой деятельности экономического субъекта. Расчет соответствующих показателей дается по данным годовых отчетов не менее чем за три последних года. В параграфе 2.2 следует отразить общие принципы организации бухгалтерского учета на предприятии: применяемая форма учета, используемая бухгалтерская программа, рабочий план счетов, документооборот, график сдачи отчетности, состав и структура бухгалтерии, распределение обязанностей работников бухгалтерской службы, учетная политика предприятия.

Далее согласно содержанию курсовой работы освещается фактическое состояние формирования бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии по выбранной теме исследования. Материал данной части работы должен содержать описание практики формирования форм отчетности, а также проиллюстрирован практическими примерами по теме исследования, содержащими показатели отчетности исследуемого предприятия. Содержание основных параграфов данной главы может меняться в зависимости от темы курсовой работы.

В третьей главе «Совершенствование процедуры формирования бухгалтерской финансовой отчетности и повышение ее информативности» (по выбранной теме) (5-10 страниц) необходимо обосновать предложения, направленные на совершенствование процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности на исследуемом предприятии, либо дать рекомендации по устранению выявленных в ходе проведенного изучения недостатков практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности по исследуемой теме.

Выводы и предложения (1,5-2 страницы) должны содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы, который включает все использованные источники, изученные при написании работы, независимо от того, сделаны на них ссылки по тексту или нет. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке (30-35 источников). В список включаются нормативные акты, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

В приложении приводится иллюстративный материал, на который даются ссылки в тексте работы по теме вопроса (таблицы, схемы, учетная политика, сводные документы, накопительные ведомости, регистры аналитического и синтетического учета, формы бухгалтерской отчетности). Приложения должны быть пронумерованы в последовательности ссылки на них по тексту работы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями по оформлению курсовых, выпускных квалификационных и научных работ, принятыми в университете.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 35-50 страниц. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4: шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое поле – 3,0 см и правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

Каждая структурная часть работы: содержание, введение, тематические главы, выводы и предложения – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Так, вторая глава нумеруется как глава «2», параграф второй главы, соответственно, 2.1., 2.2., 2.3. и т.д. Расстояние между заголовками глав и следующим за ним текстом составляет два интервала. Расстояние между заголовками параграфа и текстом – один интервал.

Заголовки глав, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название тематической главы и параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

Все страницы курсовой работы, начиная с титульного листа по список использованной литературы, должны быть, пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется. Также не нумеруются страницы с содержанием, названиями глав, выводами и предложениями, списком использованной литературы.

Таблицы. Цифровой материал, помещаемый в курсовую работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Таблица может иметь номер и название, которое следует выполнять строчными буквами

(кроме первой прописной), жирным шрифтом 12 размера и помещать над таблицей без точек в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «**Таблица 1 – Специализированные формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятий АПК**». На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «Расчет валовой продукции представлен в таблице 1» или «Рассмотрим размеры предприятия (табл. 1)».

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в курсовой работе, именуются рисунками. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Ссылка по тексту на номер рисунка - сокращенно «рис. » - в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.2.1 (первый рисунок второй главы второго раздела). Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Слово «**Рисунок 1 –** » и его наименование оформляют строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом 12 размера без точки в конце и помещают после пояснительных данных, например: «**Рисунок 1 – Типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности**».

Приложения. Приложения к курсовой работе следует оформлять как ее продолжение на последующих страницах, располагая в порядке появления соответствующих ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без знака №), например, Приложение 1. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его включают в работу без изменений в оригинале. Но также данное приложение нумеруют.

Список использованной литературы. Оформление списка использованной литературы выполняется в точном соответствии требованиям библиографии (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

Пример оформления списка использованной литературы

Книги, учебники, учебные пособия

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006518-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906698>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2882. – ISBN 978-5-16-009625-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясменко, Е. А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. – 2-е изд., доп. и дораб. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1991034. – ISBN 978-5-16-018388-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991034>
4. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Х. Курманова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 478 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2023978. – ISBN 978-5-16-018560-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023978>
5. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 242 с. – Текст: непосредственный.

Законодательно-нормативные акты:

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70103036/> (дата обращения: 01.09.2025).
2. Российская Федерация. Приказ. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020: утвержденный приказом Министерства Финансов РФ от 17.09.2020 N 204н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399). – Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. URL: <https://base.garant.ru/12163097/> (дата обращения: 01.09.2025).

Статьи из журналов:

1. Пономарева, Е. В. Особенности составления бухгалтерской отчетности / Е. В. Пономарева. – Текст: непосредственный // Экономика и бизнес: практика и теория. – 2024. – № 11. – С. 54-63.

2. Шишова, Л. И. Процесс составления бухгалтерской отчетности на сельскохозяйственном предприятии / Л. И. Шишова. – Текст: непосредственный // Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – 2024. – № 3. – С. 97-115.

...с сайта в сети Интернет

1. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 01.09.2025).

2. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 01.09.2025).

5. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» И ИХ ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

Темы курсовых работ для обучающихся очной и заочной форм обучения

1. Финансовая отчетность, ее сущность как источника информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Бухгалтерская отчетность как информационная база аналитического обоснования решений управленческого характера.

3. Бухгалтерская отчетность как индикатор инвестиционной привлекательности организации.

4. Современные подходы к способам формирования и представления бухгалтерской отчетности.

5. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.

6. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.

7. Влияние формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения на формирование бухгалтерской отчетности.

8. Бухгалтерский баланс, его функции в рыночной экономике, содержание и техника составления.

9. Значение и содержание отчета о финансовых результатах.

10. Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Бухгалтерская отчетность о движении денежных средств, целевое назначение и методики составления.
12. Назначение и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
14. Специализированная бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.
15. Внеоборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности.
16. Оборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности.
17. Капитал и резервы: содержание, особенности и порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
18. Долгосрочные и краткосрочные обязательства: содержание, оценка статей, порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
19. Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок ее отражения в бухгалтерской отчетности.
20. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: сущность и отражение в бухгалтерской отчетности.
21. Методика стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в отчетности.
22. Учетные процедуры и формирование бухгалтерского баланса при реорганизации предприятия.
23. Роль бухгалтерской отчетности в прогнозировании банкротства организаций.
24. Составление промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации предприятия.
25. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности организации.
26. Статистическая и налоговая отчетность.
27. Порядок составления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
28. Консолидированная бухгалтерская отчетность: сущность и процедуры составления.
29. Сводная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления.
30. Порядок формирования и представления отчетности в электронном виде.

***Примерный план основной части курсовой работы
по отдельным темам***

Тема: Финансовая отчетность, ее сущность как источника информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Введение.

1. Финансовая отчетность как модель экономического субъекта.

1.1. Роль и значение финансовой модели организации для прогнозирования ее развития.

1.2. Факторы, обеспечивающие достоверность результатов анализа финансовой отчетности экономического субъекта.

2. Практические аспекты использования бухгалтерской отчетности для характеристики деятельности организации.

2.1. Основные экономические показатели деятельности.

2.2. Организационная структура учетного аппарата организации.

2.3. Характеристика бухгалтерской отчетности для целей оценки деловой активности и финансовой устойчивости объекта исследования.

2.4. Характеристика отчетных данных для целей оценки финансовых результатов деятельности организации.

3. Совершенствование форм отчетности для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема: Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса

Введение.

1. Значение и сущность отчетности организации.

1.1. Законодательное и нормативное регулирование составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

1.2. Функции и требования, предъявляемые к отчетности.

1.3. Виды, состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

2. Порядок составления бухгалтерской отчетности организации.

2.1. Основные экономические показатели деятельности и оценка положения организации на рынке.

2.2. Организационная структура учетного аппарата организации.

2.3. Инвентаризация как этап работы по составлению бухгалтерской отчетности.

2.4. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

2.5. Порядок составления основных форм бухгалтерской(финансовой) отчетности.

3. Совершенствование заключительного этапа работ перед составлением финансовой отчетности.

Тема: Годовой бухгалтерский отчет: порядок его формирования.

2. Практика формирования годового бухгалтерского отчета.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.3. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности.
 - 2.4. Порядок составления типовых форм отчетности.
 - 2.5. Порядок составления специализированных форм отчетности организаций АПК.
3. Совершенствование процедуры составления годовой бухгалтерской отчетности.

Тема: Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей.

2. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.3. Этапы подготовительных работ:
 - 2.3.1. Проверка соответствия данных первичных документов данным бухучета.
 - 2.3.2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
 - 2.3.3. Уточнение оценки имущественных статей баланса.
 - 2.3.4. Проверка записей на счетах бухучета.
 - 2.3.5. Заккрытие счетов, проведение реформации баланса.
 - 2.3.6. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги (с учетом исправительных корректирующих записей).
3. Совершенствование процедуры подготовительной работы по составлению годовой отчетности.

Тема: Бухгалтерский баланс, его функции в рыночной экономике, содержание и техника составления.

Введение.

1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 - 1.1. Эволюция бухгалтерского баланса.
 - 1.2. Балансовая политика как эффективный инструмент для управления показателями, характеризующими финансовое положение экономического субъекта.
2. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
 - 2.1. Основные экономические показатели деятельности.
 - 2.2. Организационные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3. Место и роль профессионального суждения бухгалтера в процессе подготовки и представления данных в бухгалтерском балансе.

2.4. Направления совершенствования стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс формирования показателей бухгалтерского баланса.

2.5. Счетная и логическая проверка правильности формирования показателей бухгалтерского баланса.

3. Совершенствование бухгалтерского баланса, его функции в рыночной экономике, содержания и техники составления.

Тема: Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.

Введение.

1. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.

1.1. Обоснование роли, места и значимости оценки в системе бухгалтерского учета.

1.2. Принципы формирования оценки, их обусловленность требованиями и правилами бухгалтерского учета.

1.3. Виды и классификация оценок в российской и международной практике.

2. Оценка статей бухгалтерского баланса, в соответствии с российской и международной практикой.

2.1. Основные экономические показатели деятельности и оценка положения организации на рынке.

2.2. Организационная структура учетного аппарата организации.

2.3. Оценка внеоборотных и оборотных активов.

2.4. Оценка капитала и обязательств.

3. Совершенствование оценки статей бухгалтерского баланса.

Тема: Методика стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в отчетности.

Введение.

1. Экономическое содержание стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.

1.1. Понятие и основы оценки имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с российскими учетными стандартами.

1.2. Способы оценки объектов бухгалтерского учета в международной практике.

2. Порядок стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в отчетности организации.

2.1. Основные экономические показатели деятельности и оценка положения организации на рынке.

- 2.2. Организационная структура учетного аппарата организации.
- 2.3. Порядок стоимостной оценки активов организации и их представление в бухгалтерской отчетности.
- 2.4. Порядок стоимостной оценки обязательств и капитала организации и их представление в бухгалтерской отчетности.
- 2.5. Порядок стоимостной оценки доходов и расходов и их представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3. Совершенствование методики стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в отчетности.

Тема: Значение и содержание отчета о финансовых результатах.

Введение.

- 1. Финансовый результат как основной элемент бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - 1.1. Понятие финансового результата деятельности организации и его место в учетной системе.
 - 1.2. Система нормативных требований к представлению в информации в отчете о финансовых результатах.
- 2. Практика формирования отчета о финансовых результатах.
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
 - 2.2. Основные экономические показатели деятельности.
 - 2.3. Организационные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - 2.4. Учетные процедуры, определяющие содержание и оценку показателей отчета о финансовых результатах.
 - 2.5. Счетная и логическая проверка правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах.
- 3. Совершенствование значения и содержания отчета о финансовых результатах.

Тема: Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.

- 2. Практика составления и оценки отчета о движении капитала на предприятии.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.3. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности.
 - 2.4. Порядок составления и представления отчета о движении капитала.
 - 2.5. Порядок оценки статей отчета о движении капитала.
- 3. Пути повышения информативности отчета о движении капитала.

Тема: Бухгалтерская отчетность о движении денежных средств, целевое назначение и методики составления.

2. Практика составления отчета о движении денежных средств.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.3. Подготовительная работа по составлению годовой отчетности.
 - 2.4. Порядок составления и представления отчета о движении денежных средств.
3. Пути повышения информативности отчета о движении денежных средств.

Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, его целевая направленность.

2. Практика составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.4. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
3. Совершенствование процедуры формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и повышение их информативности.

Тема: Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание

2. Порядок составления пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии
 - 2.3. Формирование значений показателей, отражаемых в пояснительной записке к годовой отчетности
3. Пути повышения информативности пояснительной записки

Тема: Специализированная бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.

2. Практика составления специализированной бухгалтерской отчетности на предприятии.
 - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
 - 2.3. Подготовительная работа по составлению специализированной бухгалтерской отчетности.
 - 2.4. Порядок составления специализированных форм отчетности организаций АПК.
3. Совершенствование процедуры составления специализированных форм отчетности и повышение ее информативности.

Тема: Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: сущность и отражение в бухгалтерской отчетности.

Введение.

1. Цели и значение представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и активах.

1.1. Понятие и состав оценочных обязательств, условных обязательств и активов.

1.2. Нормативное регулирование формирования и представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и активах.

2. Порядок представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности оценочных обязательств, условных обязательств и активов организации.

2.1. Основные экономические показатели деятельности и оценка положения организации на рынке.

2.2. Организационная структура учетного аппарата организации.

2.3. Порядок оценки и расчета оценочных обязательств и его влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4. Формирование информации об условных обязательствах и активах и порядок ее представления в отчетности организации.

3. Совершенствование сущности и порядка отражения оценочных обязательств, условных обязательств и условные активы: сущность в финансовой отчетности.

Тема: Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок ее отражения в бухгалтерской отчетности.

2. Практика отражения дебиторской и кредиторской задолженности в формах бухгалтерской отчетности.

2.1. Экономическая характеристика предприятия.

2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

2.4. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе.

2.5. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. Совершенствование процедуры отражения дебиторской и кредиторской задолженности в формах бухгалтерской отчетности.

Тема: Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности организации.

Введение.

1. Принципы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.1. Виды отчетности и предъявляемые к ней требования.

1.2. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

1.3. Принципы построения налогового учета, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

2. Содержание и техника составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.1. Основные экономические показатели деятельности и оценка положения организации на рынке.

2.2. Организационная структура учетного аппарата организации

2.3. Подготовка к составлению отчетности.

2.4. Содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности.

2.5. Содержание и порядок составления налоговой отчетности.

2.6. Взаимосвязка показателей бухгалтерской и налоговой Отчетности.

3. Совершенствование способов проверки взаимосвязки показателей бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема: Статистическая и налоговая отчетность.

2. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.

2.1. Экономическая характеристика предприятия.

2.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

2.3. Декларация по налогу на прибыль организаций.

2.4. Декларация по налогу на имущество организаций.

2.5. Декларация по налогу на добавленную стоимость.

2.6. Декларация по транспортному налогу.

2.7. Декларация по земельному налогу.

2.8. Виды статистической отчетности и порядок их составления и представления.

3. Совершенствование составления статистической и налоговой отчетности.

6. ПОРЯДОК И ФОРМА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная и полностью оформленная курсовая работа не позднее, чем за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оцен-

ки. Курсовая работа допускается к аттестации руководителем при условии законченного оформления и соответствия содержания работы установленным требованиям. Аттестация курсовой работы проводится в форме публичной защиты. Защита состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы. При защите курсовой работы обучающийся должен дать все объяснения по существу выполненной работы. По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи написания курсовой работы	3
2. Последовательность выполнения курсовой работы	3
3. Структура и содержание курсовой работы	4
4. Порядок оформления курсовой работы	7
5. Темы курсовых работ по дисциплине «Финансовая отчетность» и их примерный план	10
6. Порядок и форма защиты курсовой работы	18
СОДЕРЖАНИЕ	20

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чекрыгина Татьяна Алексеевна
Балашова Наталья Николаевна
Горбачева Анна Семеновна

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Методические указания
по выполнению курсовой работы для обучающихся
по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*
направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит*
и налоговый консалтинг

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 07.10.2025. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,16. Печать по требованию. Заказ 244.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»**

В.А. Мелихов

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Методические указания по выполнению
самостоятельной работы для обучающихся по направлению
38.04.01 Экономика направленность (профиль) *Бухгалтерский
учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 831.162
ББК 35.052.1
М-44

Рецензент –
доктор экономических наук, профессор кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.М. Егорова*

Мелихов Виктор Алексеевич
М-44 Международные стандарты финансовой отчетности: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / В.А. Мелихов – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 24 с.

Даны рекомендации обучающимся магистрантам по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» для студентов, обучающихся по направлению *38.04.01 Экономика* профиль *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 831.162
ББК 35.052.1

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Мелихов В.А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях российский бухгалтерский учет переживает важный период - постепенное сближение с практикой, принятой в странах с рыночной экономикой. Чтобы соответствовать требованиям времени как в настоящем, так и в будущем бухгалтерам необходимо постоянно пополнять имеющийся багаж знаний, расширять свой профессиональный кругозор, изучать тот опыт, который накоплен их коллегами в зарубежных странах с развитой рыночной экономикой. Данный учебный курс призван помочь магистрантам изучить те стандарты, принципы и методики ведения учета, которые практикуются в зарубежных странах.

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является базовым в системе подготовки магистров экономики в области организации учета, аудита и консалтинга, а также взаимодействия хозяйствующих субъектов в международной практике. Данная учебная дисциплина углубляет ранее полученные знания в области организации бухгалтерского учета и внедрения международных стандартов учета и финансовой отчетности в российскую учетную практику.

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у магистрантов представления об основных положениях международных стандартов финансовой отчетности, порядке и технике их применения, осмысление и понимание основных методов и способов организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности согласно МСФО.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами и приемами стандартов финансовой отчетности с целью осуществления составления отчетности в соответствии с МСФО;
- формирование мировоззрения, позволяющего оценивать организацию и ведение бухгалтерского учета в бизнес - структурах, а также влияние на информативность отчетности ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- давать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- развитие практических навыков использования МСФО в целях подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;

- выработка умения и навыков составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

Изучение дисциплины направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направлен на формирование компетенции ПК-1 - способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Код и наименование индикатора достижения компетенции: ПК-1.5 - демонстрирует навыки отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

- Знать отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;

- Уметь анализировать отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;

- Владеть навыками применения отечественного и зарубежного опыта в области формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.

1.ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

- 1.Что такое унификация, стандартизация и гармонизация в учете?
- 2.Назовите предпосылки создания МСФО.
- 3.Какие функции выполняют МСФО?
- 4.Как соотносятся МСФО и национальные системы учета и отчетности?
- 5.Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?
- 6.Какую роль играют МСФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности?

7. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
8. Перечислите общие и отличительные черты различных концепций в учетной сфере.
9. Кто пользуется концепцией МСФО?
10. Какие основные положения содержит концепция МСФО?
11. В чем цель составления финансовой отчетности?
12. Кто пользуется финансовой отчетностью?
13. Какие общие и особые требования предъявляют различные группы пользователей к информации финансовой отчетности?
14. Назовите элементы финансовой отчетности и их сущность.
15. Какие критерии признания элементов отчетности вы знаете?
16. Какие используются виды оценок для стоимостного измерения элементов отчетности?
17. Что такое справедливая стоимость?
18. На каких принципах должна формироваться отчетность?
19. Какими качественными характеристиками должна обладать информация финансовой отчетности?
20. В чем сущность концепций поддержания капитала?

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

1. Особенностью англо-американской модели учета является:
 - а) законодательная регламентация;
 - б) ориентация на удовлетворение информационных запросов частных инвесторов и кредиторов;
 - в) систематическая корректировка учетных данных на уровень инфляции;
 - г) ориентация бухгалтерской отчетности на удовлетворение информационных потребностей налоговых и иных органов власти.
2. Особенностью континентальной модели учета является:
 - а) ориентация на удовлетворение информационных запросов банков;
 - б) ориентация на удовлетворение информационных запросов частных инвесторов и кредиторов;

в) систематическая корректировка учетных данных на уровень инфляции;

г) ориентация бухгалтерской отчетности на удовлетворение информационных потребностей налоговых и иных органов власти.

3. Год образования Комитета по международным стандартам финансовой отчетности:

а) 1959 г.;

б) 1965 г.;

в) 1970 г.;

г) 1973 г.

4. Международные стандарты финансовой отчетности призваны:

а) повысить доверие к финансовым отчетам;

б) обеспечить снижение инфляции;

в) установить высокие темпы экономического роста;

г) ликвидировать цикличность экономики.

5. Цель финансовой отчетности согласно МСФО состоит в представлении:

а) информации о финансовом положении организации, ее финансовых результатах деятельности и движении денежных средств;

б) информации о налогооблагаемой прибыли;

в) отчетов налоговым органам;

г) информации об учетной политике.

6. «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности» являются:

а) одним из МСФО;

б) документом, формирующим концептуальную основу МСФО;

в) интерпретацией к стандарту финансовой отчетности;

г) нормативным документом.

7. «Принципы подготовки и составления финансовой отчетности»:

а) имеют преимущества перед положениями МСФО;

б) не имеют преимуществ над положениями МСФО;

в) не имеют преимуществ над положениями МСФО, но при конфликте между Принципами и каким-либо из МСФО последний имеет преимущество;

г) имеют преимущества перед положениями РСБУ.

8. Какая отчетность должна составляться в соответствии с Законом «О консолидированной финансовой отчетности» по МСФО:

а) индивидуальная бухгалтерская;

б) налоговая;

в) консолидированная;

г) статистическая.

9. Какие из приведенных ниже стандартов не имеют аналогов в российской практике учета:

- а) МСФО 16 «Основные средства»;
- б) МСФО 2 «Запасы»;
- в) МСФО 40 «Инвестиции в недвижимость»;
- г) МСФО 38 «Нематериальные активы».

10. Что такое активы?

а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем;

б) хозяйственные средства, необходимые компании для коммерческой деятельности;

в) капитал, необходимый для ведения коммерческих операций;

г) кредиторская задолженность, являющаяся следствием осуществления хозяйственной деятельности организации.

Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)

1. Что такое обязательство?

а) ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых она ожидает экономические выгоды в будущем;

б) кредиторская задолженность, являющаяся следствием осуществления хозяйственной деятельности организации;

в) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономические выгоды;

г) капитал, необходимый для ведения коммерческих операций.

2. Что такое капитал?

а) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств;

б) чистая прибыль организации;

в) денежные средства, вложенные в деятельность организации;

г) кредиторская задолженность, являющаяся следствием осуществления хозяйственной деятельности организации.

3. Что такое доля меньшинства?

а) часть акционерного капитала дочерних компаний, принадлежащая материнской компании;

б) часть акционерного капитала дочерних компаний, не принадлежащая материнской компании;

в) часть акционерного капитала, сформированная за счет эмиссии привилегированных акций;

г) часть акционерного капитала, сформированная за счет эмиссии акций;

4. В какие сроки компания должна опубликовать свою финансовую отчетность:

а) о течение шести месяцев после отчетной даты;

б) в течение девяти месяцев после отчетной даты;

- в) в течение 12 месяцев после отчетной даты;
- г) в любое время.

5. Что относится к элементам финансовой отчетности согласно МСФО:

- а) активы и обязательства;
- б) активы, обязательства, доходы, расходы и капитал;
- в) учетная политика;
- г) учредительные документы.

6. Применение каких методов начисления амортизации разрешает МСФО 16 «Основные средства»?

- а) метод равномерного начисления;
- б) метод уменьшаемого остатка;
- в) метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ;
- г) метод равномерного начисления, метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ.

7. Что такое трансформация отчетности?

- а) ведение двух баз данных финансовой отчетности: по российским стандартам и МСФО;
- б) периодический процесс подготовки отчетов по МСФО на заданную дату путем реклассификации статей отчетности РПБУ и внесения корректировок в эти статьи;
- в) ведение учета по РПБУ;
- г) ведение учета по РПБУ для целей подготовки отчетности, соответствующей МСФО, и полный отказ от ведения учета по РПБУ.

8. Каков основной недостаток процесса трансформации?

- а) отсутствие прозрачности отчетной информации;
- б) дороговизна трансформационных процедур;
- в) высокий информационный риск;
- г) невозможность принятия управленческих решений;

9. Когда проводится трансформация отчетности?

- а) до составления российской отчетности;
- б) во время формирования российской отчетности;
- в) после составления российской отчетности;
- г) по усмотрению компании.

10. Какой нормативный документ регулирует порядок проведения трансформации отчетности?

- а) МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»;
- б) МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств»;
- в) специального стандарта не существует;
- г) МСФО 16 «Основные средства»

Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)

1. Определите, в каком из перечисленных финансовых отчетов содержится указанная информация.

Вид отчета	В отчете содержится информация
1. Отчет о финансовом положении компании на конец периода	А) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы; необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы; Б) об экономических ресурсах компании; о ликвидности и платежеспособности компании; о способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды; В) позволяющая оценить динамику чистых активов компании и эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании; Г) позволяющая оценить сохранность капитал, состав и динамику капитала;
2. Отчет о совокупном доходе	
3. Отчет об изменениях капитала	
4. Отчет о движении денежных средств	

2. Установите соответствие между приведенными ниже РПБУ и МСФО.

РСБУ	МСФО
1. ПБУ 9/99 «Доходы организации»	а) МСФО 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»; б) МСФО 15 «Выручка»; в) МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты - раскрытие информации»; г) МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».
2. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»	
3. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	

3. Определите, в каком из перечисленных финансовых отчетов содержится указанная информация.

Вид отчета	В отчете содержится информация
1. Отчет о финансовом положении компании на конец периода	А) информация о движении денежных средств
2. Отчет о совокупном доходе	Б) информация об изменениях капитала
3. Отчет об изменениях капитала	В) информация о финансовом положении
4. Отчет о движении денежных средств	Г) информация о результатах деятельности

4. Определите, какие из приведенных признаков являются допущениями составления финансовой отчетности, а какие - качественными характеристиками.

Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности	Признак
1. Допущения 2. Качественные характеристики	а) метод начисления, непрерывность деятельности; б) понятность, сопоставимость, уместность, надежность. е) надежность

5. Установите соответствие между понятиями элементами финансовой отчетности и их определениями:

1. Обязательства	А) ресурсы, контролируемые компанией, в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды в будущем
2. Активы	Б) текущая задолженность компании, являющаяся результатом прошлых событий, урегулирование которой приведет к оттоку из компании ресурсов
3. Капитал	В) доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств
4. Расходы	Г) приращение экономических выгод в течение отчетного периода
5. Доходы	Д) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода

6. Приведите в соответствие признаки и критерии признания нематериального актива согласно МСФО 38 «Нематериальные активы»:

1. Идентифицируемость	А) возможность запретить доступ другим компаниям к данному активу. Право компании на получение будущих экономических выгод от использования данного актива.
2. Контроль	Б) актив является отделяемым. Конкретные будущие экономические выгоды от использования этого актива можно обоснованно отделить от выгод, извлекаемых из гудвилла. Получение актива является следствием проведения конкретной хозяйственной операции.
3. Получение будущих экономических выгод	В) обеспечение чистого притока денежных средств, включая повышение доходов, или экономия затрат.

7. Приведите в соответствие способы начисления амортизации и их сущность согласно МСФО 16 «Основные средства»:

1. Равномерное начисление	А) амортизация рассчитывается в зависимости от ожидаемого объема использования актива или выпуска продукции.
2. Метод уменьшаемого остатка	Б) равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении срока полезной службы объекта.
3. Метод списания стоимости пропорционально какому-либо критерию (в качестве такового может выступать объем выполненных работ, номер года (сумма чисел лет) и др.).	В) начисление наибольших сумм амортизации в начальных периодах использования объекта и постепенное уменьшение сумм амортизации на протяжении срока полезной службы актива.

8. Установите соответствие между приведенными ниже методами списания запасов согласно РПБУ и МСФО:

1. Путем специфической идентификации затрат	А) по себестоимости первых по времени приобретений (ФИФО)
2. По средневзвешенной стоимости	Б) по себестоимости каждой единицы за-
3. Первое поступление — первый от- пуск (ФИФО)	В) по средней себестоимости

9. Установите соответствие между приведенными ниже общими чертами разных видов сельскохозяйственной деятельности согласно МСФО 41 «Сельское хозяйство»

1. Способность изменяться	А) живущие животные и растения поддаются биотрансформации (т.е. они растут);
2. Управление изменениями	Б) оценка изменений включает измерение и контроль за изменением качества или количества, необходимых для осуществления данного процесса
3. Оценка изменений	В) способствует биотрансформации путем создания благоприятных или стабильных

10. Приведите в соответствие понятия и их сущность согласно МСФО 41 «Сельское хозяйство»

1. Сельскохозяйственная деятельность	А) отделение продукции от биологического актива или прекращение жизнедеятельности биологического актива;
2. Сельскохозяйственная продукция	Б) живущее животное или растение;
3. Биологический актив	В) продукция, полученная от (собранная с) биологических активов компании;
Сбор сельскохозяйственной продукции	Г) осуществляемое компанией управление биотрансформацией и сбором биологических активов в целях их продажи или переработки в сельскохозяйственную продукцию или производства дополнительных биологических активов.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)

1. Международная унификация и гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
2. Отчет о финансовом положении: состав, структура, разделы, статьи
3. МСФО 2 «Запасы». Методы учета запасов.
4. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета.
5. Отчет о движении денежных средств (МСФО7).
6. Основные средства в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО 16). Понятие. Оценка. Признание. Амортизация.
7. История Совета по МСФО. Направление деятельности. Процедуры разработки стандарта.
8. Амортизация и обесценение активов (МСФО № 16,36).
9. МСФО 2 «Запасы». Оценка запасов методом ФИФО.
10. Особенности признания и оценки нематериальных активов (МСФО38).

Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»

1. Фундаментальные принципы МСФО
2. МСФО 8 «Учетная политика»
3. Различия в отчетности МСФО и РСБУ. Преимущества и недостатки МСУ(ФО).
4. Представление отчетности в соответствии с международными стандартами (МСФО1).
5. МСФО 15 «Выручка»
6. Раскрытие информации о резервах и условных активах (МСФО37).
7. Признание, прекращение признания финансовых активов и обязательств (МСФО 39).
8. Раскрытие информации об операционных сегментах (МСФО (IFRS)8).
9. Элементы финансовой отчетности. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»
10. Оценка запасов метода средней себестоимости

Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)

1. МСФО 23 «Затраты по займам»
2. Фундаментальные и качественные характеристики финансовой информации в отчете
3. Структура баланса. Структура отчета о прибылях и убытках.
4. Консолидированная финансовая отчетность (МСФО10).
5. Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО19)

6. МСФО 13 «Оценка по справедливой стоимости»
7. Вознаграждения работникам (МСФО 19)
8. Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34)
9. Раскрытие информации об операционных сегментах (МСФО (IFRS)8).
10. Элементы финансовой отчетности. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности».

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Международные стандарты финансовой отчетности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и развивать навыки применения.

Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Тематика рефератов для выполнения контрольной работы:

Вариант 1

1. Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
2. Баланс: как его ведут и применяют в зарубежном учете
3. Методы учета запасов.

Вариант 2

1. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета.
2. Отчет о движении денежных средств (МСФО 7).
3. Понятие ОС в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО 16).

Вариант 3

1. История КМСБО.
2. Амортизация и обесценение активов (МСФО 16,38).
3. Оценка запасов методом ФИФО.

Вариант 4

1. Роль и значение МСБУ (ФО)
2. Особенности признания и оценки нематериальных активов (МСФО № 38).
3. Фундаментальные принципы Международных бухгалтерских стандартов

Вариант 5

1. Преимущества и недостатки МСУ(ФО).
2. Различия в отчетности МСФО и РСБУ

3. Представление отчетности в соответствии с международными стандартами (МСФО 1).

Вариант 6

1. Материальные и нематериальные активы.

2. Раскрытие информации о резервах и условных активах (МСФО 37).

3. Признание, прекращение признания финансовых активов и обязательств (МСФО 39).

Вариант 7

1. Раскрытие информации о финансовых инструментах (МСФО 32).

2. Элементы финансовой отчетности.

3. Оценка запасов метода средней себестоимости

Вариант 8

1. Организации, занимающиеся разработкой стандартов, в т.ч. международных.

2. Международные стандарты учета, сопоставленные с российскими правилами.

3. Требования к качеству информации.

Вариант 9

1. Структура баланса.

2. Консолидированная финансовая отчетность (МСФО 10).

3. Учет и отчетность по пенсионным планам

Вариант 10

1. Учет выручки и договоров подряда (МСФО 11, 15).

2. Вознаграждения работникам (МСФО 19)

3. Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34)

Практические задания

Вариант 1.

Компания X владеет активом, который торгуется на трёх рынках:

	Рынок А	Рынок В	Рынок С
Объем (шт)	30,000	15,000	5,000
Количество сделок за месяц	35	15	8
Цена	50	48	53
Транспортные расходы	(4)	(4)	(5)
Итого	46	44	48
Расходы по сделки	(1)	(2)	(2)
Чистые поступления	45	42	46

Определить какой рынок является: а) активным; б) основным; в) наиболее благоприятным. Рассчитать справедливой стоимости на данный актив. Какой МСФО применяется для решения.

Вариант 2.

Компания «А» приобрела оборудование у иностранного поставщика. Цена покупки и сопутствующие затраты были следующими:

- I. Цена покупки составила $\text{¥}1\,200\,000$. Курс на момент доставки оборудования на фабрику был $\text{\$}=\text{¥}4,60$. Через два месяца, когда компания оплатила поставку, курс доллара $\text{\$}1=\text{¥}4,64$.
- II. Таможенные пошлины составили 2% от долларовой стоимости.
- III. Стоимость транспортировки оборудования на фабрику была $\text{\$} 2\,723$.
- IV. Двухгодичный контракт на обслуживание и ремонт оборудования поставщиком стоимостью $\text{¥}100\,000$. Данная сумма была уплачена в то же время, что и стоимость самого оборудования.
- V. Стоимость установки и тестирования в размере $\text{\$}6\,400$. Данная сумма состояла из собственных трудозатрат компании на $\text{\$}3\,000$ и суммы $\text{\$} 3\,400$, уплаченной сторонним подрядчикам. От продажи продукции, полученной в результате тестового запуска, было вручено $\text{\$}500$.
- VI. $\text{\$} 12\,500$ было потрачено на продвижение нового продукта.
- VII. Затраты на обучение персонала работе с новым оборудованием составили $\text{\$}4\,800$.

Рассчитать первоначальную стоимость оборудования, которая должна быть признана в балансе компании «А». Какой МСФО применяется для решения.

Вариант 3.

Компания «В» провела проверку своих активов на предмет обесценения, в ходе которой было установлено, что стоимость ряда машин составляет 290 000 дол., а их справедливая стоимость за вычетом затрат на выбытие оценивается в 120 000 дол. Ожидаемые чистые денежные поступления от использования данных машин в течение следующих 3 лет составляют 100 000 дол. в год. Для расчетов дисконтированной стоимости следует использовать доналоговую процентную ставку 10%.

Провести обесценение активов. Какой МСФО применяется для решения.

Вариант 4.

Компания «С» попросила прокомментировать отражение следующих хозяйственных операций в финансовой отчетности за год, окончившийся 31 декабря 2015г.:

- I. Компания «С» разработала и запатентовала высокоэффективный медикамент из болотного мха, который был сертифицирован Министерством здравоохранения. Стоимость разработки медикамента составила 10 млн. дол. Эксперты прогнозируют рыночную стоимость патента в размере 16 млн. дол.
- II. В течение года «С» потратила 2,5 млн. дол. на курсы обучения сотрудников. «С» полагает, что получил выгоду от данных курсов, так как повысилось качество выпускаемой продукции и улучшился климат в трудовом коллективе. По мнению «С», получение выгоды от курсов продлится, как минимум, четыре года, и поэтому предполагает отразить стоимость курсов обучения как нематериальный актив.

III. В августе 2015г. «С» заплатил 6 млн.дол. за маркетинговую кампанию нового продукта в печатном издании. Рекламная кампания продлится восемь месяцев до 31 марта 2016 г. «С» считает, что реклама приведет к увеличению продаж в последующие четыре года с момента начала кампании .

Объяснить, как описанные выше хозяйственные операции должны быть отражены в финансовой отчетности компании «С» за год, окончившийся 31 декабря 2015г., в соответствии с МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»

Вариант 5.

Бывший сотрудник компании предъявил ей иск за незаконное увольнение. Компания наняла юристов, услуги которых оцениваются в 5 000 дол. На отчетную дату юристы выставили счет за фактически предоставленные услуги на 1 000 дол. Вероятный исход дела они оценивают так:

- 15% дело будет выиграно;
- 65% дело будет проиграно, и компенсация составит 100000 дол.;
- 20% дело будет проиграно, и компенсация составит 200000 дол.

Определить сумму обязательств на судебному иску на отчетную дату

Вариант 6.

Компания А готовит финансовую отчетность на 31 декабря. Высший руководящий орган компании получает управленческую отчетность по шести сегментам бизнеса. Данные по этим сегментам за год, окончившийся 31 декабря 2017, представлены ниже:

Сегмент	Выручка меж-сегмент \$000	Выручка от внешних продаж \$000	Прибыль \$000	Активы \$000
A	35000	40 000	4 100	10500
B	Ноль	18 000	(1 200)	6 000
C	Ноль	9 000	(600)	4 000
D	Ноль	5 000	400	2.000
E	Ноль	3 000	200	1800
Офис				5000
Итого	35000	75 000	2 900	?

Объяснить, какие из этих сегментов будут отчетными. Если сегмент не является отчетным, объяснить, каким образом он будет представлен в отчетности компании «А»

Вариант 7.

Компания «А» готовит финансовую отчетность на 31 сентября каждого года. 1 октября 2014 г. она осуществила следующие хозяйственные операции:

-Покупка земельных угодий \$20млн.

-Покупка стада из 10 000 дойных коров (средний возраст которых на 1 октября 2014г. составил 2 года) за \$1 млн.

-Получение не подлежащей возврату правительственной субсидии на покупку этого стада в размере \$ 400 000

В течение года, окончившегося 30 сентября 2015 г.,

Компания понесла следующие расходы:

-\$500 000- откорм и уход за животными.

-\$300 000- гонорар местного фермера за представление компании права на использование данной породы животных.

1 апреля 2015г. родились 5000 телят. Других изменений в составе стада в течение года, окончившегося 30 сентября 2015г., не было. 30 сентября 2015г. Компания имела 10000 литров непроданного молока, которое было реализовано по рыночным ценам в первые дни октября.

Информация о справедливой стоимости:

Статья	Справедливая стоимость минус расходы на сбыт		
	1 октября 2014г.	1 апреля 2015г.	30 сентября 2015г.
Земля	20 млн.	22 млн.	24 млн.
Новорожденные телята (за голову)	20	21	22
6-месячные телята (за голову)	23	24	25
2-хлетние коровы (за голову)	90	92	94
3-х летние коровы(за голову)	93	95	97
Молоко (за литр)	0,6	0,55	0,55

Подготовить выдержки из отчета о совокупном доходе и балансе, отображающие, как операции компании «А» по покупке и содержанию поголовье крупного рогатого скота и сопутствующих активов будут показаны в финансовой отчетности. Какой МСФО применяется для решения.

Вариант 8.

Компания «К» находится в процессе приобретения винодельческого хозяйства, в состав входят следующие активы:

- I. Земля
- II. Виноградники
- III. Собранный урожай винограда
- IV. Бутыли вина. Описать, как каждый из перечисленных активов должен учитываться в соответствии с МСФО.

Компания «К» имеет свиноводческую ферму, в которой на 1 апреля 2015г. было 50 двухгодовалых свиней. На 30 сентября 2015г. 10 из уже трехлетних свиней были забиты на мясо.

Справедливые стоимости свиней, в расчете на единицу поголовья, в течение года, окончившегося 31 марта 2016г., были следующими:

	Новорож- денные	6 месяцев	2 года	3 года
1 апреля 2015г.	12	13	25	30
30 сентября 2015г.	13	14	24	28
31 марта 2016 г.	14	18	27	34

Расходы по забою свиней являются незначительными и их можно игнорировать

Вариант 9. Компания «А» готовит финансовую отчетность по МСФО. В течение года, окончившегося 30 сентября 2016 года, «А» осуществила следующие операции: 1 октября 2015 года компания «Корнилов» начала строительство нового завода. Затраты, связанные со строительством завода, приведены ниже:

Покупка земельного участка	10 000
Затраты на демонтаж построек на участке	500
Приобретение материалов для строительства завода	6 000
Оплата труда (Прим.1)	1 800
Производственные накладные расходы, непосредственно относящиеся к строительству (Прим.2)	1 200
Управленческие накладные расходы	600
Стоимость услуг архитекторов и консультантов, непосредственно относящихся к строительству	400
Затраты на перемещение рабочих для работы на новом заводе	300
Затраты на официальное открытие завода	200
Проценты по займу, использованному для финансирования строительства завода (прим.3)	1 200
Машины и оборудование, приобретенные для использования на заводе (прим.4)	6000

Примечание 1

Строительство завода длилось восемь месяцев. Завод был введен в эксплуатацию 30 июня 2016 года. Затраты на оплату труда были понесены в течение 9 месяцев, закончившихся 30 июня 2016года.

Примечание 2

Производственные накладные расходы были понесены за 8 месяцев, закончившихся 31 мая 2016 года. В них вошли сверхнормативные затраты на сумму 200 000 дол. На устранение ущерба, вызванного утечкой газа.

Примечание 3

Компания «А» получила кредит на сумму 12 млн. дол. 1 октября 2015года под 10% годовых.

Примечание 4

Срок службы здания завода оценивается в 20 лет. Машины и оборудование были приобретены 31 мая 2016 года и, как ожидается, прослужат 5 лет. Компания «Корнилов» начисляет износ ежемесячно

Показать и объяснить со ссылками на МСФО, как затраты на приобретение завода, машин и оборудования будут отражены в финансовой отчетности компании «А» на 30 сентября 2016года

Вариант 10.

Компания «В» провела проверку своих активов на предмет обесценения, в ходе которой было установлено, что стоимость ряда машин составляет 390 000дол., а их справедливая стоимость за вычетом затрат на выбытие оценивается в 220 000 дол. Ожидаемые чистые денежные поступления от использования данных машин в течение следующих 3 лет составляют 150 000 дол.в год. Для расчетов дисконтированной стоимости следует использовать доналоговую процентную ставку 11%. Провести обесценение активов. Какой МСФО применяется для решения

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам выполненной контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Работа выполнена по стандартной разработанной методике, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, тема раскрыта полностью, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, сделаны аргументированные выводы. Работа выполнена творчески, самостоятельно, соблюдены требования к оформлению работы.
«Не зачтено»	Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. Не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, а также работа выполнена несамостоятельно. Имеются недостатки в оформлении работы.

Методические указания к выполнению контрольной работы:

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;

- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

4. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

5. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

6. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
10. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Виктор Алексеевич **Мелихов**

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению
самостоятельной работы для обучающихся по направлению
38.04.01 Экономика направленность (профиль) *Бухгалтерский учет,
аудит и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Бондаревой Е.Ш.*

Подписано в печать 11.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл.-печ. л. 1,4. Печать по требованию. Заказ 321.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»**

**Е. Е. Смотров
О. А. Донскова**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации
по организации и проведению учебной практики
для студентов направления подготовки
38.04.01 Экономика направленность (профиль)
*Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.050.2
С - 78

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *С. Ю. Шалдохина*

Смотрова, Елена Егоровна

С - 78 Ознакомительная практика: методические рекомендации по организации и проведению учебной практики *для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Е. Е. Смотрова, О. А. Донскова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2025. – 28 с.

Учебная практика обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» имеет целью закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Рекомендовано учебно-методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 15.09.2023 г.).

УДК 657
ББК 65.050.2

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» имеет целью закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),
- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных познаний, использования различных форм и методов самообучения и самоконтроля;
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического исследования;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научных исследований;
- представление результатов проведенного научного исследования в виде аналитического отчета (реферата).

Практика «Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

В результате прохождения практики, обучающийся должен:

знать: порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

владеть: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

2 СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является обязательным компонентом учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»), относится к учебному виду практик.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

3 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, библиотеке ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» или по месту работы - в службах бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита экономических субъектов.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Ознакомительная практика, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период проведения ознакомительной практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка вуза.

В ходе проведения ознакомительной практики обучающиеся должны закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания в области бухгалтерского учета и аудита, а также приобрести практический опыт самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль за проведением ознакомительной практики осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики, обучающегося осуществляет руководитель практики.

Обязанности руководителя практики:

- Организует подготовку и обеспечивает проведение учебной практики в соответствии с уставом университета и Положением о практике;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период проведения практики;

- консультирует обучающихся по вопросам составления и выполнения индивидуального задания учебной практики, подбора и обработки материалов, составления отчета о проделанной работе;
- согласовывает календарные сроки проведения практики с руководителем образовательной программы;
- оказывает обучающемуся методическую помощь в составлении отчета о прохождении практики;
- обеспечивает проверку отчета о прохождении практики в сроки, установленные кафедрой;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающегося по результатам аттестации.

Обязанности обучающихся при прохождении практики:

- составить индивидуальный рабочий план в соответствии с индивидуальным заданием, согласовать его с руководителем практики;
- в установленный срок приступить к выполнению работы;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные планом учебной практики;
- в установленный кафедрой срок сдать на кафедру отчет о прохождении практики для проверки.

Ознакомительная практика включает в себя три этапа: подготовительный; основной (исследовательский); заключительный.

На подготовительном этапе практикант получает индивидуальное задание по практике, разрабатывает последовательность работ для реализации индивидуального задания; знакомится с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. проходит инструктаж по технике безопасности.

Основной (исследовательский) этап предполагает изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). Корректировка плана работы. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Обоснование актуальности рассматриваемой темы, характеристику современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников и обработку, систематизацию полученного теоретического материала.

На заключительном этапе обучающийся формулирует выводы, подготавливает, оформляет и защищает отчет о прохождении практики.

Контрольные задания по практике:

1. Получение задания от руководителя практики;
2. Разработка плана;
3. Ознакомление со структурой подразделения прохождения практики;
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности;
5. Изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;
6. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры);
7. Корректировка плана работы;
8. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;
9. Обоснование актуальности рассматриваемой темы;
10. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников;
11. Обработка и систематизация полученного теоретического материала в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулирование выводов;
12. Составление и оформление отчета о практике;
13. Сдача отчета о практике на кафедру;
14. Защита отчета о практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (РЕФЕРАТА)

1. Теоретические аспекты учета затрат на производство продукции, работ и услуг организаций АПК;
2. Теоретические аспекты организационно - методического обеспечения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом;
3. Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками;
4. Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
5. Современная концепция бухгалтерского учета финансовых результатов субъектов рынка;
6. Состояние и перспективы бухгалтерской оценки элементов финансовой отчетности организаций АПК;
7. Учетно-контрольное обеспечение управления производственными затратами в АПК;
8. Учетно-информационное обеспечение управления зерновым производством;
9. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств в субъектах АПК;
10. Актуальные проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений в субъектах АПК;
11. Внутренний аудит дебиторской задолженности в организациях агропромышленного комплекса;
12. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования;
13. Внутренние стандарты аудиторских организаций;
14. Актуальные проблемы оценки системы учета хозяйствующих субъектов АПК при проведении аудита;
15. Актуальные проблемы внутреннего аудита в системе управления организаций АПК;
16. Внутренний аудит как элемент системы управления организаций АПК;
17. Проблемы учета финансовых инструментов в международной практике и в российской системе бухгалтерского учета;
18. Основные проблемы современного бухгалтерского финансового учета (активов, обязательств, капитала);
19. Аудит осуществления внешнеэкономической деятельности в организациях АПК;
20. Аудит эффективности оплаты труда коммерческих организаций АПК;
21. Внутренний аудит как инструмент повышения эффективности бизнеса;

22. Теоретические аспекты развития методики аудиторской проверки безналичных расчетов;

23. Теоретические аспекты формирования внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности в РФ;

24. Аудиторская деятельность как инфраструктура рыночной экономики;

25. Учет лизинговых операций в сельскохозяйственных организациях.

Конкретное содержание учебной практики планируется руководителем практики, согласовывается с руководителем образовательной программы.

По итогам учебной практики, обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики, форма которого утверждается локальными документами вуза, регламентирующими учебный процесс.

Отчет о прохождении практики включает в себя подготовку и оформление следующих материалов:

- Заявления о прохождении инструктажа по технике безопасности и способе проведения учебной практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении практики (титульный лист) (Приложение 2);
- Рабочий график прохождения практики (Приложение 3);
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- Дневник прохождения практики (Приложение 5);
- Характеристика (Приложение 6);
- Аттестационный лист по практике (Приложение 7);
- Заключение о результатах прохождения практики (Приложение 8).

В качестве содержательной части, к отчету о прохождении практики прилагается реферат, содержащий информацию об актуальности темы исследования, степени разработанности проблемы, цели и задачах, предмете и объекте исследования, теоретической основе исследования (примерный объем реферата - 15-20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14, с междустрочным интервалом 1,5, поля (верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм). Номера страниц, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Реферат должен содержать актуальный научный материал и быть логично структурирован: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении важно кратко охарактеризовать состояние исследуемой темы, обосновать важность проведения исследования.

Основная часть состоит из разделов, в которых описывают теоретические аспекты исследуемой проблемы, обобщают и оценивают полученные результаты.

В заключении, на материалах исследований, делают выводы, которые следует формулировать четко, конкретно, с полным отражением основной сути проведенной работы.

В списке использованной литературы приводятся все использованные источники, на которые ссылается обучающийся.

Пример оформления литературного источника можно посмотреть <http://www.volgau.com/библиотека/пользователю/правила-оформления-списка-литературы>.

В приложении прилагаются материалы (таблицы, графики, схемы), уточняющие или поясняющие отдельные положения основной части работы.

Указанная структура носит рекомендательный характер.

Отчет о прохождении практики обучающегося рекомендуется составлять в процессе выполнения работ.

Контроль проводится путем оценивания, предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен получить зачет с оценкой. Для подготовки к аттестации по результатам проделанной работы используются вопросы, формулируемые по теме индивидуального задания и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося и зависит от темы и результатов научного исследования. Оценка результатов прохождения практики зависит от уровня знаний, умений и владений, достигнутых и продемонстрированных обучающимся (таблица 1).

Таблица 1 - Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
1	2
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

Окончание таблицы

1	2
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет о прохождении практики и не получившие по нему зачёт с оценкой, к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации - не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану факультета прикладной экономики и управления
Балашовой Н.Н.

обучающегося группы ПЭУзмЭ241 направления подготовки /
специальности 38.04.01 «Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налого-
вый консалтинг»

Фамилия Иванова

Имя Ивана

Отчество Ивановича

тел. + 7-902-555-88-55

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Я, Иванов Иван Иванович, ознакомлен(а) с материалами вводного инструктажа и обязуюсь соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы при прохождении учебной практики «Ознакомительная практика».

_____ Г.
дата

подпись обучающегося

Декану факультета прикладной экономики и управления
Балашовой Н.Н.

обучающегося группы ПЭУзмЭ241 направления подготовки /
специальности 38.04.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налого-
вый консалтинг»

Фамилия Иванова

Имя Ивана

Отчество Ивановича

тел. + 7-902-555-88-55

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить способ проведения учебной практики: «Озна-
комительная практика» как стационарная и направить меня для про-
хождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному
учебному графику с _____ г. по _____ г.

дата начала практики

дата окончания практики

в (на) кафедру «Учетно-информационные технологии и аудит»
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

полное наименование структурного подразделения

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы, фамилия

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

наименование факультета

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

наименование практики

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс 1 Группа ПЭУзмЭ241 Номер зачетной книжки 55555

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Руководитель практики доцент Смотрова Е.Е.

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики

доцент Смотрова Е.Е.

должность, фамилия инициалы

Руководитель структурного подразделения

заведующий кафедрой Балашова Н.Н.

должность, фамилия инициалы

подпись

МП

Волгоград
2025

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры

_____ Н.Н. Балашова
подпись инициалы фамилия

_____ Г.
дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика
наименование практики

_____ Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п./п.	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения
1	2	3
1	Подготовительный этап: - получение задания от руководителя практики; - разработка плана; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2	Основной (исследовательский) этап: - изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; - изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). - корректировка плана работы; - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; - обоснование актуальности рассматриваемой темы; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников; - обработка и систематизация полученного теоретического материала.	
3	Заключительный этап: - формулирование выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	

Руководитель практики _____ Е. Е. Смотрова
подпись инициал фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры

_____ Н.Н. Балашова
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики Ознакомительная практика
наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

наименование предприятия, организации, учреждения

1. Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики: приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных познаний, использования различных форм и методов самообучения и самоконтроля; развитие у обучающихся комплексного системного экономического исследования; закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научных исследований; представление результатов проведенного научного исследования в виде аналитического отчета (реферата).

3. Материалы, необходимые для прохождения практики: отечественные и зарубежные учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, сборники научных конференций и др.) по теме исследования; нормативно-законодательные, инструктивные и методические материалы по организации и ведению бухгалтерского учета и аудита.

4. Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов): Получение практикантом индивидуального задания по практике. Разработка плана. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). Корректировка плана работы. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Обоснование актуальности рассматриваемой темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обработка и систематизация полученного теоретического материала. Формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике

5. Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки):

знать: порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с

направленностью профессиональной деятельности; организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

владеть: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Руководитель практики _____ Е.Е. Смотровая _____
подпись инициал фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

наименование практики

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1	2	3
	Подготовительный этап: - получение задания от руководителя практики; - разработка плана; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	
	Основной (исследовательский) этап: - изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; - изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). - корректировка плана работы; - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала; - обоснование актуальности рассматриваемой темы; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников; - обработка и систематизация полученного теоретического материала.	
	Заключительный этап: - формулирование выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	

Обучающийся _____ И.И. Иванов
подпись инициалы, фамилия

Ответственное лицо за организацию проведения практики
_____ Е.Е. Смотровая
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики _____ Е.Е. Смотровая
подпись инициалы, фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана Иванову Ивану Ивановичу
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившей практику «Ознакомительная практика»
наименование практики

в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики Иванов И.И. ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

со структурой подразделения прохождения практики; законодательной и нормативной базой в области бухгалтерского учета и аудита; научными результатами, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и аудита по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры).

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств Иванов И.И. проявил(а)
фамилия инициалы

себя как _____ -
отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики Иванов И.И. _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики _____ Е.Е. Смотров
подпись инициалы фамилия

Ответственное лицо за организацию проведения практики
_____ Е.Е. Смотров
подпись инициалы фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика

наименование практики

Иванова Ивана Ивановича

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики Иванов И.И.

фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достиг- нуты	Низкий уровень	Сред- ний уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что Иванов И.И подтвердил(а) _____ уровень
фамилия инициалы низкий / средний / высокий

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____ Е.Е. Смотров
подпись инициалы фамилия

Ответственное лицо за организацию проведения практики
 _____ Е.Е. Смотров
подпись инициалы фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433038>
2. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник / А. А. Киселев. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444222>
3. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.Х. Курманова. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 478 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=449666>
4. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Мак-симцова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436913>
5. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике: учебное пособие / В. А. Подсорин. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 217 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>
6. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 361 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету: Resources for Accounting on the Internet <http://rfe.org>
WebEC <http://www.helsinki.fi/WebEc/>
RePEc (Research Papers in Economics) <http://repec.org/>
8. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>

9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
10. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>
11. Ресурсы, предоставляемые международными организациями:
Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>
Международная федерация бухгалтеров <http://www.iab.ru/>
Комитет по международным стандартам финансовой отчетности
<http://www.MSFO.org/>
Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» <http://www.auditors-sro.org/>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России.
2. Аудиторские ведомости
3. Библиотека журнала «Главбух»
4. Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров.
5. Все о налогах и современный бухучет.
6. Консультант бухгалтера.
7. Международный бухучет.
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве.
9. Региональная экономика: теория и практика.
10. Российская экономика: прогнозы и тенденции.
11. Российский экономический журнал.
12. Стандарты и качество.
13. Управление качеством.
14. ЭКО: всероссийский экономический журнал.
15. Экономика сельского хозяйства России.
16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
17. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
18. Экономический анализ: теория и практика.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики	3
2. Способ и форма проведения учебной практики	5
3. Место и сроки проведения учебной практики	5
4. Организация, структура и содержание учебной практики	5
5. Примерные темы индивидуального задания (реферата)	8
Приложения	12
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Смотрова Елена Егоровна
Донскова Ольга Александровна

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
по организации и проведению учебной практики
для студентов направления подготовки
*38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет,
аудит и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 8. 10. 2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 258.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградской ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики и управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Е. М. Егорова
Н. Н. Балашова**

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Методические рекомендации
по организации и проведению практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика направленность (профиль)
*Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.050.2
Е - 30

Рецензент –
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Л. В. Попова*

Егорова, Екатерина Михайловна

Е – 30 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Е. М. Егорова, Н. Н. Балашова. – Волгоград: ФГОУ ВО Волгоградский ГАУ 2025. – 32 с.

Методические рекомендации содержат сформулированные цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включают в себя необходимые сведения об ее организации, проведении и содержании.

УДК 657
ББК 65.050.2

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целью прохождения практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- формирование навыков применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- формирование навыков обобщения и критической оценки научных исследований в экономике;
- формирование навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности;
- формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг». Форма контроля – зачет с оценкой.

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие дисциплины образовательной программы, формирующие те же компетенции: Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите; Б1.О.10 Современные методы экономического анализа; Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета; Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и

(или) исследовательских задач; ОПК-2 - Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся должен:

знать: порядок применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них; современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

владеть: навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в при-

кладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность; навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

2 СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в учебных аудиториях, лабораториях, библиотеке ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ».

Сроки и продолжительность проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка вуза.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется: по очной форме обучения - во 2 семестре 1 курса; по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общее руководство и контроль за проведением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет руководитель образовательной программы.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося осуществляет руководитель практики.

Обязанности руководителя практики:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- консультирует обучающихся по вопросам составления и выполнения плана проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, составления отчетов о проделанной работе;
- согласовывает календарные сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с руководителем образовательной программы;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- оказывает обучающемуся помощь в проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- оказывает обучающемуся методическую помощь в составлении отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- обеспечивает проверку отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в сроки, установленные кафедрой;
- дает оценку отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося по результатам аттестации.

Обязанности научного руководителя:

- оказывает обучающемуся помощь в выполнении программы и решении задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- консультирует обучающихся по вопросам составления и выполнения плана проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, подбора и обработки необходимых учебно - методических, теоретических и научно-практических материалов.

Обязанности обучающихся:

- составить индивидуальный рабочий план прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, согласовать его с научным руководителем и руководителем практики;
- в установленный срок приступить к выполнению программы и решению задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные планом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- в установленный кафедрой срок сдать на кафедру, для проверки, отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Особенность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в том, что она предполагает реализацию практической (профессиональной) составляющей, которая должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, с учетом возможностей кафедр.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя три этапа: подготовительный; основной; заключительный.

На подготовительном этапе проводится: определение цели, места и порядка прохождения практики; формулировка индивидуального задания, определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики; проводится инструктаж по технике безопасности. Индивидуальное задание по практике включает формулировку направления исследования по актуальным проблемам, существующим в теории и практике бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогового консалтинга, рекомендации по источникам информации, в соответствии с заданной научно-практической тематикой.

Основной этап предполагает: подбор и изучение теоретического и эмпирического материала по актуальной проблематике научно-практических задач учета, анализа, аудита, налогообложения и налогового консалтинга; ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий; изучение современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в области учета, анализа, аудита, налогообложения; подготовка докладов (рефератов) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансо-

во-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений; участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах.

На заключительном этапе проводится: оформление результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; составление отчёта о проделанной учебной и научно-практической работе при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; защита выполненной работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся предоставляет на кафедру отчёт по практике, форма которого утверждается локальными документами вуза, регламентирующими учебный процесс.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя подготовку и оформление следующих материалов:

Отчет о прохождении практики (титульный лист) (приложение 1);

Рабочий график прохождения практики (приложение 2);

Индивидуальное задание (приложение 3);

Дневник прохождения практики (приложение 4);

Характеристика (приложение 5);

Аттестационный лист (приложение 6).

В приложениях отражен порядок оформления форм отчета.

В качестве содержательной части, к отчету прилагается комплект материалов, содержащих подготовленный доклад (реферат) (примерный объем доклада (реферата) - 15 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, размер полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см).

Подготовленные научно-практические материалы (доклады, рефераты и др.) должны быть логично структурированы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении важно кратко охарактеризовать состояние исследуемой темы, обосновать важность проведения исследований и оценить, что может дать решение этого вопроса в целом и для практической реализации, в частности.

Основная часть состоит из разделов, в которых описывают теоретические, методологические и организационно-методические аспекты исследуемой проблемы, обобщают и оценивают полученные результаты.

В заключении, на материалах исследований, делают выводы и дают рекомендации по их применению. Выводы следует формулировать четко, конкретно, с полным отражением основной сути проведенной работы. В рекомендациях, в первую очередь, указывают предложения по внедрению полученных положительных результатов.

В списке использованной литературы приводятся все использованные источники, на которые ссылается обучающийся.

В приложении дают материалы (таблицы, графики, схемы), уточняющие или поясняющие отдельные положения основной части работы.

Указанная структура носит рекомендательный характер.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося рекомендуется составлять в процессе выполнения ее программы. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета о прохождении практики, содержащего материалы, подтверждающие ее результаты.

К аттестации обучающегося по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков привлекается руководитель практики, руководитель магистерской программы, заведующие выпускающими кафедрами.

По результатам выполнения утверждённой программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся должен получить зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков зависит от уровня знаний, умений и владений, достигнутых и продемонстрированных обучающимся (таблица 1).

Таблица 1 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
1	2
Зачет с оценкой	
«Зачтено» (отлично)	Обучающийся обнаруживает высокий уровень сформированных системных знаний, демонстрирует умения и навыки их использования на практике, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.

Окончание таблицы 1

1	2
«Зачтено» (хорошо)	Обучающийся обнаруживает хороший уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике основных умений и навыков, выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике во многом соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Зачтено» (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает средний уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике некоторых умений и навыков, выполнил не весь объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике содержит ошибки, недочеты, нарушающие предъявляемые требования. В результате следует считать компетенции сформированными, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Не зачтено» (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает отсутствие системных знаний. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате следует считать компетенции не сформированными, что свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и не получившие по нему зачёт с оценкой, к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации - не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

наименование практики

Ивановой Ирины Ивановны

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс 1 Группа ПЭУзмЭ251 Номер зачетной книжки 23548

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (программа) «Бухгалтерский учет, аудит и
налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики 15 апреля 2025 г.

Дата окончания практики 15 мая 2025 г.

Руководитель практики профессор Егорова Е.М.
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики профес-
сор Егорова Е.М.
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации / _____

Руководитель структурного подразделения профильной органи-
зации зав. кафедрой учетно-информационных технологий и аудита,
профессор Балашова Н. Н.
должность, фамилия инициалы

МП (при наличии) _____
подпись

Волгоград
2025

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
Практика по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ
наименование практики

Ивановой Ирины Ивановны
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	<i>Подготовительный этап</i> Организационное собрание по вопросам прохождения практики; Определение цели, места и порядка прохождения практики; Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Инструктаж по технике безопасности	15.04.25- 17.04.25
2.	<i>Основной этап</i> Подбор и изучение теоретического материала по актуальной проблематике научно-исследовательских задач экономической науки (учета, анализа, аудита, налогообложения и др.); Изучение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных экономических исследованиях; Изучение порядка обобщения и осуществления критической оценки научных исследований в экономике; Изучение порядка принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимание степени и меры ответственности за них; Изучение порядка применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;	18.04.25- 07.05.25

Окончание таблицы

1	2	3
	Подготовка доклада (реферата) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений, включая изучение и описание особенностей деятельности служб и подразделений экономического профиля в современных субъектах рынка (место в структуре управления, цели, задачи, функции, организационная структура, перспективы развития); Ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий; Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах	
3.	Заключительный этап Оформление результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Составление отчёта о проделанной учебной и научно-практической работе при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Публичная защита выполненной работы	08.05.25-15.05.25

Руководитель практики _____
подпись

Е. М. Егорова
инициалы фамилия

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ивановой Ирины Ивановны _____

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» _____

_____ *наименование практики*

с 15 апреля 2025 г. по 15 мая 2025 г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1. Цель прохождения практики: Закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики: формирование навыков применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; формирование навыков применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; формирование навыков обобщения и критической оценки научных исследований в экономике; формирование навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности; формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

3. Материалы, необходимые для прохождения практики: отечественные и зарубежные учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, сборники научных конференций и др.) по

теме исследования; нормативно-законодательные, инструктивные и методические материалы по организации и ведению бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и анализа хозяйственной деятельности; _____ уставная, организационно- управленческая и внутренняя локальная документация - учетная политика, регулирующая организацию бухгалтерского учета, аудита и налогообложения в экономическом субъекте; специализированная годовая отчетность; регистры аналитического и синтетического учета; пояснительные записки к бухгалтерской (финансовой отчетности); бизнес-планы.

4. Содержание практики (контрольные задания по практике):

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики

3. Ознакомиться с местом прохождения практики

4. Пройти инструктаж по технике безопасности

5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики

6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- подбора и изучения теоретического материала по актуальной проблематике научно-исследовательских задач экономической науки (учета, анализа, аудита, налогообложения и др. (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- изучения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных экономических исследованиях;

- обобщения и осуществления критической оценки научных исследований в экономике;

- принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности и понимание степени и меры ответственности за них;

- применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

7. Выполнить, с применением современных информационных технологий и программных средств, практическое задание по практике, заключающееся в следующем:

- подготовка и оформление доклада (реферата) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово- экономического анализа, налогообложения, формирования учетно- аналитиче-

ской информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений, включая изучение и описание особенностей деятельности служб и подразделений экономического профиля в современных субъектах рынка и общества (место в структуре управления, цели, задачи, функции, организационная структура, перспективы развития); участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

знать: порядок применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них; современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

владеть: навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками применения про-

двинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности; навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность; навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Руководитель практики _____
подпись

Е.М. Егорова
инициалы фамилия

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

наименование практики

Ивановой Ирины Ивановны

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)
1	2	3
15.04.25- 17.04.25	Организационное собрание по вопросам прохождения практики; Определение цели, места и порядка прохождения практики; Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Инструктаж по технике безопасности	
18.04.25- 07.05.25	Подбор и изучение теоретического материала по актуальной проблематике научно-исследовательских задач экономической науки (учета, анализа, аудита, налогообложения и др.); Изучение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных экономических исследованиях; Изучение порядка обобщения и осуществления критической оценки научных исследований в экономике; Изучение порядка принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимание степени и меры ответственности за них; Изучение порядка применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; Подготовка доклада (реферата) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений,	

Окончание таблицы

1	2	3
	включая изучение и описание особенностей деятельности служб и подразделений экономического профиля в современных субъектах рынка (место в структуре управления, цели, задачи, функции, организационная структура, перспективы развития); Ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий; Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах	
08.05.25-15.05.25	Подготовка, обобщение и оформление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ И.И. Иванова
подпись *инициалы фамилия*
 _____ Г.
дата

Руководитель практики _____ Е.М. Егорова
подпись *инициалы фамилия*
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо за организацию проведения практики
 _____ Е. М. Егорова
подпись *инициалы фамилия*
 _____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ивановой Ирине Ивановне

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившей практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» _____

наименование практики

в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с 15 апреля 2025 г. по 15 мая 2025 г.

Во время прохождения практики Иванова И. И. ознакомилась с
фамилия инициалы

с принципами, приемами и методами научно-практической деятельности в области учета, анализа, налогообложения, аудита; изучила теоретико-концептуальные и нормативно-законодательные основы учета, анализа и аудита; занималась подготовкой теоретической и аналитической информации для выполнения целей, задач и оформления результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств Иванова И. И. проявила
фамилия инициалы

себя как человек серьезно и ответственно относящийся к поручаемым заданиям. Проявила такие качества, как исполнительность, аккуратность. Стремится к повышению качества выполняемой работы. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

Обнаружила хороший уровень теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков. _____

уровень теоретической и практической подготовки

За время прохождения практики строго соблюдала трудовую дисциплину, без пропусков и опозданий. _____

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлива, открыта, дружелюбна. В работе, с профессиональной точки зрения, характеризуется как человек, обладающий достаточным уровнем профессиональных знаний. Стремится к развитию профессиональных умений, проявляет интерес к новым знаниям.

проявленные профессиональные и личные качества

_____ планируемых результатов обучения, предусмотренных
достиг(ла) / не достиг(ла)
 рабочей программой практики.

_____ Γ.
dama

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений

и навыков
наименование практики

Ивановой Ирины Ивановны

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики Иванова И. И.
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач				
Знать: порядок применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть: навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях				
Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике				
Знать порядок обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
Уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
Владеть навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности				
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность				
Знать порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них				
Уметь применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них				
Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность				
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Знать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что Иванова И. И. подтвердил(а) _____ уровень
фамилия инициалы *низкий / средний / высокий*
 достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____ Е. М. Егорова
подпись *инициалы фамилия*
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо за организацию проведения практики
 _____ Е.М. Егорова
подпись *инициалы фамилия*
 _____ Г.
дата

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

1. Димитриади, Н. А. Экономика и управление организацией: учебное пособие / Н. А. Димитриади, Е. А. Иванова. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2020. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2025. — 584 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>

3. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 608 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184922>

4. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. - 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>

5. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

3. Министерство финансов РФ www.minfin.ru

4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>

5. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>

6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru

7. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.

8. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

9. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

10. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.

***Перечень информационных технологий, используемых
при проведении практики, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	3
2. Способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	5
3. Место и сроки проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	5
4. Организация, структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
Приложения	11
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	27

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Егорова Екатерина Михайловна
Балашова Наталья Николаевна

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ**

Методические рекомендации
по организации и проведению практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков
для обучающихся по направлению подготовки
*38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет,
аудит и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 30. 09. 2025. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 220.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»**

**Н. Н. Балашова
А. С. Горбачева
Т. А. Чекрыгина**

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания
по выполнению программы практики для обучающихся по
направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность
(профиль) *Бухгалтерский аудит и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.052.2
Г - 67

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Г. Н. Зверева*; главный бухгалтер СПК «Тепличный» *Г. В. Пастухова*

Горбачева, Анна Семеновна

Г - 67 Практика по профилю профессиональной деятельности: методические указания по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Н. Н. Балашова, А. С. Горбачева, Т. А. Чекрыгина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 48 с.

Методические указания по выполнению программы практики включают необходимые указания по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности: этапы практики, цели и задачи.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский аудит и налоговый консалтинг*

Рекомендовано учебно-методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 28.06.2025 г.).

УДК 657
ББК 65.052.2

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами производственной практики Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;
- исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, их затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, их затратами и результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами;
- оптимизация системы налогообложения предприятия и налоговый консалтинг

Не позднее, чем за один месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат заявление о прохождении инструктажа по технике безопасности (Приложение 1), заявление о выборе места прохождения практики (Приложение 2-А и 2-Б), инди-

видуальный договор о прохождении практики согласно графику прохождения практики (приложение 3 - А) и Приказ «О назначении ответственного лица за организацию проведения практики» (Приложение 3-Б) Обучающиеся вправе выбрать предприятия, организации и учреждения для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики.

По итогам практики магистрант представляет заполненный дневник по практике и отчет о проделанной работе, характеристику с места прохождения практики.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется в соответствии с логикой работы над отчетом о прохождении производственной практики, состоит из вводного, основного и итогового этапов, включающих в себя соответствующие виды работ (Таблица 1).

Таблица 1 – Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	2	3
1	Подготовительный этап	Выбор объекта прохождения производственной практики
		Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулировка цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности.
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Бухгалтерская работа
		Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования.
		Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов
		Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора.
		Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования
		Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате
		Изучение организации учета производства и продажи продукции, работ и услуг предприятия

Окончание таблицы 1

1	2	3
		Изучение организации учета доходов и расходов
		Изучение организации учета капитала и резервов
		Изучение состава и содержания отчетности предприятия
		Аудиторская работа:
		Методика аудита оборотных активов организации
		Методика аудита внеоборотных активов организации
		Методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности
		Порядок формирования аудиторского заключения
		Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета
		Налоговый консалтинг
		Характеристика действующей системы налогообложения
		Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах.
		Организация налогового учета на предприятии
		Конструктивные предложения
		Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского и налогового учета, хозяйственной деятельности,
		Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.
		Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов
		Оформление результатов практики. Составление отчета по практике
		Защита отчета по практике

2.1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика, согласно основной образовательной программе ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ по направлению 38.04.01. «Экономика» проводится в организациях, с которыми Волгоградский ГАУ заключил соответствующие договоры. При этом выбранная организация должна относиться к сфере агропромышленного бизнеса.

На подготовительном этапе происходит формулирование цели и задач практик, разработка инструментария их реализации, исходя из конкретных условий производственно-финансовой деятельности выбранной для прохождения практики организации АПК.

В ходе прохождения практики за магистрантом закрепляются 2 руководителя: руководитель от университета и руководитель от профильной организации.

Первый вместе с магистрантом разрабатывает рабочий график прохождения практической подготовки обучающихся (приложение 5), разрабатывает индивидуальные задания на практику (приложение 6), консультирует о требованиях к содержанию и оформлению отчета о практике, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и оценивает результаты прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации: предоставляет рабочие места магистранту, формируется перечень помещений необходимых для организации практической подготовки обучающихся (Приложение 7), обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2 ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

БУХГАЛТЕРСКАЯ РАБОТА

1. Состав и содержание внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования.

Ознакомление с организационной формой бухгалтерского учета организации, структурой бухгалтерской службы, должностными обязанностями работников бухгалтерии, степенью компьютеризации учетного процесса. Изучение принятой в организации учетной политики, утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм первичных документов, правил документооборота и технологии обработки учетной информации, порядка проведения инвентаризации и методов оценки имущества и обязательств. При этом необходимо сделать выводы о состоянии учетного процесса и соответствия внутрихозяйственных учетных стандартов требованиям нормативных документов вышестоящих уровней иерархии учета.

2. Организация учета оборотных и внеоборотных активов

На данном этапе прохождения практики студент должен изучить систему первичного, синтетического и аналитического учета имущества организации, представленного оборотными (денежные

средства наличные и на счетах в банке, материально – производственные запасы) и внеоборотными (основные средства и нематериальные активы) активами. Рассмотреть организацию контроля за их наличием, сохранностью и целевым использованием. При этом необходимо сделать выводы о сильных и слабых сторонах учетно – контрольного обеспечения оборотных и внеоборотных активов, разработать рекомендации по исправлению выявленных недостатков.

3. Организация учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора

По этому направлению учета следует проанализировать состояние организации первичного, синтетического и аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия, оценить полноту и правильность составления договоров с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками прочими контрагентами. Определить эффективность системы контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.

Особое внимание следует уделить расчетным операциям с бюджетом РФ и органами социального обеспечения, при этом определить уровень соблюдения субъектом налоговой дисциплины и рассмотреть порядок отражения в учете (бухгалтерском и налоговом) возможных штрафных санкций при ее нарушении. Сделать обоснованные выводы и рекомендации.

4. Организация учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования

Рассмотреть систему учета (первичного, синтетического и аналитического) фактов хозяйственной жизни вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений в ценные бумаги. Проанализировать структуру источников финансирования (собственных и заемных) и порядок учета формирования и использования инвестиционных ресурсов. Сделать выводы о состоянии инвестиционной дееспособности субъекта агробизнеса.

5. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате

По этому участку учетной работы магистрант должен изучить формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии, порядок начисления основной заработной платы и дополнительных выплат, виды удержаний из оплаты труда. Ему следует ознакомиться с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, организацией табельного учета, порядком учета рабочего времени. Проанализировать и сделать выводы о состоянии системы учето-контрольного обеспечения по данному направлению (первичного, синтетического и аналитического учета), разработать необходимые предложения.

Организация учета производства и продажи продукции, работ и услуг предприятия

По этому этапу практики выполняется следующая работа: определяется состав производственных затрат по экономическим элементам и статьям, метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия, анализируется прядок организации первичного, синтетического и аналитического учета затрат на производство и выход продукции. Отдельно следует рассмотреть учет косвенных расходов и порядок включения их в себестоимость выпускаемой продукции, работ и услуг.

В отделе сбыта организации студент должен: ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, законность совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей с выявлением причин и виновников этих претензий. На складе готовой продукции изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовой продукции.

Необходимо выделить негативные моменты учетно – контрольного обеспечения производства и выхода продукции, наметить мероприятия по их устранению.

6. Изучение организации учета доходов и расходов

При изучении этой темы студент должен выполнить следующие работы: изучить структуру и порядок формирования финансовых результатов хозяйствующего субъекта и организацию их учета; изучить слагаемые конечного финансового результата (чистой прибыли или чистого убытка). Рассмотреть учетное обеспечение распределения финансового результата. Сделать выводы о проделанной работе.

7. Организация учета капитала и резервов предприятия

При изучении этой темы студенту необходимо: изучить действующий порядок образования и использования уставного капитала и учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, налогообложение в операциях по формированию уставного капитала; изучить организацию учета собственных акций (долей); изучить учет операций, связанных с состоянием и движением резервного капитала; изучить порядок учета операций по созданию и использованию оценочных обязательств.

8. Состав и содержание отчетности предприятия

При изучении этой темы студенту необходимо: ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности; ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса; изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета; уяснить принципы оценки статей бухгалтерского баланса, проверить его реальность; усвоить порядок реформации баланса. ознакомиться с по-

рядком и техникой составления форм квартальной и годовой отчетности, уяснить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета; принять участие в составлении годового (или квартального) отчета; усвоить порядок представления и утверждения отчета; изучить применение компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

Особое внимание следует уделить формам внутрихозяйственной и управленческой отчетности (при их наличии). Сделать выводы.

9. Аудиторская работа (при наличии на предприятии). Методика аудита оборотных активов организации

В ходе реализации данного этапа практики магистранту следует рассмотреть цели и задачи аудиторской работы, принять участие в инвентаризации оборотных активов (проведение опроса; наблюдение за работой комиссии по инвентаризации; проверка правильности оформления материалов инвентаризации и отражения ее результатов в учете); формирование выводов. Проанализировать используемые рабочие документы аудитора: опросный лист для наблюдения за инвентаризацией оборотных активов (МПЗ, НЗП, денежных средств); протокол наблюдения за проведением инвентаризации; рабочие документы аудитора по разделу, области аудита. Охарактеризовать аудиторские процедуры по проверке оборотных активов: проведение опроса; если в организации проводилась переоценка оборотных активов, оценка ее результатов и проверка правильности отражения операций в бухгалтерском и налоговом учете. Сделать необходимые выводы.

10. Методика аудита внеоборотных активов организации

Аудиторская проверка внеоборотных активов включает проверку: основных средств, доходных вложений в материальные ценности, нематериальных активов, вложений в незавершенное строительство, финансовых вложений. Магистру рекомендуется рассмотреть или принять участие в аудиторских процедурах проверки отражения в учете внеоборотных активов проведение опроса; участие в инвентаризации внеоборотных активов (проведение опроса, наблюдение за работой комиссии по инвентаризации (выборочно и по согласованию с руководством организации), проверке правильности оформления материалов инвентаризации и отражения ее результатов в учете); формировании выводов; если в организации проводилась переоценка внеоборотных активов, оценить ее результаты и проверить правильность отражения операций в бухгалтерском и налоговом учете. Рассмотреть рабочие документы аудитора: опросный лист по планированию проверки внеоборотных активов; опросный лист для наблюдения за инвентаризацией внеоборотных активов; протокол наблюдения за проведением инвентаризации; рабочие документы аудитора по разделам и областям аудита. Сделать необходимые выводы.

11. Методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности

По этому направлению следует рассмотреть проверку и подтверждение полноты и правильности проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете, правильности оформления первичных документов с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской (кредиторской) задолженности, своевременности ее получения (погашения) и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по расчетам с дебиторами и кредиторами. Особенное внимание следует обратить на отражение в учете конфликтных ситуаций: учет сомнительной задолженности, претензий между сторонами, наличия оценочного обязательства по сомнительным долгам и порядок его учета. Сделать необходимые выводы.

12. Порядок формирования аудиторского заключения

Магистрантом должны быть рассмотрены следующие вопросы: назначение аудиторского заключения, основные элементы аудиторского заключения, виды аудиторских заключений, факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении, аудиторское заключение специального назначения, порядок представления аудиторского заключения. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности. Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов. Следует сделать выводы о проделанной работе.

Налоговый консалтинг

Характеристика действующей системы налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Регистры налогового учета. Отражение в информационной системе налоговых операций. Учетная политика в целях налогообложения. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.

Конструктивные предложения

Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского и налогового учета, хозяйственной деятельности. Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.

2.3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАБОТКА ПОЛУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА И ФОРМУЛИРОВАНИЕ ВЫВОДОВ

В ходе производственной практики по каждому учетно- контрольному участку накапливается информация. Собранный материал должен быть квалифицированно обработан. В первую очередь материал систематизируется по каждому этапу практики. Затем выявляется степень достаточности собранного материала, возможность и целесообразность его использования. Если по какому – то участку информации недостаточно, проводится дополнительный ее сбор. После этого приступают к обработке собранных материалов: составляются таблицы, графики, диаграммы, материал группируется. При этом еще раз проверяются полнота и достоверность информации и оценивается, насколько полно и глубоко данная информация позволяет решить задачи поставленные перед студентом в процессе практики.

После каждого этапа практики магистранту рекомендовано делать выводы по организации учета и контроля. Выводы следует формулировать четко, не перегружая работу цифровым материалом, пространственными пояснениями, не углубляясь в частные подробности. Выводы должны быть конкретными и вытекать из результатов проведенного исследования. Выдвинутые предложения должны быть аргументированы и оценены с точки зрения эффективности.

Оформление результатов практики.

Составление отчета по практике

Результаты практики оформляются в форме отчета о прохождении производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Структурными элементами Отчета о практики являются: Титульный лист; Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список использованной литературы; Приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам, в соответствии с Приложением 5.

Содержание отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя заголовки всех разделов: глав, параграфов, содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение это вступительная часть отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в которой рассматриваются цели и задачи прохождения практики, определяются предмет и объект реализации работ в ходе практики, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, определяется степень разработанности проблемы, перечисляются методы исследования. Объем введения 1.5 – 2 стр. машинописного текста.

Основная часть представлена в отчете в 2 главами: «Бухгалтерская работа» и «Аудиторская работа». Главы разбиваются на параграфы, название которых соответствуют направлениям проводимых работ магистранта в ходе практики, опираясь на содержание таблицы 2 « Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» методических рекомендаций.

Основное требование – изучаемый участок учетной и аудиторской работы должен конкретно присутствовать на предприятии, где реализуется практика. Например, при отсутствии в производственной деятельности отрасли «Животноводство», учет затрат и выхода продукции животноводства в отчете рассматриваться не должны.

То же относится к главе «Аудиторская работа» - если в организации не проводится аудит в соответствии с его организационно – правовой формой, то эта глава из отчета исключается.

Содержание параграфов должно раскрывать фактическое состояние организации учета (аудита) по данному направлению и соответствовать данным учетных регистров синтетического и аналитического учета, в обязательном порядке представленных в Приложениях к отчету (формы первичных документов прикладывать не обязательно). Объем основной части зависит от конкретного объема работ магистранта и размеров предприятия, но не должен превышать 100 страниц (без списка литературы и Приложений).

Каждый параграф должен заканчиваться выводами о фактическом состоянии организации учета и аудита по определенному направлению с указанием выявленных недостатков, что затем следует отразить в Заключение.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе прохождения практики, которые должны являться логическим завершением проведенной работы и соответствовать содержанию параграфов и глав Отчета.

Список использованной литературы должен содержать те нормативные документы, научные трудов и публикации на который автор опирался в процессе прохождения практики. Список литературы должен быть оформлен по определенным правилам в соответствии

с государственным стандартом. В настоящее время действует ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образец оформления представлен в Приложении 6 к методическим рекомендациям. Пример оформления литературного источника можно посмотреть по электронному адресу: <http://www.volgau.com/библиотека/пользователю/правила-оформления-списка-литературы>

Приложения представляют собой иллюстративный материал к содержанию отчета, состоят из графиков, схем, сопроводительных таблиц, внутрихозяйственных учетных стандартов.

***Требования к оформлению Отчета о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:***

Текст отчета набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4: шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое поле – 3,0 см и правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Распечатанный текст должен быть однородным на протяжении всей работы.

Каждая структурная часть работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы отчета должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не пишутся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа. Заголовки ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Подчеркивание заголовков и названий параграфов не допускаются.

Страницы в отчете нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. На страницах заголовков основных структурных элементов отчета номер страницы не ставится.

Формулы располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 7.1-2003. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Таблица (например оформление фактов хозяйственной жизни по участку учетной работы) должна иметь номер и название, которые следует оформлять строчными буквами (кроме первой прописной), жирным шрифтом 12 размера. Надпись над таблицей (помещается по левому краю): Таблица 1 – Название таблицы...(Приложение 11).

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Содержимое таблицы заполняется с использованием обычного шрифта 12 размера. При оформлении разрыва таблиц следует также руководствоваться рекомендациями Приложения 11.

Рисунки следует оформлять в соответствии с образцом Приложения 12. Слово «Рисунок» и его наименование оформляют строчными буквами жирным шрифтом 12 размера без точки в конце и помещают после пояснительных данных. Подрисуночная надпись: Рисунок 1 – Название рисунка.

Защита отчета о практики

Оценка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой. Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. договор о прохождении практики (Приложение 3-А)

Не позднее, чем за один месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат индивидуальный договор о прохождении практики. Обучающиеся вправе выбрать предприятия, организации и учреждения для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики. Подготовка договоров о проведении практики обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете формами, утвержденными в установленном порядке. Форма договора предоставляется в деканате факультета.

2. Приказ «О назначении ответственного лица за организацию проведения практики» предоставляется в университет вместе с договором на практику.

3. График прохождения практической подготовки обучающихся составляется под руководством руководителя практики от университета и утверждается руководителем практики от профильного предприятия, проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и деканом экономического факультета (Приложение 4).

4. Заявление по выбору места прохождения практики определяет место прохождения практики (Приложение 2-А и 2-Б). Предоставляется декану факультета, подписывается студентом и руководителем практики от университета.

5. Рабочий график проведения практики содержит разделы (этапы) практики и виды работ и конкретные сроки их выполнения. Составляется и подписывается совместно с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 5).

6. Индивидуальное задание для обучающихся, которое он должен выполнить в период практики разрабатывается совместно с руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от предприятия (Приложение 6).

7. Дневник прохождения практики заполняется магистрантом в период прохождения практики, где он фиксирует выполненные задания руководителя практики от профильного предприятия (в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, который ставит отметку о выполнении и подписывает дневник по окончании срока практики (Приложение 9).

8. Аттестационный лист раскрывает уровень освоения предусмотренных рабочей программой практики, компетенций. Подписывается руководителем практики по профилю профессиональной деятельности от университета и лицом ответственным за прохождение практики по месту практики.

9. Характеристика составляется руководителем практики от профильной организации после прохождения практики по форме, представленной в Приложении 10, где он дает заключение о уровне освоения магистрантом компетенций, предусмотренных практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Магистранту следует внимательно отнестись к правилам оформления сопроводительной документации, в которой все предусмотренные реквизиты сопроводительной документации должны быть заполнены и проставлены печати.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану факультета прикладной
экономики и управления
Балашовой Н. Н.
обучающегося группы ПЭУомЭ241
направления подготовки / специальности
38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Ивановой Аллы Георгиевны
тел. + 7-905-434-88-51

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Я, Иванова Алла Георгиевна, ознакомлен(а) с материалами вводного инструктажа и обязуюсь соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы при прохождении производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

вид и тип практики

дата

подпись обучающегося

Приложение 2 –А

Декану факультета прикладной
экономики и управления
Балашовой Н.Н.
обучающегося группы ПЭУомЭ241
направления подготовки / специальности
38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Ивановой Аллы Георгиевны
тел. + 7-XX-XXX-XX-XX

!!!!ЕСЛИ ПРЕДПРИЯТИЕ РАСПОЛОЖЕНО В Г. ВОЛГОГРАД!!!!

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить способ проведения производственной прак-
тики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сро-
ки согласно учебному плану и календарному учебному графику
с XX.0X.202X г. по XX.XX.202X г. в _____

дата начала практики дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположен _____ по адресу _____

адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____ А.С. Горбачева
подпись *инициалы фамилия*

Приложение 2 -Б

Декану факультета прикладной
экономики и управления
Балашовой Н.Н.
обучающегося группы ПЭУомЭ241
направления подготовки / специальности
38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Ивановой Аллы Георгиевны
тел. + 7-XX-XXX-XX-XX

**!!!!ЕСЛИ ПРЕДПРИЯТИЕ РАСПОЛОЖЕНО ЗА ПРЕДЕЛАМИ Г.
ВОЛГОГРАД!!!!**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить способ проведения производственной практики ««Практика по профилю профессиональной деятельности»»

вид и тип практики

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с xx.xx.20xx г. по xx.xx.20xx г. в _____

дата начала практики дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположен по адресу _____

адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

подпись обучающегося

Γ.

data

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____ А.С. Горбачева

подпись

инициалы фамилия

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю образовательной
программы

г. Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Цепляева Виталия Алексеевича, действующего на основании *должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)*

Устава, с одной стороны, и _____
наименование организации

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____,
устава, доверенности и т. п.

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____

иные обязанности Организации

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____;

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____

иные обязанности Профильной организации

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____

иные права Организации

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование организации

Адрес: _____

e-mail _____

тел: _____

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя*

подпись

инициалы фамилия

МП

Организация:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
ИНН 3446501024 КПП 344601001
УФК по Волгоградской области
(ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
л\с 20296Х67740)

р\с 032146430000000012900

в Отделении Волгоград Банка
России // УФК по Волгоградской
области г. Волгоград

БИК 011806101

Кор. счет 40102810445370000021

ОКПО 00493244

ОКТМО 18701000

ОКВЭД 85.22

Адрес: 400002 г. Волгоград,

пр. Университетский, 26

Ректор

/В. А. Цепляев/

МП

АО «Нива»
наименование предприятия, организации, учреждения

ПРИКАЗ

_____ г. № _____

**О назначении ответственного лица за организацию
проведения практики**

В соответствии с заключенным с ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ договором о практической подготовке обучающихся назначить
ответственным лицом за организацию проведения производственной
практики «Преддипломная практика» соответствующим требованиям
наименование практики

трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педа-
гогической деятельности, _____

должность, фамилия имя отчество (полностью)

_____ _____ _____
должность подпись инициалы фамилия

МП

Приложение 4

Приложение 1 к договору

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

должность	ректор должность
наименование Профильной организации	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
подпись	В.А. Цепляев инициалы фамилия
инициалы фамилия	Г.
дата	дата

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практиче- ской подго- товки
1	2	3	4	5
1	38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Бухгал- терский учет, аудит и налоговый кон- салтинг"	Практика по профилю профессиональной дея- тельности		xx.xx.20xx г.- xx.xx.20xx г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

_____ Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по профилю
профессиональной деятельности

наименование практики

Ивановой Аллы Георгиевны

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Выбор объекта прохождения производственной практики	Свои даты
		Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулировка цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности.	
		Инструктаж по технике безопасности	
2	Основной этап	Бухгалтерская работа	
		Изучение состава и содержания внутренних хозяйственных учетных стандартов объекта исследования.	
		Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов	
		Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора.	
		Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования	

Продолжение таблицы

1	2	3	4
		Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате	
		Изучение организации учета производства и продажи продукции, работ и услуг предприятия	
		Изучение организации учета доходов и расходов	
		Изучение организации учета капитала и резервов	
		Изучение состава и содержания отчетности предприятия	
		Аудиторская работа:	
		Методика аудита оборотных активов организации	
		Методика аудита внеоборотных активов организации	
		Методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности	
		Порядок формирования аудиторского заключения	
		Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета	
		Налоговый консалтинг	
		Характеристика действующей системы налогообложения	
		Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах.	
		Организация налогового учета на предприятии	
		Конструктивные предложения	
		Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского и налогового учета, хозяйственной деятельности,	
		Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.	
		Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.	

Окончание таблицы

1	2	3	4
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов	
		Оформление результатов практики. Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Руководитель практики _____ А.С. Горбачева
подпись *инициалы, фамилия*

Обучающийся _____
подпись *инициалы фамилия*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ивановой Аллы Георгиевны

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения производственной практики По
профилю профессиональной деятельности

наименование практики

с 0х августа 20хх г. по хх октября 20хх г.

Место прохождения практики АО «Пронинское»

наименование предприятия, организации, учреждения

1. Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в бухгалтерии АО «Пронинское», формирование общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, аудита и налогового консалтинга позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления АО «Пронинское», форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

2. Задачи практики: ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций АО «Пронинское»; исследование поведения АО «Пронинское», его затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков АО «Пронинское», производственных и научно-исследовательских процессов; - изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений АО «Пронинское»; подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в

магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих АО «Пронинское», его затратами и результатами производственно - финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, его финансовыми и информационными потоками, производственными и научно- исследовательскими процессами.

3. Материалы, необходимые для прохождения практики: Учетные внутрихозяйственные стандарты АО «Пронинское», учетная документация (первичная документация, регистры синтетического и аналитического учета), формы специализированной годовой финансовой отчетности общества.

4. Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) Проанализировать фактическое состояние организации учетно – информационные технологии, организацию аудита и налогового консалтинга АО «Пронинское» в соответствии с рабочим графиком прохождения практики _____

5. Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки):

Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, основы системного подхода и методологию анализа проблемных ситуаций для достижения поставленной цели; приемы и способы организации и руководства командой, выработки приоритетов стратегического сотрудничества персонала учетно-контрольных подразделений предприятия; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; как использовать передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности;

Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза за учетно-контрольной информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач; Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой для достижения поставленной цели; применять в практической деятельности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов в целях недопущения не-

представление или представление недостоверной отчетности; решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; решать практические задачи на основе передового российского и зарубежного опыта в части ведения бухгалтерского учета и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; использовать приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности.

Владеть: практическими навыками поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками определения стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой учетно-контрольного подразделения хозяйствующего субъекта для достижения поставленной цели; навыками использования учетного законодательства в целях формирования внутрихозяйственных учетных стандартов экономического субъекта для организации финансового учета их производственно-финансовой деятельности; навыками организации и осуществления постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; навыками применения передового российского и зарубежного опыта в части ведения бухгалтерского учета и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; навыками проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности.

Руководитель практики _____ А.С. Горбачева
подпись инициалы, фамилия

Обучающийся _____
подпись инициалы фамилия

Приложение 2 к договору

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

ректор

должность

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

подпись

В. А. Цепляев
инициалы фамилия

дата

Г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование Помещений для органи- зации практической подготовки
1	2	3	4
1	38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Бухгал- терский учет, аудит и налоговый кон- салтинг"	Производственная практи- ка «Практика по профилю профессиональной дея- тельности»	По согласованию

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Практика по профилю
профессиональной деятельности
наименование практики

Полевой Ларисы Сергеевны
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс 2 Группа ПЭУомЭ241 Номер зачетной книжки 16098

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и нало-
говый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики АО «Пронинское»
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики 02 августа 2025 г.

Дата окончания практики 29 августа 2025 г.

Руководитель практики доцент, к.э.н. Горбачева А.С.
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики главный
бухгалтер АО «Пронинское» Малахова И.В.
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения профильной
организации главный бухгалтер АО «Пронинское» Малахова И.В.
должность, фамилия инициалы *подпись*

МП

Волгоград
2025

Приложение 9

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
По профилю профессиональной деятельности
наименование практики

Ивановой Аллы Георгиевны
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики
1	2	3
свои	Ознакомилась с внутренним распорядком работы учетного отдела в АО «Пронинское». Под руководством главного бухгалтера намечен фронт работ в ходе производственной практики и пройден инструктаж по технике безопасности.	выполнено
	Ознакомилась с организационной структурой управления и производственной структурой АО «Пронинское». Рассмотрела экономические параметры деятельности, определила его специализацию.	
	В соответствии с положениями учетной политики Ознакомилась с системой и формой бухгалтерского учета на предприятии, порядком документооборота, методикой оценки имущества и обязательств, порядком распределения учетной работы между сотрудниками бухгалтерии, применяемым Планом счетов бухгалтерского учета, системой налогообложения.	
	Изучила порядок первичного, аналитического и синтетического учета денежных средств предприятия – наличных денег, денежных документов, а также денег на банковских счетах. Изучила порядок определения кассового лимита для АО «Пронинское», порядок оформления выписок банка. Принимала участие в инвентаризации наличных денежных средств.	
	Изучила учетный участок - учет материально-производственных запасов. Рассмотрела организацию складского учета АО «Пронинское», порядок первичного, синтетического и аналитического учета движения производственных запасов и готовой продукции. Исследовала используемую методику оценки материально-производственных запасов	
	Изучила организацию учёта расчётных операций с различными контрагентами: физическими и юридическими лицами, кредитными организациями, подотчетными лицами, расчеты по налогам и сборам, по сомнительным долгам.	
	Рассмотрела фактическое состояние первичного, синтетического и аналитического учета основных средств, постановку инвентарный учета, методики расчета амортизационных отчислений. организация учета затрат на ремонт основных средств.	

Окончание таблицы

1	2	3
	Ознакомилась с методом учета затрат на производство продукции растениеводства (попроцессный), рассмотрел порядок исчисления себестоимости продукции, работ и услуг. Рассмотрела организацию первичного, синтетического и аналитического учета производственных затрат и выхода продукции отрасли растениеводства АО «Пронинское».	
	Изучил применяемые в АО «Пронинское» формы и системы оплаты труда, рассмотрела порядок расчета и учета всех выплат и удержаний. Изучила порядок оформления учетных документов по заработной плате. Изучила учет удержаний материального ущерба из заработной платы сотрудника.	
	Рассмотрела состояние учета продаж продукции, работ и услуг, порядок определения финансового результата, с особенностями рабочего плана счетов в части счета 90 «Продажи». Изучила состав и порядок учета прочих доходов и расходов АО «Пронинское». Рассмотрела порядок учетного обеспечения формирования и использования капитала и оценочных обязательств	
	Рассмотрел порядок организации внутреннего контроля, аудиторской проверки. Ознакомилась с содержанием аудиторского заключения..	
	Рассмотрела состав, содержание и порядок составления форм финансовой отчетности, в том числе и специализированных форм сельскохозяйственного предприятия.	
	Изучила систему налогообложения предприятия: состав налогов, уплачиваемых предприятием, порядок расчета и периодичность уплаты налогов и сборов АО «Пронинское».	
	Подведение итогов практики. Формулировка выводов и предложений по результатам практики. Подготовка отчета о производственной практике. Получена характеристики по результатам проведенной работы от руководителя практики от предприятия.	

Обучающийся _____
подпись
инициалы фамилия

Руководитель практики _____
подпись
инициалы фамилия

Ответственное лицо за организацию проведения практики

подпись
инициалы фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по профилю профессиональной деятельности
наименование практики

Полевой Ларисы Сергеевны
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики Полевая Л.С.
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, основы системного подхода и методологию анализа проблемных ситуаций для достижения поставленной цели.				
Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.				
Владеть: практическими навыками поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Знать: приемы и способы организации и руководства командой, выработки приоритетов стратегического сотрудничества персонала учетно-контрольных подразделений предприятия				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой для достижения поставленной цели				
Владеть: практическими навыками определения стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой учетно- контрольного подразделения хозяйствующего субъекта для достижения поставленной цели				
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; основы организации, постановки и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте				
Умеет: применять в практической деятельности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов в целях недопущения непредставления или представления недостоверной отчетности; решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;				
Владеть: - навыками использования учетного законодательства в целях формирования внутрихозяйственных учетных стандартов экономического субъекта для организации финансового учета их производственно-финансовой деятельности; - навыками организации и осуществления постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте				
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
Знать: как используется передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности				
Уметь: решать практические задачи на основе передового российского и зарубежного опыта в части ведения бухгалтерского учета и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; использовать приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности				
Владеть: - навыками применения передового российского и зарубежного опыта в части ведения бухгалтерского учета и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита; - навыками проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что Полевая Л.С. продемонстрировал(а) _____
фамилия инициалы низкий / средний / высокий

уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо за организацию проведения практики

_____ подпись _____ инициалы фамилия

_____ Г.
дата

СВОИМИ СЛОВАМИ!!!!!!

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана Полевой Ларисе Сергеевне

фамилия, имя, отчество(полностью)

проходившему производственную практику

учебную / производственную / преддипломную

Практика по профилю профессиональной

деятельности

наименование практики

в АО «Пронинское»

наименование предприятия, организации, учреждения

с 02.08.2025 по 29.08.2025 года

Во время прохождения практики Л.С. Полевая ознакомилась с

фамилия, инициалы

состоянием бухгалтерского и налогового учета на примере АО «Пронинское», экономическими показателями его детальности, изучила организацию и технику учетной работы, степень автоматизации учетных процедур, методику оценки активов и обязательств АО «Пронинское», порядком учета затрат и исчисления себестоимости производимой продукции и другими составляющими учетной обеспечение производственных процессов общества, действующий режим налогообложения, организацию внутреннего контроля и аудита.

характеристика работы обучающегося на практике

За время прохождения практики Л.С. Полевая **проявил** себя как старательный работник: к поручениям относилась ответственно, задания выполняла аккуратно и качественно, своевременно отчитывалась о результатах своей работы.

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

Уровень теоретической подготовки достаточно высок, полученные в процессе обучения теоретические знания практиканта свободно реализовывала на практике. Принимала участие в учетно-контрольной работе бухгалтерии по всем направлениям деятельности АО «Пронинское»

уровень теоретической и практической подготовки

За время прохождения практики проявила себя только с положительной стороны: случаев нарушения трудовой дисциплины отмечено не было, опозданий или несвоевременного ухода не зафиксировано, прогулов не отмечено.

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях Л.С. Полевая **проявил** себя как доброжелательный человек, всегда прислушивалась к советам и замечаниям старших сотрудников. В коллективе практикантка заслуженно пользовалась уважением как сотрудник имеющий хорошую профессиональную подготовку

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики Л.С. Полевая достигла планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики _____
подпись *инициалы фамилия*

Ответственное лицо за организацию проведения практики

подпись *инициалы фамилия*

Приложение 11

**Таблица 11.1 - Сбор и обобщение информационных данных
и необходимых доказательств**

Направления сбора информации	Объект	Процедуры сбора доказательств
1	2	3
Сбор данных о фактическом наличии продукции, отраженной в бухгалтерском учете и отчетности на отчетную дату	Соответствие фактического наличия продукции по местам хранения учетным данным	Проверка наличия готовой продукции по местам хранения. Инвентаризационные мероприятия и контроль за их проведением Проверка полноты отражения в учете результатов инвентаризации.
Документальное подтверждение прав собственности на готовую продукцию	Документы учета выхода готовой продукции	Анализ документов, подтверждающих права собственности организации на продукцию по местам хранения. Проверка договоров с целью выявления факта отчуждения прав собственности или ограничения прав собственности на готовую продукцию.



Рисунок 12.1 - Организация документального учета готовой продукции

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	3
2.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	4
2.1.	<i>Подготовительный этап практики по профилю профессиональной деятельности</i>	<i>5</i>
2.2.	<i>Основной этап практики по профилю профессиональной деятельности</i>	<i>6</i>
2.3.	<i>Заключительный этап практики по профилю профессиональной деятельности. Обработка полученного материала и формулирование выводов</i>	<i>11</i>
3.	Сопроводительная документация практики по профилю профессиональной деятельности	15
	Приложения	17

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Балашова Наталья Николаевна
Горбачева Анна Семеновна
Чекрыгина Татьяна Алексеевна

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания
по выполнению программы практики
для обучающихся по направлению подготовки
*38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский аудит
и налоговый консалтинг*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 8. 10. 2025. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,79. Печать по требованию. Заказ 254.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Факультет прикладной экономики управления

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

**Т. А. Чекрыгина
Н. Н. Балашова
А. С. Горбачева**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации
по выполнению программы практики для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит
и налоговый консалтинг***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 657
ББК 65.052.2
Ч-37

Рецензенты:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. В. Даева*;
главный бухгалтер СПК «Тепличный» *Г. В. Пастухова*

Чекрыгина, Татьяна Алексеевна

Ч-37 Преддипломная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг* / Т. А. Чекрыгина, Н. Н. Балашова, А. С. Горбачева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 16 с.

В методических рекомендациях даны практические рекомендации по порядку подготовки и написанию отчета по преддипломной практике, включают в себя информацию о примерном содержании и структуре отчета, требованиях к оформлению, содержат информацию о порядке и форме защиты отчета по преддипломной практике.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг*.

УДК 657
ББК 65.052.2

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
2025

© Чекрыгина Т. А., Балашова Н. Н.,
Горбачева А. А., 2025

1. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;
- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Обязанности обучающегося по прохождению преддипломной практики

1. Согласно приказу явиться своевременно на место практики.
2. После общего ознакомления с хозяйством и организацией бухгалтерского учёта, аналитической работы и внутреннего контроля (аудита) составить индивидуальный рабочий график прохождения преддипломной практики.

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой и календарным рабочим графиком прохождения преддипломной практики.

4. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию учетно-аналитической и контрольной работы: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета; организацию аналитической и контрольной работы.

5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и подчиняться их требованиям наравне со всеми работниками предприятия.

6. Выполнять все поручения и указания руководителя практики от университета и производства.

7. Ежедневно вести дневник и записи в нем, заверяя руководителем практики от предприятия.

8. Подготовить (написать) отчет о преддипломной практике с визой руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

9. Письменный отчет о прохождении практики представить в деканат.

10. Защитить отчет перед комиссией, создаваемой закрепленной кафедрой.

1.3. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 4 семестре обучения обучающихся очной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение – 4 недели.

В качестве места прохождения практики необходимо выбрать предприятия, организации, учреждения, предприятия различных форм собственности. Преддипломная практика проходится в учетно-аналитическом отделе, бухгалтерии, отделе внутреннего контроля (аудита) под руководством главного бухгалтера, руководителя отдела внутреннего контроля (аудита), руководителя аналитического отдела. С ними согласовывается последовательность работ, для чего составляется рабочий график.

Непосредственное руководство практикой студентов в организации осуществляет руководитель практики от предприятия в соответствии с приказом руководителя предприятия. Он организует практику на рабочих местах, создает условия для выполнения ее программы, проводит инструктаж по технике безопасности, предоставляет материалы, необходимые для изучения экономических условий хозяй-

ствования, организации и управления производством, контролирует текущую работу обучающегося, дает ему задания, оказывает методическую помощь в их выполнении, проверяет дневник и отчёт по практике, и решает на месте все другие вопросы, связанные с прохождением практики.

Перед выездом на преддипломную практику с обучающимися проводят инструктивные занятия по содержанию и порядку её прохождения, технике безопасности, сбору материалов.

В первые дни после приезда на практику студент знакомится с руководством хозяйства и специалистами, определяет место работы, её характер и содержание. В период практики студент должен соблюдать установленные в хозяйстве правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

В течение всего периода преддипломной практики студент ведет дневник практиканта, в котором отражает содержание выполняемых работ. Дневник служит документом, подтверждающим пребывание и работу студента на практике. Записи в дневнике ведутся ежедневно. Дневник представляется руководителю практики от хозяйства для проверки и совместного обсуждения содержания выполненных работ. Руководитель практики оценивает характер и объем выполненных работ, их соответствие программе и рабочему графику прохождения преддипломной практики, делает в письменной форме замечания и предложения и удостоверяет их своей подписью.

После завершения практики дневник заверяется подписью руководителя практики от хозяйства. Подписью руководителя практики от предприятия также заверяются даты приезда на практику и выезда из хозяйства. На основе данных дневника, проведенных наблюдений, результатов выполнения всех видов работ составляется отчёт о практике. Его целесообразно составлять в течении всего периода пребывания на практике. Однако окончательное оформление отчёта должно осуществляться на заключительном этапе практики.

Руководитель практики от предприятия проверяет отчёт, делает соответствующие замечания и заверяет его. Исходя из характера и объема выполненных работ, показанных при этом знаний, степени непосредственного участия в производственной и общественной жизни коллектива предприятия, соблюдения правил внутреннего распорядка и т.п. руководитель практики дает характеристику производственной и общественной работе практиканта в период пребывания в хозяйстве. Характеристика вместе с дневником прилагаются к отчёту о преддипломной практике.

Изменение места прохождения преддипломной практики может быть допущено в исключительных случаях и только по согласованию с деканом факультета и изменением приказа по университету.

1.4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической деятельности организации и причин их возникновения. Верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики). Анализ показателей, полученных по результатам предложенных изменений, построение прогнозов, выработка рекомендаций для более эффективной организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

1. Подготовительный этап

Получение задания от руководителя практики; ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.

2. Основной этап

Поиск и изучение литературы по теме исследования; определение круга научных проблем по теме исследования; обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности про-

блемы; сбор, обработка и систематизация литературного материала; знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; изучение особенностей организации учетно-контрольной и финансово-аналитической работы организации; изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы; анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы магистра; верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения практики); анализ показателей, полученных по результатам предложенных изменений, построение прогнозов, выработка рекомендаций для более эффективной организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.

3. Отчетный этап

Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедре; защита отчета о практике.

Таким образом, в процессе изучения отдельных вопросов накапливается материал для написания отчета, который оформляется и заверяется руководителем практики на предприятии, то есть главным бухгалтером (или его заместителем, руководителем аналитического отдела, учетно-контрольного отдела и т.п.).

Отчет по практике должен быть предоставлен в машинописном варианте. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть.
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Во введении студентом отражаются цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования, методы исследования, дается краткая информация о предприятии.

Основная часть должна состоять из разделов, предусмотренных самой программой практики.

В выводах и предложениях даются обобщающие выводы об организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, состоянии учетно-контрольной и аналитической работы на предприятии, выявленных недостатках и предложенных направлениях совершенствования по теме исследования.

В приложения студентом помещается документация, собранная им во время практики.

Все разделы отчета подшиваются в виде папки, которая должна быть оформлена титульным листом (Приложение 1).

По окончании практики обучающийся получает характеристику, подписанную ответственным лицом за организацию проведения практики на предприятии и руководителем практики от университета.

1.5. Аттестация по итогам преддипломной практики

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и характеристики руководителя практики от организации (предприятия).

Поступившие на кафедру отчеты должны быть проверены преподавателями, закрепленными в качестве ответственных руководителей практики. При условии соответствия отчета всем необходимым требованиям (то есть при условии выполнения всех разделов программы практики) отчет допускается к защите. Если же отчет не отражает требования к выполнению программы преддипломной практики, то он возвращается студенту на доработку, с последующей его повторной проверкой и решением о допуске к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

1.6. Оформление отчета по преддипломной практике

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике следующие.

Текст отчета по преддипломной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4: шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое поле – 3,0 см и правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

Каждая структурная часть отчета: содержание, введение, тематические главы, выводы и предложения (заключение) – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Так, вторая глава нумеруется как глава «2»,

параграф второй главы, соответственно, 2.1., 2.2., 2.3. и т.д. Расстояние между заголовками глав и следующим за ним текстом составляет два интервала. Расстояние между заголовками параграфа и текстом – один интервал.

Заголовки глав, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВАОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название тематической главы и параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

В процессе печатания текста отчета недопустимо:

- начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы и разделы);
- отрывать название параграфа или таблицы от них самих;
- разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в больших таблицах разрешается использовать 12 шрифт);
- переносить слова в заголовках параграфов и глав;
- выравнивать текст и цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Все страницы отчета по преддипломной практике, должны быть, пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Таблицы. Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Таблица может иметь номер и название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной), жирным шрифтом 12 размера и помещать над таблицей без точек в конце. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1 – Бухгалтерские записи по учету денежных средств». На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «Расчет валовой продукции представлен в таблице 1».

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в отчете по преддипломной практике, именуются рисунками. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Ссылка по тексту на номер рисунка – сокращенно «рис. » – в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.2.1 (первый рисунок второй главы второго раздела). Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Слово «Рисунок 1 – » и его наименование оформляют строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом 12 размера без точки в конце и помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1 – Схема учета основных средств».

Приложения. Приложения к отчету по преддипломной практике следует оформлять как его продолжение на последующих страницах, располагая в порядке появления соответствующих ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без знака №), например, Приложение 1. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его включают в работу без изменений в оригинале. Но также данное приложение нумеруют.

Список использованной литературы. Оформление списка использованной литературы выполняется в точном соответствии требованиям библиографии (ГОСТ Р 7.0.100–2018.). Источники литературы располагаются в алфавитном порядке.

Пример оформления списка использованной литературы

1. Адаменко, А. А. Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, ее влияние на показатели бухгалтерского баланса / А. А. Адаменко, Т. Е. Хорольская, А. Г. Петриди. – Текст: непосредственный // Вестник академии знаний. – 2020. – № 1 (36). – С. 10-14.

2. Бондина, Н. Н. Дебиторская задолженность: аспекты контроля / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Ю. А. Егорова. – Текст: непосредственный // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2021. – № 2. – С. 50-57.

3. Ивашкевич, В. Б. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности / В. Б. Ивашкевич, И. М. Семенова – М.: Бухгалтерский учет, 2013. – 192 с. – Текст: непосредственный.

4. Камилова, Р. Ш. Вопросы автоматизации бухгалтерского учета / Р. Ш. Камилова, К. М. -К. Муртилова. – Текст: непосредственный // Управленческий учет. – 2025. – № 1. – С. 76-82.
5. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю. Ю. Кочинев. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 413 с. – Текст: непосредственный.
6. Мелихов, В. А. Теоретико-методические подходы к организации системы внутреннего аудита в субъектах агробизнеса / В. А. Мелихов, Е. М. Егорова, Т. А. Чекрыгина. – Текст: непосредственный // Управленческий учет. – 2023. – № 10. – С. 119-127.
7. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В. И. Осипов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – Текст: непосредственный.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70103036/> (дата обращения: 20.05.2025).
9. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности Федеральный закон № 307-ФЗ [принят Государственной думой 24 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года]. – Справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/12164283/> (дата обращения: 20.05.2025).
10. Савина, Н. В. Практическое применение методов и инструментов внутреннего финансового аудита // Н. В. Савина, Е. А. Дуганова. – Текст: непосредственный // Международный бухгалтерский учет. – 2024. – № 3. – С. 410-417.
11. Сигидов, Ю. И. Приемы внутреннего контроля дебиторской задолженности для обеспечения непрерывности деятельности сельскохозяйственной организации / Ю. И. Сигидов, Г. М. Ясенко, А. Н. Мельникова. – Текст: непосредственный // Естественно-гуманитарные исследования. – 2021. – № 34(2). – С. 316-321.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

наименование факультета

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

наименование практики

Караблиной Анны Алексеевны
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс 2 Группа ПЭУомЭ231 Номер зачетной книжки ПЭУомЭ23102

Направление подготовки / Специальность 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/ специальности

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Место прохождения практики АО «Николаевское ХПП»

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики 02 мая 2025 г.

Дата окончания практики 30 мая 2025 г.

Руководитель практики доцент Чекрыгина Т. А.

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики главный бухгалтер АО «Николаевское ХПП» Гниловщенко О. П.

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения главный бухгалтер АО «Николаевское ХПП» Гниловщенко О. П.

должность, фамилия инициалы

подпись

МП (при наличии)

Волгоград
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Преддипломная практика	3
1.1. Цели и задачи преддипломной практики	3
1.2. Обязанности обучающегося по прохождению преддипломной практики	3
1.3. Организация преддипломной практики	4
1.4. Содержание практики	6
1.5. Аттестация по итогам преддипломной практики	8
1.6. Оформление отчета по преддипломной практике	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
СОДЕРЖАНИЕ	15

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Чекрыгина Татьяна Алексеевна
Балашова Наталья Николаевна
Горбачева Анна Семеновна

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
по выполнению программы практики для обучающихся
по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*
направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, аудит*
и налоговый консалтинг

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 07.10.2025. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 0,93. Печать по требованию. Заказ 237.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
А. А. Карпова
И. В. Моргачев**

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 334.7
ББК 65.290
Д-70

Рецензент –
кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Е. А. Колпакова

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Основы предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Карпова, И. В. Моргачев. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 334.7
ББК 65.290

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 5 от «11» января 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Авторы, 2024

ВВЕДЕНИЕ

2020 год продемонстрировал, насколько важны не готовые решения, а комплексные механизмы и инфраструктура, которые позволяют эти решения быстро генерировать. Один из подходов к воспроизведению такой системы – создание новых бизнесов внутри компании. Одно из очевидных отличий корпорации от гибкого и по определению инновационного стартапа – это наличие жесткой иерархической структуры и отлаженных бизнес-процессов.

Эффективность построения и реализации инновационной стратегии напрямую зависит от адаптивности корпоративной культуры в целом, поэтому начать следует с базовых шагов:

- Получить поддержку топ-менеджмента: руководство должно быть вовлечено в процесс, понимать и разделять ценность инновационной деятельности в общей стратегии развития компании.
- Создать отдельное подразделение с большой свободой действий, ответственное за развитие внутреннего предпринимательства.
- Мотивировать и информировать сотрудников: они должны четко понимать, куда обращаться со своей идеей и как она будет реализована.
- Вовлечь другие подразделения компании в качестве бизнес-заказчиков.
- Запустить программы по развитию бизнес-компетенций сотрудников. Это увеличит количество желающих участвовать и качество предлагаемых идей.
- Внедрить IT-платформу для сбора и оценки идей.

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов, как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.

- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.

- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.

- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.

- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.

- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

- знать элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений при планировании, координировании деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;

- уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования, координирования деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;

- владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды в организации в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на аудиторных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением.

2. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства.

3. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития.

4. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций.

5. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций.

6. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации.

7. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами.

8. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тестовые задания

1. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой.

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Предпринимательство	А	Получение (извлечение) максимально возможной прибыли при наибольшем удовлетворении определенных общественных потребностей
2	Предприниматель	Б	Юридическое или физическое лицо, приобретающее или производящее товары, работы, услуги только для собственного пользования или потребления
3	Цель предпринимательства	В	Юридическое или физическое лицо, в том числе иностранный гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации в рамках законодательства РФ

4	Потребитель	Г	Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

2. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Субъект предпринимательской деятельности	А	Производство и предложение рынку товара, на который имеется спрос и приносящего предпринимателю прибыль
2	Предпринимательский процесс	Б	Физические и юридические лица, участвующие в осуществлении предпринимательской деятельности
3	Цель предпринимательской активности	В	Продукт труда, предназначенный для обмена, продажи, передачи кому-либо с условием компенсации усилий и затрат на его производство, в обладании которым заинтересован потребитель
4.	Товар	Г	Создание предпринимателем вокруг себя относительно замкнутой группировки субъектов через установление между ними целенаправленных связей, базирующихся на взаимном учете экономических и иных интересов каждого субъекта

3. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Товар	А	Все то, на что направлена и с чем связана предпринимательская деятельность

2	Объект предпринимательской деятельности	Б	Превышение доходов над расходами, получаемое в результате реализации предпринимательского решения по производству, поставке и продаже на рынке товара
3	Прибыль от предпринимательской деятельности	В	Продукт труда, предназначенный для обмена, продажи, передачи кому-либо с условием компенсации усилий и затрат на его производство, в обладании которым заинтересован потребитель

4. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Производственное предпринимательство	А	Деятельность, основанная на оказании услуг по выявлению и оценке проблемной экономической ситуации, определению необходимых ресурсов для принятия предпринимательского решения, помощи в реализации разработанных рекомендаций
2	Коммерческое предпринимательство	Б	Деятельность, в процессе осуществления которой предприниматель непосредственно занят производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг, которые подлежат последующей реализации конечным потребителям или посредникам
3	Консультационное предпринимательство	В	Предпринимательская деятельность, в которой самостоятельный субъект предпринимательства – посредник – принимает участие в формировании каналов распределения товаров, представляя при этом либо собственные интересы, либо интересы производителя или потребителя, но сами таковыми не являются
4	Посредническое предпринимательство	Г	Деятельность, распространяемая на фазы обмена, распределения и потребления товара, т.е. основанная на товарно-денежных и торгово-обменных операциях

5. Определите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности:

1. Производственное	А. Приобретение молодняка крупного рогатого скота у населения с целью откорма и последующей реализации на мясоперерабатывающее предприятие.
2. Коммерческое	Б. Сбор урожая сельскохозяйственных культур.
3. Финансовое	В. Внесение временно свободных средств организации на срочный депозит в обслуживающий банк.

6. Установите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности

1. Производственное	А. Купля-продажа товаров
2. Коммерческое	Б. Выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции
3. Финансовое	В. Операции с ценными бумагами

7. Установите, в каком виде предпринимательства необходимы соответствующие ресурсы

1. Производственное	А. Производственные задания и сооружения
2. Коммерческое	Б. Складские помещения
3. Финансовое	В. Торговые помещения
	Г. Силовые и рабочие машины, станки, оборудование
	Д. Холодильные установки
	Е. Кладовщики, складские рабочие
	Ж. Торговые работники
	З. Производственный персонал
	И. Наличные и безналичные деньги, валюта, ценные бумаги

8. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой

№ пп	Термин	Обозначение	Определение
1	Основное производственное предпринимательство	А	Деятельность на денежной стадии оборота капитала, когда объектом сделки выступают специфические виды товаров – наличные и безналичные деньги, ценные бумаги и валюта

2	Вспомогательное производственное предприятие	Б	Деятельность, которая сводится к разработке и передаче непосредственным товаропроизводителям новых образцов товара, новой техники, технологии и других инновационных продуктов, применение которых в процессе производства повышает качественные характеристики товара
3	Финансовое предприятие	В	Деятельность в сфере непосредственного производства, результатом которой является товар, готовый к производственному или индивидуальному потреблению

9. Вставьте пропущенные положения или слова

Принципы предпринимательства	Содержание принципа
1	Принятие предпринимательских решений исходя из собственных целей и интересов
2	Проведение систематического мониторинга рыночной ситуации, освоение новых каналов сбыта, совершенствование технологии и организации производства
3	Получение максимальной прибыли с учетом удовлетворения потребностей общества при своевременном и полном соблюдении обязательств перед деловыми партнерами

10. Установите соответствие действий предпринимателя видам предпринимательской деятельности

1. Производственное	А. Купля-продажа товаров
2. Финансовое	Б. Страхование сделок
3. Коммерческое	В. Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт

11. Определите, к задачам или стимулам предпринимательской деятельности относятся следующие положения:

1. Задачи предпринимательства	А. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму

2. Стимулы (побудительные причины к действию) предпринимательства	Б. Поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам
	В. Соблюдение экологических и этических требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениями
	Г. Надежда заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника
	Д. Обоснование и практическое освоение оптимального производственного направления, размера и построения собственного дела

12. Установите, к какому принципу предпринимательства, обозначенному цифрой, относятся характеристики принципов, обозначенные буквой

№ пп	Принципы предпринимательства	Обозначение	Характеристика принципов
1	Экономическая самостоятельность и независимость предпринимателя	А	Выбор предпринимателем наиболее эффективной программы деятельности в зависимости от ситуации на рынке
2	Плановость		
3	Новаторство и творческий поиск	Б	Учет изменяющихся требований рынка и конкретных запросов потребителей
4	Мобильность		
5	Экономическая заинтересованность и ответственность	В	Личная ответственность за результаты своей деятельности
		Г	Принятие решений исходя из собственных целей и интересов
		Д	Разработка новых для рынка товаров и услуг, освоение новых рынков сбыта, совершенствование технологии и организации производства

13. Организация, имеющая в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), называется ...

14. Организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), называется ...

15. Основная цель предпринимательской деятельности:
- А. Получение прибыли
 - Б. Получение прибыли путем предложения на рынке товаров для полного удовлетворения запросов потребителей – правильно
 - В. Захват значительной доли рынка
 - Г. Проникновение на рынок и закрепление на нем

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений.
2. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями.
3. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование.
4. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development.
5. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр.
6. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы.
7. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест.
2. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач.

3. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды.

4. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии.

5. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен.
2. Работа с лидерами изменений и трансформации.
3. Управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений.
4. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации.
5. Digital-трансформация в работающей компании.

Тестовые задания

1. В производственном предпринимательстве предприниматель осуществляет:
 - а. производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
 - б. производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и их реализацию
 - в. покупку товаров для их последующей перепродажи
 - г. финансовые операции с выдачей кредитов, валютой и ценными бумагами
2. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер:
 - а. производственное
 - б. коммерческое
 - в. финансовое

3. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:

а. организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им

б. оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене

в. поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка

г. распределение прибыли между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов

д. реализация товара или услуги

4. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а. граждане российской федерации, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности, коллективные предприниматели

б. юридические лица

в. структурные подразделения юридических лиц

г. наемные работники, работающие на контрактной или иной договорной основе

д. государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок

5. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссия простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

6. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссии простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

7. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:

а. найм работников для выполнения различных коммерческих операций

б. эмиссии простых акций

в. ремонтно-строительные работы в животноводстве

г. аренда торговых помещений

д. уплата процентов за кредит

е. рекламная деятельность

ж. приобретение семян

8. Руководитель первого предприятия хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами (ошибками) в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных и производственных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них. Руководитель второго предприятия гордится высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается этого через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

Ответьте в письменном виде на поставленные вопросы:

1) Определите, какими методами управления пользовались руководители предприятий? Сравните их.

2) Почему, на ваш взгляд, второе предприятие стало сдавать свои позиции?

3) Опишите свое видение проблемы.

9. Приведите последствия к которым может принести конфликт в организации? Впишите их в соответствующие столбцы в таблице

Последствия конфликтов	
Функциональные	Дисфункциональные

10. Заполните таблицу различий между рабочей группой и командой

Сравнительный параметр	Рабочая группа	Команда
Лидер		
Ответственность		
Миссия		
Продукт труда		
Формы совместного решения проблем		
Оценка эффективности		
Процесс работы		
Состоят из работников		

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде.
2. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.
3. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию.
4. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации.
5. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тестовые задания

1. Сущность командообразования состоит:
 - а) в объединении нескольких групп для совместной деятельности;
 - б) в гуманистическом подходе к работе;
 - в) в принципе сплоченности коллектива.
2. Рабочие решения в командообразовании – это:
 - а) ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях;
 - б) решить вопросы финансирования работников;
 - в) пути привлечения спонсоров и фандрайзеров.
3. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:
 - а) делегировать полномочия сотрудникам;
 - б) осуществлять руководство внутренним PR;
 - в) знать основы технологического процесса.
4. В западной традиции командообразования известна формула «1+1 = ...»
 - а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 5.
5. Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...
 - а) синергия;
 - б) эмпатия;
 - в) понимание;
 - г) альтруизм.

6. Формирование команды включает: эффективное использование сильных сторон состава команды; распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; формирование новой структуры при слиянии, поглощении, ... предприятия

- а) реструктуризация;
- б) модернизация;
- в) развития;
- г) формирования.

7. Объяснение феномена команды через взаимозависимость берет свое начало в работах ...

- а) А. Маслоу;
- б) С. Грофа;
- в) З. Фрейда;
- г) К. Левина.

8. В практику менеджмента идея «командообразования» вошла в ... XX в.

- а) 60-70-е гг.;
- б) 40-50-е гг.;
- в) 50-60-е гг.;
- г) 80-90-е гг.

9. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...

- а) коучинг;
- б) группирование;
- в) интервенция;
- г) тимбилдинг.

10 Рассматривая типы команд, можно утверждать, что призвана обеспечить сочетание двух креативных трендов: один, дивергентный (расширяющий), будет максимально раскрывать все возможности, а другой, конвергентный (сужающий), будет сводить набрасываемые варианты к наиболее оптимальному решению.

- а) управленческая команда;
- б) команда внедренцев-реализаторов;
- в) поисковая команда.

11. В так называемый период реформ и модернизаций комплексно курируют ключевые (критические) направления бизнеса

- а) команды внедренцев-реализаторов;
- б) управленческие команды;
- в) поисковые команды.

12. Рассматривая типы команд, можно утверждать, что демонстрирует взаимодействие двух основных профессиональных подходов – инженерно-производственного, с одной стороны, и бизнес-экономического, с другой.

- а) управленческая команда;
- б) поисковая команда;
- в) команда реализаторов.

13. Командообразование как наука и технология сформировано под влиянием:

- а) экономики и делопроизводства;
- б) психологии и социологии;
- в) философии и культуры.

14. Какие технологии применяются в работе с командой:

- а) пресс-конференции;
- б) тренинги;
- в) брифинги.

15. Миссия организации помогает в формировании команды:

- а) в создании и поддержке репутации организации
- б) в выработке командного духа организации
- в) в обеспечении эффективной работы.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.

Вопросы для выступления на семинаре

1. Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами.

2. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии.

3. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хактонов.

4. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов.

5. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хактоны (и чем они отличаются друг от друга).

6. Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает весь объем информации, предоставленный преподавателем, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с аудиторного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа

«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое пред-

ставление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему – не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один не-

правильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-3. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении эссе и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение пройденного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме (эссе);
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Бережливое производство
2. 5S
3. Andon (Андон)
4. Bottleneck analysis (Анализ узких мест)
5. Continuous Flow (Непрерывный поток)
6. Gemba (Поле битвы)
7. Heijunka (Планирование)
8. Hoshin Kanri (Развертывание политики)
9. Jidoka (Автономизация)
10. Kaizen (Постоянное улучшение)
11. JIT, Just in time (Точно в срок)
12. Kanban (Вытягивающая система)
13. KPI (Ключевые индикаторы производительности)
14. Muda (Потери)
15. PDCA (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
16. OEE (Overall Equipment Effectiveness, Полная эффективность оборудования)
17. Poka-Yoke (Защита от ошибки, Защита от дурака)
18. Visual Factory (Визуализация производства)
19. VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)

20. TPM (Всеобщее обслуживание оборудования)
21. Takt time (Время такта)
22. Стандартизированная работа
23. SMART (Умные цели)
24. 6 причин снижения производительности
25. SMED (Быстрая переналадка)
26. Аутсорсинг
27. Аутстаффинг
28. Бизнес и предпринимательство в рыночной экономике.
29. Проблемы становления и развития малого бизнеса в России
30. Система бизнеса. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы
31. Законодательство, регулирующее деловые отношения. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской фирмы
32. Формирование капитала для организации собственного дела
33. Концептуальная идея и подходы к ее разработке
34. Личностные качества предпринимателя
35. Объединения предпринимателей
36. Порядок учреждения нового предприятия.
37. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица
38. Законодательные ограничения монополистической деятельности субъектов предпринимательства
39. Договорные отношения в среде бизнеса
40. Формы партнерских связей в бизнесе
41. Формы участия в предпринимательской деятельности
42. Социальная функция предпринимательства
43. Малое предпринимательство в Российской Федерации
44. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: социально-экономические аспекты
45. Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
46. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Интернет-пространстве
47. Интернет как инструмент маркетинга и электронная коммерция
48. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
49. Преступления в сфере экономики
50. Предпринимательство в информационном обществе

Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

1. Условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика
3. Индивидуальное предпринимательство – формы осуществления в сельском хозяйстве
4. Коммерческие и некоммерческие организации

5. Хозяйственные товарищества в сельском хозяйстве
6. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью в сельском хозяйстве
7. Акционерные общества в сельском хозяйстве
8. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы
9. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц
10. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК
11. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
12. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию, работы, услуги
13. Государственное регулирование качества продукции
14. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции
15. Государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ
16. Система протекционистских мер государства в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателей
17. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ
18. Технология принятия предпринимательских решений
19. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
20. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
21. Предпринимательская деятельность в сферах материально-технического обеспечения и производственного обслуживания.
22. Типы сделок на товарной бирже
23. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров
24. Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции
25. Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
26. Способы реализации сельскохозяйственной продукции.
27. Виды предпринимательского риска и методы управления рисками
28. Особенности аренды отдельных видов имущества

29. Лизинг в предпринимательской деятельности
30. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве
31. Этикет предпринимателя
32. Бизнес и предпринимательство.
33. Формы партнерских связей в бизнесе
34. Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
35. Электронная коммерция
36. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
37. Преступления в сфере экономики
38. Бизнес-стартапы
39. Инновации и бизнес
40. Корпоративное предпринимательство

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
2. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская среда
4. Внутренние и внешние факторы воздействия на предпринимательскую деятельность
5. Условия и принципы предпринимательской деятельности
6. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство и инновации.
7. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательства
8. Индивидуальное предпринимательство
9. Юридические лица как субъекты предпринимательства
10. Формы ответственности юридических лиц и их учредителей
11. Основные учредительные документы юридических лиц
12. Виды ценных бумаг
13. Организационно-экономические формы объединения юридических лиц
14. Предпринимательская идея и ее обоснование
15. Понятие и сущность предпринимательского решения
16. Процесс принятия предпринимательского решения
17. Последствия принятия предпринимательских решений: ответственность и эффективность
18. Руководство коллективом организации в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы.

19. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства
20. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей.
21. Социально-психологические мотивы в предпринимательстве.
22. Сущность и нормы этики предпринимателя.
23. Предпринимательский этикет
24. Понятие предпринимательского риска
25. Виды предпринимательского риска, мероприятия по их снижению, требующие углубленных профессиональных знаний
26. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
27. Регулирование, формирование и функционирование рынка с.-х. продукции, сырья и продовольствия.
28. Антимонопольное государственное регулирование предпринимательской деятельности
29. Регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги
30. Регулирование качества продукции, работ и услуг
31. Особенности налогового регулирования в АПК
32. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей
33. Понятие, сущность и содержание коммерческой деятельности
34. Концепция коммерческой деятельности
35. Инновации в коммерческой деятельности
36. Сущность и порядок регулирования коммерческих отношений
37. Понятие, виды и формы сделок.
38. Общие положения о договоре купли-продажи
39. Виды договоров купли-продажи
40. Особенности договора купли-продажи с.-х. продукции
41. Требования к документообороту на предприятии.
42. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в с.-х. производстве.
43. Сбор, обработка и анализ информации
44. Использование информации в условиях риска и неопределенности
45. Необходимость цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности
46. Итоговая оценка эффективности деятельности организации

- 47. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности
- 48. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.
- 49. Имидж предпринимателя
- 50. Бизнес-стартапы

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 206 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013514>
2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>
3. Вики, Т. Корпоративный стартап: как создать инновационную экосистему в крупной компании: практическое руководство / Т. Вики, Д. Тома, Э. Гонс. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 288 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841891>
4. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы: монография / Е. П. Губин. – репр. изд. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183>
5. Ивасенко, А. Г. Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Т. А. Петухова. – Москва: Флинта, 2023. – 130 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943532>.
6. Малое предпринимательство на сельских территориях: характеристика, поддержка, развитие: монография / Е. А. Гатаулина, А. А. Потапова, Д. С. Терновский, Е. А. Шишкина. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964951>
7. Набиева, А. Р. Кооперативное предпринимательство в продовольственном обеспечении России: монография / А. Р. Набиева, А. В. Ткач, О. А. Репушевская. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 240 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925544>
8. Предпринимательство: учебник / Н. Н. Ползунова, Н. В. Родионова, Н. В. Моргунова [и др.]; под ред. д-ра экон. наук Н. Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 413 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>
9. Предпринимательство: учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 190 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

10. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции: монография / под ред. М. А. Эскиндарова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 352 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232452>

11. Фонотов, А. Г. Россия: инновации и развитие: монография / А. Г. Фонотов. – 4-е изд., электрон. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 434 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094843>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> – Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsosman.edu.ru/> – Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguidе.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)

<http://www.bсp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.chumanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайтжурнала «Strategy & Business») <http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	5
Планы проведения практических и семинарских занятий	5
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу	19
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре	20
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	21
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	21
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ..	22
Темы рефератов	26
Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения	27
Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения	27
Перечень вопросов для подготовки к зачету	29
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32
СОДЕРЖАНИЕ	35

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Карпова Анна Александровна
Моргачев Илья Викторович

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 1.04.2024. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 2,10. Печать по требованию. Заказ 123.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
И. В. Моргачев
А. А. Панов**

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 636
ББК 44
Д-70

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
А. А. Карпова

Досова, Айжан Галимовна

Д-70 Инновации в профессиональной деятельности: методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, И. В. Моргачев, А. А. Панов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения.

Предназначены для магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 636
ББК 44

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 5 от «11» января 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2024
© Авторы, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам учебного плана подготовки магистров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

Первый фактор успеха запуска работы с инновациями в корпорациях – это политическая воля; должен быть топ-менеджер, который очень четко понимает, зачем ему это. Цели могут быть разные, главное – ясность этих целей.

Второй важный фактор – выделение команды, которая занимается только этим. Если ты берешь опытных специалистов с открытым мышлением, но при этом, у них уже есть много задач в компании, то развитие внутреннего предпринимательства будет стоять четырнадцатым приоритетом и конфликт времени не позволит этим заниматься быстро и хорошо.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать элементы теории и практики инноваций; этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов; современные технологии в управлении рисками на уровне крупных организаций и подразделений.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» имеет большое значение в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний будущего руководителя в области управления предприятием.

Необходимость введения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» обусловлена в наибольшей степени совершенствованием ориентации специалистов в повседневной деятельности. Изучение дисциплины позволяет вооружить студентов необходимыми знаниями, позволяющими в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, улучшения использования трудовых, материальных и денежных ресурсов.

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся на аудиторных занятиях. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Планы проведения практических и семинарских занятий

Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.

Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к клас-

сификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.

Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.

Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений.

Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.

Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.

Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании.

Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.

Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.

Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.

Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает весь объем информации, предоставленный преподавателем, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с аудиторного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы. Уровень знаний, умений и

навыков обучающегося по результатам устного опроса во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа
«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в

котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)

Требования, предъявляемые к элементам учебного курса, разработаны на основе требований, предъявляемых к учебно-методическим материалам. Рекомендуемый объем теоретического материала, приходящегося на одну тему – не более 2 стр. (шрифт Times New Roman, 12 кегль, однострочный интервал, отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине; размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.). Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценки за выполненное задание выставляются по результатам выступления с докладом (сообщением): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллы, отраженные в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Оценка задания – анализа конкретной темы – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. адекватность и содержательная сложность анализируемого материала (2); 2. глубина и полнота анализа, использование психологических теорий, терминов и фактов (1); 3. структурированность проведенного анализа (1); 4. ясность и четкость изложения (1).

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами, отраженными в технологической карте распределения баллов текущего контроля. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

Тестовые задания

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

1. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.

- А. + Образование, наука, экономика, технологии
- В. - Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
- С. - Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

2. Левередж в инновационной деятельности – это:

- А. - Вспомогательный элемент управления рисками
- В. - Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
- С. + Фактор, незначительное изменение которого может вызывать существенные изменения значений результативных показателей

3. Рутинизация технологии – это ... стадия жизненного цикла технологической инновации.

- А. - Третья
- В. + Четвертая
- С. - Пятая

4. Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

- А. - Теория цикличности общественного развития
- В. - Теория промышленно-капиталистических циклов
- С. + Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности

5. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:

- А. - Технологических кластеров
- В. + Инновационных программ
- С. - Научно-практических лабораторий

Тема 2. Инновация как объект менеджмента.

1. Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.

- А. - Проведение маркетинговых и рыночных исследований
- В. + НИОКР по созданию продукта
- С. - Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

2. Операционная инноватика преследует цель:

- А. + Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации

В. - Решения крупномасштабных инновационных проблем организации

С. - Исследования новейших технологий

3. Составными частями инновационной среды предприятия являются:

А. - Инновационные идеи и инновационный климат

В. - Инновационный капитал и инновационные идеи

С. + Инновационный климат и инновационный потенциал

4. Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.

А. - Отраслевые, корпоративные, цеховые

В. + Государственные, региональные, отраслевые

С. - Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

5. Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:

А. - Исследования глубины и ширины целевого рынка

В. - Разработки инновационного плана

С. + Поисковых научно-исследовательских работ

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.

1. Основным мотивом инициирования инновационных процессов на предприятии является получение дополнительных конкурентных преимуществ, к которым не относится:

А. -Преимущества стратегического характера

В. -Увеличение рентабельности предприятия

С. +Рост издержек хозяйственной деятельности

Д. -Специальные выгоды и льготы

2. Инновационная деятельность зависит от экономических условий, которые задает

А. -руководитель

В. -учредитель

С. +рынок

Д. -конкуренты

3. Инновационное пространство составляют три составных элемента, определяющих спрос и предложение, что не относится к этим элементам

А. -рынок новаций (новшеств);

В. -рынок инновационного предпринимательства;

С. +рынок ресурсов

- рынок инвестиций

4. Сфера разработки и практического освоения технических, технологических и организационно-экономических нововведений, которая включает не только инновационные процессы, но и маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, а также новые подходы к организациям информационных, консалтинговых, социальных и других видов услуг

А. +инновационная деятельность

В. -инновационный менеджмент

С. -инновационный ресурс

5. Левереджем в инновационной деятельности является

А. +фактор, небольшое изменение которого может привести к существенному изменению результата

В. -фактор, большое изменение которого может привести к существенному изменению результата

С. -фактор, небольшое изменение которого может привести к несущественному изменению результата

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

А. - Минимизация громоздких математических вычислений

В. + Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска

С. - Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

2. Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:

А. - Точка безубыточности

В. + Безрисковая зона

С. - «Белое пятно» управления

3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.

А. + Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой

В. - Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность

С. - Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

4. Диффузия инноваций – это:
- A. - Способность к генерированию инновационных решений
 - B. - Продажа объектов интеллектуальной собственности
 - C. + Распространение и тиражирование инноваций
5. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?
- A. - Состав исполнителей
 - B. - Целевая направленность
 - C. + Сроки, ресурсы, исполнители

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.

1. Направления деятельности фирмы и их результаты в виде продуктов и услуг сгруппированы в ...
- A. -ресурсный блок
 - B. -функциональный блок
 - C. +продуктовый блок производственно-хозяйственной системы
 - D. -организационный блок
 - E. -блок управления
2. Мера готовности выполнить задачи, обеспечивающие достижение поставленной инновационной цели, т.е. мера готовности к реализации проекта или программы инновационных стратегических изменений – это инновационный (ая) ... организации.
- A. -климат
 - B. -стратегия
 - C. -политика
 - D. -среда
 - E. +потенциал
3. Развитие организации рассматривается как реакция на изменения ... среды.
- A. -внешней и внутренней
 - B. -изменения внутренней
 - C. +изменения внешней
4. Инновационный потенциал организации это –
- A. +мера готовности организации выполнить задачи по достижению инновационной цели
 - B. -готовность организации к стабильной производственной деятельности
 - C. -мера готовности организации к участию в инновационном проекте

5. Подход на котором строится методика оценки инновационного потенциала — ... подход.

- А. -ситуационный
- В. -системный
- С. +целевой

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

1. Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:

- А. - Ортогональных треугольников
- В. - Мальтуса
- С. + Монте-Карло

2. Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?

- А. + 10 лет
- В. - 25 лет
- С. - 2 года

3. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковей отдел (подразделение) предприятия?

А. - Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.

В. - Является тайным и/или засекреченным производством

С. + Является специализированным и автономно управляемым производством

4. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

А. + В составлении перечня вероятных рисковей ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков

В. - В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления

С. - В определении критериев рисков

5. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

А. - Альтернативность при принятии инновационных решений

В. + Неопределенность течения инновационных процессов

С. - Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

Тема 7. Маркетинг инноваций

1. К формам стратегических альянсов относятся:
А. - приобретений акций инвестиционной фирмы, заказ НИОКР
В. - заказ НИОКР
С. + создание совместных предприятий; приобретение акций инвестиционной фирмы; заказ НИОКР
2. На территории РФ должно быть инвестировано страховых резервов не менее:
А. - 50 %
В. - 10 %
С. + 80 %
3. Известное российское авиационное КБ намечает к разработке межконтинентальный лайнер нового поколения. Наиболее вероятным инвестором может быть:
А. - российская авиакомпания
В. - зарубежная авиакомпания
С. + государство
4. Три элемента мышления, свойственных только человеку:
А. - мышление, анализ, креатив
В. + память, сотрудничество, творчество
С. - сопоставление, сравнение, сочетание
5. Фундаментальные исследования осуществляются:
А. + из государственного бюджета на безвозвратной основе
В. - из коммерческого источника на безвозвратной основе
С. - из государственного бюджета на возвратной основе

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.
А. - Данный товар никем не запатентован ранее
В. - У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя
С. + В производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами
2. Действие законов об авторском праве не распространяется на:
А. + Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов
В. - Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков
С. - Идеи; песни; картографическая продукция

3. Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?

- A. - Международное агентство по защите авторских прав
- B. + Всемирная организация интеллектуальной собственности
- C. - Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав

4. Основными характеристиками изобретения являются:

- A. - Полезность для широких слоев общества, инновационность
- B. + Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
- C. - Уникальные технические характеристики, оригинальность

5. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?

- A. - Распределение Пуассона
- B. - Распределение Бернулли
- C. + Распределение Гаусса

Задачи (типовые) для контрольной работы

Задание 1. Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

- возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов крупных многоотраслевых научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;

- смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;

- усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;

- усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития национальной экономики.

Проанализируйте на основе использования данных о региональных особенностях развития, данных статистики и периодики соответствие развития национальной экономики РФ общемировым тенденциям. Сделайте выводы и прогнозы.

Задание 2. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика – это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономи-

ческого роста (например, увеличение и снижение цен на нефть и другие энергоносители) или на изменение «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.) Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая по мере в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн. Раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями. Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 4. Финны готовятся к тому, что основным источником энергии для их экономики станет биотопливо. Это произойдет лет через 20, когда нефть и газ значительно подорожают. В Финляндии построен самый большой в мире завод по переработке биомассы и выработке энергии из биоотходов – AlholmensKraft. Производство работает на отходах деревообрабатывающей отрасли, которые собираются и упаковываются машинами Timberjack. Мощность завода – 1,3 ТВт/ч электроэнергии и 0,6 ТВт/ч тепловой энергии. Финские ученые полагают, что будущее энергетики – это производство энергии из более широкого спектра биологических отходов, а также из этанола, получаемого как естественным путем, так и искусственным. В Финляндии уже запускаются проекты по производству биотоплива. Так, ведущие финские компании FortumOil и Gas объявили о подготовке по производству дизельного топлива на основе растительного и животных жиров путем обработки их водородом. Составьте классификационное описание данной инновации

Задание 5. Появился новый продукт на косметическом рынке – пластыри красоты, накладываемые на веки. Они представляют собой полоски (подушечки) из особого материала, пропитанного увлажняющим, противоотечным, питательным или другими средствами. Пластыри сглаживают мелкие морщинки. Восстанавливают упругость

кожи вокруг глаз, освежают уставшую кожу, снимают отечность. Время воздействия пластыря составляет от 10 до 30 мин. Пластыри быстро и эффективно приводят в порядок кожу вокруг глаз. Пластырь абсолютно безопасен, очень компактен и имеет всего одно ограничение – возрастное: как и все активные косметические средства, его можно использовать после 25-30 лет. Составьте классификационное описание данной инновации.

Задание 6. «... каждые 9 из 10 фирм в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46 %) заявили, что приспособливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6 % фирм признали, что просто копируют эти товары»². К какой группе инноваций относятся разработки 90 % фирм? Ответ обосновать.

Задача 7. Заполните аналитическую таблицу.

Правовая охрана изобретений, промышленных образцов и полезных моделей в РФ

Объекты промышленной собственности	Краткая характеристика	Условия предоставления правовой охраны	Наименование охранного документа	Срок действия охранного документа
Изобретение				
Полезная модель				
Промышленный образец				

Задача 8. В качестве каких объектов интеллектуальной собственности можно защищать следующие результаты инновационной деятельности? Какова продолжительность периода правовой охраны данного объекта интеллектуальной собственности? – новая компьютерная программа распознавания образов; – новый дизайн контактных линз; – новый метод найма персонала; – принципиально новая разновидность стирального порошка; – новая технология дистанционного обучения; – принципиально новый тип электронного носителя информации; – оригинальный рецепт приготовления торта.

Задача 9. Оценить стоимость лицензии на изобретение, используя следующие данные. Объем продаж товаров, изготовленных на старом оборудовании, равен 10 000 ед. в год. Цена единицы товара при этом составляет 8 500 руб. Применение нового оборудования позволяет снизить цену на 10 %, а объем производства увеличить на 40 % от первоначального. Норма чистой прибыли принимается равной 0,15. Предполагаемый срок продаж – 5 лет. Межбанковская процентная ставка равна 12 % годовых, ожидаемый среднегодовой темп прироста инфляции за всю длительность операции составит 8,5 %, премия за риск – 16 % годовых.

Задача 10. По приобретаемому патенту предполагается в течение пяти лет производить и реализовывать продукцию. Объем продаж в конце первого года составит 20 млн руб. Постоянное годовое приращение объема продаж отрицательно и равно (-400) тыс. руб. Роялти составляет 5 % от каждого годового объема продаж. Расходы, связанные с обеспечением лицензии, составляют 4 % от современной стоимости всех годовых роялти. Ставка дисконтирования принимается равной 20 % годовых. Оценить цену лицензии на патент методом освобождения от роялти.

Задача 11. Определить ставку роялти при заключении договора о передаче ноу-хау. Рентабельность продукции 20 %, коэффициент долевого участия 10 %.

Задача 12. Определить разумный уровень коэффициента долевого участия, если изобретение относится к уникальному. Рентабельность 40 %. Стандартная ставка роялти 5 %.

Задача 13. Разработать фирменное наименование и товарный знак организации

Задача 14. Оценка инновационного климата территории (на примере Волгоградской области). Оценить возможности и угрозы для инновационного бизнеса, приобрести навыки оценки инновационного потенциала региона.

Задача 15. Определение стратегической инновационной позиции предприятия, которая определяется при совместном рассмотрении внутренней и внешней среды, т.е. инновационного потенциала и инновационного климата.

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам контрольной работы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Практические задания решены верно. Выводы сформулированы. Работа выполнена творчески, самостоятельно.
«Незачтено»	Задачи не решены. Выводы не сформулированы.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к написанию контрольной работы.

Студент изучает лекционный и практический материал по конкретной теме изучаемой дисциплины. Работа должна быть выполнена в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Оценка задания – решения конкретных задач – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания): 1. Использование экономической терминологии и аббревиатур (2); 2. Логичность приведения и расчёта показателей (2); 3. Правильность произведенных расчётов (3); 4. Ясность и четкость выводов после решения задач (3).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- изучение пройденного материала;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме;
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.

18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).
21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Инновации в профессиональной деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Контрольная работа состоит из четырех вопросов и предполагает выполнение реферата по темам, предложенным преподавателем.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

1. Основные понятия инновационного менеджмента
2. Жизненный цикл товара, технологии и фирмы, их взаимосвязь и структура.
3. Цели, задачи, роль инновационного менеджмента как научного направления в экономике
4. Франчайзинг, как способ коммерциализации «зрелой» разработки
5. Классификация инноваций и нововведений.
6. Научная разработка, как основа наукоемкого бизнеса
7. Этапы инновационного процесса
8. Коммерческая ценность научной разработки, критерии оценки коммерческой ценности научной разработки
9. Характеристика инновационной деятельности
10. Основы управления инновационным проектом
11. Классификация инновационно-активных предприятий
12. Виды инновационных проектов и их особенности.
13. Организационные структуры инновационного менеджмента
- Бизнес-планирование проектов продуктовых инноваций
14. Венчурное предпринимательство и венчурное финансирование
15. Бизнес-планирование технико-технологических инноваций
16. Взаимосвязь инноваций и инвестиций
17. Технико-экономическое обоснование организационно-управленческих нововведений
18. Государственная инновационная политика
19. Маркетинговый план инновационных проектов
20. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
21. Производственный план в инновационных проектах
22. Инновационный потенциал, сущность и содержание понятия
23. Организационный план в инновационных проектах
24. Выбор инновационной стратегии
25. Финансовое планирование инновационных проектов
26. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе
- Экономическая эффективность инновационных проектов
27. Понятие интеллектуальной собственности (изобретения, патент, «ноу-хау», товарный знак и фирменные наименования)
28. Методы оценки экономической эффективности инноваций
29. Технологический трансферт, сущность и содержание
30. Источники финансирования инновационных проектов

31. Финансирование трансферта технологий
32. Инновационный климат
33. Лицензионные соглашения
34. Теория поиска инновационных решений
35. Инновации как результат инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
36. Исследование эффективности инновационных программ и проектов
37. Система вознаграждения авторов изобретений, используемая корпорациями
38. Методы анализа эффективности инновационных программ и проектов
39. Правовая охрана технологий
40. Стратегия и тактика трансформации бизнеса и инновационные программы его развития

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).

21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций
26. Финансовое планирование инновационных проектов
27. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе
- Экономическая эффективность инновационных проектов
28. Понятие интеллектуальной собственности (изобретения, патент, «ноу-хау», товарный знак и фирменные наименования)
29. Методы оценки экономической эффективности инноваций
30. Технологический трансферт, сущность и содержание
31. Источники финансирования инновационных проектов
32. Финансирование трансферта технологий
33. Инновационный климат
34. Лицензионные соглашения
35. Инновации как результат инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов
36. Исследование эффективности инновационных программ и проектов
37. Система вознаграждения авторов изобретений, используемая корпорациями
38. Методы анализа эффективности инновационных программ и проектов
39. Правовая охрана технологий
40. Стратегия и тактика трансформации бизнеса и инновационные программы его развития
41. Виды инновационных проектов и их особенности.
42. Организационные структуры инновационного менеджмента
- Бизнес-планирование проектов продуктовых инноваций
43. Венчурное предпринимательство и венчурное финансирование
44. Бизнес-планирование технико-технологических инноваций
45. Техничко-экономическое обоснование организационно-управленческих нововведений
46. Маркетинговый план инновационных проектов
47. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
48. Производственный план в инновационных проектах
49. Организационный план в инновационных проектах
50. Выбор инновационной стратегии

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 293 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185>.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 121 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902039>.
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Голубков. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 184 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813>.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>.
5. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва: Дашков и К, 2021. – 145 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208>.
6. Лапшин, Е. Корпорация без монстров: инновационный ситуативный менеджмент для собственников и СЕО: практическое руководство / Е. Лапшин. – Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842384>.
7. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. М. Мухамедьяров. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 191 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673>.
8. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 343 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049698>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> – Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

www.eur.ru – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
<http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://ecsocman.edu.ru/> – Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguide.info/>
Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>
Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>
Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/
Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно-управленческий портал»)
<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
<http://www.humanresources.com> (сайт журнала «Change Management and Organization Development»)
<http://www.cio.com> (сайт журнала «Change Management»)
<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)
<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)
<http://www.strategy-business.com> (сайт журнала «Strategy & Business»)
<http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)
<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	4
Планы проведения практических и семинарских занятий	4
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к устному опросу	6
Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре	7
Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов (сообщений)	8
Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий	9
Тестовые задания	10
Задачи (типовые) для контрольной работы	16
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
Темы рефератов	23
Порядок выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения	24
Темы контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения	25
Перечень вопросов для подготовки к зачету	26
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28
СОДЕРЖАНИЕ	30

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Моргачев Илья Викторович
Панов Алексей Андреевич

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
для проведения практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки
и профилей

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 1.04.2024. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 122.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления**

**Н. Н. Балашова
Т. В. Даева
Т. А. Чекрыгина
Е. В. Ягупова**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по написанию, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки *38.04.01 Экономика***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 005
ББК 65.291.21
Б-20

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е. М. Егорова*

Б-20 Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Н. Н. Балашова, Т. В. Даева, Т. А. Чекрыгина, Е. В. Ягупова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 36 с.

Методические рекомендации предназначены обучающимся, преподавателям, организаторам учебного процесса. Описаны требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Предназначены для подготовки выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

УДК 005
ББК 65.291.21

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2025 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2025
© Авторы, 2025

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе 38.04.01 Экономика. Общие требования к ВКР определены в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение о ВКР).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по программе магистратуры отличается от выпускной квалификационной работы бакалавриата более глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью.

ВКР магистра представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, которая предусматривает:

- формулировку научной, научно-производственной, творческой или учебно-методической проблемы, выбор или разработку методик исследования;
- обоснование методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых значимых результатов;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

ВКР магистранта должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения.

Целью ВКР магистра является систематизация, расширение и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач с элементами самостоятельного исследования, определение уровня готовности выпускника к практической работе.

В соответствии с поставленной целью магистрант в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для учетно-аналитического и контрольного обеспечения организаций сферы АПК.

2. Изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, статистические материалы, методические материалы по избранной теме.

3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.

4. Собрать необходимый материал для проведения конкретного исследования по теме исследования.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации.

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа.

7. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

8. Развить навыки самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем.

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования объекта исследования, научной специализацией кафедры и ее преподавателей (приложение 1).

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы, ее практической значимостью, а также утвержденным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, может это сделать по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала у обучающихся преддипломной практики. После выбора темы необходимо написать заявление и получить на кафедре задание (см. Положение о ВКР).

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на выполнение ВКР, оказывает студенту-выпускнику помощь, рекомендует необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

В силу того, что ВКР предполагает самостоятельность исследования обучающегося, при использовании монографий, учебных пособий, журнальных статей и Интернет-ресурсов, то работа в обязательном порядке проходит процедуру ее проверки на наличие заимствования (плагиата). Общие требования определены в Положении о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. ВКР может быть представлена к защите только при наличии отчета «Антиплагиат». Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) считается пройденной при выполнении одного из следующих условий: 1) оригинальность текста работы составляет не менее 35 %; 2) объем заимствований в работе не превышает 35 %.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Правила оформления магистерской диссертации основаны на ГОСТ Р 7.0.11 «Диссертация и автореферат диссертации».

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам (см. Положение о ВКР).

Содержание ВКР включает в себя заголовки всех разделов: глав, параграфов, содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности. Структура содержания дана в приложении 2.

Введение ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Объем введения 4-5 стр.

Цель исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе магистра – изучение теории вопроса, определение проблемы, анализ текущего состояния объекта исследования и разработка основных направлений решения проблемы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной квалификационной работе, итоги и решения которых будут способствовать эффективной работе объекта исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (типичное предприятие, объединения предприятий, отрасль, регион).

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта.

Основная часть выпускной квалификационной работы в обязательном порядке соотноситься с поставленными задачами. ВКР магистров должна содержать новые результаты теоретических исследований, разработку новых методов и методических подходов для решения конкретной практической задачи, решение задач производственно-технологического, прикладного характера.

Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Возможно деление глав на параграфы. Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического фактического материала. Студенты-выпускники не имеют права строить выпускную квалификационную работу на дословно переписанных текстах литературных источников.

Основная часть ВКР должна делиться на три главы (с разбивкой их на параграфы). По содержательной части их можно разделить следующим образом:

Первая глава – теоретические аспекты (основы) изучения проблемы выполняется на основании изученных литературных источников. В данной главе, по возможности, оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы,

теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказывается своя точка зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Необходимо осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме исследования, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы ВКР – наиболее трудоемкий этап исследования. При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;
- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;
- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;
- точно указывать, откуда взяты материалы;
- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;
- для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы ВКР – самостоятельная работа обучающегося. Следует помнить, что первая глава выпускной квалификационной работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освещения избранной темы. При этом исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава – оценка (анализ) фактического состояния изучаемой проблемы на объекте исследования. В целом вторая глава выпускной квалификационной работы выполняет функцию выявления проблем объекта исследования. Следует подчеркнуть, что магистрант должен акцентировать в данной главе внимание на выявленных проблемах, т.к. в следующей главе ему предстоит предложить рекомендации по их решению.

В практической части работы необходимо осуществить оценку (анализ) фактического состояния изучаемой проблемы на объекте исследования. Предполагает обработку собранных материалов по его функционированию не менее, чем за 5 последних лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического анализа.

Изучаются особенности организации учетно-контрольной и финансово-аналитической работы организации на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы. Проводится анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической и контрольной деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы магистранта. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Третья глава является проектной частью выпускной квалификационной работы по результатам исследования и анализа первой и второй глав.

Данная глава должна отражать приращение нового знания и быть ориентирована на приложение апробированных знаний к практическим проблемам.

В третьей главе магистрант должен продемонстрировать умение найти решение проблемы на основе полученных компетенций, теоретических знаний и практических навыков. Третья глава содержит в себе не менее двух параграфов, при этом они четко отражают сущность третьей главы.

Следует особенно отметить, что рекомендуемые: методики, мероприятия или рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения, аналитической и учетно-контрольной работы и решению выявленных проблем, должны давать положительный экономический эффект для производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Источниками информации для второй и третьей глав магистерской диссертации в рамках типичного предприятия являются: устав, учредительные и правоустанавливающие документы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, первичные документы, регистры аналитического и синтетического бухгалтерского учета, бухгалтерская, статистическая, управленческая, налоговая и отраслевая отчетность и другая служебная документация, ревизионные и аудиторские заключения.

Выводы и предложения содержат краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Рекомендованный объем 3-4 страницы. Стил – академический. Это выводное знание не может подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества абзацев. Их последовательность определяется логикой построения всего исследования.

Выводы и предложения, как и введение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать полноценное введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Следует иметь в виду, что введение, выводы и предложения никогда не делятся на части.

Список использованной литературы. Все заключенные в списке источники должны найти отражение в выпускной квалификационной работе.

Приложения – это вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы. В приложения могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных, схемы, диаграммы, графики, необходимые документы и др. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы.

При оформлении результатов исследования магистрантами следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно). Обязательным условием объектив-

ности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.)

В научной работе принято употреблять форму изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление текста

Объем выпускной квалификационной работы по направлениям магистратуры должен составлять – 60-80 страниц текста (без учета приложений). Большие таблицы, иллюстрации и распечатки следует оформлять в виде приложений, объем которых не ограничивается. Текст выпускной квалификационной работы набирается в *Microsoft Word*, печатается на одной стороне листа формата А4: шрифт *Times New Roman* – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое поле – 3,0 см и правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Распечатанный текст должен быть однородным на протяжении всей работы. Образец страницы компьютерного текста приведен в приложении 3.

Каждая структурная часть работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ГЛАВЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не пишутся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы, соответственно, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; вторая глава – «2», ее параграфы – 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

Заголовки **ТЕМАТИЧЕСКИХ ГЛАВ, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ** набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название тематической главы или параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия, оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Второй лист – содержание, где указывается точное название всех разделов и подразделов ВКР с нумерацией страниц. Сокращать или давать названия глав и параграфов в другой редакции, чем в тексте работы, запрещается. Третий лист – введение. Первая цифра нумерации «4» ставится на втором листе введения, а последняя – на последнем листе списка использованной литературы.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, выполненные на отдельных листах, относящихся к приложению, не засчитываются в объем работы.

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка. Каждый пункт или подпункт перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример: Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_1}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1)$$

где r – процентная ставка.

При цитировании наибольшего внимания заслуживает научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов). Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Если ссылка включена непосредственно в текст работы, то после упоминания материала в квадратных скобках приводится порядковый номер источника, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [5], что означает 5-ый источник. Если чужой текст для подтверждения аргументов автора цитируется дословно, то он заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек, ставят отточие и начинают ее со строчной буквы, например: Е. П. Голубков утверждает, что «... при сегментации рынка потребительских товаров используются географические, демографические, социально-экономические, психо-графические и поведенческие признаки». Если в тексте нет необходимости подробно анализировать документ, а упоминание о нем диктуется логикой изложения, то ссылку начинают словами (См. в: []), или (См. об этом: []). Если ссылка затрагивает дополнительную литературу, то в ссылке указывают (См. также: []). Ссылки на разделы, пункты, формулы, следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 2 указано...», «... в п. 3.1. отмечалось...», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким, логичным и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус» и «снижение показателя составило...»;

- употреблять знаки (< , > , № , %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г. Перед обозначением параметра в тексте ВКР дают его пояснение. Например: «...текущая стоимость (С)».

После распечатки выпускную квалификационную работу следует тщательно вычитать. Работа должна быть сброшюрована и *подписана обучающимся* на отдельном листе текста после списка использованной литературы, где располагается текст: «Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки». Ставится дата и подпись обучающегося.

3.2 Оформление списка использованной литературы

Обзорный список литературы, использованной при подготовке ВКР должен включать не менее 50 наименований источников, отражая законодательные и нормативные акты, комментарии, документальные источники, монографии, учебно-методические пособия, справочники, статистические сборники, сборники научных трудов, научные статьи из специализированных журналов и сборников, неопубликованные научные документы (диссертации, авторефераты диссертаций, научные отчеты), ресурсы INTERNET. Содержание списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. При этом следует точно указывать авторов, не ссылаться на устаревшие и не относящиеся к теме исследования источники. Последовательность расположения литературных источников в списке представляется в алфавитном порядке.

Список литературы должен быть оформлен по определенным правилам в соответствии с государственным стандартом. В настоящее время действует Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Он является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по биб-

лиографическому описанию отдельных видов ресурсов. Список литературы, являясь библиографическим пособием, также выполняется в соответствии с требованиями данного стандарта (приложение 4).

3.3 Оформление табличного материала

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Содержимое таблицы заполняется с использованием: шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ отсутствует. Выравнивание: названий граф и цифрового материала – по центру, показателей – по левому краю.

Таблица (номер) — (название таблицы)

Чтобы таблица не выходила за границы текста, следует щелчком мыши по полю таблицы выбирать в контекстном меню команду «автоподбор» и задавать параметр – «автоподбор по ширине окна». Если объем содержимого таблицы велик и превосходит формат одной страницы, то ее помещают либо вдоль длинной стороны листа, выбирая в меню «файл» – «параметры страницы» альбомную ориентацию (для

выделенного текста таблицы), либо делят на части, помещая одну часть вслед за другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик.

Допускается головку или боковик таблицы заменять соответствующим номером граф. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками или знаком «-//-». Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К таблицам могут даваться примечания, текст которых должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание. Примечания следует выполнять с абзаца строчными буквами (кроме первой). Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки в конце. В случае заимствования таблицы из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

3.4 Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением «Мастера диаграмм» или элементов панели «Рисование» в *Microsoft Word*. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстрации приложений. В случае заимствования рисунков из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник, которая оформляется как примечание.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование оформляют строчными буквами жирным шрифтом 12 размера без

точки в конце и помещают после пояснительных данных. Название рисунка помещается по центру: Рисунок 1 – Название рисунка... (приложение 6).

Схемы, диаграммы могут иметь цветную заливку или могут быть выполнены узорчатыми способами заливки в черно-белом цвете. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» или (рис. 2) при сквозной нумерации.

Громоздкие и вспомогательные иллюстрации, схемы, расчёты, таблицы, текст описательного, уточняющего или дополняющего характера рекомендуется давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение», после которого следует номер без точки в конце, указывающий на его последовательность. Название приложения помещается по центру. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... смотреть в приложении 3» или (приложение 3). Приложения отделяются от основного текста листом, на котором посередине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания по ВКР;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам ВКР, согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов работы с отметкой в графике;

- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- оформление отзыва на выполненную ВКР;
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и демонстрационного материала к защите ВКР;
- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся ВКР.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв (см. Положение о ВКР).

После получения отзыва руководителя ВКР передается на выпускающую кафедру, которая решает вопрос о допуске ВКР к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

4.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию (см. Положение о ВКР).

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме и ее актуальность; степень глубины изложения основных вопросов ВКР; исследовательские навыки автора; степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность; значение результатов выполнения ВКР для теории и практики; рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются критические замечания. Обязательно должна быть указана предлагаемая рецензентом оценка ВКР. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выра-

жается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям настоящего Положения и о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени по направлению подготовки. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности.

4.3 Заявка от предприятия на разработку темы ВКР и справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы

Тема ВКР может быть выполнена в соответствии с проблематикой предприятия и согласована с руководителем ВКР. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Университета (приложение 7).

Справка (акт) о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы не является обязательным документом для ее защиты на заседании экзаменационной комиссии. Однако, наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения выпускной квалификационной работы и готовность выпускника квалифицированно решать профессиональные задачи.

Поэтому в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций выпускной квалификационной работы в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию (организации), на примере которого выполнялась выпускная квалификационная работа.

Справка (акт) пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций студента, которые использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка (акт) прилагается к выпускной квалификационной работе и представляется в экзаменационную комиссию. Образец справки (акта) о внедрении приводится в приложении 8.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по студенческим документам.

В начале работы комиссии председатель представляет выпускникам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя и (обязательно) отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы – 10-15 минут.

В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, научная новизна, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, желательно не зачитывая текст. Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами (созданными в процессе написания работы), подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Иллюстрационный материал (приложения к докладу) представляется на слайдах, выполненных в программе Power Point и оформляется титульным листом. Мультимедийное приложение к докладу должно включать 7-10 слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Текст легко читаем. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета. Следует придерживаться единого стиля оформления всех слайдов. Для фона и текста использовать контрастные цвета.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Оглашение справки о внедрении ее результатов на предприятии (если имеется).

4. Оглашение отзыва или выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

5. Оглашение рецензии на выпускную квалификационную работу.

6. Ответы выпускника на критические замечания лиц, принявших участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

7. После публичного заслушивания всех или части выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На

закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов. Выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25 % дисциплин – с оценкой «хорошо», при этом получившим отличную оценку на защите выпускной квалификационной работы, выносятся решения о выдаче диплома с отличием. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

8. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

9. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

«Хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), однако не на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«Удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите ВКР, отчисляется из ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через десять месяцев, и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

1. Учетно-контрольное обеспечение системы управления производственными запасами в организациях сферы АПК.
2. Формирование системы контроллинга производственных запасов субъектов АПК.
3. Правовое и регламентное обеспечение учета и внутреннего контроля производственных запасов в АПК.
4. Учет и контроль материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
5. Учетно-информационное обеспечение производственного менеджмента в отраслях АПК.
6. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях.
7. Учетно-контрольное обеспечение процессов биотрансформации в сфере АПК.
8. Стратегическое бюджетирование бизнес процессов в производственной сфере АПК.
9. Развитие учетно-калькуляционных систем субъектов АПК.
10. Учетно-информационное обеспечение управления зерновым производством.
11. Развитие учетно-аналитического обеспечения производства продукции субъектов агробизнеса.
12. Учетно-контрольное обеспечение управления производственными затратами в АПК.
13. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях.
14. Учет и отражение в отчетности биологических активов животноводства.
15. Учет и отражение в отчетности биологических активов растениеводства.
16. Разработка учетной политики организаций АПК и анализ ее оптимальности.
17. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств в субъектах АПК.
18. Развитие организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета нематериальных активов в организациях АПК.

19. Актуальные проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений и анализ уровня их доходности в субъектах АПК.
20. Бухгалтерский учет и анализ экспортно-импортных операций в АПК.
21. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами в сфере агробизнеса.
22. Организация учета и управление текущими активами в аграрных коммерческих организациях.
24. Совершенствование учета и аудита лизинговых операций в бизнес-структурах АПК.
25. Финансовая отчетность организаций АПК как элемент рыночной инфраструктуры.
26. Состояние и перспективы бухгалтерской оценки элементов финансовой отчетности организаций АПК.
27. Трансформация российской отчетности в международную (на примере конкретной организации).
28. Совершенствование методики учета и аудита расчетов по налогам и сборам.
29. Развитие методики учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Организационно-методические аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда с персоналом предприятия.
32. Совершенствование методики учета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.
33. Методика аудита налогового учета и отчетности налога на прибыль.
34. Внутренний контроль дебиторской задолженности в организациях агропромышленного комплекса.
35. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
36. Аудит бизнес-плана и программы мероприятий инвестиционного проекта.
37. Управленческий учет и аудит инвестиционной деятельности организаций АПК.
38. Бухгалтерский учет и аудит сделок по контрактам мены имущества.
40. Внутренний аудит: организация, теория и методология.
41. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования.
42. Актуальные проблемы исследования системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта АПК в ходе аудита.

44. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

45. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета.

46. Организация и методика проведения внутреннего аудита хозяйствующего субъекта АПК.

47. Методические и методологические проблемы учета и анализ затрат труда и расчетов по заработной плате на предприятиях АПК.

48. Механизм наличного и безналичного денежного обращения, учет и анализ расчетов на предприятии АПК.

49. Взаимоотношения предприятия АПК с банковской системой, отражение их в бухгалтерском учете и пути совершенствования.

50. Оптимизация структуры и учет финансовых ресурсов сельскохозяйственных организаций.

51. Особенности организации бухгалтерского учета и анализа на предприятиях малого агробизнеса в зависимости от системы налогообложения.

52. Учет и анализ лизинговых операций в сельскохозяйственных организациях.

53. Сравнительный анализ применения различных методов аналитического прогнозирования вероятности финансовой несостоятельности предприятий АПК.

54. Методические и методологические проблемы анализа, оценки и управления рисками предприятий АПК.

55. Основные методы анализа и особенности оценки показателей финансового состояния предприятий в разных сферах АПК.

56. Налоговое администрирование в системе государственного управления и особенности его развития в России.

57. Налоговое администрирование субъектов хозяйствования в России.

58. Налоговое консультирование юридических лиц как инструмент налогового менеджмента и перспективы его развития в России.

59. Налог на добавленную стоимость в налоговой политике России, оценка его фискальной и регулирующей значимости.

60. Проблемы исчисления налога на прибыль в современных условиях развития России.

61. Влияние Международной системы финансовой отчетности (МСФО) на сближение налогового и бухгалтерского учета.

62. Региональные и муниципальные налоговые льготы и оценка их эффективности.

63. Налоговое регулирование экономических видов деятельности и оценка его эффективности.

64. Налог на доходы физических лиц в РФ и оценка перспектив его развития.

65. Методические подходы к анализу движения и использования основных средств предприятий в разных сферах АПК.

66. Методы и методология комплексного (рейтингового) анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятий в разных сферах АПК.

67. Методические подходы к анализу финансовых результатов и деловой активности предприятий в разных сферах АПК.

68. Методические подходы к анализу движения и использования материальных ресурсов предприятий в разных сферах АПК.

69. Методические подходы к анализу формирования и использования трудовых ресурсов предприятий в разных сферах АПК.

70. Основные методы анализа и особенности оценки финансовой устойчивости предприятий в разных сферах АПК.

71. Методические подходы к анализу движения и использования оборотных активов предприятий в разных сферах АПК.

72. Методические подходы к анализу кредитоспособности и расчетов по кредитам предприятий в разных сферах АПК.

73. Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость (НДФЛ, или налог на прибыль и т.д.).

74. Совершенствование налогового консультирования субъектов малого предпринимательства.

75. Организационно-методические аспекты учета образования и использования фондов и резервов компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	8
1.1. Общие положения формирования системы управления производственными бизнес-процессами	8
1.2. Управленческий учет как информационная база системы управления производственными бизнес-процессами	15
1.3. Роль и место внутреннего контроля в системе управления производственными бизнес-процессами	20
2. ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ (НА ПРИМЕРЕ СПК «ТЕПЛИЧНЫЙ» Г. ВОЛГОГРАДА)	24
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и организация учетной работы	24
2.2. Оценка состояния учета производственных затрат бизнес-процессов	33
2.3. Практические аспекты применения методики внутреннего контроля производственных затрат бизнес-процессов	40
3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ АПК	50
3.1. Рекомендации по организации управленческого учета и формированию системы бюджетирования в системе управления организацией	50
3.2. Формирование и развитие механизма внутреннего контроля в целях рационального управления производственными бизнес-процессами	57
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	67
ПРИЛОЖЕНИЯ	74

**1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО
КОНТРОЛЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

**1.1. Общие положения формирования системы управления
производственными бизнес-процессами**

Управление производственными бизнес-процессами экономического субъекта является сложным и комплексным процессом. Совокупность элементов и связей между ними, обладающих определенной целостностью, называется системой управления. Взаимодействие субъектов, объектов, функций, инструментов и методов управления обеспечивает сохранение, функционирование и развитие этой системы, повышение эффективности произведенных предприятием затрат. Цель управления затратами предприятия – достижение основных целей экономического субъекта, направленных на улучшение его финансового состояния.

В настоящее время существует множество определений понятия бизнес-процесс. Все они описывают бизнес-процесс с различных точек зрения.

Считается, что термин «бизнес-процесс» был впервые введен в 70-е годы XX века, когда компании начали переходить на использование информационных систем и автоматизацию производственных процессов. Это стало следствием растущей нужды в управлении предпринимательской деятельностью и регулировании трудовых ресурсов.

О. Д. Каверина считает, что подход к характеристике предприятия с позиции протекающих в нем бизнес-процессов позволяет не только осуществлять моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов с позиции повышения их эффективности, но и кардинально менять информационное поле предприятия [16].

По мнению А. В. Шеера, бизнес-процесс – это горизонтальная иерархия взаимозависимых операций, конечной целью которых является выпуск продукции (работ, услуг), необходимой покупателю. Его можно представить, как цепь, поток, протекающий от одного рабочего места к другому, работ (событий), совершающихся в течение какого-либо периода и обладающих результатом [48].

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образцы библиографического описания документов для Списка использованной литературы в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Книги одного автора.

Головницкая, Н. П. Производство продуктов питания по-немецки: учебное пособие / Н. П. Головницкая; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 88 с. – Текст: непосредственный.

Петерс, И. А. Экономическая теория: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / И. А. Петерс; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 20 с. – Текст: непосредственный.

Книги двух-трех авторов.

Дынникова, Е. А. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие [для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Судебная экономическая экспертиза»] / Е. А. Дынникова, Е. В. Ягупова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 112 с. – Текст: непосредственный.

Патрина, Е. Н. Русский язык как иностранный: письмо и чтение: учебно-методическое пособие для подготовки абитуриентов и иностранных студентов / Е. Н. Патрина, И. В. Яновская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет, Центр русского языка и культурного наследия «ВОЛГА». – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 64 с.: [ил.]. – Посвящается 75-летию Волгоградского ГАУ. – Текст: непосредственный.

Книги 4-х и более авторов.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: Кубанский ГАУ, 2017. – 149 с. – Текст: непосредственный.

Книга под заглавием (без автора)

Развитие и повышение конкурентоспособности сельского хозяйства России в условиях интеграции в ЕАЭС / под общ. ред. И. Г. Ушачева. – Москва: Росинформагротех, 2018. – 348 с. – Текст: непосредственный.

Сборники

Стратегия развития сельского хозяйства в современных условиях – продолжение научного наследия Листопада Г. Е., академика ВАСХНИЛ (РАСХН), доктора технических наук, профессора: национальная научно-практическая кон-

ференция, г. Волгоград, 6-7 ноября 2018 г. Т. 2 / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет; [редакционная коллегия: А. С. Овчинников (главный редактор) и др.]. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 404 с. – Текст: непосредственный.

Социально-культурные и экономические проблемы современности: материалы Национальной научно-практической конференции, посвященной памяти Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, доктора философских наук, профессора Фрадлиной Елены Моисеевны, [г. Волгоград], 19 декабря 2018 г. / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 204 с. – Текст: непосредственный.

Книги из ЭБС

ЭБС «Лань».

Джикович, Ю. В. Практический маркетинг: учебное пособие / Ю. В. Джикович, А. А. Арефьева, Е. Е. Вольнов; под редакцией Г. С. Никифорова. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 140 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116375>

Руководство по организации и проведению практик для бакалавров (направление 38.03.02 – Менеджмент): учебное пособие / Е. А. Асташова, О. В. Кондратьева, В. В. Сальникова, Е. А. Погребцова – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 62 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115927>

ЭБС «Знаниум».

Бардушкин, А. А. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. – Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/978660>

Математика: учебное пособие / Ю. М. Данилов, Л. Н. Журбенко, Г. А. Никонова, Н. В. Никонова, С. Н. Нуриева; под ред. Л. Н. Журбенко, Г. А. Никоновой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/989799>

ЭБС Волгоградского ГАУ.

Ефремова, Е. Н. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ [для бакалавров] / Е. Н. Ефремова; Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 32 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4281>

Законодательные материалы.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.

Стандарты.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Рос-

сийской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 43 с. – Текст: непосредственный.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. – Текст: электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел....из сборника.

Воропаев, Н. С. Особенности правового регулирования технических средств и видео фиксация административных правонарушений / Н. С. Воропаев. – Текст: непосредственный // Наука и молодежь: новые идеи и решения: материалы XII Международной научно-практической конференции молодых исследователей, г. Волгоград, 14-16 марта 2018 г. / Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград, 2018. – Ч. 4. – С. 106-107.

Куксгаузен, К. П. Заимствованные слова в русском языке / К. П. Куксгаузен, Ф. С. Данченко, А. И. Обьедкова. – Текст: непосредственный // Наука и молодежь: новые идеи и решения: материалы XII Международной научно-практической конференции молодых исследователей, г. Волгоград, 14-16 марта 2018 г. / Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград, 2018. – Ч. 4. – С. 218-220.

...из журнала.

Козаченко, Ю. В. Акариформные клещи и иммунопатология в трудах отечественных исследователей / Ю. В. Козаченко. – Текст: непосредственный // Аспирант и соискатель. – 2018. – № 2 (104). – С. 19-21.

Жердев, М. Н. Выбор зернокомбайна для селянина / М. Н. Жердев, А. Н. Головков. – Текст: непосредственный // Фермер. Поволжье. – 2018. – № 7 (71) август. – С. 68-75.

Яричевская, Н. Н. Рыбные продукты функционального назначения для геродиетического питания / Н. Н. Яричевская, Е. Н. Харенко, С. Б. Юдина – Текст: непосредственный // Рыбопродукты: технологии производства и эффективные продажи. – 2019. – № 3. – С. 12-17.

...с сайта в сети Интернет.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2025).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица 1 – Размеры сельскохозяйственного производства
СПК «Тепличный» за 2020-2024 гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.	357851	383245	315163	318067	283682
Земельная площадь, га	52,2	52,2	52,2	52,2	48,4
в т.ч. защищенный грунт, га	16,4	16,4	16,4	16,4	16,4
Первоначальная стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.	334514	329682	327195	323477	322650
Среднегодовая численность работников, чел.	398	349	310	243	203
Полная себестоимость продаж (включая коммерческие расходы), тыс. руб.	335923	360169	294201	304671	262643
Прибыль от продаж, тыс. руб.	21928	23076	20962	13396	21039

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

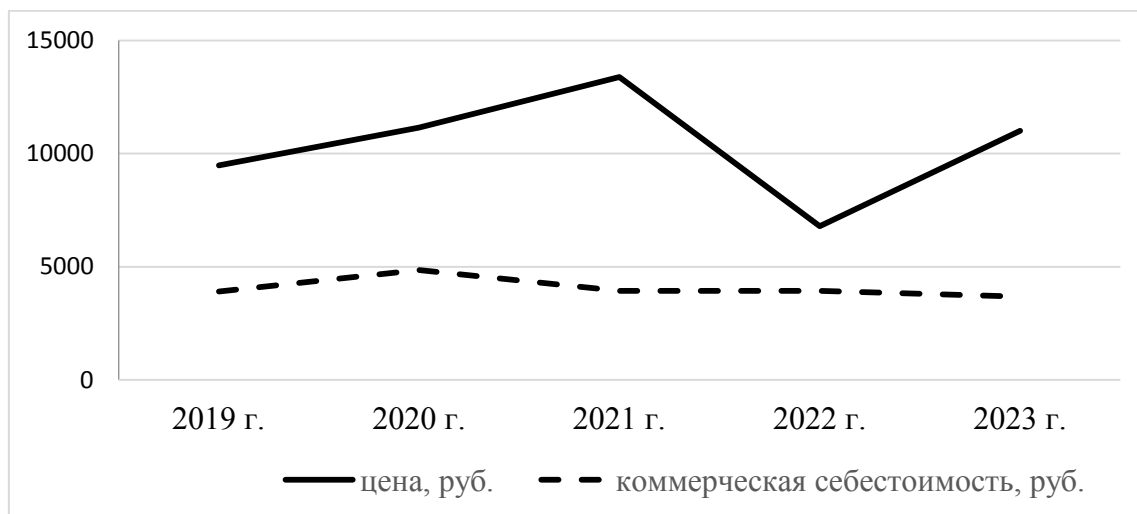


Рисунок 1 – Соотношение коммерческой себестоимости и цены реализации 1 т зерна в ООО «Волга» за 2019-2023 гг.

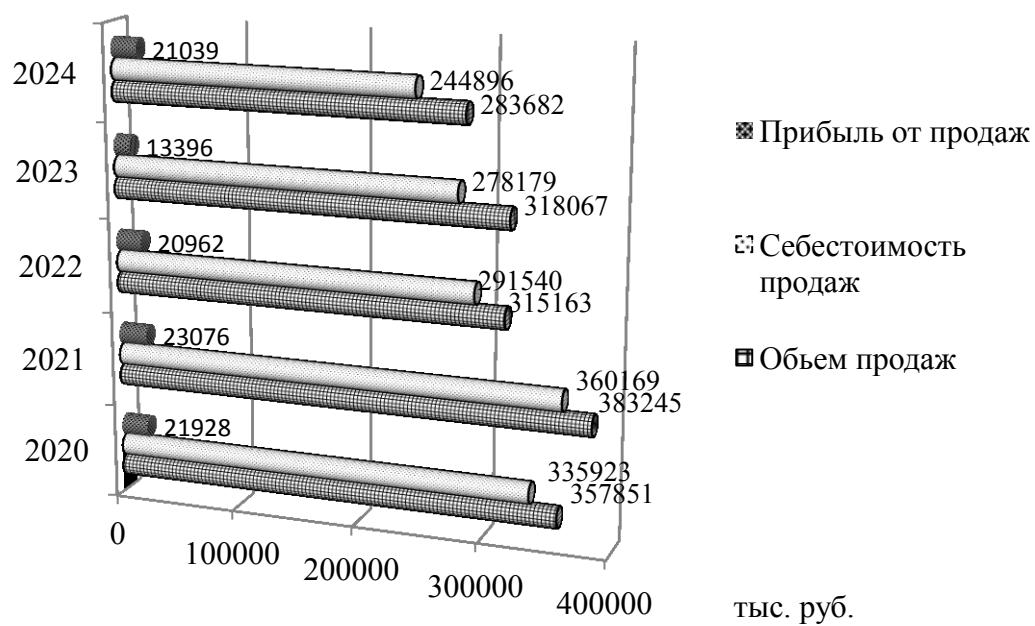


Рисунок 2 –Динамика изменения объемов реализованной продукции, себестоимости и прибыли от продаж в СПК «Тепличный» за 2020-2024 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Ректору
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
В. А. Цепляеву

Заявка предприятия (организации) на разработку выпускной квалификационной работы

Предприятие (организация)

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить обучающемуся факультета прикладной экономики и
управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ по направлению 38.04.01
Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и
налоговый консалтинг»

(фамилия, имя, отчество)

разработать выпускную квалификационную работу на тему:

и направить данного обучающегося на предприятие (в организацию)
на преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается

(должность фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации)

/ _____ / _____
подпись расшифровка

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СПРАВКА (АКТ)

о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной
квалификационной работе студента ФГБОУ ВО «Волгоградский
государственный аграрный университет»
Кривой Ксении Сергеевны

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему: «Учетно-контрольное обеспечение системы управления производственными бизнес-процессами в организациях сферы АПК» обучающийся Кривой К. С. принимала участие в разработке (перечисляются разработанные вопросы)

Полученные результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано студентом)
нашли отражение в Учетной политике (в рамках управленческого учета) в СПК «Тепличный» на 2025 г. *(либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных руководству предприятия и т.п.)*.

В настоящее время указанные разработки включены в инструктивные материалы организации, которыми должны руководствоваться сотрудники организации и работники бухгалтерской службы в своей практической деятельности.

Председатель
СПК «Тепличный»

/А. В. Ильин/

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к магистерской диссертации	3
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы ..	5
3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	10
3.1. Оформление текста	10
3.2. Оформление списка использованной литературы	13
3.3. Оформление табличного материала	14
3.4. Оформление иллюстративного материала	15
4. Принципы оценивания выпускных квалификационных работ ...	16
4.1. Руководство выпускной квалификационной работой	16
4.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы	17
4.3. Заявка от предприятия на разработку темы ВКР и справка (акт) о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы	18
5. Порядок публичной защиты выпускных квалификационных работ	18
Приложение 1	22
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33
Приложение 8	34
Содержание	35

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Балашова Наталья Николаевна
Даева Татьяна Викторовна
Чекрыгина Татьяна Алексеевна
Ягупова Елена Владимировна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 07.10.2025. Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. л. 2,10. Печать по требованию. Заказ 245.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.