

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
СМК-П-02-23	

Принято решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 2

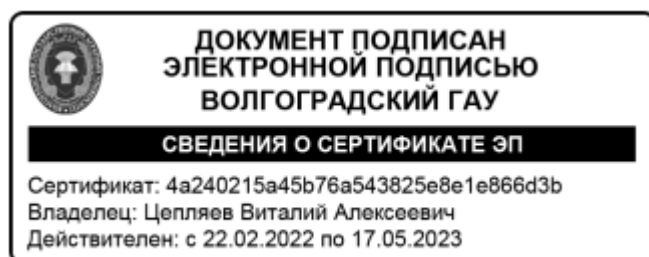
от 27 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В. А. Цепляев

27 февраля 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА, СПЕЦИАЛИТЕТ)
В ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СМК-П-02-23**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УОП	Рудкова Т.А.	22.02.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	22.02.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	22.02.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	22.02.2023
	Председатель АСАУ	Крутых В.С.	22.02.2023
	Председатель профкома студентов	Баранова Г.Ю.	22.02.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 15

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

1.3.2. квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

1.3.3. федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

1.3.4. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 2 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

1.3.5. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.6. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.3.7. учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.3.8. индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.3.9. направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

1.3.10. академической задолженностью - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.3.11 справка об обучении (о периоде обучения) – справка, выданная лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основания отчисления

Обучающийся отчисляется из Университета по следующим основаниям:

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения):

2.1.1. В связи с получением образования или завершением обучения (*раздел 3 Положения*).

2.1.2. В связи с завершением обучения по сетевой форме (*раздел 4 Положения*).

2.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2.2.1. По собственному желанию (*раздел 5 Положения*).

2.2.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию (*раздел 6 Положения*).

2.3. По инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию:

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 3 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

2.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (*раздел 7 Положения*).

2.3.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

2.3.2.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части текущего контроля успеваемости (далее - отчисление как не приступившего к занятиям) (*раздел 8 Положения*).

2.3.2.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части промежуточной аттестации (далее - отчисление за невыполнение учебного плана) (*раздел 9 Положения*).

2.3.2.3. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части государственной итоговой аттестации (далее - отчисление как не прошедшего государственную итоговую аттестацию) (*раздел 10 Положения*).

2.3.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (*раздел 11 Положения*).

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (*раздел 12 Положения*).

2.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (*раздел 13 Положения*).

2.6. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (*раздел 14 Положения*).

2.7. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 2.2 Положения, является отчислением по уважительной причине.

2.8. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.3, 2.5, 2.6 Положения, является отчислением по неуважительной причине.

3. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

3.2. Основаниями для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) являются (в совокупности):

3.2.1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу государственной итоговой аттестации, содержащие положительные оценки. Последний (по времени) протокол должен также содержать решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

3.2.2. Заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (при наличии) на имя ректора (проректора по учебной работе).

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 4 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

3.3. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации отчисляются из Университета *в связи с получением образования* по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

3.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из Университета *в связи с завершением обучения*, как правило, с даты, установленной в Университете для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5. Отчисление в связи с получением образования или завершением обучения производится приказом по Университету.

3.6. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

3.7. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации (диплом и приложение к диплому бакалавра, специалиста, магистра) не позднее восьми рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения

по сетевой форме

4.1. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по сетевой форме проводится по окончании периода обучения в Университете по сетевой форме, установленного соответствующим договором и календарным графиком учебного процесса.

4.2. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения по сетевой форме регламентируется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования.

4.3. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

5. Порядок отчисления обучающихся по собственному желанию

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - отчисление обучающегося по собственному желанию) производится в течение всего календарного года.

5.2. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленных на обучение в рамках квоты целевого приема, отчисление по собственному желанию может повлечь за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на обучение.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора (проректора по учебной работе).

5.4. Критериями для отчисления обучающегося по собственному желанию являются (в совокупности):

5.4.1. Личное желание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.4.2. Отсутствие у обучающегося академических задолженностей, которые он не смог ликвидировать

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 5 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз на комиссии, в противном случае обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (заявления на отчисление по собственному желанию не принимаются по окончании периода пересдач, утвержденному проректором по учебной работе, при наличии неудовлетворительных комиссионных результатов указанных пересдач).

5.4.3. Отсутствие у обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц задолженности по оплате обучения. Обучающийся должен ликвидировать указанную задолженность, после чего повторно представить заявление об отчислении по собственному желанию; в противном случае обучающийся подлежит отчислению в связи с невыполнением условий договора в части оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

5.6. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

6. Порядок отчисления обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

6.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление обучающегося в связи с переводом) производится в течение всего календарного года.

6.2. Критерием для отчисления обучающегося в связи с переводом является соответствие данных, указанных в справке о переводе *Порядку перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденному Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607.*

6.3. Основаниями для отчисления обучающегося в связи с переводом являются (в совокупности):

6.3.1. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора (проректора по учебной работе).

6.3.2. Справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

6.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа. Приказ издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 6 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

7. Порядок отчисления обучающихся в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

7.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее - отчисление как мера дисциплинарного взыскания) производится в течение всего календарного года.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Критериями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

7.3.1. Мнение профсоюзной организации студентов Университета,

7.3.2. Представление к отчислению не позднее шести месяцев (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком) с момента совершения проступка (дата совершения проступка должна быть указана в служебной записке, предусмотренной пунктом 7.4.1 Положения)

7.3.3. Представление к отчислению не позднее одного месяца (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком с момента обнаружения проступка (дата обнаружения проступка должна быть указана в служебной записке, предусмотренной пунктом 7.5.1 Положения)

7.3.4. Одно- или многократное совершение дисциплинарных проступков.

7.4. Основаниями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

7.4.1. Служебная записка о совершенном дисциплинарном проступке, содержащая информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка.

7.4.2. Объяснительная записка обучающегося либо акт о непредставлении объяснения (акт составляется в случае, если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не представлено и есть документ, подтверждающий факт запроса такого объяснения).

7.4.3. Ранее изданные приказы о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося (при наличии).

7.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

7.6. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

8. Порядок отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям

8.1. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится не ранее, чем через один месяц после даты начала обучения в соответствующем семестре либо даты завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, установленной приказом по Университету (не включая период каникул).

8.2. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указан-

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 7 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

ных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

8.3. Основаниями для отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям являются (в совокупности):

8.3.1. Данные о присутствии обучающегося в Университете и (или) о посещении обучающимся образовательного портала Университета (ИС «Тандем Университет»), заверенные деканатом факультета. При этом данные о посещении портала могут быть единственным основанием для отчисления только в случае реализации образовательной программы в соответствующий период исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.3.2. Акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата профильного факультета.

8.3.3. Ведомость текущего контроля успеваемости, содержащая нулевые или не заполненные значения по всем дисциплинам (модулям), практикам текущего семестра напротив фамилии обучающегося, подписанная деканом профильного факультета (в качестве подтверждения невыполнения обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана).

8.3.4. Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, содержащий дату завершения указанного отпуска (при наличии).

8.4. Критерием для отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям является отсутствие связи с обучающимся, пропуск 100% занятий, невыполнение 100% мероприятий текущей аттестации, предусмотренных в соответствующем периоде рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

8.5. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

8.6. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

9. Порядок отчисления обучающихся за невыполнение учебного плана

9.1. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в течение одного месяца после завершения периода ликвидации академических задолженностей, утвержденного проректором по учебной работе.

9.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком (далее - уважительные причины).

9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию либо повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся Университета и (или) выполнении соответствующих контрольных мероприятий в период, подтвержденный документально, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 8 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

уважительная.

9.4. Критерием для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз.

9.5. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана являются (в совокупности):

9.5.1. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

9.5.2. Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (в первый раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, соответствующей указанной в пункте 9.5.1.

9.5.3. Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (во второй раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, соответствующей указанной в пункте 9.5.1, подписанная членами комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации для имеющих академическую задолженность.

9.6. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

9.7. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

10. Порядок отчисления обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию

10.1. Отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию проводится по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

10.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся Университета и (или) участии обучающегося в мероприятиях ГИА в период, подтвержденный документально, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

10.3. Основаниями для отчисления обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию являются (в совокупности):

10.3.1. Справка о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, подписанная деканом профильного факультета.

10.3.2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащий в результатах испытания отметку «не пройдено» с оценкой «неудовлетворительно» или «не явился».

10.3.3. Документы подтверждающие уважительную причину неявки на ГИА.

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 9 из 15
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

10.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительным причинам отчисляются из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине с предоставлением права пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительным причинам или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине/в связи с получением оценки "неудовлетворительно". Повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

10.6. Отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа, но не позднее окончания нормативного срока, предусмотренного для освоения соответствующей образовательной программы.

10.7. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

11. Порядок отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет

11.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

11.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, является установление факта нарушения.

11.3. Основаниями для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, являются (в совокупности):

11.3.1. Служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии.

11.3.2. Объяснительная записка обучающегося (при наличии).

11.3.3. Акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата профильного факультета (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

11.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

11.5. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

Версия 1.0		Дата 22.02.2023	Стр. 10 из 15
------------	--	-----------------	---------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

12. Порядок отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

12.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (как-то: смерть обучающегося, признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, привлечение обучающегося к уголовной ответственности, связанной с лишением свободы, ликвидация Университета и др.), производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения возникновения указанных обстоятельств.

12.2. Основаниями для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета являются (в совокупности):

12.2.1. Служебная записка декана профильного факультета, содержащая описание возникших обстоятельств.

12.2.2. Документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

12.3. Критерием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

12.4. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

12.5. Деканат готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

13. Порядок отчисления обучающегося из Университета за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

13.1. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

13.2. Просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг считается нарушение срока оплаты услуг, установленных Договором об оказании платных образовательных услуг, более чем на 2 месяца. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течение двух месяцев с момента ее возникновения деканаты факультетов подготавливают и направляют Заказчику претензию о погашении задолженности заказным письмом по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», полные Ф.И.О. и даты вручения). Претензия, указанная в настоящем пункте, должна быть направлена Заказчику не позднее 3-х месяцев с момента возникновения задолженности по оплате по договору.

13.3. В случае не поступления в установленный срок денежных средств в счет погашения задолженности по Договору, Университет оставляет за собой право расторгнуть Договор (отчислить обучающегося) в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

Федерации" и обратиться в суд за взысканием задолженности, пени в принудительном порядке. Отчисление обучающихся за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг должно происходить не позднее даты начала семестра, следующего за тем, за который имеется задолженность.

13.4. Основанием для отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является служебная записка отдела бухгалтерии о наличии у обучающегося задолженности и копия претензии с почтовой квитанцией.

13.5. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

13.6. Деканат готовит проект приказа об отчислении в связи с невыполнением условий договора и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

14. Порядок отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

14.1. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения действий (бездействий) обучающегося, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств Университетом.

14.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

14.3. Основаниями для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося являются (в совокупности):

14.3.1. Служебная записка декана профильного факультета, содержащая описание возникших обстоятельств.

14.3.2. Документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

14.4. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания приказа.

14.5. Деканат готовит проект приказа об отчислении в связи с невыполнением условий договора и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием ИС «Тандем Университет».

15. Обязанности обучающихся и Университета при отчислении

15.1. Отчисленное лицо обязано подписать обходной лист об отсутствии обязательств перед Университетом, в структурных подразделениях Университета, в том числе сдать в деканат или в отдел кадров обходной лист, студенческий билет (при наличии), зачетную книжку. В случае утери (порчи) студенческого билета отчисленное лицо обязано восстановить данный документ. В исключительных случаях,

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-23

при отсутствии (порче) студенческого билета и невозможности его восстановления, оформляется соответствующий акт.

15.2. Оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленное лицо было зачислено в Университет, выдается под роспись при личном обращении отчисленного лица после заполнения им обходного листа либо иному лицу на основании нотариальной доверенности или ее нотариально заверенной копии.

15.3. Лицу, отчисленному по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.2 части 2.1, частями 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

15.4. Информация об изданном приказе размещается в личном кабинете обучающегося в течение трех рабочих дней после его издания.

15.5. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Выписка из приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении либо акт об отказе в ознакомлении вкладываются в личное дело отчисленного лица.

15.6. В личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, вкладываются в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие решением Ученого совета университета.

16.3. Координацию работы подразделений ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в процессе отчисления обучающихся в Университете осуществляет управление образовательных программ.

16.4. Должностные лица структурных подразделений ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, участвующие в процессе отчисления обучающихся в Университете руководствуются требованиями настоящего Положения.

16.5. В случае несоблюдения структурными подразделениями Университета сроков подготовки приказов об отчислении, работники, ответственные за подготовку приказов, подлежат дисциплинарной ответственности.

16.6. Контроль за исполнением требований Положения возлагается на проректора по учебной работе, начальника управления образовательных программ и деканов факультетов.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам
высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)
в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата