

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-11-24	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев

«05» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaас5d6bc0d7ас6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМК-ПСП-11-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научно-исследовательской работе	Ряднов А.А.	29.07.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	29.07.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	29.07.2024
Версия 1.0		Дата 29.07.2024	Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Управление научно-инновационной деятельности (далее УНИД) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее Университет), действующим на основании Устава университета, настоящего Положения и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

1.2. В своей деятельности УНИД руководствуется Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также внутренними документами (Уставом университета, Положением об УНИД).

1.3. Общее руководство осуществляет начальник УНИД.

1.4. Начальник УНИД относится к категории руководителей.

1.5. На должность начальника УНИД назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, с опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.6. Назначение на должность начальника УНИД и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

1.7. Начальник УНИД работает непосредственно под руководством проректора по научно-исследовательской работе.

1.8. Прекращение деятельности УНИД производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

1.9. При реорганизации или ликвидации УНИД уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности
	СМК-ПСП-11-24

1.10. В состав управления научно-инновационной деятельности входят:

- *отдел научных программ, грантов и проектов* осуществляющий:

- деятельность по привлечению структурных подразделений, работников, преподавателей и молодых ученых университета к участию в научно-исследовательских программах, разработке проектов и получению грантовой поддержки;

- совершенствование научно-инновационной работы университета в новых социально-экономических условиях.

- *отдел конгрессно-выставочной деятельности и информационно-аналитического обеспечения НИР* осуществляющий:

- координирование организации и проведения научных мероприятий университета (конференций, семинаров, круглых столов, научных выставок, форумов, симпозиумов и т.п.);

- планирование, координацию, анализ и контроль научной и научно-инновационной деятельности факультетов и научных подразделений университета, исполнение итоговых отчетов их деятельности, формирование сводного отчета по научно-инновационной деятельности университета;

- консультирование и сопровождение работников университета по заключению договоров на выполнение НИР;

- совершенствование научно-инновационной работы университета в новых социально-экономических условиях.

- *отдел научно-исследовательской работы молодых ученых и студентов*, осуществляющий:

- создание в университете организационно-методических предпосылок для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;

- выявление, поощрение и поддержку научной подготовки способной и талантливой студенческой молодежи на кафедрах, в научных лабораториях, кружках и других научных подразделениях университета;

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности		
	СМК-ПСП-11-24		

- содействие в формировании у студентов мотивации к научно-исследовательской работе;
- укрепление, сохранение лучших научных традиций университета, содействие развитию научных школ и направлений;
- содействие активизации участия студентов во всех формах научно-исследовательской работы;
- содействие активизации участия преподавательского состава и научных работников университета в организации научно-исследовательской работы.

1.11. Внесение изменений в структурных единицах УНИД осуществляется по представлению проректора по научно-исследовательской работе, согласование с планово-экономическим отделом и отделом по работе с персоналом Управления кадровой политики и делопроизводства, и утверждаются приказом ректора.

1.12. Работники УНИД выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

1.13. Распределение обязанностей между работниками УНИД регламентируется распоряжениями начальника УНИД и должностными инструкциями работников.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей УНИД является осуществление планирования, координации и контроля научно-исследовательской деятельности подразделений университета.

2.2. Совершенствование научно-инновационной работы университета в новых социально-экономических условиях.

3. Функции

3.1. Перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений университета в программах, проектах, конкурсах на получение грантов.

3.2. Организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение грантов в области научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности
	СМК-ПСП-11-24

3.3. Общая координация связей с научными фондами и благотворительными организациями.

3.4. Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, работников, преподавателей и молодых ученых университета к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

3.5. Организация консультационной работы, проведение обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах, проектах, конкурсах на получение грантов.

3.6. Организационно-финансовое и техническое сопровождение официальной документации университета, входящей в состав конкурсных заявок научных, образовательных и инновационных программ, проектов и конкурсов на получение грантов в размере не более 15% от планируемого объема финансирования.

3.7. Создание и сопровождение частных заявок общевузовского значения на участие в программах и получение грантов по приказу ректора или проректора по научно-исследовательской работе в размере не более 5% от планируемого объема финансирования.

3.8. Оценка правильности оформления конкурсных заявок преподавателями и работниками университета.

3.9. Регистрация оформленных и поданных заявок научных подразделений и работников университета на получение грантовой поддержки.

3.10. Осуществление систематического контроля над своевременностью и правильностью предоставления грантополучателями (руководителями проектов) отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов.

3.11. Анализ участия структурных подразделений университета в научно-исследовательских, образовательных и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности
	СМК-ПСП-11-24

3.12. Обобщение опыта работы структурных подразделений и работников университета по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в благотворительные фонды и грантодающие организации.

3.13. Организация и проведение научных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, научных выставок, ярмарок и т.п.).

3.14. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений администрации университета, инструкций, решений Ученого совета университета по вопросам научно-исследовательской работы вуза, кафедр, преподавателей.

3.15. Организационно-финансовое и техническое сопровождение официальной документации университета, входящей в состав хозяйственных и инициативных договоров на выполнение научно-исследовательских работ, получение материальной компенсации в размере 10 % от планируемого объема финансирования с каждого договора на выполнение НИР.

3.16. Оказание информационно-методической помощи структурным подразделениям университета в развитии их деятельности.

3.17. Организация научных связей с вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.

3.18. Координация взаимодействия с подразделениями и профессорско-преподавательским составом (ППС) университета по осуществлению научных исследований студентов.

3.19. Выявление и анализ положительного, полезного для условий университета отечественного и зарубежного опыта, новых форм и видов научно-исследовательской работы молодых ученых и студентов

3.20. Организация и проведение студенческих научных и научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, круглых столов и выставок.

3.21. Подготовка к печати сборников научных трудов молодых исследователей, методических пособий по научно-исследовательской работе студентов и пр.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности
	СМК-ПСП-11-24

3.22. Содействие в стимулировании участия студентов во всех направлениях работы.

3.23. Составление годового отчета о научно-исследовательской работе университета.

3.24. Проведение анализа научной деятельности подразделений университета.

3.25. Организация веб-страницы на сайте университета.

3.26. Подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-инновационной деятельности университета.

3.27. Участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий.

3.28. Обобщение опыта научно-исследовательской и инновационной работы НИИ, научно-исследовательских лабораторий и центров, факультетов, кафедр.

3.29. Осуществление контроля выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств.

3.30. Ведение делопроизводства УНИД.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями, организациями

4.1. УНИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Обеспечивает информационными и методическими материалами для предоставления в структурные подразделения университета.

4.3. Предоставляет управлению образовательных программ сведения по деятельности УНИД, для составления общего отчета по университету.

5. Права

5.1. Разрабатывать и выносить на рассмотрение проректору по научно-исследовательской работе предложения, относящиеся к организации научно-инновационной работы подразделений университета.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности
	СМК-ПСП-11-24

5.2. Получать необходимую информацию для организации НИР у заведующих кафедрами и деканов.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию для осуществления возложенных на управление научно-инновационной деятельности работ, задач.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УНИД.

5.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УНИД и участвовать в таких совещаниях.

5.6. Представительствовать от имени вуза по вопросам, относящимся к научно-инновационной деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

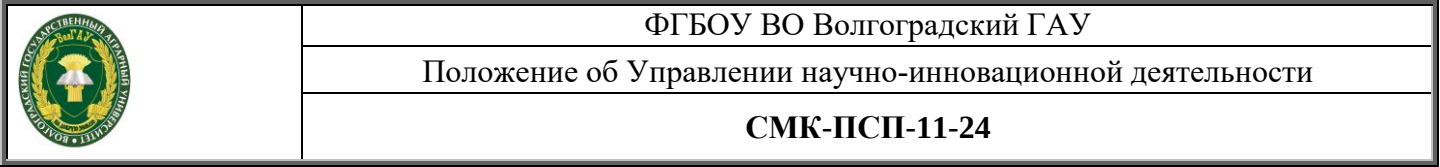
5.7. Начальник УНИД имеет право выносить на рассмотрение проректора по научно-исследовательской работе предложения по улучшению деятельности отделов и совершенствованию методов работы коллектива.

5.8. Начальник УНИД визирует документы, связанные с научно-инновационной деятельностью вуза.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение об Управлении научно-инновационной деятельности	
	СМК-ПСП-11-24	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документ е	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Лист ознакомления

[illegible]