

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-12-22	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
 Решение Ученого совета
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 протокол № 2 от 28 февраля 2022 г.
 Ректор ФГБОУ ВО
 Волгоградский ГАУ
 _____ В.А. Цепляев
 « 28 » февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-12-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Н.В. Кузнецова	25.02.2022 г.
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	25.02.2022 г.
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	А.А. Ряднов	25.02.2022 г.
	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	25.02.2022 г.

Версия 1.0		25.02.2022 г.	Стр. 1 из 21
------------	--	---------------	--------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в рамках программ аспирантуры, по которым Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвер-



жденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Научный руководитель аспиранта должен:



- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта определяются положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.



1.11. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО Волгоградским ГАУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются программой аспирантуры.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Каждый курс состоит из двух семестров.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.



2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается положением о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Прием в организации для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной



основе.

Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций и практических занятий.
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя определяется положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяется положением о порядке формирова-



ния и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на научное руководство.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.12. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.13. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет ФГБОУ ВО Волгоградским ГАУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в следующем порядке:

- аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана выпускающего факультета;
- на основании заявления создается комиссия по зачету Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, включающая в себя председателя (декан выпускающего факультета) и членов комиссии (заведующие кафедр, изученных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ).
- на заседании аттестационной комиссии рассматриваются заявление и копия зачетной книжки аспиранта, решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1) и предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.14. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. При реализации программ аспирантуры Университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.



Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.17. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.18. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.19. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.20. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с положением о сетевой форме реализации программ аспирантуры.

2.21. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.22. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном в положении об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.



2.23. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.24. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются положением об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанно-



стей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.



3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 2, 3).

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.10. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом положением об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (Приложение 4).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).



4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет (Приложение 5). Порядок сопровождения, устанавливается положением об итоговой аттестации, отчисления и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Приложения

Приложение 1 Протокол заседания аттестационной комиссии.

Приложение 2 Заключение о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Приложение 3 Свидетельство об окончании аспирантуры.

Приложение 4 Справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Приложение 5 Личное заявление выпускника на сопровождение Университетом.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 1 к положению
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в
аспирантуре

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
факультета _____
наименования факультета

от « » 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Рассмотрев представленные документы аспиранта ____ года _____ формы обучения на _____ ос-
нове направления подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование научной специальности
_____, комиссия постановила: при зачислении на __ курс факультета
Ф.И.О. аспиранта

_____, для обучения по _____ форме обучения на
_____ основе, направления подготовки кадров высшей квалификации по программе под-
готовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование научной специальности
перезачесть следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Кол-во часов/з.е.	Оценка
1 семестр			
1			
2 семестр			
1			

Основание: копия зачетной книжки _____
Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии _____
подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 2 к положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

подпись, Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с
Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической
политике»

Диссертация на тему: _____

выполнена аспирантом _____

Ф.И.О.

по научной специальности, отрасли науки _____

шифр и наименование научной специальности; отрасль науки

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

Принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Диссертация на тему: _____

Ф.И.О. аспиранта

_____ критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом

соответствует/не соответствует

от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

_____ научной специальности _____

соответствует/ не соответствует

шифр, наименование научной специальности

отрасли науки _____

отрасль науки

Заключение принято на заседании комиссии по итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Председатель комиссии: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

Подпись _____



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 3 к положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Ректор

подпись, Ф.И.О.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

№ _____ от _____

ФИО

Научная
специальность

шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки

наименование отрасли науки

Срок освоения
программы
аспирантуры

даты зачисления - отчисления

Тема диссертации

Научный руководитель

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Выдано заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; соответствии научной специальности, отрасли науки.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 4 к положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

400002, г. Волгоград, просп. Университетский, 26
Тел: (8442) 41-17-84
E-mail: aspirant@volgau.com

СПРАВКА № ____
об обучении или периоде обучения

Выдана _____
Ф.И.О. полностью
в том, что он(а) в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. обучался(сь) в очной аспирантуре _____
наименование образовательной организации
по научной специальности (отрасли науки) _____
шифр и наименование научной специальности и отрасли науки
Приказ о зачислении от «__» ____ 20__ г. № ____;
Приказ об отчислении от «__» ____ 20__ г. № ____.

Сдал (а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии (Ф.И.О., степень, звание (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), должность
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (изучаемый язык)		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать Ректор _____ Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ Ф.И.О.

«__» ____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 5 к положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору

Ф.И.О.

Ф.И.О.

выпускника программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование научной специальности

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основания для предоставления сопровождения:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

Выпускник

подпись, Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись, Ф.И.О.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

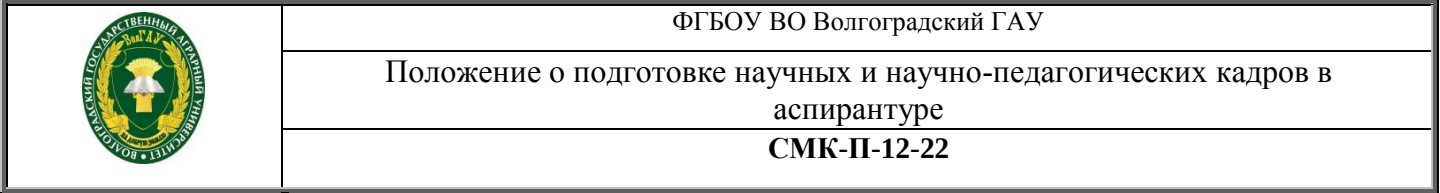
подпись, Ф.И.О.

Проректор по
научно-исследовательской работе

подпись, Ф.И.О.

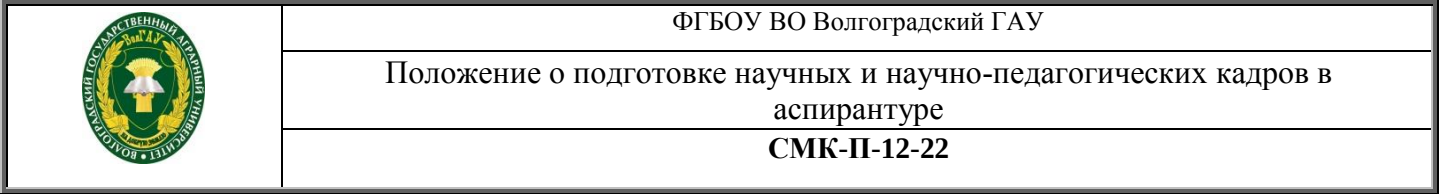
Ректор

подпись, Ф.И.О.



Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]

