Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1. О.01. Философские проблемы науки и техники

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.А. Рухтин |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | Н.В. Кагальницкова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области философского осмысления современных тенденций развития науки и техники, в том числе способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- исследование тенденций исторического развития науки, связи человека и техники, их взаимообусловленности, в том числе, с позиции системного подхода;
- формирование навыков критического анализа мировоззренческих и методологических проблем, связанных с амбивалентностью научно-технического прогресса, определения возможных рисков, возникающих в процессе развития науки и техники и стратегий их устранения

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий | Знать историю и тенденции развития науки и техники, типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира, основы методологии философского и научного познания, специфику философского понимания научных проблем, философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса, стратегию действий решения этических проблем техногенной цивилизации |
| | УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий | Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе, логически мыслить, вести научные дискуссии, применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности |
| | УК-1.3. Владеет | Владеть понятийным аппаратом |

| | | |
|---|---|---|
| | практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий | философии науки и техники, навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии, методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, навыками работы с противоречивой информацией из разных источников |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1. О.01. Философские проблемы науки и техники» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | | |
| Б 1.0.01 Философские проблемы науки и техники | + | | | | | |
| Б 2.01.0(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | - | Б2.01.0(У) Ознакомительная практика | Б 3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

**обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. | 1 | 2 | 2 | | | | | | 6 | | 10 |
| Тема 2. Наука как социальный институт. | 1 | | 2 | | | | | | 6 | | 8 |
| Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 5. Философские проблемы современного естествознания. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. | 1 | 2 | 2 | | | | | | 6 | | 10 |
| Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. | 1 | 2 | 2 | | | | | | 6 | | 10 |
| Тема 8. Становление и развитие техники. | 1 | | 2 | | | | | | 8 | | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. | 1 | | 2 | | | | | | 6 | | 8 |
| Тема 10. Этические проблемы философии техники. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | 1 | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. | Понятие науки, ее сущность, специфика и функции.<br>Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания.<br>Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки |
| Тема 2. Наука как социальный институт. | Институционализация науки.<br>Научные сообщества и характер их исторического развития.<br>Научные школы и подготовка научных кадров.<br>Проблема государственного регулирования научных исследований.<br>Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации. |
| Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции. | Преднаука, отличительные признаки.<br>Античная наука.<br>Средневековая наука и теология.<br>Научная картина мира в эпоху |

| | |
|---|---|
| | Возрождения.<br>Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения.<br>Философско-методологические принципы классического естествознания.<br>Общая характеристика неклассической науки.<br>Основные тенденции развития постнеклассической науки. |
| Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований. | Научное знание как сложная развивающаяся система.<br>Структура эмпирического и теоретического знания.<br>Классификация методов научного познания.<br>Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки.<br>Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.<br>Сущность научного исследования. Фундаментальные и прикладные научные исследования.<br>Методика научного исследования |
| Тема 5. Философские проблемы современного естествознания. | Место физики в структуре современного научного знания.<br>Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности.<br>Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной.<br>Современные концепции биосферы. Становление концепции ноосферы<br>Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. |
| Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. | Специфика социального познания.<br>Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени (хронотоп). Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках. |
| Тема 7. Предмет и основные концепции | Предметная область философии техники, |

| | |
|---|---|
| современной философии техники. | круг вопросов.<br>П.К. Энгельмейер как основатель отечественной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа.<br>Философия действия А. Эспинаса: основные идеи.<br>Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потаенного» (М. Хайдеггер).<br>Марксизм как технофилософская концепия.<br>Технофилософский фатализм О. Шпенглера.<br>Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники |
| Тема 8. Становление и развитие техники. | Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в).<br>Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство.<br>Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др. |
| Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. | Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Теория стадий экономического роста (У. Ростоу).<br>Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда.<br>Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники (К. Ясперс, Х. Ортега-и-Гассет, Н.А.Бердяев).<br>Техника как феномен культуры |
| Тема 10. Этические проблемы философии техники. | Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики.<br>Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации и цифровизации.<br>Амбивалентный характер научно-технического прогресса. |

| | |
|---|---|
| | Инженерная этика и ответственность ученого.<br>Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. | Выступление на семинаре. Коллоквиум. Письменная работа. Презентация. Собеседование. Эссе |
| Тема 2. Наука как социальный институт. | |
| Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции. | |
| Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований. | |
| Тема 5. Философские проблемы современного естествознания. | |
| Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. | |
| Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. | |
| Тема 8. Становление и развитие техники. | |
| Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. | |
| Тема 10. Этические проблемы философии техники. | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает |

| | |
|---|---|
| | сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов

по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения): монография / В. Г. Горохов. - Москва: Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213777.

2.Гусева, Е. А. Философия и история науки: учебник / Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 128 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005796-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897696.

3.Канке, В. А. Специальная и общая философия науки: энциклопедический словарь / В.А. Канке. - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 630 с. - ISBN 978-5-16-012809-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1893914.

4.Мархинин, В. В. Лекции по философии науки : учебное пособие / В. В. Мархинин. - Москва: Логос, 2020. - 428 с. - ISBN 978-5-98704-782-8. - Текст:электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212409.

5.Орехов, А. М. История, философия и методология социально-гуманитарных наук : учебник / А.М. Орехов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 692 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1844339. - ISBN 978-5-16-017336-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991887.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: http://www.inion.ru.

2.Вопросы философии. - Режим доступа: http://vphil.ru/.

3.Институт философии РАН: официальный сайт. - Режим доступа: https://iphras.ru/.

4.Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: https://elibrary.ru/.

5.Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru/.

6.Цифровая библиотека по философии. - Режим доступа: http://filosof.historic.ru/.

7.Философия в России. - Режим доступа: http://www.philosophy.ru/.

8.Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

9.Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: http://www.gumfak.ru/.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.

2.Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат. Вуз.

3.Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.

4.Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

5.Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным

мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, контрольная работа, круглый стол (дискуссия), реферат, устные ответы на вопросы

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 109 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 217 | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | кг | | | интерактивная доска |
| 3 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 217 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска |
| 4 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

| | |
|---|---|
| Доцент | И.В. Яновская |
| *должность* | *инициалы фамилия* |
| Доцент | О.В. Чижикова |
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| | |
|---|---|
| Профессор | Т.Н.Литвинова |
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 8/1 от 23 апреля 2025 г.

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | А.В. Черняева |
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| | |
|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правка научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><br>УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br><br>УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) | **Знать** основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования.<br><br>**Уметь** правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилевой принадлежности; осуществлять стилистическую правку научного и технического текста.<br><br>**Владеть** навыками письменного |

| | | |
|---|---|---|
| | ыке(ах), для кадемического и рофессионального заимодействия | аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | | |
| **Б1.О.03** Иностранный язык в профессиональной деятельности | + | | | | | |
| **Б2.О.01 (У)** Ознакомительная практика | + | | | | | |
| **Б3.О1(Д)** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | + | | | | | |
| **Б1.О.03** Иностранный язык в профессиональной деятельности | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-4 | | Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | Б3.О1(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | работы |
| | | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные | 3 | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | единицы | | | | | | | | | | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК | 1 | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Современная речевая ситуация | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект | | | 2 | | | | | | 8 | | 10 |
| Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки | | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности. | | | 4 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности | | | 4 | | | | | | 8 | | 12 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК | |
| Тема 1. Современная речевая ситуация | 1.1. Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.<br>1.2. Проблемы современной коммуникации и способы их решения<br>1.3. Проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде.<br>1.4. Основы современной речевой научной коммуникации.<br>1.5. Преграды, обусловленные восприятием научной информации.<br>1.6. Семантические барьеры и пути их преодоления.<br>1.7. Требования, предъявляемые к научной коммуникации.<br>1.8. Этико-речевые формулы научного общения.<br>1.9. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста. |
| Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде | 2.1. Межличностное общение в профессиональной деятельности.<br>2.2. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере.<br>2.3. Особенности отбора научного материала, основные способы изложения |

| | |
|---|---|
| | и организации научной информации.<br>2.4. Основы предъявления доказательств в научной речи.<br>2.5. Речевое поведение и приемы активного слушания. |
| Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики | 3.1. Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности.<br>3.2. Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.<br>3.3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики.<br>3.4. Основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов. |
| Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны | 4.1. Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ.<br>4.2. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.<br>4.3. Проведение переговоров и их критический анализ.<br>4.4. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений. |
| Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект | 5.1. Основы теории риторики, дискуссий и общения.<br>5.2. Стиль научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. |

| | |
|---|---|
| | 5.3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики.<br>5.4. Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи.<br>5.5. Выступление и его критический анализ. |
| Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма | 6.1. Методы совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.<br>6.2. Наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму. |
| Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки | 7.1. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки.<br>7.2. Языковые формулы профессионально ориентированных документов.<br>7.3. Приемы унификации языка служебных документов.<br>7.4. Интернациональные свойства русской деловой речи. |
| Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности. | 8.1. Аннотация: разновидности и основные требования.<br>8.2. Методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова.<br>8.3. Реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной |

| | |
|---|---|
| | направленности. |
| Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности | 9.1. Подготовка и редактирование текстов.<br>9.2. Стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилевой принадлежности.<br>9.3. Стилистическая правка научного и технического текста. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК | |
| Тема 1. Современная речевая ситуация | Тестирование |
| Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде | Эссе |
| Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики | Контрольная работа, |
| Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны | Тестирование |
| Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект | Тестирование |
| Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма | Тестирование |
| Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки | Контрольная работа |
| Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности. | Тестирование |
| Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности | Контрольная работа |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

. Чижикова, О. В. Публицистический стиль: учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова, И. В. Яновская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183434

2. Чижикова, О. В. Научный стиль. Синтаксические нормы. Основы редактирования : учебное пособие / О. В. Чижикова, И. В. Яновская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181926

3. Чижикова, О. В. Лексические нормы современного литературного языка: учебно-методическое пособие / О. В. Чижикова, И. В. Яновская. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183433

4. Яновская, И. В. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК: учебно-методическое пособие / И. В. Яновская, О. В. Чижикова. — Волгоград:

Волгоградский ГАУ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247508

5. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: Учебное пособие / Яновская И.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007917

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: https://www.volgau.com

2.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: https://www.int-edu.ru

3. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE) .- Режим доступа:URL: https://education-in-russia.com

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3 Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» https://online.edu.ru/

4. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

6. Навигатор научно-методических разработок https:apkpro.guhhros.ru/navigator/

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: контрольная работа, тестовые задания, эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи» |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 210 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран, макета по с.-х. машинам и тракторам, стенд информационный |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи» |
| 4 | Читальный | Помещение для | 400002, Россия, обл. | Комплект учебной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зал, здание главного учебного корпуса, 301 Д | самостоятельной работы обучающихся | Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.С. Захарова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 23 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.С. Захарова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать полученные навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, используемые для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности |
| | УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для работы с научной информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (диссертация, монография, статья, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо), диалогической и монологической речи на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом специфики профессиональной деятельности |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать основы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке, лингвокультурные особенности различных культур и социальных групп |
| | УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия | Уметь находить информацию на иностранном языке о разнообразии культур, культурных особенностях и традициях различных социальных групп, активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы в процессе межкультурного общения |
| | УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке, способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого взаимодействия, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством межкультурного взаимодействия |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | | |
| Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения | + | | | | | |
| Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2. О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | | |
| Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2. О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК 4 | _____ | Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения | Б2. О.01(У) Ознакомительная практика<br>Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК 5 | _____ | _____ | Б2. О.01(У) Ознакомительная практика<br>Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетны | 4 | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ь | е единицы | | | | | | | | | | | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Раздел 1. Основы научно-исследовательской деятельности | 1 | | | 16 | | | | | 32 | | 48 |
| Раздел 2. Иноязычная коммуникация в профессиональной сфере | | | | 20 | | | | | 40 | | 60 |
| Формы контроля по дисциплине: | 1 | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | 1 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Раздел 1. Основы научно-исследовательской деятельности | |
| Тема 1. Актуальные проблемы современной науки | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 2. Наука и образование: возможности карьерного роста молодого ученого | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 3. Методы исследований | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Раздел 2. Иноязычная коммуникация в профессиональной сфере | |
| Тема 4. Аннотирование научных текстов | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 5. Реферирование научных текстов | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 6. Профессионально-ориентированный научный перевод | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Раздел 1. Основы научно-исследовательской деятельности | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет |
| Раздел 2. Иноязычная коммуникация в профессиональной сфере | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это |

| | |
|---|---|
| | подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1843831. – Режим доступа: по подписке.

2. Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов : учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-89160-216-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279140. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иностранный язык для магистрантов (английский) : учебно-методическое пособие / составитель С. Н. Алькенова. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-91425-208-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432794. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов: Научная деятельность : учебное пособие / С. В. Никрошкина. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-7782-5072-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404516. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Словарь Мультитран. - Режим доступа: https://www.multitran.com/

2. HomeEnglish. Уроки и материалы по изучению английского языка. - Режим доступа: https://www.homeenglish.ru/

3. Study-English.info. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей и переводчиков. - Режим доступа: https://study-english.info/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория. Видеокласс Главный учебный комплекс, 335 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедра, шкаф плакатница |
| 2 | Учебная аудитория Главный учебный | Учебная аудитория для проведения групповых и | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | комплекс, 218 км | индивидуальных консультаций | Университетский, д. 26 | обучения – компьютер, шкаф плакатница |
| 3 | Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 220 км | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница, стеллаж |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультета прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

| Доцент | Н.В. Золотых |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |
| Доцент | Ю.В. Шагина |
| *должность* | *инициалы фамилия* |
| Доцент | А.Г. Родина |
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н.Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика проф. обучения»

Протокол № 8/1 от 23 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.В.Черняева |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки | Знать как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта |
| | УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки | Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда |
| | УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки | Владеть способами реализации собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, а также с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | | |
| **Б1.О.04** Психология и педагогика высшей школы | + | | | | | |
| **Б2.О.01(У)**Ознакомительная практика | + | | | | | |
| **Б3.01(Д)** Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-6 | - | - | **Б2.О.01(У)**Ознакомительная практика |
| | - | - | **Б3.01(Д)** Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практически | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| е занятия | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Педагогика высшего образования | 1 | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания. | 1 | | 2 | | | | | | 10 | | 12 |
| Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования. | 1 | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |
| Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы | 1 | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Раздел 2. Психология высшей школы. | 1 | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений | 1 | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности. | 1 | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | - | - | - | | | | | | - | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | - | - | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | - | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Раздел 1. Педагогика высшего образования | |
| Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания. | 1.1 Сущность, предмет, структура и функции педагогики.<br>1.2 Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки).<br>1.3 Основные педагогические категории. |
| Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования. | 2.1 Предмет и задачи образования в России.<br>2.2 Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования.<br>2.3 Инновационные процессы в развитии профессионального образования. |
| Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. | 3.1 Развитие и социализация личности.<br>3.2 Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности.<br>3.3 Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. 3.4 Основные подходы к изучению личности в |

| | |
|---|---|
| | отечественной психологии.<br>3.5 Факторы и механизмы социализации личности. |
| Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы | 4.1 Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики.<br>4.2 Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.<br>4.3 Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе. |
| Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания. | 5.1 Цель и содержание воспитания в высшей школе.<br>5.2 Принципы воспитания.<br>5.3 Методы и организационные формы воспитания.<br>5.4 Современные технологии воспитания в высшей школе. |
| Раздел 2. Психология высшей школы. | |
| Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений | 6.1 Особенности учебной деятельности студентов.<br>6.2 Методологическая подготовка студентов.<br>6.3 Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия.<br>6.4 Стратегия проблематизации и рефлексии. |
| Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности. | 7.1 Сущность и генезис педагогического общения.<br>7.2 Гуманизация обучения как основа педагогического общения.<br>7.3 Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении.<br>7.4 Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Раздел 1. Педагогика высшего образования | |
| Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания. | Выступление на семинаре |
| Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования. | Выступление на семинаре |
| Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы | Выступление на семинаре, тестовые задания. |
| Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания. | Доклад (сообщение) |
| Раздел 2. Психология высшей школы. | |
| Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений | Выступление на семинаре |
| Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности. | Доклад (сообщение) |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение |

| | |
|---|---|
| | использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

2.Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения", Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0 : 108,00. - https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4860

3. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова; - 2-е издание, стереотипное - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - https://new.znanium.com/catalog/product/1000610 7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы.

4.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839689

5.Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/12131067

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: http://museum.edu.ru .

2. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:http://www.redline.ru

3. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: http://www.aup.ru/library

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Универси-тет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
5. Навигатор научно-методических разработок https://apkpro.guppros.ru/na vigator/
6. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» https://online.edu.ru/

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной

работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 210 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран, макета по с.-х. машинам и тракторам, стенд информационный |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206а ГК | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, МФУ, шкафы, дисплей FLIP |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.05 Управление проектами

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | Г.Н.Зверева |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н.Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А.Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В.Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;

-создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;

-развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;

-изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

- формирование универсальной компетенции.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |
| | УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |
| | УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.05 Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | | |
| Б1. О.05 Управление проектами | | + | | | | |
| ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности | | + | | | | |
| ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-2 | ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности | ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | 0 | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость часы | 108 | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 3 | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | 1 | 6 | 12 | | | | | | 28 | | 46 |
| Тема 1. Концепция управления проектами | | 2 | 6 | | | | | | 14 | | 22 |
| Тема 2. Организационная структура проекта | | 4 | 6 | | | | | | 14 | | 24 |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | | 6 | 12 | | | | | | 44 | | 56 |
| Тема 3. Управление ценой и качеством проекта- | | 2 | 4 | | | | | | 14 | | 20 |
| Тема 4. Управление командой проекта | | 2 | 4 | | | | | | 14 | | 20 |
| Тема 5. Процессы управления проектами | | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа курсовой проект расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой экзамен | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | |
| Тема 1. Концепция управления проектами | Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Организационная структура проекта | Влияние организации на проект. Офис управления проектами. |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | |
| Тема 3. Управление ценой и качеством проекта- | Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество. |
| Тема 4. Управление командой проекта | Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта |
| Тема 5. Процессы управления проектами | Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | |
| Тема 1. Концепция управления проектами | Тестовые задания. |
| Тема 2. Организационная структура проекта | Тестовые задания. |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | |
| Тема 3. Управление ценой и качеством проекта- | Тестовые задания. |
| Тема 4. Управление командой проекта | Тестовые задания. |
| Тема 5. Процессы управления проектами | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в |

| | |
|---|---|
| | применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2025. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179375

2. Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие / В. Н. Кузнецова. — Омск : СибАДИ, 2021. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221351

3. Куликова, Н. Н. Управление инновационными проектами : учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256793

4. Никульников, Н. В. Управление проектами : учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411485

5. Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391817

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: https://lib.volgau.ru/megapro/web/

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: https:
www.pmmagazine.ru

4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: URL: https:www.sovnet.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1.Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2.Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ПО Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса –Расширенный Band T:500-999 Node 2 yearEducational Renewal License - сублиц.

2.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3.АнтиПлагиат. Вуз.

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Дата-Экспресс. - лиц. 5. ЭПС "Система ГАРАНТ" Гарант-Сервис, ООО НПП.

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать

дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, информационный стенд |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Читальный зал главный учебный комплекс, 302 корпус Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.06 Менеджмент персонала

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по организовыванию и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о стратегии сотрудничества, форм и методах организации работы команды, особенностей поведения групп людей, с которыми взаимодействует, особенностях преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- изучение актуальных научных и практических подходов к выработке стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

- формирование представления о современном инструментарии разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели | Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| | УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели | Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную |

| | | |
|---|---|---|
| | | стратегию для достижения поставленной цели |
| | УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели | Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.06 Менеджмент персонала» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | |
| Б1.О.06 Менеджмент персонала | + | | | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-3 | --- | --- | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика |
| | | | Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 2 | 2 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с**

**указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | |
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | 1 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | | - | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества. | | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | | - | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | | | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Формы контроля по дисциплине: | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| Итого по дисциплине | 1 | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 36 | --- | 72 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR– процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом. |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом. |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития |

| | |
|---|---|
| | организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратеги управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации |
| Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества. | Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообраования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте. |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления. |
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики. |
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом. |
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный |

| | |
|---|---|
| | подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики. |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | Коллоквиум |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | Коллоквиум |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | Коллоквиум |
| Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества. | Коллоквиум |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | Коллоквиум |
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | Коллоквиум |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | Коллоквиум |
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | Коллоквиум |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | Коллоквиум |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Кузьмина, Н. М. Менеджмент персонала корпорации : монография / Н.М. Кузьмина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — (Научная мысль). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1898120

2. Оценка персонала в организации : учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. —

171 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907026

3. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891037

4. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939110

5. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 358 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906705

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие

особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень

достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиор | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ативный корпус, 316 кг | | | компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.А. Панов |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов глубоких знаний и практических навыков применения современных систем риск-менеджмента на основе отечественного и мирового опыта

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучение требований международных (например, ISO 31000) и национальных (ГОСТ Р) стандартов.
- Освоение методов идентификации, анализа, оценки и мониторинга рисков в организации.
- Интеграция процессов управления рисками в общую стратегию, планирование и принятие управленческих решений.
- Разработка внутренней нормативной документации и регламентов по управлению рисками

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.1 Демонстрирует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | Знать аспекты руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций, в том числе основные понятия и функции управления проектами и процессами, лидерства, коммуникации, стратегического анализа, инновационного менеджмента |
| | ОПК-4.2 Использует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработке стратегий | Уметь использовать знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций, в том |

| | | |
|---|---|---|
| | создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | числе анализировать и моделировать проектные и процессные деятельности, применять лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать рыночные возможности, разрабатывать стратегии инновационного развития и бизнес-модели. |
| | ОПК-4.3 Владеет практическими навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций | Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций, в том числе навыками управления проектами и процессами, применения лидерских и коммуникативных навыков, стратегического анализа и планирования, разработки инновационных стратегий и бизнес-моделей. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | | | | | | |
| **Б1.О.07** Международные и национальные стандарты по управлению рисками | + | | | | | |
| **Б1.О.09** Командообразование и методы групповой работы | + | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Б2.О.02(У)** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| **Б3.01(Д)** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-4 | | | Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы |
| | | | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | | | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками» | 1 | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 2. «Система управления рисками». | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков». | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска». | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности». | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками» | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками | Теоретические основы риска; Риск как экономическая категория; Эволюция концепции управления рисками |
| Тема 2. Система управления рисками | Понятие и сущность системы управления рисками; Архитектура и организационная структура СУР; Процесс управления рисками; Методология и стандарты управления рисками; Информационное и документационное обеспечение СУР; Оценка эффективности СУР |
| Тема 3. Основные методы и пути снижения экономических рисков | Экономический риск и необходимость управления им; Классификация методов снижения экономических рисков; Методы уклонения от риска; Методы локализации риска; Методы диссипации (распределения) риска; Методы компенсации риска; Финансовые методы снижения рисков; Нефинансовые и организационные пути снижения рисков; Выбор и оценка эффективности методов снижения рисков |
| Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в условиях риска | Инвестиционный риск и неопределённость: базовые понятия; Методы корректировки ставки дисконтирования и денежных потоков; Анализ чувствительности и сценарный подход; Дерево решений и метод реальных опционов; Имитационное моделирование (метод Монте-Карло); Комплексный алгоритм оценки эффективности инвестиций в условиях риска |
| Тема 5. Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности | Понятие и структура национальной нормативной базы безопасности; Конституционные и законодательные основы обеспечения безопасности; Технические регламенты как основной инструмент установления обязательных требований безопасности; Национальная система стандартизации в области безопасности; Ключевые национальные стандарты в области менеджмента риска и безопасности; Стандарты безопасности труда; Стандарты безопасности в чрезвычайных ситуациях; Стандарты безопасности в строительстве и промышленности; Нормативные акты в области пожарной, промышленной безопасности и охраны труда; Информационные системы и ресурсы в области нормативной базы безопасности |
| Тема 6. Международные стандарты по управлению рисками | Понятие международной стандартизации в области управления рисками; Стандарт |

| | |
|---|---|
| | ISO 31000 «Менеджмент риска. Принципы и руководство», стандарты его семейства; Концептуальные основы COSO ERM «Управление рисками организации»; Стандарты управления рисками проектов (PMBOK Guide); Европейская модель FERMA; Стандарты в области информационной безопасности и киберрисков; Сравнительный анализ международных стандартов; Интеграция международных стандартов в национальную практику; Тенденции развития международных стандартов |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. «Риск как экономическая категория. Эволюция концепции управления рисками» | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 2. «Система управления рисками». | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 3. «Основные методы и пути снижения экономических рисков». | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 4. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска». | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 5. «Национальная нормативная база и стандарты по обеспечению безопасности». | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 6. «Международные стандарты по управлению рисками» | Коллоквиум, Контрольная работа. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и |

| | |
|---|---|
| | использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по

дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа : ИНФРА-М, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-022239-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258698

2.Маслевич, Т. П. Управление рисками : учебник / Т.П. Маслевич, Ю.В. Сяглова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1995393. - ISBN 978-5-16-018398-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1995393

3. Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 156 с. – ISBN 978-5-9729-2168-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226253

4.Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1891625

5.Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным)

занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и | Учебная аудитория для проведения текущего | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | контроля и промежуточной аттестации | | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.08 Научные основы рискологии

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у будущего магистра комплекса профессиональных умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности принимать управленческие решения в сфере бизнеса с учетом неопределенности и обусловленного этой неопределенностью риска, а также самостоятельно проводить анализ рисков, моделировать риски, оценивать риски и управлять ими

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения качественного и количественного анализа рисков;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать основы теории принятия многоцелевых многокритериальных решений;
- уметь применять математические методы моделирования рисков и оптимизации рисков в процессе принятия управленческих решений;
- обладать навыками управления ключевыми рисками в современных организациях;
- обладать навыками по анализу различных типов риска

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1 Имеет представление об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Знать научные основы рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |
| | ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Уметь использовать знания научных основ рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |
| | ОПК-5.3 Владеет практическими навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Владеть навыками использования знаний научных основ рискологии при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины

является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.08 Научные основы рискологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | | | | | | |
| Б1.О.08 Научные основы рискологии | + | | | | | |
| Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | | Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | |
| | | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске. | | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска. | | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 3. Виды рисков и их структура. | | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 4. Анализ рисков. | | 2 | 4 | | | | | | 10 | | 16 |
| Тема 5. Основы управления рисками. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рисковых ситуациях. | | | 2 | | | | | | 8 | | 10 |
| Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании. | | | 2 | | | | | | 8 | | 10 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске. | Происхождение слова «риск». Развитие теории рисков в историческом аспекте. Риски современного общества. Общество риска. Причины возникновения рискологии как науки о риске. Место рискологии в системе наук. Аксиомы рискологии. Объекты исследования. Предмет исследования. |
| Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска. | Понятие риска и неопределенности, случайности и вероятности. Соотношение неопределенности и риска. Показатели неопределенности. Виды неопределенности. Соотношение неопределенности и риска. Классификация неопределенностей. Показатели неопределенности. Концепции риска. Показатели риска. |
| Тема 3. Виды рисков и их структура. | Классификация рисков. Рискообразующие факторы. Структура рисков. Объекты риска. Природные опасности. Техногенные опасности. Социальные опасности. Угроза для деятельности, соотношение опасности и угрозы, пространственно-временной и ситуационный факторы угрозы. Уязвимость объектов воздействия. Стойкость к внешним воздействиям и условная уязвимость, защищенность. Ущербы. Классификация и характеристика составляющих риска для человека, организации, государства и окружающей среды. Человеческий фактор. |
| Тема 4. Анализ рисков. | Понятие анализ риска (риск-анализ). Концепции анализа риска. Виды и задачи анализа риска. Методы анализа и оценки риска. Метод экспертных оценок. Методы проверочного листа, контрольных карт и «Что будет, если?..» Анализ видов и последствий отказов. Анализ дерева неисправностей (отказов). Метод построения деревьев событий. Методы оценки последствий ущерба. |
| Тема 5. Основы управления рисками. | Необходимость управления рисками в современных условиях. Структура, уровни и механизмы управления рисками. Основные этапы управления риском. Процесс управления рисками. Законодательная часть в области управления риском. Зарубежный опыт в области управления риском. Международные стандарты управления рисками. |
| Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками. | Принципы принятия решения об управлении рисками (принцип нормирования, принцип обоснования, принцип оптимизации). Роль теории полезности при принятии решений. Предпочтения при принятии решений в условиях |

| | |
|---|---|
| | определенности. Предпочтения при принятии решений в условиях риска. Принятие решений о проведении операции в условиях неопределенности. Методы принятия рациональных решений. Методы оптимизации решений по управлению рисками. |
| Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рисковых ситуациях. | Направления исследований восприятия риска. Факторы и механизмы восприятия риска человеком. Поведение людей в условиях риска. |
| Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании. | Концепция интегрированного управления рисками COSO (ERM) и ее эволюция до наших дней. Законы Сарбанеса-Оксли и Додда-Франка. Рекомендации Базельского комитета. Стандартизация процесса управления рисками. Стандарты ISO (ISO_IEC_GUIDE_73, ISO 9000; семейство стандартов ISO 31000; интегрированная система управления экологическими рисками и безопасностью персонала; стандарты информационной безопасности). Стандарты профессиональных ассоциаций (FERMA, ISDA, ISMA, GARP, PRMA). Процесс риск менеджмента в ERM. Типы рисков. Идентификация рисков и их источников. (подходы Top-Down; Bottom-Up). |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Становление и развитие | Тестовые задания. |
| рискологии как науке о риске. | Тестовые задания. |
| Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска. | Тестовые задания. |
| Тема 3. Виды рисков и их структура. | Тестовые задания. |
| Тема 4. Анализ рисков. | Тестовые задания. |
| Тема 5. Основы управления рисками. | Тестовые задания. |
| Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками. | Тестовые задания. |
| Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рисковых ситуациях. | Тестовые задания. |
| Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании. | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение |

| | |
|---|---|
| | навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприя-тия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842

2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937180

3. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079309

4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 168 с - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905241

5. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084174

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Научный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск-менеджмент» - https://znanium.com/read?id=376206

4. Научная электронная библиотека - https://cyberleninka.ru/

5.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

9.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактив-ных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной ин-формационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами,

вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | менеджменту (компьютерный класс). | | |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | Т.В. Даева |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является: формирование знаний для самостоятельного приема обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной и динамичной среды, а также руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить методологические основы управления командой, специфику эффективного взаимодействия в группе и факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективности, социальную значимость, обеспечивая их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- уметь использовать знания по командообразованию при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- изучить методологические основы управления командой, специфику эффективного взаимодействия в группе и факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1 Имеет представление как самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | Знать аспекты командообразования и методы групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленческих решений, оценке их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| | ОПК-3.2 Умеет самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную | Уметь использовать знания по командообразованию и методам групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленческих решений, оценке их |

| | | |
|---|---|---|
| | эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| | ОПК-3.3 Владеет практическими навыками самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленчески е решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | Владеть навыками использования знаний по командообразованию и методам групповой работы при самостоятельном принятии обоснованных организационно-управленчески х решений, оценке их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.1 Имеет представление о руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | Знать аспекты командообразования и методы групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| | ОПК-4.2 Использует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им | Уметь использовать знания по командообразованию и методам групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и |

| | | |
|---|---|---|
| | бизнес-модели организаций | соответствующие им бизнес-модели организаций |
| | ОПК-4.3 Владеет практическими навыками по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | Владеть навыками использования знаний по командообразованию и методам групповой работы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | | | | | | |
| Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | | | | | | |
| Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками | + | | | | | |
| Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных | + | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| профессиональных умений и навыков | | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | - | - | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками | - | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | Зачетные единицы | 4 | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1 Теоретические основы командообразования | 2 | 4 | 8 | - | - | - | - | - | 24 | - | 36 |
| Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы. | | 2 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | - | 18 |
| Раздел 2 Внутрикомандные процессы и отношения | | 8 | 16 | | | | | | 48 | | 72 |
| Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд | | 2 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | - | 18 |
| Тема 4. Лидерство и руководство в команде | | 2 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | - | 18 |
| Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде | | 2 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | - | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами | | 2 | 4 | - | - | - | - | - | 12 | - | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | - | - | - | - | - | - | - | - | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | 2 | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы командообразования | |
| Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд. | Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Методы формирования команды. |
| Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы. | Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообраования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. |
| Раздел 2. Внутрикомандные процессы и отношения | |
| Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд. | Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Влияние роли на поведенческую модель в команде. Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения. Типология этапов формирования команды. Команда руководителей. Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд. |
| Тема 4. Лидерство и руководство в команде. | Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса |

| | |
|---|---|
| | мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. |
| Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде. | Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Тренинг командообразования. Его роль, возможные варианты проведения. Упражнения, направленные на формирование команды. |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами | Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективной командной работы. Приёмы оптимизации работы команд. Качества и продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы командообразования | |
| Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд. | Тестовые задания. |
| Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы. | Тестовые задания. |
| Раздел 2. Внутрикомандные процессы и отношения | |
| Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд. | Доклад (сообщение) |
| Тема 4. Лидерство и руководство в команде. | Доклад (сообщение) |
| Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде. | Доклад (сообщение) |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами | Доклад (сообщение) |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |

| | |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие |

| | |
|---|---|
| | планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учебное пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 226 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2052366 – Режим доступа: по подписке.

2. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084156 – Режим доступа: по подписке.

3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832150 – Режим доступа: по подписке.

4. Невеев, А. Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А.Б. Невеев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083311 – Режим доступа: по подписке.

5. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва: ИН-ФРА-М, 2023. — 202 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913028 – Режим доступа: по подписке.

6.Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 5-е изд., стер. - Москва: Изда-тельско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 236 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083258 – Режим доступа: по подписке.

7. Даева, Т.В. Командообразование и методы групповой работы: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Т.В. Даева, А.Г. Досова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4693

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http:// InfoManagement.ru
4. Бизнес-планер/командообразование. — Режим доступа: http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/
5. Кейсы на командообразование. — Режим доступа: http://ru.convdocs.org/docs/index-5811.html?page=2
6. Тренинги на командообразование. — Режим доступа: http://eslitrenera.net/55-uprazhnenij-dlya-treninga-komandoobrazovaniya/
7. Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: http://www.edu.ru
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — Режим доступа: http://window.edu.ru
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — Режим доступа: http://school-collection.edu.ru

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — Режим доступа: http://fcior.edu.ru

11.Российский портал развития. — Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». При-ложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная | Учебная | 400002, | комплект учебной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | аудитория для проведения учебных занятий | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у будущего магистра системного представления об организациях, их функциях, основных закономерностях их существования и развития; понимание современных взглядов на строение и функционирование организаций различных типов

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения природе об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Знать теорию организации и организационное поведение при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Уметь использовать знания по теории организации и организационному поведению при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач | Владеть навыками использования знаний по теории организации и организационному поведению при решении профессиональных задач на |

| | | |
|---|---|---|
| | на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1О.10 Теория организации и организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | | | | | | |
| Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение | + | | | | | |
| Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап-инструменты | + | | | | | |
| Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | | Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап-инструменты | |
| | | Б1.О.13 Стратегический менеджмент | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | стартап-проектов | |
| | | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудо- часы | 144 | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| емкость | зачетные единицы | 4 | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. Основополагающие идеи теории организации. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента. |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации. |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. |

| | |
|---|---|
| | Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития. |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми конфликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс. |
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | Тестовые задания. |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | Тестовые задания. |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | Тестовые задания. |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | Тестовые задания. |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | Тестовые задания. |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает |

| | |
|---|---|
| | неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Евсеев, В. О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений : учебное пособие / В. О. Евсеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИН-ФРА-М, 2021. — 379 с. - ISBN 978-5-9558-0567-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290963

2. Жигун, Л. А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274. - ISBN 978-5-16-012625-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920496

3. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпри-нимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117113

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

4. Научная электронная библиотека - https://cyberleninka.ru/

5.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

9.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний http://search.epnet.com

10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает 11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам -www.emeraldinsight.com/ft

12.ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и эконо-мике.

13.Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - http://proquest.umi.com/login

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактив-ных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной ин-формационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.А. Заяц |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 7 от 23 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | В.Н. Юшкин |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков по использованию в профессиональной деятельности современных информационных технологий и программных средств, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о принципах работы современных информационных технологий;
- формирование умений и навыков использования современных информационных технологий и аналитических систем для решения профессиональных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знать информационные технологии в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Владеть навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | | | | | | |
| Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| Б3.01.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | --- | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Б3.01.(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудо-емкость | часы | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 2 | --- | 2 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий | 2 | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | | 4 | 8 | | | | | | 12 | | 24 |
| Тема 3. Инструменты и технологии аналитической обработки данных | | 4 | 8 | | | | | | 12 | | 24 |
| Тема 4. Системы искусственного интеллекта | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Формы контроля по дисциплине: | 2 | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 2 | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 36 | --- | 72 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий | Понятие и классификация информационных технологий. Облачные технологии. |
| Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. |
| Тема 3. Инструменты и технологии аналитической обработки данных | Аналитическая обработка данных. OLAP технологии. Системы Business Intelligence (BI-системы). Дашборды. |
| Тема 4. Системы искусственного интеллекта | Понятие искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Технологии интеллектуального анализа данных (Data |

| | |
|---|---|
| | Mining). Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Аналитическая платформа Loginom. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий | Коллоквиум |
| Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | Контрольная работа, Отчет по практической работе |
| Тема 3. Инструменты и технологии аналитической обработки данных | Отчет по практической работе |
| Тема 4. Системы искусственного интеллекта | Коллоквиум, Отчет по практической работе |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это под- |

| | |
|---|---|
| | твердает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 530 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2194412.

2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904.

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1903327.

4. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений: учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. - 142 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/164866.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Витрина московских и российских технологий. – Режим доступа: https://ict.moscow/.

2.Журнал "Бизнес-информатика". - Режим доступа: https://bijournal.hse.ru/index.

3.Институт статистических исследований и экономики знаний ВШЭ. – Режим доступа: https://issek.hse.ru/.

4.Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». – Режим доступа: www.elibrary.ru.

5.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/.

6.НОУ «ИНТУИТ»: официальный сайт. – Режим доступа: https://intuit.ru/.

7.TAdviser: портал выбора технологий и поставщиков. – Режим доступа: https://www.tadviser.ru/.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

2.Аналитические платформы / системы. Loginom.

3.Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

4.Программные продукты Adobe. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения форма-та PDF.

5.Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

5. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной лите-

ратуры, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум, контрольная работа, отчет по практической работе

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 507 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, акустическая система, информационные плакаты |
| 2 | Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 508 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, стеллаж, тубы. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ГК | | | |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры. |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры. |
| 5 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап-инструменты

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.Г. Досова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся продвинутых знаний, умений и навыков в области экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, а также способности применять их для решения профессиональных задач, включая развитие корпоративного предпринимательства и использование стартап-инструментов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— формирование системных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне;

— освоение инновационных подходов и методов управления, включая инструменты корпоративного предпринимательства и стартап-развития;

— развитие навыков критического анализа, обобщения управленческих практик и применения полученных знаний для решения профессиональных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Знать корпоративное предпринимательство, инновации и стартап - инструменты при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Уметь использовать знания по корпоративному предпринимательству, инновациям и стартап-инструментам при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом | Владеть навыками использования знаний по корпоративному предпринимательству, инновациям и стартап-инструментам при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом |

| | | |
|---|---|---|
| | уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап-инструменты» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | | | | | | |
| Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение | + | | | | | |
| Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап- инструменты | + | | | | | |
| Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | | Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | | Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с**

**указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | | 2 | 4 | | | | | | 12 | | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 2 | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы. |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование |

| | |
|---|---|
| | инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью. |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта. |
| Тема 4. Управление изменениями | Подходы и цикл управления изменениями и |

| | |
|---|---|
| и основы трансформации корпоративных процессов. | корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании. |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами. |
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней станции. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | контроля |
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | Коллоквиум |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | Коллоквиум |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | Коллоквиум |
| Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов. | Коллоквиум |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | Коллоквиум |
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | Коллоквиум |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930671

2. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. президента Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., проф. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 641 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082984

3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИН-ФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852443

4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084162. – Режим доступа: по подписке.

5. Разработка механизмов мотивации и стимулирования предпринимательской деятельности в современных условиях : монография / С. В. Земляк, О. М. Гусарова, Е. В. Ганичева [и др.] ; под. ред. С.В. Земляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 202 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161331

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
5. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести

конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня

освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная | Учебная | 400002, | комплект учебной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся: | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся продвинутых знаний, умений и навыков в области стратегического управления стартап-проектами на основе критического анализа управленческих практик, инновационных подходов и результатов научных исследований для решения профессиональных задач и выполнения научно-исследовательских проектов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование углубленных знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и моделей стратегического развития стартап-проектов на различных стадиях их жизненного цикла;

– изучение методов обобщения и критической оценки современных научных исследований и практик управления в сфере стартапов для выработки обоснованных стратегических решений;

– формирование умений и навыков разработки, реализации и защиты стратегических инициатив стартап-проектов, а также выполнения научно-исследовательских проектов с применением полученных знаний.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1 Имеет представление о решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Знать аспекты стратегического менеджмента стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения | Уметь использовать знания по стратегическому менеджменту стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |

| | | |
|---|---|---|
| | и критического анализа практик управления | |
| | ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Владеть навыками использования знаний по стратегическому менеджменту стартап-проектов при решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1 Имеет представление об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Знать аспекты стратегического менеджмента стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |
| | ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Уметь использовать знания по стратегическому менеджменту стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |
| | ОПК-5.3 Владеет практическими навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов | Владеть навыками использования знаний по стратегическому менеджменту стартап-проектов при обобщении и критическом оценивании научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов)

дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | | | | | | |
| Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение | + | | | | | |
| Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап- инструменты | + | | | | | |
| Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | | | | | | |
| Б1.О.08 Научные основы рискологии | + | | | | | |
| Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов | + | | | | | |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 | | Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение | Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | | Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап- инструменты | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | | Б1.О.08 Научные | Б2.О.02(У) Практика по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основы рискологии | получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | | | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 36 | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 12 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 72 | --- | 72 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | 0 | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Общая трудо-емкость | часы | 108 | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | 2 | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | | | 4 | | | | | | 12 | | 16 |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | | | 4 | | | | | | 12 | | 16 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Итого по дисциплине | 2 | 12 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 72 | 0 | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический |

| | |
|---|---|
| | менеджмент: цели, возможности, инструменты. |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.<br>Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования. |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции предприятия в зависимости от ее положения на рынке |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий. Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы). |
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции |

| | |
|---|---|
| | на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития. |
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли. |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления. |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов. Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | Коллоквиум. |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | Коллоквиум. |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | Коллоквиум. |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | Коллоквиум. |
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | Коллоквиум. |
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | Коллоквиум. |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | Коллоквиум. |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | Коллоквиум. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). |

| | |
|---|---|
| | Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
2. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
3. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958515
4. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109
5. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843601

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное

изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | кг | | | |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации через документационное обеспечение по управлению рисками

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основы документационного обеспечения по управлению рисками, изучить отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- формировать представления о планировании, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- обладать навыками планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Знать документационное обеспечение по управлению рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе должностные инструкции работников подразделения, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками , внутренний и внешний контекст функционирования организации |
| | ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Уметь использовать знания по документационному обеспечению по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять |

| | | |
|---|---|---|
| | | календарный план работ работников, Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров, … Формировать индивидуальный план развития работников, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя |
| | ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Владеть навыками использования документационное обеспечение по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | | | | | | |
| Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками | | + | | | | |
| Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками | | + | | | | |
| Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками | | + | | | | |
| Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика | | + | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.03(П). Преддипломная практика | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | | Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками | |
| | | Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками | |
| | | Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика | |
| | | Б2.В.03(П). Преддипломная практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| проект | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | --- | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе. | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска | | 4 | 4 | | | | | | 6 | | 14 |
| Тема 6. Принятие рискового решения и управление риском в бизнесе | | 4 | 4 | | | | | | 6 | | 14 |
| Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустановленной природы | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |
| Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками. | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 24 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | 48 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами | Бланки документов и их виды. Порядок использования бланков. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документы по ГОСТ Р 6.30-2003. Порядок согласования документов. Оформление визы и грифа согласования. Реквизиты «делопроизводственные отметки», их значение, очередность заполнения. Общие требования государственных стандартов к тексту документов. Виды унифицированных текстов. |
| Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению | Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов. Требования к их подготовке, особенности оформления по ГОСТ Р 6.30-2003. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления. Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления в соответствии с государственными стандартами. Классификация и систематизация документов. |
| Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов | Предмет, содержание и задачи ДОУ. Структура службы ДОУ. Понятие документооборота. Принципы организации документооборота. Этапы движения и обработки документов. Правила регистрации документов. Организация контроля за исполнением документов по новым ГОСТам. Учет объема документооборота. Причины увеличения объема документооборота. Разработка и ведение номенклатуры дел. Организация экспертизы ценности документов. Правила подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Правила уничтожения документов и дел с истекшим сроком хранения. |
| Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе. | Содержание риска в бизнесе. Концепция приемлемого риска. Цель и задачи риск-менеджмента. Модель риск-менеджмента. Технология риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Основы теории риск-менеджмента. Выявление факторов риска. Идентификация факторов риска. Основы построения системы факторов риска. Классификационная схема видов риска в деятельности бизнес-структур. |
| Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования | Деловые потери и зоны риска. Математические модели оценки риска. Система показателей оценки риска. Абсолютные показатели оценки риска. Относительные показатели оценки риска. Вероятностные показатели |

| | |
|---|---|
| и прогнозирования риска | оценки риска. Статистические показатели оценки риска. Экспертные оценки риска. Содержание планирования и структура бизнес-плана. Модели оценки результатов планирования на основе расчета «точки безубыточности». Модели оценки динамики зон риска результатов планирования на основе определения предельных издержек и цены продукции. Механизмы управления производственными и финансовыми рисками. |
| Тема 6. Принятие рискового решения и управление риском в бизнесе | Система критериев принятия рискового решения. Критерии принятия решений в условиях определенности. Критерии принятия решений в условиях стохастическое неопределенности. Критерии принятия решений в условиях нестохастической неопределенности. Эвристические правила принятия рискового решения. Механизмы нейтрализации риска. Средства разрешения риска. Приемы снижения степени риска. Методы компенсации риска. Политика управления рисками в бизнесе. |
| Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустановленной природы | Объективные и субъективные критерии оценки стохастического риска. Использование математических моделей и методов для обоснования рискованных предпринимательских решений. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления бизнеса. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы». Стратегическое прогнозирование «природно-неопределенных» рискованных ситуаций. Классические и современные методы принятия управленческих решений в условиях «природного» риска. |
| Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками. | Роль информации в управлении. Понятие информационно-поисковой системы. Методика выбора автоматизированных систем ДОУ. Анализ рынка автоматизированных систем ДОУ. Концептуальные основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Организационные аспекты интеллектуальной поддержки управленческой деятельности. Особенности разработки и применения систем искусственного интеллекта. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами | Тестовые задания. |
| Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по | Тестовые задания. |

| | |
|---|---|
| управлению | |
| Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов | Тестовые задания. |
| Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе. | Тестовые задания. |
| Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска | Тестовые задания. |
| Тема 6. Принятие рискового решения и управление риском в бизнесе | Тестовые задания. |
| Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустановленной природы | Тестовые задания. |
| Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками. | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение |

| | |
|---|---|
| | использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247039

2.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. —Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1415365

3. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079309

4. Спепанов, А.А. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, В. И. Салыгин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. А. Степанова и д. э. н., доц. М. В. Савиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-394-05417-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082992

5. Литвинова, Т.Н. Документационное обеспечение по управлению рисками: методиче-ские рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Организация и технология документационного обеспечения управления, Учебно-методический комплекс для студентов ОДО и ОЗО института истории и политических наук спе-циальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» – https://pandia.ru/text/77/142/52.php
5. Документационное обеспечение в системе управления: Материалы V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием г.Нижневартовск, 25 февраля 2011 года – https://konference.nvsu.ru/konffiles/118/Dokumentacionnoe%20obespechenie%20v%20sisteme%20upravleniya%20-%20Mat%20konf%20-%202011.pdf
6. Кейсы по риск-менеджменту – https://a-center.ru/temy-gotovykh-rabot/keysy-po-risk-menedzhmentu/
7. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
11. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактив-ных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной ин-формационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям

по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 4 | Учебная аудитория для | 400002, Волгоградская | Комплект учебной мебели, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория. | обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | плазменная панель, компьютер |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.02 Корпоративные финансы

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Профессор | Л.В. Попова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | Е.А. Колпакова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов, изучение базовых концепций корпоративных финансов, рассмотрение практических аспектов формирования и использования финансовых ресурсов и капитала корпораций.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать специфику финансовой системы корпорации, роли и значении финансов в повышении эффективности ее деятельности, изучить методологические основы управления финансовыми ресурсами, потоками и способами реализации финансовой политики, владеть методами анализа информации о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта, знать факторы, влияющие на эффективность финансовой деятельности экономического субъекта;

- формировать представления о финансово-экономических процессах и финансовой политике и финансовом управлении корпорации;

- уметь адекватно ориентироваться в методах формирования и целенаправленного использования финансовых ресурсов корпорации для решения стратегических задач;

- обладать навыками применения полученных знаний в профессиональном решении задач корпорации по формированию финансовых ресурсов и собственного капитала.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | ПК-3.1 Демонстрирует знания по контролированию эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | Знать методы принятия обоснованных финансовых решений, необходимых при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, целевому использованию финансовых ресурсов. |
| | ПК-3.2 Использует знания по контролированию эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | Уметь использовать знания по корпоративным финансам, необходимых при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления финансами, в том числе минимизации финансовых рисков, применять методы аудита, оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения, в том числе финансового плана корпорации. |
| | ПК-3.3 Владеет практическими навыками контролирования эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | Владеть навыками использования корпоративных финансов, при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе финансовыми, определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения, организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения, в том числе финансовых отчетов. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.02 Корпоративные финансы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.02 Корпоративные финансы | | + | | | | |
| Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-3. | - | Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | - |
| | | Б2.В.03(П) Преддипломная практика | |
| | | Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учебных занятий), всего | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекционные занятия | | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 3. Управление оборотными активами корпорации. | | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов. | | 4 | 4 | | | | | | 8 | | 16 |
| Тема 6. Финансовая политика корпорации | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации | | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |
| Тема 8. Финансовое планирование корпорации | | 2 | 2 | | | | | | 8 | | 12 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 20 | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | 68 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ. | Сущность, функции и организация финансов корпораций. Принципы организации финансов корпорации. Корпоративные финансы в системе управления финансами. Корпоративная отчетность как база для принятия управленческих решений. |
| Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации. | Экономическая сущность и классификация внеоборотных активов. Политика управления внеоборотными активами, этапы ее разработки. Управление основными средствами: эффективность использования и источники формирования. |
| Тема 3. Управление оборотными активами корпорации. | Оборотные средства предприятия, их основные параметры. Чистый оборотный капитал и текущие финансовые потребности. Источники формирования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Управление производственными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Политика комплексного управления текущими активами и текущими пассивами. |
| Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. | Сущность и виды затрат корпорации. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Понятие и виды доходов корпорации. Прибыль организации: сущность, виды и функции. Финансовые методы планирования прибыли. Расчет точки безубыточности и предпринимательского риска. Механизм распределения и использования прибыли в организации. |
| Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов. | Сущность и виды инвестиций. Капитальные вложения и их классификация. Сущность, виды и классификация инноваций в корпорациях. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Сущность методов компаундирования, дисконтирования денежных поступлений, чистой |

| | |
|---|---|
| | текущей стоимости (NPV). |
| Тема 6. Финансовая политика корпорации | Понятие, сущность и виды финансовой политики корпорации. Политика финансового оздоровления. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики корпорации. Налоговая политика корпорации, методики расчёта налоговой нагрузки. |
| Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации | Виды и классификация финансовых ресурсов корпорации. Цена и факторы формирования капитала. Определение цены основных источников капитала. Дивидендная политика организации. Факторы, определяющие дивидендную политику корпорации. |
| Тема 8. Финансовое планирование корпорации | Сущность и задачи финансового планирования. Процесс и методы финансового планирования. Система финансовых планов. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Финансовый план корпорации. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ. | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации. | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 3. Управление оборотными активами корпорации. | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов. | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 6. Финансовая политика корпорации | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации | Собеседование. Тестовые задания |
| Тема 8. Финансовое планирование корпорации | Собеседование. Тестовые задания |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|

| Зачет | |
|---|---|
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907452

2. Кукукина, И. Г. Корпоративные финансы : учебное пособие / И. Г. Кукукина, А. В. Ма-карова ; под ред. И. Г. Кукукиной. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 422 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 958799. - ISBN 978-5-16-013819-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958799

3. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С. В. Ко-тёлкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044513

4. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — Москва : ИН-ФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846445

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4. Корпоративный менеджмент // www.cfin.ru

5. Электронный финансовый журнал // http://www.finman.ru

7.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

11.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Edu-cational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается

разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система. |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 5 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 306 кг. | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33 | Комплект мебели, компьютер. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.03 Современный стратегический анализ

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | Д.А. Коробейников |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | Е.А. Колпакова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов представления о методологии и методике стратегического анализа, современных особенностях его применения в различных отраслях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление студентов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании, полученными отечественными и зарубежными исследователями, необходимыми при разработке интегрированной системы управления рисками;
- формирование способности к критической оценке возможностей существующих методик стратегического анализа при разработке интегрированной системы управления рисками применительно к условиям сельского хозяйства и АПК;
- формирование глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации стратегий развития организаций АПК в части разработки интегрированной системы управления рисками;
- выявление фундаментальных факторов, определяющих успех в бизнесе и развитие конкурентных преимуществ организаций АПК.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-4. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений | ПК-4.1 Демонстрирует знания по разработке интегрированной системы управления рисками | Знать современный стратегический анализ, необходимый при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, основные методы и инструменты количественной и качественной оценки рисков в рамках общей методологии стратегического анализа, а также сущность и элементы процесса стратегического планирования. |
| | ПК-4.2 Использует знания по разработке интегрированной системы управления рисками | Уметь использовать знания по современному стратегическому анализу, необходимые при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям, анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, |

| | | |
|---|---|---|
| | | табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, применять методы и модели стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для разработки методических материалов и рекомендаций по организации и оптимизации процесса управления рисками |
| | ПК-4.3 Владеет практическими навыками разработки интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками современного стратегического анализа, при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) с применением методов стратегического анализа для проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организаций и их структурных подразделений. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.03 Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-4. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений | | | | | | |
| Б1.В.03 Современный стратегический анализ | + | | | | | |
| Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формирующие компетенцию | компетенцию |
| ПК-4 | - | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 48 | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 16 | --- | 16 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 32 | --- | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 60 | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | 0 | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | --- | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | --- | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | |
| Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 6 | 12 |
| Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |
| Тема 3. Анализ ресурсов и способностей. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |
| Тема 4. Анализ конкурентного преимущества. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |
| Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |
| Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Стратегия диверсификации. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК. | 2 | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Формы контроля по дисциплине: | 2 | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | 2 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Итого по дисциплине | 2 | 16 | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа. | Понятие и уровни стратегии, роль стратегии в успехе. Основная схема стратегического анализа, краткая история стратегии бизнеса, корпоративная и бизнес-стратегия. Различные функции стратегического менеджмента в фирме, роль анализа в формулировании стратегии. Включение принципов создания стоимости в стратегический анализ. |
| Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК. | Анализ окружающей среды. Анализ привлекательности отрасли - модель пяти факторов конкуренции Портера, конкуренция со стороны товаров-заменителей, угроза со стороны новых потенциальных участников рынка, рыночная власть покупателей и поставщиков. Анализ структуры и границ отрасли, прогнозирование прибыльности отрасли, стратегии изменения отраслевой структуры. Анализ отраслевых рисков. Анализ конкурентных преимуществ. |

| | |
|---|---|
| | Модель пяти сил Портера в анализе конкуренции – применение, недостатки, развитие. Анализ сегментации и анализ конкурентов. Стратегический групповой анализ. |
| Тема 3. Анализ ресурсов и способностей. | Роль ресурсов и способностей в формировании стратегии. Материальные, нематериальные, человеческие ресурсы. Организационные способности. Анализ потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Организационная структура и системы управления. Анализ структуры и системы управления. |
| Тема 4. Анализ конкурентного преимущества. | Источники конкурентного преимущества. Устойчивое конкурентное преимущество. Конкурентное преимущество на различных рынках. Типы конкурентного преимущества: преимущество по издержкам и преимущество по различию. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, дифференциация. |
| Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте. | Жизненный цикл отрасли, структура, конкуренция и факторы успеха в течение жизненного цикла. Организационная адаптация и изменение. Технологические отрасли и управление инновациями: конкурентное преимущество, инновационный процесс, риски инноватора, стратегии эффективного использования инноваций, конкуренция за стандарты, технологические стратегии. Зрелые отрасли: конкурентное преимущество, риски зрелых отраслей, реализация стратегии, стратегии и риски в угасающих отраслях. |
| Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии. | Транзакционные издержки и сфера деятельности фирмы. Издержки и преимущества вертикальной интеграции. Формирование и типы вертикальных взаимосвязей. Значение международной конкуренции для анализа отрасли. Анализ конкурентного преимущества в международном контексте. Стратегия и организация многонациональной корпорации |
| Тема 7. Стратегия диверсификации. | Тенденции диверсификации на протяжении длительного времени. Основания для диверсификации: рост, минимизация рисков, рост прибыльности. Конкурентное преимущество на основе диверсификации. Рыночная власть. |

| | |
|---|---|
| | Экономия за счет широты сферы деятельности. Диверсифицированная фирма в качестве внутреннего рынка. Информационные преимущества диверсифицированной фирмы. Взаимосвязь диверсификации и экономической эффективности. |
| Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК. | Тенденции во внешней среде. Новые направления в стратегическом мышлении: акционерная стоимость, теория сложности, опционы. Ремоделирование организации. Структуры, основанные на потенциальных возможностях. Организация, ориентированная на адаптивность. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа. | Тестовые задания. |
| Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК. | Доклад (сообщение), Тестовые задания. |
| Тема 3. Анализ ресурсов и способностей. | Выступление на семинаре, Тестовые задания. |
| Тема 4. Анализ конкурентного преимущества. | Тестовые задания. |
| Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте. | Выступление на семинаре, Тестовые задания. |
| Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии. | Доклад (сообщение), Тестовые задания. |
| Тема 7. Стратегия диверсификации. | Тестовые задания. |
| Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК. | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные |

| | |
|---|---|
| | вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005655-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257970 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04923-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927310 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бороненкова, С. А. Стратегический учет и анализ : учебное пособие / С. А. Бороненкова, А. В. Чепулянис. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842522. - ISBN 978-5-16-017313-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842522 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 108 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911193 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК : учебник / П. В. Смекалов, С.

В. Смолянинов, Л. Н. Косякова. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 488 с. - ISBN 978-5-903090-57-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135458 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http://aup.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ – http://www.gks.ru/
5. Министерство финансов РФ – http://www.minfin.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru
7. Сайт Всемирного банка – http://www.worldbank.org/
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
11. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154
12. Центральный Банк РФ – http://www.cbr.ru/
13. Университетская информационная система Россия – http://www.cir.ru
14. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент – http://ecsocman.edu.ru/
15. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ – http://www.Audit-it.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала,

выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 404 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором |
| 3 | Учебная | Учебная | 400002, Россия, обл. | Комплект учебной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 5 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.А. Панов |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование знаний, умений и навыков разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование базовых знаний в области управления рисками;
- формирование умений и навыков разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления;

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | ПК-8.1 Демонстрирует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | Знать аспекты реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе основные понятия и функции управления, бизнес-процесса, реинжиниринга. |
| | ПК-8.2 Использует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | У Уметь использовать знания по реинжинирингу бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе анализировать и моделировать существующие бизнес-процессы для улучшения деятельности фирмы, проводить реинжиниринг бизнес-процессов в соответствии со стратегией организации |
| | ПК-8.3 Владеет практическими навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса | Владеть навыками использования реинжиниринга бизнес-процессов, при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по |

| | | |
|---|---|---|
| | управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе навыками создания максимально адаптированной к постоянно изменяющимся условиям рынка модели ведения бизнеса; навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | | | | | | |
| **Б1.В.04**Реинжиниринг бизнес-процессов | | + | | | | |
| **Б2.В.01(П)** Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| **Б2.В.03(П)** Преддипломная практика | | + | | | | |
| **Б3.01(Д)** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-8 | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | | Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | --- | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов | 3 | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 2. Принципы построения реинжиниринга | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов | | 4 | 4 | | | | | | 6 | | 14 |
| Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга | | 4 | 4 | | | | | | 6 | | 14 |
| Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |
| Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального) | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 24 | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | 48 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов | Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП); Причины возникновения потребности в РБП; Этапы проведения реинжиниринга; Инструменты и методы реинжиниринга; Роль руководства и персонала в РБП; Преимущества и недостатки реинжиниринга; Примеры успешных реализаций РБП; Особенности российского опыта РБП; Перспективы развития РБП |
| Тема 2. Принципы построения реинжиниринга | Ключевые принципы реинжиниринга; Принцип ориентации на клиента; Принцип функциональной интеграции; Принцип информационной технологии; Принцип упрощения и сокращения; Принцип децентрализации полномочий; Принцип стратегической направленности; Принцип систематичности; Методы моделирования и оценки; Практическое применение принципов |
| Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга | Введение в реинжиниринг бизнес-процессов; Модели и подходы к процессу реинжиниринга; Структурный подход к моделированию; Функциональный подход к моделированию; Объектно-ориентированное моделирование; Подходы на основе сценариев и симуляций; Подходы на |

| | |
|---|---|
| | основе информационного моделирования; Интеграция различных методологических подходов; Современные тенденции и инновационные подходы |
| Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга | Основные понятия и концепции; Инструменты и технологии реинжиниринга; Практическое применение информационных технологий; Преимущества и риски реинжиниринга с использованием информационных технологий; Перспективы развития информационных технологий в сфере реинжиниринга (блокчейн, IoT, VR/AR); |
| Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов | Понятие и значение бизнес-процесса; Классификация бизнес-процессов; Этапы разработки регламентов бизнес-процессов; Особенности документального оформления регламентов; Современные инструменты и системы поддержки регламентации; Проблемы и сложности реализации методик регламентации; |
| Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга | Предварительная подготовка; Организация проектной команды; Анализ существующей ситуации; Моделирование новых процессов; Пилотная реализация; Полномасштабное внедрение; Мониторинг и оценка результатов |
| Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга | Причины возникновения рисков при проведении реинжиниринга. Категории рисков: стратегические, технические, финансовые, кадровые. Методы идентификации и оценки рисков (анализ чувствительности, сценарный анализ). Способы минимизации рисков и разработка планов реагирования. Важность мониторинга и управления рисками на протяжении всего проекта. Состав и структура проектной команды. Функции и обязанности членов команды (руководитель проекта, аналитики, специалисты по процессам, консультанты). Навыки и компетенции, необходимые членам команды. Формы и методы мотивации и стимулирования проектной команды.Управление конфликтами и коммуникациями внутри команды. |
| Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального) | Роль технологических инноваций в изменении производственных процессов. Привлечение цифровых технологий (автоматизация, роботизация, Big Data, AI) для совершенствования процессов производства и услуг. Направления |

| | |
|---|---|
| | инновационных изменений в рамках реинжиниринга (продукт, технология, организация, маркетинг). Освоение передовых концепций и инструментов инновационной деятельности (Design Thinking, Lean Startup, Agile-методологии). Исследование влияния социальных факторов на успех проекта реинжиниринга. Проекты трансформации корпоративных культур и управленческих практик в российских и международных компаниях. Вопросы мотивационных механизмов и вовлечённости сотрудников в реализацию проектов реинжиниринга |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов | Коллоквиум. |
| Тема 2. Принципы построения реинжиниринга | Коллоквиум. |
| Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга | Коллоквиум. |
| Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга | Коллоквиум. |
| Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов | Коллоквиум. |
| Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга | Коллоквиум. |
| Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга | Коллоквиум. |
| Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального) | Коллоквиум. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |

| | |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), |

| | |
|---|---|
| | фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 256 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188296

2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174078

3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян; под ред. Д. С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905135

4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187631

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной

литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект специализирован-ной мебели, плазма. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | кг | | | |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных форм организации бизнеса в рамках действующего законодательства, реализующих его стратегические цели

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– уяснить особенности различных организационно-правовых форм бизнеса в АПК в России и за рубежом;

– усвоить взаимосвязь между формами и индивидуальными особенностями организации бизнеса;

– научиться оценивать экономическую целесообразность использования тех или иных организационно-правовых форм бизнеса в АПК;

– понимать причины использования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;

– ориентироваться в сильных и слабых сторонах тех или иных организационно-правовых форм бизнеса.

– знать порядок регистрации организационно-правовых форм малого бизнеса

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками | ПК-7.1 Демонстрирует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками | Знать современные организационно-правовые формы бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе национальные и международные стандарты, лучшие практики по обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития , принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности ,национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками, методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики, способы оценки эффективности процесса управления рисками, методы и процедуры совершенствования системы управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | ПК-7.2 Использует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления | Уметь использовать знания по организационно-правовым формам бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления |

| | | |
|---|---|---|
| | рисками | рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента, анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по их актуализации , совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов, анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации, составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений |
| | ПК-7.3 Применяет знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками использования организационно-правовых форм бизнеса, при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе, в том числе , адаптировать и актуализировать системы управления рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам, организовывать и проводить внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям , подготовить материалы по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе- | Предшествующие компоненты | Параллельно осваиваемые | Последующие компоненты |
|---|---|---|---|

| тенции | образовательной программы, формирующие компетенцию | компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б2.В.03(П) Преддипломная практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 84 | --- | --- | 84 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | 30 | --- | --- | 30 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 54 | --- | --- | 54 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Экзамен | | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Общая трудо-емкость | часы | 180 | --- | --- | 180 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 5 | --- | --- | 5 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | |
| Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК» | | 2 | 4 | | | | | | 4 | 10 |
| Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства». | | 2 | 4 | | | | | | 4 | 10 |
| Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий» | | 2 | 4 | | | | | | 4 | 10 |
| Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации». | | 2 | 4 | | | | | | 4 | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства». | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 11. «Народное предприятие». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации». | | 2 | 2 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации» | | | 2 | | | | | | 6 | | 8 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, | | | | | 30 | | | | | | 30 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 24 | 36 | --- | 30 | --- | --- | --- | 54 | 36 | 180 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК» | Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Тенденции развития организационных форм предприятий. Эффективность и тенденции развития организационных форм в АПК. |
| Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства». | Понятие, цель и задачи создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Принципы, формы и пути создания. Условия успешной работы. Обоснование специализации и размеров. |
| Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий» | Понятие сельскохозяйственного предприятия. Основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. |
| Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации». | Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Создание логистических центров. |
| Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства». | Структура сельскохозяйственных предприятий по формам хозяйствования. Экономика фермерских (крестьянских) хозяйств. Экономика личных подсобных хозяйств. |
| Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ». | Определение хозяйственных товариществ и обществ. Виды товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. |
| Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации». | Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы. Потребительские общества, действующие в сельской местности. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе. |
| Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы». | Сущность, цель и роль агропромышленной интеграции. Виды и типы агропромышленной |

| | |
|---|---|
| | интеграции. |
| Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации». | Потребительский кооператив. Ассоциации и союзы. Казачье общество. |
| Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий». | Определение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд. |
| Тема 11. «Народное предприятие». | Порядок создания народного предприятия. Продажа акций народного предприятия, находящихся на его балансе. Численность работников и акционеров народного предприятия. Общее собрание акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Наблюдательный совет народного предприятия. Генеральный директор народного предприятия. Ревизионная (контрольная) комиссия народного предприятия. Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью народного предприятия. |
| Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации». | Учреждение сельскохозяйственной организации. Общие положения о госрегистрации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Реорганизация сельскохозяйственной организации. |
| Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации» | Понятие и признаки несостоятельности юридического лица. Причины банкротства. Процедура банкротства. Процесс ликвидации банкрота. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК» | Тестовые задания. |
| Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства». | Тестовые задания. |
| Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий» | Тестовые задания. |
| Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации». | Тестовые задания. |
| Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства». | Тестовые задания. |
| Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и | Тестовые задания. |

| | |
|---|---|
| обществ». | |
| Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации». | Тестовые задания. |
| Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы». | Тестовые задания. |
| Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации». | Тестовые задания. |
| Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий». | Тестовые задания. |
| Тема 11. «Народное предприятие». | Тестовые задания. |
| Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации». | Тестовые задания. |
| Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации» | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но |

| | |
|---|---|
| | сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприя-тия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842

2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

4. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1906702

5. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093041. - ISBN 978-5-16-019277-2. - Текст : электронный. -

URL: https://znanium.com/catalog/product/1891818

6. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петро-сяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905135

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // https://www.fedstat.ru/
2. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // http://elibrary.ru/
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волго-градской области // http://volgastat.gks.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактив-ных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной ин-формационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости

по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области нормативно-правового обеспечения планирования, координации и интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование знаний о системе нормативно-правового регулирования управления рисками, включая законодательные, подзаконные и внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность подразделений по управлению рисками;

– изучение методов и инструментов нормативного обеспечения планирования и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками с учетом стратегических целей организации;

– формирование умений и навыков разработки, применения и контроля соблюдения нормативно-правовых актов и внутренних регламентов в процессе организации и координации системы управления рисками в организации.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Знать нормативно-правовые основы управления рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, локальные нормативные акты по управлению рисками в организации, национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать | Уметь использовать знания по нормативно-правовым основам управления рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе, анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками |
| | ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Владеть навыками использования нормативно-правовых основ управления рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | | | | | | |
| Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками | 3 | + | | | | |
| Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками | 3 | + | | | | |
| Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками | 4 | + | | | | |
| Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками | Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками |
| | | | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | | | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | |
| Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками | 3 | 2 | 4 | | | | | | 8 | 14 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности | | 4 | 2 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками | | 4 | 2 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов | | 4 | 2 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками | | 4 | 2 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности | | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом | | 2 | 4 | | | | | | 8 | | 14 |
| Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | 0 |
| Итого по дисциплине | 3 | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками | Понятие и предмет правового регулирования в области управления рисками в хозяйственной деятельности. Понятие и сущность предпринимательского риска. Методы правового регулирования управления рисками в хозяйственной деятельности. Принципы законодательства, регулирующего общественные отношений в области управления рисками. Сущность и определения понятия риска в разных нормативных документах. Основные определения Методических указаний по проведению анализа риска опасных производственных объектов (РД 03-418-01). Основные количественные показатели риска аварии и методы их определения согласно Методических указаний по проведению анализа риска опасных производственных объектов (РД 03-418-01) Обоснование безопасности опасного производственного объекта, декларация промышленной безопасности. Идентификация, анализ и прогнозирование риска аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз. Менеджмент риска согласно нормативных документов. Критерий риска согласно нормативных документов. Оценка и идентификация риска согласно нормативных документов. Источник риска и опасность согласно нормативных документов. Правдоподобность и последствие согласно нормативных документов. Вероятность и частота. Уязвимость и матица риска. Предпочтительный и допустимый риск. Неприятие, объединение и принятие риска. Обработка и управление риском. Исключение, разделение и сохранение риска. Устойчивость организации к рискам. Отчётность о риске и реестр риска. Профиль риска и аудит менеджмента риска. Методы оценки риска согласно нормативных документов. Федеральный Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектах» - область применения. Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов (РД 03-418-01) – назначение и область применения. Основное содержание и область применения ГОСТР 51897— 2011 Основное содержание и область применения ИСО 3534-1:1993 Основное содержание и область применения ГОСТ Р |

| | |
|---|---|
| | 50779.10—2000 Основное содержание и область применения ИСО/МЭК 51:1999 Основное содержание и область применения ГОСТ Р 51898—2002. Основное содержание и область применения ГОСТ Р ИСО 31000–2010. Основное содержание и область применения ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Распределение вероятностей, функция распределения. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия, стандартное отклонение и коэффициент вариации случайной величины согласно ГОСТа. Нормальное и другие виды распределений Генеральная совокупность, признак и рамки отбора. Частота, относительная частота. Отличие от вероятности. Сущность мозгового штурма (экспертной оценки) как метода оценки рисков Сущность дерева событий (дерева неисправностей) как метода оценки рисков |
| Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности | Понятие и юридическая сущность имущественного вреда в предпринимательской деятельности. Риск причинения вреда и способы управления данным риском. Формы и способы возмещения имущественного вреда, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом предпринимательской деятельности своих обязательств, вытекающих из такой деятельности. |
| Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками | Понятие и формы инвестиционной деятельности. Признаки инвестиционной деятельности. Виды инвестиций и основные риски, связанные с инвестиционной деятельностью. Риск неполучения доходов от инвестиционной деятельности и способы управления данным риском. Государственные и муниципальные гарантии прав инвесторов, осуществляющих инвестиции в форме капитальных вложений. |
| Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов | Понятие инновации и инновационной деятельности. Инновационные проекты и основные риски, возникающие в процессе их реализации. Управление инновационными рисками. Риск неполучения прибыли от реализации инноваций. Риски причинения вреда в результате использования инноваций. Внедрение инноваций и риски, сопровождающие трансфер инноваций. Возмещения вреда, причиненного в результате реализации инновационных проектов. |
| Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками | Понятие и сущность транспортно-логистической деятельности. Логистические риски и способы управления ими. Риск причинения имущественного вреда при транспортировке пассажиров и товаров автомобильным транспортом общего пользования. Риски причинения вреда при перемещении пассажиров т грузов в железнодорожном сообщении. Риски утраты грузов при транспортировке груза внутренним речным транспортом. Риски транспортировки пассажиров и |

| | |
|---|---|
| | грузов авиационным транспортом. |
| Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности | Понятие и разновидности интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права и способы их защиты. Риск нарушения авторских и смежных прав в процессе предпринимательской деятельности. Защита авторских и смежных прав с помощью страхования рисков причинения имущественного вреда правам автора. Защита интеллектуальной собственности и коммерческая тайна. Риски нарушения конфиденциальности при использовании интеллектуальной собственности и управления ими. |
| Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом | Понятие и содержание таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Общие положения о таможенных платежах в ЕвраЗЭС. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих. Виды рисков, возникающих в процессе совершении таможенных операций. Общие положения о таможенных процедурах и способах их осуществления. Основные риски при осуществлении таможенных процедур и способы управления ими. |
| Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом | Понятие и сущность коррупции. Правовые основы и принципы противодействия коррупции. Виды коррупционных рисков в предпринимательской деятельности. Управление коррупционными рисками. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений. Получение и дача взятки, коммерческий подкуп, служебный подлог. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками | Коллоквиум. |
| Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности | Коллоквиум. |
| Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками | Коллоквиум. |
| Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов | Коллоквиум. |
| Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками | Коллоквиум. |
| Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны | Коллоквиум. |

| | |
|---|---|
| интеллектуальной собственности | |
| Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом | Коллоквиум. |
| Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом | Коллоквиум. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа : ИНФРА-М, 2026. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258698

2. Маслевич, Т. П. Управление рисками : учебник / Т.П. Маслевич, Ю.В. Сяглова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1995393

3. Никонов, В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять :

практическое руководство/ В. Никонов. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 285 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231505

4. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2263370

5. Щербак, А. В. Управление рисками в сфере IT : монография / А.В. Щербак. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 243 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244295

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости

по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютер | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | й аттестации | | интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б2.В.07 Экономическая профессиональная терминология на иностранном языке

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками с опорой на экономическую профессиональную терминологию для успешной мотивации сотрудников подразделений

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать экономическую профессиональную терминологию, изучить методологические основы поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, владеть методами мотивации сотрудников подразделений;
- формировать представления о коммуникациях в сфере управления рисками;
- уметь мотивировать сотрудников подразделений;
- обладать навыками использования практических приемов эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | ПК-2.1 Демонстрирует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, необходимую при поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе , методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения, принципы, методы и технологии обучения, принципы, методы и технологии обучения. |
| | ПК-2.2 Использует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Уметь использовать знания по экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, необходимые при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня , анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. |
| | ПК-2.3 Владеет практическими навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и | Владеть навыками использования экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления |

| | | |
|---|---|---|
| | мотивацию сотрудников подразделений | рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б2.В.07 Экономическая профессиональная терминология на иностранном языке» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| _ | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | | | | | | |
| Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | | Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | | Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | |
| | | Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 60 | --- | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 48 | --- | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 48 | --- | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | --- | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | --- | --- | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с**

**указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | | 4 | 6 | | | | | | 6 | | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | | 2 | 6 | | | | | | 6 | | 14 |
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | | 2 | 6 | | | | | | 6 | | 14 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 20 | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | 48 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | Понятие термина «экономика», функции экономики. Экономическая теория, ее предмет и функции, экономические отношения. Научное экономическое мышление, экономическая психология. Экономические законы, позитивная и нормативная экономическая теория, метод экономической теории. Производство: ресурсы, факторы и результаты. Принципы экономической организации производства. Типы общественного хозяйства, их эволюция. Экономические системы. |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | Экономическая мысль античности и средневековья. Экономическая школа меркантилизма и школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Кейнсианство. Маржинализм. |

| | |
|---|---|
| | Австрийская школа. Гарвардская школа. Чикагская школа. Институциональная экономическая школа. Современные экономические школы: монетаризм (неоклассическая экономическая школа), неокейнсианство, неоинституционализм. Экономикс. |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | Рынок. Товар. Технология. Рыночные барьеры. Конкуренция. Монополия. Олигополия. Отраслевая структура экономики: промышленность, сельское хозяйство и сфера услуг. Антимонопольное регулирование. Открытая экономика, закрытая экономика, свободная торговля, протекционизм. Слияния и поглощения. Деловая кооперация и интеграция. Деловое сотрудничество. Экономический кластер. |
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | Соотношение понятий «организация», «учреждение», «бизнес» и «предприятие». Предпринимательство. Конкурентоспособность. Предпринимательский риск, риск-менеджмент. Экономический кризис, кризис-менеджмент. Организация предпринимательской деятельности. Цепь добавленной стоимости. Управление изменениями. |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | Менеджмент. Неопределенность. Решение, управленческое решение, принятие управленческих решений. Рациональные решения, интуитивные решения. Порядок принятия управленческого решения. Проблема, ситуация, цель, задачи, инструменты. Дерево целей. Программно-целевой подход. |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | Маркетинг, комплекс маркетинга – маркетинг микс, модели маркетинг микс (4P, 7P). Бренд. Маркетинговые коммуникации. Реклама, пиар. Имидж, репутация. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). SWOT-анализ, PEST-анализ. |
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | Соотношение понятий «труд», «человеческие ресурсы» и «интеллектуальные ресурсы». Управление человеческими ресурсами. Мотивация труда. Человеческий потенциал, развитие человеческого потенциала, раскрытие человеческого потенциала. Знаниеемкие рабочие места. Производительность труда. Инновационная активность. Лидерство. |

| | |
|---|---|
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | Устойчивое развитие. Ноосферное учение. Цели устойчивого развития (ЦУР). Цели развития тысячелетия. Корпоративная социальная ответственность, корпоративная экологическая ответственность. ESG-принципы, устойчивые инвестиции. «Зеленая» экономика. Экологические издержки, экологические риски. Ответственное производство и потребление. Ответственные инновации. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | Тестовые задания. |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | Тестовые задания. |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | Доклад (сообщение) |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | Выступление на семинаре |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | Доклад (сообщение) |
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | Выступление на семинаре |
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | Доклад (сообщение) |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, |

| | |
|---|---|
| | рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате

изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Бек, М. А. Маркетинг B2B : учебное пособие / М.А. Бек ; под ред. Н.Н. Бек. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 392 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816711

2. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Поле-вая, Е.В . Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144458

3. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247039

4.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1415365

5.Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838940

6. Литвинова, Т.Н. Экономическая профессиональная терминология: методические реко-мендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоград-ский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7. Филимонова, Н.М. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836589

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной

информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя

освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютер | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | | | интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области разработки и реализации стратегии управления рисками организации, включая планирование, координацию и нормативное обеспечение деятельности подразделений для достижения стратегических целей бизнеса.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование теоретических знаний о современных подходах, моделях и инструментах построения интегрированной стратегии управления рисками, учитывающей специфику профессиональной деятельности организации;

– освоение методов планирования и координации комплексной деятельности подразделений по выявлению, оценке и минимизации рисков в соответствии со стратегическими целями организации;

– приобретение практических навыков нормативно-правового и документационного обеспечения процессов управления рисками, а также контроля за исполнением управленческих решений в области риск-менеджмента.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Знать стратегию организации по управлению рисками, необходимую при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе этапы разработки систем управления рисками, принципы теории управления изменениями, принципы построения систем управления рисками, компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь, локальные нормативные акты по управлению рисками в организации, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, нормы профессиональной этики , стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования современные инструменты управления человеческими |

| | | |
|---|---|---|
| | | ресурсами, современные методы и приемы психологии управления. |
| | ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Уметь использовать знания по стратегии организации по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе применять термины и принципы риск-менеджмента, вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения, внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками. описывать бизнес-процессы с учетом рисков, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ работников, оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения, прогнозировать и определять потребность в работниках, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками. |
| | ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и | Владеть навыками использования стратегии организации по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении |

| | | |
|---|---|---|
| | нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства, формирование оперативного и тактического плана работ подразделения, определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения, определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения, распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, координация деятельности работников подразделения, реализация плана построения системы управления рисками, организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, | Курс обучения |
|---|---|

| формирующие компетенцию | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | | | | | | |
| Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками | | + | | | | |
| Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками | | + | | | | |
| Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками | | + | | | | |
| Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками | | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками | | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика | | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 80 | --- | --- | --- | 80 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 64 | --- | --- | --- | 64 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | 30 | --- | --- | --- | 30 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 34 | --- | --- | --- | 34 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 180 | --- | --- | --- | 180 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 5 | --- | --- | --- | 5 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | 4 | 4 | 4 | | | | | | 4 | | 12 |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | | 4 | 4 | | | | | | 4 | | 12 |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | | 6 | 6 | | | | | | 4 | | 16 |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | | 6 | 6 | | | | | | 4 | | 16 |
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | | 6 | 6 | | | | | | 4 | | 16 |
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | | 6 | 6 | | | | | | 4 | | 16 |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | | 4 | 4 | | | | | | 4 | | 12 |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | | 4 | 4 | | | | | | 6 | | 14 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, | | | | | 30 | | | | | | 30 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | 4 | 40 | 40 | --- | 30 | --- | --- | --- | 34 | 36 | 180 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический менеджмент: цели, возможности, инструменты. |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.<br>Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы |

| | |
|---|---|
| | планирования. |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции предприятия в зависимости от ее положения на рынке |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий. Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы). |
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития. |
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и |

| | |
|---|---|
| | основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли. |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления. |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов. Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| 1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента. | Коллоквиум. |
| 2. Определение стратегических направлений развития организации. Стратегическое планирование. | Коллоквиум. |
| 3. Анализ и диагностика стратегических позиций организации. | Коллоквиум. |
| 4. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации. | Коллоквиум. |
| 5. Корпоративные стратегии развития организации. | Коллоквиум. |

| | |
|---|---|
| 6. Конкурентные стратегии развития организации. | Коллоквиум. |
| 7. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации. | Коллоквиум. |
| 8. Реализация и контроль стратегии. Стратегический риск-менеджмент. | Коллоквиум. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых |

| | |
|---|---|
| | результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
2. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
3. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958515
4. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109
5. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843601

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

**обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать

поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.А. Панов |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по выявлению, анализу, оценке и минимизации рисков, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий в организациях для обеспечения непрерывности и безопасности бизнес-процессов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Освоение современных стандартов, фреймворков и лучших мировых практик в области ИТ-рисков (таких как COBIT, ISO/IEC 27005, NIST и ITIL).
- Научиться своевременно обнаруживать уязвимости в ИТ-инфраструктуре, оценивать вероятность реализации угроз и потенциальный ущерб для бизнеса.
- Формирование навыков выбора оптимальных методов управления рисками (снижение, принятие, передача или уклонение).
- Проектирование планов аварийного восстановления (DRP) и поддержания работоспособности ИКТ-систем при сбоях или кибератаках.
- Изучение правовых и нормативных требований к защите данных и управлению операционными рисками в сфере ИТ.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | ПК-5.1 Демонстрирует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками | Знать аспекты внедрения интегрированной системы управления рисками, необходимые для её успешного функционирования в организации, в том числе основные понятия, принципы, компоненты и этапы внедрения интегрированной системы управления рисками, современные стандарты и лучшие практики в области управления рисками (COSO ERM, ISO 31000 и др.), методы интеграции риск-менеджмента в стратегические и операционные процессы. |
| | ПК-5.2 Использует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками | Уметь использовать знания по внедрению интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать текущее состояние системы управления рисками в организации, разрабатывать и реализовывать план внедрения интегрированной системы управления рисками, интегрировать процессы управления рисками в бизнес-процессы и систему принятия управленческих решений, оценивать эффективность |

| | | |
|---|---|---|
| | | внедрения и корректировать его по результатам мониторинга. |
| | ПК-5.3 Владеет практическими навыками внедрения интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками внедрения интегрированной системы управления рисками, в том числе навыками разработки внутренних нормативных документов и регламентов по управлению рисками, распределения ролей и ответственности между участниками процесса, организации обучения и консультирования сотрудников по вопросам управления рисками, проведения мониторинга эффективности интегрированной системы управления рисками и её постоянного совершенствования в соответствии со стратегическими целями организации. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | | | | | | |
| **Б1.В.09** Управление ИКТ -рисками | | + | | | | |
| **Б1.В.ДВ.01.01** Антикризисное управление | | + | | | | |
| **Б1.В.ДВ.01.02** Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| **Б2.В.01(П)** Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| **Б2.В.03(П)** Преддипломная практика | | + | | | | |
| **Б3.01(Д)** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | компетенцию | |
| ПК-5. | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | | Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 60 | --- | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 48 | --- | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 48 | --- | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оценкой | | | | | | | | | | | | | | |
| Экзамен | | 36 | --- | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудо-емкость | часы | 144 | --- | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 4 | --- | --- | --- | 4 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Введение в управление ИКТ-рисками и его роль в бизнесе | 4 | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 2. Нормативно-правовая база и международные стандарты | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 3. Идентификация ИКТ-активов и моделирование угроз | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 4. Качественный анализ и оценка ИКТ-рисков | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |
| Тема 5. Количественный анализ ИКТ-рисков | | 2 | 4 | | | | | | 6 | | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Выбор стратегии реагирования на ИКТ-риски | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 7. Обеспечение непрерывности бизнеса (BCP) и аварийное восстановление (DRP) | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 8. Риски информационной безопасности и человеческий фактор | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 9. Риски ИТ-аутсорсинга, облачных вычислений и цепочек поставок | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Тема 10. Мониторинг, отчетность и культура управления ИКТ-рисками | | 2 | 4 | | | | | | 4 | | 10 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | | 20 | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | 48 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Введение в управление ИКТ-рисками и его роль в бизнесе | Понятие и сущность ИКТ-риска, отличие от информационного и киберриска. Классификация ИКТ-рисков. Роль управления ИКТ-рисками в |

| | |
|---|---|
| | достижении бизнес-целей.<br>Интеграция в корпоративную систему управления рисками (ERM).<br>Принципы и подходы (проактивный, Zero Trust). |
| Тема 2. Нормативно-правовая база и международные стандарты | Федеральные законы РФ (№ 149-ФЗ, № 152-ФЗ, № 187-ФЗ).<br>Требования регуляторов (ФСТЭК, ФСБ, Банк России).<br>Международные стандарты: ISO/IEC 27000, ISO 31000, NIST RMF, COBIT, DORA.<br>Национальные стандарты РФ (ГОСТ Р ИСО/МЭК 27005, ГОСТ Р 57580, ГОСТ Р 59711 и др.) |
| Тема 3. Идентификация ИКТ-активов и моделирование угроз | Понятие и классификация ИКТ-активов.<br>Критерии ценности активов (CIA-триада).<br>Угрозы и уязвимости: классификация, источники информации.<br>Методологии моделирования угроз (STRIDE, DREAD, PASTA, MITRE ATT&CK).<br>Реестр активов и модель угроз как основа управления рисками. |
| Тема 4. Качественный анализ и оценка ИКТ-рисков | Сущность качественного анализа, преимущества и ограничения.<br>Шкалы вероятности и воздействия, матрица рисков, тепловая карта.<br>Методы экспертных оценок (Дельфи, мозговой штурм, МАИ).<br>Качественные методы (FMEA, SWIFT, FTA).<br>Документирование: реестр и карта рисков. |
| Тема 5. Количественный анализ ИКТ-рисков | Сущность количественного анализа.<br>Метрики: EL, ALE, SLE, ARO, VaR, CVaR.<br>Вероятностные методы (байесовские сети, распределение Пуассона, марковские цепи).<br>Имитационное моделирование (метод Монте-Карло).<br>Интерпретация результатов для обоснования инвестиций. |
| Тема 6. Выбор стратегии реагирования на ИКТ-риски | Стратегии: избежание, снижение, передача, принятие.<br>Технические, организационные и физические меры снижения рисков.<br>Планирование реагирования на инциденты (Incident Response Plan).<br>Оценка эффективности мер, остаточный риск. |

| | |
|---|---|
| | Документиование и отчётность. |
| Тема 7. Обеспечение непрерывности бизнеса (BCP) и аварийное восстановление (DRP) | Понятие и соотношение BCP и DRP.<br>Анализ воздействия на бизнес (BIA), показатели RTO, RPO, MTPD.<br>Разработка плана BCP: структура, стратегии.<br>Разработка плана DRP: резервное копирование, репликация, альтернативные площадки.<br>Тестирование и поддержание планов. |
| Тема 8. Риски информационной безопасности и человеческий фактор | Человеческий фактор как источник рисков ИБ.<br>Социальная инженерия и фишинг.<br>Методы оценки человеческих рисков.<br>Управление человеческим фактором: обучение, организационные меры.<br>Формирование культуры безопасности. |
| Тема 9. Риски ИТ-аутсорсинга, облачных вычислений и цепочек поставок | Риски ИТ-аутсорсинга и управление ими.<br>Риски облачных вычислений (IaaS, PaaS, SaaS), нормативная база.<br>Риски цепочек поставок ИКТ, каскадные и концентрационные риски.<br>Управление рисками третьих сторон: Due Diligence, SLA, мониторинг.<br>Требования DORA и других регуляторов. |
| Тема 10. Мониторинг, отчетность и культура управления ИКТ-рисками | Цели и методы мониторинга ИКТ-рисков.<br>Ключевые индикаторы риска (KRI), пороговые значения, дашборды.<br>Отчётность для руководства и совета директоров.<br>Культура управления рисками: элементы, роль руководства, метрики.<br>Постоянное улучшение (цикл PDCA, модели зрелости, аудит). |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Введение в управление ИКТ-рисками и его роль в бизнесе | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 2. Нормативно-правовая база и международные стандарты | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 3. Идентификация ИКТ-активов и моделирование угроз | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 4. Качественный анализ и оценка ИКТ-рисков | Коллоквиум, Контрольная работа. |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Количественный анализ ИКТ-рисков | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 6. Выбор стратегии реагирования на ИКТ-риски | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 7. Обеспечение непрерывности бизнеса (BCP) и аварийное восстановление (DRP) | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 8. Риски информационной безопасности и человеческий фактор | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 9. Риски ИТ-аутсорсинга, облачных вычислений и цепочек поставок | Коллоквиум, Контрольная работа. |
| Тема 10. Мониторинг, отчетность и культура управления ИКТ-рисками | Коллоквиум, Контрольная работа. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа : ИНФРА-М, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-022239-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258698

2.Маслевич, Т. П. Управление рисками : учебник / Т.П. Маслевич, Ю.В. Сяглова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1995393. - ISBN 978-5-16-018398-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1995393

3. Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 156 с. – ISBN 978-5-9729-2168-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226253

4.Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1891625

5.Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его

преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний и практических навыков по планированию, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации в области антикризисного управления

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

овладение знаниями по планированию, координации деятельности подразделений по управлению рисками в области антикризисного управления;

овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий

 ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;

изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;

 умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия-должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | ПК-2. Имеет представление о поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Знать причины возникновения кризисных ситуаций и способы их решения в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений |
| | ПК-2. Умеет применять на практике знания об эффективных коммуникациях в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Уметь использовать знания о кризисных ситуациях и способах их решения в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений |
| | ПК-2. Владеет практическими навыками по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Владеть навыками использования знаний о кризисных ситуациях и способах их решения в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений |
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | ПК-5. Имеет представление об интегрированной | Знать стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной |

| | | |
|---|---|---|
| | системе управления рисками | системы управления рисками |
| | ПК-5. Умеет применять на практике знания об интегрированной системе управления рисками | Уметь использовать знания о стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной системы управления рисками |
| | ПК-5. Владеет практическими навыками по внедрению интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками использования знаний о стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной системы управления рисками |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | | | | | | |
| Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминологияна иностранном языке | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной | Параллельно осваиваемые компоненты | Последующие компоненты образовательной |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программы, формирующие компетенцию | образовательной программы, формирующие компетенцию | программы, формирующие компетенцию |
| ПК-2 | | Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминологияна иностранном языке | |
| | | Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | |
| | | Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика | |
| | | Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | |
| ПК-5 | Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками | |
| | | Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | |
| | | Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельна | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| я работа обучающихся, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия. | | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |
| Тема 2. Основы антикризисного управления | | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |
| Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 4. Диагностика финансового состояния организации | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий. | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 20 | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | 68 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Антикризисное управление в системе современного менеджмента. | Экономические, финансовые, стратегические, организационные и операционные кризисы.<br>Внутренние и внешние факторы кризисов.<br>Локальные и системные кризисы.<br>Жизненный цикл организации и кризисные этапы ее развития.<br>Особенности кризисов в условиях высокой неопределенности. |
| Тема 2. Природа и типология кризисов в организации | Система показателей кризисного состояния.<br>Экспресс- и комплексная диагностика.<br>Финансовая диагностика и оценка устойчивости бизнеса.<br>Выявление симптомов, причин и источников кризиса. |
| Тема 3. Диагностика кризисного состояния организации | Инструменты раннего предупреждения кризисов.<br>Система индикаторов раннего предупреждения.<br>Мониторинг внешней и внутренней среды.<br>Сценарный анализ и стресс-тестирование.<br>Карта рисков организации.<br>Использование аналитики и цифровых инструментов для прогнозирования кризисов. |
| Тема 4. Разработка и реализация антикризисной программы | Структура антикризисной программы.<br>Определение приоритетных мероприятий.<br>Формирование системы KPI.<br>Распределение ответственности и ресурсов.<br>Контроль реализации антикризисных мероприятий.<br>Оценка экономического эффекта.<br>Стадии реагирования на кризис.<br>Тактические и стратегические антикризисные решения.<br>Планирование восстановления деятельности.<br>Посткризисная трансформация организации.<br>Извлечение уроков из кризиса и формирование организационной устойчивости. |
| Тема 5. Организационные изменения и управление персоналом в условиях кризиса | Организационная реструктуризация.<br>Управление численностью и компетенциями персонала.<br>Мотивация сотрудников в условиях неопределенности.<br>Сопротивление изменениям.<br>Лидерство руководителя в кризисной ситуации.<br>Сохранение организационной устойчивости и человеческого капитала.<br>Коммуникационная стратегия в кризисе.<br>Взаимодействие с собственниками, сотрудниками, клиентами, поставщиками, кредиторами и государственными органами.<br>Репутационные риски.<br>Управление информационными потоками.<br>Принципы кризисных коммуникаций и предотвращение информационных конфликтов. |

| | |
|---|---|
| | Изменение поведения потребителей в кризисных условиях.<br>Управление спросом и клиентской ценностью.<br>Антикризисная ценовая политика.<br>Оптимизация продуктового портфеля.<br>Удержание ключевых клиентов и управление клиентскими рисками. |
| Тема 6. Реструктуризация бизнеса как инструмент антикризисного управления | Цели и виды реструктуризации.<br>Финансовая, организационная и операционная реструктуризация.<br>Диверсификация и концентрация бизнеса.<br>Продажа непрофильных активов.<br>Трансформация бизнес-модели.<br>Оценка эффективности реструктуризационных мероприятий.<br>Банкротство как элемент жизненного цикла бизнеса.<br>Предупреждение несостоятельности.<br>Основные процедуры банкротства.<br>Реструктуризация обязательств и работа с кредиторами.<br>Антикризисный управляющий и его роль.<br>Особенности принятия управленческих решений на различных стадиях кризиса. |
| Тема 7. Управление рисками в системе антикризисного менеджмента | Интеграция риск-менеджмента и антикризисного управления.<br>Идентификация и оценка рисков.<br>Количественные и качественные методы анализа рисков.<br>Матрица рисков и риск-аппетит.<br>Механизмы предотвращения, минимизации и передачи рисков.<br>Принятие решений при дефиците информации.<br>Работа с неопределенностью и быстрыми изменениями внешней среды.<br>Сценарии развития кризисной ситуации.<br>Резервирование ресурсов и обеспечение непрерывности бизнеса.<br>Организационная и стратегическая устойчивость компании. |
| Тема 8. Цифровые технологии в антикризисном управлении | Цифровая диагностика состояния бизнеса.<br>Big Data и предиктивная аналитика.<br>Искусственный интеллект в прогнозировании рисков и кризисов.<br>Цифровые системы мониторинга ключевых показателей.<br>Киберриски как источник современных кризисов. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Антикризисное управление в системе современного менеджмента. | Тестовые задания. |
| Тема 2. Природа и типология кризисов в организации | Тестовые задания. |
| Тема 3. Диагностика кризисного состояния организации | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Разработка и реализация антикризисной программы | Выступление на семинаре |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Организационные изменения и управление персоналом в условиях кризиса | Выступление на семинаре |
| Тема 6. Реструктуризация бизнеса как инструмент антикризисного управления | Выступление на семинаре |
| Тема 7. Управление рисками в системе антикризисного менеджмента | Выступление на семинаре |
| Тема 8. Цифровые технологии в антикризисном управлении | Выступление на семинаре |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Высшее

образова-ние). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2115736

2.Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13445. - ISBN 978-5-16-011137-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2052386

3.Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ре-сурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/6657. - ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2007877

4.Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Горели-ков. - 5-е изд. - Москва : Издательско3торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 214 с. - ISBN 978-5-394-04885-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082449

5.Орехов, В. И. Антикризисное управление : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехо-ва, К.В. Балдин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 541 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085324. - ISBN 978-5-16-018757-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2051467

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «Ме-гаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГА-РАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В

частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. | Комплект специализированного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | Волгоград, ул. Казахская, 33 | оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | О.М. Земскова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области антикризисного управления, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях кризиса и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами риск-ориентированного подхода в бизнес-планировании;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | ПК-2. Имеет представление о поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Знать причины возникновения кризисных ситуаций и способы их решения в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений |
| | ПК-2. Умеет применять на практике знания об эффективных коммуникациях в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Уметь использовать знания о кризисных ситуациях и способах их решения в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений |
| | ПК-2. Владеет практическими навыками по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений | Владеть навыками использования знаний о кризисных ситуациях и способах их решения в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений |
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | ПК-5. Имеет представление об интегрированной системе управления рисками | Знать стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной системы управления рисками |
| | ПК-5. Умеет применять на практике знания об интегрированной системе | Уметь использовать знания о стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной системы |

| | | |
|---|---|---|
| | управления рисками | управления рисками |
| | ПК-5. Владеет практическими навыками по внедрению интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками использования знаний о стратегии и тактики антикризисного управления при внедрении интегрированной системы управления рисками |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений | | | | | | |
| Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминологияна иностранном языке | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика | | + | | | | |
| Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании | | + | | | | |
| Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-2. | | Б1.В.07 Экономическая профессиональная | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | терминологияна иностранном языке | |
| | | Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | |
| | | Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика | |
| | | Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | |
| ПК-5. | Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками | |
| | | Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление | |
| | | Б2.В.03 (П) Преддипломная практика | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 40 | --- | --- | --- | 40 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 20 | --- | --- | --- | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 68 | --- | --- | --- | 68 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия. | | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |
| Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование | | 2 | 2 | | | | | | 10 | | 14 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 4. Диагностика финансового состояния организации | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий. | | 4 | 4 | | | | | | 12 | | 20 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 20 | 20 | --- | --- | --- | --- | --- | 68 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия | Возникновение кризисов организации . Кризис организации: его виды, фазы и последствия. Классификация факторов, оказывающих влияние на кризисное состояние организации. Кризис: последствия и меры борьбы с ним. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование | Основные принципы антикризисного планирования. Антикризисный бизнес-план предприятия. Бизнес-планирование как элемент антикризисного управления предприятием. |
| Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери | Основы и сущность платежеспособности организации. Неплатежеспособность организации. Общие причины неплатежеспособности организации. |
| Тема 4. Диагностика финансового состояния организации | Информационная база диагностики финансового состояния кризисного предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Модели оценки вероятности угрозы банкротства. |
| Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления | Элементы стратегии в антикризисном управлении. Алгоритм разработки антикризисной стратегии в организации. Этапы реализации антикризисной стратегии. Маркетинговые стратегии и средства маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления. |
| Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий. | Процедура установления банкротства предприятия. Порядок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде**.** Порядок проведения процедур, применяемых к банкроту. Ликвидация предприятий |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия | Тестовые задания, устный опрос |
| Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование | Выступление на семинаре |
| Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Диагностика финансового состояния организации | Выступление на семинаре |
| Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления | Выступление на семинаре |
| Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий. | Выступление на семинаре |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — - Текст : электрон-ный. - URL: https:///textbook_593a66458b2b50.95220641

2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под. ред. М. С. Сантало-вой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 236 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1428051

3. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093673

4. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1036517

5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Горели-ков. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091188

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

7.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма

проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.С. Горбачева |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | Н.Н. Балашова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

изучение современных концепций, теоретических и методологических основ контроллинга интегрированной системы управления рисками как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей обоснование и принятие оперативных и стратегических управленческих решений в производственном менеджменте.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение концептуальных основ контроллинга интегрированной системы упраления рисками как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений реализации целевых ориентиров контроллинга в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений;
- углубление, систематизация использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы контроллинга, как системного управления производственной деятельностью;
- получение определенных знаний о теоретических положениях систем контроллинга, учетной концепции конроллинга, определения места контроллинга в системе управленческого учета и бюджетирования, организации деятельности и службы контроллинга, как о эффективном средстве контроля за хозяйственной деятельностью.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемыерезультаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК- 6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками | ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками | Знать аспекты контроллинга интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска, методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска, методика выбора варианта или метода воздействия на риск; ……. |
| | ПК-6.2 Использует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками | Уметь использовать знания по контроллингу интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска , анализировать и применять методики оценки и управления рисками , анализировать отчетность по всем видам рисков организации, производить |

| | | |
|---|---|---|
| | | периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками…, …… |
| | ПК-6.3 Применяет знания эксплуатирования интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками использования знаний по контроллингу интегрированной системы управления рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации, оценка предельно допустимого уровня риска организации , мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска, ….. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б1.В.ДВ.02.01Контроллинг интегрированной системы управления рисками | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля | Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятел | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ьное изучение тем (разделов) дисциплины | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудо-емкость | часы | 108 | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
| Тема 1.Контроллинг в системе управления рисками | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Тема 4. Управленческий учет как осно-ва контроллинга | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной систе-мы управления рисками | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками | 1 | 4 | 4 | | | | | | 10 | | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1.Контроллинг в системе управления рисками | Суть и история появления термина «контроллинг» применительно к системе управления рисками. Место контроллинга в данной системе. Составляющие блоки системы управления рисками. Понятие контрольной среды. |
| Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками | Структурные особенности контроллинга интегрированной системы управления рисками. Функции контроллинга как основы системы управления рисками. Задачи, |

| | |
|---|---|
| | закрепленные за контроллингом. Структурные элементы контроллинга |
| Тема 3. Объекты, методы и инструмен-ты контроллинга интегрированной системы управления рисками | Информация как технологическая основа контроллинга. Объекты контроллинга в интегрированнной системе управления рисками. Методологические особенности функционирования контроллинга. Интструментарий контроллинга интегрированной системы управления рисками. |
| Тема 4. Управленческий учет как осно-ва контроллинга | Сущность и задачи управленческого учета как основы контроллинга. Функции управленческого учета, его методы, инструменты и особенности в рамках системы управления рисками. |
| Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками | Анализ конкурентных преимуществ. Стратегии контроля финансовых рисков. Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Управление затратами. Анализ отклонений. |
| Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками | Функциональная платформа создания службы контроллинга. Подразделения, входящие в службу контроллинга, их значение, задачи, потенциал. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1.Контроллинг в системе управления рисками | Тестовые задания |
| Тема 2. Структура, функции, задачи и элементы контроллинга интегрированной системы управления рисками | |
| Тема 3. Объекты, методы и инструменты контроллинга интегрированной системы управления рисками | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Управленческий учет как осно-ва контроллинга | Доклад /Сообщение |
| Тема 5. Аналитические процедуры в контроллинге интегрированной системы управления рисками | Выступление на семинаре |
| Тема 6. Организационно-методические основы создания службы контроллинга интегрированной системы управления рисками | Доклад /Сообщение |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Живаева, Т. В. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с.: ISBN 978-5-7638-3512-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967284 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1894388. - ISBN 978-5-16-017877-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894388 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1894389. - ISBN

978-5-16-017878-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894389 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Никифорова, Н. А. Контроллинг эффективности бизнеса : учебник / С.Н. Миловидова, Н.А. Никифорова, Т.Б. Иззука ; под общ. ред. Н.А. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2162917. - ISBN 978-5-16-020203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162917 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104841 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Шароватова, Е. А. Контроллинг: текст лекций и практические задания : учебное пособие / Е. А. Шароватова, Е. П. Щербакова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2023. - 164 с. - ISBN 978-5-7972-3153-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213565 (дата обращения: 08.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Шемет, Е. С. Контроллинг интегрированной системы управления рисками : мето-дические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в условиях риска / Е. С. Шемет, Е. Е. Смотрова ; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. – Текст электрон-ный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактив-ных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной ин-формационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения

теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | гидромелиоративного корпуса, 406 кг | | | видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудо-вание – ноутбук. |
| 4 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудо-вание – ноутбук. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.С. Горбачева |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | Н.Н. Балашова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

Организация внутреннего контроля» – изучение современных концепций, теоретических и методологических основ внутреннего контроля как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей обоснование и принятие оперативных и стратегических управленческих решений в производственном менеджменте

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение концептуальных основ организации внутреннего контроля в организациях АПК;
- изучение функциональности методов организации и реализации внутреннего контроля в организациях АПК;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов внутреннего контроля в организациях АПК для принятия управленческих решений.
- успешное усвоение магистрами учебного материала, развития у них навыков самостоятельного творения мышления, а также теоретических и практических навыков по методологии и организации внутреннего контроля в организациях АПК, использованию полученной информации для принятия соответствующих управленческих решений;
- углубление, систематизация использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы внутреннего контроля в организациях АПК.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК- 6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками | ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками | Знать аспекты организации внутреннего контроля в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами; в достижении запланированных финансовых, операционных показателей; в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверного и |

| | | |
|---|---|---|
| | | своевременного формирования составляемой отчетности |
| | ПК-6.2 Использует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками | Уметь использовать знания по организации внутреннего контроля управления рисками с учетом в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами; в достижении запланированных финансовых, операционных показателей; в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверного и своевременного формирования составляемой отчетности |
| | ПК-6.3 Применяет знания эксплуатирования интегрированной системы управления рисками | Владеть навыками использования знаний по организации ынутреннего контроля в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами; в достижении запланированных финансовых, операционных показателей; в экономном |

| | | |
|---|---|---|
| | | использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверного и своевременного формирования составляемой отчетности |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 «Внутренний контроль» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | + | | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | | + | | | | |
| Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности | Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками | Б2.В.03(П) Преддипломная практика |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля | Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества**

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | | 48 | --- | --- | 48 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 60 | --- | --- | 60 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 3 | --- | --- | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | | | Самостоятельная работа обучающихся | | | | Промежуточная аттестация | |
| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | |
| Тема 1.Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | 4 | 4 | | | | | | | 10 | 18 |
| Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля | 4 | 4 | | | | | | | 10 | 18 |
| Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. | 4 | 4 | | | | | | | 10 | 18 |
| Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. | 4 | 4 | | | | | | | 10 | 18 |
| Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов | 4 | 4 | | | | | | | 10 | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля | 4 | 4 | | | | | | | 10 | | 18 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 24 | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1.Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | Место внутреннего контроля в системе управления. Изучение функциональных задач контрольно-ревизионной работы, ее содержания |
| Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля | Структурные особенности внутреннего контроля. Понятие контрольной среды. Процессы, входящие в контрольную среду. Внутренний контроль в системе управления рисками. |
| Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. | Состав кассовых операций, операций по расчетным и валютным счетам. Нормативно-правовая база операций с денежными средствами. Процедура контроля операций с денежными средствами. |
| Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. | Состав расчетных операций. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.<br>Процедура контроля расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. |
| Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов | Операции по движению основных средств, нематериальных активов и ТМЦ. Нормативно-правовая база операций по движению основных средств, |

| | |
|---|---|
| | нематериальных активов и ТМЦ. Процедура контроля операций по движению основных средств, нематериальных активов и ТМЦ. |
| Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля | Перечень процедур внутреннего контроля. Порядок документального оформления результатов проверки. Организация документирования системы внутреннего контроля. |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1.Контроль в системе управления. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы | Тестовые задания |
| Тема 2. Организационно-методические основы внутреннего контроля | Тестовые задания |
| Тема 3. Контроль кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. | Выступление на семинаре |
| Тема 4. Контроль расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. | Доклад /Сообщение |
| Тема 5. Контроль основных средств, нематериальных активов, материалов | Выступление на семинаре |
| Тема 6. Документальное оформление работы внутреннего контроля | Доклад /Сообщение |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, |

| | |
|---|---|
| | успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 68 с. - ISBN 978-5-8158-1939-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871653 (дата обращения: 28.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Андреев, В. Д. Основы интегрированного рискориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082926 (дата обращения: 28.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кучерова, Е. В. Организация и оценка эффективности внутрикорпоративного контроля на предприятиях холдингового типа : монография / Е. В. Кучерова, Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. - Москва : КРЕАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91292-289-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1979099 (дата обращения: 28.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. - ISBN 978-5-9776-0561-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132504 (дата обращения: 28.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141923 (дата обращения: 28.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и

облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук. |
| 3 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук. |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, компьютеры |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

| Доцент | А.Г. Досова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— изучение элементов теории и практики предпринимательства, процессов подготовки и инициирования проекта, а также основных моментов принятия решений по управлению проектом в предпринимательской деятельности;

— изучение принципов эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений и выбора подходящей бизнес-модели для стартапов при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— формирование умений и навыков использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства |
| | УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации |
| | УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, владеть навыками проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов)

дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | | |
| ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности | | + | | | | |
| ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности | | + | | | | |
| Б1.О.05 Управление проектами | + | | | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Б1.О.05 Управление проектами | ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 12 | --- | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практически | 12 | --- | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| е занятия | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 1 | --- | --- | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | | | 2 | | | | | | 4 | | 6 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 3 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | 24 | --- | 36 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы. |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над |

| | |
|---|---|
| | проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью. |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта. |
| Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов. | Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании. |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по | Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во |

| | |
|---|---|
| стартап-принципам. | взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами. |
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней станции. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании. | Коллоквиум |
| Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development. | Коллоквиум |
| Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов. | Коллоквиум |
| Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов. | Коллоквиум |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | Коллоквиум |
| Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой. | Коллоквиум |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930671

2. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. президента Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., проф. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 641 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082984

3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИН-ФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852443

4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084162. – Режим доступа: по подписке.

5. Разработка механизмов мотивации и стимулирования предпринимательской деятельности в современных условиях : монография / С. В. Земляк, О. М. Гусарова, Е. В. Ганичева [и др.] ; под. ред. С.В. Земляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 202 с. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.ru/catalog/product/2161331

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
5. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается

разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Главный учебный | Помещение для самостоятельно | 400002, Волгоградская обл., г. | комплект учебной мебели, рабочие |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | комплекс, 301 Д | й работы обучающихся: | Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
## ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

| Доцент | А.Г. Досова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

| Профессор | Т.Н. Литвинова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

| Заведующий кафедрой | А.А. Карпова |
|---|---|
| *должность* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

| Председатель методической комиссии факультета | Т.В. Даева |
|---|---|
| | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— изучение принципов эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— формирование умений и навыков использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики инноваций, этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов |
| | УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла | Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации |
| | УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов)

дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию | Курс обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | | |
| ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности | | + | | | | |
| ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности | | + | | | | |
| Б1.О.05 Управление проектами | + | | | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | + | | | | | |
| Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | + | | | | |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компе-тенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|---|---|---|---|
| УК-2 | Б1.О.05 Управление проектами | ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | | |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 12 | --- | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практически | 12 | --- | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| е занятия | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | 24 | --- | --- | 24 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет | | 0 | --- | --- | 0 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость | часы | 36 | --- | --- | 36 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | зачетные единицы | 1 | --- | --- | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация | |

| | | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами. | | | 2 | | | | | | 5 | | 7 |
| Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации. | | | 2 | | | | | | 5 | | 7 |
| Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия. | | | 4 | | | | | | 4 | | 8 |
| Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации. | | | 2 | | | | | | 5 | | 7 |
| Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений. | | | 2 | | | | | | 5 | | 7 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | | | | | | |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен | | | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | 3 | --- | 12 | --- | --- | --- | --- | --- | 24 | --- | 36 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов) |
|---|---|
| Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами. | Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к классификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая. |
| Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации. | Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы. |
| Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия. | Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации. | Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки. |
| Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений. | Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска. |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами. | Коллоквиум |
| Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации. | Коллоквиум |
| Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия. | Коллоквиум |
| Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации. | Коллоквиум |
| Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений. | Коллоквиум |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не |

| | |
|---|---|
| | соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099995

2. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083419

3. Инновационная деятельность в России : стратегические направления и механизмы : коллективная монография / кол. авт. - Москва : Научный консультант, 2024 - 224 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1023026

4. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК : учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 364 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102727

5. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике : учебное пособие / А.В. Бабикова, Е.К. Задорожняя, Е.А. Кобец [и др.] ; под ред. М.Н. Корсакова, И.К. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125656

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения

теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды |
| 2 | Учебная лаборатория по менеджмент | Учебная аудитория для проведения учебных | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | у (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | занятий | | технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 3 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 4 | Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. | комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд |
| 5 | Главный учебный комплекс, 301 Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся: | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации |