

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-01/02-24	Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
_____ В.А. Цепляев
«25» ноября 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
СМК-П-01/02-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Бочарников В.С.	25.11.2024 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	25.11.2024 г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	25.11.2024 г.
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	25.11.2024 г.
Версия 1.0		Дата 25.11.2024 г.	Стр. 1 из 20



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава определяет порядок проведения конкурса, критерии оценки и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) на всех факультетах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее - Университет), а также функции структурных подразделений по организации конкурса, и предназначено для применения всеми кафедрами университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом Университета.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

К профессорско-преподавательским должностям, замещаемым в порядке конкурса, относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.



Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Университета, советом факультета (института), в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2 Организация конкурса

2.1 Ректор Университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Ректором Университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По решению Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее -



претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

К заявлению (для работающих в университете сотрудников) прилагаются список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период, заверенный в установленном порядке, отчет о деятельности, документы о повышении квалификации.

К заявлению претендентов, не работающих в университете, дополнительно должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- сведения о претенденте на должность ППС (личный листок по учету кадров);
- паспорт гражданина РФ;
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.8. Заявление претендента для участия в конкурсе, согласованное с заведующим кафедрой, завизированное деканом факультета и Ученым секретарем Университета должно поступить в место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Заявления с решением ректора о допуске к участию в конкурсе передаются под роспись в журнале учета заявлений лично претенденту или заведующему кафедрой по которой избирается претендент, с указанием Ученого секретаря Университета к дальнейшему рассмотрению его кандидатуры на заседании кафедры и Совете факультета (Института).



3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурс проводится Ученым советом Университета, (Совета факультета (института)) в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

3.2. Ученый совет Университета, Совет факультета (института) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

3.3. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Университета, (Советом факультета (института)) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, (Совета факультета (института)) от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

3.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.7. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.4. настоящего Положения.

3.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.13. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой



им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Рассмотрение кандидатур претендентов

4.1. Рассмотрение на кафедре

4.1.1. Информацию о дате и времени заседания кафедры до сведения претендентов доводит заведующий кафедрой не позднее, чем за пять дней до заседания кафедры.

4.1.2. Заседание кафедры по вопросу рекомендации на замещение вакантных должностей ППС проводит заведующий кафедрой. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры.

4.1.3. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности, не работавших ранее в Университете, кафедра вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

4.1.4. По окончании рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации по каждому претенденту, которые отражаются в заключение кафедры. Заключение кафедры принимается открытым или тайным голосованием (форма голосования определяется голосованием ППС кафедры) простым большинством голосов штатных сотрудников из числа ППС, включая совместителей, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от списочного состава.

4.1.5. Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия из состава штатных сотрудников из числа ППС в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя. Мнение кафедры при тайном голосовании выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против».

4.1.6. Если в конкурсе на должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень в алфавитном порядке включаются все претенденты.

4.1.7. Итоги голосования оформляются протоколом счётной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием участников заседания кафедры. Участие в голосовании принимает весь профессорско-преподавательский состав кафедры, учитывая внешних и внутренних совместителей без учета доли занимаемых ими ставок. Сотрудники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать.

4.1.8. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Совета факультета, на рассмотрение которого выносятся все кандидатуры претендентов



независимо от результатов рассмотрения на кафедре.

4.1.9. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По результатам обсуждения формируется заключение кафедры по рекомендации на замещение должности ППС. Протокол заседания, заключение кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём кафедры. Протокол заседания кафедры, протокол счётной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

4.1.10. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендентов и другие документы претендентов в двух экземплярах в трехдневный срок передаются секретарю Совета факультета.

4.1.11. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.1.12. Ответственность за проведение процедуры, обоснованное и объективное рассмотрение кандидатур претендентов на кафедре в соответствии с настоящим регламентом возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Рассмотрение на Совете факультета (института)

4.1.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проходит на Совете факультета (института), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

4.1.2. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляют секретари соответствующих Советов факультетов (института). В пакет документов входят документы, поданные претендентами, заключение (выписка из протокола заседания кафедры), бюллетени для тайного голосования по установленной форме.

4.1.3. Процедура конкурса на заседании Совета факультета (института) включает в себя обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатов, ответы претендентов на вопросы членов Совета, выступления по кандидатурам), рассмотрение рекомендаций кафедры, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов голосования.

4.1.4. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Совета факультета (института). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.1.5. Для проведения тайного голосования Совет факультета (института), на котором происходит избрание по конкурсу, избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3-х членов Совета. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени установленного образца. Сотрудники, являющиеся членами Совета факультета (института), находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, утверждает протокол



счетной комиссии.

4.1.6. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Совета факультета (института), от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета факультета (института).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

Решение по конкурсу отражается в протоколе Совета.

5. Конкурсный отбор на должность профессора

5.1 На конкурсный отбор на должность профессора на заседание Учёного совета Университета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и совете факультета. Представление претендентов на должность профессора на заседании Учёного совета Университета осуществляет декан соответствующего факультета (в исключительных случаях — проректор).

5.1. В результате обсуждения Учёный совет Университета принимает решение о выборах на должность тайным голосованием. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность профессора. Решение принимается путём зачёркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признаётся недействительным. Голосование против всех - выражается вычёркиванием всех фамилий кандидатов. Сотрудники, являющиеся членами Ученого совета Университета, находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать.

5.2. Избранным считается лицо, набравшее более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Университета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета).

5.3. В случае, если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

5.4. В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов



Учёного совета Университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.5. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

5.6. Решение о выборах на должность профессора оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета Университета, с рекомендациями ректору Университета о конкретном сроке заключения трудового договора с лицом, выбранным на должность профессора. Установление конкретного срока трудового договора является правом работодателя.

6. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса

6.1. В течение семи календарных дней после принятия решения Ученый секретарь Ученого совета Университета и секретари Советов факультетов (института) передают выписки из протокола заседания в Управление кадровой политики и делопроизводства для оформления трудовых отношений.

6.2. После получения выписок, определенных в п.6.1, настоящего Положения, Управление кадровой политики и делопроизводства готовит трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с лицами, избранными по конкурсу.

6.3. Трудовой договор (дополнительного соглашения к трудовому договору), после подписания его работником, согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором.

6.4. Подписанный трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) является основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении (изменении) срока действия срочного трудового договора) преподавателя на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

6.5. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета или Совета факультета лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
Цепляеву В.А.
от (Ф.И.О. полностью, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указать: какую именно, долю ставки 0,25; 0,5 и т.д.). Для совместителей указать - по совместительству. Необходимые документы находятся в отделе по работе с персоналом УКПД. Для внешних совместителей – необходимые документы прилагаются.

/личная подпись/

/дата/

Виза зав. кафедрой, декана:
Данная единица штатным
расписанием предусмотрена

Подпись с расшифровкой

Виза Ученого секретаря:
согласовано
Подпись с расшифровкой

Примечание:

1. Лица, избираемые на должность на новый срок, предоставляют отчет и список опубликованных работ за период после предыдущего избрания;
2. Для посторонних лиц, подающих на конкурс, необходимо предоставить
 - 1) Копии дипломов о высшем образовании с выпиской из зачетной ведомости, ученой степени и ученом звании;
 - 2) Копия трудовой книжки;
 - 3) Список опубликованных работ, заверенный Ученым секретарем;
 - 4) Медицинская справка, справка об отсутствии судимости.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 2

Список

опубликованных учебных изданий и научных трудов

за период с 20__ по 20__ г.г.

№ п/п	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
научные работы					
учебно-методические работы					

Личная подпись

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата _____



Приложение 3

План отчета профессорско-преподавательского состава

(наименование факультета)

1. Работа преподавателя по повышению среднего балла ЕГЭ на момент зачисления.
2. Показатель успеваемости студентов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем.
3. Обеспеченность образовательного процесса электронными УМКД, размещенными на электронных ресурсах, в процентах по закрепленным за преподавателем дисциплинам.
4. Наличие паспортов компетенций дисциплин, закрепленных за преподавателем, %.
5. Формы реализации компетентностного подхода в преподавательской деятельности.
6. Работа по обеспечению дисциплин учебного плана учебно-методической литературой (%).
7. Работа по увеличению удельного веса численности иностранных студентов в общем выпуске студентов, %.
8. Количество цитирований в Web of Siense, Scopus, РИНЦ.
9. Эффективность работы аспирантуры (для руководителей), %
10. Выполнение НИОКР, тыс.руб.
11. Руководство научными студенческими кружками, кол-во кружков.
12. Привлечение студентов на выполнение НИОКР, чел.
13. Совместные публикации со студентами или руководство.
14. Руководство студентами в научных конкурсах регионального и федерального уровня (в т.ч. май - Наука и молодежь; конкурсы Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, осень - конференция молодых исследователей Волгоградской обл.; Умник и т.п.), работ.
15. Участие в организации и проведении тематических олимпиад.
16. Воспитательная работа студентов.
17. Повышение квалификации и доп. обучение.
18. Помощь производству.
19. Место преподавателя в рейтинге ППС.

Личная подпись

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись Расшифровка подписиДекан факультета _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Дата _____



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 4

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

ЧЛЕНОВ _____
(указывается название кафедры)

заседание от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись

Секретарь заседания кафедры _____ / _____
подпись расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 5

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Совета факультета _____
(указывается название факультета)

заседание от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Роспись в получении бюллетеня

Секретарь Совета факультета _____ / _____
подпись расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 6

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

заседание от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Роспись в получении бюллетеня

Ученый секретарь Ученого Совета университета

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(наименование факультета)

протокол № _____ от «____» _____ 20 __ г.
по конкурсному отбору на должности:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

Примечания:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Совета Факультета

(наименование факультета)
протокол № _____ от «___» _____ 20 __ г.
по конкурсному отбору на должности:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

Примечания:

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.
Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным.*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Приложение 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № _____ от «____» _____ 20 __ г.
по выборам и конкурсному отбору на должности:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

Примечания:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.

Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменени й	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по организации и проведению конкурса претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СМК-П-01/02-24

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата