



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП- 08-20-23

Положение о кафедре «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

«04» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

СМК-ПСП-08-20-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Овчинников А.С.</i>	<i>04.09.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>04.09.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Декан факультета</i>	<i>Корчагина О.А.</i>	<i>04.09.2023</i>
	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>04.09.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>04.09.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>		<i>04.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 1 из 9</i>



1. Общие положения

1.1. Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование» (далее кафедра) является подструктурным подразделением эколого-мелиоративного факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе и ректору.

1.3. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, уставом Университета, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора университета, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.8. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов госбюджетных работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу

1.9. Кафедра имеет учебные аудитории, компьютерные классы, лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

2. Основные задачи кафедры

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-методической и воспитательной работы в их неразрывном единстве.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных педагогических, научных и информационных технологий.

2.3. Организация и осуществление научных исследований работниками кафедры, а также проведение совместных исследований с другими подразделениями Университета и иными организациями.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.



3. Функции кафедры

Основными функциями кафедры являются:

3.1. Обеспечение преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин в объеме, установленном соответствующими образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик.

3.2. Разработка на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, учебных планов направлений подготовки и специальностей, рабочих программ дисциплин и практик, отражающих последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри- и межпредметных логических связей.

3.3. Разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств, внедрение в образовательный процесс инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности.

3.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

3.5. Организация работы научно-практических и учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.6. Разработка ежегодных планов повышения квалификации работников кафедры, направление работников на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации.

3.7. Установление творческих связей с кафедрами других образовательных организаций, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8. Ведение научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета и кафедры.

3.9. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.10. Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующую в Университете систему кураторства и взаимодействия со студенческим научным обществом.

3.11. Участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы, викторины, презентации).

3.12. Осуществление связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

**4. Взаимодействие с подразделениями Университета,
учреждениями и организациями**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Представляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Университете	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления
Проректор по научно-исследовательской работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации научной деятельности в Университете	Документы по научной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления
Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Распоряжения, информационные письма, документы по организации воспитательной и социальной работы в Университете	Документы по воспитательной и социальной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности в Университете	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления
Управление образовательных программ	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, отчеты по системе



	деятельности в Университете, документы по СМК	качества образования, аналитические справки, информационные справки
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников	Сведения об укомплектованности кафедры, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков
Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД	Приказы и распоряжения руководства Университета, нормативные документы по управлению документацией в Университете, организационно-правовые и методические документы, служебные записки, почта	Служебные записки, заявления, документы по деятельности кафедры
Деканат эколого-мелиоративного факультета	Распоряжения, информационные письма	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления
Юридический отдел	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно-правовых документов, служебные записки	Служебные записки
Отдел пресс-службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки
Научная библиотека	Учебно-методическая литература	Заявки на литературу, периодические издания, информационные справки, служебные записки
Архив УКПД	Информационные письма	Служебные записки, информационные справки, описи дел, переданные в архив Университета, акты о выделении дел к уничтожению

5. Права кафедры



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

СМК-ПСП- 08-20-23

Кафедра для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализаций своих функций и обязанностей.

5.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по проблемам образования в Университете и организовать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению.

5.3. Инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности кафедры.

5.4. Вносить предложения руководству факультета по вопросам, входящим в сферу деятельности кафедры, а также по работе других структурных подразделений факультета в целях повышения качества образовательной деятельности.

5.5. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку Лист регистрации изменений периодической печати по вопросам образовательных услуг с учетом специфики кафедры.

5.6. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки и сетью Internet.

5.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам образования и специфики кафедры.

5.8. Повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

СМК-ПСП- 08-20-23

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

СМК-ПСП- 08-20-23
