

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-01/02-24	Положение о Совете факультета (Института) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
_____ В.А. Цепляев
«25» ноября 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СМК-П-01/02-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Бочарников В.С.	25.11.2024 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	25.11.2024 г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	25.11.2024 г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	25.11.2024 г.
Версия 1.0		Дата 25.11.2024 г.	Стр. 1 из 11



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о Совете факультета (института) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Положение) определяет правовое положение и задачи Совета факультета (института), порядок его формирования и функционирования, полномочия и ответственность в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- локальные нормативные акты Университета.

1.3 Положение распространяется на все факультеты ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и институт повышения квалификации кадров агробизнеса (институт), его требования обязательны к применению всеми сотрудниками Университета.

2 Общие положения

2.1 Совет факультета (института) является выборным представительным органом управления факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету (институту) и его Совету полномочий. Совет факультета (института) самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2.2 Основной задачей Совета факультета (института) является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета (института), объединение усилий руководства факультета (института), научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета (института) и кафедр, обеспечивающих учебный процесс по направлениям подготовки (специальностям) в целях подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

2.3 Решения Совета факультета (института) могут быть отменены решением председателя Ученого совета Университета, в случаях, если они противоречат Уставу, локальным нормативным актам Университета, действующему законодательству Российской Федерации.

3 Состав Совета факультета (института) и порядок его формирования

3.1 Совет факультета (института) создается при наличии в структуре факультета (института) академических подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).



3.2 Срок полномочий Совета факультета (института) - до пяти лет.

3.3 Состав Совета факультета (института) утверждается приказом ректора Университета.

3.4 В состав Совета факультета (института) входят (по должности или в соответствии с возложенными обязанностями) декан факультета, секретарь Совета факультета (института), заместители декана факультета (директора института), заведующие кафедрами, представители профсоюзной организации сотрудников Университета, председатель студенческого совета факультета. Совет факультета (института) может принять решения о включении в состав Совета факультета (института) иных лиц по представлению структурных подразделений факультета, которые обсуждаются на заседании действующего Совета факультета (института).

3.5 Изменения состава членов Совета факультета (института) утверждаются приказом ректора Университета.

3.6 Председателем Совета факультета (института) является декан факультета (директор института). Заместитель председателя Совета факультета (института) и секретарь Совета факультета (института) избирается Советом факультета путем открытого голосования на период полномочий Совета факультета.

3.7 В случае увольнения из Университета или перевода на другой факультет члена Совета факультета (института), он автоматически выбывает из его состава. Члены Совета факультета (института), вошедшие в его состав по должности, при увольнении с занимаемой должности (освобождении от занимаемой должности) также выбывают из состава Совета факультета (института). Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Совета факультета (института).

3.8 Решение о досрочных перевыборах Совета факультета (института), прекращении деятельности Совета факультета (института) принимаются на основании приказа ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

4 Полномочия Совета факультета

4.1 Совет факультета (института):

- рассматривает концепцию и стратегию развития факультета (института);
- утверждает план работы Совета факультета (института);
- обсуждает и представляет на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры сотрудников факультета (института) для присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям, присуждения почетных званий Университета;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендует научно-исследовательские и научно-методические работы преподавателей и обучающихся для участия в конкурсах и грантах;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента для последующего обсуждения в установленном порядке на Ученом совете Университета;



- обсуждает кандидатуры и рекомендует к избранию на должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора на Ученом совете Университета,
- проводит избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента Университета;
- рассматривает отчеты декана факультета (директора института), заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений;
- обсуждает вопросы качества образования по образовательным программам, реализуемым на факультете (институте);
- рассматривает вопросы открытия и закрытия обучения по направлениям подготовки (специальностям), изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Университета;
- рассматривает основные профессиональные образовательные программы высшего образования и изменения в них, решает вопросы организации учебного процесса в рамках факультета;
- принимает решения о возможности получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для этого;
- рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности факультета (института);
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете (института);
- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы факультета, а также итоги практик обучающихся, рассматривает итоги зачетно-экзаменационных сессий, работы государственных экзаменационных комиссий;
- обсуждает и утверждает темы и планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;
- рассматривает и утверждает тематику выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;
- утверждает руководителей магистерских программ и темы магистерских диссертаций обучающихся;
- рассматривает вопросы о прикреплении соискателей, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- рассматривает индивидуальные планы обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников факультета: утверждает мероприятия по развитию студенческого самоуправления, художественного творчества и физического воспитания обучающихся, другие мероприятия, направленные на совершенствование учебного и воспитательного процессов на факультете.

4.2 Совет факультета (института) по представлению декана факультета (директора института) вправе рассмотреть любой иной вопрос, относящийся к деятельности факультета



(института).

4.3 Совету факультета (института) решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

4.4 Совет факультета (института) имеет право осуществлять контроль за ходом и своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками факультета.

5 Порядок и организация деятельности Совета факультета

5.1 Заседания Совета факультета (института) проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца в определенные председателем Совета факультета (института) дни.

5.2 Работа Совета факультета (института) организуется в соответствии с утвержденным планом его работы, разрабатываемому на каждый учебный год. Формирование плана работы Совета факультета (института) осуществляется с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых секретарю Совета факультета (института) для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета факультета (института).

5.3 Регламент работы Совета факультета (института) определяет сам Совет факультета (института).

5.4 Повестка очередного заседания Совета факультета (института) утверждается председателем Совета факультета (института) по представлению секретаря Совета факультета (института) и заранее доводится до сведения членов Совета факультета (института).

5.5 Предложения по включению в повестку заседания Совета факультета (института) вопросов, не вошедших в план работы Совета факультета (института), заранее представляются секретарю Совета факультета (института) и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Совета факультета (института). По решению Совета факультета (института) возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании Совета факультета.

5.6 Внеочередное заседание Совета факультета (института) в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, проректора, председателя Совета факультета (института) или не менее 1/4 членов Совета факультета (института). Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Совета факультета (института) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка заседания с приложением соответствующих документов (при необходимости).

5.7 Заседания Совета факультета (института), как правило, являются открытыми (если иное не принято решением Совета факультета (института)). В заседаниях Совета факультета (института) по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Совета факультета (института) информирует Совет факультета



(института) в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Кроме того, любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях Совета факультета (института) без права голоса при принятии решений.

5.8 Заседание Совета факультета (института) правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Явка членов Совета факультета (института) на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе. Работники, являющиеся членами Совета факультета (института) находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать.

5.9 Член Совета факультета (института) обязан присутствовать на заседаниях совета факультета. О невозможности присутствовать на заседании Совета факультета (института) по уважительной причине член Совета факультета (института) заблаговременно информирует председателя Совета факультета (института) непосредственно или через секретаря Совета факультета (института). В случае систематического отсутствия на заседаниях Совета факультета (института) член Совета факультета (института) по решению Совета факультета (института) исключается из его состава.

5.10 Решения Совета факультета (института) по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются, как правило, открытым голосованием (по отдельным вопросам Советом факультета (института) может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами и Уставом Университета.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Совета факультета (института) «За» и «Против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета факультета (института), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании право решающего голоса принадлежит председателю Совета факультета (института) либо по решению Совета факультета (института) вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.12 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета факультета (института). Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, которые утверждаются Советом факультета (института). Члены Совета факультета (института), баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своим кандидатурам и учитываются при определении кворума, но не могут входить в состав счетной комиссии. Итоги голосования утверждаются Советом факультета (института) и отражаются в протоколе заседания Совета факультета (института).

5.13 Решения Совета факультета (института) оформляются протоколами, заверяемыми председателем Совета факультета (института) и секретарем Совета факультета (института), и вступают в силу с даты их подписания (решения о конкурсном избрании вступают в силу с



даты их принятия). Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с момента заседания. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем Совета факультета (института) может вестись видео- и/или аудиозапись.

5.14 Заместитель председателя проводит заседания Совета факультета (института) в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

5.15 Решения Совета факультета (института) по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета (института).

5.16 На основании решений Совета факультета (института) секретарь Совета факультета (института) оформляет выписки из протоколов заседаний Совета факультета (института):

- выписки по итогам конкурсных избраний оформляются в день проведения заседания Совета факультета (института);

- выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений Совета факультета (института), в том числе не являющихся членами Совета факультета (института), готовятся и рассылаются в трехдневный срок с момента подписания протокола;

- другие выписки из протокола заседания Совета факультета (института) предоставляются после изготовления протокола в трехдневный срок с момента обращения на имя председателя Совета факультета (института).

5.17 Вопросы, выносимые от имени факультета (института) на Ученый совет Университета, должны предварительно рассматриваться на Совете факультета (института).

5.18 В конце учебного года Совет факультета (института) заслушивает и обсуждает отчет председателя Совета факультета (института) о выполнении плана работы Совета факультета (института) и исполнении всех вынесенных решений за истекший учебный год.

5.19 Протоколы заседаний Совета факультета (института) и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

6 Полномочия и функции председателя и членов Совета факультета (института)

6.1 Председатель Совета факультета (института) организует работу Совета факультета (института) в соответствии с планом его работы, приказами и распоряжениями руководства Университета, настоящим Положением:

- организует разработку проекта плана работы Совета факультета (института) на учебный год;

- утверждает повестку заседания Совета факультета (института);

- руководит заседанием Совета факультета (института);

- создает условия для полного и всестороннего обсуждения вопросов, вынесенных на обсуждение Совета факультета (института);



- принимает необходимые меры для обеспечения надлежащего порядка при проведении заседания Совета факультета (института), вправе отклонять вопросы, не относящиеся к повестке заседания, прерывать выступления, выходящие за время, отведенное регламентом, удалять членов Совета факультета (института) и присутствующих, допускающих некорректное поведение на заседании Совета факультета (института);
- контролирует реализацию решений Совета факультета (института);
- координирует взаимодействие Совета факультета (института) с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета факультета (института) Уставом Университета, настоящим Положением и решениями Ученого совета Университета.

6.2 Член Совета факультета (института) должен:

- присутствовать на всех заседаниях Совета факультета (института);
- заблаговременно информировать председателя, секретаря Совета факультета (института) в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов постановлений;
- высказывать аргументированные суждения, отличные от высказываемых другими членами;
- представлять секретарю Совета факультета (института) материалы выступления в печатном виде для приобщения к протоколу;
- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

6.3 Член Совета факультета (института) имеет право:

- участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Совета факультета (института);
- обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки;
- получать информацию в структурных подразделениях для подготовки вопроса к заседанию Совета факультета (института).

6.4 Член Совета факультета (института) должен быть обеспечен:

- заблаговременно повесткой дня заседания Совета факультета (института);
- материалами и проектами решений по его запросу.

7 Полномочия и функции секретаря Совета факультета (института)

7.1 Секретарь Совета факультета (института) избирается на первом заседании Совета факультета открытым голосованием по представлению председателя Совета факультета (института) на период полномочий Совета факультета (института).

7.2 Секретарь Совета факультета (института):

- формирует проект плана работы Совета факультета (института) на предстоящий учеб-



ный год;

- формирует проект повестки заседания Совета факультета (института) и представляет его на утверждение председателю Совета факультета (института);
- организует подготовку и проведение заседаний Совета факультета (института); контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки заседаний Совета факультета (института) и обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета факультета (института);
- обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета факультета (института) и выписок из них;
- организует своевременное доведение решений Совета факультета (института) до исполнителей в установленные в п. 5.16 настоящего Положения сроки;
- контролирует и информирует Совет факультета (института) о выполнении плана работы Совета факультета и принятых Советом факультета (института) решений;
- организует подготовку необходимых документов для конкурсного отбора на соответствующие должности профессорско-преподавательского состава в установленном действующим законодательством порядке;
- обеспечивает консультационную помощь в подготовке необходимых документов для представления к ученым званиям и наградам различных уровней, в иных случаях;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями факультета (института) и ученым секретарем Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями Совета факультета (института);
- инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;
- совместно с председателем Совета факультета (института) несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на соответствующие должности профессорско-преподавательского состава;
- исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.3 В целях подготовки решений Совета факультета (института) и контроля за их исполнением секретарь Совета факультета (института) имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях факультета.

7.4 Во время отсутствия секретаря Совета факультета (института) его обязанности исполняет член Совета факультета (института), назначенный в установленном порядке.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменени й	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о Совете факультета (Института) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-01/02-24

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата