

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
СМК-П-02-25	

Принято решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 1

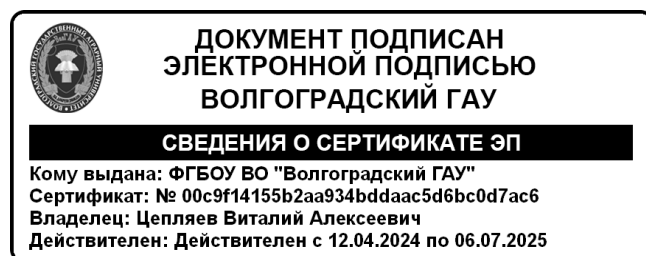
от 03 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В. А. Цепляев

03 февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-02-25

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор ИНО	Дикусаров В. Г.	31.01.2025
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е. Ю.	31.01.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И. А.	31.01.2025
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	31.01.2025
Версия 1.0			Стр. 1 из 36



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений);

- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандар-

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
	СМК-П-02-25

тами среднего профессионального образования (далее – образовательные стандарты).

2 Общие положения

2.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3 Видами практик являются учебная и производственная практики. Учебная практика направлена на закрепление теоретической подготовки обучающихся. Производственная практика направлена на овладение обучающимися практическими умениями и навыками, а также приобретение ими опыта работы в профессиональной деятельности. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4 По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда. Стационарная практика может проводиться в полевой форме. Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне г. Волгограда. Выездная практика может проводиться в полевой форме.

2.5 Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются рабочей программой практики. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, проходит рецензирование, согласовывается с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, рассматривается на заседании методической комиссии Института непрерывного образования и утверждается директором Института непрерывного образования (приложение 1).

2.6 Ответственность за организацию разработки рабочей программы практики несет заведующий кафедрой (отделением), за которой(ым) закреплена данная практика. Ответственность за наличие и соответствие рабочей программы практики по форме, содержанию и оформлению установленным требованиям несет непосредственный разработчик рабочей программы практики.



3 Организация проведения и руководство практикой

3.1 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.2 Ответственными за организацию практической подготовки при проведении практики являются структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию соответствующего уровня образования, совместно с кафедрами (отделениями), за которыми закреплены соответствующие практики.

3.3 До начала учебного года разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной и заочной формам обучения (приложение 2).

3.4 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.5 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета. Руководителем практики является лицо, за которым в соответствии с распределением учебной нагрузки закреплена данная практика.

3.6 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы (при проведении практики);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.



3.7 В случае прохождения практики в профильной организации направление обучающегося на практику осуществляется на основании заключенного с Университетом договора о практической подготовке обучающихся с профильной организацией (далее – договор о практической подготовке), который составляется в двух экземплярах: первый – для Университета, второй – для профильной организации.

3.8 Действующая форма договора о практической подготовке (приложение 3) разработана на основе примерной формы договора о практической подготовке, утвержденной приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений). Действующая форма договора о практической подготовке позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные примерной формой договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные примерной формой договора о практической подготовке условия, в том числе приложения к договору, не могут быть исключены из действующей формы договора о практической подготовке. Условия, вносимые в действующую форму договора о практической подготовке, должны быть согласованы с юридическим отделом Университета и проректором по учебной работе.

3.9 Срок договоров о практической подготовке обучающихся может совпадать со сроком реализации образовательной программы в целом либо соответствовать сроку реализации ее отдельных компонентов (например, сроку прохождения практики).

3.10 Договоры о практической подготовке, подписанные со стороны профильной организации, а также заявления о выборе места прохождения и способа проведения практики (приложения 6, 7, 8) обучающиеся представляют на кафедру, за которой закреплена реализация соответствующей практики. Ответственные и сроки представления обучающимися договоров о практической подготовке определяются кафедрой в соответствии со сроками практик, установленными календарным учебным графиком. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики ответственный от кафедры (например, руководитель практики, руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой) передает поступившие договоры о практической подготовке заместителю директора по практикам. Заместитель директора по практикам обеспечивает регистрацию и подписание договоров о практической подготовке со стороны Университета, формирует приказ о допуске и направлении обучающихся на практику, возвращает зарегистрированные и подписанные со стороны Университета договоры на кафедру, за которой закреплена реализация практики. В течение 15 календарных дней с даты издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику ответственный от кафедры сканирует договоры о практической подготовке и передает скан-копии договоров заместителю директора по практикам, который в течение 15 календарных дней с момента получе-



ния скан-копий от кафедры размещает их в ЭИОС Университета. Первые экземпляры подписанных договоров о практической подготовке остаются на хранение на кафедре, за которой закреплена реализация соответствующей практики, вторые экземпляры – передаются профильным организациям.

3.11 При направлении обучающихся на практику Университет, учитывая условия заключенных договоров о целевом обучении, в первую очередь, рассматривает заявки, поступившие от организаций-членов Попечительского совета Университета, УНПЦ «Горная поляна», промышленных партнеров, профильных предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве. Обучающийся может предложить другую организацию для прохождения практики при одновременном выполнении следующих условий: 1) полное удовлетворение заявок, поступивших от организаций-членов Попечительского совета Университета, УНПЦ «Горная поляна», промышленных партнеров, профильных предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве; 2) соответствие профиля деятельности организации (или профиля ее структурного подразделения) профилю образовательной программы.

3.12 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета, в котором каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией или структурным подразделением Университета и указывается(ются) руководитель(и) практики. Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику должны быть оформлены до начала соответствующей практики.

3.13 До издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику заместитель директора по практикам проводит с обучающимися инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.14 После издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до обучающихся утвержденный рабочий график прохождения практики (приложение 7) и выдает утвержденное индивидуальное задание по практике (приложение 8).

3.15 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых на практику (приложение 9).

3.16 Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации (далее – ответственное лицо за организацию проведения практики). Ответственное лицо назначается до начала практики, что оформляется соответствующим распорядительным актом профильной организации.



3.17 Ответственное лицо за организацию проведения практики назначается также при прохождении практики в структурных подразделениях Университета. Ответственное лицо назначается после издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику и до ее начала.

3.18 При назначении ответственного лица за организацию проведения практики следует учитывать, что в соответствии с действующим трудовым законодательством к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19 Ответственное лицо за организацию проведения практики обязано провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности при их прибытии в профильную организацию (структурное подразделение Университета), а также осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.20 При проведении практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.21 В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики.

3.22 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-



нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.23 При проведении практики профильные организации создают условия для прохождения практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.24 При наличии в профильной организации или в Университете (при проведении практики в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.25 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

3.26 При организации практической подготовки при проведении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (в редакции последующих изменений и дополнений).

3.27 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.28 Обеспечение обучающихся проездом к месту прохождения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.



4 Подведение итогов практики

4.1 В период прохождения практики обучающимся выполняются задания, предусмотренные рабочей программой практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом по соответствующей специальности.

4.2 По результатам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (приложение 10). К отчету о прохождении практики прикладываются: рабочий график прохождения практики, индивидуальное задание по практике, дневник прохождения практики (приложение 11), аттестационный лист, содержащий сведения об уровне достижения обучающимся планируемых результатов обучения по практике (приложение 12), характеристика на обучающегося с общей оценкой по практике (приложение 13).

4.3 Отчет о прохождении практики со всеми сопроводительными документами передается обучающимся на кафедру (в отделение) для проверки руководителем практики от Университета.

4.4 Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета о прохождении практики, что является мероприятием промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проходит согласно утвержденному расписанию.

4.5 Процедура защиты отчета о прохождении практики предусматривает устный доклад обучающегося по основным этапам практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков, полученных в процессе прохождения практики. Обучающийся должен дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета о прохождении практики на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (обучающиеся, педагогические работники Университета, представители профильных организаций).

4.6 Отчет о прохождении практики с приложенными к нему сопроводительными документами хранится на кафедре (в отделении) в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры (отделения). Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выполнения выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется соответствующий акт на списание.

4.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику (в период каникул).

4.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

МП (при наличии)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование практики

для специальности среднего профессионального образования

шифр и наименование специальности

Волгоград
202__



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рецензент:

должность

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Рабочая программа практики согласована с руководителем программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности _____

шифр и наименование специальности

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
комиссии Института непрерывного образования

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Председатель
методической комиссии института

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

1 Паспорт рабочей программы практики

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специа-
листов среднего звена по специальности _____

и разработана в соответствии

шифр и наименование специальности

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессио-
нального образования по данной специальности. Рабочая программа практики реа-
лизуется в рамках профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

1.2 Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является

.....

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

-

-

-

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля

шифр и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

-

-

-

.....

уметь:

-

-

-

.....

знать:

-

-

-

.....



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения профессионального модуля _____

общая трудоемкость

шифр и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

практики составляет _____ часов, в том числе консультации – _____ часов.

2 Направленность освоенных умений и приобретенного практического опыта на формирование общих и профессиональных компетенций

Практический опыт, умения	Общие и профессиональные компетенции
В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля <i>шифр и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом</i> обучающийся должен:	
приобрести практический опыт:	
-	
-	
-	
.....	
уметь:	
-	
-	
-	
.....	
знать:	
-	
-	
-	
.....	

3 Содержание и виды работ по практике

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике	Количество часов
Всего		



4 Условия реализации рабочей программы практики

4.1 Общие требования к организации прохождения практики

.....
.....
.....

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению прохождения практики

.....
.....
.....

4.3 Требования к кадровому обеспечению прохождения практики

.....
.....
.....

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению прохождения практики

.....
.....
.....

5 Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики

*Раскрывается содержание оценочного материала для оценки компетенций,
освоенных обучающимися в период прохождения практики*

6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

текущий контроль: 2-5 баллов оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными индивидуальными заданиями, составленными на основе программы профессионального модуля; конкретное отражение данных сведений – в отчете и дневнике практики;

промежуточную аттестацию: 2-5 баллов оценивается оформление и защита отчета по практике.

Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта является качественная оценка в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

Критерии оценки результатов освоения рабочей программы практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

Приложение 2

График проведения практик
в Институте непрерывного образования в 20__ / 20__ учебном году
Форма обучения _____
очная / заочная

№ п/п	Специальность	Курс	Группа	Тип и вид практики	Сроки прохождения практики	Дата промежуточной аттестации по практике	Руководитель практики

Директор _____
подпись инициалы фамилия

МП



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

Приложение 3

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов



работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

иные обязанности Организации

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;



2.2.10 _____

иные обязанности Профильной организации

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

иные права Организации

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование организации

Адрес: _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего обра-
зования «Волгоградский государственный
аграрный университет»

Адрес: 400002, г. Волгоград, пр. Универси-
тетский, 26

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 1
к договору

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучаю- щихся	Сроки организации практической подготовки



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 2
к договору

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещений для организации практической подготовки



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 4

Директору Института непрерывного
образования _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
_____ дата начала практики

по _____ Г. в (на) _____
_____ дата окончания практики

_____ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

_____ полное наименование структурного подразделения

_____ подпись обучающегося

_____ Г.
_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

_____ подпись

_____ инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 5

Директору Института непрерывного
образования _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

_____ *полное наименование профильной организации*

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 6

Директору Института непрерывного
образования _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы
по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и воз-
мещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

подпись обучающегося

дата Г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
непрерывного образования

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-25

4 Содержание практики (контрольные задания по практике) _____

5 Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, практический опыт) _____

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Специальность _____

Наименование практики _____

Срок практики – с _____ г. по _____ г.

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося
4. Ф.И.О. обучающегося
5. Ф.И.О. обучающегося

.....

Директор Института непрерывного образования

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 10

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____
и/или и цифр и наименование специальности

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения
профильной организации _____
должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 11

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 12

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Практический опыт				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ продемонстрировал(ла) _____ уровень
фамилия инициалы низкий / средний / высокий
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Приложение 13

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____
фамилия инициалы ознакомился(ась) с

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____
фамилия инициалы проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

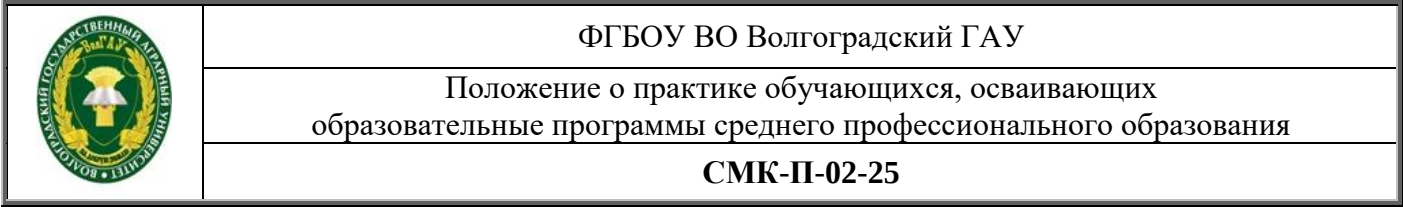
отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества



	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
	СМК-П-02-25

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
	СМК-П-02-25

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
	СМК-П-02-25

В результате прохождения практики _____

фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____

Лист регистрации изменений

[illegible]



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-II-02-25

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата