



СМК-ПСП-20-22

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении**4.2.3. Управление документацией**

Положение об отделе пресс-службы

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 14_от «31» октября 2022 г.
Ректор ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОТДЕЛЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ**

СМК-ПСП-20-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник отдела пресс-службы	Унанян А.А.	03.10.2022
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	03.10.2022
Согласовал	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Кузнецова Т.В.	03.10.2022
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	03.10.2022
	Специалист по охране труда	Глуценко А.С.	03.10.2022
	Председатель профсоюзного комитета	Лабутина Е.В.	03.10.2022
Версия 1.0		Дата 03.10.22	Стр. 1 из 7



1. Общие положения

1.1. Отдел пресс-службы (далее отдел) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет) является структурным подразделением университета.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

1.3. Внесение изменений в структурных единицах отдела осуществляется по представлению начальника отдела, согласованному с проректором воспитательной и социальной работе, начальником планового экономического отдела, главным бухгалтером и утверждаются приказом ректора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также внутренними документами (Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями проректора воспитательной, социальной работе и молодежной политике, ректора).

1.5. Общее руководство осуществляет начальник отдела.

1.6. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

1.7. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

1.8. Работники отдела выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

1.9. Прекращение деятельности отдела производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

1.10. При реорганизации или ликвидации отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.11. Должностной состав и численность отдела устанавливается исходя из организационной структуры и штатного расписания университета.

1.12. В состав отдела пресс-службы входят:

- *редакция газеты «Мичуринец»*, осуществляющая информационное сопровождение деятельности университета с использованием ресурсов федеральных, региональных и городских средств массовой информации, а также корпоративного издания «Мичуринец», «На добрую землю»;

- *телестудия*, осуществляющая работу по производству учебных, профориентационных фильмов, видео и Интернет-продукции обо всех сферах деятельности университета, в т.ч. специализированной продукции, ориентированной на запросы структур университета; участие в подготовке видеоматериалов об университете для СМИ региона; информационное сопровождение сотрудничества университета с партнерами АПК; создание условий для обмена опытом и информацией с вузами страны и зарубежья;

- *фотостудия*, осуществляющая оперативную фотосъемку мероприятий университета, реализацию специальных (имиджевых) фотопроектов, качественную и своевременную сдачу фотоматериалов в корпоративные СМИ, подготовку фото- и демонстрационных материалов для наглядной агитации, рекламных материалов, поздравительных адресов и т.п.

1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия вуза или центра, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.



2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - формирование и отражение имиджа университета как центра образования, науки, творчества, социальной активности, путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой.

2.2. Реализация государственной политики в области информационного обеспечения АПК, учреждений Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ через производство и распространение печатных, электронных СМИ, видео и интернет-материалов.

2.3. Участие в формировании благоприятного имиджа и его поддержки по средствам распространения рекламной информации о целях и задачах ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в образовательной, международной и социальной деятельности среди целевых групп (абитуриенты, партнеры, общественность, органы власти).

2.4. Выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики университета.

2.5. Плановое и оперативное информирование граждан о деятельности университета через средства массовой информации.

2.6. Расширение влияния университета в обществе посредством активного брендинга, позволяющего использовать уникальные конкурентные преимущества университета.

2.7. Повышение имиджа аграрного образования.

2.8. Координация деятельности подразделений университета в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда университета.

2.9. Выполнение представительских функций при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами, разъяснение действий и аспектов деятельности университета; обратная связь.

2.10. Организация работы по подготовке участия руководства университета в мероприятиях различного уровня как внутри университета, так и вне его, обеспечение информационной поддержки.

2.10. Информационное наполнение, координация работы внутривузовских СМИ (газет, аудио- и ТВ-продукции, официального сайта, официальных групп в социальных сетях).

2.11. Осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в университете.

2.12. Информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности университета.

2.13. Взаимодействие с городскими, региональными и федеральными.

2.14. Установление партнерства с ведущими российскими университетами, научно-исследовательскими институтами, представителями российского бизнеса и других организаций.

3. Функции

3.1. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности университета с привлечением средств массовой информации.

3.2. Поддержка рабочих контактов с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей.

3.3. Производство теле- и радиопередач и программ, печатных и других материалов, рассказывающих о деятельности университета.

3.4. Организация выпуска собственных печатных изданий, видеопродукции.

3.5. Оперативное информационное наполнение сайта университета.

3.6. Подготовка и размещение в СМИ разъяснений и комментариев представителей университета.

3.7. Подготовка для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации,



распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы.

3.8. Информационное сопровождение, осуществление фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта университета и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в университете, а также архивирование этих материалов.

3.9. Информационное обеспечение профессиональной ориентации выпускников сельских школ.

3.10. Популяризация достижений науки в сельхозпроизводстве.

3.11. Анализ информации и материалов, вышедших в СМИ, с целью определения эффективности реализации информационной политики университета, и, следовательно, внесения необходимых корректировок в план действий.

3.12. Подготовка официальных опровержений в случае распространения в СМИ сведений, не соответствующих действительности, по согласованию с юридическим отделом университета.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

4.1. Отдел пресс-службы взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках своих функций) и коллегиальными органами (Ученый совет и пр.), осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

4.2. Отдел представляет отчеты по своей деятельности для составления сводного отчета проректору по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

4.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с Ассоциацией «Агрообразование», Советом редакторов газет вузов Минобрнауки России и Минсельхоза России, аналогичными подразделениями вузов Минобрнауки России и Минсельхоза России и вузов, расположенных на территории региона, пресс-службами государственных, муниципальных органов и предприятий АПК, Волгоградской областной организацией «Союз журналистов России», полиграфическим предприятием, органами распространения печати, подписчиками на газету «Мичуринец», СМИ региона.

4.4. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда университета все структурные подразделения университета, преподаватели, работники, студенты и аспиранты вуза оперативно предоставляют информацию для отдела пресс-службы.

4.5. Для выполнения своих функций отдел пресс-службы участвует в информационных и документационных потоках университета, связанных с информационно-демонстрационным и рекламно-маркетинговым обеспечением деятельности ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

5. Права

5.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений и должностных лиц административного аппарата университета, приёмной комиссии и факультетов университета для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

5.2. Вносить проректору по воспитательной, социальной работе и молодежной политике предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности отдела и координации работы по данному направлению структурных подразделений университета.

5.3. Привлекать проректоров, деканов факультетов, других должностных лиц и работников университета для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.

5.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в университете.

5.5. Отдел может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения об университете.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе пресс-службы

СМК-ПСП-20-22

5.6. Для осуществления своих функций отдел пресс-службы имеет право:

- представлять в пределах своей компетенции и по поручению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике в соответствии с настоящим Положением интересы ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, иных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности;
- вести переписку по поручению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, иными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями.



Лист регистрации изменений

[illegible]



Лист ознакомления

[illegible]