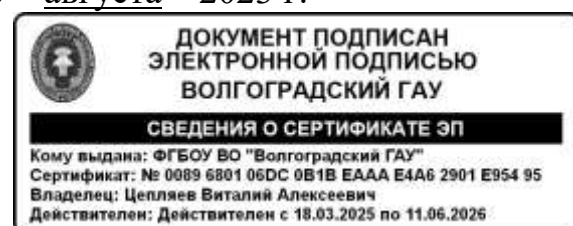


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур»
СМК-ПСП-42-16-23	

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
В.А. Цепляев

«01» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур»

СМК-ПСП- 42-16 - 23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур	Набойченко К.В.	01.08.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.08.2023
Согласовал	Директор НИИ фундаментальных и прикладных агробиотехнологий	Чамурлиев О.Г.	01.08.2023
	Проректор по НИР	Ряднов А.А.	01.08.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.08.2023
Версия 1.0		01.08.2023	Стр. 1 из 8



1. Общие положения

1.1. «Центр прикладной генетики, селекции семеноводства зерновых и зернобобовых культур» (далее центр) является подструктурным подразделением НИИ фундаментальных и прикладных агробиотехнологий ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее НИИ, университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Центр функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Центр подчиняется непосредственно директору НИИ фундаментальных и прикладных агробиотехнологий и проректору по научно - исследовательской работе.

1.3. Главными задачами Центра являются организация и осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю центра на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. Центр возглавляет руководитель центра. Назначение и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом ректора Университета, по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

Руководитель Центра осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности центра и несет полную ответственность за результаты его работы.

1.5. В составе Центра следующие подразделения: отдел первичного семеноводства, селекционный отдел.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, уставом Университета, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, и настоящим Положением.

1.7. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов госбюджетных работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях Центра.

1.8. Центр обеспечивает научно-исследовательскую деятельность по генетики, селекции полевых культур и организует научно-практическую работу по семеноводству.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур »
	СМК-ПСП-42-16-23

2. Основные задачи

2.1. Главной задачей Центра является организация селекционных работ по созданию новых, адаптированных к природным условиям Нижнего Поволжья сортов полевых культур, обладающих высоким потенциалом продуктивности.

2.2. Совершенствование первичного семеноводства сортов полевых культур, включенных в Государственный реестр. Научно-методическая и организационная помощь в выращивании оригинальных семян и последующей организации промышленного семеноводства.

3. Функции центра

3.1. Разработка новых сортов полевых культур для сухо-степной и аридной зон Нижнего Поволжья.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению достижений центра прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур в области селекции и их скорейшего перехода от первичного семеноводства (ОС) до промышленного (ЭС, РС).

3.3. Организация селекции и первичного семеноводства на научно-исследовательском полигоне «Агробιοтехнологии» НИИ фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий. Освоение и демонстрация созданных и перспективных селекционных достижений университета.

3.4. Установление творческих связей с селекционными центрами других регионов, профильными научно-исследовательскими институтами, ведущими специалистами и учеными.

3.5. Ведение научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета и Центра.

3.6. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю Центра.

3.7. Проведение консультаций фермеров, работников предприятий сельского хозяйства по вопросам генетики, селекции и семеноводства.

3.8. Просветительная деятельность в средствах массовой информации по селекции и семеноводству.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур»	
	СМК-ПСП-42-16-23	

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы.	Документы по деятельности отдела, информационные справки, служебные записки, заявления.
Проректор по научно-исследовательской работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации семеноводческой деятельности Университета.	Документы по научной работе отдела, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления.
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности Университета.	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей и производственного оборудования, служебные записки, заявления.
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников. Приказы и распоряжения руководства Университета, нормативные документы по управлению документацией в	Сведения об укомплектованности отдела, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков. Служебные записки, заявления, документы по



	Университете, организационно-правовые и методические документы, служебные записки, почта (исходящая и входящая).	деятельности отдела.
Деканат агротехнологического факультета	Распоряжения, информационные письма.	Документы по деятельности отдела, информационные справки, служебные записки, заявления.
Управление образовательных программ	Документы по СМК, предложения по совершенствованию деятельности подразделения, служебные записки, отчет по результатам внутреннего аудита, подписанные протоколы о несоответствиях, служебные записки, почта (внутренняя и внешняя).	Планы корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита, служебные записки, информационные письма, отчеты по системе качества подразделения, заявки на обучение по вопросам качества и инноваций в образовании.
Отдел пресс-службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция.	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки.
Научная библиотека	Учебно-методическая литература.	Заявки на литературу, подписанные издания, информационные справки, служебные записки.
Архив	Информационные письма.	Служебные записки, информационные справки. Описи дел, переданные в архив Университета, акты о выделении дел к уничтожению.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур »
	СМК-ПСП-42-16-23

5. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

5.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по проблемам в Университете и организовать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

5.3. Вносить предложения непосредственному руководству по вопросам, входящим в сферу деятельности центра;

5.4. Формировать заявки на приобретение специального оборудования, приборов, сельскохозяйственных машин, и т.п.;

5.5. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки и сетью Internet;

5.6. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других регионов РФ;

5.7. Повышать квалификацию работников Центра не реже одного раза в три года.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства
зерновых и зернобобовых культур »

СМК-ПСП-42-16-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о «Центре прикладной генетики, селекции и семеноводства
зерновых и зернобобовых культур »

СМК-ПСП-42-16-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата