

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

29 мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель

должность

А.А. Руднева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. Н. Садков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н. В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков для последующего освоения студентами универсальных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и ознакомление студентов с будущей специальностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучающихся способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- формировать у обучающихся способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формировать у обучающихся способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- формировать у обучающихся способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- формировать у обучающихся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- формировать у обучающихся способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- формировать у обучающихся способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формировать у обучающихся способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- формировать у обучающихся способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- формировать у обучающихся способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- развивать у обучающихся способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и	Код и	Планируемые результаты
-------	-------	------------------------

наименование компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеет практическим опытом поиска источников информации по заданной теме
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в	Владеет практическим опытом подбора правовых норм и определения экономических условий

	рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	для решения конкретных профессиональных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знает базовые приемы и способы социализации личности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеет практическим опытом участия в командной работе в различных социальных проектах
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка и иностранного языка
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знает базовые категории философии, законы исторического развития, основные предпосылки социальных и межкультурных различий</p>
	<p>УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм на повседневные темы</p>
	<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание</p>	<p>Владеет практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры в повседневных ситуациях</p>

	этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные приемы профессионального и личностного саморазвития
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и выявлять условия их достижения
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Имеет практический опыт построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает отдельные принципы и методы развития и совершенствования физических качеств, отдельные методы самоконтроля за своим функциональным и психоэмоциональным состоянием в процессе занятий физическими упражнениями и спортом
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений, самостоятельно подобранных для адаптации организма к различным условиям труда и поддержания здорового образа жизни

	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет практический опыт для поддержания на базовом уровне основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями под руководством специалистов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает характеристики наиболее часто встречающихся типов опасностей природного, техногенного и социального происхождения, основные права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Умеет грамотно оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	Владеет практический опыт оценки риска безопасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в трудовой и повседневной жизни

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать общие положения экономической теории; основные экономические категории, законы, показатели; содержание актуальных экономических проблем современности
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	уметь обобщать базовые положения экономической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов;
	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	владеть основными категориями и понятиями курса; основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений в различных областях жизнедеятельности; основами финансовой культуры
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,	знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	различ_ных областях жизнедеятельности; меры по про_филактике коррупции, экстремизма, терроризма
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма
	УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования не-терпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности					+	

Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	+	+	+			
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре					+	

защиты и защита выпускной квалификационной работы						
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.О.08 Экономика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности						
Б1.О.09 Теория государства и права	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК 1	---	Б1.О.07 Информатика	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
	---	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	
УК 2	---	Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	---	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
	---	---	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
УК 3	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК 4	Б1.О.05 Иностранный язык	Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	---	Б1.О.05 Иностранный язык	---
КУ 5	Б1.О.01 История России	Б1.О.01 История России	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.03 Основы российской государственности	Б1.О.02 Философия	---
		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	---
УК 6	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК 7	Б1.О.12 Физическая	Б1.В.01 Элективные	Б1.В.01 Элективные

	культура и спорт	курсы по физической культуре и спорту	курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	---	---
УК 8	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	---	Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	---
УК 9	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии		Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК 10	---	Б1.О.08 Экономика	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК 11	Б1.О.09 Теория государства и права	---	Б2.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практик Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение практического задания по практике: - постановка проблемы и выбор темы исследования - сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий,

		статистических материалов, ресурсов сети Интернет) - анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования - апробация результатов по теме исследования
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики Представление отчета о прохождении практики к защите

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики. 2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики. 3. Ознакомиться с местом прохождения практики. 4. Пройти инструктаж по технике безопасности. 5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.	Собеседование
2	Основной этап	1.Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика. 2.Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий. 3. Изучение текущих дел и документооборота. 4.Изучение архивных	Дневник прохождения практики

		материалов	
3	Заключительный этап	1. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем. 2. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему. 3. Оформления дневника учебной практики; 4. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.
7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.
8. Изучение текущих дел и документооборота.
9. Изучение архивных материалов
10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем.
11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.
12. Оформления дневника учебной практики;
13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	<p>Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики.</p>

	<p>Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p>
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>

2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376396>

3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва : РГУП, 2022. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069309>

4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850135>

5. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022.— 68 с.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

2. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>

4. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2. АнтиПлагиат. Вуз.

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.

4. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro".

5. ЭПС «Система ГАРАНТ».

6. СПС КонсультантПлюс.

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.».

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия.

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и

	гидромелиорат ивного корпуса, 308 кг	аттестации		технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
--	--	------------	--	--

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

29 мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика "обучение служением".

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Место проведения практики – структурное подразделение ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»), а также предприятия, организации, учреждения г. Волгограда, Волгоградской области и других регионов Российской Федерации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся профессионально значимых качеств и компетенций через участие в социально значимой деятельности, направленной на решение актуальных проблем общества, с одновременным приобретением практического опыта в выбранной профессиональной сфере.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения социально значимых задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной социальной цели и выбирать оптимальные способы их решения, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- развитие навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении социально значимых задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной дея-

		тельности
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в со-

	взаимодействия и реализации своей роли в команде	ответственности с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1		Б1.О.07 Информатика	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	
УК-2		Б1.О.10 Основы проектной деятельности	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	

		практика	
УК-5		Б1.О.01 История России	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.02 Философия	
		Б1.О.03 Основы российской государственности	
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка партнёрской организации. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской организации. В партнёрских организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров.
2	Основной этап	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской некоммерческой организации. Проверка отчета в форме общественного проекта Реализация общественного проекта.
3	Заключительный этап	Обработка цифрового и иллюстрационного материала, оценка полученных данных. Проверка разделов общественного проекта. Подготовка отчета. Сдача зачета по итогам практики.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 7-8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики
3. Ознакомиться с местом прохождения практики
4. Пройти инструктаж по технике безопасности
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

– осуществление критического анализа социально значимых задач страны, региона, муниципалитета, системы национальных и региональных проектов, организации социальной сферы муниципалитета, региона, включая организацию предоставления услуг в сфере образования, культуры, социальной защиты населения, физкультуры и спорта, о типах организаций, оказывающих социальные услуги, об организациях, вовлеченных в решение социальных задач территорий, включая некоммерческие организации и социальные предприятия; о системе поддержки социально значимой деятельности на федеральном и региональном уровнях, организациях инфраструктуры поддержки социально значимой деятельности;

- управление социальными проектами, волонтерской деятельностью и обучением служением;

- организация и руководство работой команды, включая разработку и описание проектов в контексте обучения служением, работа в группе (команде) с выполнением различных социальных и проектных ролей для решения социально значимых задач; умение презентовать результаты реализованных проектов перед представителями организаций, вовлеченных в решение социально значимых задач территорий;

- умение анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать и критически оценивать социальную информацию из адаптированных источников (в том числе учебных материалов) и публикаций СМИ;

– умение разрабатывать концепции продвижения результатов проектов для популяризации служения, привлечения внимания к социальной проблематике территорий.

7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику некоммерческой организации или социального предприятия, осуществляющих деятельность в социальной сфере, а именно:

- изучить цели, задачи, направления деятельности, порядок и структуру некоммерческой организации или социального предприятия;

- проанализировать ресурсы и возможности, которые требуются для реализации проекта, а также их соответствия запланированным задачам;

- разработать проект для популяризации служения, привлечения внимания к социальной проблематике территорий.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Практика заканчивается написанием и представлением отчета о прохождении практики. Отчет подготавливается в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики. Отчет о прохождении практики с прилагаемыми к нему материалами представляется обучающимся в сроки, установленные рабочим графиком проведения практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уро-

	вень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Васильев, С. А. Социальные порядки и экономические реформы : монография / С. А. Васильев. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2023. - 384 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=447611>

2. Лепин, А. П. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / А. П. Лепин, Е. Г. Костырин, Ю. Н. Позднякова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. - 126 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=453084>

3. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения : монография / И. В. Малофеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 172 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=431971>

4. Москвин, В. А. Инвестиционные проекты в мире социальных систем : монография / В. А. Москвин. - Москва: КУРС, 2024. - 257 с.— Текст: электронный: <https://znanium.ru/read?id=460029>

5. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебное пособие / К. М. Оганян. - Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2007. - 368 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=151962>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

2. Научная электронная библиотека - <https://znanium.ru/>
3. Всероссийский конкурс проектов «Социальный предприниматель» - <http://konkurs.nb-fund.ru/>
4. Всероссийский конкурс «Импульс добра» - <https://impulsdobra.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы

2	Учебная аудитория (Лекционный и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

29 мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.023(У) Правоприменительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель

должность

А.А. Руднева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. Н. Садков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н. В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – правоприменительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере юриспруденции, приобретение и развитие профессиональных умений и навыков посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии, выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;

изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность Профильной организации;

сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

выполнение в полном объёме индивидуального задания.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права
	ОПК-1.2. Умеет	Уметь анализировать и толковать памятники

	применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах;
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать предусмотренные законом процессуальные ситуации и их проблемы
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь определять фактическую основу ситуаций и их особенности
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками разрешения ситуаций процессуальными способами, а также устранять коллизии и решать проблемные вопросы процессуальной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в	Знать источники правового регулирования анализируемых документов; знает правила юридической риторики

деятельности в рамках поставленной задачи	экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь готовить экспертные заключения юридической направленности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть навыками проведения правовой экспертизы; навыками устного выступления юриста и подготовки правовых заключений при различных внешних ситуациях
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать способы толкования, обнаружения правовых коллизий
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь проводить квалифицирован_ный анализ правовых нор
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах

	ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Умеет правильно использовать юридические термины при составлении процессуальных актов документов и устном выступлении
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеет навыками использования навыки профессионального общения
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать различные виды нормативных правовых актов и иные юридические документы, их структуру и юридические конструкции
	ОПК-6.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь определять структуру юридического акта с учетом его уровня и специфики
	ОПК-6.3. Владеет практическими навыками,	Владеть навыками проектирования структуры правового акта

	<p>позволяющими участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Знать морально-этический кодекс юриста; способы обеспечения прав и свобод граждан</p>
	<p>ОПК-7.2. Умеет применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Уметь соблюдать нормы этики и морали; выполнять профессиональные обязанности, не нарушая права и свободы человека и гражданина</p>
	<p>ОПК-7.3. Владеет практическими навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Владеть навыками пресечения коррупционных и аморальных явлений; навыками применения уголовно-правовых и иных принципов по охране чести и достоинства граждан</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать знать социально-правовую базу информационных источников</p>

	<p>ОПК-8.2. Умеет применять знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Уметь выделять наиболее значимые и приемлемые источники информации</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет практическими навыками, позволяющими целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Владеть навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Демонстрирует знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий</p>

	деятельности	
	ОПК-9.2. Умеет применять знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет практическими навыками, позволяющими понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Правоприменительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права						
Б1.О.14 История государства и права России		+				
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право			+			

Б1.1.20 Международное право			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи						
Б1.О.21 Криминология			+			
Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности			+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право			+			
Б1.1.20 Международное право			+			
Б1.О.22 Правоохранительные органы			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право			+	+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики						
Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации		+				
Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов						
Б1.О.23 Юридическая техника			+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и					+	

защита выпускной квалификационной работы						
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности						
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	Б1.О.14 История государства и права России	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	---	---
ОПК-2	Б1.О.17 Конституционное право	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.О.26 Гражданское право
	Б1.О.19 Экологическое право	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.27 Уголовное право
	Б1.О.20 Международное право	Б1.О.28 Административное	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре

		право	защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.26 Гражданское право	---	---
ОПК-3	---	Б1.О.21 Криминология	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	---	Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности	---
ОПК-4	Б1.О.17 Конституционное право	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.О.26 Гражданское право
	Б1.О.19 Экологическое право	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.27 Уголовное право
	Б1.1.20 Международное право	Б1.О.28 Административное право	Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.22 Правоохранительные органы		
ОПК-5	Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции	---	
ОПК -6	Б1.О.23 Юридическая техника	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-8	Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности	---	Б2.2 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практик Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение практического задания по практике: - постановка проблемы и выбор темы исследования - сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет) - анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования - апробация результатов по теме исследования
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики Представление отчета о прохождении практики к защит

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование

2	Основной этап	Задание 6-9	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 10-13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.
7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.
8. Изучение текущих дел и документооборота.
9. Изучение архивных материалов
10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем.
11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.
12. Оформления дневника учебной практики;
13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного

	<p>материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p>

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>

2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376396>

3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва : РГУП, 2022. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069309>

4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850135>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

2. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>

4. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до

31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с

профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

29 мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Правоприменительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель

должность

А.А. Руднева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. Н. Садков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н. В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – правоприменительная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1. формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	П К - 1 . 1 . Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает: - процедуру государственной регистрации прав на недвижимость; - нормы гражданского, жилищного и земельного права, регулирующие вещные права и права требования на жилую недвижимость;
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Умеет: -анализировать правовые документы и сделки, связанные с жилой недвижимостью; -Определять правовой статус объектов жилой недвижимости и выявление возможных ограничений или обременений; оформлять документы, необходимые для реализации вещных прав и прав требования;

		<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с государственными органами, нотариусами, регистрационными службами и другими участниками процесса.
	<p>ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительными действиями проведения правовой экспертизы договоров купли-продажи, дарения, аренды и иных сделок с жилой недвижимостью; - практическими навыками участия в подготовке материалов для судебных и внесудебных процедур по защите вещных прав и прав требования; - практическими навыками применения методов досудебного урегулирования споров.
<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее ипотечное кредитование и использование материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий; - порядок государственной регистрации сделок с недвижимостью, связанных с ипотекой и использованием материнского капитала.
	<p>ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, подтверждающие право на материнский (семейный) капитал и ипотечные договоры; - подготавливать и оформлять договора купли-продажи, ипотечных договоров, заявлений и иных документов, необходимых для реализации жилищных программ; - разъяснять права и обязанности участников сделок, а также

		возможных рисков и ограничений.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеет: - навыками осуществления правового сопровождения сделок с жилой недвижимостью, финансируемых с использованием ипотечного кредита и материнского капитала; - навыками взаимодействия с кредитными организациями, органами социальной защиты, регистрационными службами и другими участниками процессов; - практикой в разрешении правовых споров, связанных с реализацией прав на ипотечное кредитование и материнский капитал; - навыками подготовки правовых заключений и документов для судебных и внесудебных процедур.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знает: - процедуру государственной регистрации прав на недвижимость; - нормы гражданского, жилищного и земельного права, регулирующие вещные права и права требования на жилую недвижимость;
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Умеет: - анализировать правовые документы и сделки, связанные с жилой недвижимостью; - Определять правовой статус объектов жилой недвижимости и выявление возможных ограничений или обременений; оформлять документы, необходимые для реализации вещных прав и прав требования; - взаимодействовать с государственными органами,

		нотариусами, регистрационными службами и другими участниками процесса.
ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - правоприменительными действиями проведения правовой экспертизы договоров купли-продажи, дарения, аренды и иных сделок с жилой недвижимостью; - практическими навыками участия в подготовке материалов для судебных и внесудебных процедур по защите вещных прав и прав требования; - практическими навыками применения методов досудебного урегулирования споров.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Правоприменительная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.06 Жилищное право				+		
Б1.В.07 Градостроительное право				+		
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя					+	
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика				+		

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.05 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК					+	
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б1.О.29 Семейное право				+		
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право					+	
Б1.О.32 Финансовое право				+		
Б1.О.33 Международное частное право					+	
Б1.О.27 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право				+		
Б1.О.38 Арбитражный процесс					+	
Б1.О.39 Гражданский процесс				+		
Б1.О.40 Криминалистика					+	
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика				+		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.06 Жилищное право				+		
Б1.В.07 Градостроительное право				+		
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя					+	
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика				+		
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.05 Правовое регулирование оборота					+	

недвижимости в АПК						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б1.О.29 Семейное право				+		
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право					+	
Б1.О.32 Финансовое право				+		
Б1.О.33 Международное частное право					+	
Б1.О.27 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право				+		
Б1.О.38 Арбитражный процесс					+	
Б1.О.39 Гражданский процесс				+		
Б1.О.40 Криминалистика					+	
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика				+		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.06 Жилищное право				+		
Б1.В.07 Градостроительное право					+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика					+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.05 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК			+			
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+	+			
Б1.О.26 Гражданское право			+	+		
Б1.О.27 Уголовное право			+			

Б1.О.28 Административное право				+		
Б1.О.29 Семейное право					+	
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право					+	
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.27 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право					+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс					+	
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика					+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.27 Уголовный процесс	Б1.В.09 Защита прав потребителя
	Б1.О.28 Административное право	Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
	Б1.О.29 Семейное право	Б1.О.39 Гражданский процесс	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
	Б1.О.30 Налоговое право	Б1.В.03 Административный процесс	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
	Б1.О.31 Предпринимательское право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
	Б1.О.32 Финансовое право	---	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача

			государственного экзамена
	Б1.О.33 Международное частное право	---	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.34 Уголовный процесс	---	---
	Б1.О.35 Земельное право	---	---
	Б1.О.36 Право социального обеспечения	---	---
	Б1.О.37 Трудовое право	---	---
	Б1.О.38 Арбитражный процесс	---	---
	Б1.О.39 Гражданский процесс	---	---
	Б1.О.40 Криминалистика	---	---
	Б1.В.06 Жилищное право	---	---
	Б1.В.07 Градостроительное право	---	---
	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	---	---
	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	---	---
	Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	---	---
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.03 Административный процесс	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Б1.В.09 Защита прав потребителя
	Б1.О.28 Административное право	---	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
	Б1.О.29 Семейное право	---	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости

	Б1.О.30 Налоговое право	---	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
	Б1.О.31 Предпринимательское право	---	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
	Б1.О.32 Финансовое право	---	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.О.33 Международное частное право	---	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.34 Уголовный процесс	---	---
	Б1.О.35 Земельное право	---	---
	Б1.О.36 Право социального обеспечения	---	---
	Б1.О.37 Трудовое право	---	---
	Б1.О.38 Арбитражный процесс	---	---
	Б1.О.39 Гражданский процесс	---	---
	Б1.О.40 Криминалистика	---	---
	Б1.В.06 Жилищное право	---	---
	Б1.В.07 Градостроительное право	---	---
	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	---	---
	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	---	---
	Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	---	---
	Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	---	---
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.03 Административный процесс	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним

Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Б1.В.09 Защита прав потребителя
Б1.О.28 Административное право	---	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
Б1.О.29 Семейное право	---	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
Б1.О.30 Налоговое право	---	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
Б1.О.31 Предпринимательское право	---	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
Б1.О.32 Финансовое право	---	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б1.О.33 Международное частное право	---	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.34 Уголовный процесс	---	---
Б1.О.35 Земельное право	---	---
Б1.О.36 Право социального обеспечения	---	---
Б1.О.37 Трудовое право	---	---
Б1.О.38 Арбитражный процесс	---	---
Б1.О.39 Гражданский процесс	---	---
Б1.О.40 Криминалистика	---	---
Б1.В.06 Жилищное право	---	---
Б1.В.07 Градостроительное право	---	---
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	---	---
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	---	---
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	---	---
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	---	---

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практик Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение практического задания по практике: - постановка проблемы и выбор темы исследования - сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет) - анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования - апробация результатов по теме исследования
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики Представление отчета о прохождении практики к защите

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-9	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 10-13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.

7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.

8. Изучение текущих дел и документооборота.

9. Изучение архивных материалов

10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её

Руководителем.

11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.

12. Оформления дневника учебной практики;

13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведётся аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате

	обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>

2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 463 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376396>

3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — Текст : электронный.

– URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069309>

4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850135>

5. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. — Москва; Берлин: Ди-рект-Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4499-0769-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912306>. — Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

2. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

3. Судебные и нормативные акты РФ – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>

4. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. ТАНДЕМ. Университет – единая информационная система управления учебным процессом.

2. АнтиПлагиат. Вуз.

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро». Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ»

6. СПС КонсультантПлюс

7. ИСС Техэксперт: «Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), «Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), «Экология Проф

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета

материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

29.05.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель

должность

П. А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

А. Н. Садков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н. В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта в разработке и принятии юридически обоснованных решений, прогнозировании, планировании правоприменительной и правозащитной деятельности, а также в овладении практическими навыками, которые необходимы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для разрешения конкретных правоотношений, возникающих в практической деятельности специалиста по операциям с недвижимостью;

- составление юридических документов необходимых для совершения сделок с объектами жилой и нежилой недвижимости, о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой

	объекты жилой недвижимости	недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.06 Жилищное право				+		
Б1.В.07 Градостроительное право				+		
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя					+	
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика				+		
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК					+	
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б1.О.29 Семейное право				+		
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право					+	
Б1.О.32 Финансовое право				+		
Б1.О.33 Международное частное право					+	
Б1.О.34 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право				+		
Б1.О.38 Арбитражный процесс					+	
Б1.О.39 Гражданский процесс				+		
Б1.О.40 Криминалистика					+	
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика				+		

Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.06 Жилищное право				+		
Б1.В.07 Градостроительное право				+		
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя					+	
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика				+		
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК					+	
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б1.О.29 Семейное право				+		
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право					+	
Б1.О.32 Финансовое право				+		
Б1.О.33 Международное частное право					+	
Б1.О.34 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право				+		
Б1.О.38 Арбитражный процесс					+	
Б1.О.39 Гражданский процесс				+		
Б1.О.40 Криминалистика					+	
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика				+		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре за-					+	

щиты и защита выпускной квалификационной работы						
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг					+	
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости				+		
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					+	
Б1.В.07 Градостроительное право				+		
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним					+	
Б1.В.09 Защита прав потребителя					+	
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				+		
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии				+		
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика				+		
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК					+	
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение			+			
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право			+	+		
Б1.О.28 Административное право			+			
Б1.О.29 Семейное право				+		
Б1.О.30 Налоговое право					+	
Б1.О.31 Предпринимательское право					+	
Б1.О.32 Финансовое право				+		
Б1.О.33 Международное частное право					+	
Б1.О.34 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право				+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б1.О.37 Трудовое право				+		
Б1.О.38 Арбитражный процесс					+	
Б1.О.39 Гражданский процесс				+		
Б1.О.40 Криминалистика					+	
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика				+		
Б2.В.02(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код	Предшествующие	Параллельно осваиваемые	Последующие	компо-
-----	----------------	-------------------------	-------------	--------

компетенции	компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	мые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	ненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное пра-	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижи-	

	<p>во</p> <p>Б1.В.07 Градостроительное право</p> <p>Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста</p> <p>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии</p> <p>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика</p> <p>Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение</p> <p>Б1.О.26 Гражданское право</p> <p>Б1.О.27 Уголовное право</p> <p>Б1.О.28 Административное право</p> <p>Б1.О.29 Семейное право</p> <p>Б1.О.32 Финансовое право</p> <p>Б1.О.34 Уголовный процесс</p> <p>Б1.О.35 Земельное право</p> <p>Б1.О.36 Право социального обеспечения</p> <p>Б1.О.37 Трудовое право</p> <p>Б1.О.39 Гражданский процесс</p> <p>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика</p>	<p>мого имущества и сделок с ним</p> <p>Б1.В.09 Защита прав потребителя</p> <p>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК</p> <p>Б1.О.30 Налоговое право</p> <p>Б1.О.31 Предпринимательское право</p> <p>Б1.О.33 Международное частное право</p> <p>Б1.О.38 Арбитражный процесс</p> <p>Б1.О.40 Криминалистика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК-3	<p>Б1.В.03 Административный процесс</p> <p>Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости</p> <p>Б1.В.07 Градостроительное право</p> <p>Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста</p> <p>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии</p> <p>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика</p> <p>Б1.О.25 Профессиональ-</p>	<p>Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг</p> <p>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК</p> <p>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним</p> <p>Б1.В.09 Защита прав потребителя</p> <p>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота</p>	

	<p>ная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика</p>	<p>недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
--	--	---	--

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной преддипломной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления организации, на базе которой организована практика, оценка производственно-экономических показателей деятельности организации, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение

		дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности организации, на базе которой организована практика, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности организации, на базе которой организовано прохождение практики, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ	Дневник прохождения практики

		данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ региональной правоприменительной практики и т. д), обобщение полученных результатов.	
3	Заключительный этап	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления организации, на базе которой организовано прохождение практики, оценка экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ региональной правоприменительной и правозащитной практики и т. д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие

	знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>. – Режим доступа: по подписке.

2. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>. – Режим доступа: по подписке.

3. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е. С. Болтанова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 387 с. – ISBN 978-5-369-01781-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856>. – Режим доступа: по подписке.

4. Захаров, А. В. Жилищное право: учебное пособие / А. В. Захаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-00148-065-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164618>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Семейное право: учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева, К. А. Демичев [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. А. Демичева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 291 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1025619. – ISBN 978-5-16-018794-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061321>. – Режим доступа: по подписке.

6. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912306> (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Богатырев, С. Ю. Международная практика оценочной деятельности: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 96 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24373>. – ISBN 978-5-369-01689-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020208>. – Режим доступа: по подписке.

8. Колесниченко, О. В. Налоговое право: учебное пособие / О. В. Колесниченко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 204 с. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.29039/01840-8>. – ISBN 978-5-369-01840-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911113>. – Режим доступа: по подписке.

9. Предпринимательское право: учебник / А. А. Демичев, М. В. Карпычев, А. И. Леонов [и др.]; под ред. А. В. Пчелкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146803>. – Режим доступа: по подписке.

10. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – (Юридическая консультация). – DOI 10.12737/1477410. – ISBN 978-5-16-016995-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913781>. – Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.