

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Философия, история и право»

**Л. Н. Шадрина
В. А. Иванов**

ФИЛОСОФИЯ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
для обучающихся по специальности 43.03.02 Туризм
направленность *Организация туристской деятельности***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433
Ш-16

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Агротуризм и сервисные технологии» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Л. А. Сизенева*

Шадрина, Лариса Николаевна

Ш-16 Философия: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности *43.03.02 Туризм* направленность *Организация туристской деятельности* / Л. Н. Шадрина, В. А. Иванов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации составлены для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Философия», а также могут быть использованы в качестве самостоятельных и контрольных заданий.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности *43.03.02 Туризм* направленность *Организация туристской деятельности*.

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 3 от 10 ноября 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2023

© Шадрина Л. Н., Иванов В. А.,
2023

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу высшего профессионального образования по специальности 43.03.02 «Туризм», направленность «Организация туристской деятельности».

Цель методических указаний – оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках изучения дисциплины «Философия».

Курс философии относится к базовой части цикла дисциплин, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины «Философия» является: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний;
- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач.

В настоящем издании представлены основные разделы программы курса «Философия». Предлагается тематика лекций и семинарских занятий, темы рефератов, контрольных работ, предлагаются контрольные вопросы к экзамену / зачету по философии, вопросы и задания для самопроверки, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Представленный в издании материал поможет студентам справиться с задачей усвоения философского знания, облегчит им процесс приобщения к философской культуре.

ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения. Особенности мифологического, религиозного и философского мировоззрения. Генезис философского знания. Предмет, сущность, структура и функции философии. Место и роль философии в культуре.

Тема 2. История философии. Становление философии. Основные исторические этапы развития философии. Основные направления, течения, учения и школы философии.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. Проблема бытия: историко-философский аспект. Понятия материального и идеального. Проблема субстанции в философии. Основные формы и виды бытия. Понятия «движение» и «развитие». Представления о пространстве и времени. Учение о материальном единстве мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. Сознание, самопознание и личность. Материалистические и идеалистические концепции сознания. Структура сознания. Диалектика чувственного и рационального в сознании. Мышление, логика и язык. Познание, творчество, практика. Проблема истины. Научное познание, его структура. Научное и ненаучное знание. Критерии научности знания. Формы и методы научного познания. Рост научного знания, научные революции.

Тема 5. Философское учение о человеке. Представления о человеке, его происхождении, сущности и развитии в различных культурах. Человек и природа. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 6. Человек. Общество. Культура. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Общество и его структура. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Тема 7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Многообразие глобальных проблем и пути их решения. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Проблема гуманизации общественных отношений.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.

ФИЛОСОФИЯ, ЕЕ ГЕНЕЗИС, СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Философия как исторический тип мировоззрения.
2. Предмет и объект философии. Структура философского знания.
3. Философия в системе науки и культуры.

Понятийный аппарат: философия, мировоззрение, миф, религия, материя, сознание, материализм, идеализм, метод, диалектика, метафизика, познание, гносеология, онтология, методология, логика, этика, эстетика, аксиология, антропология.

Практическое занятие 2.

ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Становление философии.
2. Исторические этапы развития философии.
3. Основные направления, течения, учения и школы философии.

Понятийный аппарат: космоцентризм, диалектика, метафизика, теоцентризм, антропоцентризм, материализм, идеализм, гуманизм, эмпиризм, рационализм, объективный идеализм, субъективный идеализм, агностицизм, личность, славянофильство, западничество, евразийство, мистический реализм.

Практическое занятие 3.

ФИЛОСОФИЯ XX ВЕКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Кризис классической философской парадигмы, его социокультурные и мировоззренческие основания.
2. Неклассические и постклассические философские принципы.
3. Основные направления и течения современной философии.

Понятийный аппарат: рационализм, иррационализм, антисциентизм, релятивизм, индивидуализм, экзистенциализм, прагматизм, структурализм, аналитическая философия, герменевтика, философия психоанализа.

Практическое занятие 4. ФИЛОСОВСКОЕ УЧЕНИЕ О БЫТИИ И ЕДИНСТВЕ МИРА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Проблема бытия в истории философии.
2. Единство и многообразие мира как философская проблема.
3. Материальное, идеальное, индивидуально-личностное и социальное бытие.
4. Проблема бытия в современной европейской философии.

Понятийный аппарат: бытие, субстанция, материальное бытие, идеальное бытие, индивидуально-личностное бытие, социальное бытие, материя, движение, пространство, время.

Практическое занятие 5. СОЗНАНИЕ И ПОЗНАНИЕ В СВЕТЕ ФИЛОСОФСКОЙ РЕФЛЕКСИИ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие сознания. Основные свойства и структура сознания.
2. Проблема возникновения сознания.
3. Общественное сознание: его структура и социальные функции.
4. Познание как отражение действительности. Диалектический характер процесса познания.
5. Понятие истины. Проблема критериев истинности знания.
6. Диалектика абсолютной и относительной истины.

Понятийный аппарат: единство сознания, познание, объективная истина, относительная истина, абсолютная истина, теория, гипотеза, скептицизм, релятивизм, гносеологический оптимизм, формы общественного сознания, религия, мораль, искусство, идеология.

Тестовые задания к теме «Философская теория сознания и познания»

1. Истина – это:

- 1) адекватное отражение действительности;
- 2) результат познания;
- 3) ошибочный результат познавательной деятельности;
- 4) субъективное мнение.

2. Непосредственное постижение истины, идеи, природной, идеальной или божественной сущности при помощи прямого усмотрения:

- 1) предположение;
- 2) утверждение;
- 3) наблюдение;
- 4) интуиция.

3. Форма рационального познания – это:

- 1) восприятие;
- 2) суждение;
- 3) ощущение;
- 4) представление.

4. Гносеология – это:

- 1) учение о первоматерии;
- 2) учение о познании;
- 3) учение о ценностях;
- 4) учение о бытии.

5. Агностицизм – это философский принцип, утверждающий:

- 1) недоступность мира познанию;
- 2) несовершенство и изменчивость знания;
- 3) уверенность в способности человека познать истину;
- 4) сомнение в возможности познать истину.

6. Формы, в которых осуществляется логическое познание:

- 1) представление;
- 2) восприятие;
- 3) ощущение;
- 4) умозаключение.

7. Философское направление, признающее приоритетным чувственное познание:

- 1) скептицизм;
- 2) агностицизм;
- 3) сенсуализм;
- 4) рационализм.

8. Познавательная деятельность, связанная с преднамеренным целенаправленным восприятием предметов и явлений внешнего мира:

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) сравнение;
- 4) моделирование.

9. Представители эмпиризма в нововременной философии:

- 1) Г. Лейбниц;
- 2) Р. Декарт;
- 3) Т. Гоббс;
- 4) Б. Спиноза.

10. Способ рассуждения или метод, при котором знание движется от общего к частному – это:

- 1) индукция;
- 2) дедукция;
- 3) диалектический метод;
- 4) метафизический метод.

11. Обоснованное (не полностью) предположение о причинах явления, о ненаблюдаемых связях между явлениями – это:

- 1) гипотеза;
- 2) теория;
- 3) факт;
- 4) концепция.

12. Представитель рационалистической философии:

- 1) Ф. Бэкон;
- 2) Дж. Локк;
- 3) Р. Декарт;
- 4) Д. Юм.

13. Механистическая картина мира соответствует:

- 1) Новому времени;
- 2) средневековью;
- 3) античности;
- 4) новейшему времени.

14. Познание бывает:

- 1) пассивным;
- 2) эмоциональным;
- 3) рациональным;
- 4) волевым.

15. Сфера человеческой деятельности, состоящая в построении систематизированного образа части реальности, в выявлении ее общих свойств:

- 1) искусство;
- 2) философия;
- 3) творчество;
- 4) наука.

16. Вид познания, опирающийся на здравый смысл:

- 1) обыденное познание;
- 2) научное познание;
- 3) эмпирическое познание;
- 4) теоретическое познание.

17. В прагматической концепции истины критерием является:

- 1) принятые соглашения;
- 2) соответствие между миром и воспроизводящим его сознанием;
- 3) практика;
- 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.

18. В конвенциональной концепции истины критерием является:

- 1) практика;
- 2) принятые соглашения;
- 3) соответствие между миром и воспроизводящим его высказыванием;
- 4) логическая дедукция из исходных постулатов некоторой непротиворечивой теории.

19. Различают истину:

- 1) субъективную;
- 2) индивидуальную;
- 3) относительную;
- 4) эффективную.

20. Философы онтологисты, трактовавшие познавательную деятельность человека как функцию самого бытия, включающего в себя и человека в качестве способа своего существования:

- 1) Т. Кун, К. Поппер;
- 2) Г. Лейбниц, Б. Спиноза;
- 3) Дж. Беркли, Д. Юм;
- 4) С. Л. Франк, М. Хайдеггер.

21. К философскому методу относится:

- 1) наблюдение;
- 2) эксперимент;
- 3) измерение;
- 4) диалектика.

22. Метод научного исследования, заключающийся в построении и изучении модели исследуемого объекта – это:

- 1) описание;
- 2) наблюдение;
- 3) моделирование;
- 4) эксперимент.

23. Сложная и наиболее развитая форма организации научного знания, представляющая собой целостную и логически согласованную систему – это:

- 1) концепция;
- 2) гипотеза;
- 3) факт;
- 4) теория.

24. Онтология – это:

- 1) учение о всеобщей обусловленности явлений;
- 2) учение о сущности и природе научного познания;
- 3) учение о законах и формах правильного мышления;
- 4) учение о бытии и его фундаментальных принципах.

25. Течение, отрицающее объективную реальность – это:

- 1) вульгарный материализм;
- 2) диалектический материализм;
- 3) субъективный идеализм;
- 4) объективный идеализм.

Практическое занятие 6. ФИЛОСОФСКОЕ УЧЕНИЕ О ЧЕЛОВЕКЕ

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Проблема сущности человека: историко-философский аспект
2. Современная философская антропология.
3. Человек как цель общественного развития. Гуманизм как мировоззренческое основание современной цивилизации.

Понятийный аппарат: человек, индивид, индивидуальность, личность, деятельность, антропосоциогенез, антропоцентризм, гуманизм.

Практическое занятие 7. ПЧЕЛОВЕК. ОБЩЕСТВО. КУЛЬТУРА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Человек в системе социокультурных связей. Человек и исторический процесс.
2. Понятие культуры. Преемственности и взаимодействие в развитии культуры.
3. Общество и его структура.
4. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Понятийный аппарат: общество, культура, диалог культур, общественно-экономическая формация, цивилизация, научно-технический прогресс, социальные изменения.

Практическое занятие 8. БУДУЩЕЕ ЧЕЛОВЕКА

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие глобальной проблемы. Возникновение, взаимосвязь и иерархия глобальных проблем.
2. Глобальные проблемы человечества и альтернативы общественного развития.
3. Поиск научно обоснованных путей решения глобальных проблем.
4. Предвидение и прогнозирование как необходимое условие для существования современной цивилизации.

Понятийный аппарат: глобальная проблема, экологический кризис, «демографический взрыв», природные ресурсы, экономическое развитие, мировая война, международный терроризм, глобалистика, футурология.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

(для студентов заочной формы обучения)

Тема 1. Философия как тип мировоззрения и форма познания

1. Смысл и предназначение философии. Философия и мировоззрение.
2. Специфика философской формы познания. Предмет и объект философии.
3. Философия как феномен культуры.

Тема 2. Философия Древнего Востока и античного мира

1. Философия Древнего Китая.
2. Особенности философии Древней Индии.
3. Античная философия: генезис, общая характеристика, особенности, роль и значения в развитии последующей философской мысли.

Тема 3. Античная философия: периоды развития, основные школы и направления

1. Ранний период в развитии античной философии: Милетская школа, Элейская школа, диалектика Гераклита, атомизм Демокрита, философское учение Сократа.
2. Классический период в развитии древнегреческой философии: объективно-идеалистическая философия Платона, интеллектуализм философии Аристотеля.
3. Эллинистический период в развитии античной философии.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм и гуманистическая направленность философии Возрождения.
2. Проблема человеческой индивидуальности и творческой свободы в философских сочинениях Л. Валлы, П. Мирандолы, Э. Роттердамского, М. Монтеня.
3. Натурфилософия и становление научной картины мира (Н. Кузанский, Н. Коперник, Д. Бруно).

Тема 5. Философия Нового времени

1. Научная революция XVII-XVIII вв. и ее влияние на нововременную философскую культуру.
2. Проблема метода научного познания в философии Ф. Бэкона и Р. Декарта.
3. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма.

Тема 6. Философская мысль эпохи Просвещения (XVIII в.)

1. Общая характеристика философии Просвещения.
2. Особенности философии английского, французского и немецкого Просвещения.
3. Деистическое направление в философии Просвещения.
4. Атеистическо-материалистическое направление в философии Просвещения.

Тема 7. Классическая немецкая философия

1. Общая характеристика классической немецкой философии, ее роль и значение в развитии философского знания.
2. Теория познания И. Канта. Этика И. Канта.
3. Идеалистическая система и диалектический метод Г. Гегеля.
4. Антропология Л. Фейербаха.

Тема 8. Неклассическая философия конца XIX – первой половины XX в.

1. Иррационалистическая направленность неклассической философии конца XIX – первой половины XX в.
2. А. Шопенгауэр: мир, представленный как воля.
3. Философия Ф. Ницше: радость жизни по ту сторону разума и морали.
4. Интеллект, интуиция и свобода человека в философии А. Бергсона.

Тема 9. Предыстория и генезис русской философии

1. Византийское богословие и первые богословско-философские сочинения Киевской Руси.
2. Философское сознание в средневековой Руси.
3. Философская мысль русского Предвозрождения и Просвещения.

Тема 10. Русская философия середины XIX – начала XX вв.

1. Русская философская мысль в контексте мировой философии. Специфические особенности русской философии.
2. Философский процесс в России как идейное противостояние славянофильства и западничества. Евразийское направление в русской философии.
3. Классическая русская философия: Ф. М. Достоевский, Л. Н. Толстой, Вл. С. Соловьев.

Тема 11. Русская философия XX века

1. «Русская идея» в философии Н. Бердяева.
2. Евразийское направление в русской философии (Н. С. Трубецкой, П. Н. Савицкий).
3. Проблема истоков и смысла человеческого бытия в сочинениях П. Флоренского, С. Франка, С. Булгакова.
4. Развитие философии диалектического и исторического материализма в трудах Г. Плеханова, А. Богданова, Вл. Ленина.

Тема 12. Возникновение и развитие марксистской философии

1. Социально-исторические условия и философские источники возникновения марксистской философии.
2. Разработка К. Марксом и Ф. Энгельсом философии диалектического и исторического материализма.
3. Роль и значение марксизма в дальнейшем развитии философских и социально-политических идей и теорий. Марксизм и современность.

Тема 13. Философия XX века

1. Кризис классической философской парадигмы; его социокультурная и мировоззренческая основа.
2. Неклассические и постнеклассические философские принципы.
3. Современное философское самосознание: проблема сущности философского знания.

Тема 14. Основные направления философии XX века

1. феноменология;
2. герменевтика;
3. постструктурализм;
4. прагматизм;
5. постпозитивизм.

Тема 15. Основные течения философии XX века

1. экзистенциализм;
2. персонализм;
3. философия психоанализа;
4. аналитическая философия.

Тема 16. Философское учение о бытии и единстве мира

1. Категория «бытие» и ее содержание.
1. Проблема бытия: историко-философский аспект.
2. Основные формы и уровни бытия.

Тема 17. Познание как предмет философского анализа

1. Познание как отражение действительности. Субъект и объект познания. Многообразие форм познания.
2. Основные ступени процесса познания. Диалектика чувственного и рационального в познании. Интуитивное знание.
3. Практика как основа и цель познания.

Тема 18. Истина как результат познавательной деятельности

1. Понятие истины. Объективность истинного знания. Абсолютная и относительная истина.
2. Диалектика истины и заблуждения.
3. Классическая, неклассическая и постнеклассическая концепции истины.

Тема 19. Научное познание

1. Научное и обыденное познание.
2. Формы, методы и средства научного познания. Научное познание и творчество.
3. Научно-познавательная деятельность и проблема моральной ответственности ученого.

Тема 20. Сознание как философская проблема

1. Понятие сознания, его основные свойства и структура.
2. Диалектика чувственного и рационального в сознании. Сознание и язык.
3. Общественное сознание и его формы. Диалектика индивидуально-личностного и общественного сознания.

Тема 21. Диалектика

1. Диалектика как учение об универсальных связях, изменении и развитии.
2. Объективная и субъективная диалектика.
3. Диалектика и метафизика.

Тема 22. Принципы, законы и категории диалектики

1. Всеобщая связь и развитие как основные принципы диалектики.
2. Основные категории диалектики.
3. Детерминизм и индетерминизм.

Тема 23. Философское понимание человека

1. Проблема сущности и существования человека в историко-философской ретроспективе.
2. Антропогенез как философская проблема.
3. Современная философская антропология.

Тема 24. Личность и общество

1. Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Философские концепции личности.
2. Личность как субъект и объект социальных изменений.
3. Социально значимые качества личности. Сущность процесса социализации личности.

Тема 25. Философия общества

1. Номинализм и реализм в трактовке общества.
2. Общество как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.
3. Материальная и духовная сферы жизни общества.
4. Объективный и субъективный факторы социально-исторического процесса.

Тема 26. Общество и природа

1. Естественно-материальные условия жизни общества. Природа и общество в их взаимосвязи и взаимодействии. Концепция коэволюции Н. Н. Моисеева.
2. Учение В. И. Вернадского о ноосфере и его научно-практическое значение.
3. Пути преодоления современного экологического кризиса.

Тема 27. Философия культуры

1. Культура как предмет философской рефлексии. Понятие культуры.
2. Культура как система. Материальная и духовная культура, их единство и различие.
3. Культура и цивилизация. Многозначность понятия цивилизации.

Тема 28. Глобальные проблемы современности

1. Понятие глобальной проблемы. Происхождение, взаимосвязь и иерархия глобальных проблем.
2. Поиск научно обоснованных путей решения глобальных проблем.
3. Приоритет общечеловеческих ценностей как важнейшее условие решения глобальных проблем.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. В чем специфика предмета философии?
2. Каково соотношение философии и частных наук?
3. Каково изначальное значение философских понятий «космос» и «логос»?
4. Какая важная философская идея заключается в высказывании Гераклита: «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»?
5. В чем отличие философии Демокрита от философии Платона?
6. В чем отличие философии Аристотеля от философии Платона?
7. Каково значение философского термина «субстанция»?
8. В чем специфика учения киников? Как звали самого знаменитого представителя школы киников?
9. Какой философский вопрос Эпикур считал самым важным?
10. В чем принципиальное отличие этики стоиков от этики гедонистов?
11. Кто был родоначальником античного скептицизма?
12. В чем принципиальное отличие средневековой философии от античной?
13. Какие новые идеи привнесло христианство в философию?
14. Что означает термин «патристика»?
15. Как звали средневекового философа, положившего начало персоналистской трактовке Бога и человека?
16. Средневековую философию часто называют схоластикой. Как это понимать?

17. Как называется направление в средневековой философии, которое признает первичность общих идей по отношению к единичным вещам?
18. Как называется проблема средневековой философии, поднимающая вопрос об онтологическом статусе общих понятий?
19. Каково значение терминов «теизм», «креационизм», «персонализм»? К какому периоду в развитии европейской философии эти понятия относятся?
20. Что такое пантеизм? Для каких философских периодов он наиболее характерен?
21. Чем пантеизм отличается от деизма? Для какой эпохи характерен последний?
22. В какой период своего развития европейская философия приобрела гуманистическую направленность?
23. Какие социально-политические идеи высказывал Никколо Макиавелли?
24. Какие социальные идеалы отстаивал Томас Мор?
25. В какой период своего развития философия приобретает механицистский характер?
26. Чем объясняется доминирование метафизического метода познания в философии Нового времени?
27. Кто из философов Нового времени положил начало господству рационалистической тенденции в европейской философии.
28. Как называется философское направление, признающее происхождение всех знаний из чувственного опыта?
29. Кто из нововременных философов полагал, что в основе научного познания лежат априорные истины? Чем априорные истины отличаются от апостериорных?
30. Кого называли энциклопедистами в эпоху Просвещения?
31. Что Вам известно о Ж. Ж. Руссо и его учении?
32. Чем объективный идеализм отличается от субъективного идеализма?
33. Почему философия И. Канта называется критической и трансцендентальной?
34. Был ли И. Кант агностиком?
35. В чем принципиальное отличие антропологии И. Канта от антропологии Г. Гегеля?
36. Как называется философская система Г. Гегеля?
37. В чем состоит вклад Г. Гегеля в развитие диалектического метода познания?
38. В чем противоречие между диалектическим методом и философской системой Г. Гегеля?

39. В чем отличие диалектики Г. Гегеля от диалектического метода, разработанного К. Марксом и Ф. Энгельсом?
40. В чем состоит новизна и оригинальность марксистской философии?
41. В чем отличие законов диалектики от законов частных наук?
42. Кто стоит у истоков иррационалистической традиции в современной философии?
43. Какие фундаментальные принципы лежат в основе «философии жизни»?
44. Каковы истоки русской философии?
45. Когда оформилось славянофильское направление в русской философии?
46. С какими программными идеями выступили основоположники славянофильской философии?
47. В чем суть спора между славянофилами и западниками?
48. В чем сущность учения Вл. Соловьева о всеединстве?
49. Почему Вл. Соловьева называли русским Платоном?
50. Как понял «русскую идею» Н. Бердяев?
51. Кто стоит у истоков русской философии космизма?
52. Каково отношение марксизма к традиции новоевропейской рациональности?
53. Что означает термин «онтология»?
54. В чем сущность классического понимания бытия?
55. Каковы основные вехи эволюции философского учения о бытии?
56. Как движение трактуется в нововременной философии?
57. Что нового привнес Г. Гегель в философскую трактовку движения?
58. Какие формы движения выделил Ф. Энгельс?
59. Что нового привнесла современная наука в понимание форм движения материи?
60. Какова связь между различными формами движения материи?
61. Что означает понятие «хронотоп»?
62. В чем сущность такой характеристики сознания, как идеальность?
63. Каково содержание сознания?
64. Каковы свойства сознания?
65. Каково содержание понятия «общественное сознание»?
66. Что такое истина?

67. В чем сущность гносеологического оптимизма?
68. Каковы формы чувственного познания?
69. В чем специфика рационального познания, и каковы его формы?
70. Чем научное познание отличается от обыденно-практического?
71. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность»?
72. Что означает понятие «антропология»?
73. Чем возрожденческие представления о человеке отличаются от средневековых?
74. Как понимал сущность человека А. Шопенгауэр?
75. В чем сущность идеи сверхчеловека, выдвинутой Ф. Ницше?
76. В чем особенность марксистской трактовки человека?
77. Кто является основоположником философской антропологии?
78. Как называется раздел философии, в рамках которого исследуются закономерности развития?
79. Какова роль Сократа и Платона в становлении диалектики?
80. Каковы основные принципы диалектики?
81. Каковы основные законы диалектики?
82. В чем сущность материалистического понимания истории, развиваемого К. Марксом?
83. Какова суть марксистского учения об общественно-экономических формациях?
84. Что означает термин «позитивизм»?
85. Каково содержание понятия «экзистенция»?
86. Когда возникла экзистенциальная философия?
87. Как в экзистенциализме трактуется свобода человека?
88. Что означает понятие «герменевтика»?
89. Как понимается интерпретация в аналитической философии?
90. Как называется философское направление, пытающееся выявить глубинные ментальные структуры, лежащие в основании всех культурных феноменов.
91. Что означает понятие «сублимация либидо»?
92. Кто ввел его в оборот философской мысли?
93. В чем особенность антропологии, развиваемой З. Фрейдом?
94. В чем расхождение К. Г. Юнга и З. Фрейда в понимании бессознательного?
95. Назовите современных представителей философии психоанализа? На какие просчеты фрейдистской антропологии они указали?
96. В чем сущность мифологической модели отношения человека к природе?

97. Как понимал природу средневековый человек?
98. Какое отношение к природе формируется в современной философии?
99. Что означает термин «коэволюция»?
100. В чем сущность принципа глобального эволюционизма?
101. В чем сущность антропного космологического принципа?
102. Может ли современная наука оставаться этически нейтральной?
103. Что является предметом исследования социальной философии?
104. Чем отличаются социальные законы от законов природы?
105. Как социалисты-утописты описывали идеальный общественный строй?
106. Какие виды деятельности характеризуют общественную жизнь?
107. В чем недостаток формационного подхода к рассмотрению общества?
108. Как видится история в оптике цивилизационного подхода?
109. Что означает понятие «культура» в его современном значении?
110. Какова структура культуры?
111. Что означает термин «ноосфера»?
112. Какие проблемы называются глобальными?
113. Является ли терроризм глобальной проблемой?
114. Каковы роль и место системы ценностей в решении глобальных проблем?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет философии. Сущность и функции философии, ее место и роль в культуре.
2. Становление философии. Основные этапы развития философии: общая характеристика.
3. Основные направления и школы античной философии.
4. Развитие материализма в философии античности (Милетская школа, учение Гераклита, атомистическая школа и др.).
5. Идеализм в античной философии (Парменид, Пифагор, Зенон и др.).
6. Философское учение Сократа.
7. Философское учение Платона.
8. Философское учение Аристотеля.

9. Философское учение Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
10. Становление научной картины мира (Н. Кузанский, Н. Коперник, Дж. Бруно и др.).
11. Философия французского Просвещения.
12. Гносеология, этика и антропология в философском учении И. Канта.
13. Философско-диалектическая система Г. Гегеля.
14. Общая характеристика и основные этапы русской философии.
15. Русская религиозная философия к. 19-н.20 вв. (Вл. С. Соловьев, Н. А. Бердяев, П. А. Флоренский и др.).
16. Общая характеристика современной западной философии.
17. Понятие диалектики в истории философии. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии.
18. Основные законы и категории диалектики, их мировоззренческая и методологическая роль.
19. Проблема сознания в философии. Сущность, структура, происхождение сознания и его социально-историческая природа.
20. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Структура познания.
21. Научное познание: его сущность, специфика, основные формы и методы.
22. Проблема человека в философии. Сущность, природа, происхождение и предназначение человека. Бытие человека в мире.
23. Философская концепция личности. Понятия: «индивид» «индивидуальность», «личность». Проблема социализации личности.
24. Природа как объект философского исследования. Взаимодействие природы и общества. Социально-философские проблемы экологии.
25. Понятие общества в философии. Социальные законы и их специфика. Объективное и субъективное в общественном развитии.
26. Общество как система. Специфика функционирования общества.
27. Экономическое бытие общества. Понятие и структура материального производства.
28. Социальная структура общества. Многообразие форм общностей людей.
29. Будущее человека. Проблема взаимодействия цивилизаций.
30. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература:

1. Философия: учебник / под редакцией А. Н. Чумакова. – 2-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 459 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1063782>
2. Философия для управленцев: курс лекций / П. А. Горохов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/106525367.2>
3. Философия: краткий курс лекций: учебное пособие / А. В. Климович, В. А. Степанович. – 2-е издание. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 162 с. Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/923792>
4. Философия: учебн. пособие / И. А. Карпенко. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 190 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/947215>

Дополнительная литература:

1. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/product/9080907886>
2. История, философия и методология науки и техники: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с.
3. История философии: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Н. Бессонов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 278 с.
4. История и философия науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 293 с.
5. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. – 5-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 290 с.
6. История философии в 2 ч. Часть 1. От Древнего мира до эпохи просвещения: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 290 с.
7. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 402 с.

8. История философии: учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 162 с.
9. Основы философии: учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 281 с.
10. История русской философии XX века: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 310 с.
11. Древняя и средневековая философия: учебник для академического бакалавриата / В. Т. Звиревич; под науч. ред. С. П. Пургина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 322 с.
12. Основы философии: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 478 с.
13. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-991
14. История философии: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 169 с.
15. История русской философии. Русская средневековая философия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Б. Ионайтис. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 231 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.philosophy.ru/>. Портал «Философия в России»
2. iph.ras.ru ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов.
3. <http://alleng.ru> / - Мы и образование
4. <http://gumfak.ru> / - электронная гуманитарная библиотека
5. <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> / - Студенческая Библиотека Онлайн

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ	4
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	11
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	16
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	20
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДО- ПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	22
СОДЕРЖАНИЕ	24

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Шадрина Лариса Николаевна
Иванов Виктор Анатольевич

ФИЛОСОФИЯ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы
для обучающихся по специальности *43.03.02 Туризм*
направленность *Организация туристской деятельности*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дергачевой Е. С.*

Подписано в печать 24.05.2023. Формат 60×84^{1/16}

Усл.-печ. л. 1,40. Тираж 50 экз. Заказ 191.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Философия, история и право»**

П. А. Мелихов

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы для обучающихся
по специальности 43.03.02 Туризм направленность
*Организация туристской деятельности***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433
М-47

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *М. С. Лата*

Мелихов, Петр Андреевич

М-47 Правовое регулирование в сфере туризма: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности *43.03.02 Туризм направленность Организация туристской деятельности* / П. А. Мелихов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 20 с.

Методические рекомендации составлены для проведения практических занятий по дисциплине «Правовое регулирование в сфере туризма», могут быть использованы в качестве самостоятельных и контрольных заданий.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности *43.03.02 Туризм направленность Организация туристской деятельности*.

УДК 340.1:338.48
ББК 67.404.2:65.433

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2022 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Мелихов П. А., 2023

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу высшего профессионального образования по специальности 43.03.02 «Туризм», направленность «Организация туристской деятельности».

Цель методических указаний – оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках изучения дисциплины «Правовое регулирование в сфере туризма».

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего отношения в сфере туристской деятельности и оказания туристских услуг. Теоретические вопросы рассматриваются самостоятельно, но могут быть рассмотрены в связи с решением конкретных ситуационных заданий.

Подготовка студентами ответов на вопросы обязательно должна быть подтверждена в письменной форме в специальной тетради для занятий по дисциплине «Правовое регулирование в сфере туризма», о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Необходимо требовать, чтобы студент полно и грамотно указывал в тетрадях и при ответах все необходимые данные о каждом нормативном акте и конкретной норме, примененной при подготовке ответа (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы, источник опубликования).

При ответе на семинарских занятиях студент должен продемонстрировать самостоятельность в изложении темы своего сообщения (доклада, реферативного выступления и т.п.). Насколько грамотно и аргументировано студент изложил материал определяет преподаватель.

Работа каждого студента на семинарских занятиях отмечается преподавателем в своей тетради и обязательно учитывается при проведении зачета. Если преподаватель не принимает зачет в своей группе, он сообщает экзаменатору данные о работе каждого студента в течение всего семестра.

В соответствии с требованием ФГОС ВО в области преподаваемой дисциплины, практическое занятие представляет собой форму организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя. При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что ведущей целью практических занятий является формирование практических умений и навыков. В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные компоненты:

- 1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия;
- 2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания;
- 3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы;
- 4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения;
- 5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование умений, в том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА И КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и сущность туристского права.
2. Туристские правоотношения.
3. Предмет туристского права.
4. Общественные отношения, составляющие предмет туристского права.
5. Методы, используемые в правовом регулировании туристских отношений.
6. Система и источники туристского права.
7. Иерархия законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность в РФ.
8. Внутренняя структура туристского права: институты общей, особенной и специальной частей туристского права.
9. История становления туристского права в РФ и за рубежом.

Выполнить следующие задания

1. Представьте в виде блок-схемы понятие и признаки источника туристского права.
2. Приведите примеры (не менее 3-х) законодательных актов, относящихся к источникам туристского права
3. Приведите примеры (не менее 3-х) подзаконных нормативно-правовых актов, являющихся источниками туристского права
4. Изобразите в виде схемы зависимость источников туристского права от их юридической силы.
5. Заполните таблицу «Виды источников туристского права», расположив на ней все известные вам источники в иерархической последовательности.

№ п/п	Источники туристского права	Специфические признаки
1	2	3
1		1.
		2.
		...
2		1.

		2.
		...

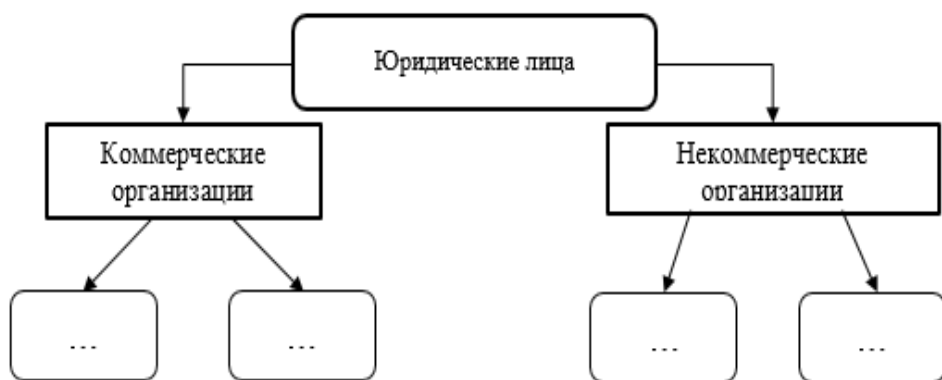
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и виды субъектов туристского права.
2. Юридические лица и предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туризма.
3. Понятие и разновидности организационно-правовых форм юридического лица.
4. Создание юридических лиц и прекращение их деятельности.
5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в РФ.
6. Документы, представляемые для регистрации юридических лиц и предпринимателей.
7. Ликвидация юридических лиц.
8. Индивидуальные предприниматели как субъекты туристского права.

Выполнить следующие задания

1. Продолжить блок-схему юридических лиц – субъектов туристского права:



2. Составить сравнительную таблицу «Коммерческие и некоммерческие организации».

Признаки	
Коммерческие организации	Некоммерческие организации
1.	1.
2.	2.
...	...

3. Составить схему «Регистрация хозяйственного общества» в форме последовательности юридически значимых действий.

4. Решить ситуационные задачи.

Задача 1. Кредиторами общества с ограниченной ответственностью предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО, а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами общества в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы, согласно положениям, о филиалах также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса реорганизационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

1. Разберите доводы сторон с точки зрения действующего гражданского законодательства.

2. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

Задача 2. ЗАО обратилось в арбитражный суд с иском к производственному кооперативу «Бриг» о взыскании 500 тыс. рублей. Истец в заявлении указал, что ранее решением арбитражного суда был удовлетворен его иск о взыскании с ООО «Радуга», одним из учредителей которого является ПК «Бриг», задолженности за поставленные обществу энергоносители. Однако указанное решение не исполнено в связи с отсутствием у ООО «Радуга» имущества. Между тем ответчик, который в соответствии с учредительным договором общества должен был внести в его уставный капитал 60 тыс. рублей, это обязательство выполнил лишь наполовину. ПК «Бриг» возражал против требований ЗАО, ссылаясь на то, что учредители ООО отвечают по долгам общества лишь в пределах внесенных ими вкладов.

1. Какое решение по делу должен принять суд?

2. Каков порядок формирования уставного капитала ООО?

Задача 3. Группа граждан – учредителей ООО объявила о своем выходе из состава общества и потребовала выплаты части имущества общества, пропорционально их вкладам в уставной капитал общества при создании. Общество отказалось выполнить требования выбывающих учредителей, на том основании, что уставом общества в случае выхода учредителей из его состава предусматривается выплата лишь части имущества, «соответствующей» их первоначальным вкладам, а также дивидендов за отчетный период деятельности общества.

Выбывающие учредители обратились за разъяснением к юристу.

1. Кто прав в данном споре? Дайте аргументированное разъяснение.
2. Каков порядок выхода из ООО?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности в РФ.
2. Туроператорская и турагентская деятельность.
3. Условия осуществления туроператорской деятельности.
4. Требования, предъявляемые к должностным лицам туроператора.
5. Финансовое обеспечение ответственности туроператора.
6. Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и банковская гарантия.
7. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма.
8. Безопасность туризма.

Выполнить следующие задания

1. Составить блок-схему «Способы регулирования туроператорской деятельности»
2. Заполнить таблицу «Условия осуществления туроператорской деятельности» следующего вида

Условия осуществления деятельности	Туроператоры		Турагенты	
	1 ...			
	2 ...			

3. Составить схему «Требования, предъявляемые к должностным лицам туроператора»
4. Составить блок-схему «Виды финансового обеспечения туроператорской деятельности»
5. Решить ситуационные задачи.

Задача 1. В туристскую фирму обратился клиент с просьбой организовать поездку на Кипр для супружеской пары с ребенком шести лет. После того, как он предъявил паспорта, сотрудники туристской фирмы заказали для него в гостинице двухместный номер с дополнительной кроватью для ребенка. И вдруг, на следующий день после предполагаемого вылета, он приходит вновь и требует возмещения стоимости поездки. Выясняется, что его не пропустили пограничники, поскольку в паспорт не была вклеена фотография ребенка.

Согласно договору с клиентом, фирма не несет ответственности за подлинность его загранпаспорта и прохождение им паспортного контроля. Поэтому сотрудники посчитали, что их вины здесь нет. Клиент

решил подать на фирму в суд.

Какое решение по делу должен принять суд?

Задача 2. Группа туристов подъехала на автобусе к железнодорожному вокзалу города Суйфэньхэ для отправки в Россию. После прибытия грузовика с багажом туристов группу обступила толпа китайцев, навязчиво предлагавших донести сумки до здания вокзала. Один из них, практически вырвав огромную сумку с вещами из рук пожилой женщины, потащил ее к вокзалу. По дороге у сумки оторвались ручки, и китаец дотащил ее до вокзала по земле. Сумка испачкалась и в некоторых местах порвалась. В результате пострадала находящаяся в сумке норковая шуба стоимостью 1,2 тыс. \$ US.

Каковы правовые последствия повреждения багажа в данной ситуации?

Кто должен возместить ущерб, причиненный повреждением багажа?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4 **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** **ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и юридическое содержание термина «туристская индустрия».
2. Правовой режим туристских ресурсов и объектов туристской инфраструктуры.
3. Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма.
4. Классификация гостиниц, горнолыжных трасс и пляжей.
5. Понятие и виды гостиниц.
6. Аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей.
7. Понятие туристского продукта.
8. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

Выполнить следующие задания

1. Составить таблицу «Виды объектов туристской индустрии».

Объекты	Признаки
1	2
1.	
2.	

2. Составьте блок-схему «Классификация гостиниц, горнолыжных трасс и пляжей».

3. Составьте кроссворд (не менее 20 слов) по теме «Сроки в гражданском праве».

4. Решить ситуационные задачи.

Задача 1. Во время летних каникул Елена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет.

Пробыв в Корее пять месяцев, Елена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет.

Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

Каким образом Елена может вернуться в Россию?

Задача 2. В Китае турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для судебного иска к турфирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации неполученной зарплаты.

Какое решение по делу должен принять суд?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и виды договоров, заключаемых при осуществлении туристской деятельности.
2. Договор поручения, заключаемый между туроператором и турагентом, на основании которого турагент осуществляет продвижение турпродукта, сформированного туроператором.
3. Договор о реализации туристского продукта. Стороны договора: туроператор, турагент, турист и иные заинтересованные стороны.
4. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.
5. Существенные изменения обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.
6. Особенности реализации туристского продукта турагентом.

7. Договоры фрахтования воздушного судна (чартер) и иные договоры перевозки, используемые в составе туристского продукта.

8. Форма заключения договора о реализации турпродукта. Электронная путевка.

Выполнить следующие задания

1. Составить таблицу «Виды договоров в туристском праве»

№ п/п	Виды договоров в туристском праве	Содержание договора
1	2	3
1	Договор о реализации турпродукта	1.
		2.
		3.
2	Договор ...	1.
		2.
		3.

2. Составить таблицу «Существенные условия договора о реализации турпродукта».

3. Заполнить сравнительную таблицу «Договоры в туристской деятельности».

№ п/п	Договоры	Сходства	Отличия
1	2	3	4
1.		1... 2... 3...	1... 2... 3...
2.			

4. Решить ситуационные задачи.

Задача 1. Московская туристская фирма «Вектор-М» продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса.

На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

Задача 2. При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон вместо оговоренного в контрактах купейного (контракт между российской и китайской сторонами,

контракт между туристом и российской туристской фирмой).

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Какая из сторон несет ответственность перед туристами в данном случае?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и виды гостиничной деятельности.
2. Правила предоставления гостиничных услуг.
3. Понятие и юридическое содержание качества гостиничной услуги.
4. Категории гостиниц в соответствии с Порядком классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства № 1860.
5. Понятие и цели классификации гостиниц в РФ. Критерии классификации гостиниц.
6. Категории гостиничных номеров.
7. Процедура классификации гостиниц и ее участники.
8. Рассмотрение апелляций, прекращение и приостановление действия свидетельства.
9. Понятие и классификация предприятий общественного питания.
10. Виды услуг общественного питания в составе туристского продукта.

Выполнить следующие задания

1. Представить в виде схемы понятие «Гостиничная деятельность»
2. Составить таблицу «Виды гостиниц».
3. Составить блок-схему «Классификация гостиниц»
4. Решить ситуационные задачи.

Задача 1. Кредиторами гостиницы «Бриз», созданной в форме ООО предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО, а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами общества в других городах.

Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не

отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса реорганизационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

1. Разберите доводы сторон с точки зрения действующего гражданского законодательства.

2. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

Задача 2. Аудиторская проверка ресторана «Дракон», созданного в форме производственного кооператива выявила значительные убытки по результатам его хозяйственной деятельности. На общем собрании членов кооператива был утвержден баланс кооператива за финансовый год и решено соразмерно уменьшить размер паевых взносов всех членов кооператива, уравнивая, тем самым, его активы и пассивы.

Один из кредиторов кооператива, узнав о принятом решении, обратился в суд с иском о ликвидации кооператива. Одновременно он потребовал досрочного расторжения договора, заключенного с кооперативом, и взыскания всех убытков.

Ресторан, возражая против исковых требований, ссылаясь на устав кооператива, а также на тот факт, что уменьшение размера паевых взносов кооператива не затрагивает интересов данного кредитора и является исключительно внутренним делом членов кооператива.

1. Какое решение по делу должен принять суд?

2. Каков порядок возмещения убытков, возникших в результате хозяйственной деятельности Ресторана?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ ПЕРЕВОЗОК

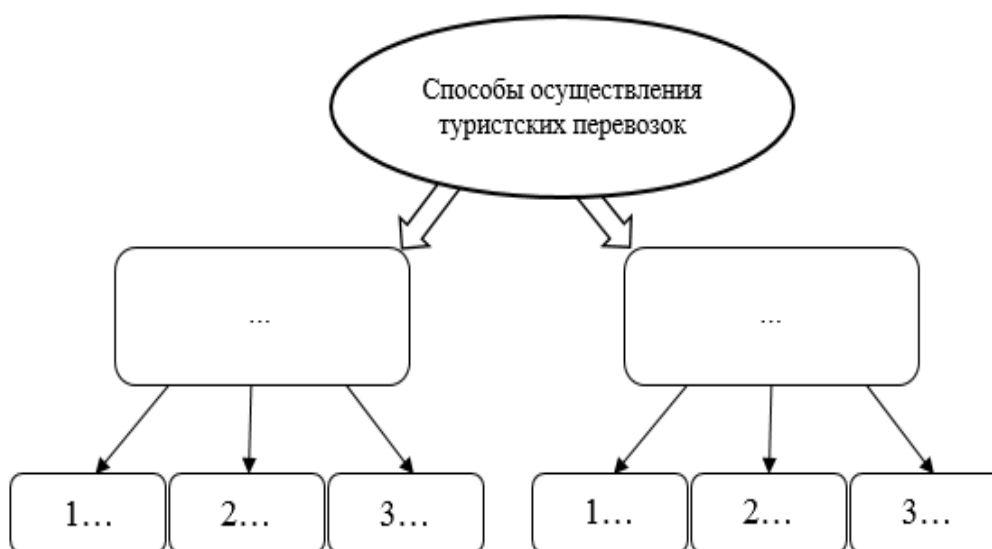
Рассмотреть следующие вопросы

1. Понятие и сущность перевозки пассажиров и багажа.
2. Транспортно-логистическая деятельность и ее разновидности.
3. Виды транспорта, используемого для перемещения туристов к месту пребывания и обратно.
4. Организация деятельности по осуществлению туристских перевозок.
5. Государственное регулирование транспортно-логистической деятельности.
6. Безопасность на транспорте.

7. Транспортные риски и способы управления ими.
8. Риск причинения имущественного вреда при транспортировке пассажиров и товаров автомобильным транспортом общего пользования.
9. Риски причинения вреда при перемещении пассажиров и грузов в железнодорожном сообщении.
10. Риски транспортировки пассажиров и грузов авиационным транспортом.

Выполнить следующие задания

1. Представить институт исполнения обязательств в виде следующей блок-схемы:



2. Составить таблицу «Исполнение обязательств по перевозке»

Авиационные перевозки	Способы исполнения		
	1...		
	2...		
	3...		
Железнодорожные перевозки			
Автомобильные перевозки			
....			

3. Составить блок-схему «Транспортные риски»
4. Решить ситуационные задачи.

Задача. Турфирма «Балканы» обратилась в Бюро проката автомобилей при акционерном обществе «Второй таксопарк» и получило в лизинг на 11 месяцев автомобиль «Тойота». Затем автомобиль был передан в субаренду сотруднику фирмы Косолапову. В процессе

эксплуатации обнаружилось, что двигатель автомобиля нуждается в капитальном ремонте. Косолапов потребовал от работодателя произвести капитальный ремонт, а турфирма решила переложить исполнение соответствующей обязанности на Бюро проката. Последнее производить капитальный ремонт отказалось, ссылаясь на то, что арендатор нарушил условия договора проката и сдал автомобиль в субаренду.

Кто прав в данном споре? Дайте аргументированное разъяснение.

Задача. АО «Максатихинский комбинат» предъявило в суд иск о взыскании убытков, причиненных дорожно-транспортным происшествием, к АО «Агротрансавто». Как следовало из материалов дела, у автомобиля КамАЗ, принадлежащего обществу «Агротрансавто», во время движения отсоединился прицеп, который остановился на дороге. Следующий в том же направлении автомобиль МАЗ, принадлежащий комбинату, столкнулся с прицепом, в результате происшествия автомобиль МАЗ получил серьезные повреждения, стоимость восстановительных работ и убытки от простоя машины потерпевший требует взыскать с причинителя вреда - владельца КамАЗа.

Какое решение по делу должен принять суд? Дайте аргументированное разъяснение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕЖДУНАРОДНОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ТУРИСТСКОГО ПРАВА

Рассмотреть следующие вопросы

1. Общие положения туристского законодательства зарубежных государств.
2. Туристское законодательство США и его действие в иностранстве и по кругу лиц.
3. Основы туристского законодательства Евросоюза.
4. Общая характеристика туристского законодательства стран Персидского залива и Турции.
5. Законодательство стран Восточноазиатского региона и стран СИАМ.
6. Всемирная туристская организация (ВТО) и ее деятельность в области обеспечения международных туристских правил и норм.

Выполнить следующие задания

1. Представить институты международного туристского права в виде блок-схемы.
2. Составить таблицу «Специфика туристского права зарубежных стран».

Государства	Специфические черты туристского законодательства
1	2
1.	1.
2.	2.
...	...

3. Привести примеры государств, имеющих либеральное законодательство в области въезда/выезда на свою территорию.

4. Составить блок-схему «Международные туристские организации».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность туристского права.
2. Туристские правоотношения.
3. Предмет туристского права.
4. Система и источники туристского права.
5. Иерархия законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность в РФ.
6. История становления туристского права в РФ и за рубежом.
7. Понятие и виды субъектов туристского права.
8. Юридические лица и предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туризма.
9. Понятие и разновидности организационно-правовых форм юридического лица.
10. Создание юридических лиц и прекращение их деятельности.
11. Индивидуальные предприниматели как субъекты туристского права.
12. Понятие, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности в РФ.
13. Туроператорская и турагентская деятельность.
14. Условия осуществления туроператорской деятельности.
15. Требования, предъявляемые к должностным лицам туроператора.
16. Финансовое обеспечение ответственности туроператора.
17. Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта
18. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма.
19. Безопасность туризма.
20. Понятие и юридическое содержание термина «туристская индустрия».
21. Правовой режим туристских ресурсов и объектов

туристкой инфраструктуры.

22. Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма.

23. Классификация гостиниц, горнолыжных трасс и пляжей.

24. Понятие и виды гостиниц.

25. Аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей.

26. Понятие туристского продукта.

27. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

28. Понятие и виды договоров, заключаемых при осуществлении туристской деятельности.

29. Договор поручения, заключаемый между туроператором и турагентом, на основании которого турагент осуществляет продвижение турпродукта, сформированного туроператором.

30. Договор о реализации туристского продукта. Стороны договора: туроператор, турагент, турист и иные заинтересованные стороны.

31. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.

32. Существенные изменения обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

33. Особенности реализации туристского продукта турагентом.

34. Договоры фрахтования воздушного судна (чартер) и иные договоры перевозки, используемые в составе туристского продукта.

35. Форма заключения договора о реализации турпродукта. Электронная путевка.

36. Понятие и виды гостиничной деятельности.

37. Правила предоставления гостиничных услуг.

38. Понятие и цели классификации гостиниц в РФ. Критерии классификации гостиниц.

39. Категории гостиничных номеров.

40. Процедура классификации гостиниц и ее участники.

41. Понятие и классификация предприятий общественного питания.

42. Виды услуг общественного питания в составе туристского продукта.

43. Понятие и сущность перевозки пассажиров и багажа.

44. Организация деятельности по осуществлению туристских перевозок.

45. Государственное регулирование транспортно-логистической деятельности.
46. Безопасность на транспорте.
47. Транспортные риски и способы управления ими.
48. Общие положения туристского законодательства зарубежных государств.
49. Международное сотрудничество в области туризма.
50. Всемирная туристская организация (ВТО) и ее деятельность в области обеспечения международных туристских правил и норм.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. - 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035432>. - Режим доступа: по подписке.
2. Колочева, В. В. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сервис и туризм: учебное пособие / В. В. Колочева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 72 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869437>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. «Правовое обеспечение туризма : учебник / под общей редакцией Е. Л. Писаревского; перевод с английского Л. В. Богатырева [и др.]. – Москва: Финансовый университет, 2014. – 336 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152012>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Правовое регулирование туристской деятельности: учебно-методическое пособие / составители Е. Л. Кдлян, Г. А. Магдесян. – Сочи: СГУ, 2019. – 38 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147788>. – режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник /

Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960014> – Режим доступа: по подписке.

Законодательный и нормативно-правовой материал

1. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 сентября 2022 года). – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Темы практических занятий	5
Практическое занятие 1 - Правовое регулирование в сфере туризма как отрасль российского права и как учебная дисциплина	5
Практическое занятие 2 - Организационно-правовые формы осуществления туристской деятельности	6
Практическое занятие 3 - Условия осуществления туристской деятельности	8
Практическое занятие 4 - Правовое регулирование использования объектов туристской индустрии	9
Практическое занятие 5 - Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности	10
Практическое занятие 6 - Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания	12
Практическое занятие 7 - Правовое регулирование туристских перевозок	13
Практическое занятие 8 - Общая характеристика международного и зарубежного туристского права	15
Вопросы к зачету	16
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	18

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Мелихов Петр Андреевич

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы для обучающихся
по специальности 43.03.02 Туризм направленность
Организация туристской деятельности

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 18. 04. 2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,16. Тираж 50 экз. Заказ 158.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

**И. В. Моргачев
Т. В. Даева
А. Г. Досова**

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
для бакалавров экономических, инженерных,
технологических, технических, гуманитарных, естественных
и других направлений подготовки всех профилей**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 005.8
ББК 65.291.217
М – 79

Рецензент –

доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т. Н. Литвинова*

Моргачев, Илья Викторович

М – 79 Основы проектной деятельности: методические рекомендации для бакалавров экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлений подготовки всех профилей / И. В. Моргачев, Т. В. Даева, А. Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 36 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи изучения дисциплины, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств текущего контроля, вопросы для подготовки к зачету, список литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины.

Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлений подготовки всех профилей.

УДК 005.8
ББК 65.291.217

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол №10 от «28» июня 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Авторы, 2023

ВВЕДЕНИЕ

В современной экономической реальности деятельности многих субъектов хозяйствования большинство хозяйственных задач носит проектный характер. Поэтому такая экономическая деятельность требует специальных знаний по планированию, регулированию и контролю проектов. Такие знания приобретаются в процессе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности», которая является одной из профилирующих дисциплин для подготовки специалистов в области менеджмента. Цель преподавания дисциплины состоит в формировании системы знаний о методах, технике и инструментарии управления проектами.

Задача дисциплины - изучение основ проектной деятельности предприятия, специфических методов и инструментов проектного менеджмента; приобретение умений выполнения основных функций управления проектами - организации, планирования и контроля.

Предмет дисциплины - методы и процессы управления проектами. В результате изучения данного курса студент должен:

- знать теоретические основы управления проектами, основные функции соответствующего управления, способы организации управления и планирования содержания проекта, источники ресурсного обеспечения проекта, риски, возникающие при таком управлении, системы контроля за его исполнением;

- уметь обосновывать целесообразность проекта, структурировать проект, рассчитывать его смету и бюджет, определять сроки выполнения и разрабатывать календарные и сетевые графики реализации, контролировать ход выполнения проекта и управлять проектными рисками.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с общими характеристиками и особенностями проектов, их структуризацией, формами организационной структуры, факторами внешней и внутренней среды, участниками, основными этапами жизненного цикла;

- формирование системных знаний и практических навыков анализа, планирования и контроля проектов на микро-уровне в условиях стохастичности внешней среды;

- овладение методами и подходами обоснования целесообразности проектов с учетом концепции изменения ценности денег во времени и необходимости дисконтирования будущих реальных денежных потоков;

- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков управления риском, качеством, командой и конфликтами в проектах;

- формирование универсальной компетенции управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.

ТЕМАТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План

1. Понятие проекта и управления проектами.
2. Характерные черты и признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Задачи в управлении проектами.
5. Цели и принципы управления проектами.
6. Субъекты и объекты проектной деятельности.
7. Проект с точки зрения системного подхода.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Окружающая среда и участники проекта.

Тест

1. Исторические корни дисциплины связаны с работами классиков менеджмента:

- а) К.Маркса, В.Ленина, Ф.Энгельса
- б) Г. Ганта, А. Файоля, Ф. Тейлора
- в) управление проектами не связано с менеджментом
- г) Д.Кейнса, Дж. Хикса, Э. Хансена

2. Современное управление проектами отличается:

- а) сложившимися и выверенными практикой концепциями, теорией, методологией и развитыми технологиями; признанными международными и национальными стандартами, другими нормативно-методическими документами;
- б) развитым миром профессиональных публикаций, конференций и конгрессов; развитым и богатым рынком профессиональных программных приложений, профессиональных услуг;
- в) современными системами образования, включая различные программы сертификации профессионалов; обширными областями применения в современном обществе;
- г) все верно.

3. Какое из приведенных определений верно:

- а) проект представляет собой задачу с определенными исходными данными и желаемыми результатами (целями), обуславливающими способ его решения;
- б) проект – это комплекс взаимосвязанных мер, разработанных

для достижения конкретных целей в течение заданного времени при установленных ресурсных ограничениях;

- в) верного определения нет;
- г) все определения верны.

4. Характерными чертами проекта не является:

- а) проекты возникают и реализуются в определенном окружении;
- б) ресурсы и исходные условия проекта являются постоянными;
- в) между элементами проекта существуют определенные связи, что делают его системой;
- г) структура проекта со временем изменяется, что зависит от его жизненного цикла.

5. Основными признаками любого проекта не являются:

- а) постоянная повторяемость;
- б) ограниченность ресурсов;
- в) ограниченность во времени;
- г) изменение состояния.

6. Классификация проектов предусматривает жестко ограниченные и определенные критерии.

- а) нет;
- б) да;
- в) классификация проектов определена стандартами ИСО;
- г) верного ответа нет.

7. Каких проектов не существует по критерию продолжительности:

- а) смешанные;
- б) краткосрочные;
- в) годовые;
- г) мини-проекты.

8. Назовите ошибку при формулировании цели проекта

- а) цель включает много задач,
- б) цель не предполагает результат,
- в) цель не содержит научных терминов;
- г) все ответы верные.

9. Выберите правильное выражение

- а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть

реалистичной;

г) правильных ответов нет.

10. Задачами в управлении проектами не являются;

а) управление рисками;

б) обеспечение контроля;

в) освоение терминологии в сфере проектной деятельности;

г) управление качеством.

11. Целью проекта является:

а) целевая ориентация проекта на обеспечение конечных целей деятельности предприятия;

б) желаемый результат, который необходимо достичь за определенный промежуток времени при заданных условиях его реализации.

в) формирование базовой системы знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности;

г) применение специальных методов и приемов управления ресурсами проекта на протяжении его жизненного цикла для достижения намеченных целей.

12. Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это:

а) период времени между моментами его возникновения и ликвидации, который включает в себя взаимосвязанные стадии и этапы;

б) период времени между началом и окончанием финансирования проекта;

в) интервал времени между двумя проектами, которые реализуются последовательно;

г) все ответы верны.

13. Фазой окончания проекта можно считать:

а) завершение работ по его реализации - введение проекта в действие и перевод персонала по выполнению проектных работ на другие работы;

б) прекращение финансирования и получение ожидаемых результатов;

в) начало работы по введению в проект серьезных изменений, не предусмотренных первоначальным замыслом и вывод объектов проекта из эксплуатации.

г) все ответы верны.

14. Субъект управления – это ..

а) то, на что или на кого направлено управленческое воздействие, кем (чем) управляют в ходе реализации проекта;

б) это тот, кто управляет или принимает участие в разработке и реализации управленческих решений относительно реализации проекта;

- в) разработка и реализация проекта, определяющего будущее желаемое состояние системы, процессов, отношений;
- г) путь и способ достижения целей и решения задач.

15. К объектам управления можно отнести:

- а) органы принятия решений, чьи функции связаны с обеспечением проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;
- б) государственные и негосударственные организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, обоснование, экспертизу проектов, способные привлечь внимание населения, СМИ к проектам;
- в) общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов;
- г) люди - исполнители, организации - исполнители, информация, задачи, функции, процессы (их элементы).

16. Окружение проекта – это ..

- а) факторы, которые влияют на процесс его подготовки и реализации;
- б) способы достижения целей и решения задач;
- в) совокупность приемов для достижения цели;
- г) организации и структурные подразделения, связанные с проектом.

17. Среди главных участников проекта выделяют ...

- а) политические и экономические факторы, связанные с реализацией проекта;
- б) инициаторов, заказчиков, инвесторов, руководителей и контракторов;
- в) способы и методы реализации проекта;
- г) люди – исполнители, организации – исполнители, информация, задачи, функции, процессы (их элементы).

18. Стил ь управления проектом ...

- а) определяет психологический климат и атмосферу в команде по осуществлению проекта, влияет на творческую активность и трудоспособность;
- б) определяет полноту, достоверность и оперативность обмена информацией между участниками, и своего рода обеспечивает успех проекту;
- в) относится к внешним факторам влияния на проект;
- г) совокупность приемов для достижения цели.

19. Полное и адекватное представление относительно окружения проекта и его участников необходимо для:

- а) адекватного планирования действий объектов управления с

учетом особенностей окружения проекта;

б) последующего риск-менеджмента, когда необходимо выделить основные факторы риска и оценить их опасность;

в) все перечисленное верно;

г) верных ответов нет.

20. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков;

б) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;

в) большим объемом проектной документации;

г) верных ответов нет.

21. Участники проекта – это ...

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

б) конечные потребители результатов проекта;

в) команда, управляющая проектом;

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

22. Субконтрактором проекта является...

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта;

г) верных ответов нет.

23. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

а) принятие решения о начале проекта;

б) анализ проблемы и потребности в проекте;

в) сбор исходных данных;

г) организация и контроль выполнения работ.

24. Команда проекта - это...

а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;

б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;

в) персонал проекта;

г) цели и мероприятия по их достижению

25. Инициация проекта – это стадия процесса управления

проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта;
- б) утверждение сводного плана;
- в) окончание проектных работ;
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

Контрольные вопросы:

- 1. Дайте определение проекта.
- 2. Чем отличается проект от плана или программы?
- 3. Какие признаки проекта? Дайте им объяснение.
- 4. Охарактеризуйте разные виды проектов.
- 5. В чем заключается сущность управления проектами?
- 6. Что такое цель проекта?
- 7. Какие принципы следует придерживаться для достижения целей проекта?
- 8. Что представляет собой жизненный цикл проекта?
- 9. Какие фазы (стадии) выделяют в жизненном цикле проекта?

Задание для самостоятельной работы:

- 1. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты регионального, областного или государственного масштаба?
- 2. Какие признаки отличают проект от планов, программ?
- 3. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?
- 4. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?
- 5. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?
- 6. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?

ТЕМА 2

**СТРУКТУРИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТОВ**

План

- 1. Понятие структуры проекта.
- 2. Процесс структуризации проекта.
- 3. Понятие организационной структуры проекта.
- 4. Организационные основы управления проектами.
- 5. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Контрольные вопросы

- 1. Что такое организационная форма?
- 2. Что такое организационная структура управления проектом?
- 3. Какие элементы включает процесс построения

организационной структуры проекта?

4. Каковы общие принципы построения организационной структуры проекта?

5. Какие элементы содержит организационная структура проекта?

6. Чем организационная структура проекта отличается от организационной структуры организации?

7. Необходимо ли формировать организационную структуру проекта?

8. Отражаются ли в организационных структурах проекта горизонтальные связи?

Задания для самостоятельной работы

1. Какие виды внешних организационных структур Вы знаете? Охарактеризуйте их.

2. Дайте характеристику внутренним организационным структурам управления проектами.

3. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?

4. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?

ТЕМА 3

АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПРОЕКТА

План

1. Анализ безубыточности проекта.

2. Точка безубыточности и порог рентабельности. Их виды.

3. Постоянные и переменные затраты.

4. Запас финансовой прочности проекта.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и целесообразность точки безубыточности для оценки проектов.

2. Виды точек безубыточности и их смысл.

3. Базис анализа безубыточности.

4. Сущность эффекта масштаба производства или операционного рычага.

5. Отличие переменных затрат от постоянных.

6. Особенность финансовой точки безубыточности.

7. Поясните основные правила, которые базируются на результатах анализа безубыточности.

Задания для самостоятельной работы

1. Определение доходности альтернативного использования капитала.

2. Влияние девальвации национальной валюты на финансовую точку безубыточности.

Задачи

Задача 1

Фирма планирует продажу плакатов для туристов по цене 3,2 ден. ед. за шт. Фирма имеет возможность приобретать плакаты оптом по 2,2 ден.ед. за шт. Аренда палатки - 710 ден. ед. в неделю.

- а) каков порог рентабельности, или какова точка безубыточности?
- б) каким станет порог рентабельности, если аренда палатки возрастет до 800 ден. ед. в неделю?
- в) каким будет порог рентабельности, если удастся повысить цену до 3,9 ден. ед. за шт.?
- г) каким станет порог рентабельности, если закупочная цена плакатов возрастет до 2,6 ден. ед. за шт.?
- д) сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли – 600 ден. ед. в неделю?
- е) какой запас финансовой прочности имеет бизнес при сумме прибыли 600 ден. ед. в неделю?

Задача 2

За анализируемый период прибыль предприятия, производящего краску составила 3000 руб., условно – постоянные расходы – 23000 руб., общая выручка от реализации – 110 000 руб.

Определите объем выручки, при которой предприятие бы имело нулевую прибыль.

Задача 3

Компания планирует произвести и продать на рынке 1100000 ед. товара, переменные затраты на изготовление и продажу единицы которого составляют 6 руб. Постоянные затраты – 800 тыс. руб., запланированная прибыль – 20 млн. руб.

По какой цене необходимо продавать товар?

Задача 4

Плановая выручка по проекту составляет 150 млн. руб. в год. Определите порог рентабельности (классическую и кассовую точку безубыточности) и запас финансовой прочности при таких данных сметы затрат.

Смета затрат предприятия

Наименование статьи	Сумма, млн.руб.
1	2

Зарплата основного персонала	10,0
Отчисления на соцстрах	3,0
Коммунальные услуги	3,0
Стоимость приобретенных материалов для основного производства	35,0
Амортизация зданий, сооружений, оборудования	15,0
Зарплата управленческого персонала	5,0
Отчисления на соцстрах	1,5
Канцелярские расходы, бензин, услуги связи	0,5
Реклама	0,3
Приобретение инвентаря, МБП	1,0
Итого затраты	74,3

Задача 5

Проектом предусмотрено производство нового вида краски. Маркетинговая служба предприятия осуществила прогноз цены 1 банки краски на предстоящий год в размере 100,00 руб. Условно-переменные расходы на 1 банку краски на предстоящий год планируются на уровне 70,00 руб. Условно-постоянные расходы планируются в раз мере 53 тыс. руб.

Определите порог рентабельности проекта в натуральных единицах измерения.

Задача 6

Рассматриваемый проект стоит 500000 руб., его жизненный цикл составляет пять лет. Ликвидационная стоимость проекта равна нулю. Проектом предусмотрена линейная амортизация до нулевой ликвидационной стоимости. Необходимая ставка прибыльности составляет 15 % годовых, налог на прибыль – 25%. Прогнозный объем продажи продукции – 400 ед. в год. Цена единицы продукции – 3000 руб., переменные затраты на ед. – 1900 руб., постоянные затраты без учета амортизации – 250000 руб. в год.

Определите кассовую точку безубыточности проекта.

Задача 7

Проектом предусмотрено выпуск краски. Планируются следующие показатели: прибыль - 5000 руб., условно-постоянные расходы составили - 30000 руб., общая выручка от реализации - 120000 руб.

Определите сумму выручки от реализации, при которой проект выйдет в нулевую прибыль.

ТЕМА 4 ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ

План

1. Метод сетевого планирования.

2. Графики Ганта.
3. Контроль выполнения проекта.
4. Метод освоенного объема.
5. Смета и бюджет проекта.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность планирования проектов?
2. В чем заключается отличие разных видов плана?
3. Какие планы разрабатываются на концептуальном, стратегическом и тактическом уровнях управления проектами?
4. Как взаимосвязаны этапы процесса планирования проектов?
5. В чем состоит сущность контроля выполнения проектов?
6. Какими принципами нужно руководствоваться при построении системы контроля?
7. Может ли планирование нейтрализовать неопределенность будущего и внешней среды?
8. Можно ли организовать контроль без планирования?
9. Что такое календарное планирование проекта?
10. Какие календарные планы бывают?
11. В чем сущность метода критического пути?
12. Что такое способ построения диаграммы Ганта?
13. В чем отличии метода сетевого планирования от диаграмм Ганта?
14. Что такое ресурсы проекта?
15. Что включает процесс планирования ресурсов?
16. Что такое смета расходов проекта?
17. Какие существуют методы определения сметной стоимости проекта?
18. Какие типы смет бывают?
19. Что такое бюджет проекта?
20. Что такое контроль за исполнением проекта?
21. Какие методы контроля за выполнением проекта используются в проектном менеджменте?
22. Что такое контроль стоимости проекта?
23. Какие методы используются для контроля стоимости проекта?

Задания для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте вспомогательные процессы планирования проектов.
2. Что такое управление изменениями в проектном менеджменте?
3. Что относится к внешним и внутренним источникам изменений?
4. Определите главные этапы разработки календарных планов.
5. Каково значение сетевого планирования в управлении проектами?
6. Охарактеризуйте главные направления оптимизации

календарных планов.

7. Какие можно выделить сферы применения для методов сетевого планирования?
8. Какие могут быть источники финансирования проекта?
9. Проведение каких этапов, включает процесс планирования издержек?
10. Какое значение в управлении проектами имеет планирование проектного бюджета?
11. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?
12. Как производится контроль выполнения календарных планов?
13. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?
14. Какие требования предъявляются к подготовке отчетов и источники информации?

Задачи

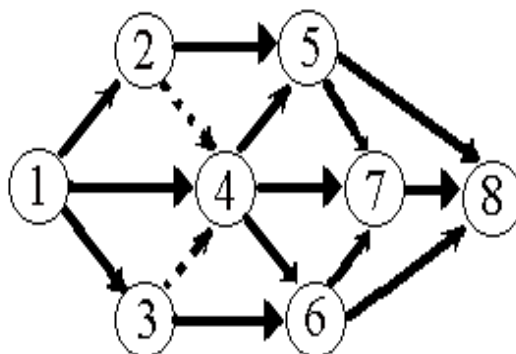
Задача 1

Используя данные ниже приведенной таблицы, определите прибыль предприятия в плановом периоде с применением метода непосредственного экстраполирования.

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прибыль, млн. руб.	22	23	24	25	26	27	27	30	33	37

Задача 2

Определите вероятность выполнения комплекса работ в заданный директивный срок $T_s = 21$ дн.



№ работ	Продолжительность работ, дни

	а – оптимистическая оценка	б – пессимистическая оценка
1	2	3
1 - 2	8	13
1 - 3	7	12
1 - 4	6	11
2 - 4	0	0
2 - 5	4	9
3 - 4	0	0
3 - 6	3	8
4 - 5	5	10
4 - 6	3	8
4 - 7	6	11
5 - 7	1	3,5
5 - 8	2	9,5
6 - 7	2	4.5
6 - 8	2	12
7 - 8	2	7

Задача 3

По приведенным в таблице данным осуществите оценку расходования средств и календарного выполнения проектных работ двумя исполнителями.

Исполнители плана	Плановые затраты, руб.	Фактический расход, руб.	Фактический % выполнения работ
1	2	3	4
Исполнитель 1	1000	1300	110
Исполнитель 2	1000	750	85

Оценку необходимо осуществить:

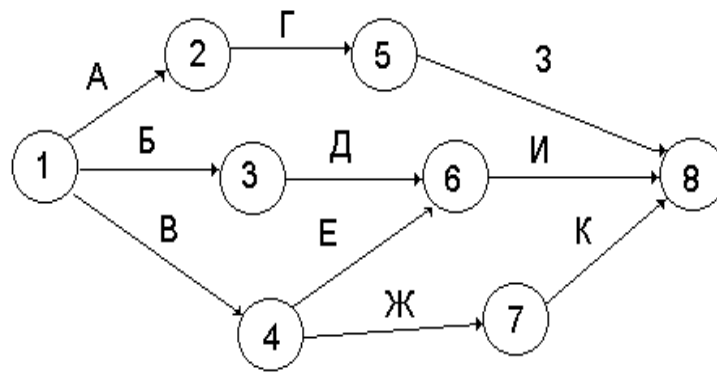
- а) традиционным методом;
- б) методом освоенного объема.

Задача 4

Исходя из бизнес – плана, который рассчитан на 3 года, при реализации проекта дополнительная чистая прибыль в год составляет 720 тыс.руб. При задержке с выходом нового продукта на рынок на 1 месяц вероятность получения ожидаемой прибыли снижается на 6 %. При выполнении проекта была выявлена возможность сократить затраты на реализацию проекта на 260 тыс. руб., но это в свою очередь приведет к задержке с выполнением проекта на 2 месяца.

Обоснуйте целесообразность решения про сокращение затрат.

Задача 5



Работы	Длительность, дни	Кол-во ресурсов, ед.
1	2	3
А	5	1
Б	12	4
В	6	6
Г	8	3
Д	7	10
Е	9	8
Ж	11	12
З	13	6
И	4	10
К	3	4

1. Определите срок выполнения комплекса работ и бюджет.
2. Если перераспределить ресурсы с работ В, Ж, К на работу З в количестве 4 ед., срок выполнения первых увеличится на 6 дней, а последней сократится на 2 дня. Как это отразится на сроке выполнения и бюджете проекта?

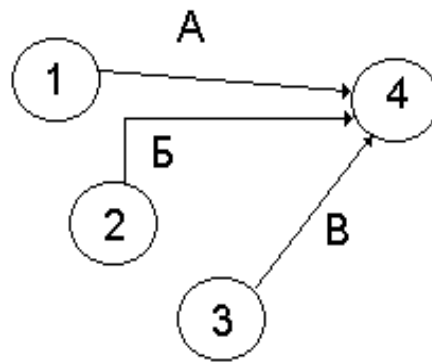
Задача 6

Перед инвесторами стоит задача выбора одного из двух вариантов инвестиционного проекта, равнозначных по объемам инвестиций, исходя из критерия вероятности выполнения в заданный директивный срок. Директивный срок для обоих вариантов составляет 30 дней. Данные относительно сроков выполнения работ, лежащих на критическом пути по вариантам проекта представлены в таблице.

Вариант А			Вариант Б		
Работы	а, дней	в, дней	Работы	а, дней	в, дней
1	6	10	1	5	9
2	2	6	2	6	8
3	5	11	3	5	10
4	7	9	4	6	12

а - оптимистические экспертные оценки сроков выполнения работ;
в - пессимистические...

Задача 7



Работы А и Б являются управляемыми, а работа В – нет. Все они начинаются в одно и то же время. Их длительность соответственно составляет 7, 13 и 6 часов. Затраты ресурсов соответственно – 9, 10 и 7 единиц.

Насколько максимально можно сократить время наступления события 4?

ТЕМА 5 ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРОЕКТА

План

1. Эффект от реализации проекта.
2. Понятие и методы определения эффективности проекта.
3. Альтернативные затраты.
4. Поток денежных средств.
5. Концепция изменения стоимости денег во времени.
6. Дисконтирование.
7. Интегральные показатели эффективности проекта.

Контрольные вопросы

1. Необходимость учета альтернативных затрат.
2. Что такое альтернативные затраты?
3. Сформулируйте концепцию ценности денег во времени.
4. Как определить будущую ценность денег?
5. Что следует понимать под дисконтированной стоимостью?
6. Чем отличаются номинальная и реальная процентная ставка?
7. Дайте определение денежному потоку.
8. Какие факторы оказывают влияние на проектную величину денежного потока?
9. Методика расчета проектной величины денежного потока.
10. Дайте определение категории "чистая текущая стоимость".
Какое значение имеет этот показатель в проектном анализе?
11. Назовите способы оценки эффективности проектов.
12. Экономическое содержание показателя окупаемости проекта.

13. Различие между внутренней нормой доходности проекта и доходностью проекта.
14. Чем внутренняя норма доходности отличается от ставки процента?
15. Чем дисконтированный срок окупаемости отличается от обычного?

Задания для самостоятельной работы

1. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.
2. Методы определения учетной ставки.
3. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?
4. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.
5. Определите преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.
6. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?
7. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?

Задачи

Задача 1

Имеется несколько вариантов проекта сроком на один год: первый вариант предполагает доход в виде денежных поступлений в размере 3,16 % в квартал по сложным %; второй – 4,22 % один раз в 4 месяца; третий – 6,37 % два раза в год; четвертый – 13,13 % годовых с выплатой в конце года.

Определите наиболее эффективный вариант инвестиционного проекта, если размер инвестиций - 6 млн. руб.

Задача 2

Предприятию для осуществления инвестиционного проекта необходимо 120 тыс. руб. Уровень доходности собственного капитала должен быть не ниже 27 % годовых, годовая ставка по долгосрочному кредиту – 38 %, годовая ставка % по облигациям – 22 %. В таблице приведены возможные варианты формирования структуры капитала проекта, тыс. руб.:

Показатель	Варианты		
	1	2	3

1	2	3	4
Общая сумма инвестиционных ресурсов, в том числе	120	120	120
- собственный капитал	48	60	72
- кредиты	36	48	24
- эмиссия облигаций	36	12	24

Выберите оптимальный вариант формирования структуры капитала.

Задача 3

Первый защитник футбольной команды подписал трехгодичный контракт на 2 млн. руб. Бонус на сумму 300 тыс.руб. выплачивается наличными сразу. Игрок получит 300 тыс.руб. в виде заработной платы в конце 1 – го года, 600 тыс.руб. – следующего года и 800 тыс.руб. – в конце последнего года.

Действительно ли этот контракт стоит 2 млн. руб., если ставка процента составляет 15 %? Определить настоящую стоимость этого контракта.

Задача 4

Необходимо определить реальную будущую стоимость инвестируемых денежных средств в проект при следующих условиях: объем инвестиций 100 тыс.руб., период инвестирования – 2 года, ставка процента – 14 % годовых, ожидаемый годовой темп инфляции 6 % в год.

Задача 5

Показатели работы фирмы характеризуются такими данными, руб.: выручка от реализации – 1800, затраты без учета амортизации – 950, амортизация – 100, выплата процентов – 80, прибыль до налогообложения – 670, налоги – 221.

Определите операционный денежный поток фирмы (результат).

Задача 6

Инвестиционный проект финансируется на 40 % за счет кредиторов (ставка процента – 25 % годовых), на 40 % за счет эмиссии облигаций (ставка процента – 15 % годовых) и за счет средств госбюджета на 20 % (беспроцентный целевой кредит).

Определите цену заемного капитала.

Задача 7

Выберите проект по критерию чистого дисконтированного дохода (ЧДД), если ставка процента составляет 20 %, а размер капиталовложений – 100 млн.руб. Величины денежных потоков по годам представлены в таблице.

Проект	Денежный приток по годам, млн.руб.			
	1 год	2 год	3 год	4 год

1	2	3	4	5
А	0	10	25	220
Б	10	30	50	170

Задача 8

Есть данные о результатах и затратах на осуществление двух вариантов проекта.

Сравните варианты по показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности и дисконтированный срок окупаемости, если ставка процента составляет 10 % в год.

Исходные данные по вариантам проекта

Вариант 1				Вариант 2			
Год	Денежный приток, млн. руб.	Денежный отток, млн.руб.		Год	Денежный приток, млн. руб.	Денежный отток, млн.руб	
		капиталовложения	эксплуатационные расходы			капиталовложения	эксплуатационные расходы
1	2	3	4	1	2	3	4
0		10	3	0		21	3
1			4	1			4
2	10		5	2	15		5
3	20		6	3	20		5
4	20		4	4	26		5

Задача 9

Предприятие планирует осуществление проекта со сроком его реализации – 3 года. За указанный период доход предприятия составит – 24 % годовых с начислением сложных процентов с выплатой в конце срока реализации проекта. Ожидаемый годовой темп инфляции – 5 % в год. Стоимость проекта – 4 млн. руб. При этом проект финансируется на 30 % за счет кредиторов (ставка процента – 20 % годовых с начислением сложных процентов, выплата которых происходит в конце срока реализации проекта вместе с погашением основной суммы долга), на 45 % - за счет эмиссии облигаций (ставка процента – 15 % годовых с начислением сложных процентов, выплата которых происходит в конце срока реализации проекта вместе с погашением номинальной стоимости) и за счет средств госбюджета на 25 % (беспроцентный целевой кредит). Определить реальную прибыль предприятия от реализации проекта.

ТЕМА 6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТАХ

План

1. Сущность экономического риска.
2. Показатели риска.
3. Факторы риска.
4. Методы качественной и количественной оценки риска.
5. Зоны риска.
6. Способы снижения уровня риска.
7. Принципы риск-менеджмента в проектах.

Контрольные вопросы

1. Сущность экономического риска и причины его возникновения.
2. Почему риск-менеджмент актуален в управлении проектами?
3. В каких единицах измерения оценивается уровень экономического риска?
4. Чем ожидаемые потери отличаются от возможных?
5. Какие существуют методы оценки уровня экономического риска? В чем их сущность, достоинства и недостатки?
6. Почему статистические показатели: коэффициент вариации и среднее квадратическое отклонение – используются для оценки уровня риска?
7. Каким образом определяют вероятность наступления будущих событий? Почему существует несколько методов?
8. Сущность и особенности методов снижения уровня риска.
9. Каким образом можно оценить степень опасности фактора риска?
10. Что такое фактор риска?
11. В чём заключаются недостатки диверсификации?

Задания для самостоятельной работы

1. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?
2. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?
3. Что такое моральный риск и асимметрия информации? В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?
4. Каков алгоритм управления риском в проектах?
5. Назовите ключевую проблему риск-менеджмента в управлении проектами?
6. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?

Тест

1. Использование дерева событий ...

- а) позволяет определить вероятность наступления конечного

неблагоприятного события,

- б) в риск-менеджменте не используется,
- в) позволяет определить ожидаемые потери,
- г) позволяет определить возможные потери.

2. В чем заключается разница между вероятностью наступления события и относительной частотой его появления?

а) вероятность наступления неблагоприятного события - это и есть риск, а относительная частота – это всего лишь статистический показатель,

б) в риск-менеджменте значение относительной частоты используют в качестве значения вероятности,

в) относительная частота появления события не имеет отношение к риск-менеджменту, поскольку относится к прошлому,

г) когда нет значений относительной частоты, в их качестве используют значения вероятностей наступления событий.

3. В каких случаях используется статистический метод оценки риска

а) когда необходим качественный анализ риска,

б) когда в распоряжении есть аналитико-статистическая информация,

в) когда нет данных для использования метода экспертных оценок,

г) когда есть высокий уровень экономического риска.

4. В чем заключается недостаток среднеквадратического отклонения как показателя риска?

а) он является субъективным,

б) он косвенно характеризует уровень риска,

в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,

г) он показывает вариацию риска.

5. Допустимый уровень экономического риска достигается тогда, когда ...

а) ожидаемые потери меньше плановой прибыли,

б) возможные потери меньше плановой прибыли,

в) ожидаемый доход больше возможных потерь,

г) вероятность прибыли больше вероятности убытков.

6. В чем заключается недостаток коэффициента вариации в анализе риска?

а) он является субъективным,

б) он косвенно характеризует уровень риска,

- в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,
- г) он показывает вариацию риска.

7. Выберите правильное продолжение. Анализ чувствительности как метод анализа рисков ...

- а) позволяет определить ожидаемые потери,
- б) позволяет определить возможные потери,
- в) позволяет анализировать уровень чувствительности к риску,
- г) позволяет анализировать влияние факторов риска на вероятность потерь.

8. Неопределенность – это:

- а) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать будущая деятельность;
- б) наличие условий риска;
- в) стохастичность внешней среды;
- г) стохастичность будущего.

9. Выберите правильное продолжение. Метод экспертной оценки рисков ...

- а) является объективным,
- б) является субъективным,
- в) является универсальным,
- г) является основным.

10. В чем заключается недостаток дисперсии как показателя риска?

- а) он является субъективным,
- б) он косвенно характеризует уровень риска,
- в) для его расчета необходимо привлекать экспертов,
- г) он показывает вариацию риска.

Задачи

Задача 1

Организация планирует следующие значения показателей: объем реализации продукции – 230 шт., цена единицы – 2700 руб., себестоимость 2600 руб., стоимость имущества организации – 21 млн.руб.

Возможны отклонения фактических показателей от плановых:

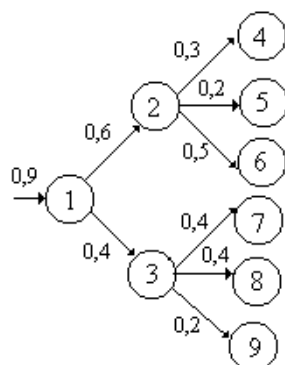
- 1) из-за появления нового программного вируса – снижение цены реализации на 500 руб. Вероятность наступления данного события - 0,3;
- 2) из-за выхода из строя существующего программного обеспечения – снижение объема производства и реализации на 30 %. Вероятность – 0,7;

3) из-за поломок сервера – снижение объемов производства на 20 %. Вероятность – 0,4.

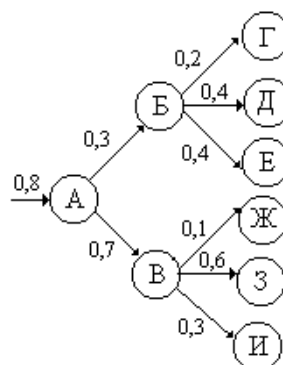
Определите уровень опасности каждого фактора и общий уровень экономического риска.

Задача 2

Исходя из данных представленных деревьев событий определите вероятность наступления хотя бы одного из событий: 4, 6, 7, 8, Г, Е, Ж. Эти события являются неблагоприятными. В результате наступления любого из этих событий потери могут составить в среднем 10 млн.руб.



Дерево событий 1



Дерево событий 2

Примечание: возле стрелок указаны вероятности наступления событий при условии, что предыдущее событие наступило.

Определите ожидаемые потери из-за наступления рассмотренных неблагоприятных событий.

Задача 3

В таблице представлена динамика рентабельности затрат фирмы:

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Рентабельность затрат, %	9	16	16	7	9	16	10	13	20	18	?

Необходимо оценить уровень риска.

Задача 4

Предприниматель имеет возможность застраховать свое программное обеспечение (оцененное в 10 млн. руб.) в страховой компании сроком на один год. В случае уничтожения этого актива страховая компания выплачивает 96% его стоимости, при этом предпринимателю необходимо уплатить страховой взнос в размере 9% от стоимости застрахованного актива.

Определите целесообразность заключения договора страхования со страховой компанией, если вероятность наступления события, при котором имеет место уничтожения актива, составляет 11%.

Задача 5

Организация работает 10 лет. За этот период организация столкнулась с 12-ми случаями выхода из строя программного обеспечения. По результатам 4-х таких аварийных случаев организация понесла убытки. В следующем году размер соответствующих возможных потерь от наступления одного такого аварийного события может составить 10 млн. руб. Определите ожидаемые убытки от выхода из строя программного обеспечения.

ТЕМА 7 УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И КОНФЛИКТАМИ В ПРОЕКТАХ

План

1. Основные характеристики команды проекта.
2. Принципы формирования команды проекта.
3. Организационные аспекты формирования команды проекта.
4. Эффективность команды проекта.
5. Методы формирования команды проекта.
6. Конфликт в команде проекта.
7. Управление конфликтам.

Контрольные вопросы

1. Что такое проектная команда?
2. Из каких стадий состоит жизненный цикл команды проекта?
3. Конфликт и его особенности в управлении проектами.
4. Охарактеризуйте современный взгляд на понятие конфликта.
5. В каких случаях конфликт положительный, а в каких отрицательный?
6. Способы нейтрализации конфликтов.
7. Что такое профессиональное развитие команды? От чего зависят стадии жизненного цикла команды проекта?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.
2. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?
3. Дайте характеристику эффективной проектной команде.

ТЕМА 8

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТАХ

План

1. Понятие качества.
2. Концепция управления качеством в проектах.
3. Стандартизация.
4. Стандарт качества ISO 9000.
5. Обеспечение качества в управлении проектами.
6. Методы контроля качества в управлении проектами.

Контрольные вопросы

1. На что направлено управление качеством проектов?
2. Что такое стандартизация продукции?
3. В чем сущность стандарта качества ISO 9000?
4. Назовите принципы управления качеством?
5. Как классифицируются расходы по обеспечению качества проектов?
6. Какие методы используются в проектном менеджменте для контроля качества проектов?

Задания для самостоятельной работы

1. Каково, по Вашему мнению, значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта?
2. Какие еще Вы знаете стандарты качества, предложенные Международной организацией по стандартизации?
3. Какова роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта?

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Многообразие проектов и программ: история и современность.
2. Определение понятия «проект», «программа». Отличие проекта от программы. Понятие «управления проектом», «управление программой».
3. Предпосылки перехода к управлению программами и проектами.
4. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
5. Этапы развития управления проектами в России».
6. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления.
7. Управление проектами как профессиональная деятельность.
8. Государственные программы и проекты.
9. Какие Вы знаете реализуемые в настоящее время проекты

регионального, областного или государственного масштаба?

10. В чем суть оценки жизнеспособности проекта?

11. Какие признаки отличают проект от планов, программ?

12. В чем состоит объективная необходимость управления проектами?

13. Что такое жизненный цикл проекта и что можно считать фазой его окончания?

14. Какими финансовыми организациями поддерживаются проекты социального и экономического развития России?

15. Почему среди ученых и практиков нет единого мнения относительно момента завершения проекта?

16. Почему проектами управлять сложнее, чем текущей деятельностью организации?

17. Потребность и способы учета инфляции в анализе проектов в условиях нестабильной рыночной ситуации.

18. Методы определения ставки процента для расчета интегральных показателей.

19. Обоснуйте, может ли денежный поток быть единственным критерием отбора при оценке двух проектов?

20. Порядок расчета операционного потока: различие бухгалтерского и проектного подходов.

21. Преимущества и недостатки разных финансовых критериев оценки эффективности инвестиций.

22. Какая доходность (оцените количественно) инвестирования может быть использована для текущих условий России как альтернатива какому-либо проекту?

23. Если на этапе реализации проекта по истечению определенного периода времени обнаружилось, что плановые показатели принимают иные значения, каким образом производится переоценка целесообразности проекта?

24. Виды организационных структур. Их характеристика для целей управления проектами.

25. Характеристика внутренних организационных структур управления проектами.

26. Почему, по вашему мнению, большинство предприятий при реализации проекта используют смешанную структуру управления?

27. Почему в управлении проектами не применяется линейная форма организационной структуры в чистом виде?

28. Характеристика вспомогательных процессов планирования проектов.

29. Управление изменениями в проектном менеджменте.

30. Внешние и внутренние источники изменений.

31. Почему проведение структуризации необходимо в

управлении проектами?

32. Связь между структуризацией проекта и процесса построения сетевых графиков.

33. Главные этапы разработки календарных планов.

34. Значение сетевого планирования в управлении проектами.

35. Главные направления оптимизации календарных планов.

36. Сферы применения методов сетевого планирования.

37. Источники финансирования проекта.

38. Этапы процесса планирования затрат проекта.

39. Значение планирования бюджета в управлении проектами.

40. С какой целью проводят контроль выполнения проекта и его стоимости?

41. Достоинства метода освоенного объема.

42. Способы контроля выполнения календарных планов.

43. Как и зачем составляется отчетность в системе контроля?

44. Требования к подготовке отчетов и источникам информации.

45. Почему улучшение показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта снижает уровень риска?

46. Почему разные показатели по-разному показывают уровень риска: прямо или косвенно?

47. Моральный риск и асимметрия информации. В каких случаях эти явления могут помешать реализации проекта?

48. Алгоритм управления риском в проектах.

49. Ключевая проблема риск-менеджмента в управлении проектами.

50. Чем внутреннее страхование предпочтительнее внешнего? В каких случаях это не так?

51. Значение управления качеством в обеспечении конкурентоспособности продукции проекта.

52. Роль проект-менеджера в обеспечении качества на основных этапах проекта.

53. Перечислите меры по отбору работников в команду проекта.

54. Какими чертами характера, по вашему мнению, должен обладать менеджер проекта?

55. Характеристика эффективной проектной команды.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность и особенности управления проектами. Значение проектного менеджмента.

2. Сущность "жизненного цикла" проекта, фазы цикла, особенности определения границ этих фаз.

3. Основные участники проекта, внешнее и внутреннее его

окружение.

4. Обоснование целесообразности проекта: особенности и методы.
5. Интегральные показатели эффективности проекта: достоинства и недостатки.
6. Исследование возможностей реализации проекта, анализ безубыточности проекта.
7. Содержание и задачи технико – экономического обоснования проектов.
8. Содержание и задачи бизнес – плана в управление проектом.
9. Сущность термина "организационная структура проекта", этапы его построения, принципы формирования.
10. Виды и особенности организационных структур управления проектами.
11. Задачи и составляющие процесса планирования в проектном менеджменте.
12. Задачи и составляющие процесса контроля в проектном менеджменте.
13. Структуризация проекта: задачи, особенности и методы.
14. Календарное планирование: сущность, типы планов.
15. Сущность календарного планирования, метод определения критического пути, метод построения диаграммы Ганта.
16. Процесс планирования ресурсов в проектном менеджменте: методы и особенности.
17. План затрат: сущность, предназначение, методы определения, типы смет.
18. Бюджет проекта: особенности и задачи составления.
19. Контроль выполнения проекта: сущность и способы.

20. Контроль стоимости проекта: сущность и способы.
21. Сущность риск-менеджмента в управлении проектами.
22. Анализ рисков в проектах: цель, виды, организация выполнения, способы.
23. Способы понижения уровня рисков в проекте: достоинства и недостатки.
24. Сущность управления качеством в проектах, стандартизация как средство управления качеством.
25. Стандарт качества проектирования ISO 9000: сущность, принципы менеджмента качества, этапы сертификации.
26. Расходы на обеспечение и методы контроля качества проекта.
27. Конкурсные торги: сущность, предмет торгов, этапы организации.
28. Тендерный комитет и тендерная документация, виды конкурсных торгов.
29. Проектная команда: сущность, главные черты, значение. Жизненный цикл проектной команды.
30. Управление конфликтами: сущность, виды конфликтов, способы управления.
31. Модели поведения в конфликтных ситуациях. Развитие проектной команды.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Отличительные особенности современного управления проектами.
2. Сущность и черты проекта.
3. Признаки проекта. Отличие проекта от плана или программ.
4. Виды проектов. Цель проекта.
5. Сущность управления проектами.

6. Основные задачи в управлении проектами.
7. Принципы достижения целей проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Стандарты в области управления проектами. ИСО – 10006: описание и назначение.
10. Основные элементы управления проектами.
11. Субъект управления проектом. Объект управления в проекте.
12. Цель, средства и методы проектной деятельности.
13. Окружение проекта и его участники.
14. Отличие внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию проекта.
15. Сущность и главные элементы сетевого графика.
16. Критический путь в сетевом планировании: сущность, цели и задачи его определения.
17. Сфера применения метода сетевого планирования.
18. Достоинства и недостатки метода сетевого планирования.
19. Главные направления оптимизации календарных планов и сетевых графиков.
20. Диаграммы Ганта и сетевое планирование: отличии, достоинства и недостатки.
21. Сущность метода критического пути в сетевом планировании.
22. Сущность и целесообразность точки безубыточности для оценки проектов.
23. Виды точек безубыточности и их смысл.
24. Базис анализа безубыточности.
25. Сущность эффекта масштаба производства или операционного рычага.
26. Отличие переменных затрат от постоянных.
27. Сущность и необходимость учета альтернативных затрат в управлении проектами.
28. Сущность концепции ценности денег во времени. Необходимость учета в управлении проектами.
29. Будущая ценность денег, дисконтированная стоимость, номинальная и реальная ставка процента – необходимость учета в управлении проектами.
30. Сущность денежного потока, факторы влияющие на

проектную величину денежного потока.

31. Методика расчета проектной величины денежного потока.

32. Сущность категории "чистая текущая стоимость". Значение показателя в управлении проектами.

33. Способы оценки эффективности проектов.

34. Внутренняя норма доходности проекта: сущность, отличии от доходности проекта и методы определения.

35. Отличие внутренней нормы доходности от ставки процента.

36. Метод дисконтированного срока окупаемости.

37. Организационная структура управления проектом. Типы. Особенности и принципы формирования.

38. Смета расходов проекта. Методы составления сметы расходов проекта.

39. Бюджетирование проекта: сущность и задачи.

40. Методы контроля затрат по проекту.

41. Сущность экономического риска и причины его возникновения в проектах.

42. Актуальность и задачи риск-менеджмента в управлении проектами.

43. Показатели экономического риска в проектах.

44. Методы оценки риска в проектах.

45. Методы снижения уровня риска в проектах.

46. Организация проведения торгов по проектам.

47. Формирование проектной команды и ее жизненный цикл.

48. Управление конфликтами в проекте.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339816> (

2. Моргачев, И. В. Управление проектами: учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград: ФГ БОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88с.
3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г. А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>
5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москв: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:<https://www.pmmagazine.ru>
4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>
5. Бюро проектов. - Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Тематика и организация проведения учебных занятий	4
<i>Тема 1 - Общая характеристика управления проектами</i>	<i>4</i>
<i>Тема 2 - Структуризация и основные формы организационной</i>	

<i>структуры проектов</i>	<i>9</i>
<i>Тема 3 - Анализ безубыточности проекта</i>	<i>10</i>
<i>Тема 4 - Планирование и контроль проектов</i>	<i>13</i>
<i>Тема 5 - Обоснование целесообразности проекта</i>	<i>17</i>
<i>Тема 6 - Управление рисками в проектах</i>	<i>21</i>
<i>Тема 7 - Управление командой и конфликтами в проектах</i>	<i>25</i>
<i>Тема 8 - Управление качеством в проектах</i>	<i>26</i>
<i>Организация самостоятельной работы студентов</i>	<i>26</i>
<i>Вопросы для самостоятельного изучения</i>	<i>26</i>
<i>Темы рефератов</i>	<i>28</i>
<i>Перечень вопросов для подготовки к зачету</i>	<i>30</i>
<i>Список рекомендуемой литературы</i>	<i>32</i>

Для заметок

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Моргачев Илья Викторович
Даева Татьяна Викторовна
Досова Айжан Галимовна

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
для бакалавров экономических, инженерных,
технологических, технических, гуманитарных, естественных
и других направлений

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано в печать 4. 09. 2023. Формат 60х84 ^{1/16}.
Усл. печ. л. 2,10. Печать по требованию. Заказ 287.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
А. А. Карпова**

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 334.7

ББК 65.290

Д - 70

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономическая безопасность» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *С. А. Попова*

Досова, Айжан Галимовна

Д - 70 Основы предпринимательской деятельности: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Карпова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 28 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 334.7
ББК 65.290

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 10 от «28» июня 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023

© Авторы, 2023

ВГ — — — — — **ГЕ**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебных планов подготовки бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности, структур малого и среднего предпринимательства, правовых основ предпринимательства, принятии экономических решений в рыночных условиях, позволяющих обучающимся вести профессиональную деятельность, правильно понимать и использовать экономические законы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач: овладение методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в различных сферах деятельности; формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать экономические аспекты предпринимательства для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, а также экономические и правовые аспекты предпринимательства.

Обучающийся должен приобрести умения прогнозировать спрос и предложение на продукцию и услуги предприятия, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, а также владеть навыками бизнес-планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур избранной сферы профессиональной деятельности.

1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Изучение основ предпринимательской деятельности поможет найти ответы на актуальные вопросы, стоящие как перед интересующимся бизнесом, так и начинающим предпринимателем и позволит приобрести практические знания и умения, необходимые в предпринимательской деятельности и повышающие компетентность любого сотрудника:

1. Какой бизнес создавать?
2. Что потребуется для создания бизнеса?
3. Будут ли покупать?
4. Будет ли бизнес прибыльным?
5. Как будет работать бизнес?
6. Где взять деньги на бизнес?
7. Как зарегистрировать бизнес?

Последовательное выполнение следующих практических заданий и упражнений позволит студенту разработать и оформить собственный бизнес-проект: поиск, оценка и выбор бизнес-идеи; составление бизнес-модели; исследование рынка; составление финансовой модели; разработка бизнес-плана; поиск источников финансирования; осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства. В рамках изучения дисциплины предусматривается *проведение практических и семинарских занятий*, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку самостоятельно изученного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе практических и семинарских занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся как на занятиях с преподавателем, так и самостоятельно. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

Методические рекомендации по подготовке:

Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы. Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Доклад

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада,
- 2 этап – определение цели доклада,
- 3 этап – подробное раскрытие информации,
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Устный ответ на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления пройденного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Проведение занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия - это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к итоговому контролю (зачету), бакалавры выполняют аудиторные контрольные работы и тесты.

При подготовке к контрольной работе или тесту студент должен использовать следующий алгоритм: внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала. Ответ без объяснения не считается правильно выполненным заданием.

Как правило, тесты включают в себя от 15 до 25 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20-30 минут. Обучающийся должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Сущность и виды предпринимательской деятельности

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности.
2. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок.
3. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды.
4. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации.

Тема 2

Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

1. Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей.

2. Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.
3. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере.
5. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество.
6. Производственный кооператив. Потребительский кооператив.
7. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации.
8. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

Тема 3

Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

1. Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства.
2. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации.
3. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен.
4. Формирование и использование прибыли производственных подразделений.
5. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба.
6. Цели и задачи интрапренерства. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сфере профессиональной деятельности.

7. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета.

8. Методика подготовки бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме, характеристика предприятия, его товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки. Стадия реализации бизнес-плана. Оценка и анализ соответствия поставленных и достигнутых целей. Контроль и систематическое перепланирование, корректировка бизнес-плана.

Тема 4

Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию

1. Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях различных сфер деятельности на основе управления издержками производства.

2. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага.

3. Оптимизация структуры товарной продукции. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от ценовых колебаний.

4. Обоснование выбора оптимального варианта технической оснащенности предприятия. Способы выбора между собственным производством и приобретением необходимых материальных

ресурсов. Способы обоснования оптимального варианта технологии производства.

5. Выбор эффективной финансовой политики. Сила финансового рычага. Обоснование отдачи инвестированного капитала.

6. Выбор оптимального решения с учетом ограничений на материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Доказательство правильности выбранного решения.

7. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

8. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи продукции, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

9. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции. Договор контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Прямые договорные связи производителей с торговыми предприятиями и их эффективность.

10. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с производителями. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность расчетов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов.

11. Деятельность предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы организации закупок продукции у товаропроизводителей.

12. Деятельность предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства.

13. Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях различных сфер деятельности. Методика

расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров.

14. Взаимоотношения предпринимателей с товарными биржами: организация взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах.

Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

15. Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки продукции в местах ее производства.

16. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции товаропроизводителями. Каналы реализации продукции наиболее приемлемые для крупных и средних организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.

17. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам.

18. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации.

Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя.

Тема 5

Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

1. Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде.

2. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.

3. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию.

4. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации.

5. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6

Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве

1. Место и значение риска в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков.

2. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательстве. Уровни (зоны)

риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности.

3. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности товаропроизводителей для прогнозирования вероятности и уровня риска.

4. Менеджмент риска: методы, их применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками.

5. Страхование рисков. Типы договоров о страховании. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков.

6. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

7. Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ. Процесс формирования стратегии предпринимателя: формирование общей (портфельной) стратегии предпринимателя; формирование деловой (конкурентной) стратегии; определение функциональных стратегий.

8. Производственная стратегия предприятия: сущность, принципы и типы. Состав и назначение отдельных элементов производственной стратегии. Стратегия стабилизации производства предприятия. Стратегия роста производства предприятия. Ускорение создания и роста производственных мощностей. Интеграция производственной системы.

9. Товарная (рыночная), ценовая и финансовая стратегия: необходимость, содержание и порядок разработки, факторы, определяющие выбор соответствующей стратегии предпринимательской деятельности. Социальная ответственность предпринимателя.

10. Методы выбора стратегических решений. Укрепление стратегических позиций. Способность и устойчивость к обновлению предпринимательской деятельности. Определение средних показателей, характеризующих гибкость предпринимательской деятельности производителя в сфере бизнеса.

11. Программа реализации стратегии предпринимателя. Анализ выполнения стратегии развития предпринимательской деятельности. Стратегический надзор. Показатели оценки выполнения стратегии.

Тема 7

Партнерские связи в предпринимательстве.

Информационное обеспечение предпринимательства

1. Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии).
2. Аренда: понятие, объекты, субъекты.
3. Сущность, объекты, субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга. Формы, типы, виды лизинга. Классификационная характеристика видов лизинга.
4. Франчайзинг (договор коммерческой концессии). Участники договора франчайзинга (договора коммерческой концессии). Виды франчайзинга. Преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга
5. Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации используемые предпринимателем. Классификация источников информации. Достаточная, недостаточная и фальсифицированная информация.
6. Значение банков данных в предпринимательстве в сфере охотоведения. Организация сбора, обработки и анализа информации в предпринимательской организации. Основные направления использования информации для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8

Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации в различных сферах профессиональной деятельности

1. Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.
2. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства.
3. Оценка организации с позиции налоговых органов.
4. Оценка организации с позиции кредитующих банков.
5. Оценка организации с позиций партнеров по договорным отношениям.
6. Оценка организации с позиции акционеров.

7. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
8. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации – кандидата в банкроты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении докладов, выполнении рефератов и контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);

- подготовка сочинений-рассуждений по заданной теме;
- написание докладов, сообщений.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему. Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;

- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;

- точность в передаче информации;

- полнота отображения основных элементов содержания;

- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;

- соблюдение единого стиля;

- корректность в оценке материала;

- изложение в логической последовательности;

- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период.

2. Виды потерь и рисков.

3. Индивидуальный предприниматель (ИП) как субъект предпринимательской деятельности: преимущества и недостатки.

4. История развития предпринимательства в России

5. Краткий экскурс в историю предпринимательства.

6. Краудфандинг: характеристика и особенности в РФ.

7. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

8. Менеджмент рисков

9. Направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Общество с ограниченной ответственностью.
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
12. Основные виды предпринимательской деятельности.
13. Основные качества предпринимателя
14. Основные функции предпринимательства.
15. Основные этапы создания нового предприятия.
16. Особенности предпринимательской деятельности
17. Особенности создания производственных кооперативов.
18. Отличительные черты акционерных обществ.
19. Понятие коммуникации.
20. Понятие предпринимательской среды
21. Понятие, сущность предпринимательской идеи.
22. Порядок государственной регистрации ИП.
23. Порядок получения лицензии на занятие определенным видом предпринимательской деятельности.
24. Потери в отдельных видах предпринимательской деятельности
25. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
26. Предприниматель как человек в системе рыночных отношений.
27. Производственное и посредническое предпринимательство.
28. Процесс создания предпринимательской идеи.
29. Разделы бизнес-планов в предпринимательстве.
30. Снижение издержек в производственном предпринимательстве.
31. Современные тенденции предпринимательства
32. Создание банка идей.
33. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства
34. Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны.
35. Теории предпринимательства XVIII – XIX вв.
36. Типы бизнес-планирования в предпринимательстве.
37. Управление сбытом продукции
38. Установление цены на оказанные услуги в сфере обслуживания

39. Хозяйственные общества: основные виды, преимущества, недостатки.

40. Хозяйственные товарищества: основные виды, преимущества, недостатки.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУ- ЧЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,
- список литературы не старше пяти лет.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

1. Условия и принципы осуществления предпринимательской деятельности

2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика
3. Индивидуальное предпринимательство – формы осуществления в сельском хозяйстве
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Хозяйственные товарищества в сельском хозяйстве
6. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью в сельском хозяйстве
7. Акционерные общества в сельском хозяйстве
8. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы
9. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц
10. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК
11. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
12. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию, работы, услуги
13. Государственное регулирование качества продукции
14. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции
15. Государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ
16. Система протекционистских мер государства в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателей
17. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ
18. Технология принятия предпринимательских решений

19. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
20. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
21. Предпринимательская деятельность в сферах материально-технического обеспечения и производственного обслуживания.
22. Краудфандинг как способ финансирования бизнеса.
23. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров
24. Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции
25. Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
26. Способы реализации сельскохозяйственной продукции.
27. Виды предпринимательского риска и методы управления рисками
28. Особенности аренды отдельных видов имущества
29. Лизинг в предпринимательской деятельности
30. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве
31. Этикет предпринимателя
32. Бизнес и предпринимательство.
33. Формы партнерских связей в бизнесе
34. Предпринимательская деятельность в Интернет-пространстве
35. Электронная коммерция
36. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
37. Преступления в сфере экономики
38. Бизнес-стартапы
39. Инновации и бизнес

40.Самозанятые: характеристика формы ведения предпринимательской деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Антимонопольное государственное регулирование предпринимательской деятельности
2. Бизнес-стартапы
3. Виды договоров купли-продажи
4. Виды предпринимательского риска, мероприятия по их снижению, требующие углубленных профессиональных знаний
5. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство и инновации.
6. Виды ценных бумаг
7. Внутренние и внешние факторы воздействия на предпринимательскую деятельность
8. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.
9. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательства
10. Имидж предпринимателя.
11. Индивидуальное предпринимательство
12. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
13. Использование информации в условиях риска и неопределенности
14. Итоговая оценка эффективности деятельности организации
15. Концепция коммерческой деятельности

16. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
17. Необходимость цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности
18. Общие положения о договоре купли-продажи
19. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
20. Организационно-экономические формы объединения юридических лиц
21. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сфере охотоведения.
22. Основные учредительные документы юридических лиц
23. Особенности договора купли-продажи с.-х. продукции
24. Особенности налогового регулирования в сфере охотоведения
25. Понятие и сущность предпринимательского решения
26. Понятие предпринимательского риска
27. Понятие, виды и формы сделок.
28. Понятие, сущность и содержание коммерческой деятельности
29. Последствия принятия предпринимательских решений: ответственность и эффективность
30. Предпринимательская идея и ее обоснование
31. Предпринимательская среда
32. Предпринимательский этикет.
33. Процесс принятия предпринимательского решения
34. Регулирование качества продукции, работ и услуг
35. Регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги

36. Регулирование, формирование и функционирование рынка с.-х. продукции, сырья и продовольствия.
37. Руководство коллективом организации в сфере предпринимательства.
38. Сбор, обработка и анализ информации
39. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
40. Социально-психологические мотивы в предпринимательстве.
41. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей.
42. Структура коммерческой деятельности
43. Сущность и нормы этики предпринимателя.
44. Сущность и порядок регулирования коммерческих отношений
45. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
46. Требования к документообороту на предприятии.
47. Условия и принципы предпринимательской деятельности
48. Формы ответственности юридических лиц и их учредителей
49. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности
50. Юридические лица как субъекты предпринимательства

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. - Издание испр. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>.
2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г. Л. Багиева, В. Ю. Букова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 582 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>
3. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 437 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940014>.
4. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек [и др.]; под ред. М. П. Тушканова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 270 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072143>
5. Предпринимательство: учебник / Н. Н. Ползунова, Н. В. Родионова, Н. В. Моргунова [и др.]; под редакцией доктора экон. наук Н. Н. Ползуновой, доктора экон. наук Н. В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>.
6. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общей редакцией Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023>.
7. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников; под общей

редакцией С. Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>

8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е издание - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 313 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguidе.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступить следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно- управленческий портал»)

<http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)

<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)

<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология.

Менеджмент»)

<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного управления»)

<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)

<http://www.strategy-business.com> (сайт журнала «Strategy & Business») <http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
.....	
1. Основные виды учебных занятий и особенности их проведения	4
...	
2. Методика проведения практических (семинарских) занятий	5
.....	
<i>Планы проведения практических и семинарских занятий</i>	<i>7</i>
.....	
<i>Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению</i>	<i>на семинаре 13</i>
.....	
3. Организация самостоятельной работы студентов	14
.....	
<i>Темы</i>	<i>рефератов 17</i>
.....	
<i>Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения</i>	<i>18</i>
.....	
<i>Темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм</i>	<i>обучения 19</i>
.....	
<i>Перечень вопросов для подготовки к зачету</i>	<i>20</i>
.....	
Список рекомендуемой литературы	23
.....	

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Карпова Анна Александровна

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано к печати 11. 09. 2023. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 303.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»**

**А. Г. Досова
Т. В. Даева
А. А. Панов**

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий
и организации самостоятельной работы**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 636

ББК 44
Д - 70

Рецензент –
кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, доцент *А. А. Карпова*

Досова, Айжан Галимовна
Д - 70 Инновации в профессиональной деятельности: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Панов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 28 с.

Методические рекомендации включают необходимые указания по проведению практических и семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

УДК 636
ББК 44

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 10 от «28» июня 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Авторы, 2023

В 

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся на экономических, инженерных, технологических, технических, гуманитарных, естественных и других направлениях подготовки всех профилей.

Целью освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; основные модели инновационного развития; экономические и правовые аспекты инноваций в сфере профессиональной деятельности; требования к постановке цели и задач.

Обучающийся должен приобрести умения выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; а также владеть навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами в инновационной деятельности; навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.

1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

В рамках изучения дисциплины предусматривается *проведение практических и семинарских занятий*, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку самостоятельно изученного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством решения как теоретических, так и практических задач.

Кроме того, непосредственное освоение тем программы в ходе практических и семинарских занятий совмещается с *самостоятельной работой студентов*, включающей дополнительное изучение специальной литературы и подготовку докладов по самостоятельно выбранной теме.

Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине: текущий контроль качества и степени усвоения знаний, проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ по итогам двух модулей, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий (сообщений, презентаций); промежуточный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета. На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор литературы для самостоятельного изучения.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного обучающимся как на занятиях с преподавателем, так и самостоятельно. Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины.

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике,

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1

Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2

Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3

Движущие мотивы инновационной деятельности

Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.

Тема 4

Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента.

Тема 5

Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6

Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды

неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению.

Тема 7

Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям.

Тема 8

Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выступлении на семинаре во время проведения текущего контроля определяется оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и баллами от 0-3. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1

Введение в инновационный менеджмент

1. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.

А. + Образование, наука, экономика, технологии

В. - Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения

С. - Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

2. Левередж в инновационной деятельности – это:

А. - Вспомогательный элемент управления рисками

В. - Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия

С. + Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей

3. Рутинизация технологии – это ... стадия жизненного цикла технологической инновации.

А. - Третья

В. + Четвертая

С. - Пятая

4. Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

А. - Теория цикличности общественного развития

В. - Теория промышленно-капиталистических циклов

С. + Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности

5. *Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:*

А. - Технологических кластеров

В. + Инновационных программ

С. - Научно-практических лабораторий

Тема 2

Инновация как объект менеджмента

1. *Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.*

А. - Проведение маркетинговых и рыночных исследований

В. + НИОКР по созданию продукта

С. - Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

2. *Операционная инноватика преследует цель:*

А. + Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации

В. - Решения крупномасштабных инновационных проблем организации

С. - Исследования новейших технологий

3. *Составными частями инновационной среды предприятия являются:*

А. - Инновационные идеи и инновационный климат

В. - Инновационный капитал и инновационные идеи

С. + Инновационный климат и инновационный потенциал

4. *Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.*

А. - Отраслевые, корпоративные, цеховые

В. + Государственные, региональные, отраслевые

С. - Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

5. Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:

А. - Исследования глубины и ширины целевого рынка

В. - Разработки инновационного плана

С. + Поисковых научно-исследовательских работ

Тема 3

Движущие мотивы инновационной деятельности

1. Основным мотивом инициирования инновационных процессов на предприятии является получение дополнительных конкурентных преимуществ, к которым не относится:

А. -Преимущества стратегического характера

В. -Увеличение рентабельности предприятия

С. +Рост издержек хозяйственной деятельности

Д.-Специальные выгоды и льготы

2. Инновационная деятельность зависит от экономических условий, которые задает

А. -руководитель

В. -учредитель

С. +рынок

Д.-конкуренты

3. Инновационное пространство составляют три составных элемента, определяющих спрос и предложение, что не относится к этим элементам

А. -рынок новаций (новшеств);

В. -рынок инновационного предпринимательства;

С. +рынок ресурсов

Д. -рынок инвестиций

4. Сфера разработки и практического освоения технических, технологических и организационно-экономических нововведений, которая включает не только инновационные процессы, но и маркетинговые исследования рынков сбыта товаров, их потребительских свойств, а также новые подходы к организациям информационных, консалтинговых, социальных и других видов услуг

А. +инновационная деятельность

В. -инновационный менеджмент

С. -инновационный ресурс

5. Левереджем в инновационной деятельности является

А. +фактор, небольшое изменение которого может привести к существенному изменению результата

В. -фактор, большое изменение которого может привести к существенному изменению результата

С. -фактор, небольшое изменение которого может привести к незначительному изменению результата

Тема 4

Инновационный менеджмент на предприятии

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

А. - Минимизация громоздких математических вычислений

В. + Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска

С. - Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

2. Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:

А. - Точка безубыточности

В. + Безрисковая зона

С. - «Белое пятно» управления

3. *Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.*

А. + Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой

В. - Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность

С. - Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

4. *Диффузия инноваций – это:*

А. - Способность к генерированию инновационных решений

В.- Продажа объектов интеллектуальной собственности

С. + Распространение и тиражирование инноваций

5. *По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?*

А. - Состав исполнителей

В. - Целевая направленность

С. + Сроки, ресурсы, исполнители

Тема 5

Организационные формы инновационной деятельности

1. *Направления деятельности фирмы и их результаты в виде продуктов и услуг сгруппированы в ...*

А. - ресурсный блок

В. - функциональный блок

С. + продуктовый блок производственно-хозяйственной системы

Д.- организационный блок

Е. - блок управления

2. *Мера готовности выполнить задачи, обеспечивающие достижение поставленной инновационной цели, т.е. мера готовности к реализации проекта или программы инновационных стратегических*

изменений – это инновационный (ая) ... организации.

А. - климат

В. - стратегия

С. - политика

Д. - среда

Е. + потенциал

3. Развитие организации рассматривается как реакция на изменения ... среды.

А. - внешней и внутренней

В. - изменения внутренней

С. + изменения внешней

4. Инновационный потенциал организации это –

А. + мера готовности организации выполнить задачи по достижению инновационной цели

В. - готовность организации к стабильной производственной деятельности

С. - мера готовности организации к участию в инновационном проекте

5. Подход на котором строится методика оценки инновационного потенциала — ... подход.

А. - ситуационный

В. - системный

С. + целевой

Тема 6

Инновационное предпринимательство и риски

1. Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:

А. - Ортогональных треугольников

В. - Мальтуса

С. + Монте-Карло

2. Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?

А. + 10 лет

В. - 25 лет

С. - 2 года

3. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковому отдел (подразделение) предприятия?

А. - Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.

В. - Является тайным и/или засекреченным производством

С. + Является специализированным и автономно управляемым производством

4. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

А. + В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков

В. - В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления

С. - В определении критериев рисков

5. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

А. - Альтернативность при принятии инновационных решений

В. + Неопределенность течения инновационных процессов

С. - Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

Тема 7
Маркетинг инноваций

1. К формам стратегических альянсов относятся:

А. - приобретения акций инвестиционной фирмы, заказ НИОКР

В. - заказ НИОКР

С. + создание совместных предприятий; приобретение акций инвестиционной фирмы; заказ НИОКР

2. На территории РФ должно быть инвестировано страховых резервов не менее:

А. - 50 %

В. - 10 %

С. + 80 %

3. Известное российское авиационное КБ намечает к разработке межконтинентальный лайнер нового поколения. Наиболее вероятным инвестором может быть:

А. - российская авиакомпания

В. - зарубежная авиакомпания

С. + государство

4. Три элемента мышления, свойственных только человеку:

А. - мышление, анализ, креатив

В. +память, сотрудничество, творчество

С. - сопоставление, сравнение, сочетание

5. Фундаментальные исследования осуществляются:

А. +из государственного бюджета на безвозвратной основе

В. - из коммерческого источника на безвозвратной основе

С. - из государственного бюджета на возвратной основе

Тема 8

Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.

А. - Данный товар никем не запатентован ранее

В. - У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя

С. + В производимом товаре, а также используемых для этого

технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами

2. Действие законов об авторском праве не распространяется на:

А. + Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов

В. - Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков

С. - Идеи; песни; картографическая продукция

3. Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?

А. - Международное агентство по защите авторских прав

В. + Всемирная организация интеллектуальной собственности

С. - Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав

4. Основными характеристиками изобретения являются:

А. - Полезность для широких слоев общества, инновационность

В. + Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень

С. - Уникальные технические характеристики, оригинальность

5. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?

А. - Распределение Пуассона

В. - Распределение Бернулли

С. + Распределение Гаусса

***Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения тестовых заданий***

Шкала оценивания	Критерии оценки
1	2
(5 баллов)	81-100 % правильных ответов
(4 балла)	61-80 % правильных ответов
(3 балла)	51-60 % правильных ответов
(2 балла)	41-50% правильных ответов
(1 балл)	31-40% правильных ответов

(0 баллов)	0-30 % правильных ответов

Методические рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий:

Тестовая система предусматривает вопросы и задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне от 0-5. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество правильных ответов, которые дал студент на вопросы теста.

ЗАДАЧИ (ТИПОВЫЕ) ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1

Специалисты считают, что в мировом хозяйстве появился ряд длительных тенденций. Основными среди них являются:

- возрастание значимости сложных системных производственных продуктов высокой наукоемкости, создание которых требует формирования не менее сложных межотраслевых комплексов крупных многоотраслевых научно-производственных высокотехнологичных корпоративных структур;
- смещение внимания в управлении нововведениями с отдельных инноваций на создание их систем и системного использования;
- усиление интеграции науки, образования, производства и рынка;
- усложнение и рост согласованного комплексного ресурсного обеспечения при продвижении к инновационному типу развития

национальной экономики.

Проанализируйте на основе использования данных о региональных особенностях развития, данных статистики и периодики соответствие развития национальной экономики РФ общемировым тенденциям. Сделайте выводы и прогнозы.

Задание 2

Ряд экономистов считает, что инновационная экономика – это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение и снижение цен на нефть и другие энергоносители) или на изменение «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.) Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание 3

Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая по мере в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн. Раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями. Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 4

Финны готовятся к тому, что основным источником энергии для их экономики станет биотопливо. Это произойдет лет через 20, когда нефть и газ значительно подорожают. В Финляндии построен самый большой в мире завод по переработке биомассы и выработке энергии из биоотходов – AlholmensKraft. Производство работает на отходах деревообрабатывающей отрасли, которые собираются и упаковываются машинами Timberjack. Мощность завода – 1,3 ТВт/ч электроэнергии и 0,6 ТВт/ч тепловой энергии. Финские ученые полагают, что будущее энергетики – это производство энергии из более широкого спектра биологических отходов, а также из этанола, получаемого как естественным путем, так и искусственным. В Финляндии уже запускаются проекты по производству биотоплива. Так, ведущие финские компании FortumOil и Gas объявили о подготовке по производству дизельного топлива на основе растительного и животных жиров путем обработки их водородом. Составьте классификационное описание данной

Задание 5

Появился новый продукт на косметическом рынке – пластыри красоты, накладываемые на веки. Они представляют собой полоски (подушечки) из особого материала, пропитанного увлажняющим, противоотечным, питательным или другими средствами. Пластыри сглаживают мелкие морщинки. Восстанавливают упругость кожи вокруг глаз, освежают уставшую кожу, снимают отечность. Время воздействия пластыря составляет от 10 до 30 мин. Пластыри быстро и эффективно приводят в порядок кожу вокруг глаз. Пластырь абсолютно безопасен, очень компактен и имеет всего одно ограничение - возрастное: как и все активные косметические средства, его можно использовать после 25-30 лет. Составьте классификационное описание данной инновации.

Задание 6

«... каждые 9 из 10 фирм в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46%) заявили, что приспосабливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6% фирм признали, что просто копируют эти товары»². К какой группе инноваций относятся разработки 90% фирм? Ответ обосновать.

Задача 7

Заполните аналитическую таблицу.

Правовая охрана изобретений, промышленных образцов и полезных моделей в РФ

Объекты промышленной собственности	Краткая характеристика	Условия предоставления правовой охраны	Наименование охранного документа	Срок действия охранного документа
1	2	3	4	5
Изобретение				
Полезная модель				
Промышленный образец				

Задача 8

В качестве каких объектов интеллектуальной собственности можно защищать следующие результаты инновационной деятельности? Какова продолжительность периода правовой охраны данного объекта интеллектуальной собственности?

- новая компьютерная программа распознавания образов;
- новый дизайн контактных линз;
- новый метод найма персонала;
- принципиально новая разновидность стирального порошка;
- новая технология дистанционного обучения;
- принципиально новый тип электронного носителя информации;
- оригинальный рецепт приготовления торта.

Задача 9

Оценить стоимость лицензии на изобретение, используя следующие данные. Объем продаж товаров, изготовленных на старом оборудовании, равен 10 000 ед. в год. Цена единицы товара при этом составляет 8 500 руб. Применение нового оборудования позволяет снизить цену на 10 %, а объем производства увеличить на 40 % от первоначального. Норма чистой прибыли принимается равной 0,15. Предполагаемый срок продаж – 5 лет. Межбанковская процентная ставка равна 12 % годовых, ожидаемый среднегодовой темп прироста инфляции за всю длительность операции составит 8,5 %, премия за риск – 16 % годовых.

Задача 10

По приобретаемому патенту предполагается в течение пяти лет производить и реализовывать продукцию. Объем продаж в конце первого года составит 20 млн. руб. Постоянное годовое приращение объема продаж отрицательно и равно (-400) тыс. руб. Роялти составляет 5 % от каждого годового объема продаж. Расходы, связанные с обеспечением лицензии, составляют 4 % от современной стоимости всех годовых роялти. Ставка дисконтирования принимается равной 20 % годовых. Оценить цену лицензии на патент методом освобождения от роялти.

Задача 11

Определить ставку роялти при заключении договора о передаче ноу-хау. Рентабельность продукции 20 %, коэффициент долевого участия 10 %.

Задача 12

Определить разумный уровень коэффициента долевого участия, если изобретение относится к уникальному. Рентабельность 40 %. Стандартная ставка роялти 5 %.

Задача 13

Разработать фирменное наименование и товарный знак организации.

Задача 14

Оценка инновационного климата территории (на примере Волгоградской области). Оценить возможности и угрозы для инновационного бизнеса, приобрести навыки оценки инновационного потенциала

региона.

Задача 15

Определение стратегической инновационной позиции предприятия, которая определяется при совместном рассмотрении внутренней и внешней среды, т.е. инновационного потенциала и инновационного климата.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков по результатам контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
1	2
«Зачтено»	Практические задания решены верно. Выводы сформулированы. Работа выполнена творчески, самостоятельно.
«Незачтено»	Задачи не решены. Выводы не сформулированы.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к написанию контрольной работы.

Студент изучает лекционный и практический материал по конкретной теме изучаемой дисциплины. Работа должна быть выполнена в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений. Оценки за выполненное задание выставляются по результатам написания контрольной работы, варьируются от 10 до 0 баллов. Оценка задания – решения конкретных задач – осуществляется по следующим критериям (в скобках приведен коэффициент значимости критерия в итоговой оценке задания):

1. Использование экономической терминологии и аббревиатур (2);
2. Логичность приведения и расчёта показателей (2);
3. Правильность произведенных расчётов (3);
4. Ясность и четкость выводов после решения задач (3).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важное значение самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обусловлено наличием большого количества проблемных и дискуссионных вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы по управлению и ее глубокого осмысления.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к

выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учетом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, подготовке сообщений, оформлении рефератов, выполнении контрольных работ и других форм учебно-исследовательской работы.

Целью самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины включает в себя применение следующих форм:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- конспектирование источников по конкретным темам;
- подготовка к выполнению задач различного уровня (кейс-задач, вычислительных и др.);
- написание докладов, сообщений, рефератов.

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому широко используется такая форма аудиторной и самостоятельной работы студентов, как анализ разнообразных по жанру, виду и тематике ситуаций-кейсов.

Ещё одной формой самостоятельной работы студентов является составление интеллектуальных карт, способствующее общему пониманию проблемы, и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для самостоятельной работы студентов, также могут быть использованы практические ситуационные задачи из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список использованной литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников не старше 5 лет. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;

- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений с использованием мультимедийной презентации.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУ- ЧЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение в течение семестра письменной контрольной работы. Контрольная работа является самостоятельной планируемой работой студентов в межсессионный период, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем контрольной работы составляет 10-20 листов, оформление текста – согласно требованиям ФГБОУ ВО ВолГАУ. При выполнении контрольной работы необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в научных журналах, монографиях и других источниках, вышедших в свет в последние годы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Выполнение контрольных работ предполагает теоретическое знание основ курса «Основы предпринимательской деятельности», а также способность проводить аналитический обзор литературы по конкретной тематике, умение систематизировать собственный практический опыт и разрабатывать на его основе методы внедрения инноваций.

Выбираете четыре вопроса по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 038, заканчивается на 8, значит, Ваши вопросы 8, 18, 28, 38. Оформляется как обычная контрольная работа:

- титул,
- вопросы и ответы на них,

- список литературы не старше пяти лет.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
9. Организационные формы инновационных организаций.
10. Типы организационных структур инновационных организаций.
11. Стратегическое управление инновациями.
12. Управление инновационным проектом.
13. Разработка инновационного проекта.
14. Управление реализацией инновационного проекта.
15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
16. Инвестирование инновационных проектов.
17. Организация финансирования инновационных проектов.
18. Оценка эффективности инновационных проектов.
19. Менеджмент персонала инновационной организации.
20. Инновационная политика организации (предприятия).
21. Экспертиза инновационных проектов.
22. Инжиниринг инновационной деятельности.
23. Реинжиниринг инновационной деятельности.
24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки

инновацион-ной деятельности.

6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.

7. Правовое регулирование инновационной деятельности.

8. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.

9. Организационные формы инновационных организаций.

10. Типы организационных структур инновационных организаций.

11. Стратегическое управление инновациями.

12. Управление инновационным проектом.

13. Разработка инновационного проекта.

14. Управление реализацией инновационного проекта.

15. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.

16. Инвестирование инновационных проектов.

17. Организация финансирования инновационных проектов.

18. Оценка эффективности инновационных проектов.

19. Менеджмент персонала инновационной организации.

20. Инновационная политика организации (предприятия).

21. Экспертиза инновационных проектов.

22. Инжиниринг инновационной деятельности.

23. Реинжиниринг инновационной деятельности.

24. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.

25. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185>.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. - 121 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902039>.
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Голубков. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813>.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 311 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>.
5. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208>.
6. Лапшин, Е. Корпорация без монстров: инновационный ситуативный менеджмент для собственников и СЕО: практическое руководство / Е. Лапшин. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842384>.
7. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 191 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673>.
8. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник /

Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049698>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

<http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

а также публикации в следующих отраслевых журналах:

Гид руководителя проектов <http://www.pmguide.info/>

Журнал Управление компанией <http://www.zhuk.net/>

Кадры предприятия <http://www.kapr.ru/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>

Креативная экономика и Российское предпринимательство www.creativeconomy.ru/

Менеджмент в России и за рубежом <http://www.mevriz.ru/>

Источником дополнительной информации для студентов могут выступить следующие Интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> (сайт журнала «Административно- управленческий портал»)

<http://www.bcr.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)

<http://www.humanresources.com> (сайтжурнала «Change Management and Organization Development»)

<http://www.cio.com> (сайтжурнала «Change Management»)

<http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)

<http://www.gpronline.ru> (сайт журнала «Система совместного

управления»)

<http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)

<http://www.strategy-business.com> (сайт журнала «Strategy & Business») <http://www.ptpu.ru> (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.devbusiness.ru> (сайт «Развитие Бизнеса»)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> (портал «Русский менеджмент»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основные виды учебных занятий и особенности их проведения ...	4
2. Организация проведения практических (семинарских) занятий ...	4
<i>Планы проведения практических и семинарских занятий</i>	<i>5</i>
<i>Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выступлению на семинаре</i>	<i>6</i>
<i>Тестовые задания</i>	<i>7</i>
<i>Задачи (типовые) для контрольной работы</i>	<i>14</i>
3. Организация самостоятельной работы студентов	18
<i>Порядок выполнения контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной форм обучения</i>	<i>21</i>
<i>Темы контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной форм обучения</i>	<i>22</i>
<i>Перечень вопросов для подготовки к зачету</i>	<i>22</i>
Список рекомендуемой литературы	24

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Досова Айжан Галимовна
Даева Татьяна Викторовна
Панов Алексей Андреевич

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации
по проведению практических (семинарских) занятий и организации
самостоятельной работы

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Дидикаевой Е. В.*

Подписано к печати 11. 09. 2023. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 302.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

**Т. П. Назарова
Н. Г. Екатериничева
М. С. Маслов**

ИСТОРИЯ РОССИИ

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины «История России»
для обучающихся всех направлений подготовки
1 курса бакалавриата**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 34
ББК 67.3(0)
Н-19

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент кафедры «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Е. Н. Антамошкина

Назарова, Татьяна Павловна

Н-19 История России: методические рекомендации по изучению дисциплины «История России» для обучающихся всех направлений подготовки 1 курса бакалавриата / Т. П. Назарова, Н. Г. Екатериничева, М. С. Маслов – Волгоградский ГАУ. Волгоград, 2024. – 28 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «История России» содержат перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств, указания для обучающихся по освоению дисциплины, список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы.

УДК 34
ББК 67.3(0)

Рекомендовано методической комиссией факультета прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 9 от 23 мая 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Назарова Т. П., Екатериничева Н. Г.,
Маслов М. С., 2024

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;
- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;
- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);
- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений и навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);
- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

– сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

– сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

– сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

– обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

– сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

– выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

– выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

– выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Содержание лекционных занятий

Тема 1. История как наука

- 1.1. Что такое история? Становление науки истории.
- 1.2. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.
- 1.3. Методология исторической науки. Методы исторического исследования.

Тема 2. Российская история как часть мировой истории

- 2.1. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.
- 2.2. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России Хронологические и географические границы Российской истории

- 3.1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.
- 3.2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.
- 3.3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье

- 4.1. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.
- 4.2. Племена и протогосударственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.

Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до начала XIII в.

- 5.1. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.
- 5.2. Принятие христианства на Руси.

**Тема 6. Особенности общественного строя в период
Средневековья в странах Европы и Азии**

6.1. Социально-экономический и общественно-политический
строй Древнерусского государства.

6.2. Особенности общественного строя в период Средневековья
в странах Европы и Азии.

**Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII-XV в.
Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и
европейским захватчикам**

7.1. Татаро-монгольское нашествие и Русь.

7.2. Западные и южные русские земли в течение второй полови-
ны XIII – начала XV в.

7.3. Северо-Восточная Русь.

**Тема 8. Становление единого Русского (Московского)
государства в XV в.**

8.1. Единое Русское (Московское) государство.

8.2. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи,
влияние на возникновение и укрепление Московского государства.

**Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении
единого государства**

9.1. Роль в сохранении национально-государственной, культур-
ной и духовной самобытности русского народа русской православной
церкви.

9.2. Особенности древнерусской культуры.

**Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.
Завершение объединения русских земель**

10.1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.

10.2. Завершение объединения русских земель.

**Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного
и Смутное время в России**

11.1. Царствование Ивана IV Грозного.

11.2. Смутное время в России.

11.3. Восстановление государственности в XVII в.

Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I

12.1. Преобразования в области государственного управления
при Петре I.

- 12.2. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.
- 12.3. Экономическое развитие при Петре I,
- 12.4. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.

Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Эпоха Екатерины II

- 13.1. Екатерина I и Петр II.
- 13.2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
- 13.3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.
- 13.4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
- 13.5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.

Тема 14. Русская культура XVIII в.

- 14.1. Эпоха Просвещения в России.
- 14.2. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.
- 14.3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.

Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций

- 15.1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
- 15.2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
- 15.3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
- 15.4. "Великие реформы" 1860-1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра II: контрреформы или политика стабилизации?
- 15.5. Русская общественная мысль XIX века.
- 15.6. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США

Тема 16. Российская империя и мир в 1900-1914 гг.

Первая мировая война

16.1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX – начале XX в.

16.2. Образование колониальных империй XIX – начала XX в.

16.3. Первая русская революция. Партийная система России 1905-1917 гг. Представительная власть в России в 1906-1917 гг.

16.4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П. А. Столыпина.

16.5. Первая мировая война и Россия.

16.6. Основные направления развития и достижения российской науки на рубеже XIX-XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.

Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917-1922)

и ее основные этапы

17.1. Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.

17.2. Гражданская война как особый этап революции.

17.3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е – 1930-е гг.

17.4. Переход к Новой экономической политике.

17.5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

17.6. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.

17.7. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.

Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946-1991 гг.

18.1. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945-1953).

18.2. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.

18.3. «Оттепель» (вторая половина 1950-х – первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».

18.4. СССР – вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.

18.5. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.

18.6. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.

18.7. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».

Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны

19.1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.

19.2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 – зимой 1941/42 гг.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.

19.3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.

19.4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.

19.5. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

19.6. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

19.7. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.

Тема 20. Россия в 1990-е годы

20.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.

20.2. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

20.3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.

20.4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

20.5. Культура России в конце XX-XXI вв.

Тема 21. Россия в XXI веке

21.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.

21.2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.

21.3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.

21.4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX – начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в начале XXI века

22.1. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.

22.2. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.

22.3. Внешняя политика в 2000-2022 гг. Внешнеполитические события 2014-2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

22.4. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

22.5. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.

22.6. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

22.7. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Содержание практических занятий

Тема 1. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории

1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.

3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Тема 2. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII века

1. История как наука: предмет, методы, функции, источники.

2. Восточные славяне в VI-IX вв.: расселение, хозяйственный и социальный строй, языческие верования.

3. Политические, социально-экономические предпосылки образования государства у восточных славян в IX вв.

4. Норманская и антинорманская теории образования древнерусского государства.

5. Этапы становления Древнерусского государства (от Рюрика до Ярослава Мудрого). Феодализм Западной Европы и Древней Руси.

6. Крещение Руси и его последствия. Влияние Византии и крещения Руси на развитие русской культуры.

7. Причины, особенности и последствия феодальной раздробленности на Руси.

Тема 3. Русские земли, Европа и мир в середине XIII-XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам

1. Основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития русских княжеств в XIII (Новгородской феодальной республики, Галицко-Волынской земли и Владимиро-Суздальского княжества).

2. Предпосылки образования единого государства.

3. Причины возвышения Москвы и объединения земель вокруг Москвы.

4. Монголо-татарское нашествие на Русь и его последствия.

5. Борьба Руси с немецко-шведской агрессией в XIII веке.

Тема 4. Становление единого Русского (Московского) государства в XV веке

1. Иван III и Василий III.

2. Судебник Ивана III. Характер образованного государства.

3. Россия и средневековые государства Европы и Азии.

4. Средневековая культура Руси.

Тема 5. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель

1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.

2. Завершение объединения русских земель.

3. Особенности социально-экономического, политического и духовного развития Руси в XVI веке.

Тема 6. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России

1. Правление Ивана IV. Реформы Избранной Рады.

2. Опричнина. Сословно-представительная монархия на Руси и в Европе: общее и особенное.

3. Внешняя политика Ивана Грозного.

4. Оценки политики Ивана Грозного в историографии, ее основные результаты (положительные и отрицательные).

5. Причины, этапы и итоги Смутного времени.

Тема 7. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725-1762 гг. Эпоха Екатерины II

1. Екатерина I и Петр II.

2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.

3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века

4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.

5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.

Тема 8. Русская культура XVIII века

1. Эпоха Просвещения в России.
2. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.
3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.

Тема 9. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций

1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
4. "Великие реформы" 1860-1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра II: контрреформы или политика стабилизации?

Тема 10. Российская империя и мир в 1900-1914 гг. Первая мировая война

1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX – начале XX в.
2. Образование колониальных империй XIX – начала XX в.
3. Первая русская революция. Партийная система России 1905-1917 гг. Представительная власть в России в 1906-1917 гг.
4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина.
5. Первая мировая война и Россия.

Тема 11. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917-1922) и ее основные этапы

1. Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.
2. Гражданская война как особый этап революции.
3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е – 1930-е гг.
4. Переход к Новой экономической политике.

5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

Тема 12. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны

1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.

2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 – зимой 1941/42 гг.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.

3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.

4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.

Тема 13. Россия в 1990-е годы

1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.

2. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.

4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

5. Культура России в конце XX-XXI вв.

Тема 14. Россия в XXI веке

1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.

2. «Цифровой прорыв» – стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.

3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.

4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Тема 15. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории конца XX – начала XXI веков

1. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.

2. Внешняя политика в 2000–2024 гг. Внешнеполитические события 2014-2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

3. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

Тема 16. Проблемы формирования новой системы международных отношений в начале XXI века

1. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.

2. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

3. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Формы оценочных средств по дисциплине

Основной формой оценочных средств по дисциплине в рамках текущего контроля являются выступление на практическом занятии, тестирование. Формой промежуточной аттестации по дисциплине: в 1 семестре - *зачет*, во 2-*зачет с оценкой*.

**Шкала и критерии оценивания
в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на

	основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Не зачтено	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.
Зачет с оценкой	
Зачет с оценкой «Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Зачет с оценкой «Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
Зачет с оценкой «Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении мате-

	риала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
Зачет с оценкой «Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в

ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится выступление на семинаре, круглый стол, коллоквиум, контрольная работа, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета/зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется зачтено/не зачтено, по результатам зачета с оценкой выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендательный библиографический список

1. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 608 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/read?id=329003>

2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А. Б. Оришев, Тарасенко В.Н. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 276 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=366972>

3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке: учебное пособие / Т. П. Назарова, Н. В. Морозова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 88 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>.

4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века: учебное пособие / Т. П. Назарова [и др.]; Министерство сельско-

го хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 92 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

5. Шестаков, Ю. А. История: учебное пособие / Ю. А. Шестаков. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082915>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Без срока давности // безсрокадавности.рф
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
3. Военная история России // <http://www.genstab.ru/>
4. Государственная публичная историческая библиотека России // <https://www.shpl.ru/>
5. Документы XX века // <http://doc20vek.ru/>
6. Историческая электронная библиотечная система
7. Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // <https://compass.historyrussia.org/>
8. От Руси Древней до Империи Российской» // <http://lants.tellur.ru/history/>
9. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина // <https://www.prilib.ru/>
10. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
11. Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>
12. Хронос: электронная историческая библиотека // <http://www.hrono.ru/>
13. Электронная историческая библиотека // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Вопросы к зачету/зачету с оценкой

1. Что такое история? Становление науки истории. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летоисчисление в истории России.

2. Методология исторической науки. Методы исторического исследования. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.

3. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.

4. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

5. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

6. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

7. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.

8. Племена и протогосударственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.

9. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.

10. Принятие христианства на Руси.

11. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

12. Русские земли, Европа и мир в середине XIII-XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам. Татаро-монгольское нашествие и Русь.

13. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII – начала XV в.

14. Северо-Восточная Русь.

15. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.

16. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.

17. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви. Особенности древнерусской культуры.

18. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.

19. Царствование Ивана IV Грозного.

20. Смутное время в России.

21. Восстановление государственности в XVII в.

22. Преобразования в области государственного управления при Петре I.

23. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.
24. Экономическое развитие при Петре I,
25. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.
26. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725-1762 гг. Эпоха Екатерины II
27. Екатерина I и Петр II.
28. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
29. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.
30. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
31. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.
32. Эпоха Просвещения в России. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.
33. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
34. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
35. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
36. "Великие реформы" 1860-1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра II: контрреформы или политика стабилизации?
37. Русская общественная мысль XIX века.
38. Внешняя политика России во второй половине XIX века.
39. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США.
40. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX – начале XX в.
41. Образование колониальных империй XIX – начала XX в.
42. Первая русская революция. Партийная система России 1905-1917 гг. Представительная власть в России в 1906-1917 гг.
43. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П. А. Столыпина.

44. Основные направления развития и достижения российской науки на рубеже XIX-XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.

45. Первая мировая война и Россия.

46. Великая российская революция (1917-1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.

47. Гражданская война как особый этап революции.

48. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е – 1930-е гг.

49. Переход к Новой экономической политике. Социально-экономические причины и итоги НЭПа.

50. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.

51. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.

52. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.

53. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.

54. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны.

55. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 – зимой 1941/42 гг.

56. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.

57. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.

58. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.

59. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

60. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

61. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.

62. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945-1953).

63. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.

64. «Оттепель» (вторая половина 1950-х – первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».

65. СССР – вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.

66. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.

67. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.

68. Период «перестройки» и распада СССР (1985-1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».

69. Россия в 1990-е гг. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг.

70. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.

71. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

72. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.

73. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток.

74. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

75. Культура России в конце XX-XXI вв.

76. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.

77. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.

78. Внешняя политика в 2000-2022 гг. Внешнеполитические события 2014-2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности».

79. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

80. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве.

81. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ)

82. Специальная военная операция на Украине.

83. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

***Основные требования к студенческой контрольной работе
(для заочной формы обучения)***

***Учащийся выбирает 2 вопроса из списка, приведенного выше,
и готовит контрольную работу.***

Структура работы предполагает наличие:

- титульного листа;
- содержания;
- введение (1 страница);
- основной части (2 раздела, примерно по 4-5 страниц);
- заключения (1 страница);
- списка использованной литературы (5-6 названий);
- приложений (по желанию и необходимости).

Контрольная работа магистра предполагает высокий теоретический уровень содержания, всестороннее раскрытие избранной темы; четкую структуру основной части, самостоятельность и творчество при анализе основных вопросов и изложение выводов.

Объем контрольной работы должен составлять не менее 8-10 страниц текста, написанного от руки, либо 10-15 страниц, отпечатанного на компьютере.

Допускается использование фрагментов информации, взятых из Интернета, но работы, взятые из сети полностью, не засчитываются.

На текст, цитируемый по книге или взятый из Интернет-ресурса, должны быть ссылки (сноски).

Сноски в тексте оформляются внутри текста. Они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в конце работы. Например, сноска типа [6, С. 45] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6 и текст, размещенный в нем на 45 странице.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами (Цит. по: [6]).

Образец титульного листа контрольной работы для студентов заочного отделения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский Государственный аграрный университет»**

**Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

*Контрольная работа по теме:
«Отечественная война 1812 г.»*

*Выполнил студент
заочной формы обучения
(ф-т, группа, курс)
ФИО
Шифр (номер зачетки)
Научный руководитель:
ФИО*

20____

Для заметок

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Назарова Татьяна Павловна
Екатериличева Наталья Геннадьевна
Маслов Михаил Станиславович

ИСТОРИЯ РОССИИ

Методические рекомендации
по изучению дисциплины «История России»
для обучающихся всех направлений подготовки
1 курса бакалавриата

В авторской редакции

Компьютерная верстка *А. Г. Бондарева*

Подписано в печать 07.10.2024. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 246.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Н. В. Кагальницкова, П. П. Смольяков
А. Н. Садков, И. Н. Житников, П. А. Мелихов
О. Н. Попкова, А. А. Руднева

ПРАВОВЕДЕНИЕ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025

УДК 631.15:338.43

ББК 65.32

П-68

Рецензенты:

доктор юридических наук, профессор кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Г. А. Печников*, доктор юридических наук, профессор кафедры Гражданского и международного частного права Волгоградский государственный университет *С. Ю. Казаченок*

П-68 Правоведение: учебное пособие / Н. В. Кагальницкова, П. П. Смольяков, А. Н. Садков, И. Н. Житников, П. А. Мелихов, О. Н. Попкова, А. А. Руднева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025. – 204 с.

В учебном пособии изложены теоретические и практические положения правовой науки, необходимые для формирования у студентов неюридических специальностей знаний, умений и навыков, направленных на усвоение правовых теорий и концепций, а также знакомства с различными отраслями российского права, в том числе правового регулирования в области противодействия коррупции, терроризма и экстремизма.

Предназначено для студентов всех специальностей и направлений подготовки, может представлять интерес для магистров и аспирантов.

УДК 631.15:338.43

ББК 65.32

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 4 от 5 декабря 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2025

© Авторы, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
Тема 1. Государство и право	7
1.1 Сущность и основные концепции государства	7
1.2 Признаки государства и его понятие	11
1.3 Социальное назначение и функции государства	14
1.4 Форма государства	16
1.4.1 Форма правления	17
1.4.2 Форма государственного устройства	17
1.4.3 Политический режим	19
1.5 Правовое государство и гражданское общество	20
1.6 Понятие и сущность права	22
1.7 Основные правовые концепции: история и современность.....	25
1.8 Система и источники права	29
1.9 Правовые нормы и правоотношения	31
1.10 Правонарушение и юридическая ответственность	37
Тема 2. Основы конституционного строя российской федерации..	41
2.1 Основы конституционного строя России	41
2.2 Конституционные основы организации и деятельности высших органов государственной власти РФ	43
2.2.1 Президент Российской Федерации	44
2.2.2 Федеральное Собрание Российской Федерации	45
2.2.3 Правительство Российской Федерации	46
2.2.4 Судебная власть и Прокуратура Российской Федерации.....	47
2.3 Конституционно-правовой статус личности в России	50
2.3.1 Права и свободы человека и гражданина	51
2.3.2 Российское гражданство	55
2.4 Российский федерализм	56
Тема 3. Гражданское и наследственное право	59
3.1 Понятие, предмет и принципы гражданского права	59
3.2 Гражданские правоотношения и их субъекты	62
3.2.1 Физические лица	63
3.2.2 Юридические лица	67
3.3 Объекты гражданских правоотношений	69
3.3.1 Вещи и их юридическая классификация	71
3.3.2 Ценные бумаги	72
3.3.3 Нематериальные блага и их защита	74
3.4 Гражданско-правовой договор и его виды	75
3.4.1 Понятие и сущность гражданско-правового договора	75
3.4.2 Элементы гражданского договора	77

3.4.3 Порядок заключения и расторжения гражданского договора.	78
3.5 Основы наследственного права	79
3.5.1 Понятие и значение наследования и наследственного права..	79
3.5.2 Наследование по завещанию	81
3.5.3 Наследование по закону	82
Тема 4. Семейное право	86
4.1 Понятие, предмет и принципы семейного права	86
4.2 Понятие и юридическое содержание брака	88
4.3 Условия вступления в брак	89
4.4 Прекращение брака	91
4.4.1 Прекращение брака в связи со смертью супруга или призна- ния его умершим	91
4.4.2 Расторжение брака по заявлению одного или обоих супру- гов	92
4.4.3 Признание брака недействительным	94
4.5 Права и обязанности супругов в браке	95
4.5.1 Личные неимущественные права и обязанности супругов....	95
4.5.2 Имущественные отношения между супругами	96
4.6 Права родителей и детей	98
Тема 5. Основы трудового права	104
5.1 Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, стороны	104
5.2 Социальное партнерство в сфере труда	107
5.2.1 Коллективный договор и коллективные переговоры	108
5.2.2 Коллективные соглашения	110
5.3 Трудовой договор и его виды	112
5.3.1 Порядок заключения трудового договора	113
5.3.2 Прекращение трудового договора	117
5.4 Рабочее время	122
5.5 Время отдыха	126
5.6 Оплата и нормирование труда	131
5.6.1 Оплата труда	131
5.6.2 Нормирование труда	133
5.7 Дисциплина труда	134
5.8 Материальная ответственность сторон трудового договора.....	136
Тема 6. Основы административного права	143
6.1 Понятие, предмет и метод административного права	143
6.2 Административные нормы и административные отношения....	146
6.3 Органы исполнительной власти их структура и компетенция...	148
6.4 Основы государственной службы в РФ	150

6.5 Административное принуждение и административная ответственность	153
6.6 Административное правонарушение и его состав	153
6.7 Административное наказание и порядок его применения	154
Тема 7. Основы уголовного права	157
7.1 Понятие, предмет и принципы уголовного права	157
7.2 Преступление и его состав	157
7.3 Виды и категории преступлений	158
7.4 Вина в российском уголовном праве	161
7.5 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	162
7.6 Понятие и виды наказаний в российском уголовном праве.....	164
Тема 8. Основы законодательства в области противодействия коррупции, терроризму и экстремизму	166
8.1 Коррупция как социальное явление и как институт права	166
8.2 Социально-экономические предпосылки коррупции	169
8.3 Правовая основа и принципы противодействия коррупции в РФ.	172
8.4 Уголовная ответственность за коррупционные преступления..	176
8.5 Понятие терроризма и правовая основа противодействия ему..	180
8.6 Экстремизм и способы противодействия ему	181
Материалы для подготовки к итоговому тестированию	184
Библиографический список	200

ВВЕДЕНИЕ

Правовые знания в современном мире необходимы не только представителям юридических профессий: юристам, судьям, адвокатам, работникам правоохранительных органов и пенитенциарной системы. Базовые знания о праве и правовых явлениях, основах законодательной и нормативно-правовой системы государства, функционировании его органов и взаимодействии институтов государства с институтами гражданского общества необходимы представителям всех, без исключения, профессий и социальных групп, независимо от пола, возраста, социального статуса и материального положения. Для того чтобы быть успешным в современном обществе необходимо иметь представления об особенностях функционирования правовой системы государства, нужно обладать знаниями и навыками для защиты своих прав в самых разных областях деятельности человеческого общества: экономике, социальной и культурной сферах, профессиональной деятельности и частной жизни. Говоря иначе, правовые знания – даже в самом общем их понимании – необходимы всем. Этого требует от нас реалии современного мира и потребности жизни каждого человека.

Настоящее пособие направлено на формирование у студентов неюридических специальностей знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения теорий о государстве и праве, знакомства с различными отраслями российского права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным правом, а также законодательством в области правового регулирования противодействия коррупции, терроризму и экстремизму. Изложенные в пособии разделы и темы находятся в логической взаимосвязи, отражают отраслевой характер российской правовой системы и соответствуют рабочей программе дисциплины «Правоведение», изучаемой студентами неюридических специальностей ВолГАУ. Каждый раздел завершается контрольными вопросами для обсуждения и организации дискуссии на практических (семинарских) занятиях. В заключительной части пособия приводятся тестовые задания для организации итогового тестирования.

Данный учебник может быть полезен студентам, изучающим дисциплину «Правоведение» в рамках освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры неюридических специальностей, аспирантам, а также преподавателям средних специальных и высших учебных заведений.

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО

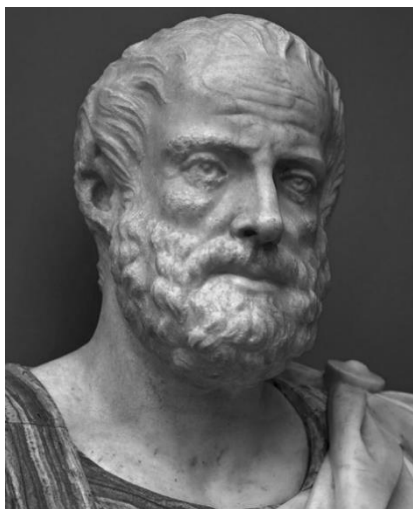
1.1 Сущность и основные концепции государства

С момента своего возникновения человеческая цивилизация нуждалась в упорядочении процессов организации жизни общества. Эта потребность многократно возросла с появлением классов и обособлением главных сфер общественной жизни: экономической, политической, идеологической (культурной). Задачи управления и регулирования отношений в социально структурированном обществе призвано решать государство.

Возникновению государства в процессе развития человеческой цивилизации способствовало множество факторов социально-экономического, демографического, этнического, политического и религиозного характера. Совокупностью всех этих факторов объясняется осознание людьми необходимости создания некоего общественного института, задачей которого стала бы руководящая деятельность в обществе и осуществление функций публичной власти. Процесс образования государств у различных народов мира имеет как общие причины и закономерности, коренящиеся в экономической и социальной предыстории возникновения государств, так и особенности, связанные с этногеографическими и конкретно-историческими условиями, характерными для того или иного народа, этноса, нации.

Государство – это одно из наиболее сложных и неоднозначных понятий, которыми оперирует общественная наука. Понятие «государство» имеет разные толкования и характеризуется чрезвычайно широким многообразием подходов к определению его сущности. С древнейших времен концепция государства была предметом исследования многих выдающихся ученых, мыслителей, государственных и общественных деятелей. Будучи одним из важнейших институтов общественной и гуманитарной науки, государство на протяжении всей человеческой истории составляло пищу для размышлений таких научных деятелей как Аристотель, Николо Макиавелли, Фома Аквинский, Томас Гоббс, Джон Локк, Фридрих Энгельс и многих других выдающихся умов человечества.

Рассмотрим основные концепции государства, высказывавшиеся в разное время наиболее признанными и авторитетными учеными.

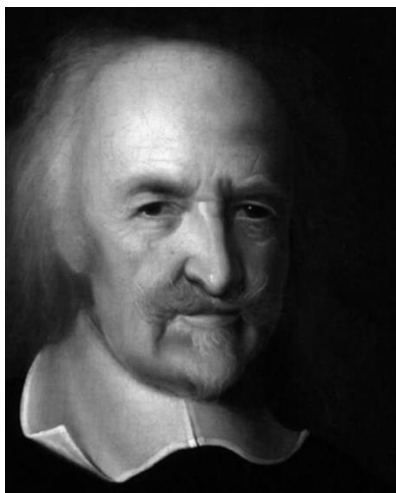


По мнению *Аристотеля* (384–322 гг. до н. э.) государство – это «самодовлеющее общение граждан, ни в каком другом общении не нуждающееся и ни от кого другого не зависящее». Свои мысли и соображения о природе и сущности государства греческий философ изложил в научном трактате «Политика». Вот что писал о государстве величайший мыслитель античности: «... всякое государство представляет собой своего рода общение, всякое же **Общение** организуется ради ка-

кого-либо блага...». Понимая под государством общение, направленное на достижение высшего блага, Аристотель приходит к заключению, что «к высшему из всех благ стремится то общение, которое является наиболее важным из всех и обнимает собой все остальные общения. Это общение и называется государством или общением политическим».

Николо Макиавелли (1469–1527 гг.) определял государство как политическую форму организации общества. Он полагал, что государство создается людьми, для реализации своих социальных и экономических потребностей. Н. Макиавелли известен прежде всего своим трактатом «Государь», в котором автор описывает образ некоего идеального правителя – сильного, безжалостного и циничного. Современники полагают, что Николо, при создании этого образа, использовал личный опыт, полученный им в период деятельности на посту секретаря дипломатической канцелярии Флорентийской республики. Макиавелли принадлежит известная формула: «цель оправдывает средства», впоследствии ставшая широко распространенной в политике. В современной трактовке термин «макиавеллизм» подразумевает приверженность к концепции авторитарного централизованного государства с сильным правителем во главе – олицетворением «сильной руки». В действительности же Н. Макиавелли никогда не был сторонником монархической «сильной руки», а, наоборот, был приверженцем республиканской демократии, о чем он писал в своих трудах «История Флоренции» и «Рассуждения о первой декаде Тита Ливия».

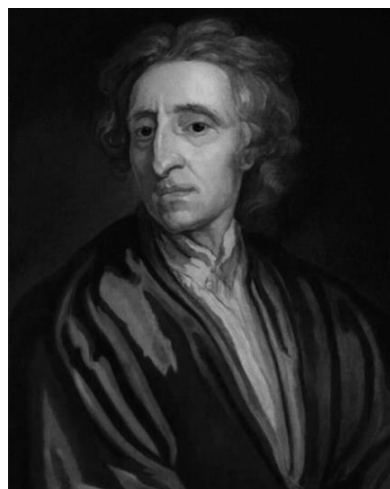




Один из основателей современной политической философии, британский философ и политический деятель **Томас Гоббс** (1588 – 1679 гг.) считал, что государство есть «...верховный владыка, суверен, воля которого, вследствие договора многих лиц, считается волею всех, так что оно может употреблять силы и способности всякого для общего блага и защиты...». Томас полагал, что государство должно основываться на принципах абсолютности власти государства над своими гражданами; действия

государства в интересах всего общества в целом; наличия общественного договора между государством и народом, на основании которого определяются взаимные права и обязанности каждой из сторон. Согласно Гоббсу, граждане должны добровольно ограничить свои права и свободу в пользу государства, для того чтобы последнее могло выполнить свою главную задачу: обеспечить мир и безопасность общества в целом.

Альтернативную точку зрения по отношению к «идее естественного состояния» Т. Гоббса высказал британский педагог и философ, представитель эмпиризма и либерализма **Джон Локк** (1632–1704 гг.). Переработав идеи Гоббса, Локк представил собственную теорию общественного договора, согласно которой государство представляется «в виде совокупности людей, соединившихся в одно целое под началом ими же установленного закона». Соглашаясь с Гоббсом в вопросах необходимости заключения своеобразного «соглашения между государем и народом», Локк отвергал абсолютизм верховного правителя и доказывал, что верховным началом в государстве должен быть не государь, а закон. Следовательно, легитимным будет только то правительство, которое образовано в результате согласия управляемых и только в том случае, если оно защищает естественные права жизни, свободы и собственности. Идеи Дж. Локка легли в основу концепции «правового государства». Они закреплены в конституциях большинства современных государств, в том числе и Российской Федерации.



Теории Дж. Локка получили необычайно широкое распространение в Европе. Его воззрения о природе и сущности государства разделяли многие деятели эпохи Просвещения, такие как Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, а в более поздний период – Дэвид Юм и Иммануил Кант. Теоретические построения Дж. Локка легли в основу концепций многих исследователей сущности государства и права XIX века. В частности, немецкий политический и общественный деятель **Роберт фон Мольте** (1799–1875 гг.) творчески переосмыслил и развил идеи Локка об общественном договоре. Мольте отделил понятие «общество» от понятия «государство» и первым ввел в научный оборот термин «правовое государство». Он считал, что связующим звеном между государственным правом и политикой должно стать учение о «государственной нравственности», выработка которого, по мнению ученого, является необходимым элементом устойчивости общества, понимаемого как «союз граждан, преследующих свои цели в рамках закона».



В советской общественной и политической науке долгое время доминирующей концепцией государства была классовая теория **Ф. Энгельса** (1820–1895 гг.), сформулированная им в научном трактате «Происхождение семьи, частной собственности и государства». Будучи сторонником формационного подхода, Энгельс полагал, что сущность государства определяется способом экономического производства, доминирующего в обществе на том или ином этапе его исторического развития. Так в рабовладельческом обществе доминирует рабский труд как основной фактор производства, и, следовательно, государство по своей социально-политической сущности является «рабовладельческим». Эти же соображения применимы и к другим типам государства – феодальному, капиталистическому, социалистическому, в основе каждого из которых лежит соответствующая экономическая формация. Идеи Ф. Энгельса и К. Маркса были использованы их российскими последователями при создании советского государства в 1917–1991 гг. прошлого века. Советский союз стал своеобразным полигоном для проверки теоретических умозаключений апологетов классовой теории на практике. Как показал дальнейший ход событий, построить социалистическое государство в Советской России не удалось, несмотря на серьезные усилия, предпринятые советским руководством. Стоит признать,

все же, что многие идеи Энгельса о происхождении государства основаны на серьезном научном анализе и находят свое подтверждение на практике.

1.2 Признаки государства и его понятие

Говоря о государстве, необходимо разрешить вопрос о подходах к дефиниции данного института общественной науки. Понятие государства является настолько сложным и многогранным, что выработать для него какое-либо универсальное однозначное определение вряд ли возможно. Кроме всего прочего, этот термин используется практически во всех науках социально-гуманитарного цикла: философии, политологии, социологии, истории, праве. И каждая наука стремится к выработке собственного подхода, что неудивительно, поскольку каждая из перечисленных научных дисциплин анализирует феномен государства под собственным углом зрения.

Мы будем рассматривать государство только в юридическом аспекте, хотя юридическое определение государства в принципе применимо и в других областях гуманитарного знания. Но, прежде чем переходить к формулировке, необходимо уяснить для себя: какова методология, используемая общественной наукой для определения тех или иных понятий. Наиболее распространенным методом научного определения любого понятия является описание сущности явления или объекта через присущие ему признаки. При этом во внимание должны приниматься только «существенные» признаки – т. е. такие признаки, которые однозначно определяют объем данного понятия и отграничивают его от других, сходных, но не тождественных ему понятий. Таким образом формулировать понятие «государство» мы будем путем научного осмысления признаков государства. Перечень «классических» признаков государства был предложен Ф. Энгельсом в работе «Происхождение семьи, частной собственности и государства». Эти признаки таковы: публичная власть, территория, народ, право, налоги, суверенитет. Рассмотрим каждый из этих признаков.

Публичная власть. Публичная власть, будучи сама по себе довольно сложным и неоднозначным объектом исследования общественной науки, обычно ассоциируется с деятельностью государственного аппарата, который в узком смысле и является аппарат власти. В свою очередь, аппарат власти распадается на два достаточно различных по своим полномочиям и функционалу составных элемента: *аппарата управления* и *аппарата принуждения*. Аппарат управления осуществляет управленческую деятельность. Это разнообразные органы государства, чьи функции заключаются в осу-

ществлении государственно-властных полномочий по управлению различными отраслями жизни общества: экономикой, транспортом, сельским хозяйством, культурой, образованием и т. п. Аппарат принуждения представляет собой совокупность государственных органов, которые осуществляют функции принудительного исполнения воли государства в отношении тех управляемых, которые отказываются исполнять веления государства, либо противопоставляют свою волю воле государства. Этот аппарат состоит из военизированных подразделений – армии, полиции, служб безопасности, охраны, а также принудительных учреждений: исправительных заведений, тюрем, колоний и т. п.

Территория. Если при первобытнообщинном строе власть распространялась на людей в зависимости от их принадлежности к тому или иному роду (племени), то с появлением государства власть использует принципиально иные механизмы действия в пространстве и времени. В современном государстве все люди, проживающие на территории государства, подпадают под его юрисдикцию. Причем это касается не только граждан или подданных государства, но и иностранцев и, вообще, всех, кто находится временно или постоянно на территории государства. Исключение составляют лишь те лица, в отношении которых действует принцип экстерриториальности. Это дипломаты и полномочные представители других стран, находящихся на территории государства. Исторически формирование федеративных государств и государств с развитой системой автономии стало следствием распространения государственной власти лишь на население определенной территории. В дальнейшем, в процессе централизации власти, вся территория государства становится либо однородной в части действия государственной власти (в унитарных государствах), либо приобретает двухуровневый характер (как это характерно для федераций). Территория государства включает в себя не только сушу, но водную поверхность (территориальное море), континентальный шельф, а также воздушное пространство над территорией.

Народ. Народ – это исторически сложившаяся общность людей, независимо от национальной, этнической или расовой принадлежности, идентифицирующих себя как граждан того или иного государства. Понятием «народ» обозначают общность людей, имеющую общий язык, культуру, мировоззрение, историческую память и др. Эти люди имеют общую идентификацию, ассоциируют себя со своей территорией и обладают чувством солидарности. Такие понятия как народ, нация, национальность или этнос близки по своему смыслу, но

не тождественны друг другу. Принадлежность к народу не обязательно означает национальную или этническую принадлежность, поскольку понятие «народа» шире, чем нация или этнос. В качестве примера можно привести российский народ, включающий в себя более 190 национальностей и этносов.

Налоги. Это материальные (сегодня – денежные) средства, которые в определенной пропорции собирает с населения государство на содержание своего аппарата и для выполнения своих функций. Первоначально налоги использовались в основном для содержания принудительных органов: армии, полиции и государственного аппарата. В настоящее время, эти средства в большей степени используются государствами для осуществления своей социальной функции: материальной поддержки неимущих или малоимущих слоев населения, а также финансирования здравоохранения, образования, культурных программ и т. д.

Право. Это система общеобязательных правил поведения, подчиняемых требованию справедливости, демократизма и равенства всех перед законом. Право представляет собой определенного рода инструмент, позволяющий государству диктовать свою волю гражданам путем издания общеобязательных велений, распространяющих свое действие на всех лиц, проживающих на территории данного государства.

Суверенитет. Означает верховенство государственной власти, ее единство (целостность) и независимость. *Верховенство* государственной власти в стране проявляется в способности государственной власти самостоятельно решать важнейшие вопросы жизни общества, устанавливать обязательные для всех членов общества правила поведения, обеспечивать единый правопорядок. *Единство* (целостность) государственной власти означает наличие в государстве только законодательно установленных государственных органов, входящих на основе принципа иерархии в единую систему. Это также означает невозможность существования в государстве каких-либо параллельных структур государственной власти. *Независимость* государственной власти – внешний аспект суверенитета, означающий ее независимость на международной арене. Следует иметь в виду, что суверенитет государства может быть ограничен как добровольно, например, когда несколько государств объединяются в федерацию и передают ей часть своих суверенных прав, так и принудительно. в частности когда государства – победители в войне ограничивают суверенитет побежденного государства.

Ну а теперь, попробуем объединить все вышеперечисленные признаки в единую формулировку, которая будет однозначно описывать содержание понятия государства. С учетом признаков государства, его исторических, а также современных концепций, понятие государства можно сформулировать следующим образом:

Государство – это политическая организация общества, которая распространяет свою власть на всю территорию страны и ее население, располагает для этого специальным аппаратом управления и принуждения, издает обязательные для всех веления и обладает суверенитетом.

1.3 Социальное назначение и функции государства

Социальное назначение государства заключается в том, что оно прежде всего выражает интересы экономически господствующих в обществе классов и социальных групп. В то же время любое государство осуществляет деятельность и в интересах всех своих граждан (подданных). Многие современные государства ведут активную общесоциальную работу в областях экологии и защиты окружающей среды, стимулировании технического прогресса, создании новых рабочих мест и помощи безработным, регулировании экономики и т. д. Социальное назначение государства проявляется в его функциях, т. е. основных направлениях (и сторонах) государственной деятельности внутри страны и на международной арене по достижению конкретных внутри- и внешнеполитических целей.

В правовой науке принято классифицировать функции государства по сферам его деятельности. По этому признаку функции государства распадаются на внутренние и внешние. Внутренние функции направлены на достижение внутренних целей деятельности государства, соответственно внешние – на достижение внешних целей. К внутренним функциям государства могут быть отнесены:

Экономическая функция. В рамках этой функции государство осуществляет выработку основных направлений экономического и социального развития государства. Это выражается в составлении программ экономического развития страны и отдельных отраслей экономики; формировании бюджета и контроле за его использованием; выдаче субсидий с целью стимулирования необходимого для общества производства, установлении налогов, пошлин, акцизов и проч. В ряде случаев экономическая деятельность государства может выражаться в непосредственном руководстве хозяйственной деятельностью, например если речь идет о государственных унитарных предприятиях. Особо следует подчеркнуть, что в условиях рыночных от-

ношений и в правовом государстве экономическая функция государства заключается преимущественно не в создании распределительных или запретительных механизмов, а в регулятивном, стимулирующем воздействии.

Социальная функция. В рамках этой функции государство оказывает социальную помощь населению, т. е. обеспечивает социальную защищенность личности вне зависимости от непосредственного ее участия в производстве благ. Это прежде всего различные виды социальной помощи больным, инвалидам, ветеранам, детям. Осуществляя социальную функцию, государство финансирует здравоохранение, образование, пенсионное обеспечение, строительство социального жилья, общественный транспорт, культуру, спорт и др.

Правоохранительная функция. Подразумевает защиту прав и интересов граждан, охрану собственности и т. п. Задача государства состоит в том, чтобы оградить общество, государство, личность от любых незаконных посягательств, при этом добиваясь (через законодательство и практику работы госаппарата) гармонизации их отношений. Важная сторона деятельности государства в рамках этой функции – профилактика правонарушений и борьба с ними (прежде всего с преступностью), которую ведут правоохранительные органы государства.

Экологическая функция. Деятельность государства в этом направлении включает, в первую очередь, охрану и научно обоснованное взаимодействие природы, общества и человека. К примеру, в России, как и во многих других государствах, приняты законы об охране окружающей среды и отдельных ее компонентов: атмосферного воздуха, земель, лесов, вод, иных природных ресурсов, животного мира, рыбных запасов. Большое значение имеет осуществляемое в рамках этой функции экологическое воспитание населения.

К внешним функциям государства традиционно принято относить функции, направленные вовне государства и призванные решать внешние задачи, стоящие перед государством. К таким функциям относятся:

Функция защиты Отечества. Эта функция подразумевает защиту страны не только от внешних, но и от внутренних врагов, а также от угрозы международного терроризма. В мирное время основная деятельность государства по реализации данной функции должна заключаться в поддержании нормального функционирования ОПК: производстве оружия, военной техники, оборонительных систем, боеприпасов, обмундирования, создания запасов стратегического сырья и продовольствия. Кроме того, важной задачей в рамках данной функ-

ции является постоянное совершенствование вооруженных сил, повышение их боеготовности; охрана государственных границ; военное обучение резервов вооруженных сил; организация гражданской обороны и многое другое.

Внешнеполитическая функция. Эта функция состоит в осуществлении деятельности государства, направленной на установление и поддержание добрососедских отношений с другими государствами. В рамках этой функции государство осуществляет разнообразную деятельность, направленную на установление политических и культурных связей с другими странами в различных сферах деятельности, в том числе туризма, спорта, культурного обмена, поощрении «народной дипломатии» и др. Важную часть данной функции составляет участие государства в многочисленных и разнообразных международных проектах, договорах и организациях, таких как ООН, ЮНЕСКО, ЕАЭС и многое другое.

Внешеэкономическая функция. Представляет собой деятельность государства, направленную на установление взаимовыгодных торгово-экономических отношений с другими государствами. В глобальном масштабе данная функция тесно переплетена с внешнеполитической функцией, поскольку деятельность государства во внешнеэкономической сфере напрямую зависит от его места в международном распределении труда.

Геополитическая функция. Эта функция подразумевает деятельность государства, направленную на реализацию государственных интересов страны на внешнем контуре и достижение его геополитических целей.

1.4 Форма государства

Под формой государства в правовой науке понимается взятые в совокупности форма правления, форма государственного устройства и политический режим. Каждый из указанных компонентов формы государства представляет собой самостоятельный институт общественной науки и нуждается в более детальном рассмотрении. Отметим, также, что согласно современным тенденциям, имеющим место в российской правовой науке, вопрос о форме государства рассматривается в контексте типологии государств. Иными словами современные авторы склонны относить элементы формы государства скорее к классификационным признакам, чем к составным элементам понятия «форма государства».

1.4.1 Форма правления

Форма правления – это сложившаяся исторически и закреплённая в конституции государства форма организации политической власти в стране.

На сегодняшний день в мире существуют государства с двумя различными формами правления: республики и монархии.

Монархическая форма правления имеет две разновидности: ограниченная монархия (Великобритания, Голландия, Швеция, Норвегия, Испания, Япония и многие другие государства) и абсолютная монархия (Бахрейн, Бруней, Свазиленд, и некоторые другие, преимущественно азиатские и африканские страны). В ограниченных (конституционных) монархиях высшим органом государственной власти, как правило, является парламент. Сам же монарх, какой-либо существенной политической роли не играет. Его существование – это дань традициям (как, например, в Великобритании или скандинавских странах). Напротив, в абсолютных монархиях король (шах, эмир и т. д.) является не только главой государства, но и, зачастую, выполняет функции высших государственных органов, одновременно возглавляя все или большинство ветвей власти.

Республиканская форма правления, также имеет две разновидности: парламентские и президентские. Среди парламентских государств можно назвать ФРГ, Финляндию, Италию, Канаду, Португалию и многие другие. Президентские республики – это Россия, США, Мексика, Франция, Греция, Ирак, а также большинство стран бывшего социалистического лагеря). Главным различием между этими разновидностями республик является принцип формирования исполнительной власти. Если в президентских республиках исполнительную власть формирует президент (или сам является главой исполнительной власти), то в парламентских республиках исполнительную власть формирует парламент, или, точнее, парламентское большинство. Следует отметить, что некоторые авторы выделяют ещё одну разновидность республиканской формы правления – так называемые «смешанные» парламентско-президентские республики, в которых полномочия по формированию исполнительной власти поделены между парламентом и президентом примерно в равных пропорциях. В частности, к таким республикам можно отнести Италию, Украину, Молдову и некоторые другие государства.

1.4.2 Форма государственного устройства

Под формой государственного устройства понимается административно-политическое и территориальное устройство государства. Известны две основные формы государственно-территориального

устройства: унитарная и федеративная. В ряде источников авторами выделяется, помимо двух вышеуказанных, еще и так называемая «конфедерация».

Унитарное государство – это простое, единое государство, не содержащее в своём составе других государств или государственных образований. Признаками унитарных государств являются:

- наличие только одной конституции;
- отсутствие территориально-политического деления страны;
- отсутствие территориального деления органов государственной власти на центральные (федеральные) и органы государственной власти субъектов федерации (региональные).

Федерация – это сложное государство. В его составе могут находиться другие государства или государственные образования. Признаками такого государственного устройства являются:

- наличие двухуровневой системы законодательства (федеральной и региональной);
- двухуровневая система органов государственной власти – т. е. наличие федеральных органов власти и органов государственной власти субъектов федерации.

Строго говоря, можно выделить ещё одну разновидность государственного устройства – конфедерацию. Однако, в отличие от федераций, конфедерация не является государством в прямом смысле этого слова. Конфедерация – это объединение (союз) нескольких независимых государств. Формально конфедерациями являются Швейцария и ОАЭ. Однако в реальности конфедеративность этих стран весьма сомнительна. Главным отличием конфедераций от федеративных государств является право *сецессии* – право свободного выхода любого государства из состава конфедерации добровольно или в результате вооруженной борьбы. Возможность свободного выхода какого-либо кантона из швейцарской конфедерации или эмирата из ОАЭ на сегодняшний день практически нереализуема. Впрочем, в истории становления государственности в разных странах есть немало примеров конфедеративного устройства, однако ни одно из конфедеративных государств не может похвастаться длительной историей своего существования. Последние из существовавших конфедераций – это: Сербия и Черногория (Сербия и Черногория, 2003–2006), Сенегамбия (Сенегал и Гамбия, 1982–1989), Союз Африканских Государств (Мали, Гана, Гвинея, 1960–1962). Многими учеными высказывается мысль о том, что современные конфедерации – это квазигосударственные объединения, выросшие из экономических союзов. В качестве примеров таких объединений приводятся ЕС (Евросоюз), ЕАЭС

(Евразийский экономический союз), Союз России и Беларуси и некоторые другие интеграционные объединения стран. Однако говорить о появлении политической составляющей в подобного рода надгосударственных образованиях преждевременно. Наиболее близким к конфедерации объединением является Евросоюз, имеющий помимо сугубо экономических и политические органы управления. Однако и он вряд ли может рассматриваться как полноценная конфедерация, поскольку не имеет собственной армии, внешнеполитических органов и многих других атрибутов полноценной конфедерации.

1.4.3 Политический режим

Политический режим представляет собой совокупность общественных институтов, определяющих общественно-политический строй государства. К этим институтам, в частности, можно отнести: парламентаризм, партийную систему, политические свободы, идеологию, гражданское общество и т. д. Традиционно принято выделять три разновидности политического режима – тоталитарный, авторитарный и демократический.

Тоталитарный. Характеризуется следующими признаками:

- отсутствием парламентаризма и политических свобод граждан;
- отсутствием многопартийной системы;
- наличием государственной идеологии;
- власть в государстве осуществляется одним лицом (либо группой лиц) при отсутствии разделения властей на исполнительную, законодательную и судебную;

Авторитарный. Признаками данной разновидности политического режима являются:

- отсутствие многопартийной системы;
- частичное отсутствие политических свобод;
- парламентская система либо отсутствует, либо играет формальную роль;
- наличие государственной идеологии;
- власть в государстве осуществляется верховным правителем (президентом, королем, духовным лидером и пр.), который обладает непререкаемым авторитетом.

Демократический. Данный политический режим характеризуется следующими признаками:

- наличием парламентаризма и политических свобод;
- наличием многопартийной системы;
- отсутствием государственной идеологии;

- власть в государстве осуществляется выборными органами на основе принципа разделения властей.

В соответствие с новой концепцией, которая прослеживается в современной правовой науке, политические режимы следует классифицировать на демократические и недемократические. Разновидностями последнего являются тоталитарный и авторитарный режимы. В качестве примера тоталитарного политического режима сегодня можно привести, пожалуй, только КНДР. Но и в этом государстве тоталитаризм имеет свои корни и во многом является следствием сложившейся многовековой традиции. Что касается авторитарных и демократических режимов, то по формальным признакам авторитарными можно считать режимы, сложившиеся в таких странах как Бахрейн, Бруней, Йемен, Венесуэла, Боливия и ряд других стран. Как правило это относится и к подавляющему большинству африканских государств, независимо от их форм правления. Что касается демократий, то, опять-таки, по формальным критериям таковыми являются страны Западной Европы, США и другие государства так называемого «Запада». В реальности же говорить о демократии можно лишь с определенной долей условности, поскольку и в США, и в Западной Европе демократия в последние годы превратилась в своего рода политическую ширму, прикрывающую ожесточенную борьбу за власть между разными группами современного западного олигархата. Нужно констатировать, что демократия западного образца сегодня переживает глубокий кризис, связанный с утратой демократическими государствами морально-этических и ценностных установок.

1.5 Правовое государство и гражданское общество

В современной либерально-демократической правовой доктрине под правовым государством понимается государство, где главенствуют закон, который в равной степени должен соблюдаться не только гражданами, но и самим государством. В рамках этой концепции государство и гражданское общество являются составными элементами правовой системы и оба воздействуют на её развитие, хоть и разными средствами. Государство формирует правовую систему посредством издания общеобязательных велений, в то время как гражданское общество, обеспечивая легитимность власти, также принимает участие в управлении государством и формировании его институтов. Идеи государства под управлением не правителя а закона высказывал еще Аристотель. В эпоху Нового времени идеи правового государства были сформулированы Дж. Локком, Р. Молем, и рядом других научных

и общественных деятелей. Сегодня философская и политологическая концепция «правового государства» закреплена в конституциях большинства развитых государств, в том числе и в Конституции России.

Гражданское общество – это совокупность общественных институтов и негосударственных образований, деятельность которых направлена на решение задач по обеспечению политической и экономической стабильности в обществе, обеспечению баланса государственных и общественных интересов, а также гармоничному развитию человека и общества в целом. Гражданское общество выступает в качестве своего рода посредника между государством и отдельными гражданами, создавая условия для эффективного взаимодействия между ними. Гражданское общество является главной предпосылкой возникновения правового государства, которое без гражданского общества не может существовать. Верно и обратное: гражданское общество без правового государства нереализуемо. Следует понимать, что гражданское общество не может возникнуть вдруг, само по себе. Оно формируется под влиянием многих факторов на протяжении длительного исторического развития общества и государственности.

В свою очередь, *правовое государство* – это такая форма организации государственной власти, в которой основой управления и регулирования общественных отношений являются базовые принципы и нормы права, соблюдаются политические и социально-экономические права граждан и обеспечивается верховенство закона. В контексте данного определения можно выделить следующие признаки правового государства:

Верховенство права. Как уже отмечалось, правовым государством правит закон. Ему должны подчиняться все граждане, независимо от их материального или общественного положения, социального или политического статуса, объема властных полномочий и тому подобного. В соответствии с концепцией правового государства все равны перед законом и судом.

Строгая иерархия правовых актов. В правовом государстве система законов и нормативно-правовых актов имеет иерархическую структуру и находится в строгом подчинении конституции. Конституция обладает высшей юридической силой и никакие законы не могут ей противоречить.

Реальные права и свободы человека. В правовом государстве соблюдаются права и свободы человека и существуют механизмы их гарантированного исполнения. Как показывает опыт большинства государственных систем XX века, недостаточно просто закрепить права человека в Конституции – они должны реально соблюдаться. Так, в

СССР граждане имели весьма широкий набор конституционных прав и свобод, но соблюдались они далеко не все и не всегда. Зачастую эти права носили декларативный характер, а реальных механизмов их гарантированного исполнения создано не было. В частности, советским законодательством не предусматривался механизм судебной защиты нарушенных политических прав. Предполагалось, что в условиях советского государства эти права невозможно было нарушить, хотя в реальности это было не так. Таким образом, в правовом государстве должна существовать реально действующая система защиты прав и свобод.

Разделение властей. Принцип разделения властей, лежащий в основе так называемой системы «сдержек и противовесов», предполагает существование трёх независимых и не соподчиненных друг другу ветвей власти: законодательной, исполнительной и судебной. Целью такой организации деятельности высших государственных органов является достижение баланса власти: чтобы ветви власти уравновешивали друг друга, и ни какая из них не могла добиться подчинения себе других ветвей.

Взаимная ответственность гражданина и государства. Гражданин несёт ответственность перед государством за правонарушения в форме юридической ответственности. Государство, в свою очередь, несёт перед гражданами ответственность за неисполнение своих обязанностей по предоставлению равных прав и их защите.

Соблюдение правопорядка. Правовое государство характеризуется соблюдением правового порядка и процедур, а также регулярным обновлением и усовершенствованием законодательства. Это обеспечивает стабильность, предсказуемость и справедливость в обществе.

Равенство перед законом. В правовом государстве все граждане, включая представителей власти, в равной мере несут ответственность перед законом за его нарушение. Никто не может быть освобожден от ответственности перед законом по основаниям наличия некоего «привилегированного статуса». Все равны перед законом, и все должны в равной мере претерпевать неблагоприятные последствия его нарушения.

1.6 Понятие и сущность права

Прежде всего, необходимо разобраться, что собой в общих чертах представляет право, законодательство, правовые отношения и другие юридические понятия и институты, сущность которых с одной стороны опосредует наличие субъективных прав и юридических обя-

занностей у индивида, а с другой – позволяет сохранять устойчивость государственной конструкции и обеспечивает своеобразный консенсус в обществе.

Отметим, что сущность термина «право» как юридического понятия и как общественного и социального явления различается между собой. Поэтому, в юридической науке принято рассматривать право в двух аспектах: в широком смысле – как социальное явление, сформировавшееся в процессе развития общества, и в узком (профессионально юридическом) смысле – как совокупность установленных государством правил поведения в обществе.

В широком смысле под правом понимается субъективная возможность индивида осуществить те или иные действия, свободно распорядиться чем-либо, без вмешательства других лиц. Эта субъективная по своей природе возможность опирается на систему общепринятых социальных норм поведения людей – их отношений между собой, поведения в обществе, в профессиональной деятельности, во взаимоотношениях с органами государства, и т. п. Такое определение права при всех своих очевидных достоинствах, обладает и рядом существенных недостатков. Во-первых, право по своей природе имеет объективный характер и не может рассматриваться в качестве субъективной возможности отдельного лица осуществлять какие-либо действия. В этом смысле любое субъективное право, присущее отдельному индивиду, всегда опирается на систему правовых норм, имеющих объективный характер – т. е. распространяющихся на всех членов общества. Во-вторых, данное определение права не раскрывает его содержания и с методологической точки зрения не может быть применено для изучения предмета права. Поэтому мы будем исходить из узкопрофессионального (юридического) толкования, которое понимает под правом систему социальных норм, принятых или поддерживаемых государством, для урегулирования отношений в обществе и разрешения юридических дел.

Понятие юридического права как особой системы социальных норм значительно облегчает понимание причин возникновения и действия права в процессе социального регулирования отношений между людьми, а также основных правовых категорий, таких как: нормы права, правовые отношения, субъективные права, и т. д.

Юридическое право возникло вместе с государством при переходе человечества от первобытнообщинного строя к цивилизации. Государство пришло на смену родоплеменной организации общества, в котором главным средством социального регулирования служил обычай, опиравшийся на традиции, культ почитания предков, на при-

знаваемые всеми запреты и предписания языческой религии. Нарушение обычаев в таком обществе, как правило, влекло изгнание из рода – что было тяжчайшим наказанием, поскольку нарушитель лишался поддержки и защиты своего племени. Возникавшие споры разрешались самими спорящими путём обращения к авторитетному соплеменнику либо к совету старейшин, решение которого, как правило, исполнялось добровольно.

Однако с увеличением численности населения и развитием производительных сил в обществе начинает постепенно складываться более сложное производящее хозяйство, основанное на пахотном земледелии и скотоводстве. Эти обстоятельства способствовали первому разделению труда – на земледельцев и скотоводов, а затем и второму – на земледельцев, скотоводов и ремесленников. Общественное разделение труда необходимо рассматривать как основное условие возникновения зачатков государства, поскольку именно это обстоятельство в конечном итоге привело к появлению в первобытном племени социальной структуры, следствием которой стало создание примитивных квазигосударственных структур. В результате из состава племени начинает выдвигаться определенная группа соплеменников, которая освобождается от участия в общественном производстве и обязанности которой состоят исключительно в организации управления и разрешении возникающих споров. Вполне естественно, что управление общественными делами сосредоточилось в руках наиболее авторитетных и привилегированных членов племени – родовой и военной знати, а также аппарата чиновников, подчинённых власти вождя (князя, короля, и т. п.) или власти совета старейшин.

Произошедшее классовое расслоение общества потребовало от господствующих классов создания такого общественного института, который бы защищал интересы собственности и власти привилегированных (господствующих) каст – крупных землевладельцев, военных вождей и представителей религиозной знати. Кроме того, функции власти и управления делами общества, разделённого на слои и классы с разными, зачастую противоположными, интересами, также требовали нового средства государственного регулирования общественных отношений. Этим средством и стало юридическое (позитивное) право – общеобязательная система социальных норм (правил поведения), устанавливаемых или санкционируемых государством.

Необходимо отметить, что в современную эпоху социальная сущность права и его соотношение с государством существенно изменились. Вплоть до конца XVIII – начала XIX веков в большинстве

государств право главным образом обслуживало господствующие слои общества, обеспечивая правовую базу государства как аппарата подавления большинства населения меньшинством (господствующим классом). При этом само государство, как правило, оказывалось вне действия правовых норм (прежде всего это относилось к абсолютным монархиям, в которых верховный правитель был единственным носителем и источником права).

Возникновение принципиально иного взгляда на право и его роль в обществе принято связывать с Великой Французской Революцией и принятием Декларации прав человека. Именно эти принципы легли в основу концепции «правового государства» – государства, в котором право служит интересам всех членов общества, а не отдельных, господствующих классов. В таком государстве право выполняет следующие функции:

1) *Регулятивная функция*: право служит средством регулирования общественных отношений путём установления социальных норм (правил поведения в обществе) одинаковых для всех членов общества, независимо от социального и общественного статуса.

2) *Охранительная функция*: право обеспечивает защиту граждан от разнообразных неправомерных посягательств.

3) *Гуманистическая функция*: право является главным условием бесконфликтного разрешения возникающих в обществе противоречий.

4) *Воспитательная функция*: право создает правомерную модель поведения у подрастающего поколения.

5) *Идеологическая функция*: право формирует в общественном сознании представлений о нужных правилах поведения – иначе говоря способствует появлению правосознания.

С учётом всего сказанного понятие «право» можно сформулировать следующим образом:

Право – есть система общеобязательных норм (правил поведения), устанавливаемых или санкционируемых государством с целью регулирования общественных отношений, разрешения юридических дел и правовой защиты граждан на основе принципов справедливости, демократизма и соблюдения общепризнанных прав и свобод человека.

1.7 Основные правовые концепции: история и современность

Прежде всего отметим, что какой-либо универсальной, общепринятой теории права не существует. Исторически становление права представляло собой сложный социально-политический процесс, проходивший под влиянием этнонациональной и религиозной специ-

фики, развития производительных сил, природно-климатических условий и многих других факторов. Множественность теорий понимания обусловлена различными национальными и региональными традициями, философскими и идеологическими воззрениями, историческими и этническими особенностями различных социальных общностей. Так на формирование славянской правовой семьи оказали серьезное влияние монгольское завоевание, а также проникновение на Русь западных правовых концепций, характерных для романо-германской правовой доктрины.

Важно понимать, что право непрерывно видоизменяется, микрирует вместе с изменением общественных отношений, появлением новых средств производства и обмена материальных ценностей, развитием информационных и телекоммуникационных технологий, внутри- и внешнеполитических трансформаций. Именно поэтому об имевших место в прошлом и о современных правовых концепциях можно говорить лишь в контексте их исторического развития. Возможно, в ближайшем будущем актуальным станет некое новое понимание права, основанное уже на принципиально иных подходах и концепциях. Предпосылки к этому имеются, поскольку изменения, происходящие в мире буквально на наших глазах, могут до неузнаваемости изменить существующий международно-правовой ландшафт.

Естественно-правовая теория. Эта правовая концепция, как уже отмечалось в настоящем пособии, возникла в Эпоху Просвещения и получила логически выстроенную, завершенную форму в период буржуазных революций XVII–XVIII вв. Ее наиболее яркими представителями являются Т. Гоббс, Дж. Локк, Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, Р. Моль. В России идеи правового государства разделяли А. Н. Радищев, А. Герцен, Н. Чернышевский и многие другие.

В основе данной теории лежит человек и его естественные права (право на жизнь, личную свободу, свободу совести, вероисповедания, и т. д.). По мнению приверженцев данной теории, наряду с позитивным правом (законами, принимаемыми государством) существуют «высшие естественные права». Эти права присущи человеку имманентно (от рождения), а не дарованы богом или государством. С точки зрения этой теории, главным источником права являются естественные права человека, и, следовательно, законы, издаваемые государством, должны максимально им соответствовать. С наибольшей последовательностью данная теория реализована в правовых системах государств Западной Европы, США, Канады, Японии и некоторых других развитых государств.

Теория позитивного права. В процессе развития естественно-правовой доктрины из нее выросла так называемая позитивистская школа. Создателями данного направления принято считать Джереми Бентама и Джона Остина. Теория позитивного права исходит из того, что «естественное право», являющееся неизменным для любой государственной или правовой системы, следует отличать от действующего в той или иной стране действительного (позитивного) права. С представителями данной доктрины сложно не согласиться, поскольку теоретическое признание естественных прав человека далеко не во всех правовых системах приводит к обеспечению этих прав в практической плоскости. Ведь правовые системы различных государств существенно различаются и, более того, они не остаются неизменными, а постоянно видоизменяются по воле законодателя и в связи с переменами в общественных отношениях. Позитивисты исходят из того, что «естественное право» – это нечто данное человеку от рождения, и не зависящее от его воли, а «позитивное право» – устанавливается государственными институтами законодательной власти посредством нормативно-правовых актов.

Историческая школа. Сформировалась в конце XVIII – начале XIX в. Ее представителями были: Г. Гуго, К.Ф. Савиньи, Г. Пухта и др. Сторонники исторической школы полагали, что право представляет собой историческое явление, которое не дается человеку богом и не устанавливается в силу закона или договора, а возникает и развивается постепенно, вместе с развитием общества и видоизменяется в результате изменения общественных отношений в процессе исторического развития. Главным источником права, по мнению представителей данной теории, является правовой обычай – исторически сложившееся правило поведения, которому затем придается статус общеобязательного. В рамках этой теории отрицаются и естественные и какие бы то ни было иные, не обусловленные логикой исторического развития, права человека. Этот постулат аргументируется тем фактом, что поскольку все права производны от «обычного права», то никаких «естественных» прав у человека нет и не может быть, так как обычаем такие права не предусматривались.

Нормативистская теория. Данная концепция в общих чертах наиболее полно была сформулирована в XX в. в первую очередь благодаря трудам Р. Штаммлера, П. И. Новгородцева, Г. Кельзена и других исследователей вопросов права. Г. Кельзен рассматривал право как систему норм, имеющую пирамидальную структуру. На вершине этой пирамиды находится «основная (суверенная) норма», а каждая нижестоящая норма легитимируется в норме большей юридической

силы. Таким образом выстраивается иерархия норм (источников права) в зависимости от их юридической силы. По мнению Кельзена в основании пирамиды норм находятся индивидуальные акты – решения судов, договоры, предписания администрации, которые также включаются в понятие права и которые тоже должны соответствовать основной (прежде всего конституционной) норме.

Классовая теория права. Долгое время была главенствующей в России. Ее представителями были: К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин, Г. В. Плеханов и другие. Согласно этой доктрине, право понимается как возведенная в закон воля господствующего класса. Иными словами, право имеет «классовый характер», поскольку выражает волю господствующего класса, которая, в свою очередь отражает господствующий в государстве тип экономической формации и доминирующих производительных сил. Согласно апологетам классовой теории, право – есть социальное явление, в котором воля господствующего класса получает государственно-нормативное выражение путем издания норм, устанавливаемых и охраняемых государством.

Психологическая теория права. Окончательно сформировалась в начале XX в. Представителями этой концепции были Л. И. Петражицкий, А. Росс, И. Рейснер и другие. Главный постулат этой теории гласит: основным фактором, определяющим развитие общества, в том числе таких его базовых констант как мораль, право, государство является психика человека. Поэтому психологисты полагают, что понятие и сущность права выводятся не из деятельности законодателя, а прежде всего из психологических закономерностей – правовых эмоций людей, которые носят императивно-атрибутивный характер, т. е. представляют собой переживания и чувства человека. Эти чувства возникают у индивида в тех случаях, когда он испытывает переживания, связанные с необходимостью реализовать свое правомочие на что-либо и чувства обязанности сделать что-то. Переживания связанные с правомочиями сторонники психологической теории относят к «атрибутивным нормам», в то время как переживания, связанные с обязанностью, относятся к «императивным нормам». Все правовые переживания психологисты разделяют два вида права – позитивные (исходящие от государства) и интуитивные (личные, автономные).

Социологическая теория. В наиболее законченном виде была сформулирована в XX в. Ее главными апологетами являются Е. Эрлих, С. А. Муромцев, Р. Паунд и др. Сторонники социологической теории утверждают, что право – это не законы, устанавливаемые государством или богом, а те реальные общественные отношения, которые возникают в процессе реализации правовых норм. С точки зрения

этой теории законы это только предпосылка права, а не само право. Под правом понимаются не законы, а юридические действия, практика, правопорядок, применение законов и т. п. Иными словами, право – это реальное поведение субъектов правоотношений: физических и юридических лиц.

Теологическая теория (теория божественного права). Данная правовая концепция сходит из того, что право есть выражение воли бога. Согласно данной теории главным источником права является высший разум (бог), который дал право людям. Главным разработчиком теории являлся средневековый богослов Фома Аквинский. Согласно его учению мир управляется божественным разумом, и возникновение права тоже связывалось с высшей сущностью. Право было создано Богом для того, чтобы регулировать жизнь людей и транслируется людям через пророка или же иногда правителя государства. На сегодняшний день теологическая теория главенствует в исламских государствах Ближнего Востока.

1.8 Система и источники права

Под *системой права* в современной юридической науке понимается *вся совокупность отраслей и институтов права, определённым образом взаимосвязанных и взаимодействующих между собой*. Российская система права имеет отраслевую структуру, иначе говоря, состоит из отраслей. Наиболее крупными и значимыми отраслями российского права являются такие отрасли как: уголовное право, гражданское, административное, семейное экологическое, трудовое право, и т. д.

Необходимо понимать разницу между отраслями права и отраслями законодательства. *Отрасль права – это определенная область системы права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений*. Отрасль права имеет свой, присущий только ей одной, предмет правового регулирования, под которым понимается совокупность общественных отношений, попадающих под регулятивное воздействие норм той или иной отрасли. Кроме того, отрасль права имеет свой метод правового регулирования – набор средств, с помощью которых достигается цели правового регулирования в той или иной сфере.

В свою очередь *отрасль законодательства* – это довольно сходный, но не тождественный отрасли права институт правовой науки. Под *отраслью законодательства* понимается *совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих определенную сферу об-*

щественной жизни. Отрасль законодательства может совпадать с отраслью права, а может и не совпадать. Если отрасль законодательства объединяет в себе нормы сразу нескольких отраслей права, о такой отрасли говорят как о «комплексной отрасли законодательства». В качестве примеров комплексных отраслей законодательства можно привести «градостроительное право», «экологическое право», «рыбохозяйственное право» и др. Отдельные отрасли законодательства в процессе своего развития могут трансформироваться и в отрасли права, при условии, что комплекс общественных отношений, регулируемых данной отраслью законодательства, образует предмет правового регулирования соответствующей отрасли права.

Отрасли права подразделяются на институты права, каждый из которых представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих узкий круг сходных общественных отношений внутри какой-либо отрасли. Так, например, отрасль конституционного права РФ включает в себя следующие институты: гражданство, конституционные основы государственного строя РФ, права и свободы граждан, законодательный процесс; в гражданском праве можно выделить такие институты как: собственность, обязательственное право, гражданско-правовой договор, наследственное право, и т. д.; трудовое право включает в себя такие институты как: трудовой договор (контракт), рабочее время, время отдыха, материальная ответственность и т. п.

Понятие источника права, современная юридическая наука трактует в двух аспектах – широком и узком (профессионально-юридическом). В широком смысле под источником права понимаются факторы, способствующие формированию и действию права в реальных общественных отношениях. В узком (юридическом) смысле источник права это то, чем практика руководствуется при решении реальных юридических дел. В РФ – это в основном законодательные и нормативно-правовые акты. Другими словами, под источником права понимается – форма выражения государственной воли, направленной на возникновение, формирование или изменение фактического права.

Источники права образуют определенную иерархическую структуру, где каждый нижестоящий источник не может противоречить вышестоящему, как обладающему большей юридической силой. Эта структура имеет следующий вид:

1. Конституция.
2. Законы, а также законодательные акты, принимаемые представительными органами субъектов федерации (в федеративных государствах).

2. Подзаконные нормативно-правовые акты – постановления, указы, приказы и распоряжения исполнительных органов власти и субъектов.

3. Акты органов местного самоуправления. К ним относятся разнообразные нормативные акты, издаваемые администрациями городов, муниципальных районов, сельских поселений и т. п.

4. Локальные нормативные акты – это приказы и распоряжения, издаваемые в рамках отдельно взятого субъекта права: организации, предприятия или учреждения.

5. Правовой обычай – правило поведения, сложившееся исторически и принятое государством в силу постоянной повторяемости.

6. Правовой прецедент – решение суда по конкретному делу, которому государство придаёт силу общеобязательного.

7. Договор – правовой акт, имеющий обязательную силу только для ограниченного круга лиц – участников договора.

1.9 Правовые нормы и правоотношения

Несмотря на различные подходы к толкованию сущности права, большинство юристов сходятся, по крайней мере, в одном: в основе права лежит совокупность правовых норм. Таким образом, определение понятия права невозможно без определения правовой нормы. Но прежде, чем дать определение правовой нормы, перечислим её признаки, сущность которых и будет составлять определение правовой нормы. Итак, норма права характеризуется следующими признаками:

- правовая норма – есть правило поведения, т. е. она содержит в себе прямое указание на возможное или должное поведение, либо на запрет определённого поведения;

- правовая норма имеет объективный характер – т. е. распространяет своё действие на широкий круг лиц и имеет общеобязательный характер;

- правовая норма всегда выражает волю государства, устанавливается и охраняется им;

- правовая норма имеет формально-определённый характер – т. е. она должна быть записана по определённым правилам, определённым языком, в определенных документах и иметь четкую внутреннюю структуру (строение).

Суммируя перечисленные признаки, определение нормы права может быть дано следующим образом: *правовая норма – есть правило поведения общего характера, устанавливаемое и охраняемое государством от нарушения, имеющее формально-определённое выражения в виде закона или нормативно-правового акта.*

В отличие от иных юридических предписаний, норма права носит общий характер. Будучи общими нормативными предписаниями, правовые нормы относятся не к отдельному случаю, отношению или лицу, а к тому или иному виду общественных отношений и кругу лиц, которые в них участвуют. Данное обстоятельство отличает нормы права от индивидуальных предписаний органов государства в отношении отдельного лица или ограниченного круга лиц.

Важнейшим признаком правовой нормы является её внутреннее строение. Формальная определённость нормы права предполагает наличие в ней четкой (формальной) внутренней организации или строения – определённой закономерности во взаимосвязи её внутренних элементов.

В самом общем случае структура правовой нормы представляет собой совокупность 3-х элементов: гипотезы, диспозиции и санкции.

Гипотеза – указание на условие применения правовой нормы. Она содержит в себе информацию о том когда, при каких условиях, на какой круг лиц распространяется действие правовой нормы. Гипотезой могут служить: любая оговорка «если иное не предусмотрено законом или договором»; перечень случаев, когда допускаются те или иные действия; а также наличие условия, предусмотренного гипотезой данной нормы. Следует отметить, что в значительном числе нормативных актов, содержащиеся в них правовые нормы непосредственно не содержат гипотезы. В этом случае говорят о неопределённой или относительно определённой гипотезе. Отсутствие её в структуре правовой нормы объясняется особенностями законодательной техники, применяемой в отечественной правовой доктрине. Дело в том, что в крупных законодательных актах, содержащих большое количество норм, с однородными гипотезами, бывает целесообразным сгруппировать их в виде отдельной статьи, главы, раздела, и т. п. Примером такой структуры законодательных актов может служить уголовный кодекс, кодекс об административных правонарушениях, некоторые главы гражданского кодекса, и многие другие нормативно-правовые акты.

Диспозиция – указание на возможное или должное поведение, либо на запрет определённого поведения. Диспозиция может относиться как к правам и обязанностям, возникающим в процессе регулируемого общественного отношения, так и к самим субъектам или объектам данного отношения. При этом диспозиция любой нормы, предусматривающей виды субъектов регулируемого отношения (граждане, организации, органы государственной власти, и т. п.), его объекты (материальные или нематериальные блага), либо виды документов – всегда связывает их правовое значение с правами и обязанностями сторон, участвующих в конкретном общественном отношении.

Санкция – указание на меры обеспечения правовой нормы. Другими словами, санкция это указание на меры государственного воздействия, применяемые в случае неисполнения (либо, наоборот, надлежащего исполнения) правовой нормы. Как видно из приведенного определения закон подразумевает два вида санкций: поощрительные и репрессивные. Примерами репрессивных санкций в гражданском законодательстве могут служить, например: возмещение убытков, возмещение вреда, истребование имущества из чужого незаконного владения; в уголовном законодательстве: лишение свободы, штраф, лишение права занимать определённые должности, и т. д.; в трудовом законодательстве: дисциплинарные взыскания, материальная ответственность, увольнение и т. д.

Ввиду большого разнообразия санкций возникает необходимость в классификации видов санкций, применяемых в различных отраслях российского законодательства. Так, например, в зависимости от определённости, все санкции подразделяются на абсолютные – точно указывающие меру государственного воздействия, и относительно-определённые – без точного указания такой меры. Кроме того, все санкции принято подразделять на альтернативные – представляющие возможность выбора одной санкции из нескольких, предусмотренных нормой права, и кумулятивные – предусматривающие возможность применения одновременно нескольких мер государственного воздействия в одной санкции.

Следует обратить внимание на то, что далеко не все статьи, пункты закона или иного нормативного акта содержат все три перечисленных элемента правовой нормы. Как мы уже показали, статьи Особенной части уголовного законодательства РФ содержат лишь диспозицию (само правило поведения – точнее запрет определённого поведения) и санкцию. Наоборот, большинство норм гражданского, трудового, земельного законодательства содержат развёрнутую регламентацию прав и обязанностей участников определённого отношения, а также условий, при которых они действуют – т. е. диспозицию и гипотезу. Санкции к этим нормам обычно выделены в особые статьи, либо же имеют отсылочный характер – т. е. предусматривают применение санкций, предусмотренных правовыми нормами других отраслей законодательства.

Чрезвычайно большое разнообразие всевозможных норм, содержащихся в законодательных и иных нормативно-правовых актах, фактически исключает возможность выработки единого критерия для их классифицирования. Поэтому юридическая и учебная литература изобилует большим количеством классификаций, в основе которых

лежат такие критерии как: виды общественных отношений, регулируемых правовыми нормами, выполняемые правовыми нормами функции, назначение и содержание норм права и т. п. На наш взгляд наибольший практический интерес представляют следующие классификации правовых норм.

1. В зависимости от предмета правового регулирования (отрасли права) все правовые нормы делятся на гражданские, административные, уголовные, трудовые, и т. д.

2. По выполняемым функциям необходимо различать: охранительные – выполняющие роль охраны конкретного права и регулятивные – нормы, предоставляющие права и обязанности.

3. В зависимости от характера предписания различают: управомачивающие – предоставляющие права; обязывающие – указывающие на какую-либо обязанность; и запретительные – нормы, указывающие на запрет определённого поведения.

4. В зависимости от метода правового регулирования все нормы можно подразделить на императивные (обязательные) – нормы, содержащие только один вариант возможного поведения; диспозитивные – нормы, предоставляющие возможность выбора субъектом права того или иного варианта поведения из нескольких возможных, предусмотренных правовой нормой и рекомендательные – нормы рекомендуемые субъекту тот или иной вариант возможного поведения.

5. По степени определённости нормы различаются на: абсолютно-определённые (содержащие прямое указание на право или обязанность субъекта); относительно-определённые (к ним в частности относятся диспозитивные нормы) и бланкетные (прямо не содержащие конкретного правила поведения, а отсылающие к правовым нормам, содержащимся в других законах или отраслях права).

В самом общем случае все отношения, в которых участвуют люди в процессе своей жизнедеятельности, можно подразделить на два вида: материальные (экономические) – возникающие в процессе производства, обмена и потребления материальных благ и нематериальных (идеологические) – отношения, связанные с удовлетворением нематериальных потребностей. Как материальные, так и нематериальные отношения носят волевой характер и складываются в обществе в процессе взаимодействия людей друг с другом. В результате осуществления правовых норм общественные отношения приобретают новое качество юридических, или правовых. Таким образом, правоотношения, являясь по своей сути общественными отношениями, обладают и одним качественным отличием от всех прочих отношений – социальных, политических, идеологических, и пр. – правовые отношения представляют собой те общественные отношения, которые урегулированы нормами права.

В результате воздействия правовых норм, общественные отношения, оставаясь по своему социальному содержанию имущественными или неимущественными, приобретают новые, юридические элементы своего содержания – юридические права и обязанности. Таким образом, можно выделить следующие признаки правоотношений:

- правоотношения – это разновидность общественных отношений, урегулированных нормами права;
- правоотношения – есть юридическая связь между индивидами посредством субъективных прав и юридических обязанностей;
- поскольку правоотношения возникают на основе правовых норм, они всегда в той или иной форме выражают волю государства в конкретном общественном отношении.

С учётом указанных признаков понятие правоотношения можно определить следующим образом: *правоотношение – есть юридическая связь сторон, возникающая на основе правовых норм посредством субъективных прав и юридических обязанностей.*

Как уже было отмечено, воздействие правовых норм на общественные отношения, порождает в них качественно новые признаки, а именно: появление в содержании таких отношений юридических элементов – субъективных прав и юридических обязанностей, которые и выступают в качестве содержания правоотношений. Помимо содержания (взаимных прав и обязанностей), элементами состава правоотношений являются, также, субъекты и объекты правоотношений. Таким образом, в составе правоотношения можно выделить три элемента: субъект правоотношения, объект правоотношения, а также субъективные права и юридические обязанности.

Субъекты правоотношения – это лица, которые приобретают субъективные права и юридические обязанности в результате вступления в правоотношения. К ним, в частности, относятся: граждане (физические лица), в том числе иностранные; юридические лица; государственные органы; общественные объединения, и т. д.

Необходимым признаком субъекта правоотношения является наличие у него правосубъектности – способности приобретать субъективные права и исполнять юридические обязанности. Подробнее о правосубъектности граждан и юридических лиц нами будет сказано ниже. Сейчас лишь отметим, что правосубъектность граждан складывается из двух элементов – правоспособности и дееспособности, в то время как, правосубъектность юридических лиц, определяется только их правоспособностью.

Объекты правоотношений – это материальные или нематериальные блага, по поводу которых возникают правоотношения. К ним, в частности, относятся: материальные блага; духовные блага; услуги; действия и результаты действия; личные неимущественные права; документы; и т. д.

Субъективные права и юридические обязанности – это мера возможного или должного поведения субъектов, состоящих в правоотношении. Содержание субъективного права состоит в совокупности трёх правомочий: возможности самому правообладателю совершить определённые действия; возможности потребовать совершения этих действий от обязанной стороны; а также в возможности обратиться к государству за защитой нарушенного права. В свою очередь, юридические обязанности также складываются из трёх обязанностей: обязанности совершить какие-либо действия; обязанности воздержаться от определённых действий; а также обязанности претерпеть санкции, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей вытекающих из конкретного правоотношения.

Таким образом, правоотношения возникают тогда, когда общественные отношения между людьми приобретают правовой характер – т. е. попадают под регулирующее действие правовых норм. В этой связи главный интерес представляет вопрос: с чем связано возникновение правоотношений, какие факторы способствуют их появлению?

Для установления, приобретения и прекращения субъективных прав и юридических обязанностей необходимы конкретные жизненные обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношений. Такие обстоятельства в юриспруденции получили название *юридических фактов*. Таким образом, юридические факты выступают в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Юридические факты подразделяются на события (явления, обстоятельства, не зависящие от воли человека) и деяния (осознанные действия людей). Примером событий могут служить, в частности, стихийные бедствия. Например, в результате наводнения разрушен дом или пострадали посевы, урожай и т. п. Это обстоятельство, произошедшее помимо воли людей, тем не менее, повлечёт за собой определённые юридические последствия – выплату страховой суммы, возмещение ущерба и т. д. К событиям также относятся: рождение, смерть, наступление или истечение каких-либо сроков, и т. д.

Юридические деяния (действия людей) чрезвычайно разнообразны. В самом общем случае они подразделяются на правомерные и неправомерные. В свою очередь, правомерные деяния имеют две раз-

новидности: юридические акты (односторонние или многосторонние) и юридические поступки. Главное отличие юридических актов от юридических поступков состоит в том, что лица, совершающие их, знают о последствиях совершаемых ими актов и желают их наступления. Наиболее распространённым случаем многосторонних юридических актов являются сделки (гражданские договоры). Примерами индивидуальных (односторонних) актов могут служить избрание или назначение на должность конкретного лица или группы лиц, решение суда или органов общественности, участие граждан в выборах или референдумах, и т. д.

Неправомерные деяния – также являются основанием возникновения правоотношений. Они подразделяется на проступки, правонарушения и деликты (причинение вреда). Подробнее понятие и юридическое содержание правонарушения будет рассмотрено ниже.

1.10 Правонарушение и юридическая ответственность

Под правонарушением нужно понимать любые действия (бездействия), нарушающие нормы права и возникшие, в связи с этим, правоотношения. В отличие от правомерных действий правонарушения относятся к антиобщественным деяниям, причиняющим вред правам и законным интересам граждан, государства и общественных объединений. В российской юридической науке традиционным является следующее определение понятия правонарушения:

Правонарушение – это социально вредное, виновное, противоправное деяние (действие или бездействие) деликтоспособного субъекта, наносящее вред конкретным общественным отношениям.

Признаки правонарушения вытекают из его определения. Итак, как видно из определения, правонарушения обладают следующими признаками:

Социальная вредность – означает, что правонарушением является только такое деяние, которое причиняет вред общественным отношениям, либо создаёт угрозу его причинения. При этом вред может быть нанесён как материальным объектам, так и нематериальным – например личным неимущественным правам граждан или организаций.

Противоправность – означает, что правонарушением признаётся только такое деяние, которое нарушает какие-либо правовые нормы. Иначе говоря, не является правонарушением такое деяние, которое хотя и имеет объективные признаки правонарушения, но при этом не нарушает никаких правовых норм.

Виновность – является необходимым признаком правонарушения. Данный признак означает, что правонарушение должно быть совершено по воле правонарушителя. Не является правонарушением деяние, совершённое против воли, либо в состоянии, когда лицо не могло контролировать свои действия.

Деяние – т. е. его внешним выражением правонарушения должно быть осознанное действие или бездействие правонарушителя. Мысли, чувства, а также рефлекторные движения не признаются правонарушением, поскольку являются деяниями.

Деликтоспособность субъекта правонарушения. Под деликтоспособностью в юриспруденции понимается способность субъекта нести юридическую ответственность за вред, причиненный противоправным деянием.

Состав правонарушения – это совокупность установленных законом признаков, наличие которых в деянии, является основанием для возбуждения в отношении лица юридической ответственности.

При этом каждый из указанных признаков является необходимым, а наличие их всех – достаточным условием для возбуждения в отношении лица юридической ответственности. Отсутствие любого из признаков состава правонарушения служит основанием освобождения лица от ответственности. В состав правонарушения входят следующие признаки: объект правонарушения, объективная сторона, субъект правонарушения и субъективная сторона.

1) Объект правонарушения – это конкретный вид общественных отношений, которым причиняется вред в результате правонарушения. Объект правонарушения следует отличать от предмета. Под предметом правонарушения в юридической науке принято понимать конкретные материальные или нематериальные блага, пострадавшие в результате совершённого правонарушения.

2) Объективная сторона – это внешняя характеристика правонарушения. В её состав, как правило, входят три элемента: деяние (действие или бездействие), последствия деяния и причинная связь между ними. Объективная сторона уголовных правонарушений может включать в себя также место, время, способ совершения преступления и т. д.

3) Субъект правонарушения – это деликтоспособное лицо, совершившее правонарушение. Признаки деликтоспособности в разных отраслях устанавливаются по-разному, например, в уголовном законодательстве РФ деликтоспособность определяется возрастом и вменяемостью лица. Кроме того, уголовной деликтоспособностью может обладать только физическое лицо.

4) Субъективная сторона – это внутренняя характеристика правонарушения, состоящая в психическом отношении правонарушителя к совершённому деянию. Главным составляющим элементом субъективной стороны является вина, которая может проявляться в двух формах – в форме умысла (прямого или косвенного) либо в форме неосторожности (небрежности или легкомыслия).

Прямой умысел – лицо сознавало свои действия, предвидело последствия и желало их наступления.

Косвенный умысел – лицо сознавало свои действия, предвидело последствия, не желало, но сознательно допускало их наступление.

Небрежность – лицо сознавало свои действия, не предвидело последствий, но в силу своих служебных обязанностей обязано было их предвидеть, не желало наступления последствий, либо относилось к ним равнодушно.

Легкомыслие – лицо сознавало свои действия, предвидело наступление последствий, но легкомысленно рассчитывало их преодолеть.

Юридическая ответственность – это мера наказания за совершенное правонарушение, выражающееся в обязанности правонарушителя претерпеть неблагоприятные последствия за совершённое им противоправное деяние.

Юридическую ответственность можно рассматривать как особый вид одностороннего правоотношения, возникающего в силу совершённого правонарушения, в котором управомоченной стороной выступает государство, обладающее правом применить меры воздействия, а обязанной стороной является правонарушитель, обязанность которого состоит в необходимости претерпеть санкции.

Основанием для привлечения к юридической ответственности является наличие в деянии лица всех признаков состава правонарушения.

В российской системе права применяется уголовная, административная, имущественная (гражданско-правовая) и дисциплинарная ответственность. В данном перечне виды юридической ответственности расположены по мере убывания их тяжести.

Можно выделить следующие принципы, на которых основывается юридическая ответственность:

- законность;
- справедливость;
- неотвратимость и быстрота;
- принцип вины – означающий, что лицо несёт ответственность лишь за те деяния, в отношении которых доказана его вина.

Цели, которые преследует юридическая ответственность, можно определить следующим образом:

- перевоспитание правонарушителя (воспитательная цель);
- наказание правонарушения (карательная цель);
- предупреждение совершения правонарушений (превентивная цель).

Контрольные вопросы

1. Как бы вы объяснили термин «государство»? Какие подходы к его толкованию вам известны:

2. Какие признаки государства вам известны? Перечислите их и дайте определение понятию государства.

3. В чем состоит социальное назначение государства и каковы его функции?

4. Что собой представляет форма государства? Укажите основные ее элементы.

5. Дайте определение «правового государства» и перечислите его признаки. Каковы перспективы построения правового государства в России?

6. Перечислите известные вам правовые теории и концепции. Какая из них, на ваш взгляд, ближе всех лежит к истине?

7. Дайте определение «источника права». Каким образом строятся их иерархическую структуру?

8. Дайте определение нормы права и перечислите ее признаки. Что собой представляет структура правовой нормы?

9. Что такое юридические факты и какова их классификация?

10. Дайте определение правонарушения и перечислите его признаки. Что такое состав правонарушения и каковы его признаки?

ТЕМА 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1 Основы конституционного строя России

Любое современное государство должно обладать определенным механизмом организации и деятельности высших органов власти, гарантиями соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина, формами и способами административно-политического устройства и управления государством и многими другими атрибутами организации высшей политической власти в стране. В подавляющем большинстве государств правовое закрепление перечисленных принципиальных положений осуществляется в Конституции, либо ином нормативном акте, обладающем высшей юридической силой и именуемом, как правило, «Основной закон». Получив конституционное закрепление, перечень этих базовых установлений государства становится его конституционным строем.

Под конституционным строем принято понимать закрепленный в конституции (или ином основном законе) способ (форму) осуществления высшей политической власти в стране, характеризующий его как конституционное государство. Однако, сам факт существования конституции в государстве еще не гарантирует подчинение его праву и не позволяет судить о том или ином государстве как о «конституционном» или «правовом» государстве. Таковым государство становится только при наличии реально действующих механизмов соблюдения конституционных прав и свобод, обеспечения равенства всех перед законом и судом, наличия экономических и политических свобод и многих других основополагающих концептов, лежащих в основе современного правового государства.

Мы будем придерживаться точки зрения, согласно которой *основы конституционного строя – это система базовых конституционных принципов, определяющих фундаментальные устои общественно-политического, правового и социально-экономического устройства государства*. В свою очередь, само понятие «конституционного строя» может быть определено следующим образом:

Конституционный строй есть сложившаяся в ходе исторического развития и закрепленная в конституции организация высшей политической власти в стране, выраженная в основных принципах её формирования, структуре высших государственных органов, порядке взаимоотношений между отдельными частями государственного аппарата, административно-политическом и социально-экономическом устройстве государства.

В нашей стране основы конституционного строя закреплены Конституцией Российской Федерации, которая была принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года и вступила в силу 25 декабря 1993 года. Конституция РФ обладает высшей юридической силой и прямым действием на всей территории страны. Конституция Российской Федерации закрепляет основы государственного и федеративного устройства России, права и свободы человека и гражданина, формы организации и деятельности высших органов государственной власти, органов прокуратуры и суда, а также основы местного самоуправления. Конституция состоит из двух разделов: 1-й раздел включает преамбулу и девять глав. 2-й – Заключительные и переходные положения.

В 2020 г. в России была проведена конституционная реформа. На всенародном голосовании, состоявшемся 1 июля 2020 г. действующая Конституция была подвергнута серьезным изменениям, в результате которых в текст Конституции было внесено в общей сложности около 170 поправок. Реформа 2020 года имела огромное значение для дальнейшего развития конституционного строя России как государства, обладающего уникальной культурой, идентичностью, собственной моделью будущего и цивилизационным кодом. Фактически изменения в Конституции 2020 года провозглашают Россию в качестве государства-цивилизации, которая не нуждается в подтверждении собственной легитимности за счет признания ее какими-либо внешними источниками власти. Российский конституционный строй получил, таким образом, новый вектор развития, а российским государством было прямо и недвусмысленно заявлено стремление к экономической, политической и правовой независимости. Одним из ключевых изменений в Конституции 2020 г. стала новая редакция ст. 79 которая прямо гарантирует приоритет Конституции РФ в правовом пространстве России. Согласно данной статье, любые положения международных договоров РФ, которые противоречат Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению на ее территории.

Конституционный строй РФ закреплен в главе I Конституции, которая так и называется: «Основы конституционного строя». Согласно статье 1 Конституции Российская Федерация – Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Как непосредственно вытекает из текста статьи, Россия имеет республиканскую форму правления. На это указывают главы 1,4,5 Конституции РФ, в частности статьи 1, 10, 11, 80, 81, 94, 95, 110, 111, и т. д. По форме государственного устройства Россия представляет собой федерацию, что подтверждается главой 3 «Феде-

ративное устройство», а также статьями 4, 5, 11 Конституции. В России действует демократический политический режим, на что указывает глава 2 Конституции, а также статьи 3, 10, 11, 13, 15 и ряд других. Особо следует обратить внимание на содержание статьи 13 Конституции, которая провозглашает идеологическое и религиозное многообразие, многопартийность, а также недопустимость установления какой-либо идеологии в качестве государственной или обязательной.

2.2 Конституционные основы организации и деятельности высших органов государственной власти РФ

Законодательное закрепление государственного строя РФ структуры и компетенции органов высшей государственной власти содержится в главах 1, 3-7 Конституции РФ. Глава 1 предусматривает общие принципы конституционного строя России, а главы с 3 по 7 устанавливают основы организации и деятельности высших органов государственной власти РФ, высших судебных органов и прокуратуры. Глава 8 Конституции посвящена организации местного самоуправления.

Федеративный характер государственного устройства России предопределяет наличие в нашей стране двухуровневой системы органов государственного управления. В науке конституционного (государственного) принято выделять две характеристики системы высших органов государственной власти – пространственную и институциональную.

Под *институциональной характеристикой* понимается горизонтальная организация органов государственной власти в соответствии с принципом разделения властей на судебную, исполнительную и законодательную. В то время как, *пространственной характеристикой* описывается федеративная организация системы органов государственной власти, состоящая из двух уровней (федерального и регионального), а также система их взаимодействия между собой.

В соответствии со статьей 10 организация и деятельность высших органов государственной власти в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей. Иными словами в России создаются исполнительные, законодательные и судебные органы государственной власти (институциональная организация органов госвласти). Кроме того, согласно ст. 11 Конституции высшие органы государственной власти подразделяются также на федеральные органы и органы государственной власти субъектов федерации (пространственная организация органов госвласти). Помимо перечисленных ветвей власти, Конституцией предусматривается должность Президента Российской Федерации – главы государства и гаранта Конституции.

Рассмотрим более подробно некоторые особенности и принципы формирования высших органов государственной власти в России, относящихся к различным ветвям власти, а также специфические признаки должности Президента Российской Федерации.

2.2.1 Президент Российской Федерации

Президент Российской Федерации является главой государства, гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами РФ.

В системе публичной власти Президент РФ занимает особое место. Президент России не относится ни к одной из ветвей государственной власти – законодательной, исполнительной или судебной. Однако, обладая правом законодательной инициативы, значительными полномочиями по контролю над деятельностью исполнительной власти и выполняя ряд важнейших функций по урегулированию взаимоотношений между различными органами государственной власти, Президент, так или иначе, оказывает влияние на все ветви власти.

Как единоличный глава государства, Президент РФ персонифицирует страну во внутригосударственных и международных отношениях, олицетворяет единство государственной власти, государства и многонационального российского народа как политической общности.

Президент РФ избирается гражданами РФ сроком на 6 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.

Президентом РФ может быть избран российский гражданин не моложе 35 лет постоянно проживающий в России не менее 25 лет (ценз оседлости), не имеющий и не имевший ранее гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Требование об отсутствии иностранного гражданства не распространяется на натурализованных граждан РФ, ранее имевших гражданство государства, которое было принято или часть которого была принята в РФ, и постоянно проживавших на соответствующей территории (ч. 2 ст. 81 Конституции РФ).

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков (ч. 3 ст. 81 Конституции РФ). В соответствии с поправками, внесенными в Конституцию РФ в 2020 г. были обнулены президентские сроки, отбытые действующим президентом до вступления в действие новой редакции Конституции. В частности, согласно п. 3.1 ст. 81 положение о невозможности занимать долж-

ность Президента более 2-х сроков «...применяется к лицу, занимавшему и (или) занимающему должность Президента Российской Федерации, без учета числа сроков, в течение которых оно занимало и (или) занимает эту должность на момент вступления в силу поправки к Конституции...».

Президент РФ вступает в должность по истечении 6 лет со дня вступления в должность Президента РФ, избранного на предыдущих президентских выборах (при проведении досрочных или повторных выборов – на 30-й день со дня официального опубликования ЦИК РФ общ их результатов выборов), и приступает к исполнению полномочий по принесении народу присяги.

Подробный перечень полномочий Президента Российской Федерации содержится в главе 4 Конституции РФ.

2.2.2 Федеральное Собрание Российской Федерации

Согласно Конституции РФ (ст. 94), Федеральное Собрание является парламентом Российской Федерации.

В ст. 94 Конституции РФ указывается, что Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган Российской Федерации. Тем самым устанавливается, что формой государства является представительная, т.е. опосредованная выборами, парламентская демократия, в условиях которой формирование политической власти народа возлагается на народное представительство, самостоятельно принимающее наиболее ответственные решения.

Согласно ст. 95 Конституции, Федеральное Собрание состоит из двух палат – Совета Федерации и Государственной Думы. Государственная Дума представляет все население Российской Федерации, а Совет Федерации, часто именуемый верхней палатой, состоит из членов, представляющих все субъекты Российской Федерации.

Совет Федерации. Согласно ч. 2 ст. 95 Конституции, Совет Федерации состоит из сенаторов Российской Федерации. В Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти; Президент Российской Федерации, прекративший исполнение своих полномочий; не более 30 представителей Российской Федерации, назначаемых Президентом Российской Федерации.

Государственная дума. Согласно Конституции РФ (ст. 95, 96 и 97), Государственная Дума состоит из 450 депутатов и избирается сроком на пять лет.

Депутаты Государственной Думы избираются гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Право избирать в Государственную Думу принадлежит каждому гражданину Российской Федерации, достигшему на день голосования 18 лет. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства либо вида на жительство иностранного государства.

2.2.3 Правительство Российской Федерации

Правительство РФ – это высший орган исполнительной власти, хотя слово «высший» применительно к этому федеральному органу в Конституции РФ не употребляется. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации под общим руководством Президента Российской Федерации.

Состав Правительства определен гл. 6 Конституции РФ, ст. 6 ФКЗ «О Правительстве РФ» и включает членов Правительства РФ:

- Председателя Правительства РФ;
- заместителей Председателя Правительства РФ;
- федеральных министров.

Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы из числа граждан РФ, не имеющих гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, в порядке, установленном Конституцией РФ.

Освобождение от должности Председателя Правительства РФ одновременно влечет за собой отставку Правительства РФ.

Заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ. Заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры назначаются из числа граждан РФ, не имеющих гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

Председатель Правительства РФ не позднее недельного срока после назначения представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти и предлагает Президенту РФ кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

На основании статьи 114 Конституции Российской Федерации Правительство осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета; представляет Государственной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

б) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;

в) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой социально ориентированной государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, поддержки, укрепления и защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, а также в области охраны окружающей среды;

г) осуществляет управление федеральной собственностью;

д) осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации;

е) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

ж) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

2.2.4 Судебная власть и Прокуратура Российской Федерации

Не может быть демократическим неправовое государство. Обеспечение принципа верховенства права невозможно без сильной независимой судебной власти.

Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.

Судебная власть – это разновидность государственной власти, осуществляемой судами в рамках установленной законом процедуры по рассмотрению дел о конституционности нормативных актов, разрешению уголовных, гражданских, административных и иных споров.

Судебная система России основывается на положениях Конституции, которые конкретизированы в ряде законов: конституционном федеральном законе «О судебной системе Российской Федерации», законе «О статусе судей в Российской Федерации» и других.

Согласно конституции, правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом, а сама судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Согласно конституции, судебную систему Российской Федерации составляют:

- Конституционный суд Российской Федерации – рассматривает дела, связанные с определением соответствия нормативно-правовых актов Конституции России.

- Верховный суд Российской Федерации – высший судебный орган государства как по делам общей юрисдикции, так и по разрешению экономических споров.

- федеральные суды общей юрисдикции – рассматривают уголовные, административные, гражданские и другие дела.

- арбитражные суды – разбирают судебные споры, связанные с предпринимательской и иной хозяйственной деятельностью.

- мировые судьи субъектов Российской Федерации – осуществляющие свои полномочия на территории судебного участка в составе судебного района, входящие в единую систему судов общей юрисдикции и занимающие положение первого (низового) звена этой системы.

К кандидатам на должность судьи предъявляются особые требования, так, судьями могут быть граждане Российской Федерации:

- достигшие 25 лет;
- имеющие высшее юридическое образование;
- имеющие стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
- постоянно проживающие в Российской Федерации;
- не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Судьям судов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Согласно Конституции, федеральным законом также могут быть установлены и дополнительные требования к судьям судов Российской Федерации.

Судьи имеют одинаковый статус на всей территории России:

- Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.

- Судьи несменяемы. Полномочия судьи могут быть прекращены или приостановлены не иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом «О статусе судей в Российской Федерации».

- Судьи неприкосновенны. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке, определяемом федеральным законом «О статусе судей в Российской Федерации».

Согласно конституции, Конституционный суд Российской Федерации является высшим судебным органом конституционного контроля в стране, осуществляющим судебную власть посредством конституционного судопроизводства в целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия конституции на всей территории Российской Федерации.

Верховный суд Российской Федерации, согласно конституции, является высшим судебным органом по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции и арбитражным судам, образованным в соответствии с федеральным конституционным законом «О Верховном суде Российской Федерации» и осуществляющим судебную власть посредством гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Согласно конституции, Прокуратура Российской Федерации – это единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции.

Полномочия и функции прокуратуры, её организация и порядок деятельности определяются федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Прокурорами могут быть граждане Российской Федерации, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Прокурорам в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Генеральный прокурор и его заместители назначаются на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождаются от должности Президентом Российской Федерации.

Прокуроры субъектов Российской Федерации, прокуроры военных и других специализированных прокуратур, приравненные к прокурорам субъектов Российской Федерации, назначаются на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождаются от должности Президентом Российской Федерации.

Иные прокуроры могут назначаться на должность и освобождаться от должности президентом, если такой порядок назначения на должность и освобождения от должности установлен федеральным законом.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, прокуроры городов, районов и приравненные к ним прокуроры назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором Российской Федерации.

2.3 Конституционно-правовой статус личности в России

Основой современного правового государства являются права и свободы человека и гражданина. Содержание прав и свобод человека многообразно и охватывает все стороны жизни личности. Они включают право на личную свободу, на свободу мысли, вероисповедания, физическую безопасность, право на свободу передвижения и местонахождения и т. п.

Закрепление правового статуса личности в Конституции 1993 г. является одной из наиболее важных новелл, кардинально отличающих действующую Конституцию России от всех прежних конституций СССР. Как видно из гл. 2 Конституции «Права и свободы человека и гражданина» Российская Федерация признаёт общепризнанные принципы и нормы международного права, закрепляющие неотъемлемость естественных прав человека, составной частью системы российского права. Конституция РФ в ст.2 провозглашает человека, его права и свободы высшей ценностью и устанавливает обязанность государства соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Указанные положения Конституции РФ, а также общепризнанные принципы и нормы международного права составляет основу конституционно-правового статуса личности в РФ.

Итак, конституционно-правовой статус личности – это совокупность норм Конституции и других законодательных и нормативно-правовых актов (в том числе международных) закрепляющих правовое положение личности в РФ.

В полном объёме конституционно-правовой статус личности подразумевает совокупность 2-х составляющих:

1) основ правового положения личности (общий правовой статус), включающий в себя: правосубъектность; гражданство; конституционные права и свободы;

2) специального конституционно-правового статуса, определяющегося возрастом и цензом оседлости (длительностью постоянного проживания на территории РФ).

Принято различать между собой статус человека и гражданина РФ. Основу правового статуса личности в РФ составляют естественные и экономические права, закрепленные в Конституции. Правовой статус гражданина определяется помимо естественных, экономических ещё и политическими правами (правом избирать и быть избранным).

2.3.1 Права и свободы человека и гражданина

Согласно конституции высшей ценностью государства и общества объявляется человек, его права и свободы. Основные права и свободы – это совокупность установленных и охраняемых государством прав и свобод его граждан. Они являются важнейшими и основополагающими установлениями действующей российской конституции, определяют содержание иных прав и свобод граждан. Основные права и свободы граждан перечисляются во второй главе Конституции.

Каждый гражданин Российской Федерации обладает на её территории всеми правами и несёт равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с действующей Конституцией.

Важным является то, что Конституция утверждает приоритет прав человека над интересами государства. Так, основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жи-

тельства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

В целом конституционные права и свободы граждан Российской Федерации можно объединить по следующим группам.

- Личные (гражданские) права и свободы.
- Политические права и свободы.
- Экономические права и свободы.
- Социальные права и свободы.
- Культурные права и свободы.

Давайте познакомимся с ними более подробно.

Личные права и свободы являются правами каждого, и, хотя часто именуются гражданскими, не связаны напрямую с принадлежностью к гражданству государства, не вытекают из него. Считаются прирождёнными и неотъемлемыми для каждого человека независимо от его гражданства, пола, возраста, расы, этнической или религиозной принадлежности. Необходимы для охраны жизни, достоинства и свободы человека. Согласно Конституции, к личным правам относят:

- Каждый имеет право на жизнь.
- Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность.
- Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения.
- Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нём лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения.
- Каждый вправе определять и указывать свою национальную принадлежность. Никто не может быть принуждён к определению и указанию своей национальной принадлежности.
- Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.
- Каждый, кто законно находится на территории Российской Федерации, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства.

- Каждому гарантируется свобода совести, свобода вероисповедания, включая право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

Политические права и свободы отличаются от личных, социальных, экономических и других прав тем, что, как правило, тесно связаны с принадлежностью к гражданству данного государства. Являются одной из групп основных конституционных прав и свобод граждан, так как определяют их участие в общественной и политической жизни страны. Согласно Конституции, к политическим правам относят:

- Каждому гарантируется свобода мысли и слова.
- Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.
- Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.
- Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.
- Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.
- Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.
- Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.
- Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе.
- Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в отправлении правосудия.

Экономические права и свободы – это совокупность конституционных прав и свобод, определяющих юридические возможности человека в экономической сфере. Согласно Конституции, к экономическим правам относят:

- Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности.

- Право частной собственности охраняется законом.
- Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами.
- Граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю.
- Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
- Принудительный труд запрещён.
- Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Социальные права и свободы человека – это совокупность конституционных прав и свобод человека (или только граждан конкретного государства), дающих ему возможность претендовать на получение от государства при определённых условиях материальных или иных благ. Согласно Конституции, к социальным правам относят:

- Материнство и детство, семья находятся под защитой государства.
- Забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей.
- Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.
- Каждый имеет право на жилище. Никто не может быть произвольно лишён жилища.
- Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счёт средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.
- Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.
- Каждый имеет право на образование.

Культурные права и свободы – это особый комплекс прав и свобод человека, предоставляющих возможности самореализации человека в сфере культурной и научной жизни. Согласно Конституции, к культурным правам относят:

- Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.

- Интеллектуальная собственность охраняется законом.

- Каждый имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

Помимо этого, в Конституции отдельно подчеркнуто, что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц. Более того, перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина.

2.3.2 Российское гражданство

Гражданство – это устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей (ФЗ «О гражданстве в РФ»).

Гражданство Российской Федерации может быть приобретено по следующим основаниям:

- 1) по рождению;
- 2) в результате приема в гражданство Российской Федерации;
- 3) в результате признания гражданином Российской Федерации;
- 4) в результате выбора гражданства Российской Федерации при изменении Государственной границы Российской Федерации (оптации);
- 5) в соответствии с международным договором Российской Федерации.

В правовой литературе можно встретить теорию, в соответствии с которой приобретение гражданства России по рождению может быть обусловлено двумя разными по своей юридической сущности обоснованиями: «правом крови» и «правом почвы». Сторонники данной дифференциации приобретения гражданства по рождению полагают что:

Право крови – это принцип, в соответствии с которым гражданство ребенка определяется гражданством родителей независимо от места рождения. Так ребенок будет признан гражданином России, если его родители являются российскими гражданами, независимо от того где этот ребенок появился на свет: на территории какого-либо государства, морского или воздушного судна, космического корабля и т. д. По общему правилу право крови действует при условии, что оба родителя являются гражданами РФ. Однако в целом ряде случаев для

приобретения российского гражданства по праву крови достаточно и того, чтобы хотя бы один из родителей является российским гражданином. Например, если другой родитель является лицом без гражданства, либо ребенок, родившийся за пределами РФ, и одним из родителей которого является российский гражданин, не приобрел гражданства другого государства по рождению.

Право почвы – это принцип, в соответствии с которым гражданство ребенка определяется не только «кровью» (гражданством родителей), но и «почвой» – местом рождения. Так ребенок, один из родителей которого, имеет гражданство Российской Федерации, а другой родитель является иностранным гражданином – будет признан гражданином РФ при условии, что он родился на территории Российской Федерации.

Прием в российское гражданство может осуществляться в общем и упрощенном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, ранее имевшие гражданство Российской Федерации, могут быть восстановлены в гражданстве Российской Федерации. Срок их проживания на территории Российской Федерации должен составить не менее трех лет.

2.4 Российский федерализм

Под государственным устройством понимается совокупность правовых норм, регулирующих состав территории государства, правовой статус составных частей государства, порядок взаимоотношения составных частей государства с центральной властью и между собой.

В правовой науке термином «*Федерализм*» обозначается:

- 1) одна из двух форм территориальной организации государства, предполагающая его сложный, союзный характер;
- 2) с 1992 г. – одна из основ конституционного строя РФ, основополагающий принцип государственно-территориального устройства РФ, за счет которого обеспечиваются единство страны, децентрализация власти на основе разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами, а также равноправие и самоопределение народов в составе Федерации

Российская Федерация является примером страны с асимметричным федеративным устройством, т. е. ее субъекты имеют разный статус. Р.Ф. строится по национально-территориальному принципу, в частности, республики образованы по национальному принципу, автономные округа и автономная область – по смешанному признаку, все остальные – по территориальному. В РФ существует 89 равноправных субъектов

Принципы российского федерализма

Ст. 1 Конституции РФ определяет Россию как федеративное государство, а ст. 5 констатирует, что РФ состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов равноправных субъектов Российской Федерации.

Ст. 5 Конституции РФ определяет основополагающие принципы, на которых строится российский федерализм.

1. Государственная целостность Российской Федерации.

Государственная целостность федеративного государства гарантируется тем, что

- государственный суверенитет как верховенство и независимость государственной власти на всей своей территории и в международных отношениях принадлежит только Федерации, но не ее субъектам.
- Субъекты Федерации не имеют право выхода (сепарации) из РФ.
- РФ имеет единую территорию в пределах государственной границы, единое гражданство, Конституцию, единое экономическое пространство.

2. Единство системы государственной власти.

Данный принцип означает как общие основы построения органов государственной власти Федерации и субъектов, так и проведение общей государственной политики.

3. Провозглашение равноправия субъектов РФ.

Конституция РФ в ст. 5 закрепляет, что РФ состоит из равноправных субъектов Российской Федерации (ч. 1), а также, что во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны.

Равноправие субъектов Российской Федерации является только провозглашенным и не подтверждается дальнейшим конституционным регулированием и политико-правовой практикой федеративных отношений: в ст. 5 Конституция РФ называет республики государствами, предоставляя им право иметь свои конституции.

Остальные субъекты Российской Федерации вправе иметь только уставы.

Конституция РФ (ст. 66) устанавливает, что устав края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа принимается законодательным (представительным) органом соответствующего субъекта Российской Федерации. В отношении порядка принятия конституций республик такого ограничения не установлено – они могут быть приняты и на республиканском референдуме;

Такие договоры заключены не со всеми субъектами Российской Федерации и, таким образом, отношения с одной группой субъектов регулируются помимо Конституции РФ, многостороннего Федеративного договора еще и двухсторонними договорами, а другая группа

субъектов руководствуется только Конституцией РФ и федеративным договором. Кроме того, содержание двухсторонних договоров с разными субъектами Российской Федерации существенно различается между собой.

4. Равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации.

Конституция РФ, закрепляя принцип самоопределения народов в Российской Федерации, имеет в виду не самоопределение их в виде государственности, то есть отделения от Российской Федерации с созданием собственного государства. Данный принцип закрепляется Конституцией РФ как принцип федерализма и относится к народам (населению) субъектов Российской Федерации как территориально-политическим общностям.

5. Разграничение предметов ведения. Данный принцип реализуется посредством разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации путем определения круга вопросов исключительной компетенции Российской Федерации и круга вопросов исключительной компетенции субъекта Российской Федерации. Все остальные вопросы, не попавшие в первые два перечня, относятся к совместной компетенции Российской Федерации и ее субъектов.

Контрольные вопросы

1. Когда, по каким причинам и с какой целью был введен в России институт президентства?
2. Перечислите основные полномочия Президента России.
3. Какое место в системе органов государственной власти России занимает ее парламент? С чем, по вашему мнению связана двухпалатная структура российского парламента?
4. Каков порядок формирования Совета Федерации и в чем заключаются его функции?
5. Каков порядок формирования Государственной Думы и в чем заключаются ее функции?
6. Укажите Состав и порядок формирования Правительства РФ.
7. В чем заключаются полномочия Правительства РФ?
8. Опишите структуру и функции судебной власти в РФ.
9. Перечислите высшие судебные органы в России и укажите их функции.
10. Дайте определение понятия и системы конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.

ТЕМА 3. ГРАЖДАНСКОЕ И НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

3.1 Понятие, предмет и принципы гражданского права

Начиная с древнейших времен человеческая цивилизация стремилась к выработке системы правил и норм поведения человека как личности и как гражданина государства. Первые попытки письменной фиксации такого рода правил мы видим в Древнем Вавилоне, Египте, Государствах Междуречья (законы царя Хаммурапи) и некоторых других государственных образованиях древности. С развитием человеческой цивилизации это стремление получает новый импульс сначала в греческих полисах, а затем в Римской империи, где вначале из обычаев и традиций, а затем из писанных норм возникает целостная система правил поведения, ставшая прообразом современного юридического права. Первая такая система, объединившая в себе совокупность правил поведения гражданина в государстве, появилась в Риме и получила наименование «*Jus gentium*» – право свободных народов.

Постепенно в римском праве начинают формироваться две совершенно обособленные подсистемы: одна регулировала отношения гражданина и общества и была направлена на защиту публичных (общественных) интересов. Эта часть права получила название *jus publicum* – «публичное право». Другая же часть права представляла собой совокупность правил и норм, регулирующих семейные отношения, собственность, обязательства, наследование – т. е. «частные дела», не связанные с публичными. Эта подсистема имела целью защиту частных интересов граждан и получила наименование *jus privatum* – «частное право». Позднее, появилось понятие *civile* (цивильное право) как совокупность законов, действующих в государстве. Но со временем понятие «цивильного права» начинает использоваться именно в значении гражданского права (права граждан). Так появилось специфическое наименование отрасли «гражданского права», которым и в наши дни служит термин «*цивилистика*».

В современной системе права отрасль гражданского права занимает особое место. Это наиболее крупная и значимая часть системы права, регулирующая максимально широкий и разнообразный круг общественных отношений, возникающих между субъектами права в процессе гражданского оборота. В российской правовой науке нет однозначного общепринятого подхода к определению гражданского права как отрасли. Многие авторы вообще избегают однозначных формулировок, ввиду чрезвычайно большого разнообразия регулируемых гражданским правом общественных отношений. Вот как форму-

лирует понятие гражданского права Я. А. Юкша: *Гражданское право – есть совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения в целях осуществления законных интересов субъектов гражданского права и организации экономических отношений в обществе*¹.

В учебнике гражданского права под общей редакцией доктора юридических наук профессора кафедры гражданского права Нижегородской Академии МВД А. М. Хужина гражданское право и вовсе определяется без привязки к тому или иному виду общественных отношений. Авторы ограничиваются лишь указанием на то, что эти отношения являются «частными», не раскрывая их характера и специфики. Гражданское право ими формулируется как *совокупность юридических норм, определяющих частные отношения отдельных лиц в обществе, где в качестве субъектов правоотношений выступают частные лица, а объектом правоотношения является частный интерес*².

Как уже отмечалось, общественные отношения, регулируемые гражданским правом, имеет весьма обширный и разнообразный характер, однако по мнению подавляющего большинства авторов, все они так или иначе сводятся к отношениям двух типов:

- *имущественные отношения* – отношения, складывающиеся по поводу имущества, материальных благ, имеющих экономическую форму товара;
- *личные неимущественные отношения* – связанные, либо не связанные с имущественными (исключительные права, неотчуждаемые нематериальные блага личности).

В свою очередь имущественные отношения могут быть дифференцированы на следующие более мелкие группы отношений:

- отношения, связанные принадлежностью имущества тому или иному лицу;
- отношения по управлению этим имуществом;
- отношения, связанные с переходом имущества от одних лиц к другим.

Данная типология имущественных отношений имеет в своей основе институциональные различия гражданских норм, регулирующих

¹ Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2>. - ISBN 978-5-369-01701-2 - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1036521> с. 7.

² Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 447 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1184792. – ISBN 978-5-16-016568-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408> с. 9.

указанные отношения. Если отношения, связанные с принадлежностью имущества тому или иному субъекту гражданских правоотношений регулируются вещным правом, (а в части принадлежности нематериальных объектов) – исключительными правами, то отношения по управлению имуществом, включая отношений по переходу имущества от одного лица к другому регулируются обязательственным правом, а в отношении перехода имущества умершего к его наследникам – наследственным правом.

Особое место среди имущественных отношений, регулируемых гражданским правом занимают так называемые «предпринимательские отношения», которые определены законодателем как «отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг». (ст. 2 ГК РФ).

Что касается 2-й группы отношений, составляющих предмет гражданского права, а именно личных неимущественных отношений, то они также могут быть разделены на 2 подгруппы:

- неимущественные отношения, возникающие в процессе создания результатов интеллектуального творчества. Закрепление и реализация этих прав, регулируются авторским и патентным правом, а также институтом промышленной собственности;
- личные неимущественные отношения, отличающиеся сугубо личным характером и полным отсутствием связи с имущественным оборотом. Это такие права как жизнь, здоровье человека, достоинство, неприкосновенность частной жизни и т. п.

Как уже было сказано гражданское право – крупнейшая отрасль российского права. Она включает в себя весьма многочисленные институты, многие из которых являются настолько крупными, что о них вполне можно говорить как о подотраслях. А в отношении наследственного права многими юристами высказывается мнение, что это уже вполне сложившаяся самостоятельная отрасль российской системы права. Наиболее крупными подотраслями гражданского права являются:

- вещное право;
- обязательственное право;
- исключительные (интеллектуальные) права;
- корпоративное право;
- наследственное право и др.

Под методом в правовой науке понимается совокупность способов и приемов регулирования общественных отношений, посредством которых достигаются цели правового регулирования в той или иной отрасли права. В цивилистике *метод гражданского права* обычно формулируется как *способ регулирования общественных отношений, представляющий систему специфических приемов, с помощью которых устанавливаются правила поведения участников гражданских отношений*. Этот метод предполагает: равенство участников гражданско-правовых отношений; автономию их воли, их имущественную самостоятельность; восстановительный характер и защиту гражданских правоотношений; компенсационный характер и гражданско-правовую ответственность участников гражданских правоотношений.

Принципы гражданского права – это наиболее важные, базовые установления, на которых основывается законодательная конструкция отрасли. Согласно ст. 1 ГК РФ гражданское право базируется на следующих принципах (основных началах):

- признание равенства участников регулируемых им отношений;
- неприкосновенность собственности;
- свобода договора;
- недопустимость произвольного вмешательства кого-либо в частные дела;
- необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав;
- обеспечение восстановления нарушенных прав, их судебной защиты.

3.2 Гражданские правоотношения и их субъекты

Определение понятия правоотношения уже было дано в настоящем пособии. Напомним, что правоотношением является юридическая связь, возникающая между субъектами права в результате вступления ими в отношения, урегулированными какой-либо нормой права. Соответственно гражданское правоотношение представляет собой юридическую связь между субъектами по поводу имущественных либо неимущественных благ, урегулированное нормой гражданского права.

Иначе говоря, *гражданское правоотношение – это юридическая связь равных и организационно обособленных субъектов имущественных и личных неимущественных отношений, выражающаяся в наличии у них субъективных прав и обязанностей, регулируемых нормами гражданского права и обеспеченных возможностью применения в случае их нарушения мер государственного принуждения*.

Гражданским правоотношениям присущи как общие черты и признаки, характерные для всех правоотношений, так и специфические, обусловленные тем, что гражданские правоотношения возникают в результате гражданско-правового регулирования имущественных и некоторых личных неимущественных отношений.

Особенности гражданских правоотношений:

- субъекты гражданских правоотношений обособлены друг от друга, как в имущественном, так и в организационном плане, в силу чего они самостоятельны, независимы друг от друга, соотносятся друг с другом как равные;

- равенство участников общественных отношений, которое юридически обеспечивается всеми средствами и способами, имеющимися в арсенале гражданского права;

- самостоятельность участников общественных отношений, подпадающих под гражданско-правовое регулирование, диспозитивность указанного регулирования обуславливает то обстоятельство, что основными юридическими фактами, порождающими, изменяющими и прекращающими гражданские правоотношения, являются акты свободного волеизъявления субъектов – сделки;

- в качестве юридических гарантий реализации гражданских правоотношений применяются присущие только гражданскому праву меры защиты субъективных гражданских прав и меры ответственности за неисполнение обязанностей, обладающие главным образом имущественным характером.

Субъектами гражданских правоотношений являются их участники, а именно – лица, выступающие в имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые нормами гражданского права. В качестве субъектов гражданских правоотношений могут выступать:

- 1) физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства);
- 2) юридические лица;
- 3) государство и муниципальные образования.

3.2.1 Физические лица

Средствами индивидуализации гражданина являются его внешний облик, имя (ст. 19 и 150 ГК РФ) и его место жительства (ст. 20 ГК РФ).

Имя гражданина (физического лица). Под именем гражданина в России понимают его собственное имя, отчество и фамилию (п. 1 ст. 19 ГК РФ). Каждый человек участвует в гражданских правоотношениях.

ях под определенным именем и лишь в сравнительно редких случаях (например, в авторских отношениях) – под псевдонимом (вымышленным именем) или анонимно (без имени). Имя является одним из средств индивидуализации гражданина как участника гражданских правоотношений. Важнейшими характеристиками человека являются также: гражданство, возраст, семейное положение, пол (разный возраст достижения пенсионного возраста), состояние здоровья (ограничение дееспособности).

Место жительства. Это то место, где гражданин проживает постоянно или преимущественно (п. 1 ст. 20 ГК РФ). Это квартира, общежитие, гостиница, служебное помещение и т. д. Место жительства имеет значение для определения подсудности гражданских дел.

Физические лица как субъекты гражданских правоотношений должны обладать двумя свойствами – правоспособностью и дееспособностью.

Правоспособность – способность лица иметь любые допускаемые законом гражданские права и обязанности (она возникает с рождением человека и прекращается с его смертью) (ст. 17 ГК РФ). О содержании правоспособности сказано в ст. 18 ГК РФ.

Гражданская правоспособность тесно связана с личностью носителя (зависит от состояния здоровья, возраста и т. д.), поскольку закон не допускает отчуждения гражданской правоспособности или передачи ее другому лицу. Так, в соответствии с п. 3 ст. 22 ГК РФ сделки, направленные на ограничение правоспособности, ничтожны.

Согласно ст. 18 ГК РФ каждый гражданин может:

- иметь имущество на праве собственности;
- наследовать и завещать имущество;
- заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;
- создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами;
- совершать любые, не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах;
- избирать место жительства;
- иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности;
- иметь иные имущественные и личные неимущественные права.

Однако допускается ограничение правоспособности в случаях, установленных законом (наказание за совершенное преступление и т. д.).

Дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности (и. 1 ст. 21 ГК РФ). Это свойство возникает у гражданина в полной мере лишь с момента достижения им совершеннолетия.

Неполная дееспособность подразделяется на:

- неполную частичную дееспособность (с 6 до 14 лет). В этом возрасте лицо (ребенок) обладает небольшим объемом дееспособности. Как правило, это возможность участвовать в некрупных сделках (например, покупка мороженого), а также возможность принятия имущества в дар (цена подарка должна быть разумной);

- неполную дееспособность (с 14 до 18 лет). Сделки, иные юридические действия в этом возрасте должны быть одобрены хотя бы одним родителем, усыновителем, попечителем.

Этого согласия не требуется, если по решению органа опеки и попечительства, а также с согласия обоих родителей (усыновителей, попечителей) лицо объявляется полностью дееспособным. Этот факт именуется *эмансипацией*. При отсутствии согласия родителей (усыновителей, попечителей) решение об эмансипации может принять суд.

Независимо от родителей дети 14–18 лет могут распоряжаться своим заработком, стипендией, иными доходами, самостоятельно вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими.

В возрасте от 14 до 18 лет граждане деликтоспособны, т. е. отвечают за нанесенный ими вред сами. Если у них нет имущества, то его возмещают их родители, если не докажут, что вред возник не по их вине (ст. 1073 ГК РФ). В случаях, предусмотренных законом, за вред платят воспитательные, учебные, лечебные и другие заведения.

В данном возрасте лица вправе самостоятельно совершать сделки, которые направлены на безвозмездное получение выгоды (разумная цена подарка).

В 18 лет наступает *полная дееспособность*. Особенности дееспособности гражданина в каждый из указанных выше периодов подробно описаны в законодательстве (ст. 21, 26, 28 ГК РФ) и сводятся к дифференциации видов сделок, которые он может совершать, а также ряду других признаков.

Дееспособность граждан может быть уменьшена только путем признания судом гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (ст. 29, 30 ГК РФ). Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, по заявлению заинтересованных лиц может быть признан судом недееспособным. Он не вправе совершать никаких

сделок, включая мелкие бытовые, и не несет за них, а также за причинение вреда никакой ответственности. От его имени все сделки совершает опекун.

Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотиками ставит в тяжелое материальное положение свою семью, по заявлению заинтересованных лиц может быть ограничен судом в дееспособности. Он не вправе без согласия попечителя совершать никаких сделок, кроме мелких бытовых.

Банкротство гражданина. Несостоятельность (банкротство) – это признание арбитражным судом или объявленная должником его неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или осуществить уплату обязательных платежей. Признаком банкротства гражданина является его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме. В этом случае арбитражный суд принимает решение о взыскании задолженности из стоимости имеющегося у гражданина имущества. Согласно закону, на некоторое имущество не может быть наложено взыскание. Важнейшим последствием объявления гражданина банкротом является освобождение его от обязательств, в том числе от бремени долгов.

Признание лица безвестно отсутствующим. В случае безвестного отсутствия гражданина в месте жительства в течение одного года суд может признать его безвестно отсутствующим (ст. 42 ГК РФ).

Согласно и. 1 ст. 42 ГК РФ инициировать процедуру признания безвестно отсутствующим могут любые заинтересованные лица (они должны доказать в суде свою заинтересованность).

Последствия признания лица безвестно отсутствующим:

- имущество этого гражданина передается по решению суда в доверительное управление лицу, назначенному органом опеки и попечительства;
- из имущества этого лица выделяется содержание его иждивенцам (ст. 43 ГК РФ);
- его иждивенцам назначается пенсия в связи с потерей кормильца;
- супруг имеет право расторгнуть брак в упрощенном порядке и др.

Объявление гражданина умершим. Согласно п. 1 ст. 45 ГК РФ при длительном отсутствии гражданина, если невозможно установить место его пребывания, гражданин может быть объявлен судом умершим. При этом не требуется, чтобы предварительно гражданин был признан безвестно отсутствующим. Условиями объявления умершим являются:

- отсутствие гражданина в месте постоянного жительства в течение: 5 лет, считая со дня получения последних сведений о нем; 6 месяцев, если гражданин исчез при обстоятельствах, угрожавших ему смертью; 2 лет, если лицо пропало в связи с военными действиями (срок исчисляется с момента окончания военных действий);

- неполучение в течение указанных сроков сведений о месте пребывания гражданина и невозможность, несмотря на принятые меры, установить, жив ли он. Суд признает в данном случае не факт смерти гражданина, а объявляет его умершим на основании презумпции смерти во время несчастного случая.

В таких случаях наступают не только последствия, указанные выше, но и открывается наследство.

В случае явки гражданина суд отменяет свое решение, и у гражданина появляется право на возврат принадлежавшего ему имущества, оказавшегося у других лиц (п. 2 ст. 46 ГК РФ).

3.2.2 Юридические лица

История возникновения и развития института юридического лица связана с попытками определить и теоретически обосновать его сущность. Это и теория фикции, и теория олицетворения, и концепция реального субъекта, и теория целевого бессубъектного имущества, и теория, не признающая самостоятельного значения юридического лица как субъекта права (теория интереса, теория администрации, теория директора, теория государства, теория коллективной собственности, теория коллектива), а также отрицание теории юридического лица и некоторые другие.

В российском гражданском праве сложился и используется следующий подход к формулированию понятия юридического лица: под юридическим лицом понимают организацию, имеющую следующие признаки (ч. 1 ст. 48 ГК РФ):

- наличие обособленного имущества;
- организационное единство;
- ответственность имуществом по своим обязательствам;
- самостоятельность участия в гражданском обороте (приобретение и осуществление имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей от своего имени);
- способность быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету, а также должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (ст. 51 ГК РФ). Юридическое лицо так же, как и

физическое, обладает правоспособностью и дееспособностью, которые у него возникают одновременно и прекращаются в момент его ликвидации.

Классификация юридических лиц. В соответствии с гражданским законодательством нашей страны для классифицирования юридических лиц используется два критерия: цель деятельности и способ участия (членства) учредителей юридического лица в формировании его органов управления и участия его деятельности на правах членства.

В зависимости от цели деятельности все юридические лица подразделяются на коммерческие и некоммерческие организации. *Коммерческие организации* – это юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В то время как *некоммерческие* – это организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между учредителями.

По способу участия учредителей в формировании органов его управления и членства в них все юридические лица подразделяются на корпоративные и унитарные. В *корпоративных организациях* учредители обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган. А в *унитарных* – учредители не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства.

Классификация юридических лиц в зависимости от цели деятельности представлена на нижеследующей схеме.



Рисунок 1 – Классификация юридических лиц по цели деятельности

Что касается классификации юридических лиц на корпоративные и унитарные, то данную систематизацию можно отобразить на аналогичной блок-схеме:

Корпоративные юридические лица	Унитарные юридические лица
☐ Хозяйственные товарищества и общества ☐ Крестьянские (фермерские) хозяйства, Хозяйственные партнерства, Производственные и потребительские кооперативы, ☐ Общественные организации, ☐ Общественные движения, ☐ Ассоциации (союзы), ☐ Нотариальные палаты, ☐ Товарищества собственников недвижимости, ☐ Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ ☐ Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации	☐ Государственные и муниципальные унитарные предприятия, ☐ Общественно полезные фонды, ☐ Личные фонды, учреждения, ☐ Автономные некоммерческие организации, ☐ Религиозные организации, ☐ Государственные корпорации, ☐ Публично-правовые компании.

Рисунок 2 – Корпоративные и унитарные юридические лица

3.3 Объекты гражданских правоотношений

Объекты гражданского правоотношения – это различные материальные и нематериальные блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права, т. е. это те блага, по поводу которых возникают гражданские правоотношения и в отношении которых существует субъективное право и соответствующая ему обязанность.

Поведение участников правоотношений (субъектов) невозможно рассматривать изолированно от тех объектов, по поводу которых оно осуществляется, так как такое поведение никогда не является беспредметным и бесцельным. Смысл категории объектов гражданских правоотношений (объектов гражданских прав) заключается в установлении для них определенного гражданско-правового режима, т. е. возможности или невозможности совершения с ними определенных действий (сделок), влекущих определенный гражданско-правовой (юридический) результат. И в зависимости от этого гражданско-правового режима поведения участников правоотношений различно.

Виды объектов гражданских правоотношений (ст. 128 ГК РФ):

- имущество (включая имущественные права), вещи (включая деньги и ценные бумаги);
- работы и услуги (а также их результаты);

- охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);

- нематериальные блага (личные неимущественные права).

К числу *материальных благ* как объектов гражданских правоотношений относятся вещи, а также результаты работ и услуг, имеющие материальную, вещественную форму (например, результат строительства). Эти объекты объединяет их экономическая природа как товара.

Важно, что такие действия, как вклад в банк или в имущество организации, являются иными материальными благами, т. е. это не вещи, а возможность права требования. Складываются особые обязательственные либо членские, либо корпоративные отношения.

Работа или услуга – действия обязанного лица. Работа имеет целью создать общественный объект, например построить дом. Материальным благом могут являться и услуги, не сопровождающиеся созданием или изменением вещей, но создающие полезный эффект материального, хотя и не обязательно овеществленного характера (услуги по хранению, перевозке).

Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (ст. 1225 ГК РФ) не могут отчуждаться или иными способами переходить от одного лица к другому. Однако права на такие результаты и средства, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, могут отчуждаться или иными способами переходить от одного лица к другому в случаях и в порядке, которые установлены ГК РФ.

Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации (интеллектуальная собственность) являются:

- произведения литературы, искусства, науки;
- изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, секреты производства (ноу-хау);
- исполнительская деятельность актеров, создание фонограмм, постановка кабельного и эфирного вещания.

Нематериальные блага (личные неимущественные) – это блага неимущественного характера. Они лишены экономического содержания, т. е. не имеют стоимостного выражения. Эти права делятся на три группы:

- 1) обеспечивающие физическое благополучие личности (право на жизнь, право на здоровье, право на благоприятную окружающую среду);

2) способствующие индивидуализации личности (право на имя, отчество, фамилию, внешний облик, честь, достоинство, деловую репутацию);

3) обеспечивающие автономию личности в обществе (неприкосновенность жилища, телефонных разговоров, телеграфных сообщений, физическая и психическая неприкосновенность и др.).

Каждый из указанных видов объектов гражданских прав защищается определенными способами. Так, например, вещь, незаконно изъятая у собственника, может быть истребована им с помощью виндикационного иска. При умалении своих чести и достоинства гражданин может требовать опровержения порочащих его сведений тем же способом, которым был нанесен ему ущерб.

3.3.1 Вещи и их юридическая классификация

Под имуществом в гражданском праве принято понимать совокупность принадлежащих лицу вещей, имущественных прав и обязанностей.

Вещи – это объекты материального мира, физически осязаемые и имеющие экономическую форму товара. Важнейшим критерием классификации вещей в праве выступает их оборотоспособность, т. е. способность служить объектом имущественного оборота (различных сделок) и менять своих владельцев (собственников).

Согласно принятому в юридической науке пониманию, *вещи* – это предметы внешнего мира как естественного, так и искусственного происхождения, обладающие способностью удовлетворять материальным и духовным потребностям общества.

В юридической науке содержание понятия «вещи» отличается от его обыденного понимания. С точки зрения юриспруденции статус вещей приобретают лишь те материальные ценности, полезные свойства которых осознаны и освоены людьми. Поэтому, к вещам закон относит и животных, и сложные материальные объекты, такие как: здания сооружения, и т. п. К вещам, также, относятся и подвластные человеку виды энергии – электричество, тепловая, атомная энергия, жидкие и газообразные вещества: газ, вода и т. д.

Другими словами, под вещами в науке гражданского права понимаются данные природой или созданные человеком ценности, выступающие в качестве объектов гражданского правоотношения.

Правовое регулирование общественных отношений по поводу владения пользования и распоряжения разнообразными вещами во многом определяется естественными свойствами вещей и зависит от

их экономического назначения, ценности, общественной значимости и т. д. В связи с этим не только теоретическое, но и практическое значение приобретает научная классификация вещей. Итак, в юридической науке вещи принято классифицировать по следующим признакам.

По экономическому назначению вещи подразделяются на средства производства и предметы потребления.

По естественным свойствам все вещи делятся на движимые и недвижимые. Как правило, недвижимые вещи постоянно находятся на одном и том же месте, обладают индивидуализирующими признаками и являются незаменимыми. Однако, далеко не всегда разница между движимыми и недвижимыми вещами бывает очевидной, поэтому принято выделять следующие признаки недвижимых вещей:

- неразрывная связь с землёй;
- особый порядок совершения сделок с недвижимостью;
- отнесение законом вещи к разряду недвижимой.

По участию в гражданском обороте вещи подразделяются на:

- изъятые из оборота;
- ограниченные в гражданском обороте;
- неограниченные в обороте.

По способности удовлетворять потребностям человека можно выделить потребляемые и непотребляемые.

В зависимости от индивидуализирующих признаков различают вещи индивидуально-определённые и родовые.

В зависимости от самостоятельного значения в гражданском обороте вещи подразделяются на главные вещи и принадлежности.

В зависимости от своего первоначального хозяйственного назначения вещи делятся на делимые и неделимые.

3.3.2 Ценные бумаги

Деньги могут выступать в роли особого товара – предмета сделок (заем, кредит). Фактически это торговля деньгами. Наконец, деньги – это средство накопления. Безналичные деньги выполняют функции денег. Но это не вещь, а право требования. Это законное средство платежа. Но это квазисобственность, т. е. как бы собственность. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги – это разновидность вещей, денежные или товарные документы, удостоверяющие имущественные права, осуществление которых возможно только при предъявлении (презентации) этих документов (ст. 142 ГК РФ).

Ценными бумагами являются акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке.

Тот, кто владеет ценной бумагой, может осуществить право, вытекающее из права собственности на бумагу. Таким образом, здесь существует два вида прав:

- право на бумагу – это право собственности;
- право из бумаги – это право требования (обязательственные права). Признаки ценных бумаг:

- наличие бумаги как материального объекта. Исключением являются так называемые бездокументарные ценные бумаги, выпускаемые в случаях, предусмотренных законом. Осуществление по ним прав производится в виде записей в специальных реестрах либо в компьютерах (ст. 149 ГК РФ);

- литеральность, т. е. письменная форма. Нарушение формы, установленной законом, влечет недействительность ценной бумаги (п. 2 ст. 143.1 ГК РФ);

- строго формальный характер – ценная бумага должна содержать реквизиты, установленные законом. Отсутствие реквизитов влечет ее недействительность (и. 2 ст. 143.1 ГК РФ);

- абстрактный характер – отсутствие основания, в соответствии с которым выдана ценная бумага (этот признак присущ не всем, но большинству ценных бумаг);

- публичная достоверность – против держателя ценной бумаги не могут быть выдвинуты возражения, основанные на отношениях с его предшественниками.

Ценные бумаги классифицируются на:

- 1) документарные: документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов;

- 2) бездокументарные: обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав в соответствии со ст. 149 ГК РФ.

Документарная ценная бумага может быть:

предъявительской, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец. Для осуществления прав по ней достаточно ее простого вручения (презентации). Данные ценные бумаги обладают повышенной оборотоспособностью. Это вексель, акции, чеки, банковские сертификаты, коносаменты;

ордерной, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов.

Владелец такой бумаги может сам распорядиться своим правом, а также назначить личным распоряжением (ордером, приказом) иное управомоченное лицо.

Это право можно передать специальной передаточной надписью – индоссаментом (переводной вексель). Индоссаментный ряд должен быть непрерывным. Фактически способ переуступки права (цессии) происходит с помощью этой передаточной надписи. Индоссаменты могут быть (ордерными – прямо содержать указание на лицо, которому приказом должно производиться исполнение по бумаге), или бланковыми (без указания конкретного лица). Получатель такой бумаги может сам вписать любое лицо, т. е. совершить новый индоссамент;

именной, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается:

- владелец ценной бумаги, указанный в качестве правообладателя в учетных записях;
- владелец ценной бумаги, если ценная бумага была выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца в порядке непрерывного ряда уступок требования (цессий) путем совершения на ней именных передаточных надписей.

Способом легитимации управомоченного лица является удостоверение тождества держателя документа с обозначенным в бумаге лицом. Ценные бумаги данного вида имеют осложненную оборотоспособность. К ним относятся: именные акции, облигации, некоторые виды векселей, чеков, коносаментов.

3.3.3 Нематериальные блага и их защита

Личные права неразрывно связаны с такими понятиями, как «равенство», «свобода», «неприкосновенность личности» и т. д. Они гарантируются и защищаются международными актами: Всеобщей декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., а также Международным пактом о гражданских и политических правах, принятым 16 декабря 1966 г. и вступившим в силу для России в 1976 г.

Личные неимущественные права – это субъективные права граждан, возникающие вследствие регулирования нормами гражданского права личных неимущественных отношений. Они носят строго

личный характер (ст. 150 ГК РФ), т. е. неотчуждаемы, исключительны, абсолютны, неимущественны. Личные неимущественные права можно классифицировать следующим образом:

1) направленные на индивидуализацию личности (право на имя, защиту чести и достоинства, право на опровержение сведений, порочащих честь и достоинство гражданина и др.);

2) направленные на обеспечение личной неприкосновенности граждан (жизнь, здоровье, личное изображение);

3) направленные на обеспечение неприкосновенности и тайны личной жизни (неприкосновенность жилища, личной документации, адвокатскую, медицинскую тайну, тайну вкладов в банки и т. д.).

Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации (ст. 152 ГК РФ) широко используется на практике. Исковая давность на требование этих прав не распространяется (ст. 208 ГК РФ).

3.4 Гражданско-правовой договор и его виды

3.4.1 Понятие и сущность гражданско-правового договора

Как уже было нами отмечено, наиболее значимым и самым распространённым основанием возникновения обязательственных правоотношений является гражданский договор. Отметим, что основанием возникновения обязательств могут служить различные договоры – как предусмотренные, так и не предусмотренные ГК. Главным условием, налагаемым на такого рода договоры, является не противоречие их законодательству РФ.

Итак, под *гражданско-правовым договором* принято понимать *юридический факт, закрепляющий установление обязательственных правоотношений в виде соглашения 2-х или более лиц об установлении, изменении ил прекращении гражданских прав и обязанностей.*

Важнейшим принципом действующего российского гражданского законодательства является свобода заключения договора. Под свободой договора понимается:

- свобода в разрешении вопроса о заключении договора;
- свобода выбора партнёров по договору;
- свобода выбора вида договора;
- свобода в определении условий договора.

Виды договоров.

Подразделение договоров на различные виды обусловлено, прежде всего, тем, что многочисленные гражданские договоры обладают как общими (видовыми) признаками, так и определёнными различиями, позволяющими отграничивать их друг от друга. Важно под-

черкнуть, что классификация договоров имеет не только теоретическое, но и практическое значение. Для того, чтобы ориентироваться во всей массе многочисленных и разнообразных договоров, участники гражданского оборота должны легко выявлять и использовать в своей деятельности наиболее существенные свойства договоров для того, чтобы на практике прибегать к таким договорам, которые в наибольшей степени соответствуют их потребностям.

В зависимости от вида и характера возникающих обязательств, различают несколько разновидностей договоров.

Договоры, связанные с отчуждением имущества. К таким договорам, в частности, относятся:

- купля-продажа;
- мена;
- дарение;
- рента.

Договоры, связанные с платным оказанием услуг. Это, прежде всего:

- договор возмездного оказания услуг;
- перевозка;
- транспортная экспедиция;
- хранение;
- комиссия; и др.

Договоры, связанные с обязательствами по выполнению работ.

К таким договорам относятся:

- бытовой подряд;
- строительный подряд;
- подряд на выполнение строительных и изыскательских работ;
- подрядные работы для государственных нужд;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ.

Договоры, связанные с обязательствами, вытекающими из владения, пользования и распоряжения имуществом (либо имущественными правами) собственника. К таким договорам, в частности, относятся:

- аренда;
- прокат;
- аренда транспортного средства;
- аренда зданий и сооружений;
- финансовая аренда;
- договор жилищного найма;
- коммерческая концессия; и др.

Договоры, связанные с кредитными и расчётными обязательствами:

- заём;
- кредит;
- договоры банковского счёта и вклада;
- финансирование под уступку денежного требования; и др.

В зависимости от порядка заключения различают реальные и консенсуальные договоры.

Консенсуальными признаются все договоры, для заключения которых достаточно достижения соглашения по всем существенным условиям договора. При этом момент заключения договора и его исполнение могут не совпадать между собой.

Реальные договоры – это договоры, которые исполняются при их заключении.

По характеру распределения прав и обязанностей различаются односторонние и взаимные договоры.

Односторонний договор порождает у одной стороны только права, а у другой – только обязанности.

Во *взаимных договорах* каждая из сторон приобретает права и несёт обязанности по отношению к другой стороне.

В зависимости от характера возмещения обязательств различают возмездные и безвозмездные договоры.

По основаниям заключения различают свободные (частные) и обязательные договоры.

Свободные – договоры, заключение которых всецело зависит от соглашения сторон.

Обязательные (публичные) – договоры, заключение которых, в силу закона или соглашения сторон, является обязанностью одной из сторон. В частности, публичными являются договоры, заключаемые коммерческими организациями, осуществляющими продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, с гражданами. Такие организации обязаны заключать договор с каждым, кто к ним обратиться.

3.4.2 Элементы гражданского договора

Элементами гражданского договора являются его содержание и форма.

Содержание – это условия, на которых достигнуто соглашение между сторонами. По своему содержанию все условия делятся на существенные, обычные и случайные.

Существенные – это условия, необходимые и достаточные для заключения договора. По общему правилу договор считается заключённым только по достижении соглашения по всем существенным условиям. Круг существенных условий определяется сторонами, а также конкретным видом договора.

Соглашение о предмете – является существенным условием для всех без исключения договоров.

Соглашение о цене – по общему правилу не является существенным условием, однако в ряде гражданско-правовых договоров цена может выступать в качестве существенного условия. Так, например, для договора купли-продажи недвижимости или предприятия, договора лизинга (финансовой аренды), и ряда других договоров – цена является существенным условием.

Срок договора – также не является существенным условием, за исключением некоторых гражданско-правовых договоров (таких, например, как договор поставки, контрактации, лизинга, и др.).

Кроме того, существенными признаются и те условия, в отношении которых хотя бы одной стороной заявлено, что без достижения соглашения по данному условию договор не будет считаться заключённым.

Обычные условия – это условия, которые не нуждаются в согласовании сторон. Обычными считаются такие условия, которые автоматически вступают в силу при заключении договора. Предполагается, что если стороны достигли соглашения по всем существенным условиям, то они согласились и с теми обычными условиями, которые предусматриваются гражданским законодательством для данного вида договора. Стороны вправе по своему усмотрению изменять или дополнять обычные условия, если предусматривающая их норма носит диспозитивный характер. К числу обычных условий в большинстве гражданских договоров закон относит: срок, цену, размер и характер неустойки, и т. д.

Случайные условия – это условия, изменяющие или дополняющие обычные условия договора. Отсутствие в соглашении случайных или обычных условий не влияют на действительность договора.

3.4.3 Порядок заключения и расторжения гражданского договора

Для того, чтобы договор был заключён необходимо, по крайней мере, чтобы одна сторона сделала предложение заключить договор, а другая сторона приняла это предложение. Поэтому общий порядок заключения договора предусматривает две стадии:

1. Оферта – предложение заключить договор.
2. Акцепт – принятие этого предложения.

Соответственно сторона, предложившая заключить договор, называется оферент, а сторона, принявшая предложение – акцептант.

Для того, чтобы предложение о заключении договора считалось офертой, необходимо, чтобы оно:

- содержало явное намерение оферента заключить договор;
- содержало все существенные условия договора;
- было направлено определённому кругу лиц.

Если оферта направлена по отношению к неопределённому кругу лиц, такая оферта называется публичной офертой.

Акцепт – полное и безоговорочное согласие заключить договор. Если акцепт сопровождается, какими-либо дополнительными или изменёнными условиями, такое согласие считается встречной офертой, а акцептант сам становится оферентом. Акцептом также признаются любые действия, направленные на фактическое исполнение договорных обязательств в течение срока, указанного в оферте.

Согласно действующему гражданскому законодательству, оферент, получивший встречную оферту, либо протокол разногласий обязан в течение 1-го месяца с момента получения оферты согласовать все условия договора, либо возместить убытки. Молчание рассматривается как отказ от оферты, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или соглашением сторон.

По общему правилу договор, заключённый на условиях, достигнутых в соглашении, должен на них и исполняться. Поэтому изменение или расторжение договора возможно лишь по соглашению сторон. Односторонний отказ от исполнения условий договора – не допускается, за исключением двух следующих случаев:

1. Существенное нарушение условий договора одной из сторон.
2. Существенное изменение обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

3.5 Основы наследственного права

3.5.1 Понятие и значение наследования и наследственного права

Правовое регулирование наследственных отношений устанавливается гражданским законодательством, законодательством о нотариате, а также рядом нормативных и законодательных актов иных отраслей российского права. В соответствии со статьёй 1110 ГК РФ *наследование представляет собой переход имущества и имуществен-*

ных прав и обязанностей умершего лица (наследодателя) к его наследникам в порядке универсального правопреемства. В случае с наследованием имущество рассматривается как единое целое в том виде, в каком оно существовало в момент смерти физического лица, являющегося наследодателем, и передается наследнику в неизменном виде и одновременно.

Наследственное правоотношение между наследодателем и наследниками возникает на основе универсального правопреемства и включает в себя: *объект* наследственного правоотношения (имущество, переходящее в порядке универсального правопреемства), *субъекты* наследственного правоотношения (наследодатель и наследники) и *содержание* наследственного правоотношения – полномочия наследников.

Юридическое содержание наследования заключается в том, что оно представляет собой одно из оснований возникновения права собственности на чужое имущество. При этом институт наследования гарантирует охрану частной собственности, поскольку содержит юридические гарантии правомерного осуществления перехода права собственности от одного лица к другому и стимулирует граждан к осуществлению юридически значимых действий, направленных на приобретение права собственности на имущество его наследниками.

С точки зрения правовой науки *наследственное право* – это совокупность норм, регулирующих процесс перехода прав и обязанностей умершего гражданина другим лицам. Эти нормы образуют *подотрасль* гражданского права.

В субъективном смысле наследственное право – это право лица быть признанным к наследованию и его права на имущество после принятия наследства.

Процесс наследования можно разделить на 4 этапа:

- открытие наследства;
- охрана наследства;
- принятие наследства его или отказ от него;
- вступление в наследство.

Источниками наследственного права являются законодательные и нормативно-правовые акты, в которых содержатся нормы и институты права, регулирующие наследование. Помимо Конституции РФ, основным источником наследственного права является Гражданский кодекс РФ (часть третья). Стоит напомнить, что действующее гражданское законодательство вводилось в действие поэтапно. Если первая часть ГК РФ вступила в действие в 1995 г., то часть третья была принята только в ноябре 2001 г. Иные источники наследственного

права одновременно являются источниками других отраслей: нотариального, административного, семейного и др. Иначе говоря, эти источники носят комплексный характер, поскольку регулируют наследственные отношения в комплексе с другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принадлежащими к различным отраслям российского права. Наиболее важным из таких источников являются «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате». Кроме того, важную роль в регулировании наследственных отношений играют такие акты как Семейный кодекс, федеральное законодательство о юридических лицах, об авторских правах и т. д.

3.5.2 Наследование по завещанию

В Российской Федерации наследование возможно двумя способами (ст. 1111 ГК РФ): по завещанию и по закону.

Наследование по завещанию имеет место тогда, когда умершее лицо оставило распоряжение в отношении своего имущества на случай наступления своей смерти. Это распоряжение называется завещанием.

Составление завещания является односторонней сделкой, так как в нем выражена воля одного лица – составителя. Сделка эта условная, так как распоряжение вступит в силу лишь в случае наступления смерти его составителя. Поскольку моментом вступления ее в силу будет момент смерти составителя, сделку эту следует считать «условной, совершенной под отлагательным условием».

Выбор наследников и принципа распределения имущества между наследниками – прерогатива только наследодателя. В этом проявляется «свобода завещания» (ст. 1119 ГК РФ). Она ограничена правилами об обязательной доле в наследстве (ст. 1149 ГК РФ), которая должна быть не менее половины доли, которая бы причиталась при наследовании им по закону (п. 1 ст. 1149 ГК РФ). Завещание может быть оформлено следующим образом:

- удостоверено нотариусом (ст. 1125 ГК РФ);
- удостоверено должностным лицом, указанным в законе (ст. 1127 ГК РФ);
- составлено в простой письменной форме в присутствии двух свидетелей при чрезвычайных обстоятельствах (ст. 1129 ГК РФ) и передано нотариусу в заклеенном конверте, такое завещание называется закрытым (ст. 1126 ГК РФ).

Специальные приемы распоряжений, применяемые при составлении завещания:

- 1) подназначение запасного наследника на случай смерти основного к моменту вступления в силу завещания (ст. 1121 ГК РФ);
- 2) возложение на наследника обязанности совершения общественно полезных действий (ст. 1139 ГК РФ) (завещательное возложение);
- 3) назначение исполнителя завещания – душеприказчика (ст. 1134 ГК РФ);
- 4) завещательный отказ (легат) – возложение на наследника исполнения обязательства в пользу конкретного лица (отказополучателя) (ст. 1137, 1138 ГК РФ).

Тайна составления и содержания завещания охраняется законом (ст. 1123 ГК РФ). Завещатель должен быть дееспособным и совершать завещание лично. Завещание как всякая сделка может быть признано недействительным как в целом, так и в части (ст. 1131 ГК РФ). На недействительные завещания и последствия их недействительности распространяются правила об исковой давности. Завещание может быть изменено и отменено завещателем при жизни (ст. 1130 ГК РФ). Исправления в нем не допускаются.

3.5.3 Наследование по закону

Наследование по закону возникает в том случае, если умершее лицо не оставило завещания. В качестве наследников тогда выступает ограниченный круг лиц – только лица, указанные в законе.

Круг наследников по закону разбит на следующие очереди:

- 1) в первую очередь наследуют дети, супруг, родители наследодателя. Внуки наследодателя и их потомки наследуют по праву представления (ст. 1142 ГК РФ);
- 2) во вторую очередь наследуют братья и сестры наследодателя, его дедушки и бабушки. Племянники и племянницы наследодателя наследуют по праву представления (ст. 1143 ГК РФ);
- 3) в третью очередь наследуют дяди и тети наследодателя. Двоюродные братья и сестры наследодателя наследуют по праву представления (ст. 1144 ГК РФ);
- 4) в четвертую очередь наследуют прадедушки и прабабушки наследодателя (и. 2 ст. 1145 ГК РФ);
- 5) в пятую очередь наследуют двоюродные внуки и внучки и двоюродные дедушки и бабушки наследодателя (и. 2 ст. 1145 ГК РФ);
- 6) в шестую очередь наследуют двоюродные правнуки и правнучки, а также двоюродные дяди и тети наследодателя (п. 2 ст. 1145 ГК РФ);

7) в седьмую очередь наследуют пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя (и. 2 ст. 1145 ГК РФ);

8) в восьмую очередь наследуют нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, не входящие в круг наследников, но только в случае отсутствия других наследников (и. 3 ст. 1148 ГК РФ).

Порядок наследования по закону, наследники каждой последующей очереди призываются к наследованию только в том случае, если отсутствуют или отпали наследники предыдущей очереди (и. 1 ст. 1141 ГК РФ). При этом наследники одной очереди наследуют в равных долях, за исключением наследников по праву представления (и. 2 ст. 1141, ст. 1146 ГК РФ) и пережившего супруга (ст. 1150 ГК РФ).

В особом порядке наследуют нетрудоспособные иждивенцы наследодателя. Так, здесь выделяют две группы: в первую – включены иждивенцы, предусмотренные со второй по седьмую очередь включительно (ст. 1142–1145 ГК РФ); во вторую – иждивенцы, не относящиеся к числу наследников по закону. Иждивенцы, включенные в первую группу, но не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследству, наследуют наравне с наследниками той очереди, которая призвана к наследованию, но при условии, что они не менее одного года находились на иждивении наследодателя (п. 1 ст. 1148 ГК РФ). Такое же правило действует в отношении иждивенцев, отнесенных во вторую группу, при условии, что имеются другие наследники. Однако при отсутствии других наследников они наследуют самостоятельно в качестве наследников восьмой очереди (п. 3 ст. 1148 ГК РФ).

Право на обязательную долю в наследстве рассмотрено в ст. 1149 ГК РФ. Несоввершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, его нетрудоспособные супруг и родители, а также нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, подлежащие призванию к наследованию, наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). Исключением из общего правила призвания наследников по закону является следующее правило: наследник по закону, проживающий совместно с наследодателем до его смерти, имеет преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки за счет его наследуемой доли (ст. 1169 ГК РФ).

Три категории родственников наследуют поровну в той доле, которая причиталась бы по закону их умершему родителю:

- внуки и правнуки;
- племянники и племянницы;
- двоюродные братья и сестры.

При наследовании по закону действует принцип представления. Он состоит в том, что доля умершего наследника переходит к его потомкам (наследникам по праву представления) в случае, если наследник умер раньше наследодателя (раньше открытия наследства) (ст. 1146 ГК РФ).

При обоих способах наследования действует принцип наследственной трансмиссии, согласно которому права наследника, умершего в период вступления в наследство, переходят к его наследникам (ст. 1156 ГК РФ). Объектом наследственного правоотношения являются вещи, принадлежащие наследодателю на день открытия наследства, а также имущественные права, которые не связаны с личностью умершего (так, не переходит по наследству к жене умершего обязанность последнего выплачивать алименты его сыну от первого брака).

Совокупность переходящих прав и обязанностей называют наследством либо наследственной массой (ст. 1112 ГК РФ). Это права на недвижимое имущество (квартира, дом, дача), денежные сбережения (в том числе вклады в банках), транспортные средства (автомобиль), личные вещи и т. д.

Открывшееся, но еще не принятое наследниками наследство, называют «лежачим». Оно бессубъектно в период до принятия наследства.

Субъектами наследственного правоотношения являются наследодатель и наследник.

Наследодателем может быть только физическое лицо. В тех случаях, когда наследодатель составляет завещание, он должен быть дееспособен. У одного и того же наследодателя может быть несколько наследников. Если наследство не разделено между наследниками (завещание), то наследственные доли предполагаются равными.

Наследниками могут быть все субъекты гражданского права: физические и юридические лица, государство (ст. 1116 ГК РФ).

Государство может быть наследником в четырех случаях:

- 1) если имущество завещано ему наследодателем;
- 2) у наследодателя отсутствуют наследники;
- 3) все наследники лишены завещанием права наследования;
- 4) все наследники отказались от наследования.

Кроме обычных наследников существуют так называемые необходимые и недостойные наследники.

К необходимым относятся наследники, за которыми законом определена доля наследования независимо от содержания завещания. Это несовершеннолетние и нетрудоспособные дети и супруг, родители и иждивенцы наследодателя (ст. 1148 ГК РФ). Если в существую-

щем завещании данные лица не были упомянуты, то, несмотря на это, таким наследникам полагается та доля, которую они получили бы в случае, если бы наследовали по закону (ст. 1140 ГК РФ) при отсутствии завещания.

Недостойными наследниками называются лица, отстраненные от наследования либо законом, либо завещателем. Согласно ст. 1117 ГК РФ к ним относятся:

- родители, лишенные родительских прав, а также родители, злостно уклоняющиеся от содержания детей (они не могут наследовать после своих детей по закону);

- наследники, способствовавшие умышленными, противозаконными действиями к призванию их к наследству (действия должны быть направлены либо против наследодателя, либо против других наследников). Такой факт должен быть установлен судом. Например, противозаконными действиями являются: составление фиктивного завещания; принуждение другого наследника отказаться от наследства в свою пользу;

- граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя. По требованию заинтересованного лица суд отстраняет этих лиц от наследования по закону.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия гражданского права, его предмета и метода
2. Перечислите принципы гражданского права и раскройте их содержание
3. Что собой представляют гражданские правоотношения. В чем заключается их состав?
4. Охарактеризуйте гражданскую правосубъектность физических лиц.
5. Охарактеризуйте юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
6. Охарактеризуйте вещи как объекты гражданского права
7. Что собой представляют ценные бумаги? Какие разновидности ценных бумаг вам известны?
8. Что такое гражданско-правовой договор и каковы его основные разновидности?
9. Что собой представляет наследование в российском праве?
10. Каков общий порядок наследования по завещанию и закону?

ТЕМА 4. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

4.1 Понятие, предмет и принципы семейного права

Семейное право – это комплексная интегрированная отрасль права, совокупность правовых норм, изучающая отношения, регулируемые семейным законодательством, т. е. регулирует личные и связанные с ними имущественные отношения, возникающие между гражданами во время брака, родства, усыновления, принятие детей на воспитание в семью.

Понятие семьи рассматривается в двух аспектах: в социологическом и юридическом смысле.

Семья в социологическом смысле – союз лиц, основанный на браке (фактических брачных отношениях), родстве, принятие детей в семью на воспитание, характеризующийся общностью жизни, интересом, взаимной заботой.

Семья в юридическом смысле – это круг лиц, связанных правами и обязанностями, вытекающих из брака, родства и других оснований, приравняемых законом к родству (усыновления, принятие детей на воспитание).

Предмет семейного права – круг отношений между членами семьи, которые регулируются нормами семейного законодательства. В ст.2 СК РФ идет речь о различных видах отношений, объединяемых, прежде всего тем, что они возникают из брака, родства и других оснований, приравняемых законом к родству.

К ним относятся: условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признание его недействительным, отношения, возникающие из брака (между супругами) и кровного родства (между родителями и детьми, сестрами и братьями и другими близкими родственниками). К этим отношениям приравниваются отношения, возникающие из других оснований (юридических фактов): усыновления, опеки и попечительства, принятие детей на воспитание в семью (приемная семья, фактическое воспитание). Соответственно семейное законодательство не только регулирует данные отношения, но и определяет формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Метод (юридический режим) правового регулирования – совокупность приемов и способов юридического воздействия на общественные отношения в целях достижения необходимого результата. Метод семейного права может быть охарактеризован в целом как диспозитивный и ситуационный.

Диспозитивный метод регулирования – это способ регулирования отношений между участниками, являющимися равноправными сторонами, который предоставляет возможность выбирать форму своих взаимоотношений, урегулированных нормами права.

Ситуационный метод – это нормы предусматривающие возможность прямого конкретизирующего регулирования актом правоприменительного органа в зависимости от особой конкретной ситуации .

Под принципами семейного права следует понимать закрепленные действующим семейным законодательством основополагающие начала и руководящие идеи, в соответствии с которыми нормами семейного права регулируются личные и имущественные отношения.

Основные принципы семейного права закреплены в п. 3 ст.1 СК РФ. К их числу относятся следующие.

Признание брака, заключенного только в органах ЗАГС. В соответствии с действующим законодательством (п. 2 ст. 1 СК РФ) признается только брак, заключенный в органах записи актов гражданского состояния.

Добровольность брачного союза предполагает свободное волеизъявление мужчины и женщины, которое будущие супруги выражают дважды: при подаче заявления в загс и во время регистрации брака. Для выяснения подлинности свободы волеизъявления регистрация брака производится в присутствии обоих вступающих в брак лиц (п. 1 ст. 11 СК РФ). Заключение брака в отсутствие одной из сторон либо через представителя по российскому законодательству не допускается. Нарушение свободы выражения воли при вступлении в брак влечет признание его недействительным.

Равенство супругов в семье. Этот принцип находит свое отражение в ст. 31 СК РФ, реализуя положения ст. 19 Конституции РФ, закрепляющей равные права и свободы мужчин и женщин, и равные возможности для их реализации

Разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию. Данный принцип неразрывно связан с предыдущим, потому что при равных правах, каждый из супругов вправе требовать учета своего мнения при рассмотрении тех или иных вопросов жизни семьи, например, таких как материнство, отцовство, воспитание и образование детей.

Приоритет семейного воспитания детей, забота об их благосостоянии и развитии, обеспечение приоритетной защиты их прав и интересов. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 говорит о том, что ребенку для полного и гармоничного развития его личности необходимо расти в семейном окружении, в атмосфе-

ре счастья, любви и понимания; а семье как основной ячейке общества и естественной среде для роста и благополучия всех ее членов и особенно детей должны быть предоставлены необходимые защита и содействие, с тем чтобы она могла полностью возложить на себя обязанности в рамках общества. Данные положения конкретизируются в главе 11 СК РФ, регулирующей правовое положение ребенка в семье.

Обеспечение приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи. Данный принцип предполагает оказание не только моральной, но и материальной поддержки нетрудоспособных членов семьи.

Руководствуясь изложенными выше принципами, семейное право как правовая отрасль осуществляет следующие функции:

1. регулятивную – регулирование семейных отношений в соответствии с действующим законодательством;
2. охранительную – защита и охрана прав и законных интересов участников семейных отношений;
3. воспитательную – в семейно-правовых нормах содержится модель поведения, одобряемая государством и обществом, а также неблагоприятные правовые последствия совершения действий и поступков, нарушающих права, свободы и законные интересы других граждан.

4.2 Понятие и юридическое содержание брака

СК РФ не закрепляет понятие «брак». А. М. Белякова определяет брак как юридически оформленный, свободный и добровольный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи и порождающий для них взаимные личные и имущественные права и обязанности.

Конституционный Суд РФ в своем определении указывает на то, что Российская Федерация является светским государством (статья 14, часть 1, Конституции Российской Федерации), а потому те или иные религиозные установления и правила, допускающие полигамию брачных союзов, иной подход к решению этого вопроса в ряде других государств, не могут оказывать влияния на государственную политику в области семейных отношений, основные начала которой характеризуются, в частности, принципом единобрачия (моногамией), исходящим из отношения к браку как биологическому союзу только одного мужчины и одной женщины, что не допускает одновременного нахождения в нескольких браках.

Таким образом, к основным признакам брака, характерным для нашего государства, следует отнести те черты, которые наиболее полно раскрывают его сущность:

- это союз мужчины и женщины;
- это добровольный и равноправный союз;
- это союз, заключаемый с соблюдением правил, установленных законом;
- целью данного союза является созданием семьи;
- с момента регистрации брак порождает взаимные личные и имущественные права и обязанности супругов;
- брак заключается без указания срока действия.

4.3 Условия вступления в брак

СК РФ устанавливает форму заключения брака, в п.2 ст.1 указано, что признается брак, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния. Права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака. Брак, заключенный на территории РФ в любом другом учреждении или любым иным способом не признается и не влечет никаких правовых последствий, за исключением:

1) браков граждан Российской Федерации, совершенным по религиозным обрядам на оккупированных территориях, входивших в состав СССР в период Великой Отечественной войны, до восстановления на этих территориях органов записи актов гражданского состояния (п. 7 ст. 169 СК РФ);

2) браков между гражданами России, проживающими за ее пределами – они заключаются в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ (ст. 157 СК РФ).

П. 2 ст. 12 СК устанавливает, что для заключения брака необходимо наличие двух условий:

1) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак;

2) достижение ими брачного возраста. Брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет. При наличии уважительных причин органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет. Кроме того, законом предусмотрено, что законами субъектов РФ могут быть предусмотрены исключительные условия для заключения брака до достижения возраста шестнадцати лет;

3) отсутствие запретов к браку, предусмотренных СК РФ.

Препятствиями к заключению брака могут выступать следующие основания:

1) не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно уже состоит в другом законном браке;

2) запрещаются браки между родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), а также между полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;

3) запрещены браки между усыновителями и усыновленными, поскольку их отношения приравниваются к отношениям родителей и детей по происхождению;

4) не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно признано недееспособным вследствие психического расстройства.

Лица, вступающие в брак, подают в орган записи актов гражданского состояния совместное заявление о заключении брака в письменной форме лично или направляют это заявление в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Заявление, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого заявителя. Это заявление и иные документы могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок регистрации брака регулируется ст. 11 СК РФ. Заключение брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния в дату и время, которые определены лицами, вступающими в брак, при подаче ими заявления о заключении брака. При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца со дня подачи заявления о заключении брака.

При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

Дата и время государственной регистрации заключения брака определяются лицами, вступающими в брак, при подаче ими совместного заявления о заключении брака, посредством выбора доступных

даты и времени из интервалов, определенных выбранным органом записи актов гражданского состояния в федеральной информационной системе.

В случае, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации. Если же лицо, вступающее в брак, находится под стражей или отбывает наказание в местах лишения свободы, то регистрация производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по согласованию с руководителем органа записи актов гражданского состояния.

4.4 Прекращение брака

Брак прекращается вследствие смерти или вследствие объявления судом одного из супругов умершим, а также вследствие внесения изменения в запись акта гражданского состояния об изменении пола одним из супругов.

4.4.1 Прекращение брака в связи со смертью супруга или признания его умершим

Смерть одного из супругов, как и объявление его умершим, влечет за собой прекращение брака, как предусмотренное законом последствие, не требующее регистрации факта его расторжения в органах ЗАГС. В этом случае брак считается прекращенным с момента смерти или с момента вступления в законную силу решения суда об объявлении супруга умершим.

Смерть должна быть удостоверена в установленном законом порядке. Ст. 64 ФЗ «Об актах гражданского состояния» говорит о том, что основанием для государственной регистрации смерти является:

- документ о смерти, выданный медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, или в случаях, предусмотренных федеральными законами, другим уполномоченным лицом;
- решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;
- документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий.

Умершим гражданин может быть объявлен в том случае, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение пяти лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев (ст. 45 ГК РФ). Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий.

В случае явки супруга, объявленного судом умершим и отмене соответствующего судебного решения, брак может быть восстановлен только по совместному заявлению супругов и не может быть восстановлен, если другой супруг вступил в новый брак.

4.4.2 Расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов

Брак может быть прекращен путем его расторжения по заявлению одного или обоих супругов, а также по заявлению опекуна супруга, признанного судом недееспособным.

Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

Расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния, а в случаях, предусмотренных ст. 21–23 СК в судебном порядке.

При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния.

Расторжение брака по заявлению одного из супругов независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей производится в органах записи актов гражданского состояния, если другой супруг:

- признан судом безвестно отсутствующим;
- признан судом недееспособным;
- осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.

Расторжение брака и выдача свидетельства о расторжении брака производятся органом записи актов гражданского состояния по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

Споры о разделе общего имущества супругов, выплате средств на содержание нуждающегося нетрудоспособного супруга, а также споры о детях, возникающие между супругами, один из которых при-

знан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (пункт 2 статьи 19 СК), рассматриваются в судебном порядке независимо от расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 19 СК, или при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.

Расторжение брака производится в судебном порядке также в случаях, если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе записи актов гражданского состояния (отказывается подать заявление, не желает явиться для государственной регистрации расторжения брака и другое).

Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака производится, если судом установлено, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны. При рассмотрении дела о расторжении брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака суд вправе принять меры к примирению супругов и вправе отложить разбирательство дела, назначив супругам срок для примирения в пределах 3 месяца. Расторжение брака производится, если меры по примирению супругов оказались безрезультатными и супруги (один из них) настаивают на расторжении брака.

Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. При наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, а также супругов, указанных в п. 2 ст. 21 СК, суд расторгает брак без выяснения мотивов развода. Супруги вправе представить на рассмотрение суда соглашение о детях, предусмотренное п. 1 ст. 24 СК. При отсутствии такого соглашения либо в случае, если соглашение нарушает интересы детей, суд принимает меры к защите их интересов в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 24 СК. Расторжение брака производится судом не ранее истечения месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака.

Момент прекращения брака при его расторжении. Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде – со дня вступления решения суда в законную силу.

Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака.

Супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них.

4.4.3 Признание брака недействительным

В п.1 ст. 27 СК указаны основания признания брака недействительным:

- 1) отсутствие взаимного добровольного согласия;
- 2) не достижение брачного возраста;
- 3) наличие другого не расторгнутого брака;
- 4) заключение брака между близкими родственниками;
- 5) брак между усыновителем и усыновленным;
- 6) заключение брака с недееспособным;
- 7) сокрытие одним из супругов венерического заболевания или ВИЧ-инфекции;
- 8) заключение фиктивного брака.

Признание брака недействительным производится судом. Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным направить выписку из этого решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака. Брак признается недействительным со дня его заключения (ст. 10 СК).

Последствия признания брака недействительным предусмотрены ст. 30 СК РФ:

1. Брак, признанный судом недействительным, не порождает прав и обязанностей супругов, предусмотренных СК, за исключением случаев, установленных п. 4 и 5 ст. 30 СК.

2. К имуществу, приобретенному совместно лицами, брак которых признан недействительным, применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации о долевой собственности. Брачный договор, заключенный супругами (ст. 40–42 СК), признается недействительным.

3. Признание брака недействительным не влияет на права детей, родившихся в таком браке или в течение трехсот дней со дня признания брака недействительным (п. 2 ст. 48 СК).

4. При вынесении решения о признании брака недействительным суд вправе признать за супругом, права которого нарушены заключением такого брака (добросовестным супругом), право на получение от другого супруга содержания в соответствии со ст. 90 и 91 СК, а в отношении раздела имущества, приобретенного совместно до момента признания брака недействительным, вправе применить положения, установленные ст. 34, 38 и 39 СК, а также признать действительным брачный договор полностью или частично. Добросовестный супруг вправе требовать возмещения, причиненного ему материального и морального вреда по правилам, предусмотренным гражданским законодательством.

5. Добросовестный супруг вправе при признании брака недействительным сохранить фамилию, избранную им при государственной регистрации заключения брака.

Правовые последствия недействительности брака зависят от того, знали ли супруги о причинах дефектности их брака (т. е. об основаниях его недействительности). Тот из них, который не знал, считается добросовестным супругом, другой же, напротив, недобросовестным супругом. Для добросовестного последствия наступают в основном по нормам семейного права, для недобросовестного - гражданского права.

4.5 Права и обязанности супругов в браке

4.5.1 Личные неимущественные права и обязанности супругов

Права и обязанности супругов возникают с момента регистрации брака. Личные права и обязанности супругов тесно связаны с личностью, неотделимы от нее и не могут отчуждаться, на них не влияет факт совместного или раздельного проживания, они не могут быть изменены по согласию сторон, а также не могут быть предметом брачного договора.

Личные права и обязанности супругов закреплены главой 6 СК РФ.

Ст. 31 СК закрепила принцип равенства супругов в семье, который предполагает:

- 1) право супругов на свободный выбор рода занятий, профессии, места пребывания или места жительства;
- 2) совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания и образования детей и иных вопросов жизни семьи;

3) обязанность супругов строить свои отношения на основах взаимоуважения, содействовать благополучию и укреплению семьи, заботиться о благо стоянии и развитии своих детей.

Так же к личным неимущественным правам относится право выбора супругами фамилии. При заключении брака супруги могут выбрать фамилию одного из них, либо каждый может сохранить свою добрачную фамилию. Кроме того, допускается соединение фамилий, но при этом общая фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.

Право выбора супругами фамилии допускается только при заключении брака, после регистрации замена фамилии одним из супругов осуществляется в общем порядке в соответствии с законом «Об актах гражданского состояния». В случае перемены фамилии после регистрации брака исправление производится в записи акта о заключении брака, выдается новое свидетельство о заключении брака.

В случае расторжения брака за супругами сохраняется право на общую фамилию или по своему желанию они могут восстановить свои добрачные фамилии

4.5.2 Имущественные отношения между супругами

Регулирование имущественных прав и обязанностей супругов осуществляется на основе закона или на основе договора. СК дает супругам право самим определять содержание своих имущественных отношений.

Законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности, который действует при отсутствии брачного договора.

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. Каждый из супругов имеет равное право на владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Право на общее имущество, принадлежит обоим супругам независимо от того, кем и на чье имя приобретено, включая супруга, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода. В случае спора супруги не обязаны доказывать факт общности имущества, если оно приобретено в браке.

Законный режим имущества супругов, режим их общей совместной собственности.

П. 1 ст. 34 СК РФ к общему имуществу супругов относит:

- 1) доходы супругов от трудовой и предпринимательской деятельности и результаты творческой деятельности;
- 2) полученные пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения;
- 3) приобретенные за счет общих средств движимые и недвижимые вещи;
- 4) приобретенные за счет общих средств супругов ценные бумаги, доли в уставном капитале, вклады, внесенные в кредитные учреждения;
- 5) любое другое нажитое в браке имущество.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется по общему согласию супругов. Для сделок, требующих нотариального удостоверения или государственной регистрации, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга. Супруг, чье согласие не было получено, может требовать признания такой сделки недействительной в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении такой сделки (ч. 2 п. 3 ст. 35 СК РФ).

Законный режим предполагает, что супругам во время брака принадлежит не только совместная собственность, но и личная собственность каждого из них. К имуществу, находящемуся в раздельной собственности супругов относят:

- 1) имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак;
- 2) имущество, полученное супругом во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам;
- 3) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), приобретенные во время брака за счет общих средств супругов (за исключением драгоценностей и других предметов роскоши);
- 4) исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов, принадлежит автору такого результата;
- 5) сумма материальной помощи, сумма, выплаченная в возмещение ущерба, в связи с повреждением здоровья и иные выплаты специального целевого назначения.

Но при этом законом установлено, что имущество каждого из супругов может быть признано судом их совместной собственностью, если будет установлено, что в период брака за счет общего имущества супругов или имущества каждого из супругов либо труда одного из

супругов были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и другие).

Путем заключения брачного договора устанавливается договорной режим имущества супругов, который может отличаться от законного. Брачным договором признается соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

Брачный договор заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. Заключен он может быть в любой период брака, либо до его регистрации, но в этом случае он вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака. По соглашению супругов брачный договор может быть изменен или расторгнут, а односторонний отказ от его исполнения не допускается. Окончанием действия брачного договора является момент прекращения брака.

Следует отметить, что брачным договором не могут ограничиваться:

- правоспособность и дееспособность супругов;
- право супругов на обращение в суд за защитой своих прав;
- личные неимущественные отношения;
- права и обязанности супругов в отношении детей;
- право нетрудоспособного супруга на получение содержания;

Так же брачный договор не может включать в себя условия, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение или противоречат основным принципам семейного права

4.6 Права родителей и детей

Ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (несовершеннолетия).

Права и обязанности родителей и детей основываются на происхождении детей, удостоверенном в установленном законом порядке.

Права несовершеннолетних детей делятся на два вида: личные неимущественные и имущественные права.

К личным правам относятся:

1) право жить и воспитываться в семье (ст. 54 СК РФ). Согласно ст. 20 ГК РФ местом жительства малолетнего ребенка является место жительства его законных представителей. Место жительства ребенка при раздельном проживании родителей определяется соглашением между ними. Решение о раздельном проживании ребенка с родителями

ми может быть принято только судом. Право ребенка жить и воспитываться в семье включает в себя следующие права: право ребенка знать своих родителей, право на воспитание своими родителями, право на заботу родителей право на обеспечение его интересов и всестороннего развития, право на уважение его человеческого достоинства;

2) право на общение с родителями (в случае их раздельного проживания) и другими родственниками (дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими);

3) право на защиту. Непосредственная защита прав и законных интересов ребенка должна осуществляться родителями или лицами их заменяющими, в прямо предусмотренных законом случаях – органами опеки и попечительства, прокурором и судом. Кроме того, при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами, ребенок вправе самостоятельно обращаться за их защитой в орган опеки и попечительства, а по достижении возраста четырнадцати лет в суд.

4) право выражать свое мнение. После достижения возраста 10 лет учет мнения ребенка родителями должен быть обязательным, в случаях прямо установленных СК РФ: при изменении фамилии и имени ребенка, при восстановлении родителей в родительских правах, при усыновлении, при изменении фамилии и имени усыновленного ребенка, при записи усыновителей в качестве родителей, при изменении фамилии и имени после отмены усыновления, при передаче на воспитание в приемную семью;

5) право на имя, отчество и фамилию. При выборе родителями имени ребенка не допускается использование в его имени цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака "дефис", или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы. Фамилия ребенка определяется фамилией родителей, при разных фамилиях – ребенку присваивается фамилия либо отца, либо матери или двойная фамилия. Если же отцовство ребенка не установлено, ему присваивается фамилия матери.

Все личные права ребенка заканчиваются: в случае смерти ребенка, по достижении 18 лет; в случае эмансипации; в случае снижения брачного возраста.

К имущественным правам детей относятся:

1) право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи. Содержание несовершеннолетних детей является обязанностью родителей, при этом они самостоятельно определяют поря-

док и форму предоставления содержания. Суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий, поступают в распоряжение родителей (лиц, их заменяющих) и расходуются ими на содержание, воспитание и образование ребенка.

2) право собственности на получаемые доходы, имущество, полученное в дар или по наследству; любое другое имущество, приобретенное на средства ребенка. Однако осуществление этого права возможно только с учетом правил о дееспособности, установленных ГК РФ. При осуществлении родителями правомочий по управлению имуществом ребенка на них распространяются правила, установленные гражданским законодательством в отношении распоряжения имуществом подопечного (ст. 37 ГК РФ);

3) право владеть и пользоваться имуществом родителей при совместном проживании.

Права и обязанности родителей. Согласно ч.2 ст. 38 Конституции РФ забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей. При этом родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. Отец и мать сохраняют равные права в отношении ребенка, и после расторжения брака. Родительские права являются неотчуждаемыми, поэтому отказ родителей от своих прав возможен лишь при исключительных обстоятельствах с соблюдением установленного порядка. Родительские права возникают с момента рождения ребенка, и носят срочный характер - до достижения детьми возраста восемнадцати лет, а также в случаях приобретения детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

Родительские права и обязанности могут быть личными и имущественными.

К личным неимущественным правам и обязанностям родителей относятся:

1) право дать ребенку имя и фамилию и изменить их (ст. 58, 59 СК РФ);

2) право и обязанность по воспитанию и образованию детей (ст. 63 СК РФ). Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Они имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами, и вместе с тем обязаны обеспечить получение детьми общего образования;

3) право и обязанность по защите прав и интересов детей (ст. 64 СК РФ). родители, являясь законными представителями своих детей, должны выступать в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без

специальных полномочий. Если же будет установлено, что между интересами детей и родителей имеются противоречия, то органом опеки и попечительства будет назначен представитель для защиты прав и интересов детей;

4) право на защиту родительских прав. Родители вправе требовать возврата ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или не на основании судебного решения. В случае возникновения спора родители вправе обратиться в суд за защитой своих прав (ст. 68 СК РФ).

Имущественные права и обязанности родителей связаны с собственностью и материальным содержанием.

Вопросы, касающиеся оборота имущества родителей и несовершеннолетних детей, регулируются в совокупности нормами семейного и гражданского законодательства.

Права и обязанности родителей и детей по материальному содержанию являются взаимными и реализуются путем участия в алиментных обязательствах.

Алиментное обязательство – это правоотношение, возникающее на основании предусмотренных законом юридических фактов: соглашения сторон или решение суда, в силу которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим ее членам, а последние вправе его требовать.

Алиментные обязательства родителей и детей относятся: к разряду алиментных обязательств первой очереди. Родители и дети обязаны предоставлять содержание друг другу независимо от наличия у них других родственников.

Основаниями алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей является наличие между родителями и детьми родственной связи и несовершеннолетие ребенка.

Родители вправе заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей. В случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей взыскиваются с родителей в судебном порядке.

При отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка – одной четверти, на двух детей – одной трети, на трех и более детей – половины заработка и (или) иного дохода родителей. Размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального и семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

Семейным кодексом предусмотрен и другой способ определения размера алиментов: если алименты выплачиваются по решению суда, возможно определение их размера в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно. Размер суммы определяется судом исходя из максимально возможного сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения с учетом материального и семейного положения сторон и других заслуживающих внимания обстоятельств.

Если у родителя, обязанного уплачивать алименты, заработок или иной доход вообще отсутствует, взыскание по алиментным платежам обращается на его имущество.

Алиментная обязанность родителей в отношении несовершеннолетних детей прекращается с момента достижения детьми совершеннолетия. Родители обязаны содержать своих совершеннолетних детей, если они нетрудоспособны и нуждаются в помощи.

Совершеннолетние дети обязаны своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них.

Размер алиментов, взыскиваемых с каждого из детей, определяется судом исходя из материального и семейного положения родителей и детей и других заслуживающих внимания интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно. При определении размера алиментов суд вправе учесть всех трудоспособных совершеннолетних детей данного родителя независимо от того, предъявлено требование ко всем детям, к одному из них или к нескольким из них.

Дети могут быть освобождены от обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, если судом будет установлено, что родители уклонялись от выполнения обязанностей родителей. Дети освобождаются от уплаты алиментов родителям, лишенным родительских прав.

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой семейное право как отрасль права и как наука?
2. Сформулируйте понятие и дайте характеристику предмета семейного права.
3. Каковы основные принципы семейного права и какие нормативные правовые акты их устанавливают?
4. Сформулируйте понятие и признаки брака.
5. Каковы различия между зарегистрированным в установленном порядке браком и так называемым фактическим браком?
6. Перечислите условия заключения брака.

7. Назовите последствия признания брака недействительным.
8. Какие имущественные права имеет каждый из супругов?
9. Что собой представляют права несовершеннолетних детей?
10. Какие права и обязанности у родителей?

ТЕМА 5. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

5.1 Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, стороны

Трудовое право как отрасль российского права, имеет свою специфическую сферу регулирования – общественный труд: оно регулирует общественные отношения, складывающиеся в процессе функционирования рынка труда, организации и применения наемного труда.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса, федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права: указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и т. п.

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Ст. 1 ТК РФ четко определяет группы отношений, составляющих предмет трудового права:

1) *Трудовые отношения* – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Как предмет трудового права трудовые отношения характеризуются следующими особенностями:

а) включение работника в трудовой коллектив организации опосредованно особым юридическим фактом – путем заключения трудового договора;

б) протекают в условиях внутреннего трудового распорядка с подчинением работника регламентированным условиям совместной деятельности;

в) содержание трудовых отношений сводится к выполнению работником лично определенного рода работы в соответствии с его специальностью, квалификацией, должностью.

2) *Отношения, тесно связанные с трудовыми* (предшествующие, сопутствующие или вытекающие из них):

а) организационно-управленческие отношения в сфере труда – складываются между работодателем и трудовым коллективом, либо его представительным органом (например, вопросы, затрагивающие нормирование и оплату труда);

б) отношения по обеспечению занятости и трудоустройству, могут как предшествовать трудовым (возникают между службами занятости и гражданами), так и сопутствовать (отношения между службой занятости и работодателями) или приходить им на смену (отношения между гражданами и работодателями по поводу заключения трудового договора на основании направления службы занятости);

в) отношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;

г) отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;

д) отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;

е) отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;

ж) отношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (контрольно-надзорные отношения);

з) отношения по разрешению трудовых споров;

и) отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Основание и стороны трудовых отношений. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:

- а) избрания на должность;
- б) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- в) назначения на должность или утверждения в должности;
- г) направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- д) судебного решения о заключении трудового договора;
- е) признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.

Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Если иное не предусмотрено законом, вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет. А в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, – также лица, не достигшие указанного возраста. Несовершеннолетние проходят обязательное медицинское освидетельствование и при приеме на работу, и в дальнейшем, до достижения 18 лет.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Работодателями – физическими лицами признаются:

а) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности;

б) физические лица, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее – работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

5.2 Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство в сфере труда – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных ТК РФ

Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров ра-

ботников с работодателем представляют руководитель организации, работодатель – индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица в соответствии с нормами действующего законодательства и локальных нормативных актов. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений интересы работодателей представляют соответствующие объединения работодателей.

5.2.1 Коллективный договор и коллективные переговоры

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Сторонами коллективного договора выступают:

- 1) работники в лице их представителей;
- 2) работодатель, представляемый руководителем организации или другим полномочным лицом, в соответствии с уставом организации (иным локальным актом).

Начальной стадией процедуры разработки и заключения коллективных договоров являются коллективные переговоры. Для этого одна из сторон должна послать письменное уведомление о начале переговоров другой стороне, которая обязана в течение семи календарных дней со дня получения уведомления начать переговоры, направив соответствующий ответ. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

В целях ведения коллективных переговоров и выработке проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей. Состав комиссии, сроки, место проведения и повестка дня переговоров определяются решением сторон.

Переговоры, как правило, ведутся по плану, утвержденному комиссией, и завершаются составлением проекта коллективного договора. Работодатель обязан создать условия для работы комиссии (предоставить помещение, множительную и иную оргтехнику, средства связи).

Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров. За нарушение этого срока ст. 5.29 КоАП РФ для работодателя установлена административная ответственность.

В соответствии с частью второй ст. 40 ТК РФ подготовленный проект коллективного договора должен быть подписан уполномоченными сторонами лицами в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров. За необоснованный отказ от заключения коллективного договора работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.30 КоАП РФ.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в указанный выше срок стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

В срок до двух рабочих дней после составления протокола стороны проводят консультации и формируют из своего состава примирительную комиссию, а при недостижении согласия в ней – обращаются к посреднику, выбранному по соглашению сторон или в трудовой арбитраж.

Момент подписания коллективного договора, протокола разногласий является моментом окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора.

В соответствии со ст. 50 ТК РФ коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

5.2.2 Коллективные соглашения

Согласно ст. 45 ТК РФ коллективное соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть двусторонними и трехсторонними.

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться:

1) генеральные соглашения – устанавливают общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне;

2) межрегиональные соглашения – устанавливают общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов Российской Федерации;

3) региональные соглашения – устанавливают общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации;

4) отраслевые (межотраслевые) соглашения – устанавливают общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей). Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства;

5) территориальные соглашения – устанавливают общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования

6) иные соглашения – соглашения, которые могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание и структура соглашения определяются по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в соглашение (ст. 46 ТК РФ).

В соответствии со ст. 47 ТК РФ проект соглашения разрабатывается в ходе коллективных переговоров.

Заключение и изменение соглашений, требующих бюджетного финансирования, по общему правилу осуществляются сторонами до подготовки проекта соответствующего бюджета на финансовый год, относящийся к сроку действия соглашения.

Генеральное соглашение, отраслевые (межотраслевые) соглашения по отраслям, организации которых финансируются из федерального бюджета, должны заключаться по общему правилу до внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Региональные и территориальные соглашения должны заключаться по общему правилу до внесения проектов соответствующих бюджетов в представительные органы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Порядок, сроки разработки проекта соглашения и заключения соглашения определяются комиссией. Комиссия имеет право уведомить работодателей, не являющихся членами объединения работодателей, ведущего коллективные переговоры по разработке проекта соглашения и заключению соглашения, о начале коллективных переговоров, а также предложить им формы возможного участия в коллективных переговорах. Работодатели, получившие указанное уведомление, обязаны проинформировать об этом выборный орган первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

Соглашение подписывается представителями сторон и вступает в силу со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного соглашением. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать трех лет. Стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

Ст. 51 ТК РФ предусматривает осуществление контроля непосредственно сторонами социального партнерства и их представителями, а также соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса

5.3 Трудовой договор и его виды

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работник и работодатель.

Перечень необходимых сведений, обязательные и дополнительные условия, подлежащие включению в трудовой договор, определяются ст. 57 ТК РФ. Если какие-либо сведения и (или) условия из числа обязательных, не были включены в трудовой договор, то он должен быть ими дополнен. Недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено законом или самим договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

ТК РФ закрепляет два вида трудовых договоров:

1) срочный трудовой договор (заключается на срок не более пяти лет, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения);

2) бессрочный трудовой договор (если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок).

Виды работ, для выполнения которых заключение срочного трудового договора является обязательным, перечислены в ст. 59 ТК РФ (например, на время выполнения временных (до двух месяцев) работ; для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий

работа может производиться только в течение определенного периода (сезона); с лицами, направляемыми на работу за границу; с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы; с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы и т.д.).

Кроме того, в этой же статье указаны случаи, когда срочный трудовой договор может быть заключен по соглашению сторон: с лицами, поступающими на работу к работодателям – субъектам малого предпринимательства; с поступающими на работу пенсионерами по возрасту; с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы; для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств и т.д.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.3.1 Порядок заключения трудового договора

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом,

получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые

административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора с лицами, не достигшими возраста 18 лет, а также с лицами, поступающими на работы с вредными или опасными условиями труда (в т.ч. подземные работы), а также на работы, связанные с движением транспорта, на работу в организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также на работы, выполняемые вахтовым методом, проводится обязательный предварительный медицинский осмотр (ст. 69 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 3) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- 5) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- 6) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- 7) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- 8) иных лиц в случаях, предусмотренных ТК, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

В соответствии со ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.3.2 Прекращение трудового договора

Прекращение трудового договора означает прекращение трудовых отношений по всем основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (по соглашению сторон трудового договора, по инициативе одной из сторон трудового договора, по инициативе определенных органов, не являющихся сторонами договора, в связи со смертью работника).

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81 ТК РФ);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (ст. 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч. 4 ст. 74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ч. 1 ст. 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Согласно ст. 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию, обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Ст. 81 ТК РФ предусматривает перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных законодательством, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

9) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

10) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

11) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

12) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

15) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Порядок оформления прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя. С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан:

выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ). В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, ра-

ботодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

произвести с работником расчет;

по письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

5.4 Рабочее время

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст.91 ТК РФ). Согласно действующему законодательству такими периодами являются периоды, в течение которых работа фактически не выполнялась, но эти периоды не подлежат исключению из рабочего времени:

а) простоя (ч.3 ст. 72.2 и ст. 157 ТК РФ);

б) перерыва для принятия пищи в месте выполнения работы, если по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно (ч.3 ст. 108 ТК РФ);

в) перерывы, предоставляемые женщинам для кормления ребенка (ст. 258 ТК РФ)

г) другие периоды.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Рабочее время подразделяется на нормальное, сокращенное и неполное.

Нормальная продолжительность рабочего времени установлена ч.2 ст. 91 ТК РФ и не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

Продолжительность ежедневной работы (смены) определена в ст. 94 ТК РФ, она не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;
- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часа;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Продолжительность ежедневной работы (смены) творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видео-съемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени:

1) для сверхурочной работы. В соответствии со ст. 99 ТК РФ сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2) если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа ра-

ботников. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Режим рабочего времени. Согласно ст.100 ТК РФ режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, – трудовым договором. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 102 ТК РФ при работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

Сменная работа – работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору. Графики сменности доводятся

до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, установленных законом.

Суммированный учет рабочего времени согласно ст. 104 ТК РФ допускается когда по условиям производства (работы) у индивидуального предпринимателя, в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Разделение рабочего дня на части допускается на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5 Время отдыха

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

В ст. 107 ТК РФ предусмотрены следующие виды времени отдыха:

1) Перерывы в течение рабочего дня (смены). В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

2) Ежедневный (междусменный) отдых.

3) Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, за исключением случаев установленных законом, не может быть менее 42 часов.

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. У работодателей приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

4) Нерабочие праздничные дни. Перечень нерабочих праздничных дней является исчерпывающим и установлен ст. 112. ТК РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, выпадающих на новогодние каникулы и Рождество Христово. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя. В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

5) Отпуска. Особое внимание уделено в ТК РФ такому виду времени отдыха, как отпуск. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ);
- работникам, имеющим особый характер работы (ст. 118 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ);
- работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 321 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

1) участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

2) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

3) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

4) работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

5) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

6) в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5.6 Оплата и нормирование труда

5.6.1 Оплата труда

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии со ст. 133 ТК РФ минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного населения. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Согласно ст. 131 ТК РФ выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). В соответствии с коллективным договором или трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и международным договорам Российской Федерации. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от начисленной месячной заработной платы. Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок, а также в виде спиртных напитков, наркотических, ядовитых, вредных и иных токсических веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот, не допускается.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы регулируются ст. 136 ТК РФ. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей

денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Согласно ст. 137 ТК РФ работодатель вправе производить удержания из заработной платы работника в следующих случаях:

а) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

б) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

в) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (ч.3 ст.155 ТК РФ) или простое (ч. 3 ст. 157 ТК РФ);

г) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п.8 ч.1 ст. 77 или п. 1, 2 или 4 ч. 1 ст. 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 ст.83 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

1) счетной ошибки;

2) если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (ч.3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч.3 ст. 157 ТК РФ);

3) если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы. Данные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

За нарушение сроков выплаты заработной платы должностные лица организаций также могут быть привлечены к административной (ст.5.27 КоАП РФ) и уголовной ответственности (ст. 1451 УК РФ).

5.6.2 Нормирование труда

Работникам гарантируются государственное содействие системной организации нормирования труда и применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором.

Нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

Согласно ст.161 Трудового кодекса РФ для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 N 804.

Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

5.7 Дисциплина труда

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 189 ТК РФ).

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Поощрения за труд

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

Дисциплинарная ответственность – это осуждение поведения работника путем объявления ему властью администрации работодателя дисциплинарного взыскания. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (ч.5 ст. 189 ТК РФ) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

5.8 Материальная ответственность сторон трудового договора

Реализация взаимных прав и обязанностей сторон трудового договора обеспечивается в случае их нарушения мерами ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена ст. 232 ТК РФ. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником установлена главой 38 ТК РФ.

Статья 234 ТК РФ обязывает работодателя возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включи-

тельно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236).

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба (ст.237).

Материальная ответственность работника перед работодателем установлена гл. 39 ТК РФ.

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Прямой действительный ущерб – это реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Трудовое законодательство предусматривает ограниченную и полную материальную ответственность работников.

Общей для трудового законодательства является ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, – в пределах своего среднего месячного заработка (ст. 241 ТК РФ).

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере (ст. 242 ТК РФ) и применяется только в случаях, прямо предусмотренных законом (ст. 243 ТК РФ):

1) когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения ущерба;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;

7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером. Руководитель организации несет полную материальную ответственность за ущерб на основании прямого предписания ст. 277 ТК РФ.

Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут

заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Статья 245 ТК РФ допускает введение коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба при совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере.

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер (ст. 246 ТК РФ).

До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт. Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их.

Порядок взыскания ущерба установлен ст. 248 ТК РФ. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

В соответствии со ст. 249 ТК РФ, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Контрольные вопросы

1. Как вы понимаете сущность социального партнерства в сфере труда?
2. Раскройте понятие коллективного договора. Кто является его сторонами и каков порядок заключения?
3. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудовых договоров вам известны?
4. Каков порядок заключения трудового договора.
5. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?

6. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
7. Что понимается под рабочим временем?
8. Что понимается под временем отдыха? Назовите виды времени отдыха.
9. Дайте определение понятия и формы оплаты труда.
10. Что понимается под дисциплинарным проступком? Перечислите виды дисциплинарных взысканий.

ТЕМА 6. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

6.1 Понятие, предмет и метод административного права

Управление государством – одна из наиболее сложных, важных и социально значимых сфер жизни общества, поскольку именно от эффективности управления во многом зависит благополучие граждан, их жизнь, здоровье, сохранность имущества, соблюдение правопорядка, благоприятная окружающая среда, нормальное функционирование разнообразных государственных и общественных институтов. К примеру, разработка правил дорожного движения, а также функционирование механизма их обеспечения – также является составной частью государственного управления и являет собой один из наиболее важных разделов административного права.

Важность правового регулирования в административной сфере обусловлена не только и даже не столько необходимостью обеспечения исполнения государственных велений в сфере управления государством, сколько выработкой эффективной системы государственного управления, при которой обеспечивалось бы поступательное развитие как всего общества в целом, так и отдельных сфер жизнедеятельности общества: политической, социальной, экономической, культурной и т. д. К сожалению, российская система управления государством не может похвастаться высокой эффективностью, несмотря на значительные усилия, предпринимаемые российским руководством по его упорядочению и разработке действенных административных форм. В то же время, нельзя не отметить и весьма заметные улучшения в управляемости государством, произошедшие с момента проведения административной реформы, предпринятой в России в начале этого века.

Важным понятийным элементом науки административного права является сущность терминов «администрирование», «администрация», «административный» и т. п. Вообще, термин «администрация» (от лат. управление, руководство) в современной правовой науке обозначает особый вид социальной деятельности, осуществляемой системой органов исполнительной власти, по руководству подчинёнными органами и организациями, а также по руководству поведением граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и иных субъектов права. Под «администрированием» необходимо понимать именно государственное и муниципальное управление.

Почему на этом, казалось бы, несложном понятии следует заострить наше внимание? Дело в том, что само по себе управление далеко не ограничивается управлением государственным или муници-

пальным. Управление как специфический вид деятельности имеет место во многих областях человеческой жизни. Управление необходимо осуществлять не только в рамках органов государственной власти и местного самоуправления, но и в частных, негосударственных организациях, предприятиях, учреждениях, в общественных организациях, политических партиях, профсоюзах и многих других институтах гражданского общества. Однако чисто терминологически такое управление не будет «административным», поскольку оно не является управлением, осуществляемым компетентными государственными или муниципальными органами.

В деятельности любого государства управление является одной из ключевых форм реализации политической власти, носителем которой является государство. Управление осуществляется системой органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, призванных осуществлять властные полномочия в пределах своей компетенции. В свою очередь, граждане и организации обязаны соблюдать *порядок управления* – установленный законом общественный порядок, включающий в себя правила санитарной, противопожарной, экологической безопасности, правила дорожного движения, правила пользования общественным транспортом, и многие другие правила и нормы. Именно поэтому, терминами «администрация», «администрирование» мы будем называть исключительно деятельность компетентных государственных и муниципальных органов, осуществляющих управленческие функции в пределах своей компетенции.

Имея в виду все сказанное, можно дать следующее определение понятия административного права.

Административное право – отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства, а также государственных и муниципальных образований.

Как уже было нами отмечено, отраслью права может быть только тот сегмент системы права, у которой есть свой предмет и метод. Поэтому необходимо четко зафиксировать какие отношения попадают под регулятивное действие административного права и составляют, таким образом, его предмет. Кроме того, нам нужно выделить специфический метод административного права, с помощью которого достигаются цели правового регулирования в административной сфере.

Как видно из определения, областью правового регулирования административного права выступают общественные отношения, складывающиеся в процессе управления государством. Таким образом,

предмет отрасли административного права составляют административные отношения – комплекс отношений, складывающихся в процессе управления государством, а точнее в процессе реализации государственными и муниципальными органами своих властных полномочий в области управления.

Метод административного права, как и методы других отраслей, представляет собой совокупность способов достижения задач правового регулирования, используемых органами государственной власти и местного самоуправления в процессе осуществления ими своих полномочий по управлению государством.

В юридической науке принято считать, что метод правового регулирования включает в себя определенный набор способов и средств. Эти способы и средства могут быть весьма различными, но в целом набор методов правового регулирования достаточно ограничен. В частности, многие ученые выделяют лишь три вида методов правового регулирования: методы предписаний, методы дозволения и методы запретов. Поэтому, говоря об уникальности метода, используемого той или иной отраслью права, ученые имеют в виду, скорее всего, определенную совокупность методов, один (или несколько) из которых является доминирующим или преимущественно используемым в конкретной отрасли права. Для административного права таким «доминирующим методом является *метод предписаний*. В литературе этот метод иногда называют методом прямого властного воздействия, либо императивным методом. Суть его заключается в том, что цели и задачи государственного управления достигаются путем отдачи управляющим лицом управляемому обязательных для исполнения властных распоряжений (велений), которые управляемый обязан исполнить. Необходимым элементом в такой системе управления становится так называемая «обратная связь» - возможность управляющего проконтролировать исполнение своего веления и при необходимости использовать государственное принуждение для принудительного исполнения своих приказов и распоряжений. Данный метод предполагает безусловное подчинение управляемых распоряжениям управляющего.

Однако, наряду с методом предписаний в административном праве используются и другие методы правового регулирования, в том числе и метод дозволения и метод запрета. Кроме того, в административном регулировании активно используются и методы контроля, методической помощи, инструктирования, согласования, и т. д.

6.2 Административные нормы и административные отношения

Административно-правовая норма – это обязательное правило поведения, регулирующее общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, и охраняемое государством от нарушений путём принудительного воздействия.

Нормы административного права устанавливаются нормативно-правовыми актами. При этом основной формой установления и выражения норм административного права являются нормативно-правовые акты, издаваемые органами исполнительной и законодательной власти. Другими словами – нормативно-правовые акты являются юридическими источниками норм административного права.

Источниками норм административного права в РФ являются следующие виды нормативных актов.

1. Конституция РФ (в частности, ст. 112, 113, 114 и др.).
2. Законы РФ в сфере административного управления. По всем основным направлениям государственного управления приняты Федеральные законы – об обороне, милиции, об образовании, об охране здоровья граждан, и т. д.
3. Указы Президента РФ, регулирующие ряд конкретных отношений в области управления экономикой и других сферах деятельности. Указами Президента создаются новые и упраздняются старые органы государственного управления, определяются их полномочия, назначаются министры и другие высшие должностные лица.
4. Постановления Правительства РФ и правительств субъектов федерации, регулирующие различные стороны деятельности органов управления и определяющие их компетенцию.
5. Нормативные акты органов местного самоуправления, издаваемые ими в пределах своей компетенции.
6. Нормативные акты, издаваемые руководителями государственных предприятий, а также руководителями различных общественных объединений и коммерческих организаций.

К актам органов управления относятся также ненормативные индивидуальные и оперативно-хозяйственные акты. Это акты по осуществлению полномочий соответствующего органа управления.

В процессе конкретных взаимоотношений между органами исполнительной власти (вышестоящими и подчинёнными), а также между любыми из этих органов и различными организациями и гражданами на основе актов применения и исполнения норм административного права, возникают административные правоотношения.

Административные правоотношения – это общественные отношения в сфере государственного управления, урегулированные нормами административного права.

Субъектами административных (управленческих) отношений и участниками соответствующих правоотношений могут выступать:

- органы исполнительной власти (государственного управления);
- органы местного самоуправления;
- граждане России, а также иностранные граждане и лица без гражданства;
- государственные и коммерческие хозяйственные организации и их объединения;
- общественные и религиозные объединения и иные некоммерческие организации.

Органы исполнительной власти. Отличительной чертой административных правоотношений по сравнению с правоотношениями, возникающими в других отраслях, является то, что обязательным участником административных правоотношений выступают органы государственной власти или местного самоуправления. Государственными органами, для которых управление составляет их главную цель их деятельности, являются органы исполнительной власти. Каждый орган государства, в том числе и органы исполнительной власти, наделяются особой, закреплённой за ними законом (или подзаконным актом) компетенцией (правовым статусом), состоящей в праве указанного органа осуществлять властных управленческих полномочий. Компетенция органа исполнительной власти закрепляется в Положении, утверждаемом законом или подзаконным актом.

Что касается *органов местного самоуправления*, осуществляющих управленческие полномочия, то их компетенция устанавливается в соответствии с соответствующим актом, издаваемым администрацией города, муниципального района или сельского поселения. Компетенция муниципальных органов в сфере осуществления управленческой деятельности ограничивается полномочиями, которыми наделяются органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией РФ, а также в силу Федерального закона «О местном самоуправлении в РФ».

Компетенция органа государственного управления очерчивает как его правомочия, так и его обязанности. Одной из наиболее важных обязанностей органов управления является обязанность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию, часто сопровождаемая обязанностью выдачи письменного решения заявителю или совершения иных юридически значимых действий.

Как уже отмечалось, специфика управленческих отношений заключается в неравенстве сторон, вступающих в такие отношения. Следует особо подчеркнуть, что в такого рода отношениях всегда есть субъект управления – управляющий, который наделен властными полномочиями: правом отдавать обязательные для исполнения распоряжения или приказы. А в качестве противной стороны выступает «объект управления» – управляемый, обязанностью которого является безусловное исполнение приказа, отданного управляющим субъектом. В то же время это не означает, что административные правоотношения односторонние – т. е. такие отношения, в которых у одной стороны имеются только права, а у другой – только обязанности. В управленческих отношениях обе стороны обладают комплексом прав и обязанностей, но управляющий (в силу своей компетенции) обладает большим по объему набором прав уже в силу того, что он является носителем властных полномочий. Однако, властное решение управляющий орган может принять только в соответствии со своей компетенцией и при условии соблюдения конституционных прав и законных интересов управляемого.

6.3 Органы исполнительной власти их структура и компетенция

В соответствии с конституцией исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ, а также министерства, ведомства, государственные комитеты и другие органы исполнительной власти.

Правительство РФ. В состав Правительства входят: Председатель Правительства, его заместители, и федеральные министры. Правительство России осуществляет исполнительную власть, возглавляет всю систему органов федеральной исполнительной власти, обеспечивая их согласованную работу. Правовые акты Правительства РФ (постановления и распоряжения) обязательны к исполнению на всей территории страны. Они издаются на основании Конституции РФ, федеральных законов, актов Президента и во исполнение их. Правительство осуществляет руководство подведомственными ему федеральными органами исполнительной власти – министерствами, ведомствами, государственными комитетами, департаментами, службами, надзорами и т. п. Правительство объединяет и направляет деятельность этих органов, контролирует её и может отменить акты подведомственных ему органов.

Всего в состав Правительства РФ на данный момент входит 21 министерство. Кроме того, к федеральным органам исполнительной власти отнесено 19 федеральных служб и агентств, 2 государственные

корпорации (Росатом и Роскосмос) и два государственных внебюджетных фонда: обязательного медицинского страхования (Федеральный фонд ОМС) и фонд пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России)

Министерства. В соответствии с действующим Федеральным законом «О Правительстве РФ» министерства и ведомства рассматриваются как центральные органы отраслевого управления, определяющие основные направления развития этих отраслей, несущие ответственность за их стратегическое развитие и за выполнение других задач, возложенных на них законодательством. Министерства действуют на основе единоначалия. Приказы министра обязательны для исполнения всеми соподчинёнными органами, входящими в структуру данного министерства.

Федеральные службы и агентства. Это федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие преимущественно отраслевое управление, в рамках соответствующих министерств и несущие ответственность за выполнение задач в порученных им сферах управления.

Федеральные органы, не относящиеся к министерствам и ведомствам. К таким органам относятся: службы, департаменты, надзоры, и т. п. Данные органы действуют на основании положений о них и осуществляют, как правило, надзорные и контрольные функции.

Органы исполнительной власти субъектов федерации. Эти органы создаются и осуществляют свою деятельность на основании нормативно-правовых актов, издаваемых соответствующими субъектами Российской Федерации. Их структура и компетенция во многом аналогична федеральным органам исполнительной власти. Разграничение полномочий и предметов ведения между федеральными исполнительными органами и органами исполнительной власти субъектов федерации осуществляется на основании Конституции РФ, а также договоров, заключаемых между федеральным центром и субъектами федерации, которыми устанавливается:

- Исключительная компетенция федеральных органов исполнительной власти;
- Исключительная компетенция региональных органов исполнительной власти;
- Перечень вопросов, относящихся к совместной компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Примерная схема организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации изображена на следующей схеме:



Рисунок 3 – Общая схема организации органов исполнительной власти в РФ

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, органы местного самоуправления образуют вместе с органами государственной власти единую систему публичной власти Российской Федерации. Их компетенция обычно ограничивается управлением муниципальной собственностью, управлением местным бюджетом, местными налогами и сборами, обеспечением доступности медицинской помощи. Однако эти органы могут наделяться и отдельными государственными полномочиями, при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств.

6.4 Основы государственной службы в РФ

Государственная гражданская служба в Российской Федерации устанавливается законами «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В соответствии с указанными законодательными актами, государственная служба Российской Федерации представ-

ляет собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий Российской Федерации, ее субъектов, различных федеральных и региональных органов государственной власти, должностных лиц, федеральных территорий. Систему государственной службы РФ образуют две ее разновидности: государственная гражданская служба и военная служба РФ. Этот перечень является незакрытым, поскольку Законом предусматривается «государственная служба иных видов», но при этом не уточняется какие конкретно виды государственной службы в данном случае имеются в виду. В свою очередь государственная гражданская служба распадается на федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов РФ.

Государственная служба имеет в России особое значение и глубоко укоренившиеся традиции, уходящие еще ко временам Древней Руси. «Служилые люди», к которым относились члены княжеской дружины и его так называемые «дворовые люди» и «челядь» традиционно составляли весьма значительную часть русского общества. Возникновение на Руси «военно-служилого сословия» – класса людей, которые за земельный надел обязывались нести военную службу русскому государю, восходит еще к XIII–XIV векам. Позднее, уже при Иване Грозном члены этого сословия стали именоваться царской дворней, а позднее – дворянами. Постепенно, это сословие приобретало черты привилегированного класса общества, а воинская служба перестала носить обязательный характер. Таким образом дворяне становятся привилегированным сословием, обязанным нести военную или государственную службу за предоставленный земельный надел (поместье), который в XVI–XVII вв. становится наследуемым, а затем и переходит в собственность дворян. Вероятно именно с этим связано особое отношение русских людей к государственной службе, которая традиционно считается престижным видом профессиональной деятельности.

В современной России *государственный служащий* – это гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности федерального государственного служащего, либо государственно-служащего субъекта РФ и получающего денежное содержание из соответствующего бюджета: федерального или бюджета субъекта РФ. Нанимателем федерального госслужащего выступает Российская Федерация, а госслужащего субъекта РФ – соответствующий субъект Российской Федерации.

Нужно понимать, что государственная служба – это сложная и ответственная работа, которую может делать далеко не каждый гражданин. Поэтому осуществление профессиональной деятельности на должностях государственной службы в России сопряжено с соблюдением целого ряда условий. Государственный служащий должен обладать соответствующим образованием, компетенцией, физическим и нравственным здоровьем, а также быть гражданином Российской Федерации. Помимо этого, осуществление полномочий государственного гражданского служащего связано с целым рядом правоограничений. В частности, государственным гражданским служащим запрещается осуществление какой-либо иной приносящей доход деятельности, за исключением научной, педагогической или творческой. Они не могут получать подарки, им ограничивается возможность выезда за границу, запрещается иметь собственность за пределами РФ, накладывается целый ряд иных ограничений. В свою очередь, государственные гражданские служащие получают и ряд привилегий, таких, например, как возмещение транспортных расходов, связанных с исполнением ими своих полномочий, предоставление субсидий на приобретение жилья, гарантии связанные с призывом на военную службу и т. п.

Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории и группы. Категориями государственной гражданской службы являются:

- руководители;
- помощники (советники);
- специалисты;
- обеспечивающие специалисты.

Кроме того, должности государственной гражданской службы группируются на:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

Между категориями и группами государственной гражданской службы существует определенная связь: руководители и помощники могут занимать высшие, главные и ведущие должности. Должности специалистов подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей. И, наконец, обеспечивающие специалисты подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

6.5 Административное принуждение и административная ответственность

Административное принуждение – вид государственного принуждения, применяемого к гражданам и юридическим лицам, за нарушение норм административного права.

Отличительными чертами мер административного принуждения являются следующие признаки:

1. Административное принуждение применяется, как правило, органами исполнительной власти или их уполномоченными представителями.

2. Меры административного принуждения всегда применяются в условиях внеслужебного подчинения.

3. Меры административного принуждения могут применяться как в судебном, так и во внесудебном порядке.

4. Административная ответственность применяется с соблюдением установленной законом процедуры.

5. Основанием административной ответственности является совершение лицом административного правонарушения (проступка), состав которого предусмотрен КАП РФ, либо другими законодательными или нормативно-правовыми актами РФ.

Принято различать:

- меры административного воздействия, направленные на прекращение совершаемого правонарушения (меры пресечения);
- меры административного воздействия, направленные на наказание уже совершённого правонарушения (меры административного взыскания).

Итак, *административная ответственность* – это разновидность юридической ответственности, которая заключается в применении компетентными государственными органами мер административного воздействия к юридическим и физическим лицам.

6.6 Административное правонарушение и его состав

Административным правонарушением признаётся посягающее на государственный или общественный порядок, права и свободы граждан, а также установленный порядок управления противоправное, виновное, общественно-опасное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Составы административных правонарушений содержатся в Кодексе об административных правонарушениях (КоАП РФ). Традиционным для российского права является признание деяния правонарушением только при наличии его состава – совокупности признаков, необходимых и достаточных для привлечения лица к административной ответственности. Как уже было нами отмечено, каждый из признаков состава является необходимым, и только наличие их всех – достаточным условием для привлечения лица к административной ответственности. Как будет показано нами далее, данное правило является общим и для административных правонарушений и для уголовных преступлений. На первый взгляд между административной и уголовной ответственностью много общего: обе применяются за совершения деяний, содержащих признаки состава. Однако есть и принципиальная разница: административное правонарушение не предполагает «преступности» совершенного деяния. Таковым может быть только и исключительно преступление, которое будет рассмотрено нами в следующей главе.

Итак, состав административного правонарушения образуют признаки. Что же это за признаки? Признаками состава административного правонарушения являются: субъект правонарушения, объект правонарушения, субъективная и объективная стороны административного правонарушения.

1) *Субъект административного правонарушения* – это физическое (гражданин, индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.

2) *Субъективная сторона административного правонарушения* – это отношение виновного лица к совершенному деянию и в некоторых случаях к его последствиям.

3) *Объект административного правонарушения* – это охраняемые законом общественные отношения, на которые посягает административное правонарушение.

4) *Объективная сторона административного правонарушения* – это действия (бездействие), посягающие на объект административного правонарушения и причиняющие (создающие угрозу причинения) ему вред.

6.7 Административное наказание и порядок его применения

Мерой ответственности за совершение административного правонарушения является административное наказание (административное взыскание).

Исчерпывающий перечень административных наказаний приводится в Кодексе об административных правонарушениях РФ. В частности, согласно ч. 1 ст. 3.2. в Российской Федерации применяются следующие наказания за совершение административных правонарушений (проступков):

1. Предупреждение – выносится в письменной форме и выражается в официальном порицании физического или юридического лица (устное предупреждение не является наказанием и является только рекомендацией).

2. Административный штраф – денежное взыскание в определённых размерах в пользу государства.

3. Конфискация орудия совершения или предмета правонарушения – принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Назначается судьей.

4. Лишение специального права – лишение физического лица ранее предоставленного ему специального права (охоты, управления транспортным средством, маломерным судном).

5. Административный арест – содержание нарушителя в условиях изоляции от общества (применяется лишь в исключительных случаях и на срок до 15 суток, а за нарушение режима контртеррористической операции до 30 суток, назначается судьёй).

6. Административное выдворение за пределы РФ лиц без гражданства и иностранных граждан.

7. Дисквалификация – лишение права занимать определенные должности в органах юридических лиц.

8. Административное приостановление деятельности – временное прекращение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливается на срок до 90 суток. Важно не путать этот пункт с приостановлением деятельности как меры производства (до 5 суток).

9. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ.

10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административное взыскание налагается с учётом характера совершённого деяния, наличия смягчающих (отягчающих) обстоятельств, возраста и имущественного положения виновного лица не позднее 2-х месяцев со дня совершения проступка.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия административное право. Что составляет его предмет и метод?
2. Что собой представляют нормы административного права? Какова их иерархия?
3. Перечислите основные источники административного права.
4. Что такое административные (управленческие) отношения?
5. Дайте определение органа исполнительной власти. Каковы его основные признаки?
6. Дайте определение органа местного самоуправления. В чем состоят его полномочия?
7. Дайте определение государственной службы Российской Федерации. Какие ее разновидности вам известны?
8. Что такое административная ответственность и административное принуждение?
9. Сформулируйте понятие административного правонарушения. Раскройте сущность признаков состава административного правонарушения.
10. Что такое административная ответственность и административное принуждение?

ТЕМА 7. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

7.1 Понятие, предмет и принципы уголовного права

Уголовное право – это отрасль российской системы права, представляющая собой совокупность норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, а также порядок и условия назначения наказания за уголовные преступления.

Российское уголовное законодательство основывается на следующих принципах:

1. *Законность* – преступность и наказуемость деяний определяется только УК. Применение уголовного закона по аналогии не допускается.

2. *Принцип равенства* – означает, лица, совершившие преступление на территории РФ несут ответственность независимо от пола, национальности, имущественного и общественного положения, места жительства и других обстоятельств.

3. *Принцип вины* – означает, что лицо несёт ответственность только за те преступления, в отношении которых доказана его вина. Объективное вменение не допускается.

4. *Принцип справедливости* – тяжесть наказания должна соответствовать тяжести совершённого деяния.

5. *Принцип гуманизма* – наказание не должно иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства лица.

6. Согласно ст. 8 УК РФ основанием уголовной ответственности является наличие в деянии лица всех признаков состава преступления – признаков, каждый из которых является необходимым, а наличие их всех – достаточным условием для возбуждения в отношении лица уголовной ответственности.

7.2 Преступление и его состав

Понятие состава преступления представляет собой один из наиболее важных институтов российского уголовного права. Для российской системы права традиционным является определение преступления как виновного противоправного общественно опасного деяния, запрещённого законом под угрозой наказания. Именно так формулируется противоправное деяние в российском праве, независимо от того, какой отраслью фиксируется данный правовой институт. В этом отношении уголовный закон следует российской правовой доктрине, в

рамках которой сформировался понятийный инструментарий российского уголовного права. Согласно ст. 14 УК РФ *преступлением признаётся: виновно совершённое общественно-опасное деяние, запрещённое УК под страхом уголовного наказания.*

Еще одним важнейшим институтом, оказывающим влияние на всю законодательную конструкцию уголовного права, является «состав преступления». Данный институт необходим для того, чтобы отграничить преступление от иных разновидностей противоправного поведения. Уголовным законом устанавливается, что деяние может быть признано преступным, только при условии наличия в нём всех признаков состава преступления, предусмотренного какой-либо статьёй, частью или пунктом особенной части УК РФ. При этом необходимо уяснить логическую причинно-следственную связь между составом преступления и его признаками. Каждый из этих признаков является необходимым, но только наличие их всех – достаточным условием привлечения лица к уголовной ответственности. Иначе говоря, отсутствие хотя бы одного из признаков состава в деянии – исключает его преступность. Кроме того, не является преступлением деяние, хотя и содержащее все признаки состава преступления, но, в силу малозначительности, не причинившее никакого вреда и не создавшее угрозы его причинения.

Признаками состава преступления являются:

объект преступления – конкретные общественные отношения, которым причинён вред;

объективная сторона – внешняя характеристика деяния, включающая само деяние, его преступные последствия и причинную связь между деянием и последствиями;

субъект преступления – вменяемое, деликтоспособное физическое лицо, его совершившее;

субъективная сторона – внутренняя характеристика преступления, включающая в себя вину, мотив, цель преступления, а также эмоциональное состояние преступника.

7.3 Виды и категории преступлений

Наличие в уголовном кодексе категориального подразделения преступления имеет своей целью дифференцировать преступления, в зависимости от их тяжести и общественной опасности. Теоретическим обоснованием такого подхода законодателя к классификации преступления является его стремление к разграничению преступлений, целью которого должно стать применение дифференцированного

подхода к вынесению наказаний за совершение преступлений различной тяжести и снятия излишней нагрузки с российской пенитенциарной системы. Помимо этого, дифференцированный подход к наказанию, направлен на реализацию одного из принципов уголовного права, а именно принципа справедливости. Согласно действующему уголовному законодательству, преступления, предусмотренные особенной частью УК, подразделяются на 4 категории.

1) *Преступления небольшой тяжести.* Умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 3 лет лишения свободы.

2) *Преступления средней тяжести.* Умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 5 лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 10 лет лишения свободы.

3) *Тяжкие преступления.* Умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 10 лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 15 лет лишения свободы.

4) *Особо тяжкие преступления.* Умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

Как видим, законодателем в данном случае реализована методологический подход, при котором помимо критерия «тяжести» используется еще и форма вины. Так преступления небольшой и средней тяжести, а также тяжкие преступления могут быть как умышленными, так и неосторожными, в то время как особо тяжкие – исключительно умышленными. Кроме того, внутри одной категории умышленные и неосторожные деяния дифференцируются по-разному. Для преступлений средней тяжести и тяжких преступлений законодатель определяет разные критерии по срокам наказания для умышленных и неосторожных деяний: 5 и 10 лет для умышленных и неосторожных деяний средней тяжести соответственно. А для тяжких преступлений – 10 и 15 лет соответственно.

В зависимости от числа совершенных преступлений и их повторяемости можно выделить совокупные преступления и преступления, представляющие собой рецидив.

Совокупность преступлений – совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено. Исключением является ситуация, когда лицо совершает несколько преступлений, но имеющаяся, таким образом в деянии «совокупность» предусматривается Особенной частью УК как обстоятельство, влекущее бо-

лее строгое наказание. Например, не будет совокупным преступлением убийство двух человек, если виновному лицу предъявлено обвинение по ч.2 п. а) ст. 105 «Убийство двух и более лиц».

Рецидив – совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление. Как видим, рецидивистом может стать лицо только если совершенные им преступления были умышленными. Неосторожные преступления рецидива не образуют. Рецидив может быть опасным или особо опасным, в зависимости от того к какой категории относились ранее совершенные преступления: к тяжким или особо тяжким. Кроме того, имеет значение количество осуждений лица за эти преступления в прошлом. Рецидив не может быть признан, если ранее совершенное преступление было умышленным преступлением небольшой тяжести, либо были совершены лицом, не достигшим 18-летнего возраста, либо лицо было осуждено условно или с отсрочкой приговора (при условии, отсрочка не отменялась и осужденный не направлялся в места лишения свободы).

В зависимости от доведенности до конца различают оконченные и неоконченные преступления.

Оконченные – преступления, в которых содержатся все признаки состава преступления, предусмотренные Особенной частью УК.

Неоконченные – преступления, не доведённые до конца по независящим от преступника обстоятельствам. Неоконченным является приготовление к преступлению и покушение на преступление.

Покушением является умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления.

Приготовление – это приискание, изготовление или приспособление лицом средств или орудий совершения преступления, приискание соучастников преступления, стговор на совершение преступления либо иное умышленное создание условий для совершения преступления.

В зависимости от участия в совершении преступления нескольких лиц различают:

Преступления, совершённые одним лицом – это преступления в совершении которых принимал участие только один преступник без соучастников

Соучастные преступления – преступление в совершении которых принимали участие несколько человек. Соучастниками в преступлении признаются: организатор, исполнитель, пособник и подстрекатель.

7.4 Вина в российском уголовном праве

Прежде всего отметим, что в Уголовном Кодексе отсутствует правовая дефиниция вины, а имеется лишь формулировка форм вины – умышленной и неосторожной. Однако российской уголовно-правовой доктриной выработаны подходы к формулированию понятия вины. Этот подход основывается на предположении «осознанности» совершаемого деяния. Иначе говоря виновным должно признаваться только такое деяние, которое является осознанным, совершаемым в результате волевых действий. При этом деяние совершается лицом, обладающим соответствующими психофизическими характеристиками, свободой воли, когнитивными возможностями, достаточными для того, чтобы принимать самостоятельные решения, руководствуясь адекватным восприятием индивидом объективной реальности. Таким образом, *вина есть внутреннее психическое и эмоциональное состояние индивида, являющееся причиной совершения им тех или иных противоправных действий сознательно, в результате волевого акта.*

Формами вины, в соответствии с уголовным законодательством являются умысел и неосторожность. Согласно ст. 25 п.1 УК РФ умысел может быть прямым или косвенным. А неосторожность – в форме легкомыслия или небрежности (ст. 26 УК РФ). В науке российского уголовного права принято разграничивать различные формы умышленной и неосторожной вины с помощью трех поведенческих и мотивационных приоритетов: *сознавал, предвидел, желал*. Иначе говоря, для того, чтобы ответить на вопрос какая форма вины имеет место в том или ином преступлении, необходимо установить, что:

- 1) преступник сознавал свои действия;
- 2) преступник предвидел наступление последствий;
- 3) преступник желал их наступления.

В этом контексте все разновидности форм вины могут быть представлены в виде следующей таблицы:

	Прямой умысел	Косвенный умысел	Преступное легкомыслие	Преступная небрежность
СОЗНАВАЛ	Сознавал свои действия	Сознавал свои действия	Сознавал свои действия	Сознавал свои действия
ПРЕДВИДЕЛ	Предвидел последствия	Предвидел последствия	Предвидел последствия, но без достаточных оснований самонадеянно рассчитывал на их предотвращение	Не предвидел последствия, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должен был и мог их предвидеть

Окончание таблицы				
ЖЕЛАЛ	Желал их наступления	Не желал, но сознательно допускал, либо относился к ним безразлично	Не желал наступления последствий	Не желал наступления последствий

7.5 Обстоятельства, исключаящие преступность деяния

Исключающими преступность деяния, являются действия или бездействия, которые не будут рассматриваться как преступные, даже в том случае, если в результате их совершения причиняется вред охраняемым уголовным законом интересам личности или общества. Уголовным кодексом предусматривается всего шесть таких обстоятельств: необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость, физическое или психическое принуждение, обоснованный риск, исполнение приказа или распоряжения.

1. Необходимая оборона. Это причинение вреда, имеющее место в случаях, когда лицо вынуждено защищать свою личность или свои права от преступного посягательства. При этом обороняющийся вправе применять насилие, при условии, что посягательство на его жизнь, права или других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства в свою очередь было сопряжено с насилием в отношении обороняющегося, либо было связано с угрозой применения насилия. Необходимая оборона исключает преступность деяния, при условии, что не было допущено превышения пределов необходимой обороны в тех случаях посягательство НЕ сопряжено с насилием.

2. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Этим основанием предусматривается, что не является преступным причинение вреда лицу, совершившему преступление при его задержании для доставления органам власти. Кроме того, данное установление уголовного законодательства предусматривает возможность причинения вреда преступнику с целью пресечения возможности совершения им новых преступлений. Единственным условием здесь будет то обстоятельство, что иными средствами задержать такое преступника было невозможно. Аналогично с предыдущим основанием, причинение вреда при задержании не будет считаться преступлением, если не было допущено превышения пределов необходимых для этого мер.

3. Крайняя необходимость. причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта

опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения пределов крайней необходимости. В российском уголовном праве действует универсальное правило крайней необходимости: превышением пределов крайней необходимости является ситуация, при которой причиненный вред является равным или более значительным, чем предотвращенный.

4. *Физическое или психическое принуждение.* В данном случае имеется в виду причинение вреда в результате физического или психического принуждения. Под физическим или психическим принуждением следует понимать насильственное воздействие на организм человека, сопряженное с причинением физических страданий, либо непереносимых психических переживаний, когда человек вынужден совершать преступное деяние, для того, чтобы избежать указанных страданий либо переживаний. Если вследствие такого принуждения лицо не могло руководить своими действиями, то совершение им уголовно наказуемого деяния не может квалифицироваться как преступление. При условии, что выполняется правило крайней необходимости: причиняемый вред должен быть меньше предотвращаемого.

5. *Обоснованный риск.* Это причинение вреда для достижения общественно полезной цели, если указанная цель не могла быть достигнута иными средствами, не сопряженными с причинением уголовно-наказуемого вреда. Деяние, совершенное лицом в состоянии обоснованного риска не будет рассматриваться как преступное, если причинителем вреда были предприняты все необходимые меры для предотвращения причинения вреда. Примером такого риска может служить проведение опасных работ, сопряженных с риском для жизни людей в ситуации, когда никакими иными способами добиться необходимой цели невозможно. Примером может служить проведение спасательных работ, когда в ходе их проведения возникает необходимость в подрыве какой-либо конструкции, либо нужно выломать дверь (стену, перекрытие) и т. д. В этом случае действия спасателей не будут носить характер преступного деяния, при условии, что ими были соблюдены все необходимые меры предосторожности.

6. *Исполнение приказа или распоряжения.* Это вред, причиняемый лицом, которое в момент причинения вреда действует исполняя обязательный для него приказ или распоряжение. В этом случае уголовную ответственность понесет лицо, отдавшее незаконные приказ или распоряжение. Однако, в случае причинения умышленного вреда при исполнении незаконного приказа или распоряжения, исполнитель этого приказа будет нести уголовную ответственность на общих основаниях наравне с лицом, отдавшим приказ или распоряжение.

7.6 Понятие и виды наказаний в российском уголовном праве

Российский уголовный закон определяет *уголовное наказание* как меру государственного принуждения, назначаемую по приговору суда. Согласно ст. 43 УК РФ, наказание применяется к лицу, признанному виновным в совершении преступления, и заключается в применении к лицу предусмотренных уголовным законом мер лишения или ограничения прав и свобод этого лица.

Законом прямо устанавливаются цели уголовного наказания:

- восстановления социальной справедливости (карательная цель);
- исправления осужденного (воспитательная цель);
- предупреждения совершения новых преступлений (превентивная цель).

В контексте перечисленных целей уголовного наказания небыл интересным является вопрос об отмене моратория на смертную казнь, введенного в России в конце 90-х годов прошлого века. Сторонники моратория небезосновательно утверждают, что смертная казнь как мера уголовного наказания выполняет в лучшем случае только одну из трех целей наказания – превентивную. Действительно, убивая преступника пенитенциарная система государства вряд ли сможет, тем самым, восстановить социальную справедливость и уж тем более – перевоспитать преступника. Остается только одно: смертная казнь как устрашение потенциальных преступников. Однако, по мнению сторонников отмены моратория, уже этого одного достаточно, чтобы отменить мораторий и вернуть смертную казнь в качестве исключительной меры уголовного наказания.

В соответствии с принятой в Законе классификацией, все уголовные наказания классифицируются на две группы: основные и дополнительные. При этом законодатель четко определил три группы наказаний: наказания, применяемые исключительно как основные, наказания, применяемые исключительно как дополнительные и наказания, которые могут применяться и в качестве основных и в качестве дополнительных.

В качестве только *основных наказаний* могут применяться: обязательные работы, исправительные работы, ограничение по военной службе, принудительные работы, арест, содержание в дисциплинарной воинской части, лишение свободы на определенный срок, пожизненное лишение свободы, смертная казнь.

В качестве только *дополнительных наказаний* могут применяться: лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Как основные и как дополнительные могут применяться: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и ограничение свободы.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятий уголовного права и уголовно-правового регулирования. В чем состоит предмет данной отрасли российского права?
2. Перечислите принципы уголовного права и раскройте их содержание.
3. Дайте определение уголовного преступления и перечислите его признаки?
4. Охарактеризуйте понятие «состав преступления». Каковы его признаки?
5. Перечислите категории преступлений, предусмотренные УК РФ.
6. Какие виды преступлений вам известны? Перечислите основные классификации преступлений, предусмотренные уголовным законодательством.
7. Что собой представляет вина в российском уголовном праве? Какие виды вины вам известны?
8. Какие обстоятельства исключают преступность деяния? Перечислите их и раскройте их сущность.
9. Сформулируйте понятие уголовного наказания. Какие цели и задачи преследует уголовное наказание?
10. Перечислите виды наказаний по российскому уголовному праву. Какие из них являются основными, а какие – дополнительными? Какие наказания могут применяться и в качестве основных и в качестве дополнительных?

ТЕМА 8. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

8.1 Коррупция как социальное явление и как институт права

Проблема коррупции актуальна для любого государства, вне зависимости от его политической и экономической формации, формы правления или особенностей конституционного строя. Коррупция в равной мере свойственна любому обществу и разница лишь в том, осуществляет ли государство целенаправленную политику в области противодействия коррупции или нет. Для противодействия этому явлению ключевое значение имеет ответ на вопрос: ведется ли борьба с коррупцией в том или ином обществе путем систематической каждодневной работы государственных органов и общественных институтов? В том случае, если государство отказывается от системной борьбы с коррупцией, это неизбежно приводит к развитию весьма негативных процессов в экономической, политической и социальной сферах жизнедеятельности общества. От того насколько продуманно и последовательно в государстве осуществляется антикоррупционная политика напрямую зависит нормальное функционирование государственного аппарата, эффективность системы власти различных уровней, темпы роста социальных стандартов жизни людей, их правосознание и понимание значения права как универсального механизма регулирования жизни общества.

Коррупция как социальное явление имеет в большинстве случаев экономические корни и может быть достаточно просто объяснено как следствие противоречий, возникающих между экономическими потребностями хозяйствующих субъектов и применяемыми в той или иной правовой системе правовыми ограничениями. По сути коррупционные явления провоцируются определённого рода социальным конфликтом, в котором объективно существующие экономическими отношения входят в неразрешимое противоречие с регулируемыми их правовыми нормами. Потребность в получении дополнительных экономических преимуществ часто провоцирует субъектов хозяйственной деятельности выходить за рамки так называемого «правового поля» и функционировать за его пределами с целью максимизации своей прибыли и получения преимуществ в конкурентной борьбе. А поскольку законом хозяйственная деятельность вне рамок этого поля запрещается, то бизнес пытается найти способы обойти эти запреты путем подкупа государственных должностных лиц, в чьей компетенции находится контроль за соблюдением обозначенных ограничений.

Этот социальный конфликт очевидно имеет два аспекта. С одной стороны, непродуманная государственная политика в области правового регулирования экономических отношений, выражающаяся в создании дополнительных и зачастую излишних препятствий для осуществления предпринимательской деятельности может способствовать провоцированию коррупции. А с другой стороны, безудержное стремление бизнеса к увеличению своих доходов любой ценой, попытки так или иначе получить дополнительные конкурентные преимущества также способствуют росту коррупции. Имеющийся в обществе запрос на повышение качества жизни и ее социальных стандартов побуждают представителей бизнеса искать все новые и новые способы удовлетворения этих потребностей, даже если их реализация выходит за рамки закона или ограничивается тем или иным образом. Так, к примеру, получение разрешения на строительство новых объектов предпринимательской инфраструктуры может быть ограничено или вообще запрещено целым рядом нормативных актов: градостроительными нормативами, архитектурными планами застройки, экологическими или санитарными нормами. Однако бизнес, стремясь во что бы то ни стало, все же, реализовать свой проект, идет на подкуп государственного чиновника, к чьей компетенции относится контроль за соблюдением этих норм.

Современная экономическая реальность такова, что процесс роста человеческих потребностей происходит настолько быстрыми темпами, что законодательство попросту не успевает своевременно и адекватно реагировать на эти изменения. Это порождает своего рода «серые зоны» или как принято сейчас говорить лакуны (пустоты), куда и устремляется бизнес в надежде заработать и получить преимущества перед конкурентами. Компромисс между экономическими потребностями и правовыми возможностями хозяйствующих субъектов достигается путем подкупа государственных чиновников, которые незаконно используют свое служебное положение с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества, услуг имущественного характера и т. п.

Исторически этимология термина «коррупция» берет свое начало от латинского слова «*corruptio*» – означающего порчу, разложение, подкуп. И действительно, коррупцию можно сравнить с процессом разложения государственного аппарата, подобно тому, как разлагается металл под действием ржавчины. Надо понимать, что в данном случае имеется в виду не государство, понимаемое в социально-историческом или цивилизационном контексте, а «государство» исключительно как государственный аппарат. Именно он начинает под-

вергаться порче. В российской правовой доктрине термин «*коррупция*» формулируется как *негативное явление, выражающееся в умышленном использовании физическими лицами, осуществляющими государственно-властные полномочия своего служебного положения для неправомерного получения имущественных и неимущественных благ или иных преференций в любой форме.*

В социально-экономическом и политическом контексте *коррупцию* можно интерпретировать как *извращение правовых и экономических отношений в результате противоправного использования государственными должностными лицами своего служебного положения вопреки интересам службы в личных корыстных либо узкогрупповых, корпоративных интересах.* Результатом этих действий становятся дискредитация государственной власти, падение авторитета государства, правовой нигилизм, снижение темпов экономического роста и социальных стандартов жизни в обществе.

Ущерб, причиняемый коррупционными явлениями в различных сферах жизни общества, можно сгруппировать на 4 разновидности – экономический, нравственный, социально-политический и геополитический. Для наглядной иллюстрации тех сказанного, давайте рассмотрим следующую схему:



Рисунок 4 – Ущерб, наносимый коррупцией различным сферам жизни общества

В сфере экономической деятельности главным негативным результатом влияния коррупции становится расширение теневого сектора в экономике и, как следствие, сокращение доходов бюджета. Почему это происходит? Дело в том, что коррупция уже сама по себе является противоправным деянием и попадает под действие административного или уголовного закона. Следовательно, коррумпируя государственного чиновника, представитель бизнеса и сам становится «вне закона». Соответственно, незаконными становятся и все его последующие действия, поскольку основой для их совершения является незаконно полученное разрешение (акт, лицензия, свидетельство и проч.). Единственным способом избежать негативных правовых последствий этого незаконного шага, становится «уход в тень» – переход в теневой сектор экономики, где уже не действуют установленные государством правила. Коррумпированный предприниматель вынужден укрывать от налогообложения незаконно полученные доходы, что заставляет все дальше и дальше уходить от правового поля и все глубже «увязать» в коррупционных схемах. А это неизбежно повлечет за собой сокращение доходов бюджета, поскольку будет расти «теневой» сектор экономики. Из-за сокращения бюджетных поступлений будет ухудшаться общий социально-экономический климат в стране, сокращаться финансирование социальных проектов, снижаться реальные доходы населения и т. п. В то время как личные доходы чиновников и отдельных представителей экономической элиты будут стремительно расти.

В правовой сфере наибольшим вредом от коррупции несомненно является развитие такого явления как «правовой нигилизм». Правовой нигилизм – это отрицание значения права как механизма регуляции социальных отношений и упорядочения жизни общества. Невере в право как в средство разрешения конфликтов и обеспечения равенства всех граждан, независимо от их социального или политического статуса, общественного положения и других факторов приводит к расшатыванию всей правовой конструкции, на которой зиждется государство. Если правовой нигилизм становится нормой для общественного сознания, то рано или поздно это приведет к обрушению всего государственного механизма и к очень тяжелым последствиям для всего общества в целом.

8.2 Социально-экономические предпосылки коррупции

Социально-экономические предпосылки возникновения коррупции являются весьма сходными для всех, без исключения, государств и социальных сообществ. Говорить о специфике того или ино-

го общественно-политического устройства можно только с очень большой долей условности. Например, для современного российского общества весьма характерным является стремление к монетизации всех сфер общественной жизни, что является для коррупционеров своеобразным моральным самооправданием. Их мотивация зачастую формулируется следующим образом: «Раз я за все должен платить, пусть платят и мне». А если на это еще накладывается низкий уровень материального обеспечения госслужащего, то эта мотивация из оправдательной может приобрести и принципиальный характер.

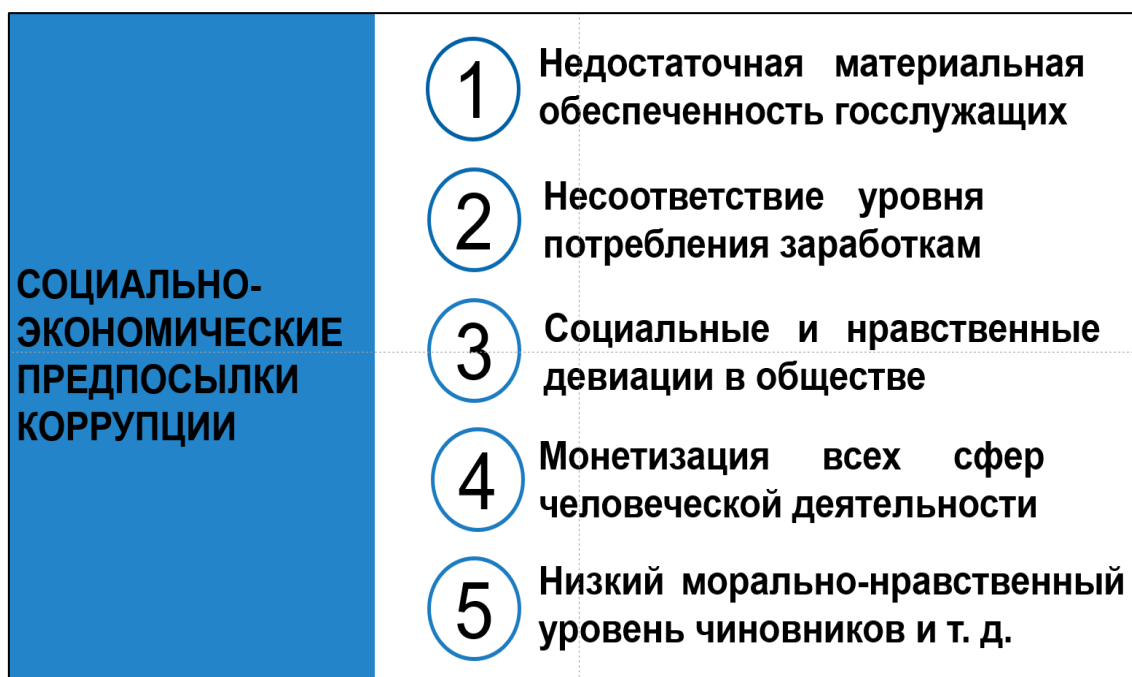


Рисунок 5 – Социально-экономические и мотивационные предпосылки коррупции

Недостаточность материального (денежного) обеспечения госслужащих является одной из предпосылок возникновения коррупции только в определенном смысле, поскольку само понятие «достаточности» денежного обеспечения носит довольно условный характер. Что считать достаточным денежным довольствием, а что нет? Ответ на этот вопрос будет зависеть от очень многих факторов. Если вы обычный гражданин и ваши потребности находятся в рамках определенного социального статуса, то уровень вашего достатка будет определяться теми социальными стандартами, которые характерны для этого статуса. Однако, для государственных чиновников характерно стремление к завышению своего социального статуса и, как следствие, росту материальных потребностей. К примеру, если

при зарплате в 100 тыс. рублей дети чиновника учатся в престижных зарубежных вузах, то, безусловно, зарплата в 100 тысяч рублей (о которой большинство российских граждан может только мечтать) будет казаться ему ничтожной и не соответствующей его воображаемому «статусу».

Немаловажное значение имеют и социально-нравственные девиации, произошедшие в российском обществе после распада СССР и перехода к новому типу экономических отношений. Этот феномен стал следствием разрушения морально-нравственных устоев советского общества, построенного, в свое время на базе коммунистической идеологии, нравственную основу которой составлял так называемый «кодекс строителя коммунизма». При всей своей идеологизированности и непоследовательности этот моральный кодекс долгое время защищал советское государство от проникновения западной системы ценностей, допускавшей существование денежно-стоимостных отношений в тех сферах, которые рассматривались советским государством как исключительно бесплатные: образование, медицина, культура и т. п. Однако, отказавшись от советской морали и приняв западные «правила игры», в соответствии с которыми моральные и нравственные устои только сдерживают экономическое и социальное развитие, российское государство выпустило «джина» коррупции из бутылки. 90-е годы прошлого века ознаменовались стремительным проникновением коррупции во все сферы жизнедеятельности общества и полной неспособностью руководства российского государства эффективно противодействовать распространению коррупции.

И лишь с приходом к власти нынешнего руководства страны стали предприниматься первые попытки если не систематической, то, хотя бы, периодической борьбы с коррупцией. Переломным моментом в этом процессе стал 2008 год, когда был принят большой пакет антикоррупционных законов и созданы предпосылки для старта комплексной борьбы с коррупцией. К 2012 году в России были сформированы реально действующие механизмы борьбы с коррупцией. С этого момента борьба с коррупцией в нашей стране постепенно приобрела системный характер и сегодня плоды этой борьбы уже можно наблюдать воочию. Положительный эффект от систематизации антикоррупционной деятельности сказался на восстановлении престижа государства, росте его авторитета и снижении социальной напряженности в обществе. Сокращение теневого сектора экономики положительно по-

влияло на рост доходной части бюджета и создало условия для реализации целого ряда социально значимых проектов. Этот перечень можно продолжить. Стоит признать, что за прошедшие с момента введения в действия антикоррупционного пакета законов сделано многое. Но еще больше предстоит сделать. Кроме того, борьба с коррупцией – это такой вид деятельности государства, который не может останавливаться ни на минуту. В противном случае, все позиции, с таким трудом завоеванные нынешним руководством России, будут утрачены и нужно будет снова все начинать с начала.

8.3 Правовая основа и принципы противодействия коррупции в РФ

Российское законодательство, регламентирующее противодействие коррупции, основывается на положениях Конституции РФ, ряда федеральных законов, законодательных актов субъектов Российской Федерации, а также нормативно-правовых актах, издаваемых органами государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, а также органов местного самоуправления. Ключевым в этой отрасли законодательства можно считать положение, закрепленное статье 15 Конституции РФ, согласно которой «органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы».

Во исполнение данного конституционного принципа в России приняты и введены в действие законы, и подзаконные нормативные акты, непосредственно направленные на противодействие коррупции. Центральное место среди законов антикоррупционного пакета занимает ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которому под коррупцией понимается «злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; либо совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица».

Формы осуществления коррупционной деятельности, можно представить в виде нижеследующей схемы:

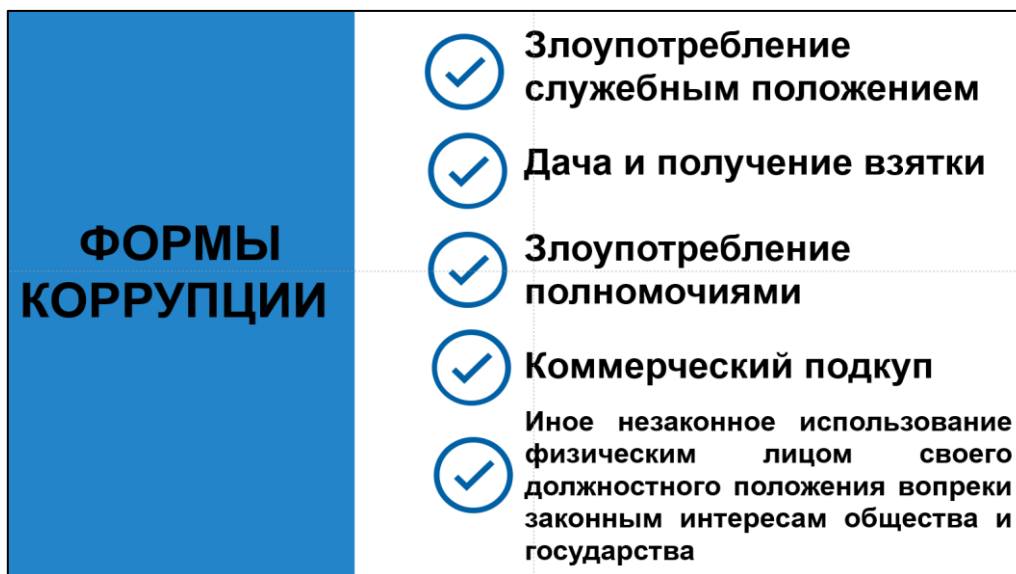


Рисунок 6 – Формы коррупционной деятельности

Как видим, коррупционные проявления могут проявляться как злоупотребление служебным положением или полномочиями, дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные способы использования своего должностного положения с целью получения выгоды для себя лично, либо для иных лиц. Что касается злоупотребления полномочиями или должностным положением, дачи и получения взятки, а также коммерческого подкупа, то эти деяния прямо предусмотрены уголовным кодексом Российской Федерации. Иными словами, законодатель просто лишний раз подтверждает тот факт, что коррупционные действия – это деяния имеющие преступный характер, а проще говоря – преступления, предусмотренные соответствующими частями и пунктами статей уголовного кодекса. А вот последний пункт уже конкретной отсылки к УК ФР не содержит. Именно здесь и раскрывается правовая природа коррупции. Что же под этим термином понимает законодатель? Как видно из формулировки, это:

- во-первых: незаконное использование физическим лицом своих должностных полномочий;
- во-вторых, это такое злоупотребление, которое будучи незаконным, противоречит интересам государственной службы и всего государства;
- в-третьих, целью этого злоупотребления является получение выгоды для себя или третьих лиц, причем не только физических, но и юридических;
- в-четвертых, получаемая выгода может быть выражена максимально широким перечнем предпочтений: денег, ценностей, имущества, услуг имущественного характера и так далее.

Анализируя данную правовую дефиницию, можно прийти к выводу, что законодатель, определяя понятие коррупции, постарался дать максимально широкую трактовку данному типу противоправного поведения одновременно с сохранением его предельной однозначности и недопустимости двоякого толкования. Действительно, обратим внимание на то, что в термин коррупции включено получение выгоды не только для себя, но и в пользу так называемых «третьих лиц». Кто может быть этим самым «третьим лицом»? В общем, кто угодно: начиная с друзей и родственников коррупционера и заканчивая юридическим лицом, с которым может быть аффилирован взяточник, если он действует в его интересах или от его имени. Что касается перечня «выгод», то, как видим, он оставлен законодателем «открытым». А это означает, что на практике получатель взятки не сможет апеллировать к тому, что получив в дар, например путевку в санаторий, он никакой не взяточник, поскольку взяткой могут быть лишь деньги или иные ценности.

Меры противодействия коррупции, под которыми понимается деятельность органов государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органов местного самоуправления, а также простых граждан и общественных организаций, согласно закону, разделены на три направления, это:

- во-первых, меры направленные на профилактику коррупции;
- во-вторых, меры по противодействию коррупции;
- в-третьих, меры по минимизации последствий коррупционных проявлений.

В целом, если анализировать сущность антикоррупционного закона, то можно сделать следующее заключение: противодействие коррупции провозглашается в обозначенном законодательном акте как приоритетная задача и одна из главных целей деятельности российского государства. Устанавливается, что в решении этой задачи должны принимать все, без исключения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также институты гражданского общества и сами граждане. Схематически противодействие коррупции представлено на рисунке 7.

Кроме указанных выше мер по противодействию коррупции в различных государственных органах ведомственными актами предусмотрены дополнительные меры по противодействию коррупции, в частности в органах внутренних дел применяются следующие меры:

1. Повышение профессионализма сотрудников ОВД.
2. Проведение соответствующей кадровой политики и принятия соответствующих антикоррупционных правил при приеме сотрудников на работу и их аттестации.

3. Усиление воспитательной и просветительской работы среди личного состава с целью укрепления законности, и уяснения сотрудниками недопустимости коррупционных проявлений.

4. Усиление антикоррупционного контроля в органах внутренних дел.

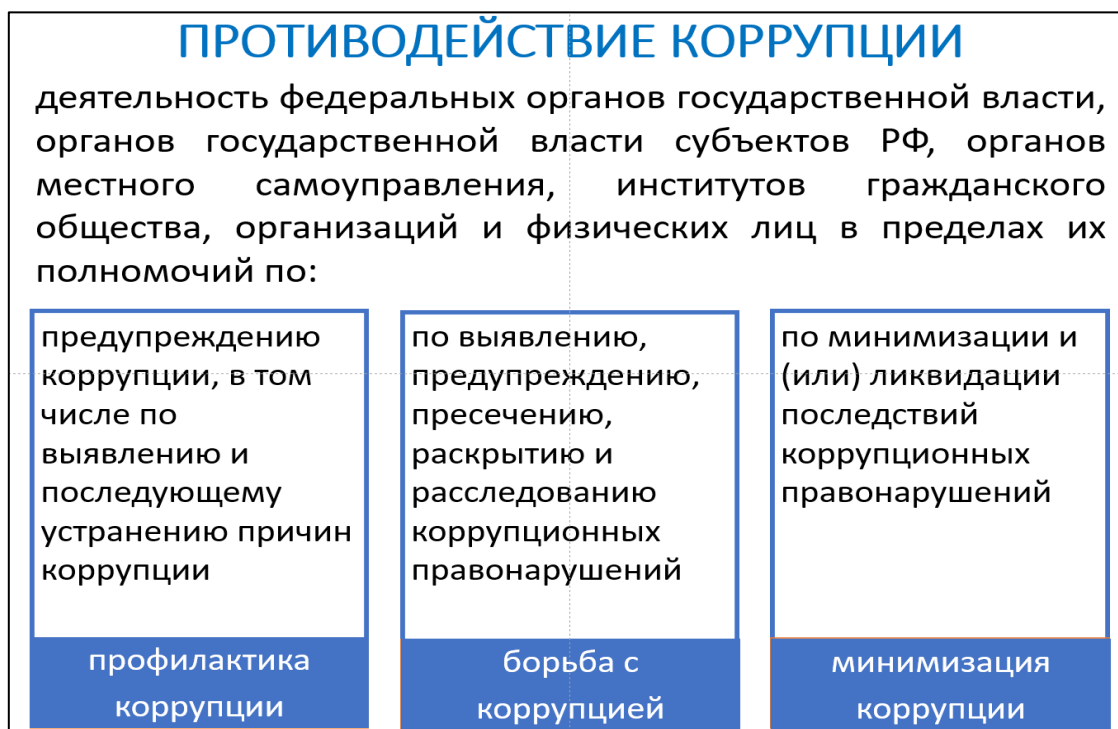


Рисунок 7 – Формы противодействия коррупции

Индивидуальное предупреждение преступности направлено на ликвидацию субъективной основы преступного поведения, которая воплощена в личностных свойствах самого человека, являющегося объектом индивидуального предупреждения преступности, и в криминогенной характеристике микросреды его жизнедеятельности.

Краеугольным принципом борьбы с коррупционными проявлениями является выработка в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Этому концептуальному положению подчинена все правотворческая деятельность, а также основанная на ней практика применения антикоррупционного пакета законов. В рамках этой деятельности осуществляется ряд мер антикоррупционной направленности, целью которых является выработка эффективных мер противодействия коррупции прежде всего в законодательной и нормотворческой деятельности. С этой целью все принимаемые законы в нашей стране, а также их проекты сейчас проходят обязательную антикоррупционную экспертизу.

Еще одним важным установлением антикоррупционного законодательства является выработка комплекса квалификационных требований к физическим лицам, претендующим на замещение государственных и муниципальных должностей, в том числе установление в качестве основания для увольнения с государственной и муниципальной службы за представления заведомо недостоверных или неполных сведений не только о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, но и доходах своих супругов и несовершеннолетних детей. Кроме того, антикоррупционным пакетом законом введены ряд ограничений и запретов, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел, а также предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан при поступлении их на службу в органы внутренних дел и т. д.

Принципы противодействия коррупции в Российской Федерации представлены на нижеследующей схеме:

ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	❖ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; ❖ законность; ❖ публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; ❖ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ❖ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; ❖ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; ❖ сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Рисунок 8 – Принципы противодействия коррупции

8.4 Уголовная ответственность за коррупционные преступления

В соответствии с Указание Генпрокуратуры России N 738/11, МВД России N 3 от 25.12.2020 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» введен в действие Перечень 23, согласно которому все преступления коррупционной направленности подразделяются на две группы:

1 Группа. Преступления, относящиеся к перечню коррупционных без дополнительных условий

2 Группа. Преступления, относящиеся к перечню коррупционных при наличии определенных условий.

Мы подробно остановимся только на первой группе преступления, поскольку именно эти составы являются наиболее характерными. Итак к первой группе относятся составы преступлений, отраженных на нижеследующей схеме:

Преступления, относящиеся к перечню 23 без дополнительных условий	
Статья 141.1. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума	
Статья 184. Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса	
Статья 200.5. Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок	
Статья 200.7. Подкуп арбитра (третейского судьи)	
Статья 201.1. Злоупотребление полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа	
Статья 204. Коммерческий подкуп	
Статья 204.1. Посредничество в коммерческом подкупе	
Статья 204.2. Мелкий коммерческий подкуп	
Статья 226.1. п.2 а) должностным лицом с использованием своего служебного положения	
Статья 229.1. п.2 б) должностным лицом с использованием своего служебного положения	
Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности	
Статья 290. Получение взятки	
Статья 291. Дача взятки	
Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве	
Статья 291.2. Мелкое взяточничество	

Рисунок 9 – Перечень 23 коррупционных преступлений

Рассмотрим более подробно некоторые из вышеперечисленных составов преступления.

Статья 290 УК РФ «Получение взятки». Рассмотрим более подробно состав данного преступления. Итак, под взяткой понимается: получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде:

- денег,
- ценных бумаг,
- иного имущества
- либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,
- предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу),

▪ за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Субъект преступления. Как видим, данное преступление имеет специальный субъект: должностное лицо, либо должностное лицо публичной международной организации. Согласно примечанию 2 ст. 290 «под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени».

Объект преступления. Объектом данного преступления выступают государственная власть, а также интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления. В качестве предмета взятки могут выступать деньги, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, а также имущественные права, если взятка передается иному физическому или юридическому лицу.

Размер взятки может быть значительным, крупным и особо крупным. Разграничение размера взятки представлено на нижеследующем рисунке.

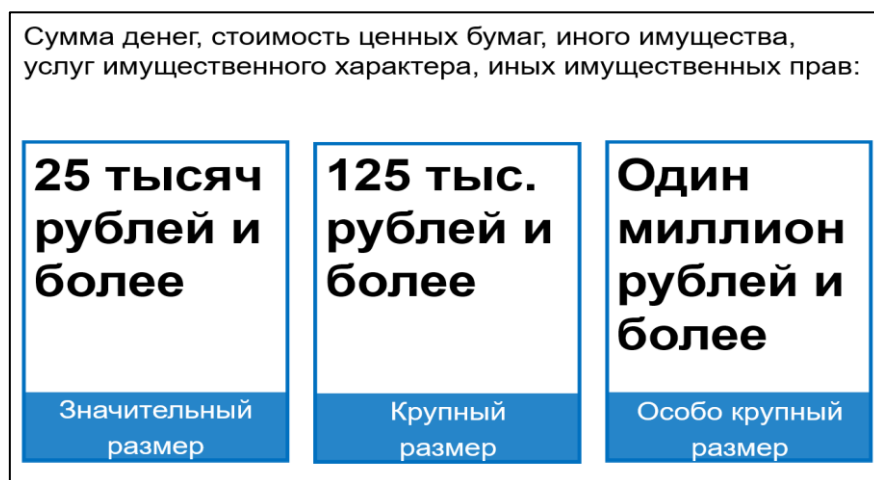


Рисунок 10 – Размеры взятки

Стоит заметить, что уголовным законодательством предусматривается ответственность за «мелкое взяточничество». Согласно ст. 291.2 УК РФ взятка будет считаться «мелкой», если ее размер не превышает 10 000 рублей.

Объективная сторона. Данный признак состава преступления, предусмотренного ст. 290 проявляется путем действия (бездействия), совершаемого должностным лицом лично или через посредника в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Как видим получение взятки трактуется законодателем максимально широко. Это может быть не только действие взяточника, направленное на получение предмета взятки, но и бездействие. Например, взяткополучатель не совершает никаких действий по получению взятки: просто сидит за столом, а взяткодатель кладет конверт с деньгами ему в ящик стола. Формально, взяточник не совершает при этом действий, но это для уголовно-правовой квалификации и не требуется. Такое «бездействие» также будет считаться получением взятки. Или, например, когда речь идет о попустительстве по службе. Должностное лицо, знающее о том, что его подчиненный берет взятки, но не предпринимающий никаких действий (бездействующий, в то время, когда он обязан действовать) также является взяточником, поскольку объективная сторона получения взятки включает в себя в том числе покровительство и попустительство по службе.

Субъективная сторона. Субъективная сторона преступления, предусмотренного статьей 290 может быть выражена только прямым умыслом. Умысел взяткополучателя заключается в волевом осознанном характере его действий. Получатель взятки должен сознавать, что полученная им взятка ему передана за выполнение или невыполнение им в интересах дающего определенных действий, связанных с использованием своих служебных полномочий.

В заключение перечислим еще несколько составов уголовных преступлений коррупционного характера. Прежде всего это:

Статья 291. Дача взятки. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу)

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способ-

ствование взяткодателя и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

Статья 291.2. Мелкое взяточничество. Получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

8.5 Понятие терроризма и правовая основа противодействия ему

Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Федеральный закон «О противодействии терроризму» другие федеральные законы, нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом РФ, и принимаемые Правительством РФ, а также нормативные правовые акты других федеральных органов государственной власти.

В соответствии со ст. 3 ФЗ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ понятие *терроризм* определяется как *идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий*.

Противодействие терроризму представляет собой сложную комплексную задачу, решение которой возможно только и исключительно при условии привлечения к ее решению всех ресурсов государства, институтов гражданского общества, и всех граждан. Именно поэтому меры по противодействию терроризма составляют компетенцию всех высших органов государственной власти, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Так, например, в компетенции Президента РФ находится определение основ государственной политики в области противодействия терроризму, принятие решения об использовании вооруженных сил и ее спецслужб за пределами территории РФ для борьбы с террористической деятельностью и др. К полномочиям Правительства РФ относится разработка и осуществление мер по предупреждению терроризма, минимизации и ликвидации последствий от террористической деятельности. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации занимаются координацией деятельности исполнительных органов субъекта РФ по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений и т. д. Органы

местного самоуправления в области противодействия терроризму разрабатывают и реализуют муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления.

Принципы противодействия терроризму представляют собой базовые константы правового регулирования в этой области и закреплены в ст. 2 Закона, согласно которой противодействие терроризму в РФ основывается на следующих основных принципах:

- 1) обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности;
- 4) неотвратимость наказания за осуществление террористической деятельности;
- 5) системность и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия терроризму;
- 6) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- 7) приоритет мер предупреждения терроризма;
- 8) единоначалие в руководстве привлекаемыми силами и средствами при проведении контртеррористических операций;
- 9) сочетание гласных и негласных методов противодействия терроризму;
- 10) конфиденциальность сведений о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;
- 11) недопустимость политических уступок террористам;
- 12) минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма;
- 13) соразмерность мер противодействия терроризму степени террористической опасности.

8.6 Экстремизм и способы противодействия ему

Противодействие экстремистской деятельности устанавливаются Конституцией РФ, федеральным законодательством, в частности правовые и организационные основы противодействия экстремизма и ответственность за его осуществление установлены Федеральным за-

коном «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года №114-ФЗ. Согласно данному законодательному акту экстремистской деятельностью (экстремизмом) признаются следующие виды незаконной деятельности:

- насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности РФ;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг и др.

Противодействие экстремистской деятельности в РФ осуществляется по следующим двум основным направлениям:

Профилактика экстремизма. Осуществляется путем принятия мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Борьба с экстремизмом. Данное направление противодействия экстремизму предполагает выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

Контрольные вопросы

1. Дайте доктринальное и нормативное определение коррупции.
2. В чем, по вашему мнению, состоят социально-экономические и мотивационные предпосылки коррупции?
3. В чем, на ваш взгляд, заключается вред, причиняемый обществу и государству в результате коррупционных проявлений?
4. Каковы основные способы противодействия коррупции в РФ? Охарактеризуйте их с точки зрения эффективности.
5. Какие виды коррупционных преступлений вам известны?
6. Охарактеризуйте состав преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ «Получение взятки».
7. Охарактеризуйте состав преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ «Дача взятки».
8. Что собой представляет терроризм и каковы основные способы противодействия ему?
9. Перечислите принципы, на которых основывается антитеррористическая деятельность в РФ.
10. Что в себя включает законодательное определение экстремистской деятельности (экстремизма)?

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Какой из указанных признаков не является признаком государства?

- а) Публичная власть
- б) Территория
- в) Народ
- г) Идеология

2. Под формой правления понимается:

а) Порядок организации и деятельности высших органов государственной власти.

б) Способ организации исполнительной власти в государстве.

в) Порядок распределения власти между государством и его составными частями.

г) Все ответы правильные.

3. Под формой государственного устройства понимается:

а) Способ организации верховной власти в государстве.

б) Порядок организации и деятельности высших органов государственной власти.

в) Административно-политическое и территориальное устройство государства.

г) Все ответы правильные.

4. Парламентскими по форме правления являются республики, в которых:

а) Президент не обладает правом налагать вето на законы, принятые парламентом.

б) Президент не вправе принимать решение о роспуске парламента.

в) Президент является главой исполнительной власти.

г) Исполнительная власть формируется парламентом, либо парламентским большинством.

5. Какой из указанных признаков является характерным для государств с тоталитарным политическим режимом?

а) Наличие разделения властей.

б) Многопартийность.

в) Наличие государственной идеологии.

г) Парламентаризм.

6. Норма права – это:

а) Совокупность всех правовых норм, составляющих законодательную конструкцию правовой системы.

б) Совокупность норм и институтов права, регулирующих определенный вид общественных отношений.

в) Совокупность правовых норм, регулирующих узкий круг однородных общественных отношений.

г) Правило поведения, устанавливаемое или санкционируемое государством.

7. Гипотеза правовой нормы – это:

а) Указание на условия применения правовой нормы.

б) Указание на меры государственного воздействия за неисполнение правовой нормы.

в) Указание на конкретное право или обязанность лица, находящегося под действием правовой нормы.

г) Указание на вид общественных отношений, регулируемых правовой нормой.

8. Какой из указанных юридических фактов является деянием?

а) Рождение.

б) Смерть гражданина.

в) Вступление в брак.

г) Стихийное бедствие.

9. Что означает понятие «деликт»?

а) Юридический акт.

б) Юридический поступок.

в) Причинение вреда.

г) Односторонний юридический акт.

10. Субъективная сторона правонарушения – это:

а) Конкретный вид общественных отношений, которым причиняется вред.

б) Вина в форме умысла или неосторожности.

в) Деликтоспособное лицо, совершившее правонарушение.

г) Внешняя характеристика правонарушения, включающая в себя само деяние, последствия и причинную связь между ними.

11. Какая идеология может быть установлена в РФ в качестве обязательной?

а) Государственная идеология.

б) Патриотизм.

в) Национальное и религиозное разнообразие.

г) Никакая идеология не может быть установлена в качестве обязательной.

12. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по ...

- а) судебному решению;
- б) постановлению Прокурора;
- в) решению следственного органа;
- г) всех вышеперечисленных органов.

13. Не имеют права избирать и быть избранными ...

- а) граждане, признанные судом недееспособными;
- б) несовершеннолетние граждане;
- в) граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- г) все вышеперечисленные граждане.

14. Заполните пробел: «В составе Российской Федерации находится ... субъектов».

- а) 90;
- б) 89;
- в) 88;
- г) 85.

15. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:

- а) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина;
- б) защита института брака как союза мужчины и женщины;
- в) гражданство в РФ;
- г) регулирование и защита прав национальных меньшинств.

16. Президентом Российской Федерации может быть избран:

- а) Гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ не менее 5-и лет.
- б) Гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ не менее 10-и лет.
- в) Гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ не менее 25-и лет.
- г) Любой гражданин РФ.

17. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации ...

- а) более двух сроков подряд;
- б) более двух сроков;
- в) более трех сроков;
- г) ограничения по срокам не установлены.

18. Депутаты Государственной Думы РФ избираются:

- а) Всенародным тайным голосованием по мажоритарной избирательной системе.
- б) Всенародным тайным голосованием по пропорциональной избирательной системе.
- в) Всенародным тайным голосованием по смешанной избирательной системе.
- г) Все ответы верны.

19. Какие из указанных полномочий относятся к ведению Совета Федерации?

- а) Назначение и освобождение от должности высшего командования Вооруженных Сил Российской Федерации.
- б) Формирование Государственного Совета Российской Федерации.
- в) Содействие развитию предпринимательства и частной инициативы.
- г) Утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации.

20. Какие из указанных полномочий относятся к ведению Правительства РФ?

- а) Назначение и освобождение от должности высшего командования Вооруженных Сил Российской Федерации.
- б) Формирование Государственного Совета Российской Федерации.
- в) Содействие развитию предпринимательства и частной инициативы.
- г) Утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации.

21. Правоспособность гражданина возникает:

- а) С 18-и лет.
- б) С 16-и лет.
- в) С 14-и лет.
- г) С рождения.

22. Эмансипация это:

- а) судебная процедура объявления гражданина безвестно отсутствующим;
- б) судебная процедура объявления гражданина умершим;
- в) судебная процедура объявления гражданина полностью дееспособным;
- г) судебная процедура объявления гражданина недееспособным.

23. При наличии каких условий гражданин может быть объявлен судом умершим?

- а) В случае его безвестного отсутствия не менее чем 2 лет.
- б) В случае его безвестного отсутствия не менее чем 3 лет.
- в) В случае его безвестного отсутствия не менее чем 5 лет.
- г) В случае его безвестного отсутствия не менее чем 10 лет.

24. Какие из перечисленных юридических лиц являются некоммерческими организациями?

- а) Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.
- б) Хозяйственные общества.
- в) Потребительские кооперативы.
- г) Хозяйственные товарищества.

25. Какие из перечисленных признаков не являются признаками недвижимых вещей?

- а) Неразрывная связь с землей.
- б) Особый порядок совершения сделок с ними.
- в) Ограничение в гражданском обороте.
- г) Правильного ответа нет.

26. Какой из перечисленных гражданских договоров относится к договорам, связанным с платным оказанием услуг?

- а) Договор дарения.
- б) Договор лизинга.
- в) Договор коммерческой концессии.
- г) Договор комиссии.

27. К объектам гражданских прав НЕ относятся:

- а) деньги, включая ценные бумаги;
- б) результаты интеллектуальной деятельности;
- в) имущественные права;
- г) правильного ответа нет.

28. Сделка, для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны – это:

- а) каузальная сделка;
- б) формальная сделка;
- в) односторонняя сделка;
- г) оспоримая сделка.

29. Гражданско-правовая ответственность, возникающая из причинения вреда, является:

- а) Договорной.
- б) Деликтной.
- в) Солидарной.
- г) Долевой.

30. Обязательства могут возникать:

- а) из договоров;
- б) односторонних сделок;
- в) неосновательного обогащения;
- г) всего вышеперечисленного.

31. В состав наследства НЕ входят:

- а) имущественные права наследодателя;
- б) обязанности наследодателя имущественного характера;
- в) право на получение алиментов;
- г) все ответы верны.

32. Днем открытия наследства является:

- а) день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;
- б) день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- в) день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина умершим;
- г) все ответы верны.

33. Местом открытия наследства является:

- а) последнее место жительства наследодателя;
- б) место смерти наследодателя;
- в) место жительства наследников;
- г) место жительства душеприкащика.

34. К наследованию НЕ могут призываться:

- а) граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства;
- б) дети, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся ПОСЛЕ открытия наследства;
- в) дети, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся ДО открытия наследства;
- г) правильного ответа нет.

35. Недостойными наследниками являются:

- а) Граждане, которые своими умышленными противоправными действиями, направленными против наследодателя способствовали увеличению причитающейся им доли наследства.
- б) Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя.
- в) Родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав.
- г) Все ответы правильные.

36. Не могут быть свидетелями и не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- а) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- б) родственники завещателя;
- в) иностранные граждане;
- г) правильного ответа нет.

37. Наследники по закону каждой последующей очереди наследуют:

- а) если нет наследников предшествующих очередей;
- б) если все наследники предыдущей очереди отстранены от наследования;
- в) если все наследники предыдущей очереди отказались от наследования;
- г) все ответы верны.

38. Правом на обязательную долю в наследстве обладают:

- а) несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя;
- б) лица, в пользу которых совершен завещательный отказ;
- в) лица, фактически проживавшие с завещателем в момент его смерти;
- г) все ответы правильные.

39. Имущество умершего считается выморочным, если:

- а) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
- б) наследники по завещанию отстранены от наследования;
- в) имущество завещано Российской Федерации;
- г) имущество завещано иностранному государству или международной организации.

40. В какой срок должно быть принято наследство?

- а) 3 месяца.
- б) 6 месяцев.
- в) 1 год.
- г) 3 года.

41. Не допускается заключение брака между:

- а) Лицами, не имеющими гражданства РФ.
- б) Двоюродными братьями и сестрами.
- в) Лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.
- г) Всеми вышеперечисленными лицами.

42. Брак прекращается:

- а) вследствие признания одного из супругов безвестно отсутствующим;
- б) вследствие признания одного из супругов умершим;
- в) вследствие осуждения одного из супругов к лишению свободы;
- г) все ответы верны.

43. Расторжение брака в судебном порядке производится:

- а) при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей;
- б) если один из супругов уклоняется от явки в орган ЗАГС для регистрации развода;
- в) при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака;
- г) все ответы правильные.

44. В каком из указанных случаев расторжение брака осуществляется органом ЗАГС независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей?

- а) Если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим.
- б) Если один из супругов является иностранным гражданином.
- в) Если один из супругов осужден за совершение преступления к лишению свободы.
- г) Все ответы правильные.

45. Какой срок суд вправе назначить супругам для примирения?

- а) 15 дней.
- б) 30 дней.
- в) 3 месяца.
- г) 6 месяцев.

46. Брак признается судом недействительным:

- а) в случае заключения фиктивного брака;
- б) в случае заключения брака между усыновителями и усыновленными;
- в) если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции;
- г) все ответы верны;

47. К общему имуществу супругов относятся:

- а) суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности;
- б) суммы материальной помощи одному из супругов;
- в) трудовые пенсии супругов;
- г) правильного ответа нет.

48. Не является общей собственностью супругов:

- а) имущество, полученное одним из супругов в период брака по наследству;
- б) доходы каждого из супругов от предпринимательской деятельности;
- в) драгоценности, приобретенные в период брака, но которыми пользовался только один из супругов;
- г) все ответы правильные.

49. При разделе общего имущества супругов:

- а) доли каждого из супругов признаются равными;
- б) доля каждого из супругов пропорциональна размеру его заработка в период брака;
- в) доли каждого из супругов определяются в зависимости от участия в формировании совместно нажитого имущества;
- г) право на участие в разделе долей получают супруги, а также их несовершеннолетние дети.

50. Брачный договор может быть заключен:

- а) как до государственной регистрации заключения брака, так и в любое время в период брака;
- б) в момент регистрации брака и в любое время в период брака;
- в) только ПОСЛЕ регистрации брака;
- г) только ДО регистрации брака.

51. Какие из перечисленных условий трудового договора не являются обязательными?

- а) Условия оплаты труда.
- б) Условие об обязанности работника отработать у работодателя определённый срок.
- в) Условия социального страхования.
- г) Условия о надбавках и поощрительных выплатах.

52. На какой срок может быть заключён трудовой договор для выполнения временных работ?

- а) Не более 1 месяца.
- б) Не более 1 года.
- в) Не более 3 месяцев.
- г) Не более 2 месяцев.

53. Какие из перечисленных обстоятельств могут служить основанием для заключения срочного трудового договора?

- а) Избрание работника на выборную должность.
- б) Отсутствие у работника необходимой квалификации.
- в) Отсутствие у работника стажа работы.
- г) Перемещение работодателя в другую местность.

54. В каком случае срочный трудовой договор считается заключённым на неопределённый срок?

- а) Если срок трудового договора превышает 3 года.
- б) Если по истечении срока трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения.
- в) Если трудовой договор заключается с лицами, обучающимися по дневной форме обучения.
- г) Если трудовой договор заключается с лицами пенсионного возраста.

55. Для каких категорий работников срок испытания при приёме на работу может превышать 3 месяца?

- а) Работников, заключающих срочный трудовой договор.
- б) Работников, заключающих трудовой договор для выполнения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации.
- в) Руководителей филиалов и представительств организации.
- г) Всех вышеперечисленных работников

56. В каком случае работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с временно нетрудоспособным работником?

- а) В случае прекращения деятельности работодателем – физическим лицом.
- б) В случае смены собственника имущества организации.
- в) Сокращения численности или штата организации.
- г) Несоответствия работника занимаемой должности.

57. В каком случае работодатель вправе уволить работника за однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей?

- а) При недостаточной квалификации работника, подтверждённой результатами аттестации.
- б) В случае отсутствия работника на рабочем месте более чем в течение 4-х часов подряд.
- в) При несоответствии работника занимаемой должности.
- г) В случае смены собственника имущества организации.

58. Какие обстоятельства являются основанием для увольнения работника за прогул?

- а) Отсутствие работника на рабочем месте в течение рабочего дня.
- б) Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин.
- в) Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд.
- г) Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов в течение рабочего дня.

59. В каком случае трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении?

- а) Если трудовой договор был заключён для выполнения временных работ.
- б) Если трудовой договор был заключён для выполнения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации.
- в) В случае выхода работника на пенсию.
- г) Правильного ответа нет.

60. Какое из указанных обстоятельств увольнения является независимыми от сторон?

- а) Восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность.
- б) Смена собственника имущества организации.
- в) Отказ работника от перевода на другую должность.
- г) Несоответствие работника занимаемой должности.

61. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) Между гражданами.
- б) Между гражданами и органами исполнительной власти.
- в) Между гражданами и органами местного самоуправления.
- г) Все ответы верны.

62. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) рекомендательный метод;
- г) метод санкционирования.

63. К источникам административного права НЕ относится:

- а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
- б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
- в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам;
- г) правильного ответа нет.

64. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений;
- г) всего вышеперечисленного.

65. Административная правосубъектность гражданина возникает:

- а) с 14-и лет;
- б) с 16-и лет;
- в) с 18-и лет;
- г) с рождения.

66. Административно-правовой статус организаций возникает с момента:

- а) создания организации;
- б) государственной регистрации юридического лица;
- в) получения лицензии коммерческой организацией;
- г) государственной аккредитации.

67. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ.
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ.
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.
- г) Совет Федерации РФ по представлению Президента РФ.

68. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) Федеральных министерств.
- б) Федеральных служб.
- в) Федеральных агентств.
- г) Федеральных комиссий.

69. Срок лишения специального права не может быть более...

- а) 3-х лет.
- б) 2-х лет.
- в) 1 года.
- г) 6-и месяцев.

70. Административный арест назначается...

- а) Полномочным административным органом.
- б) Должностным лицом.
- в) Судом.
- г) Все ответы правильные.

71. Особо тяжкие преступления, это:

а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УКРФ, составляет 10 лет лишения свободы;

б) умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

в) умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок не более десяти лет;

г) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УКРФ, не превышает пяти лет лишения свободы.

72. Соучастным признается преступление, если:

- а) В совершении его принимали участие не менее 3-х лиц.
- б) В совершении его принимали участие 2 или более лиц.
- в) В совершении его принимали участие 2 или более лиц, но лишь при наличии предварительного сговора между ними.
- г) Все ответы правильные.

73. Неоконченным является преступление:

- а) Не доведенное преступником до конца.
- б) Не доведенное до конца по воле лица, совершившего преступление.
- в) Не доведенное преступником до конца, по независящим от него обстоятельствам.
- г) Не причинившее вреда личности или обществу.

74. Совокупное преступление, это:

- а) Деяние, в котором содержатся все признаки состава преступления.
- б) Преступление, наказание за совершение которого предусматривается несколькими статьями (частями) УКРФ.
- в) Неоднократно совершенное преступление, наказание за совершение которого предусматривается одной статьей (частью) УКРФ.
- г) Преступление, совершенное лицом, ранее судимым за совершение умышленного преступления.

75. В каком случае допускается применение уголовного закона по аналогии?

- а) При отсутствии в УКРФ статьи, предусматривающей наказание за совершенное деяние.
- б) При совершении малозначительных деяний.
- в) При совершении преступления с неумышленной формой вины.
- г) Правильного ответа нет.

76. В каком случае допускается объективное вменение уголовной ответственности?

- а) При совершении преступления группой лиц.
- б) При совершении малозначительных деяний, не причинивших ущерба личности или обществу.
- в) При совершении преступления с неумышленной формой вины.
- г) Правильного ответа нет.

77. Что означает принцип «презумпции невиновности»?

- а) Недопустимость применения уголовного закона по аналогии.
- б) Недопустимость объективного вменения.
- в) Недопустимость уголовного наказания до того, как вина лица будет доказана судом.
- г) Все ответы правильные.

78. Преступление признается совершенным по легкомыслию, если ...

- а) Лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.
- б) Лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.
- в) Лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

г) Лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

79. Лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом – это:

- а) Исполнитель.
- б) Организатор.
- в) Подстрекатель.
- г) Пособник.

80. Вред причиненный для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами – это

- а) необходимая оборона;
- б) крайняя необходимость;
- в) обоснованный риск;
- г) исполнение приказа или распоряжения.

81. Что из указанного НЕ является коррупцией?

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) превышение должностных полномочий;
- в) дача или получение взятки;
- г) злоупотребление полномочиями.

82. Целью незаконного использования физическим лицом своего должностного положения при совершении деяния, характеризуемого как «коррупция» является:

- а) приобретение материальных ценностей, включая ценные бумаги российских и иностранных эмитентов;
- б) получение имущества или услуг имущественного характера
- в) приобретение движимого или недвижимого имущества;
- г) предоставление услуг физическому лицу другими физическими лицами.

83. Противодействие коррупции – это деятельность по:

- а) по воспитанию антикоррупционного правосознания у граждан РФ;
- б) по публичному осуждению должностных лиц, уличенных в совершении коррупционных правонарушений;
- в) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

84. Профилактика коррупции – это деятельность по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

85. Борьба с коррупцией – это деятельность по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

86. Целями международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции являются:

- а) установление лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- б) выявление имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- в) предоставление в надлежащих случаях предметов или образцов веществ для проведения исследований или судебных экспертиз;
- г) все вышеперечисленное.

87. Распределение функций между федеральными органами исполнительной власти по противодействию коррупции осуществляет:

- а) Президент РФ.
- б) Правительство РФ.
- в) Верховный Суд РФ.
- г) Генеральный прокурор Российской Федерации.

88. Кто из перечисленных высших должностных лиц определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?

- а) Президент РФ.
- б) Правительство РФ.
- в) Верховный Суд РФ.
- г) Генеральный прокурор Российской Федерации.

89. Контроль деятельности органов исполнительной власти по противодействию коррупции в пределах своих полномочий осуществляет:

- а) Генеральный прокурор РФ.
- б) Верховный Суд РФ.
- в) Правительство РФ.
- г) Федеральное Собрание Российской Федерации.

90. Какие из перечисленных мер являются мерами по профилактике коррупции?

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- в) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции;
- г) все вышеперечисленное.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 22.07.2024).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024).
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024).
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 28.12.2024).
12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О противодействии коррупции».
13. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии терроризму».
14. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 15.05.2024) «О противодействии экстремистской деятельности».

Учебная и научная литература

1. Агильдин, В. В. Уголовное право: особенная часть. Практикум: учебное пособие / В.В. Агильдин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 165 с. – DOI 10.12737/1876367. – ISBN 978-5-16-020194-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159124> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Борченко, В. А. Наследственное право: учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-91612-379-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016189> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-91134-946-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1173754> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 447 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1184792. – ISBN 978-5-16-016568-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408>.

5. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. – 6-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. – ISBN 978-5-369-01807-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1941768> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Исаков, В. Б. Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 656 с. – ISBN 978-5-00156-036-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174583> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Казанцева, А. Е. Наследственное право: учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. – ISBN 978-5-91768-981-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118058> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-91768-752-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-

1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1930683> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, – 6-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 640 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-108822-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. И. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.]; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 239 с. – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376448> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 421 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. – ISBN 978-5-369-01893-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Теория государства и права: учебник для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 343 с. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 3-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 376 с. – DOI 10.12737/1853681. – ISBN 978-5-00156-222-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Фомичева, О. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2021. – 195 с. – ISBN 978-5-9765-2720-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280468> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

16. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2>. – ISBN 978-5-369-01701-2

– Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1036521>.

17. Юкша, Я. А. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00724-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/503392> (дата обращения: 05.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
5. Официальная Россия – <http://www.gov.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
10. ЭБС «Знаниум» – <https://znanium.com>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Кагальницкова Наталья Владимировна
Смольяков Петр Павлович
Садков Андрей Николаевич
Житников Игорь Николаевич
Мелихов Петр Андреевич
Попкова Олеся Николаевна
Руднева Аксана Артуровна

ПРАВОВЕДЕНИЕ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 22.04.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 11,86. Тираж 50. Заказ 108.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»**

**А. А. Руднева
О. Н. Попкова**

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

**Методические рекомендации
для обучающихся всех направлений подготовки**

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2025**

УДК 94
ББК 63.3(2) 6
Р-83

Рецензент –
доктор философских наук, профессор кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Кузнецова М. А.

Руднева, Аксана Артуровна

Р-83 Основы российской государственности: методические рекомендации для обучающихся всех направлений подготовки. / А. А. Руднева, О. Н. Попкова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024 – 24 с.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы российской государственности» содержат перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, раскрывают место дисциплины в структуре образовательной программы и ее содержание, включают описание оценочных средств, указания для обучающихся по освоению дисциплины, список рекомендуемой для изучения дисциплины литературы.

Предназначены для обучающихся всех направлений подготовки.

УДК 94
ББК 63.3(2) 6

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 10 октября 2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, 2025
© Руднева А.А., Попкова О.Н.,
П. А Мелихов, 2025

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответствен-

ность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного раз-

		вития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ И СЕМИНАРОВ

ТЕМА 1. ЧТО ТАКОЕ РОССИЯ

Основным содержанием первого раздела дисциплины является комплексное и системное представление России как страны и государства, призванное, во многом, познакомить студентов с собственным отечеством как через различные познавательные нарративы, так и через яркие образы, призванные заинтересовать аудиторию и отразить воспитательный и просветительский аспекты преподаваемой дисциплины.

Семинар 1. Россия: географические факторы и природные богатства

1. Герб России, Флаг России: история происхождения.
2. Территория и географическое положение России.
3. Особенности климата современной России.
4. Природные ресурсы России.
5. Изменение географического положения России после распада СССР.
6. Транспортная система России, как фактор экономического роста.

Семинар 2. Многообразие российских регионов

1. Причины разнообразия регионов России.
2. Федеральные округа в Российской Федерации.
3. Проблемные регионы Российской Федерации (депрессивные, слабообразованные, приграничные, Крайнего Севера).
4. Туристско-рекреационные и особые экономические зоны России.
5. Территориальные особенности состава населения России.
6. Народы России. Россия – многонациональная страна.
7. Мертвые языки России. Степени сохранности языков.
8. Религиозное многообразие России.

Семинар 3. Испытания и победы России

1. Государственные деятели России.
2. Общественные деятели.
3. Выдающиеся полководцы и флотоводцы.

4. Меценаты всероссийского и регионального масштаба.
5. Исследователи-путешественники.
6. Ученые (достижения российской науки). Создание первого университета.
7. Русская культура (музыка, литература, живопись).
8. Спортивные достижения и физическая культура.
9. Волго-Балт.
10. Транссибирская магистраль.
11. 7 великих строек Советского Союза.

Семинар 4. Герои страны, герои народа

1. Героизм Российского народа.
2. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в ее современной истории.
3. Выдающиеся герои России. Герои ВОВ и современные герои России (региональный аспект).
4. Политика памяти в России.
5. Искажение исторического прошлого как технология подрыва государственного суверенитета.

ТЕМА 2. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО-ЦИВИЛИЗАЦИЯ

Содержание данного раздела представляет собой два смежных повествовательных вектора: с одной стороны, обучающимся представляется цивилизационный подход (как дискуссионное, но, вместе с тем, обоснованное, фундированное и перспективное направление мысли), с другой, показывается связь российской истории (в т.ч. новейший её период) с этим подходом.

Семинар 1. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

1. Понятие «цивилизация».
2. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории и общества.
3. Типологии цивилизаций
4. Теории локальных цивилизаций.
5. Цивилизация и культура.

Семинар 2. Российская цивилизация в исторической динамике

1. Соотношение понятий «государство», «государственность» и «цивилизация», «государство-цивилизация».

2. Российская цивилизация и её особенности на разных этапах исторического развития.

3. Государство-цивилизация и государство-нация.

4. Современное состояние российской цивилизации.

Семинар 3. Российская цивилизация в академическом дискурсе

1. Проблема российской цивилизационной идентичности в политическом дискурсе.

2. Тематика цивилизационной идентичности в Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года.

3. Сходства и отличия западной и восточной цивилизации по следующим параметрам: особенности мировосприятия, отношение к природе, система «человек – общество», отношение к власти, отношение к собственности, отношение к прогрессу, соотношение личности и общества.

4. Влияние современной российской цивилизации в формировании многополярного мира: факторы и условия, определяющие пути развития современных цивилизаций.

Семинар 4. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе

1. Проблема цивилизационной идентичности в современной российской социогуманитарной науке.

2. Российская идентичность и идеология консерватизма. Русская, православная и советская составляющие российской идентичности.

3. Принципы «русского хранительства»

4. Опыт 1990-х: утрата российской цивилизационной идентичности как потеря геополитической субъектности.

ТЕМА 3. РОССИЙСКОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ И ЦЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Раздел дисциплины, посвященный мировоззренческим вопросам, представляет собой её центральный содержательный элемент. С одной стороны, студенты должны быть ознакомлены с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения, а, с другой стороны, им предоставляются результаты актуальных эмпирических исследований (соцопросов, замеров общественного мнения, интервью, лонгитюдов и пр.) по поводу мировоззренческих ориентиров современного российского общества.

Семинар 1. Ценностные вызовы современной политики

1. Понятие ценностных вызовов современности и их классификация

2. Влияние ценностных вызовов современности на Российскую Федерацию, человека и гражданина.

3. Роль государства и права в борьбе с ценностными вызовами современности.

4. Роль общества в борьбе с ценностными вызовами современности.

Семинар 2. Концепт мировоззрения в социальных науках

1. Мировоззрение: этимология и понятие.

2. Основные структурные компоненты мировоззрения.

3. Основные исторические типы мировоззрения.

4. Мировоззрение и миф.

5. Мировоззрение и идентичность. Концепции идентичности.

6. Мировоззрение и культура. Мировоззрение и культурный код. Мировоззрение и традиции. Мировоззрение и менталитет. Мировоззрение и идеология. Мировоззрение и этика. Мировоззрение и мораль. Мировоззрение и нравственность.

7. Мировоззрение и политика, политические решения и действия локальных цивилизаций.

Семинар 3. Системная модель мировоззрения

1. Основные элементы системной модели мировоззрения России (религия, история, геополитика, культура, язык).

2. Концепция «пентабазиса» как системной модели мировоззрения. Преимущества и недостатки системной модели мировоззрения России.

3. Принципиальная разница в механизмах толерантности (западный вариант) и терпимости (российский вариант).

4. Семья как элемент системы российского мировоззрения.

5. Влияние современных социально-экономических, политических и информационных процессов на системную модель мировоззрения России.

Семинар 4. Ценности российской цивилизации

1. Определение понятие «ценность». Система и структура ценностей. Основные функции системы ценностей в обществе.

2. Традиционные российские ценности как компонент цивилизационного развития России и их место в структуре российского мировоззрения.

3. Ценностные принципы (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание) и перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость). Трансформация ценностных принципов российского государства-цивилизации в процессе эволюции его политических систем.

4. Ценности общины и коллективизма в российской культуре: роль коллектива и сотрудничества в решении проблем.

5. Духовность и самосовершенствование как ценности российской цивилизации: традиции духовного поиска и развития личности.

ТЕМА 4. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ

В рамках данного раздела дисциплины производится определенная «сборка» знаний обучающихся в части представлений об актуальной для них государственной системе России, её структурах публичной власти, их истории и современном состоянии. Параллельно необходимо охарактеризовать корректный исторический экскурс и показать сложную природу российской политической жизни, её многообразие и пестроту организации.

Семинар 1. Власть и легитимность в конституционном пре- ломлении

1. Власть: понятие, признаки, функции, методы и формы.
2. Понятие легитимности и способы легитимизации государственной власти. Делегитимация политической власти в России
3. Современная государственно-политическая организация российского общества. Роль политической власти в России
4. Публичная и государственная власть в Российской Федерации.
5. Конституционные принципы организации государственной власти в Российской Федерации.

Семинар 2. Уровни и ветви власти

1. Понятие основ конституционного строя в Российской Федерации.
2. Принцип разделения властей и механизмы его реализации в Российской Федерации.
3. Современная организация государственной власти и разделение властей в Российской Федерации. Система органов государственной власти:
 - Президент Российской Федерации.
 - Законодательные (представительные) органы РФ: порядок формирования и компетенция.
 - Органы исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
 - Правоохранительные органы Российской Федерации
4. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ.

Семинар 3. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы

1. Стратегическое планирование: сущность, необходимость, участники
2. Общая характеристика государственных программ, национальных проектов и инициатив социально-экономического развития в Российской Федерации.
3. Роль Федерального ФЗ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в развитии российской модели стратегического планирования.
4. Основные цели, принципы и задачи государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации.
5. Документы стратегического планирования. Виды документов стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне, на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне муниципального образования Российской Федерации.
6. Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, его задачи и функции.
7. Национальные проекты в социальной сфере.
8. Комфортная среда для жизни (безопасные и качественные автомобильные дороги; жилье и городская среда; экология)
9. Стимулирование экономического развития на федеральном, региональном и муниципальных уровнях
10. Региональные проекты Волгоградской области

Семинар 4. Гражданское участие и гражданское общество в современной России

1. Современное гражданское общество в России: особенности и реалии
2. Основные формы участия граждан в управлении делами государства.
3. Ключевые институты гражданского общества в Российской Федерации.
4. Взаимодействие единой системы публичной власти с институтами гражданского общества на современном этапе.
5. Формы государственной поддержки развития институтов гражданского общества в России.
6. Добровольчество (волонтерство), его роль в развитии институтов гражданского общества в России
7. Общественный контроль и его формы в России.
8. Развитие гражданской культуры.
9. Медиа и гражданское общество.

ТЕМА 5. ВЫЗОВЫ БУДУЩЕГО И РАЗВИТИЕ СТРАНЫ

Завершающий раздел дисциплины должен возвращать студентов, с одной стороны, к осознанию современных вызовов (как глобальных, стоящих перед человечеством в целом, так и цивилизационных и даже конъюнктурных, стоящих перед Россией), а с другой, к потенциальной роли самих обучающихся в ответе на такие вызовы. В рамках лекционных занятий четко обозначается, что ценностные принципы российского общества являются фундаментом для ответа на вызовы настоящего и будущего.

Семинар 1. Россия и глобальные вызовы

1. Определение понятий «вызовы», «риски», «сверхвызовы». Геополитические риски
2. Ключевые глобальные и цивилизационные вызовы XXI века.
3. Глобальные и цивилизационные вызовы устойчивому развитию Российской Федерации в XXI веке.
4. Роль Российской Федерации в решении глобальных и цивилизационных вызовов в XXI веке.
5. Исторические примеры решения Россией глобальных и цивилизационных вызовов.
6. Механизмы и инструменты Российской Федерации в области реагирования на глобальные и цивилизационные вызовы.

Семинар 2. Внутренние вызовы общественного развития

1. Внутренние вызовы и противоречия в общественной системе.
2. Преодоление Россией внутренних вызовов общественного развития, которые нашли отражение в российской культуре, исторических образах, символах и ритуалах.
3. Социальное неравенство в России: вызовы и проблемы.
4. Кризис системы здравоохранения в России: вызовы и пути решения.
5. Снижение уровня человеческого капитала в России: факторы и последствия.
6. Влияние внутренних вызовов на безопасность общества в России
7. Роль государства в преодолении внутренних вызовов развития России
8. Образование как ключевой фактор преодоления вызовов развития России

Семинар 3. Образы будущего России

1. Концепция внутренних вызовов в контексте общественного развития в России.
2. Базовые сценарии будущего развития России в XXI веке.
3. Сложности формирования образа будущего России в современных условиях.
4. «Нация Z» или Социал-республиканский «Русский проект».
5. Роль современной молодежи в создании и достижении образа будущего России.

Семинар 4. Ориентиры стратегического развития России

1. Понятие «стратегия развития» и ее виды.
2. Стратегическое развитие России и вызовы XXI века.
3. Стратегические цели Российской Федерации.
4. Мировые тренды и тенденции, влияющие на стратегическое развитие России.
5. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации

ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной формой оценочных средств по дисциплине в рамках текущего контроля являются выступление на практическом занятии, выступление с докладом (сообщением), подготовка проектов. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Результаты выступления на практическом занятии оцениваются преподавателем:

♦ оценка «отлично» выставляется, если ответы полные, раскрытие поставленных вопросов точное, владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела свободное, изложение ответа логически корректное и убедительное;

♦ оценка «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы неполные, но большая часть материала изложена (отражена), умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела присутствует, изложение ответа в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное;

♦ оценка «удовлетворительно» выставляется, если раскрытие поставленных вопросов неточное, просматриваются затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела, присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

♦ оценка «неудовлетворительно» выставляется, если поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса, неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела, логическая связь в ответе отсутствует.

**Шкала и критерии оценивания
в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргумента-

	ция слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Темы рефератов

Тема 1. Что такое Россия

1. Национальные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
2. Религиозные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
3. Культурные особенности различных народов и обществ и их регулирование.
4. Нефть на территории Волгоградской области.

5. Природные ресурсы и природные ископаемые Волгоградской области.
6. История возникновения Волго-Донского судоходного канала.
7. Волжская ГЭС – история создания и ее роль в жизни региона.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1. Российская цивилизация: понятие, признаки, сущность.
2. Развитие российского общества.
3. Формирование благосостояния граждан и место гражданина в нем.
4. Морально-нравственные ориентиры человека и их правовое регулирование.
5. Основные факторы и истоки становления и развития российской государственности.
6. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
7. Геополитические факторы становления и развития российской государственности.
8. Традиции российской государственности.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Ценностные вызовы современного российского общества.
2. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
3. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
4. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
5. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Государство и право как социальные институты: природа и характер взаимодействия.
2. Сущность, особенности и организация первобытной общественной власти.
3. Природа и содержание первобытного общества.
4. Сравнительный анализ причин происхождения государства и права в различных теориях.
5. Военная демократия и ее роль в возникновении государства.

6. Природа и сущность государства на Западе и Востоке: сравнительный анализ.

7. Современные подходы к пониманию государства: общее и особенное.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1. Внутренние вызовы и противоречия в общественной системе.

2. Виды противоречий и вызовов.

3. Ответы российского общества на внутренние вызовы общественного развития

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Территория и географическое положение России.

3. Особенности климата современной России.

4. Природные ресурсы России.

5. Роль природно-климатического фактора в развитии России.

6. Изменение географического положения России после распада СССР.

7. Выдающиеся герои России.

8. В чем разница между формационным и цивилизационным подходами.

9. Какие особенности имеет Россия как государство-цивилизация?

10. Понятие «цивилизация» в истории, философии и культуре.

11. Подходы к истории развития человечества, альтернативные цивилизационному.

12. Российское государство-цивилизация и его отличие от других цивилизаций.

13. Базовые ценностные принципы (константы) российской цивилизации.

14. Традиционализм российского государства-цивилизации.

15. Мировоззрение: этимология и понятие.

16. Основные структурные компоненты мировоззрения.

17. Основные исторические типы мировоззрения.

18. Мировоззрение и миф.

19. Мировоззрение и культура.
20. Иерархия человеческих потребностей и ее отображение в мировоззрении.
21. Концепции идентичности.
22. Мировоззрение и цивилизационная идентичность, их связь с ценностными константами.
23. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
24. Власть: понятие, признаки, функции, методы и формы.
25. Публичная и государственная власть в Российской Федерации.
26. Единство системы публичной власти в Российской Федерации.
27. Федеративное устройство Российской Федерации.
28. Перечислите основные признаки государства и дайте пояснение.
29. Классифицируйте основные функции государства на современном этапе и раскройте их содержание.
30. В чем цель и назначение создания федеративного государства?
31. Что представляет собой государственная идеология России сегодня?
32. Как вы объясните конституционно-правовой смысл понятия «многонациональный народ Российской Федерации»?
33. Что относится к стратегическим национальным приоритетам развития РФ?
34. Как граждане участвуют в становлении ориентиров стратегического развития России?

Примерный перечень тем семестровых проектов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Панищев, А. Л. Основы российской государственности : учебное пособие / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148627> (дата обращения: 02.10.2024).
2. Юхно, А. С. Основы российской государственности : учебно-методическое пособие / А. С. Юхно. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 116 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2154988> (дата обращения: 02.10.2024).
3. Ермоленко, Г. А. Основы российской государственности : практикум / Г. А. Ермоленко, С. Б. Кожевников. - Москва : МПГУ, 2023. - 150 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157545>
4. Основы Российской государственности : учебник / А.Д. Гуляков, А.Ю. Саломатин, В.В. Горшуляк [и др.] / под ред. А.Д. Гулякова. — Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2024. — 266 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123773>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Российское общество «Знание»: <http://znanierussia.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
8. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
9. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или

групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

СОДЕРЖАНИЕ

	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	3
	Содержание учебной дисциплины	6
	Содержание лекций и семинаров	6
Тема 1.	Что такое Россия	6
Тема 2.	Российское государство-цивилизация	7
Тема 3.	Российское мировоззрение и ценности Российской цивилизации	8
Тема 4.	Политическое устройство России	10
Тема 5.	Вызовы будущего и развитие страны	12
	Формы оценочных средств по дисциплине	13
	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
	Темы рефератов	16
	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Основы Российской государственности»	18
	Примерный перечень тем семестровых проектов ...	19
	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
	Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	21

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Руднева Аксана Артуровна
Попкова Олеся Николаевна

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся всех направлений подготовки

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Ситниковой Т. А.*

Подписано в печать 4.02.2025. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,25. Печать по требованию. Заказ 14.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет «Прикладная экономика и управление»
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е.Н. Антамошкина

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПИТАНИЯ ПО МАРШРУТУ ЭКСКУРСИИ

**Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки
*43.03.02 Туризм***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 640.45
ББК 65.431
А-72

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.В. Токарева*

А-72 Предоставление услуг питания по маршруту экскурсии: методические указания для обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* / Е.Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 20 с.

Методические указания содержат программу учебной дисциплины, планы лекций, задания, тесты, темы рефератов. Приводится список основной и дополнительной литературы.

Для обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*, направленность (профиль) *Организация туристской деятельности* всех форм обучения.

УДК 640.45
ББК 65.431

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 12 октября 2023г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Е.Н. Антамошкина, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью данного курса является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области оказания услуг на предприятиях общественного питания различных организационно-правовых форм, типов и классов с позиции обеспечения высокого качества услуг, безопасности для жизни и здоровья потребителей.

Изучение дисциплины «Предоставление услуг питания по маршруту экскурсии» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовыми и законодательными документами, действующими в отрасли;
- овладение методами решения на современном уровне вопросов в организации услуг питания предприятий различных форм хозяйствования и собственности;
- формирование навыков оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

1 Содержание дисциплины

1. Государственное регулирование деятельности предприятий питания:

1. Правила оказания услуг питания. Закон «О защите прав потребителей».
2. Классификация предприятий питания. Санитарные правила.
3. Стандарты к производственному и обслуживающему персоналу.

2. Контроль за деятельностью предприятий питания:

1. Виды контроля и порядок его проведения.
2. Организация торговой деятельности предприятий питания.
3. Управление качеством продукции в сфере питания.

3. Основы технологии производства продукции предприятий питания:

1. Схема технологического процесса производства продукции в предприятиях питания.
2. Характеристика основных стадий процесса.
3. Классификация способов и приемов кулинарной обработки продукции, краткая характеристика.

4. Техническое оснащение предприятий питания:

1. Характеристика и техническое оснащение производственных помещений.
2. Заготовочные, доготовочные и специализированные цехи.
3. Эксплуатация и оснащение помещений для организации обслуживания потребителей.

5. Формы и методы организации услуг питания туристов на предприятии общественного питания:

1. Одно, двух и трехразовое питание, буфеты и бары. Шведский стол и заказное меню.

2. Организация работы торгового зала гостиничного ресторана. Банкеты и фуршеты, бизнес-ланчи, семейные обеды, кофе-брейк, чайные столы.

3. Организация работы бара. Организация обслуживания в номерах, мини-бары.

6. Особенности организации питания вне предприятий питания:

1. Организация питания туристов при авиаперелетах. Организация питания туристов в круизах.

7. Традиции и культура питания народов мира:

1. Особенности питания, традиций и обычаев, исторически сложившихся в культуре питания народов мира разных стран, с учетом национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий.

2. Особенности потребления продуктов питания, их обработки и подачи блюд в разных странах мира.

2 Перечень учебной литературы

1. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - Текст: электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/933888>.

2. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Г. М. Зайко, Т. А. Джум. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141777>.

3. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с.: - (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925820>.

4. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 248 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091875>.

5. Гордиенко, М. В. Основные аспекты ресторанного бизнеса. The Basics of restaurant business : учебное пособие / М. В. Гордиенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 80 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866286>.

3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.foodis.ru> (Общепит: информационный сайт);
2. <http://shkolazhizni.ru/tag/общепит/> (статьи по теме общественного питания).

периодические издания (журналы)

1. <http://www.catalog.horeca.ru/library/journal/item/rigd/> Ресторанное и гостиничное дело
2. <http://vp.geotar.ru/> Вопросы питания
3. <http://www.restoved.ru/> Ресторанные ведомости

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

4 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1)вести конспектирование учебного материала;
- 2)обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4)желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформирован-

ности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от количества набранных баллов.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне

«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

5. Кейсы

1. Кофейни на рынке ресторанных услуг

В последние годы в крупных городах России, прежде всего в Москве и Петербурге, резко возрос интерес к посещению кофеен. Кофейни — бизнес новый, но динамика его развития позволяет говорить о нем как о явлении, серьезно влияющем на характер и структуру досуга в больших городах России. Каждую неделю в Москве, например, открывается как минимум новая кофейня. Любовь горожан к заведениям, где не нужно углубляться в изучение пухлых меню, оказалась так велика, что внушает кофейным бизнесменам невероятный оптимизм. Ожидается, что к 2008 г. почтенная московская публика будет тратить на кофе с пирожным около 100 млн долл. в год.

Сетевые кофейни в Москве. Еще недавно московские кофейни можно было пересчитать по пальцам. Поход в эти заведения был важным элементом богемного образа жизни. Сейчас ситуация радикально изменилась. Из десятков открывшихся кофеен самые известные — «Кофемания», «Зен-кофе», «Республика кофе», «Кофе бинн» и «Кофе тун». Каждый день они совместными усилиями поят кофе до 9 тыс. москвичей и гостей столицы, зарабатывая как минимум 27 тыс. долл. (порядка 10 млн долл. в год). Судя по этим цифрам, чашка эспрессо и хрупкое пирожное перешли из разряда элитарного развлечения в общегородскую страсть. Эта страсть, несомненно, отражает изменения в уровне жизни. Москвичи все охотнее тратят деньги не только на походы к стоматологу и покупку мебели, но и на развлечения. Это подтверждают и результаты проведенных опросов населения.

Однако главная причина роста популярности кофеен не столько в росте благосостояния, сколько в несовершенстве структуры общепита — в России по-прежнему существует дефицит демократичных заведений. Посидеть в кофейне можно всего за три доллара, а в ресторане это стоит в несколько раз дороже — около двадцати долларов. Зайти в кофейню можно в любой одежде и не обременять себя тонкостями общения с официантами. По мнению специалистов, именно дефицит демократичного общепита и породил ажиотажный спрос на кофейни.

По словам владельцев московских заведений, в 2008 г. их ежедневно будут посещать 100 тыс. человек, или в десять раз больше, чем сейчас. Прогнозируется, что емкость московского кофейного рынка тогда составит 300 тыс. долл. ежедневно.

В своих оптимистичных прогнозах владельцы кофеен исходят из того, что в Лондоне, например, около 600 подобных заведений, а в Милане — две тысячи. По сравнению с этими европейскими городами говорить о какой-либо конкуренции в Москве пока не приходится.

Московские кофейни похожи друг на друга ассортиментом и ценами, но различаются подходами к организации бизнеса, его философией и запахами. Прежде всего, здесь предлагают как минимум тридцать видов кофе и кофейных напитков: от обычных эспрессо и капучино, до какого-нибудь айриш. Диапазон цен в зависимости от размера порций и добавок — от 40 руб. до 120 руб. Еще здесь можно купить минеральную воду, горячий шоколад, свежий фруктовый сок, чай и пирожные (несколько десятков наименований). Последнее веяние — дополнить ассортимент омлетом, супом и даже стейком, как в «Кофемании».

Классическим набором ограничиваются в кофейнях «Кофе-бинн». Сеть из четырех «Кофе-бинн» принадлежит американскому гражданину. Посетителям кофеен запрещено курить, чтобы сигаретный дым не перебивал запах кофе. Здесь нет официантов и клиент должен сначала стоять в очереди, чтобы сделать заказ, который исполнят у него на глазах, потом заплатить, забрать свой кофе и идти искать себе свободный столик. Кофейням «Кофе-бинн» невыгодно, чтобы люди долго занимали столик, так как целью кофейни является получение прибыли за счет увеличения оборота. Однако персонал кофейни стремится компенсировать людям неудобства очередей хорошим обслуживанием у стойки, чтобы клиент понял, что пришел не зря.

Чтобы следовать этому принципу, «Кофе-бинн» проводит жесткий отбор персонала. Главные требования — обаяние и выносливость. По правилам кофейни продавец не должен стоять без дела ни одной минуты, он обязан все время двигаться. Не все это выдерживают. Из десяти обаятельных претендентов администрация отбирает одного сотрудника, но через пару дней из этих десяти остаются только двое — остальных увольняют.

Другую политику проводит кофейня «Кофе тун». В двух кофейнях — на Пушкинской площади и на Рождественке — есть и меню, и официанты. Кстати, «Кофе тун» на Пушкинской — самая большая кофейня в Москве, она одновременно может принять 220 посетителей (остальные 60-80). Руководство «Кофе тун» считает, что очереди раздражают русского человека, и что клиент предпочтет посидеть за столиком и подождать официанта, а не стоять в очереди.

Единственное, что объединяет «Кофе тун» с «Кофе-бинн» - их стремление создавать сеть. Эту же бизнес-идеологию исповедует и «Кофемания» — еще одна сеть столичных кофейных заведений. Сеть нужна для того, чтобы снизить риски. Затраты на организацию кофейни сопоставимы с расходами на средний ресторан. Та же высокая ставка арендной платы, дорогой ремонт, заработная плата персонала, только вот доходы в три раза меньше. Открывая несколько точек, они, с одной стороны, снижают свои общехозяйственные расходы, а с другой — увеличивают число клиентов. Кроме того, сетевые кофейни продвигают друг друга на рынок. Сети претендуют на роль демократичных заведений и стараются привлечь как можно больше посетителей.

Клуб для кофе. Торговля кофе в розлив не исключает и другой философии — клубной. Клубные кофейни отличаются от сетевых, прежде всего тем, что рассчитывают как раз не на поток, а на постоянную публику, на тех, кто заглядывает сюда по несколько раз в день. Примером такого подхода может служить заведение «Кофе бинн» на Большой Дмитровке.

Свою кофейню директор «Кофе бинн» открывала для своих друзей — людей с хорошим образованием: фотографов, дизайнеров, журналистов, литераторов. Восемьдесят процентов посетителей — постоянные клиенты. Они здесь делают то, что им нравится. Например, танцуют танго. Здесь тоже нет официантов: от них отказались не из экономии, а с целью сделать сервис ненавязчивым, так как клиентам хочется покоя и уединения.

Питерские кофейни. В Петербурге по российским меркам очень старая культура потребления кофе. Многие еще помнят кафе «Сайгон», «Диссидент-Холл», «Пицца-Хат» — фаворитов 80-х и 90-х годов. Несмотря на то, что чашка кофе, например, в «Пицца-Хат» стоила полтора доллара, кофеманы шли туда из офисов, расположенных за несколько кварталов. Наряду с этим большой популярностью пользуются кондитерские, где посредственный кофе является сопутствующим товаром к фирменному пирожному. Одной из причин популярности кофе является нехватка мест, где можно просто поесть. Поэтому многие вместо обеда пьют кофе с пирожным.

Сейчас в потреблении кофе наступает новая эпоха, из единичных кофейен на четыре-пять столиков вырастают сети. Две крупнейшие — «Идеальная чашка» (восемь кафе) и «Republic of Coffee» (четыре). У них разные концепции. «Идеальная чашка» стремится предложить покупателям

«место для проведения времени». Для этого оборудуются просторные залы (в среднем на 80 мест), интерьер которых выдержан в современном техно-стиле, есть отдельные помещения для курящих и некурящих. «Republic of Coffee», наоборот, следует концепции фаст-фуда.

«Идеальная чашка» пропагандирует новую «культуру потребления кофе», совмещающую достоинства сетевого проекта американского типа и элитного европейского кафе.

От аналогичных сетей московских кофеен, «Идеальная чашка» отличается более широким ассортиментом напитков, элегантным дизайном, наличием залов для курящих и некурящих, телефона, по которому можно позвонить в кафе и позвать любого посетителя, доски объявлений, информационных дайджестов, бесплатных газет (планируется обеспечить посетителей и доступом в Интернет). Кроме того, ставка делается на высокий профессиональный уровень персонала (конкурс для желающих работать за стойкой бара доходит до 300 человек на одно место).

В настоящее время рынок кофе в России только формируется. По мнению специалистов, в ближайшие годы будет отмечен рост доли потребления заварного кофе за счет растворимого и открытие в России новых кофейных производств.

Вопросы и задания:

1. На какой сегмент рынка первоначально ориентировались кофейни Москвы? Как изменился целевой сегмент с ростом числа кофеен и почему?

2. Как относятся российские потребители к кофейням? Ответ аргументируйте.

3. Какие характеристики новой услуги привлекают потребителя?

4. Что можно считать товаром-заменителем для услуг кофеен?

5. Как повлияет появление кофеен на конкурентную ситуацию в сфере общественного питания в крупных городах России?

6. Чем клубные кофейни отличаются от сетевых кофеен? Каковы сильные и слабые стороны клубных и сетевых кофеен?

7. Проведите сравнительный анализ рыночной политики «Кофе бинн», «Кофе тун» и «Идеальная чашка».

2. Как продать новинку

Одному из работников пиццерии, Элу Джонсону, пришла в голову идея — обслуживать пикники, которые устраивают компании для своих служащих, а также любые мероприятия, сопровождаемые угощением на природе. Идея Эла быстро стала реальностью, и через полгода предприятие «Al's Catering Service» процветало.

Обсуждая однажды проблемы своего бизнеса с компанией, производящей бытовые примусы, Эл пришел к выводу, что примус можно изменить определенным способом для достижения большего эффекта его функ-

ционирования. После основательных размышлений Эл решил отделить пищу от огня таким образом, чтобы жир не попадал на пламя. Он разработал своего рода перегородку, разместив ее, в верхней трети рабочей емкости. Перегородка позволяла пламени гореть в верхней части емкости и направляла жар и дым в нижнюю часть, где, собственно, и готовилось мясо. Дым выходил через отверстие в дне бака.

В конце концов, постоянно совершенствуя свое изобретение, Эл создал передвижную установку, которая могла одновременно обслуживать 100 человек. Затем он изготовил шесть таких установок, которые одновременно обслуживали 600 человек.

Следующим этапом совершенствования было объединение шести установок в одну и монтаж их на специально сконструированном грузовичке. Установку он назвал Al's Cooker и даже смог ее запатентовать. Пытаясь продать лицензию, Эл не нашел покупателей, однако вскоре обнаружил, что несколько ресторанов незаконно применяют его изобретение, и обратился в суд. Процесс он выиграл, но покупать лицензию рестораны не согласились. Тогда он решил сконструировать домашний Al's Cooker, который имел размеры 14 x 36 x 20 дюймов. Себестоимость установки составила 75 долл. при производительности 20 изделий в день.

Не сомневаясь в успехе продаж, Эл изготовил 200 установок и стал их продавать по 120 долл. Только через два года ему удалось сбыть всю партию. Продажи Эл проводил на пикниках, демонстрируя агрегат в действии. Каждый покупатель был доволен установкой, но новых клиентов не было. Эл заподозрил, что причиной могла быть цена. За это время некоторые производители шашлычниц на угле обращались к Элу с предложением купить патент, но цены были символическими. Никто не хотел платить Элу разумный процент с продажи каждой установки или минимальное годовое вознаграждение. Эл подозревал, что они просто хотели заполучить его идею до того, как патент прекратит свое действие. В течение пяти лет, прошедших с момента получения патента, Эл не видел перспектив для получения денег за свою идею.

И вот однажды на вечеринке у своего друга, где Эл готовил ужин на своей установке, он встретил профессора университета. Он с интересом наблюдал за агрегатом, а его история серьезно заинтересовала профессора. Вскоре он предложил менеджеру фирмы «Woodworks Inc.», консультантом которой он был, поинтересоваться новинкой.

В результате начались консультации с руководителем фирмы и менеджером по производству о возможности включения подобного продукта в товарный ассортимент компании. Президент компании с достаточным энтузиазмом отнесся к этой идее, но посчитал, что все надо бы поподробнее исследовать. По его просьбе профессор посетил Эла и начал с ним переговоры по поводу возможности для «Woodworks» приобрести ли-

цензию для изготовления патентованной установки. Но Эл с подозрением отнесся к предложению, опасаясь, что «Woodworks» — очередная фирма, желающая дождаться окончания срока действия патента.

Постепенно Эл изменил свое мнение и по просьбе фирмы продемонстрировал свою установку в лаборатории «Woodworks». При обсуждении условий лицензионного соглашения Эл четко дал понять, что он не продаст патент, если не сможет зарабатывать, по меньшей мере, 100 тыс. долл. в год. Этим он также добивался компенсации своих затрат на разработку технологии и создание установок, хотя был готов поторговаться. К тому же он задумал продолжать производство до тех пор, когда «ройялти» превысит текущую прибыль от реализации. Но руководство «Woodworks» сочло выполнение таких условий проблематичным.

Тогда профессор решил лично заняться продажей Al's Cooker. Он привлек юристов и компаньона, готового финансировать начало дела, и они решили создать фирму, которая будет заниматься прямыми продажами установки Эла. Получив его согласие, компаньоны зарегистрировали фирму с уставным капиталом 15 тыс. долл. и начали свою деятельность.

Описание установки и комментарий

Установка представляет собой многоцелевое устройство для приготовления пищи. В ней могут использоваться как древесный уголь, так и древесина. Пища может готовиться непосредственно над углями, а также в специальной камере с разогретым воздушным потоком. С помощью устройства пищу можно коптить или жарить, либо делать то и другое одновременно. В установке отлично готовятся мясо, птица, рыба, овощи, печется хлеб, и сушатся такие фрукты, как яблоки, абрикосы и сливы. Различные продукты могут приготавливаться одновременно.

Уникальный спиралевидный раскаленный воздушный поток обеспечивает тягу в рабочей жарочной и коптильной камере установки. В результате пища не подгорает и не требует переворачивания. Расположение камеры с пищей под пламенем позволяет устранить возникающие при кипении животного жира и сока всплески открытого пламени.

Аромат, получаемый при использовании различных сортов древесины, обогащает качество блюд. Древесина орешника передает свой восхитительный аромат любому приготавливаемому продукту. Древесина клена придает пище уникальные вкусовые и ароматические оттенки.

Большие куски мяса, цыплята и т.п. могут быть приготовлены в установке и затем заморожены для длительного хранения. Будучи разогретыми в микроволновой печи незадолго до употребления, такие продукты сохраняют свой неповторимый аромат. Такие блюда, как индюшка и цыпленок, могут подаваться холодными.

В отличие от других аналогичных установок, работающих на газе, эта установка не потребляет невозполнимые природные ресурсы. Древесина до-

ступна повсеместно, и ее запасы восполнимы. Кроме того, не всегда обязательно сжигать новую древесину, чтобы получить древесно-копильный аромат, можно использовать и опилки, подбрасывая их на угли.

Вид приготавливаемого в установке блюда, а также ароматный дым сближают пользователя с природой, напоминают ему о далеких временах первобытной жизни в гармонии с природой. Это изделие не для тех, кто исповедует торопливую концепцию утоления голода. Оно позволяет пользователю замедлить свой темп и расслабиться, а также поступать так, как делали наши предки, и наслаждаться процессом, как и они.

Вопросы и задания:

1. Определите и охарактеризуйте целевой сегмент для прямых продаж установки. Объясните, почему прямой сбыт эффективен для данной ситуации.

2. Предложите привлекательное название для новинки.

3. Составьте краткое объявление (не более трех строк) для размещения в журнале, предлагающее вырезать и послать купон для получения более подробной информации.

4. Разработайте буклет для рассылки приславшим купон респондентам.

5. Разработайте план прямого маркетинга для продажи установки.

3. Международный маркетинг компании «Coca-Cola»: всемирная экспансия

Если всю изготовленную более чем за сто лет Кока-Колу разлить в бутылки, выложить в одну линию и обвить ею околоземную орбиту нашей планеты, то она обернет Землю 4334 раза. Кстати, подобная цепочка к Луне дотянулась бы туда и обратно 1045 раз. Если всю выработанную Кока-Колу в бутылках раздать всем жителям планеты, то каждый из нас получил бы по 767 бутылок. А если ею заполнить бассейн глубиной 180 см, то его длина со ставила бы 33 км, а ширина почти 15 км. В такой бассейн могут одновременно войти 512 млн человек. Каждую секунду в мире выпиваются 8000 стаканов напитков, выработанных компанией.

История компании «Coca-Cola» началась 8 мая 1886 г. в небольшом тогда американском городе Атланта, на заднем дворе дома фармацевта Пембертона (John S. Pemberton). В этот день уважаемый Джон Пембертон сварил в медном тазу не совсем обычный сироп. Он позвал своего бухгалтера Фрэнка Робинсона (Frank M. Robinson) и поделился с ним открытием: — Фрэнк, друг, попробуй, что у меня здесь вышло!

— А в этом что-то есть, Джон! Запиши быстрее рецепт, а то забудешь!

Сироп был сладким и густым. Джон отнес его в самую крупную в городе «Аптеку Джекобса» (Jakobs Pharmacy), и в тот же день первые порции сиропа по пять центов за стакан были проданы посетителям. Вскоре

продавцы в «Аптеке Джекобса» стали смешивать сироп с газированной водой. На протяжении своего первого года существования Кока-Колу раскупали по девять стаканов в день.

Название «Кока-Кола», равно как и уникальный стилизованный шрифт этого товарного знака, придумал Фрэнк Робинсон. Изобретатель напитка, видимо, не подозревал, какое будущее уготовано его детищу. Незадолго до своей кончины в 1888 г. он распродал дело различным партнерам.

Спустя некоторое время в Атланте появился бедный иммигрант из Ирландии Аза Кендлер (Asa G. Candler). В его карманах было всего 1 доллар и 75 центов, но он твердо верил, что ему посчастливится на новом месте. Владея незаурядным коммерческим талантом, он в скором времени действительно заработал небольшой капитал и приобрел рецепт «Кока-Колы» у вдовы Пембертона за 2300 американских долларов (в то время очень большие деньги). Вместе со своим братом и двумя другими компаньонами он основал в штате Джорджия «The Coca-Cola Company» с первоначальным капиталом в 100 тыс. долл. И если Пембертон был отцом напитка, то Кендлер стал отцом компании «Coca-Cola», зарегистрировав ее 31 января 1893 г. Товарный знак «Coca-Cola», используемый с 1886 г., был официально зарегистрирован в США 31 января 1893 г. В том же году были выплачены и первые дивиденды по акциям Компании (20 долл. за акцию). С тех пор каждый год Компания неукоснительно выплачивала дивиденды своим акционерам.

Для развития бизнеса необходимы две вещи: хороший продукт и хорошая реклама. Аза Кендлер начал первую в истории «Coca-Cola» рекламную кампанию под лозунгом: «Пейте Кока-Колу! Прекрасную и освежающую!» (Delicious and Refreshing). Компания «Coca-Cola» начала свою деятельность с создания отдела реализации. Аза привлек молодых, энергичных «барабанщиков» (drum-mers), так в Америке называли сотрудников торгового отдела. А поскольку хорошая реклама не ограничивается логотипом и лозунгом, пусть даже и очень удачным, Аза Кендлер применял и новые для того времени формы рекламной деятельности. Он начал рассылать по почте купоны на получение бесплатной порции Кока-Колы, а также разнообразные сувениры с изображением товарного знака «Coca-Cola». Рекламный слоган динамично менялся (см. приложение).

Новый безалкогольный прохладительный напиток Кока-Кола приобретал все большую популярность. Многие из тех, кто впервые его попробовал в магазине или ресторане, брали еще и домой. Вскоре почти каждый считал своим долгом попробовать модный напиток, который с таким энтузиазмом пили все вокруг.

Производство сувенирной продукции, рекламирующей товарный знак «Coca-Cola», принесло компании неслыханный успех. Легко узнаваемый товарный знак вошел в повседневную жизнь и начал свой триумф.

фальный ход по всему миру. Логотип «Coca-Cola» читатели находили на обложках модных журналов, на огромных плакатах вдоль дорог. Реклама Кока-Колы всегда отличалась яркими и заметными образами, которые были по душе каждому американцу. Напиток рекламировали наиболее известные артисты и спортсмены. Высокое качество напитка и красивая реклама принесли ему невиданный успех.

В 1894 г. был открыт первый за пределами Атланты завод по изготовлению сиропа. Это произошло в Далласе, штат Техас. Следующими были заводы в Чикаго (Иллинойс) и Лос-Анджелесе (Калифорния). В 1895 г. г-н Кендлер не без удовольствия мог сообщить в ежегодном отчете акционерам, что «отныне Кока-Колу пьют в каждом штате на всей территории США».

По мере того, как стремительно возрастал спрос на Кока-Колу, Разрасталась и штаб-квартира компании. В 1898 г. на Эджвудавеню в Атланте было выстроено новое трехэтажное административное здание. Кендлер наивно полагал, что его будет вполне достаточно для нужд компании «на все времена», но оно оказалось тесным уже через десятилетие.

До 1894 г. Кока-Кола продавалась в розлив. Это происходило до тех пор, пока владелец магазина в городе Висксбурге Джозеф Биден-харн (Joseph A. Biedenharn), размышляя над тем, как лучше доставлять напиток на плантации вдоль реки Миссисипи, не установил в своей лавке оборудование по розливу Кока-Колы в бутылки. Так он стал первым производителем напитков «The Coca-Cola Company».

Однако по-настоящему система производства развернулась пятью годами позже, когда два предпринимателя из Чаттануги Бенджамин Томас (Benjamin F. Thomas) и Джозеф Уайтхед (Joseph B. Whitehead) получили от г-на Кендлера эксклюзивные права на розлив и продажу напитка Кока-Кола практически на всей территории США. Кендлер не видел большой выгоды в том, чтобы продавать напиток в бутылках и уступил эксклюзив за символическую плату, всего за один доллар. Забегая вперед, отметим, что только в 1928 г. объемы сбыта Кока-Колы в бутылках превысили объемы продаж в розлив. По новому контракту первый завод по розливу Кока-Колы был построен в Чаттануге в 1899 г. Собственно, с этого момента и начинается история всемирной системы «Coca-Cola», системы боттлинга — производства и сбыта напитков через партнеров — так называемых франчайзи.

За последующие 20 лет число заводов достигло одной тысячи, причем 95% из них принадлежали местным предпринимателям, и на них работал местный персонал. На сегодня система производителей «The Coca-Cola Company» является крупной и разветвленной производственной и дистрибуторской сетью в мире. 1902 г. ознаменовался появлением главного конкурента — компании «Pepsi-Cola».

Первыми двумя странами, где «Coca-Cola» развернула свою деятельность после завоевания Америки, стали Куба и Панама. Случилось это в 1906 г.

Однако развитие компании не было абсолютно безоблачным. Как и другие популярные продукты, Кока-Колу в скором времени начали подделывать. Для борьбы с производителями фальшивой Кока-Колы были наняты агенты знаменитого поискового агентства Пинкертона. Одним из средств защиты зарегистрированного товарного знака «Coca-Cola» стала изобретенная в 1915 г. известная теперь всему миру контурная бутылка. Ее дизайн разработали на предприятии «Рут Гласе Компани» (Root Glass Company) в штате Индиана. В 1977 г. контурная бутылка была зарегистрирована как один из товарных знаков «The Coca-Cola Company» наряду со знаками «Coca-Cola» и «Соке» (зарегистрирован в 1945 г.).

В 1919 г. Аза Кендлер продал компанию «Coca-Cola» Эрнсту Вудраффу (Earnst Woodruff), способному банкиру из Атланты, и группе других инвесторов за 25 млн долл. В 1920 г. появился первый боттлер в Европе — во Франции, а через три года компанию возглавил 33-летний сын Эрнста Вудраффа Роберт, который оставался на посту 60 лет и стал настоящей живой легендой компании. Новый президент компании «Coca-Cola» сделал основной акцент на качество напитка. В период своего президентства Роберт Вудрафф создал корпорацию «Кока-Кола Экспорт Корпорейшен», занимающуюся развитием бизнеса компании «Coca-Cola» по всему миру. В том же году были утверждены единые стандарты производства и продажи бутилированной колы: от рецептуры смешивания напитка до расстановки бутылок на полках магазинов. В марте 1923 г. компания «Coca-Cola» впервые начала рекламную деятельность на радио.

Летом 1928 г. американская команда привезла 1000 ящиков Кока-Колы на Олимпийские игры в Амстердам. В скором времени Кока-Кола и спорт стали неразделимыми понятиями. Компания «Coca-Cola» постоянный спонсор Олимпийских игр, Мирового чемпионата по хоккею, Кубка ФИФА по футболу, мировых теннисных турниров и других спортивных соревнований.

Вскоре компания осуществила удачный проект: впервые был использован металлический кулер (cooler) — холодильник без верхней крышки, дающий возможность продавать охлажденный напиток в любую жару, а также заказала американскому художнику Хаддону Сундблему дизайн красно-белого костюма для Санта-Клауса. До этого Санта-Клаус одевался как придется, в одежду разнообразнейших цветов и оттенков, что выглядело не очень весело. Художник долго думал, какое лицо нарисовать Санте, и... сделал свой автопортрет. Вот так, уже много лет в Рождество на нас смотрит добрый и веселый Санта-Хаддон.

В 1939 г. компания «PepsiCO» начала продавать напиток в бутылках большей емкости по ценам продукции конкурента. Вся реклама Pepsi была построена на сравнении цен и размеров бутылок. Продажи стали стреми-

тельно расти. Тогда-то «Coca-Cola» и решила серьезно взяться за конкурента. Был предъявлен иск о нарушении прав на использование торговой марки-слова «кола» в названии напитка. Длительное и скандальное судебное разбирательство завершилось мировым соглашением. Это положило начало настоящей «холодной войне» компаний.

Перед Второй мировой войной Кока-Кола продавалась уже в 44 странах. Вступление США в войну сопровождалось приказом Роберта Вудраффа «своей армии»: «я хочу, чтобы каждый человек в военной форме мог получить бутылку Кока-Колы за 5 центов. Где бы он ни был, и, несмотря на то, сколько это будет стоить компании». Более 5 млн бутылок Кока-Колы было доставлено военным на протяжении войны.

В августе 1958 г. в Бостоне дебютировала Fanta. Три года спустя, первого февраля 1961 г. было открыто производство напитка Sprite. К этому периоду относится начало розлива напитков в жестяные банки, ранее предназначенные только для армии. В конце 70-х годов появились пластиковые бутылки PET (Polyethylene Terephthalate) емкостью 2 литра.

Начало следующего десятилетия отмечено новым напитком Diet Coke, в которой вместо сахара используется сахарозаменитель, а в одной баночке содержится всего одна калория.

Конечно, американцы не могли обойтись без любимой Кока-Колы и в космосе. В 1985 г. Кока-Кола отправилась навстречу к звездам. Это была не обычная банка, а специальная, с трубочкой.

В 1991 г. «Coca-Cola Company» открыла свое представительство в Москве. По объемам продаж в России она сначала проигрывала компании «PepsiCO» в соотношении 1 : 10 (Pepsi появилась в СССР почти на 20 лет раньше благодаря выбору Хрущева). За семь последующих лет компания инвестировала в развитие своего российского бизнеса более 750 млн долл., построив в два раза больше предприятий, чем «PepsiCo». В 1998 г. объемы продаж напитков Кока-Колы в три раза превысили те же показатели главного конкурента компании.

Сегодня мировая империя «Coca-Cola» выглядит следующим образом: 11 крупнейших компаний — боттлеров, работающих в масштабах нескольких государств, и несколько десятков отдельных предприятий — неконсолидированных боттлеров. Например, «Coca-Cola Enterprises Inc.» работает в США (где производит примерно 70% потребляемых американцами напитков) и в ряде стран Западной Европы. В 1996 г. компания приобрела концентратов на 1,6 млрд долл. Другой крупный боттлер — «Coca-Cola Amatil Ltd.» занимает аналогичные позиции в странах Азиатско-Тихоокеанского региона. В странах Восточной Европы работает «Coca-Cola Hellenic Botling Company».

На данный момент существует около 200 видов напитков, которые производит компания «Coca-Cola». Но трем из них принадлежит 80% от всего мирового объема продаж: это Кока-Кола, Фанта и Спрайт. В мире

выпускается около 70 сортов фанты с разнообразнейшими вкусами (апельсиновым, лимонным, мандариновым» грейпфрутовым, киви, дыни, арбуза и т.д.). Кока-Колы существует восемь видов. Компания «Coca-Cola» старается удовлетворить вкусы всех потребителей: она выпускает и высококалорийные напитки, обогащенные минеральными веществами — Аквариус, 100+; 12 видов натуральных соков, которые называются Minute Maid; совместно с компанией «Nestle» — холодный кофе Nescafe. Летом 1999 г. «Coca-Cola» приобрела все права на торговую марку «Schweppes», принадлежавшую ранее компании «Cadbury».

На сегодняшний день товарный знак «Coca-Cola» является наиболее известным товарным знаком в мире, а компания «Coca-Cola» — известнейшей компанией на Земле. Торговую марку «Coca-Cola» знают 98% всего населения земного шара. Кока-Кола продается почти в 200 странах мира, причем ежедневно около 1 млрд. единиц.

Вопросы и задания:

1. Какова концепция международного маркетинга компании «Coca-Cola»? Приведите обоснования.
2. Дайте характеристику товарной политики компании и выявите факторы успеха на мировом рынке.
3. Каковы отличительные особенности коммуникационной политики компании, и какие факторы влияют на ее изменения?
4. Определите факторы конкурентоспособности компании.
5. Каким образом компания организует каналы сбыта?
6. Опишите характер рекламной практики компании «Coca-Cola» на российском рынке. Каково позиционирование напитков?

Эволюция рекламного слогана компании «Coca-Cola»

1886: «Drink Coca-Cola»	1952: «What you want is a Coke»
1904: «Delicious and Refreshing»	1956: «Coca-Cola... making good things taste better»
1905: «Coca-Cola Revives and Sustains»	1957: «Sign of good taste»
1906: «The Great National Temperance»	1958: «The cold, crisp taste of Coke»
1917: «Three Million a Day»	1963: «Things go better with Coke»
1922: «Thirst Knows no season»	1971: «I'd like to buy the world a Coke»
1925: «Six million a day»	1975: «Look up America»
1927: «Around the corner from everywhere»	1976: «Coke adds life»
1929: «The pause that refreshes»	1979: «Have a Coke and a smile»
1932: «Ice-cold sunshine»	1985: «We've got a Taste for You (Coca-Cola and Coca-Cola Classic) Americas 's Real Choice»
1938: «The best friend thirst ever had»	1986: «Catch the wave (Coca-Cola) Red White & You (Coca-Cola classic)»
1939: «Coca-Cola goes along»	1989: «Can't Beat the Feeling»
1942: «Wherever you are, whatever you do, wherever you may be, when you think of refreshment, think of ice-cold Coca-Cola»	1990: «Can't Beat the Real Thing»
1942: «The only thing like Coca-Cola is Coca-Cola itself. It's the real thing»	1993: «Taste It All»
1948: «Where there's Coke there's hospitality»	1993: «Always Coca-Cola»
1949: «Coca-Cola...along the highway to anywhere»	

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Антамошкина Елена Николаевна

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПИТАНИЯ ПО МАРШРУТУ ЭКСКУРСИИ

Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 Туризм

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Е.Ш. Бондаревой*

Подписано в печать 29.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,16. Печать по требованию. Заказ 387.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет «Прикладная экономика и управление»
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е.Н. Антамошкина

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИЗМЕ

**Методические указания
по проведению практических занятий
и организации самостоятельной работы
для бакалавров направления подготовки 43.03.02 *Туризм***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 338.48
ББК 65.43
А-72

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Токарева Е.В.*

А-72 Управление персоналом в туризме: методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для бакалавров направления подготовки *43.03.02 Туризм* / Е.Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023 – 28 с.

Методические указания содержат задания, тесты, темы рефератов, рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы. Приводится список основной и дополнительной литературы.

Предназначено для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению *43.03.02 Туризм*, профиль *Организация туристской деятельности*.

УДК 338.48
ББК 65.43

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 12 октября 2023г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Е.Н. Антамошкина, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания «Управление персоналом в туризме» по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы рекомендованы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В процессе освоения вышеназванных дисциплин в рамках практических занятий и самостоятельной работы обучающихся планируется решение следующих задач:

1. Изучение основных концепций управления персоналом, основных функций и принципов управления персоналом, методов диагностики и управления персоналом на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства;
2. Формирование представлений о тенденциях управления персоналом на предприятиях сферы туризма и гостеприимства;
3. Формирование знаний и умений для проектирования деятельности по развитию персонала;
4. Формирование умений по проведению аналитической работы по результатам оценки персонала.

Изучение дисциплины «Управление персоналом в туризме» направлено на формирование профессиональных компетенций:

- ПК- 2 Способен организовать сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- ПК- 3 Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа.

Применение активных форм обучения является серьезным подспорьем при изучении дисциплины «Управление персоналом в туризме» и должно проводиться в пределах аудиторных лекционных и практических занятий в соответствии с рабочей программой, утверждаемой на кафедре. С учетом специфики дисциплины предусматриваются следующие формы реализации активных методов обучения: кейс-технологии, деловые игры, мультимедийные лекции.

Рекомендуемая литература включает современные учебные пособия и другие источники по курсу, необходимые студентам для освоения предмета.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Темы рефератов

- 1 Инновации в сфере управления персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.
- 2 Безопасность организации, труда и здоровья персонала. Факторы, определяющие безопасные и здоровые условия труда на производстве
- 3 Кадровая политика организации. Типы кадровой политики.
- 4 Японская, американская и российская модели управления персоналом.
- 5 Анализ рынка труда в Волгоградской области
- 6 Интерактивные методы обучения персонала.
- 7 Обучение: инвестиции или расходы.
- 8 Мотивация персонала: новые и нестандартные методы.
- 9 Причины неэффективного управления персоналом
- 10 Специфика подготовки персонала для предприятий сферы сервиса и туризма.

Рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой сжатое изложение основной информации первоисточников, выводов. Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы (монографии, периодические издания за последние 3 года), при необходимости приложения.

2. Ситуационные задачи

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом в туризме» для овладения практическими навыками студенты работают с кейсами (ситуационными задачами). **Кейс** (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Ситуации, как правило, связаны с поведением покупателя, которое трудно предсказать или измерить, в таких кейсах нет ясного решения и достаточного количества информации. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание, статистические данные, а также мнения и суждения. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Кейс 1. Выбор заместителя

На собрании акционеров Александрова избрали директором фирмы. Его предшественник ушел на пенсию, оставив работоспособный коллектив в трудном финансовом положении. До этого Александров три года работал заместителем директора по экономике. Он экстраверт, общительный, грамотный, по темпераменту скорее флегматик и сангвиник, больше ориентирован на результаты работы. Александрову необходимо выбрать себе двух заместителей. Имеется несколько кандидатур с разными наборами деловых качеств и психологией взаимоотношений.

1. Иванов ориентирован на человеческие отношения, стремится к тому, чтобы в коллективе были доброжелательный климат, взаимное доверие сотрудников, отсутствие конфликтов. Однако он много времени уделяет контактам и коммуникациям и не всегда добивается выполнения плановых показателей по подразделению. Решения и указания Иванова не всегда конкретны и рассчитаны на грамотных сотрудников.

2. Петров ориентирован на работу и достижение конкретных результатов. Он еще молодой руководитель, честолюбивый, всегда добивается достижения поставленных целей, используя авторитарный стиль руководства. В интересах дела Петров идет на обострение отношений, невзирая на лица и не учитывая психологию сотрудников, за что получил прозвище «карьерист».

3. Сидоров предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении заданий руководства, требователен к подчиненным, поддерживает со всеми формальные отношения. В коллективе его называют «Сухарем». План подразделения выполняет, но текущее состояние персонала больше, чем в других подразделениях.

4. Николаев ориентирован как на работу, так и на человеческие отношения. Весьма грамотный и авторитетный руководитель с большим опытом работы, сотрудники его любят за душевность и готовность помочь в трудную минуту. Его главным недостатком является слабость к спиртному, которая пока на работу сильно не влияет.

Вопросы для анализа:

- 1) Кого бы Вы рекомендовали назначить заместителями Александра?
- 2) Будет ли решением проблемы привлечение специалиста из внешних источников?
- 3) Какие положительные и отрицательные стороны такого решения?

Кейс 2. Метод многокритериальной оценки

Вы – менеджер по рекламе в туристской фирме «Coral Travel». Вам поручили срочно подготовить рекламную продукцию к выставке, которая откроется через три недели. Нужно выбрать полиграфическую фирму, которая сможет быстро и качественно изготовить рекламный буклет компании (тираж – примерно 300-500 экземпляров). Вы обзвонили три фирмы и собрали следующую информацию.

Фирма А. Может изготовить буклет за две недели, если вы предоставите все материалы: текст, фотографии, рисунки. Макет, который разрабатывает художник фирмы А, обязательно согласовывается с заказчиком. Минимальный тираж заказа – от 100 экземпляров. Фирма находится на другом конце города, добираться до нее около полутора часов, своих курьеров нет. Цена средняя, приемлемая для вашей компании. Качество полиграфии хорошее.

Фирма В. Может изготовить буклет в сжатые сроки – за четыре дня. Макет они не разрабатывают, вы должны предоставить свой. Этапа его согласования с заказчиком нет. Фирма находится недалеко от вашего офиса, в 20 минутах ходьбы. Своих курьеров нет, нужно ехать самому. Минимальный тираж, который можно заказать, – от 300 экземпляров. Цена изготовления очень низкая. Качество полиграфии среднее.

Фирма С. Срок изготовления – 2,5 недели (очень много заказов). Минимальный тираж, который можно заказать, – от 500 штук. Есть свой художник, который может помочь разработать макет, подскажет, какие фотографии, рисунки подойдут, и согласует макет с заказчиком. Фирма находится далеко, в полутора часах езды, но есть своя курьерская служба, и готовые буклеты доставляют по любому адресу. Цена очень высокая. Качество полиграфии отличное.

Этапы составления матрицы многокритериальной оценки:

- 1) определите критерии (4-5), по которым вы будете выбирать фирму, где разместите свой заказ, запишите их в таблицу;
- 2) расставьте веса критериев по степени их важности (общая сумма веса должна быть равна единице);

- 3) оцените все варианты по каждому критерию (для оценки применяем трехбалльную шкалу: 1 – плохо, 2 – хорошо, 3 – очень хорошо);
- 4) подсчитайте взвешенные оценки вариантов;
- 5) выбрать наиболее оптимальный вариант.

Таблица 1 – Матрица многокритериальной оценки

Варианты	Критерии				Итог:
Фирма А					
Фирма В					
Фирма С					

Кейс 3. Вовлечение работников в корпоративную культуру и воспитание персонала в соответствии с корпоративными ценностями

Туристическая фирма ЗАО «Нико Тур» является туроператором по внутреннему туризму и предлагает на туристическом рынке экскурсионные туры по России, Белоруссии, Украине, Армении и др. Профессионализм Туристической фирмы «Нико Тур» основан на большом опыте работы по направлению Экскурсионные туры по России. Участие в профессиональных выставках, выбор надежных партнеров, регулярный выпуск (весной и осенью) каталогов с традиционными и новыми маршрутами, привлечение талантливых экскурсоводов, гибкая политика для туристических агентств и постоянных клиентов, внедрение новых технологий, дружный коллектив, все это позволяет предприятию развиваться.

Численность персонала предприятия составляет 32 человека, структура всей компании представляет собой линейно-функциональную структуру управления (рис. 1).



Рисунок 1 – Организационная структура ЗАО «Нико Тур»

Принцип ранжирования и статусного взаимодействия (субординации) сотрудников определяет правила поведения, которые регламентируют деловое общение таким образом, чтобы взаимодействие сотрудников отражало их статусное положение и обеспечивало уважение каждому участнику общения.

Приступая к рассмотрению норм корпоративной культуры, принятых в ЗАО «Нико Тур», необходимо сказать, что в компании принят Кодекс деловой этики ЗАО «Нико Тур», утвержденный решением генерального директора ЗАО «Нико Тур» (протокол от 28.11. 2017 г. № 19) и внедряются в практику единые нормы делового этикета.

Сотрудники ЗАО «Нико Тур» должны уметь правильно, грамотно говорить не только в рабочее время, но и в повседневной жизни. В рабочее время сотрудники ЗАО «Нико Тур» не должны обсуждать следующие темы:

- личную жизнь руководителей, коллег, клиентов, партнеров;
- состояние здоровья руководителей, коллег, клиентов, партнеров;
- уровень своей заработной платы, а также руководителей и коллег;
- национальные и религиозные вопросы;
- общественно-политические темы и другие вопросы, способные спровоцировать ссору или конфликт.

Правила, принятые в ЗАО «Нико Тур», требуют от всех сотрудников компании предварительно стучать в дверь кабинета перед тем, как в него войти. Каждый сотрудник должен быть внимателен не только к своим словам и высказываниям, но и манере поведения: следить за своей походкой и осанкой; не размахивать руками; не делать широкие шаги; не класть руки в карманы; контролировать движения, которые должны быть размеренными, а не резкими и быстрыми.

Визитные карточки для сотрудников всех структурных подразделений и отделов ЗАО «Нико Тур» выполняются в едином стиле и по единым правилам расположения информации согласно Руководству по применению фирменного стиля ЗАО «Нико Тур» (распоряжение ЗАО «Нико Тур» №2724р от 15 декабря 2017 г.). Любая визуальная коммуникация бренда «Нико-Тур», в том числе и визитная карточка сотрудников, должна следовать фирменному стилю ЗАО «Нико Тур», который отражает платформу бренда: его видение, миссию и ценности.

Таблица 2 –Состав трудовых ресурсов предприятия (чел.)

Показатель	Численность рабочих на конец 2017 года, чел.
<i>1. По возрасту, лет</i>	
до 20	5
от 20 до 30	20
от 30 до 40	5
от 40 до 50	2
от 50 до 60	0
свыше 60	0

<i>2. По образованию</i>	
Среднее	5
среднее специальное	10
Высшее	17
<i>3. По полу</i>	
Мужчины	6
Женщины	26
<i>4. По стажу работы</i>	
До 1 года	5
От 1 года до 3 лет	20
От 3 до 5 лет	2
Свыше 5 лет	5
<i>4. По должностям</i>	
Руководители	5
Специалисты профессиональной направленности	22
Технические специалисты	5

Каждому подразделению компании рекомендуется сформировать стандартный сценарий-шаблон телефонного приветствия в зависимости от специфики его деятельности. Например: «Добрый день! Горячая линия ЗАО «Нико Тур» или «Добрый день! Главный бухгалтер Елена Степановна Иванова». Важно, чтобы звонящий понимал, куда именно он позвонил, и кто с ним говорит.

Корпоративная деловая переписка должна исходить преимущественно с адресов корпоративной почты. Не рекомендуется использовать в деловых целях адреса личной электронной почты. Деловое письмо должно иметь следующую структуру: тема письма; приветствие; текст сообщения (содержание письма); заключительная форма вежливости, прощание; корпоративный шаблон электронной подписи.

Стиль одежды сотрудников ЗАО «Нико Тур» должен соответствовать деловому стилю, который отличается консервативностью и сдержанностью. Непродуманный человеком имидж, нежелание отказаться от личных пристрастий в одежде (одежда с рюшами, кроссовки, джинсы и т.п.) могут отрицательным образом сказаться на восприятии другим человеком профессиональных качеств, а также повредить имиджу ЗАО «Нико Тур» в целом. В правилах делового стиля вне зависимости от стандарта ношения одежды неизменными остаются следующие правила:

- необходимо носить ту одежду, которая наилучшим образом соответствует специфике работы;
- одежда по необходимости не должна повторяться в течение нескольких дней, поэтому рекомендуется периодическая смена костюма;
- соблюдение сезонности (зимней - летней) деловой одежды.

Рассказывает один из работников ЗАО «Нико Тур». Первое впечатление: внешний вид. Фасад отделан плиткой спокойных пастельных тонов: светло-серый. Рядом с входом оформлена клумба с цветами, есть место для парковки автотранспорта.

Второе впечатление: экскурсия по офису. В помещении офиса выполнен ремонт на современном уровне, клиента встречает администратор вежливо и корректно. Однако в коллективе замечена неприязнь к общим собраниям всего коллектива ЗАО «Нико Тур», отсутствует дружеская связь сотрудников между службами.

В ЗАО «Нико Тур» совещания проходят в спокойной обстановке, старшие специалисты сидят за столом друг напротив друга, за столом, расположенным перпендикулярно находится директор. Все спорные вопросы решаются поэтапно и оперативно. Это говорит об умении директора ЗАО «Нико Тур» находить общий язык с подчиненными.

У ЗАО «Нико Тур» есть своя разработанная символика, которая представляет организацию на различной атрибутике, одежде, вывесках и печатной продукции. В каждой службе уже три года вывешиваются корпоративные календари, выполненные в юмористической форме. Также разработан собственный дизайн папок и ручек, подчеркивающий принадлежность владельца к данной организации. Уже который год ЗАО «Нико Тур» заказывает специализированные аксессуары к одежде персонала. Это платки, галстуки, часы, на каждом из этих предметов обязательно есть символика с эмблемой организации.

Также руководство ЗАО «Нико Тур» пребывает в уверенности, что если новый сотрудник - профессионал, то заниматься его адаптацией не нужно, поскольку он должен сам знать свои функции, иначе встанет вопрос о его профпригодности. В компании нет корпоративов, зато выдают премии к новогодним праздникам и ко дню образования компании.

Задания для анализа:

- 1) Выявить специфику корпоративной культуры организации;
- 2) Разработать мероприятия, связанные с вовлечением работников в корпоративную культуру. Решение представить в виде перечня мероприятий.

3. Тестовые задания

ПК- 2 Способен организовать сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;

1. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б - распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в - ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:

а - на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

б - на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в - на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Маркетинг персонала - это:

а - вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале;

б - такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость;

в - анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей.

г - анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий;

д - формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши.

6. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

а - разработка стратегии управления персоналом;

б - работа с кадровым резервом;

в - переподготовка и повышение квалификации работников;

г - планирование и контроль деловой карьеры;

д - планирование и прогнозирование персонала;

е - организация трудовых отношений.

7. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а - функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства; б - функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства; в - необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

8. Принцип комплексности подразумевает:

а - многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;

б - учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;

в - ориентированность на развитие производства, опережение функций управления персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

9. К методам формирования системы управления персоналом относятся (при необходимости указать несколько):

а - метод аналогий;

б - метод структуризации целей;

в - морфологический анализ.

10. Какой метод в области совершенствования управления персоналом получил наибольшее распространение:

- а - метод аналогий;
- б - метод творческих совещаний.

11. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

- а - административные;
- б - экономические;
- в - статистические;
- г - социально-психологические;
- д - стимулирования.

12. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

- а - административные;
- б - экономические;
- в - социально-психологические.

13. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):

- а - административные;
- б - экономические;
- в - социально-психологические.

14. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- а - административные;
- б - экономические;
- в - социально-психологические.

15. Трудовой потенциал - это:

а - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

б - это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз, когда создает потребительные стоимости;

в - способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат.

ПК- 3 Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

1. Описание работы и их спецификация (определение требований к кандидатам) очень полезны для специалистов по набору и отбору персонала так как позволяют привлечь наиболее подходящих из всех возможных кандидатов:

- а - да;
- б - иногда;
- в - нет.

2. Стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время является:

- а - должностной инструкцией;
- б - оценочным листом сотрудника;
- в - листом интервьюера;
- г - анкетой работника.

3. Маркетинг персонала - это:

а - вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале;

б - такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость;

в - анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей.

г - анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий;

д - формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши.

4. Как добиться уменьшения предложения работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям:

а - перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;

б - прекращение приема на работу;

в - заключение краткосрочных контрактов;

г - переобучение персонала;

д - использование гибких режимов работы;

е - использовать лизинг рабочей силы.

5. Как добиться увеличения предложения работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к дополнительному найму со стороны (при необходимости укажите несколько вариантов):

а - использовать переработки рабочего времени;

б - использовать лизинг рабочей силы;

в - использовать гибкое рабочее время;

г - использовать контракты на конкретную работу.

6. Способность организации изменять и приводить профессионально-квалификационные структуру своих работников в соответствии с требованиями изменившейся трудовой нагрузки представляет:

- а - численную адаптацию рабочей силы;
- б - функциональную адаптацию рабочей силы;
- в - дистанционную адаптацию рабочей силы;
- г - финансовая адаптация рабочей силы;
- д - лизинг рабочей силы.

7. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня представляет использование:

- а - стандартных режимов работы;
- б - гибких режимов рабочего времени;
- в - частичной занятости.

8. Разновидностями гибкого графика работы являются (при необходимости указать несколько):

а - скользящий график; б - переменный день; в - очень гибкий график; г - деление рабочего места; д - разделение работы; е - временный частичный найм;

ж - неполная ставка; з - надомничество; и - совместительство;

9. Занятость сотрудника выполнением трудовых обязательств в течение меньшей по сравнению с законодательно установленными нормами продолжительности ежедневной и еженедельной работы представляет использование:

- а - стандартных режимов работы;
- б - гибких режимов рабочего времени;
- в - частичной занятости.

10. Формой частичной занятости персонала являются следующие (при необходимости указать несколько):

- а - скользящий график;
- б - переменный день;
- в - очень гибкий график;
- г - деление рабочего места;
- д - разделение работы;
- е - временный частичный найм;
- ж - частичная ставка;
- з - надомничество;
- и - совместительство;
- к - гибкое размещение рабочего места.

11. Использование гибких режимов работы в организации позволяет (при необходимости указать несколько):

- а - избавиться от бесперспективных работников;
- б - обеспечить стабильность "ядра" персонала;
- в - сократить нехватку персонала за счет собственных источников рабочей силы;
- г - сдерживать уровень безработицы;
- д - обеспечить рост производительности труда;
- е - снизить текучесть;
- ж - сократить оплату сверхурочных часов.

12. Адаптация - это:

- а - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б - взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в - приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

13. Исследования показывают, что больше, чем половина рассмотренных организаций заполняют большинство вакантных мест первичного рынка труда за счет внешних источников привлечения персонала: а - да; б - нет.

14. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов):

- а - достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- б - использование испытательного срока для новичка;
- в - регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- г - введение в должность.

15. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в организацию:

- а - продвижение изнутри; б - компенсационная политика; в - использование международных кадров.

4. Литература:

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслон Г.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 154 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=549696>

Дополнительная литература:

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 160 с.: Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=542393>

3. Управление персоналом / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 560 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884141>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.quality-managers.org>
2. <http://institutiones.com>
3. <http://prometey.vgsha.ru>

5. Контрольные вопросы

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность понятия «человеческие ресурсы», «кадры», «персонал», «управление человеческими ресурсами», «управление персоналом».
2. Функции власти, влияния и лидерства в управлении коллективом организации.
3. Формальные и неформальные группы в коллективах.
4. Правовое и кадровое обеспечение системы управления персоналом.
5. Место управления персоналом в общей системе управления организацией.
6. Методы управления персоналом.
7. Организационная (корпоративная) культура: понятие, функции и значение в управлении персоналом.
8. Технология найма персонала в организацию. Внутренний и внешний источники подбора персонала: преимущества и недостатки.
9. Основные этапы процесса адаптации работника в новой организации.
10. Понятие потребности и мотива трудовой деятельности.
11. Материальные и духовные мотивы к труду. Применение содержательных и процессуальных теорий мотивации в управлении персоналом (на примере одной из теорий).
12. Профессиональное развитие персонала: методы обучения на рабочем и внерабочего места, их преимущества и недостатки.
13. Современные концепции обучения в управлении персоналом: практика их применения.

14. Управление карьерой работника.
15. Понятие, виды и основные причины конфликта в организации.
16. Способы разрешения конфликтов. Роль службы управления персоналом в управлении конфликтами.
17. Демократический, авторитарный, либеральный стили руководства: понятие, отличительные признаки, преимущества и недостатки применения данных стилей в управлении персоналом.
18. Социальное развитие персонала как объект управления. Факторы социальной среды организации.
19. Основные принципы и особенности тайм-менеджмента.
20. Способы планирования рабочего времени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические (семинарские) занятия наряду с лекциями являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель опрашивает студентов по вопросам конкретной темы. Студенты должны заранее дома, в библиотеке и читальном зале подготовить ответы на все заданные вопросы семинарского занятия.

Алгоритм подготовки к занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, вопросами, выносимыми для обсуждения.
2. Просмотреть записи лекций. Определить вопросы, для ответов на которые необходимо обратиться к учебнику.
3. Познакомиться с перечнем терминов (ключевых слов).
4. Выявить и законспектировать те источники периодической литературы, которые отражают современные тенденции в рамках рассматриваемого вопроса (темы).

5. Определить научные источники из списка рекомендованной литературы, которые необходимо законспектировать или реферировать.
6. Сформулировать проблему (возможно, основываясь на анализируемом источнике литературы), решение которой может быть найдено при помощи нового знания.

Важными элементами работы с научной и учебной литературой являются конспектирование и реферирование. Конспектирование предполагает изложение информации в сокращенном варианте, помогает студенту выявить, упорядочить и накопить основополагающие моменты работы. Существуют определенные *правила конспектирования*.

Во-первых, конспект должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой. Обязательно указывайте исходные данные научного источника: автор, название работы, издательство, год публикации работы.

Во-вторых, текст конспекта должен быть логически выстроен и соответствовать логике автора. Для этого необходимо выделить основные моменты и выводы исследователя, активно используя цитаты.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

При подготовке к выступлению на семинарском занятии:

1. Придерживайтесь плана ответа, в котором соблюдается логика познания и изложения.
2. Всегда называйте дополнительные источники информации, которые Вы использовали при подготовке к семинару по данному вопросу.
3. Старайтесь сформулировать проблемы, решение которых возможно с использованием полученных знаний.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая форма обучения в системе высшего образования. Только при условии полного использования возможностей этой формы учебного процесса можно добиться глубокого усвоения обучающимися научных знаний, овладения методами научного мышления, воспитания у них творческого отношения к теории и практике. Это объясняется тем, что «приобрести» знания, усвоить их, сделать их собственным достоянием может лишь сам студент посредством собственной интеллектуальной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, к исследовательскому поиску. Формы самостоятельной работы студентов весьма разнообразны: изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; подготовка докладов и рефератов на семинарских

занятиях; организация и проведение практических исследований (сбор, обработка, анализ, обобщение и презентация эмпирических данных); написание научных работ для участия в конференциях, семинарах; участие в комплексных исследованиях и др.

Эффективность самостоятельной работы студентов, образовательные и воспитательные результаты, достигаемые с ее помощью, во многом зависят от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую в рамках курса литературу эпизодически, от случая к случаю, он не получает ни глубоких знаний в этой сфере, ни навыков их применения. Систематичность или несистематичность самостоятельной работы студентов зависит, прежде всего, от ее планирования и организации преподавателем, а также от осуществляемого за нею контроля. Поэтому основное содержание самостоятельной работы студентов, ее формы и методы, последовательность и сроки выполнения работ определяются преподавателем.

Таблица 3 – Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Раздел, тема	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Теоретические аспекты управления персоналом	Изучение учебной и специальной литературы по теме курса. Анализ особенностей управления персоналом предприятий сферы услуг. Рассмотрение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием. Функции управления персоналом. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Анализ современных концепций управления персоналом за рубежом и в России.
2.	Тема 2. Планирование рабочего времени	Изучение учебной и специальной литературы по теме курса. Рассмотрение систем и методов управления персоналом, их классификация, область применения.
3.	Тема 3. Деловая оценка персонала	Определение целей деловой оценки персонала. Эффективные модели и тестовые программы оценки персонала. Анализ основных этапов деловой оценки при текущей и периодической аттестации персонала организации. Организация и технология проведения текущей и периодической оценки персонала. Рассмотрение объектов и субъектов деловой оценки, критериев оценки персонала. Показатели оценки личностных качеств и уровня профессионализма, поведения. Подготовка к анализу кейса по теме курса.

4.	Тема 4. Организационная культура как основа управления персоналом организаций гостеприимства и туристской индустрии	Анализ организационной культуры в управлении персоналом, изучение уровней организационной культуры: поведение, поведенческие нормы, отношения, ценности. Внутренняя коммуникация. Обычаи и традиции. Роль персонала в разработке миссии организации.
5.	Тема 5. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Анализ мотивации и её роль в достижении целей управления организацией. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Потребность как основной элемент процесса мотивации. Сущность основных теорий мотивации. Содержательные теории мотивации (теории А.Маслоу, Мак. Клеlland, К. Альдерфера, Ф. Херцберга). Процессуальные теории мотивации (теории Д. Аткинсона, С. Адамса, Б. Скиннера, В. Врума, Э. Лоулера и Л. Портера). Подготовка к анализу кейса по теме курса.
6.	Тема 6. Подготовка и повышение квалификации персонала	Изучение требований к системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Анализ принципов формирования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Анализ методов обучения персонала.
7.	Тема 7. Управление деловой карьерой персонала	Изучение сущности и основных принципов карьерной стратегии. Анализ стимулов к профессиональному и должностному развитию персонала. Карьерная среда и её влияние на развитие карьеры. Анализ взаимосвязи планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала организации.
8.	Тема 8. Система управления персоналом предприятий туристской индустрии туризма и гостеприимства	Рассмотрение системного подхода к управлению персоналом в организации. Понятие и сущность системы управления персоналом. Анализ организационного проектирования системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Подготовка к контрольной работе.
9.	Тема 9. Управление отбором персонала и оформление трудовых отношений	Изучение требований к системе подбора персонала. Анализ места и роли кадровых служб в процессе подбора персонала, рассмотрение технологии подбора персонала, целей отбора персонала. Рассмотрение технологии оформления трудовых отношений с работниками. Правовая составляющая оформления трудовых отношений. Подготовка к анализу кейса по теме курса.

10.	Тема 10. Деловые переговоры и организация переговорного процесса	Изучение подходов и стратегий ведения переговоров, рассмотрение приемов ведения переговоров. Организация приема сторонних организаций. Официальные и неофициальные приемы.
11.	Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом	Анализ организации и методики проведения аудита кадровых служб. Изучение роли информационных систем в оценке эффективности управления персоналом. Анализ эффективности управления персоналом.

ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Теоретические аспекты управления персоналом

Вопросы для обсуждения:

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Управление персоналом как управленческая функция.
3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функции управления персоналом.
4. Современные концепции управления персоналом за рубежом и в России. Мировые тенденции развития управления персоналом.
5. Стиль руководства как критерий качества руководства персоналом. Классические стили руководства персоналом. Факторы влияния на выбор стиля руководства персоналом

Тема 2. Планирование рабочего времени

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы и особенности тайм-менеджмента.
2. Способы планирования рабочего времени.
3. Практическое задание: «Матрица Эйзенхауэра».
Распределите дела из списка с помощью матрицы Эйзенхауэра по типам задач в зависимости от их важности и срочности.
 1. Разобраться на рабочем столе.
 2. Подготовиться к завтрашнему зачету по менеджменту.
 3. Поиграть с другом в компьютерную.
 4. Написать реферат по экономике, который нужно сдать до конца следующего месяца.
 5. Встретиться с друзьями, сходить в интернет-кафе.
 6. Позаниматься с репетитором по математике, надо готовиться к экзаменам, которые будут через четыре месяца.
 7. Навести порядок в комнате.
 8. Позвонить сегодня ключевому клиенту.

9. Закончить работу над квартальным отчетом (сдавать через четыре дня).

10. Завтра поздравить маму с днем рождения.

11. Начать заниматься на курсах иностранного языка (для подготовки к поступлению в вуз в следующем году).

Запишите дела в соответствующие графы:

A: _____

B: _____

C: _____

D: _____



Матрица приоритетов Эйзенхауэра представляет собой таблицу, состоящую из четырех квадрантов. При этом любое дело может быть вписано в нее в зависимости от двух параметров: срочность и важность.

В квадрант «А» помещаются дела, которые особенно важны и требуют неотложного выполнения. Квадрант «В» включает несрочные задачи, выполнение которых имеет достаточно высокую важность. В квадрант «С» помещаются дела, которые не особо важны для исполнителя, но их необходимо выполнить безотлагательно. Дела, что находятся в последнем квадранте «D», не требуют быстрых действий и их нельзя отнести к важным.

Для того чтобы понять всю суть такого инструмента, как матрица Эйзенхауэра, стоит рассмотреть каждый из квадрантов более подробно.

Квадрант А: важные и срочные дела

Идеальной можно считать матрицу, в которой этот квадрант пуст, поскольку важность и срочность дела подразумевает ситуацию, близкую к авралу. Само собой разумеется, каждый из нас периодически сталкивается с подобными ситуациями. Тем не менее, работать и развиваться в таких условиях постоянно невозможно.

По этой причине имеет смысл не допускать попадание дел из других квадрантов в сектор «А». Практика показывает, что гораздо легче устранять возможные неприятности, нежели бороться с последствиями уже наступивших.

К делам, которые следует помещать в квадрант «А», можно отнести следующие:

- Задачи, невыполнение которых в данную минуту станет причиной появления неприятностей;
- Дела, имеющие отношение к нашему самочувствию и здоровью;
- Задачи, не выполнив которые, вы отдалитесь от намеченной заранее цели.
- В качестве примеров таких дел можно привести такие:
- Завершение проекта, у которого скоро наступает срок сдачи;
- Внеплановый визит к доктору;
- Важный звонок партнеру по бизнесу или клиенту;
- Вызов сантехника для ремонта протекающей трубы.

Стоит отметить, что некоторые дела из квадранта «А» следует обязательно делегировать в том случае, если они не нуждаются в вашем непосредственном участии.

Квадрант В: важные и несрочные дела.

Стоит обращать особое внимание на запланированные дела из этого сектора. Практика показывает, что целенаправленное и методичное выполнение дел из квадранта «В» демонстрирует хорошую отдачу в будущем. Те, кто уделяет достаточно внимания именно этим делам, имеет гораздо больше шансов добиться успеха.

Поскольку задачи в квадранте «В» несрочные, у человека появляется возможность выполнить их максимально качественно. При этом нужно учитывать то, что, если вы вовремя не выполнили определенные задания из этого сектора, есть вероятность, что они переключатся в квадрант «А». Основной вашей задачей является недопущение такого исхода.

В качестве примеров дел из сектора «В» можно представить следующие:

- Разработка плана нового проекта;
- Анализ имеющихся результатов;
- Налаживание контактов и отношений.

Квадрант С: неважные и срочные дела

Зачастую выполнение задач из этого сектора лишь отдаляет человека от намеченной цели. В большинстве случаев эти дела мешают полноценно сконцентрироваться на том, что для нас действительно важно.

Главной ошибкой многих, кто начинает использовать матрицу Эйзенхауэра, является неправильная классификация дел. Не стоит путать задачи из квадранта «А» с неважными, но срочными делами. К примеру, руководитель дает вам указание, которое не имеет отношения к вашим должностным обязанностям. При этом он требует выполнить поставленную задачу максимально быстро. В данном случае важно не отнести это дело к сектору «А». Эта задача никоим образом не приближает вас к поставленным целям.

Стоит постоянно помнить о своих первоначальных задачах. Постарайтесь не рассеивать свое внимание на второстепенные дела.

В квадрант «С» могут все шансы попасть следующие дела:

- Незапланированные срочные встречи;
- Внезапно возникшие хлопоты в виде гостей, которые требуют вашего внимания;
- Незапланированная уборка или устранение негативных последствий вашей невнимательности;
- Любые другие задания, которые отдаляют вас от первоначальной цели.

Квадрант D: неважные и несрочные дела

Невыполнение задач из этого сектора в большинстве случаев сыграет вам на руку. Тем не менее, они могут быть достаточно легкими и интересными. По этой причине не стоит полностью от них избавляться. Если у вас все же нет возможности вычеркнуть все дела из данного сектора, приступайте к их выполнению в самую последнюю очередь, при этом жестко лимитируя время, которые вы им выделяете.

В сектор «D» можно смело относить такие задачи: бесполезные телефонные разговоры; активность развлекательного характера (интернет, игры, соцсети и т.п.).

Тема 3 Деловая оценка персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «деловая оценка персонала».
2. Цели деловой оценки персонала. Эффективные модели и тестовые программы оценки персонала.
3. Основные этапы деловой оценки при текущей и периодической аттестации персонала организации. Организация и технология проведения текущей и периодической оценки персонала.
4. Объекты и субъекты деловой оценки. Критерии оценки персонала. Показатели оценки личностных качеств и уровня профессионализма, поведения.
5. Анализ кадрового потенциала.

Тема 4. Организационная культура как основа управления персоналом организаций гостеприимства и туристской индустрии

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная культура в управлении персоналом.
2. Уровни организационной культуры: поведение, поведенческие нормы, отношения, ценности.
3. Внутренняя коммуникация.
4. Роль персонала в разработке миссии организации.
5. Диагностика организационной культуры. Подготовка программы изменений организационной культуры и её внедрение.

Тема 5 Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие мотивации и её роль в достижении целей управления организацией. Потребность как основной элемент процесса мотивации.
2. Сущность основных теорий мотивации. Содержательные теории мотивации (теории А.Маслоу, Мак. Клелланда, К. Альдерфера, Ф. Херцберга).
3. Процессуальные теории мотивации (теории Д. Аткинсона, С. Адамса, Б. Скиннера, В. Врума, Э. Лоулера и Л. Портера).
4. Мотивационные принципы организации труда.
5. Системы оплаты труда. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации. Компенсации. Материальная помощь. Социальное, медицинское и пенсионное страхование.
6. Нематериальные методы мотивации.

Тема 6 Подготовка и повышение квалификации персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «система профессионального развития персонала». Сущность, цели и содержание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации.
2. Требования к системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы формирования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
3. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Методы обучения персонала.
4. Организационная структура и функции федеральных, региональных, муниципальных органов и организаций, обеспечивающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала.

Тема 7 Управление деловой карьерой персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения.
2. Механизм карьерного процесса. Сущность и основные принципы карьерной стратегии.
3. Стимулы к профессиональному и должностному развитию персонала. Карьерная среда и её влияние на развитие карьеры.
4. Управление деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала организации.
5. Методика планирования карьерного развития персонала. Целевая ориентация планов. Этапы карьерного планирования.
6. Структура карьерного плана. Оценка эффективности планирования карьеры. Перемещения. Формирование и работа с кадровым резервом.

Тема 8 Система управления персоналом предприятий туристской индустрии туризма и гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1. Системный подход к управлению персоналом в организации.
2. Понятие и сущность системы управления персоналом.
3. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом.
4. Функции управления персоналом. Современные концепции управления персоналом за рубежом и в России. Мировые тенденции развития управления персоналом.
5. Система методов управления персоналом, их классификация, область применения. Сущность и состав административных, экономических, социально – психологических методов управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом в организациях индустрии туризма разных стран. Формирование международных команд в организациях индустрии туризма.

Тема 9 Управление отбором персонала и оформление трудовых отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Подбор персонала: содержание процесса и значение. Политика подбора персонала. Формы характеристики вакантных должностей.

2. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Методы привлечения работников. Требования к системе подбора персонала.
3. Технология подбора персонала. Цели отбора персонала. Политика отбора персонала. Технология отбора.
4. Критерии оценки отбора персонала на вакантные должности. Анализ причин отказа в приеме на работу.
5. Технология оформления трудовых отношений с работниками. Правовая составляющая оформления трудовых отношений.

Тема 10 Деловые переговоры и организация переговорного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Переговорный процесс. Позиции и интересы участников переговоров.
2. Подходы и стратегии ведения переговоров.
3. Приемы ведения переговоров.
4. Организация приема сторонних организаций. Официальные и неофициальные приемы.

Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом

Вопросы для обсуждения:

1. Организация и методика проведения аудита кадровых служб.
2. Роль информационных систем в оценке эффективности управления персоналом.
3. Анализ эффективности управления персоналом.

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Е.Ш. Бондаревой*

Подписано в печать 29.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,63. Печать по требованию. Заказ 384.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет Прикладной экономики и управления
Кафедра «Туристской индустрии и регионоведения»**

Е. Н. Антамошкина

ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС

**Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм,
направленность (профиль)
*Организация туристской деятельности***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2024**

УДК 338.48:330.33(07)
ББК 65.43+65.29я73
А-72

Рецензент –
кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е. В. Токарева*

Антамошкина, Елена Николаевна

А 72 Туристский бизнес: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, направленность (профиль) *Организация туристской деятельности* / Е. Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 32 с.

Методические рекомендации по дисциплине «Туристский бизнес» содержат программу учебной дисциплины, планы лекций, задания, тесты, темы рефератов. Приводится список основной и дополнительной литературы.

Для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, направленность (профиль) *Организация туристской деятельности* всех форм обучения.

УДК 338.48:330.33(07)
ББК 65.43+65.29я73

Рекомендовано методической комиссией факультета Прикладной экономики и управления ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 8 от 26.04.2024 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024
© Антамошкина Е. Н., 2024

ВВЕДЕНИЕ

Знание основ туристического бизнеса поможет разобраться в поведении потребителей туристских услуг, турфирм, а также предприятий гостиничного бизнеса и ресторанной индустрии. Современный «Туристический бизнес» – это наука о принятии и реализации управленческих решений. Теория управления объясняет, что представляет собой структура организации, стратегическое и тактическое управление предприятием, как осуществляется делегирование полномочий и ответственности, в чем заключается сущность стилей и методов управления.

Туристический бизнес не только система методов и принципов управления, но и практический вид деятельности, направленный на формирование организационной структуры предприятия, организацию процессов управления коллективом, создание у сотрудников стимулов к эффективной трудовой деятельности. Необходимость принятия управленческих решений связана с задачей выбора направлений и способов использования ограниченных ресурсов в различных конкурирующих между собой целях. Данные решения обеспечивают функционирование каждого отдельного предприятия сферы туризма.

Целью курса является изучение особенностей управления и принципов организации бизнеса в сфере туризма.

Задачи обучения состоят в:

- изучении содержания основных категорий управленческой деятельности в сфере туристской индустрии;
- анализе методов и стилей руководства предприятиями туристской индустрии;
- формировании у будущих обучающихся навыков использования приобретённых знаний в практике управления предприятиями сферы туризма.

Формирование навыков самостоятельного, критического мышления обучающихся – одна из главных задач, которая продиктована общими целями современного образования. Смысл сводится к умению студентов применять полученные теоретические знания для анализа различных типов организационных систем: хозяйственных, социальных, общественных. Практика неотрывна от целеполагающей и целенаправленной деятельности человека, потому выступает целью познания. С этих позиций в учебном процессе все активней используется технология «обучения действием», стимулирующая познавательную активность студентов, процесс усвоения полученных знаний, а также направленная на выработку навыков и опоры на собственный опыт.

Применение активных форм обучения является серьезным подспорьем при изучении дисциплины «Туристский бизнес» и должно проводиться в пределах аудиторных лекционных и практических занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждаемой на кафедре. С учетом специфики дисциплины предусматриваются следующие формы реализации активных методов обучения: кейс-технологии, деловые игры, мультимедийные лекции. Рекомендуемая литература включает современные учебные пособия и другие источники по курсу, необходимые студентам для освоения предмета.

1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Темы рефератов

1. Революция услуг и смена управленческих парадигм.
2. Ориентация и новая конфигурация современных организаций: сетевые отношения и виртуальные корпорации.
3. Сущность и содержание менеджмента туризма.
4. Современные ценности и перспективы (предметная область) туристского менеджмента.
5. Специальные проблемы туристского менеджмента.
6. Проектирование предприятий туризма.
7. Интернационализация туристских услуг.
8. Качество, производительность и доходность туризма.
9. Социальные проблемы туристского менеджмента.
10. Туристская инфраструктура.
11. Проектирование эффективного туристского менеджмента.
12. Функциональные взаимодействия в туристских организациях. Функция маркетинга.

Рекомендации по оформлению рефератов

Реферирование используют для обзора нескольких источников. Реферат представляет собой сжатое изложение основной информации первоисточников, важнейшей аргументации, сведений о сфере применения, выводов. Он демонстрирует знакомство студента с основной литературой вопроса, умение выделить проблему и определить методы ее решения, последовательно изложить суть рассматриваемых вопросов, владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Рефераты оформляются в виде рукописи или машинописно, объемом 10-15 страниц (формат А4, шрифт 14, 1,5 инт.). В реферате излагается постановка проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Текст реферата демонстрирует:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить суть рассматриваемых вопросов:
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, (оглавление), введение, основная часть (главы), заключение, список используемой литературы (преимущественно монографии, периодические издания за последние 3 года), при необходимости приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направления подготовки бакалавра/магистра или специальность студента, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

1.2 Ситуационные задачи

В процессе изучения дисциплины "Туристский бизнес " для овладения практическими навыками студенты очной и заочной форм обучения работают с кейсами (ситуационными задачами).

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Ситуации, как правило, связаны с поведением покупателя, которое трудно предсказать или измерить, в таких кейсах нет ясного решения и достаточного количества информации. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание, статистические данные, а также мнения и суждения.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

КЕЙС № 1. Фирма «Ситилайн»

После успешного окончания университетской программы бакалавра по направлению «Менеджмент» в июле 2022 г. Денис Крылов был принят на работу в фирму «Ситилайн» в качестве помощника менеджера по продажам.

Приобретая опыт после выполнения нескольких заданий, Денис был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению рынка сбыта и увеличению объемов продаж компании. Фирма «Ситилайн» – одна из ведущих на российском рынке туриндустрии. Руководство компании приняло решение расширить предложение услуг в сегменте внутреннего и въездного туризма. К этому ее побудили нестабильная ситуация на международном рынке туристских услуг, высокий курс иностранных валют по отношению к рублю, банкротства ряда российских туроператоров. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входит Денис, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Вопросы:

1. Войдя в роль Дениса, как бы вы выполнили задание руководителя группы?

2. Принимая во внимание учебный план, определите, какой из учебных курсов представляет наивысшую полезность для Дениса в выполнении им задания руководителя группы.

3. Составить «портрет» менеджера XXI в. (например, объяснить кто такой современный менеджер, каковы его обязательства, качества, умения и роли в организации и т.д.).

Курсы учебного плана по направлению «Туризм»

<i>1-й год обучения</i>	
Первый семестр	Второй семестр
▪ История отечества ▪ Высшая математика -1 ▪ Общая экономическая теория (микро-экономика) ▪ Иностранный язык ▪ Философия ▪ Введение в управление	▪ Высшая математика-2 ▪ Общая экономическая теория (макрэко-номика) ▪ Экономическая география ▪ Управленческая статистика ▪ Иностранный язык ▪ Концепция современного естествознания
<i>2-й год обучения</i>	
Третий семестр	Четвертый семестр
▪ История экономической мысли ▪ Деньги, кредит, банки	▪ Экономическая теория фирмы ▪ Анализ хозяйственной деятельности

▪ Управленческое консультирование ▪ Иностранный язык ▪ Бухгалтерский учет	▪ Деловые финансы ▪ Иностранный язык ▪ Основы менеджмента
<i>3-й год обучения</i>	
Пятый семестр	Шестой семестр
▪ Маркетинг-1 ▪ Теория организации ▪ Стратегический менеджмент ▪ Управление персоналом	▪ Маркетинг-2 ▪ Организационное поведение ▪ Мировая экономика и международные отношения ▪ Исследование систем управления
<i>4-й год обучения</i>	
Седьмой семестр	Восьмой семестр
▪ Управленческий контроль ▪ Управление и право ▪ Управление проектом ▪ Основы предпринимательства ▪ Этика бизнеса	▪ Инновационный менеджмент ▪ Разработка управленческих решений ▪ Курс по выбору ▪ Курс по выбору ▪ Курс по выбору

КЕЙС № 2 «Аэропорт Внуково»

Аэропорт представляет собой сложную систему, реализующую разнообразные виды деятельности и взаимодействующую с большим количеством авиакомпаний.

«Внуково» – один из старейших аэропортов России, отпраздновавший в 2021 г. восьмидесятилетие. В ведении аэропорта – обеспечение безопасности полетов по таким показателям, как досмотр багажа, загрузка самолетов, заправка топливом, содержание взлетно-посадочных полос, перрона, руководство маневрами самолетов в районе аэропорт. Существует орнитологическая служба. Эксплуатационное обслуживание воздушных судов – обязанность авиакомпаний. В аэропорте «Внуково» работает компания «Порт ВС», которая обеспечивает оперативно-техническое обслуживание всех типов авиалайнеров.

У «Внуково» сильные конкуренты: «Домодедово», «Шереметьево», которые реализуют активные инновационные стратегии. Авиакомпания «Сибирь» стала обслуживаться в аэропорту «Домодедово».

«Внуково» разработало концепцию развития аэропорта. Ведется реконструкция помещений, в частности залов для официальных делегаций и VIP-пассажиров, зала прилета (в целях сокращения времени на получение багажа). Реконструкция осуществляется за счет собственных средств. Но необходимо строительство нового международного терминала, чтобы пришли ведущие иностранные компании, которые будут работать по регулярному расписанию (а не чартерному, как сейчас). Установление трапов-рукавов рассматривается только в перспективе, так как они очень дороги и занимают много места на перроне.

В аэропорту существует учебно-тренировочный центр летного состава, где имеется отличная учебная база, тренажеры, высококвалифицированные преподаватели. Школа стюардесс закрыта.

Во «Внуково» работают пять цехов бортового питания, которые конкурируют, обслуживая авиакомпании на равных условиях.

Многие проблемы у аэропорта возникали из-за аренды земли. В течение восьми лет он получал право на аренду земли сроком на один год, и ежегодно приходилось договор продлевать. Только в 2001 г. земля была предоставлена в долгосрочную арену.

Проблемы существуют и с микрорайонами Москвы Теплый стан и Новое Переделкино: их жители серьезно страдают от шума.

Вопросы:

1. Опишите структуру аэропорта «Внуково», выделив наиболее значимые сферы деятельности.
2. Укажите факторы внешней среды, оказывающие наибольшее воздействие на рассматриваемую организацию.
3. Какие факторы внешней и внутренней среды могут, с вашей точки зрения, привести к изменению структуры, если учитывать то, что аэропорт должен соответствовать международным требованиям и стандартам?

КЕЙС №3. Метод многокритериальной оценки

Вы – менеджер по рекламе в турфирме. Вам поручили срочно подготовить рекламную продукцию к выставке, которая откроется через три недели. Нужно выбрать полиграфическую фирму, которая сможет быстро и качественно изготовить рекламный буклет компании (тираж – примерно 300-500 экземпляров). Вы обзвонили три фирмы и собрали следующую информацию.

Фирма А. Может изготовить буклет за две недели, если вы предоставите все материалы: текст, фотографии, рисунки. Макет, который разрабатывает художник фирмы А, обязательно согласовывается с заказчиком. Минимальный тираж заказа – от 100 экземпляров. Фирма находится на другом конце города, добираться до нее около полутора часов, своих курьеров нет. Цена средняя, приемлемая для вашей компании. Качество полиграфии хорошее.

Фирма В. Может изготовить буклет в сжатые сроки – за четыре дня. Макет они не разрабатывают, вы должны предоставить свой. Этапа его согласования с заказчиком нет. Фирма находится недалеко от вашего офиса, в 20 минутах ходьбы. Своих курьеров нет, нужно ехать самому. Минимальный тираж, который можно заказать, – от 300 экземпляров. Цена изготовления очень низкая. Качество полиграфии среднее.

Фирма С. Срок изготовления – 2,5 недели (очень много заказов). Минимальный тираж, который можно заказать, – от 500 штук. Есть свой художник, который может помочь разработать макет, подскажет, какие фотографии, рисунки подойдут, и согласует макет с заказчиком. Если есть необходимость, фотограф компании выезжает к клиенту и делает необходимые снимки нужного качества. Фирма находится далеко, в полутора часах езды, но есть своя курьерская служба, и готовые буклеты доставляют по любому адресу. Цена очень высокая. Качество полиграфии отличное.

Этапы составления матрицы многокритериальной оценки:

- 1) определите критерии (4-5), по которым вы будете выбирать фирму, где разместите свой заказ, запишите их в таблицу;
- 2) расставьте веса критериев по степени их важности (общая сумма веса должна быть равна единице);
- 3) оцените все варианты по каждому критерию (для оценки применяем трехбалльную шкалу: 1 – плохо, 2 – хорошо, 3 – очень хорошо);
- 4) подсчитайте взвешенные оценки вариантов;
- 5) выбрать наиболее оптимальный вариант.

Варианты	Критерии				Итог:
Фирма А					
Фирма В					
Фирма С					

1.3 Тестовые задания

1. Недостатками какого типа организационной структуры являются: высокие требования к руководителю, который должен быть подготовлен всесторонне, чтобы обеспечить эффективное руководство по всем функциям управления; отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная.

2. Экономика, политика, право, физико-географические условия относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) факторам внешней среды прямого воздействия;
- в) факторам внутренней среды предприятия;
- г) факторам внутренней и внешней среды предприятия.

3. Автор этой теории мотивации сотрудников считал, что людям присущи 3 потребности: власти, успеха, причастности. Кто автор этой теории?

- а) Д. МакКлелланд;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Д. Макгрегор.

4. Какой стиль руководства апеллирует к потребностям более высокого уровня: в принадлежности, автономии, самовыражении, не навязывании своей воли подчиненным.

- а) авторитарный;
- б) демократичный;
- в) либеральный;
- г) либеральный и демократичный стили.

5. При каком из методов отбора персонала широко используются анкетные данные, письменные или устные характеристики, мнения и отзывы руководителя, коллег по работе, личные беседы, психологические тесты.

- а) практический;
- б) имитационный;
- в) прогностический;
- г) ситуационный.

6. Прогнозирование, моделирование, программирование являются этапами:

- а) долгосрочного планирования;
- б) стратегического управления;
- в) краткосрочного планирования;
- г) тактического управления;

7. Какая из этих функций управления предполагает создание структуры предприятия, делегирование полномочий и ответственности:

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) контроль.

8. При формировании у каждого потребителя индивидуального воспринимаемого качества услуги, потребитель использует опыт своих знакомых, друзей, которым знакома эта услуга или же ее отдельные элементы. Это связано с эффектом:

- а) приспособления;
- б) исправления воспринимаемого;
- в) отборочного восприятия;
- г) эффект отборочного восприятия и приспособления.

9. Какое из понятий качества услуг возникает из возможности провести прямое сравнение своего пакета услуг с предложениями конкурентов:

- а) базовое качество;
- б) относительное качество;
- в) требуемое качество;
- г) желаемое качество.

10. Совокупность приемов и методики выбора оптимальных решений руководителем, основанная на личной интуиции менеджера относится к:

- а) коллективным методам принятия решений;
- б) неформальным (эвристическим);
- в) количественным;
- г) индивидуальным.

11. Процесс принятия решений начинается с:

- а) определения лица, ответственного за принятие решений;
- б) постановки управленческих целей;
- в) выявления проблемы;
- г) делегирования полномочий и ответственности.

12. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов;
- б) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- в) в доверии к своим подчиненным;
- г) определении лица, ответственного за принятие решений;

13. Основной характеристикой организации как открытой системы является: а) обмен ресурсами с внешней средой;

б) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;

в) готовность пересмотреть свою миссию;

г) передаче ответственности на более низкий уровень управления;

14. К какой функции управления относится следующая деятельность: оценка и анализ эффективности результатов работы организации, корректировка решений, обеспечение достижения организацией своих целей?

- а) планирование;
- б) мотивация и стимулирование сотрудников;
- в) контроль;
- г) координация.

15. В трудовом коллективе организации снизилась производительность труда, ухудшились отношения в коллективе. В данной ситуации следует применять:

- а) регламентирующие методы регулирования;
- б) социально-психологические;
- в) экономические;
- г) стимулирующие;

16. Преимуществами какого типа организационной структуры являются: четко выраженная ответственность; простота управления (один канал связи), согласованность действий исполнителей; единство и четкость распоряжений.

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная.

17. Оперативное планирование осуществляется на:

- а) среднем уровне управления;
- б) высшем;
- в) техническом уровне;
- г) на уровне исполнительного звена ОСУ.

18. Трудовые, материальные, финансовые, информационные и т.п. ресурсы, организационная структура управления относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) факторам внешней среды прямого воздействия;
- в) факторам внутренней среды предприятия;
- г) факторам внутренней среды прямого воздействия.

19. Определение миссии организации, целей ее деятельности, анализ внешней среды, исследование сильных и слабых сторон конкурентов, анализ альтернатив, выбор стратегии и т.д. Это основные этапы:

- а) оперативного управления;
- б) стратегического управления;
- в) тактического управления;
- г) долгосрочное планирование.

20. Двухфакторная теория мотивации сотрудников, в основе которой лежит выделение гигиенических факторов и непосредственно мотивации, была разработана:

- а) Д. Адаиром;
- б) А. Файолем;
- в) Ф.Герцбергом;
- г) Р.Оуэн.

21. Какой вид управленческих решений предполагает жесткое регламентирование деятельности подчиненных и практически полностью исключает их инициативу.

- а) алгоритмические;
- б) структурированные;
- в) контурные;
- г) индивидуальные.

22. При каком из методов отбора персонала широко используются анкетные данные, письменные или устные характеристики, мнения и отзывы руководителя, коллег по работе, личные беседы, психологические тесты.

- а) практический;
- б) имитационный;
- в) прогностический;
- г) количественный.

23. Какая из этих функций управления параллельно связана с процессом управления:

- а) организация;
- б) коммуникации;
- в) мотивация;
- г) контроль.

24. Одна и та же услуга воспринимается всеми ее потребителями по-разному, вследствие их характера, интересов, личных качеств, знаний, а так же ситуации, в которой происходит потребление. Это связано с эффектом:

- а) приспособления;
- б) исправления воспринимаемого;
- в) отборочного восприятия;
- г) эффектами отборочного восприятия и приспособления.

25. К элементам туристской инфраструктуры относятся

- а) социально-культурные факторы;
- б) гостиницы и иные сооружения для размещения туристов;
- в) предприятия инфраструктуры (газо-, электроснабжение), пути сообщения, коммуникации;
- г) элементы перечисленные в пунктах б) и в).

26. Паушальный тур предполагает:

- а) путешествие с коммерческими и профессиональными целями;
- б) самостоятельную организацию туристом своего отдыха;
- в) предоставление всего комплекса услуг за одну стоимость;
- г) путешествие с целью отдыха и лечения.

27. В структуре первичного туристского предложения выделяются:

- а) гостиницы и иные средства размещения туристов;
- б) климатические и природные особенности;
- в) транспортные предприятия, специализирующиеся на оказании услуг туристам;
- г) предприятия инфраструктуры (газо-, электроснабжение), пути сообщения, коммуникации

28. К элементам производного туристского предложения относятся:

- а) природные особенности;
- б) предприятия питания, гостиницы;
- в) социально-культурные факторы (традиции, обычаи, культурные особенности отдельных стран и регионов;
- г) гостиницы и иные средства размещения туристов;

29. Стратегическое планирование осуществляется на:

- а) среднем уровне управления;
- б) высшем;
- в) техническом уровне;
- г) на уровне исполнителей ОСУ.

30. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;
- в) функциональная;
- г) дивизиональная.

31. Недостатками какого типа организационной структуры являются: высокие требования к руководителю, который должен быть подготовлен всесторонне, чтобы обеспечить эффективное руководство по всем функциям управления; отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная.

32. В какой из моделей процессуальных теорий мотивации впервые выделены материальные и нематериальные стимулы.

- а) модель Д. Адаира;
- б) модель А. Файоля;
- в) модель Портера-Лоулера;
- г) модель Р. Оуэна.

33. Стратегическое планирование осуществляется на:

- а) среднем уровне управления;
- б) высшем;
- в) техническом уровне;
- г) на уровне исполнителей ОСУ.

34. Определение миссии организации, целей ее деятельности, анализ внешней среды, исследование сильных и слабых сторон конкурентов, анализ альтернатив, выбор стратегии и т.д. Это основные этапы:

- а) оперативного управления;
- б) стратегического управления;
- в) тактического управления;
- г) долгосрочного планирования.

35. Какой стиль руководства апеллирует к потребностям более высокого уровня: в принадлежности, автономии, самовыражении, не навязывании своей воли подчиненным.

- а) авторитарный;
- б) демократичный;
- в) либеральный;
- г) консервативный.

36. К элементам туристской инфраструктуры относятся

- а) социально-культурные факторы;
- б) гостиницы и иные сооружения для размещения туристов;
- в) предприятия инфраструктуры (газо-, электроснабжение), пути сообщения, коммуникации;
- г) элементы инфраструктуры, перечисленные в пунктах б) и в).

37. Трудовые, материальные, финансовые, информационные и т.п. ресурсы, организационная структура управления относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) факторам внешней среды прямого воздействия;
- в) факторам внутренней среды предприятия;
- г) факторам внутренней среды косвенного воздействия.

38. Какая из этих функций управления предполагает создание структуры предприятия, делегирование полномочий и ответственности:

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) координация.

39. Одна и та же услуга воспринимается всеми ее потребителями по-разному, вследствие их характера, интересов, личных качеств, знаний, а так же ситуации в которой происходит потребление. Это связано с эффектом:

- а) приспособления;
- б) исправления воспринимаемого;
- в) отборочного восприятия;
- г) эффектами приспособления и исправления воспринимаемого;

40. Какое из понятий качества услуг возникает из возможности провести прямое сравнение своего пакета услуг с предложениями конкурентов:

- а) базовое качество;
- б) относительное качество;
- в) требуемое качество;
- г) желаемое качество;

41. Паушальный тур предполагает:

- а) путешествие с коммерческими и профессиональными целями;
- б) самостоятельную организацию туристом своего отдыха;
- в) предоставление всего комплекса услуг за одну стоимость;
- г) путешествие с целью отдыха и лечения.

42. В структуре первичного туристского предложения выделяются:

- а) гостиницы и иные средства размещения туристов;
- б) климатические и природные особенности;
- в) транспортные предприятия, специализирующиеся на оказании услуг туристам;
- г) социально-культурные факторы (традиции, обычаи, культурные особенности отдельных стран и регионов;

43. К элементам производного туристского предложения относятся:

- а) природные особенности;
- б) предприятия питания, гостиницы;
- в) социально-культурные факторы (традиции, обычаи, культурные особенности отдельных стран и регионов;
- г) транспортные предприятия, специализирующиеся на оказании услуг туристам;

44. Сущность каких методов руководства заключается в прямом, целенаправленном воздействии на управляемый объект посредством директивных актов руководства (приказов, распоряжений).

- а) экономические;
- б) социально-психологические;
- в) регламентирующие методы;
- г) стимулирующие методы;

45. Преимуществами какого типа организационной структуры являются: высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение конкретных функций; уменьшение потребности в специалистах широкого профиля; освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная;

46. Преимуществами какого типа организационной структуры являются: четко выраженная ответственность; простота управления (один канал связи), согласованность действий исполнителей; единство и четкость распоряжений.

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная.

47. Конкуренты, акционеры, поставщики продукции, клиенты, местные органы власти относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) факторам внешней среды прямого воздействия;
- в) факторам внутренней среды предприятия;
- г) факторам внутренней среды прямого воздействия.

48. Основу какого вида управления составляет система планирования:

- а) долгосрочного управления;
- б) стратегического управления;
- в) краткосрочного управления;
- г) тактического управления;

49. Автор этой теории мотивации сотрудников считал, что людям присущи 3 потребности: власти, успеха, причастности. Кто автор этой теории?

- а) Д. МакКлелланд;
- б) А. Файоль;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Р. Оуэн.

50. При каком из методов отбора персонала проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы.

- а) прогностический;
- б) практический;
- в) имитационный;
- г) ситуационный.

51. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) планирование	а- выработка у сотрудников стимулов к эффективному труду
2) организация	б- формирование устойчивой системы взаимосвязи между структурными подразделениями и уровнями организации, представленной организационной структурой предприятия
3) мотивация	с- проектирование желаемого будущего и эффективных путей его достижения
4) контроль	д- процесс обеспечения достижения организацией своих целей

- а) 1- с, 2- б, 3- а, 4- д
- б) 1- с, 2- а, 3- б, 4- д
- в) 1- а, 2- д, 3- с, 4- б
- г) 1- с, 2- д, 3- б, 4- а

52. Укажите последовательность этапов контроля в организации: (1) обработка проведенных измерений, (2) анализ результатов и внесение корректировок в работу, (3) измерение параметров организации, (4) установка параметров, подлежащих контролю:

- а) 1-2-3-4
- б) 3-4-1-2
- в) 4-3-1-2
- г) 1-4-2-3

53. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении	а- управление всегда должно быть ориентировано на решение конкретных проблем
2) Принцип коллегиальности	б- предполагает выработку коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня и прежде всего исполнителей конкретных решений – руководителей

	производственных отделений
3) принцип целенаправленности управления	с- связан с распределением полномочий на принятие конкретно определенных решений на каждом уровне управленческой иерархии
4) принцип функциональной специализации	d- к каждому объекту управления имеется свой подход, но поскольку в каждом конкретном случае имеет место процесс управления как таковой, то существуют некоторые универсальные методы управления

а) 1- с, 2- b, 3- a, 4- d

б) 1- с, 2- a, 3- b, 4- d

в) 1- a, 2- d, 3- с, 4- b

г) 1- с, 2- d, 3- b, 4- a

54. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Разделение труда	а- работник получает распоряжение и отчитывается только перед одним непосредственным начальником
2) Полномочия и ответственность	б- каждому работающему должны быть делегированы полномочия, достаточные для того, чтобы нести ответственность за выполнение работы
3) Единоначалие	с- специализация работ, необходимая для эффективного использования рабочей силы (за счет сокращения числа целей, на которые направлены внимание и усилия работающего).
4) Единство действий	d- все действия, имеющие одинаковую цель, должны объединяться в группы и осуществляться по единому плану

а) 1- с, 2- b, 3- a, 4- d

б) 1- с, 2- a, 3- b, 4- d

в) 1- a, 2- d, 3- с, 4- b

г) 1- с, 2- d, 3- b, 4- a

55. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Дисциплина	а- работник получает распоряжение и отчитывается только перед одним непосредственным начальником
2) Полномочия и ответственность	б- каждому работающему должны быть делегированы полномочия, достаточные для того, чтобы нести ответственность за выполнение работы
3) Единоначалие	с- Рабочие должны подчиняться условиям соглашения между ними и руководством предприятия; менеджеры должны применять справедливые санкции к нарушителям дисциплины
4) Единство действий	д- все действия, имеющие одинаковую цель, должны объединяться в группы и осуществляться по единому плану

- а) 1- с, 2- б, 3- а, 4- д
- б) 1- с, 2- а, 3- б, 4- д
- в) 1- а, 2- д, 3- с, 4- б
- г) 1- с, 2- д, 3- б, 4- а

56. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Централизация	а- работник получает распоряжение и отчитывается только перед одним непосредственным начальником
2) Скалярная цепь	б- неразрывная цепь команд, посредством которых передаются все распоряжения и осуществляются коммуникации между всеми уровнями иерархии («цепь начальников»).
3) Единоначалие	с- естественный порядок в организации, имеющей управляющий центр
4) Единство действий	д- все действия, имеющие одинаковую цель, должны объединяться в группы и осуществляться по единому плану

- а) 1- с, 2- b, 3- a, 4- d
- б) 1- с, 2- a, 3- b, 4- d
- в) 1- a, 2- d, 3- с, 4- b
- г) 1- с, 2- d, 3- b, 4- a

57. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Централизация	а- рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем рабочем месте
2) Скалярная цепь	б- неразрывная цепь команд, посредством которых передаются все распоряжения и осуществляются коммуникации между всеми уровнями иерархии («цепь начальников»).
3) Порядок	с- естественный порядок в организации, имеющей управляющий центр
4) Вознаграждение персонала	д- получение работниками справедливого вознаграждения за свой труд

- а) 1- с, 2- b, 3- a, 4- d
- б) 1- с, 2- a, 3- b, 4- d
- в) 1- a, 2- d, 3- с, 4- b
- г) 1- с, 2- d, 3- b, 4- a

58. Укажите правильный порядок этапов оперативного управления: 1 – программирование, 2 – прогнозирование, 3 – моделирование

- а) 1-2-3
- б) 3-1-2
- в) 3-2-1
- г) 2-3-1

59. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями:

1) Прогнозирование	а- конкретное обоснование реализации решений, прогнозов, моделей и планов по временному и пространственному признаку
2) Моделирование	б- научное описание ситуаций и будущего состояния социально-экономических процессов производства

3) Программирование	с- предположительная оценка будущего развития, строится на сложных математических расчетах и аналитических заключениях.
4) Организация	д- формирование устойчивой системы взаимосвязи между структурными подразделениями и уровнями организации, представленной организационной структурой предприятия

- а) 1- с, 2- б, 3- а, 4- д
б) 1- с, 2- а, 3- б, 4- д
в) 1- а, 2- д, 3- с, 4- б
г) 1- с, 2- д, 3- б, 4- а

60. Установите соответствие между следующими понятиями и определениями методов принятия управленческих решений:

1) неформальные (эвристические)	а- устное обсуждение сложившихся на предприятии проблем в форме собраний, совещаний, заседаний
2) метод Дельфы	б- многотуровая процедура анкетирования, предполагается разработка анкет, в которых перечислены рассматриваемые вопросы и предлагаются возможные варианты решения, которые могут выбрать сотрудники предприятия
3) метод «мозговой атаки»	с- основываются на интуиции менеджера, поэтому не всегда гарантируют выбор эффективно варианта
4) кольцевая система принятия решений	д- на рассмотрение предлагается проект, он передается для обсуждения лицам по списку, составленному руководителем, каждый должен рассмотреть предлагаемое решение и дать свои замечания в письменном виде)

- а) 1- с, 2- б, 3- а, 4- д
б) 1- с, 2- а, 3- б, 4- д
в) 1- а, 2- д, 3- с, 4- б
г) 1- с, 2- д, 3- б, 4- а

1.4 Контрольные вопросы

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Туристский бизнес»

1. Функции и принципы современного туристского бизнеса.
2. Уровни управления. Субъект и объект управления.
3. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
4. Основные понятия и сущность стратегического управления организациями туризма.
5. Этапы стратегического управления предприятием туризма.
6. Методы и принципы оперативного управления. Основные этапы оперативного управления предприятиями туристской индустрии.
7. Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная.
8. Проектирование организационных структур предприятий туризма.
9. Коллектив и его особенности. Формальные и неформальные группы. Руководство коллективом предприятий индустрии туризма.
10. Управление конфликтами и стрессами в организациях. Природа и причины конфликтов и стрессов. Методы разрешения конфликтов.
11. Влияние, власть, лидерство. Источники власти в организации. Содержание понятия лидерства в управлении организацией туристской индустрии.
12. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений.
13. Процесс, методы принятия и условия эффективности управленческих решений.
14. Менеджмент персонала. Понятие, функции и концепция управления персоналом. Процесс формирования трудовых коллективов в организациях туризма.
15. Организация деятельности кадровых служб и контроля деятельности подчиненных. Подбор и повышение квалификации персонала. Разработка кадровой политики.
16. Методы и стили управления.
17. Инновационный менеджмент на предприятиях туристской индустрии: сущность и задачи.
18. Финансовый менеджмент. Понятие, цели, задачи и функции финансового менеджмента.
19. Управление инвестициями. Функции инвестиционного менеджмента. Инвестиционная стратегия: этапы разработки.
20. Коммуникации в управлении: общее понятие. Типы коммуникаций. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций.

2 ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

СЕМИНАР 1

Функции и принципы менеджмента в туристской индустрии

План:

1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и характеристика.
2. Функция планирования. Принципы и техника планирования.
3. Функция мотивации.
4. Современные теории мотивации. Теория мотивации А. Маслоу, Теория потребностей Мак – Клеlland, Двухфакторная теория Герцберга, процессуальные теории мотивации.
5. Функция контроля. Технология и виды контроля.
6. Принципы управления.

Задания

1. Первым исследователем, обосновавшим функции менеджмента, которые мы до сих пор используем при управлении (планирование, организация, мотивация, контроль) был: а) Д.Адаир; б) А. Файоль; в) Ф. Тейлор;
2. Какая из этих функций управления предполагает создание структуры предприятия, делегирование полномочий и ответственности:
а) организация; б) планирование; в) мотивация;

СЕМИНАР 2

Элементы организации и процесса управления предприятиями индустрии туризма

План:

1. Организация как функция менеджмента.
2. Понятие организации.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Сущность управленческой деятельности.
6. Уровни управления. Субъект и объект управления.

СЕМИНАР 3

Организационные формы и структура управления предприятиями в сфере туризма

План:

1. Понятие и сущность организационной структуры управления.
2. Типы организационных структур управления.
3. Проектирование и оценка эффективности организационных структур.
4. Формы управления на предприятиях сферы сервиса и туризма: управление по контракту, по договору аренды, франчайзинг.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятий.

Задания

1. К какому типу организационной структуры управления относится ОСУ со следующими характеристиками: во главе каждого структурного подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками?

- а) линейная;
- б) функциональная;

в) линейно-функциональная;

2. К какому типу организационной структуры управления относится ОСУ со следующими характеристиками: управление осуществляется некоторой совокупностью подразделений, специализированных на выполнении конкретных видов работ?

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;

3. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.

4. Опишите методы проектирования организационных структур управления.

5. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной Вам организации. Опишите их.

СЕМИНАР 4

Стратегия и тактика менеджмента туристского предприятия

План:

- 1. Стратегическое управление.
- 2. Этапы стратегического управления.
- 3. Стратегическое и текущее планирование.
- 4. Тактика менеджмента. Оперативное управление: методы и принципы.
- 5. Этапы оперативного управления.

Задания

1. Определение миссии организации, целей ее деятельности, анализ внешней среды, исследование сильных и слабых сторон конкурентов, анализ альтернатив, выбор стратегии и т.д. Это основные этапы: а) оперативного управления; б) стратегического управления; в) тактического управления;

2. Оперативное планирование осуществляется на: а) среднем уровне управления; б) высшем; в) техническом уровне;

3. Конкуренты, акционеры, поставщики продукции, клиенты, местные органы власти относятся к: а) факторам внешней среды косвенного воздействия; б) факторам внешней среды прямого воздействия; в) факторам внутренней среды предприятия; 4. Прогнозирование, моделирование, программирование являются этапами: а) оперативного управления; б) стратегического управления; в) тактического управления;

СЕМИНАР 5

Организационные и управленческие отношения в менеджменте

План:

1. Коллектив и его особенности.
2. Формальные и неформальные группы.
3. Управление конфликтами и стрессами.
4. Руководство коллективом. Влияние, власть, лидерство.

СЕМИНАР 6

Методы и стили руководства предприятиями индустрии туризма

План:

1. Методы управления: организационно-административные и социально-психологические методы управления.
2. Стили управления: демократичный, либеральный, авторитарный.

Задания

1. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
2. Как Вы понимаете самоуправление?
3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.
4. Какой стиль руководства апеллирует к потребностям более высокого уровня: в принадлежности, автономии, самовыражении, не навязывании своей воли подчиненным.
 - а) автократичный; б) демократичный;
5. Попробуйте определить стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический, либеральный). Дайте свои объяснения.
6. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
7. Сущность каких методов руководства заключается в повышении мотивации и заинтересованности сотрудников в своем труде, согласовании личных целей с целями фирмы, формировании общих ценностей: а) экономические; б) социально-психологические; в) регламентирующие методы;

СЕМИНАР 7

Управленческие решения на предприятиях туризма

План:

1. Содержание и виды управленческих решений. Критерии для их классификации.
2. Процесс принятия управленческих решений.
3. Система коммуникаций.
4. Методы принятия решений: коллективный (метод Дельфы, кольцевая система, работа комиссии), эвристический.
5. Условия эффективности управленческих решений, организация и контроль за их исполнением.

Задания

1. Какой вид управленческих решений предполагает жесткое регламентирование деятельности подчиненных и практически полностью исключает их инициативу.
 - а) алгоритмические; б) структурированные; в) контурные;
2. Смоделируйте процесс коллективного принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты.
3. Совокупность приемов и методики выбора оптимальных решений руководителем, основанная на личной интуиции менеджера относится к:
 - а) коллективным методам принятия решений; б) неформальным (эвристическим);
 - в) количественным;

СЕМИНАР 8

Зарубежный опыт менеджмента в организациях туристской индустрии

План:

1. Основные характеристики американского менеджмента.
2. Особенности японского менеджмента.
3. Анализ возможности использования некоторых методов и приемов зарубежного менеджмента в России.

Задания

1. В чем заключаются основные особенности американского типа управления?
2. Назовите основные черты японского типа управления.
3. Охарактеризуйте «теорию Z», разработанную У. Оучи. Как она связана с «теорией X» и «теорией Y» Д. МакГрегора?
4. Проведите сравнительную характеристику американского и японского менеджмента.

ЛИТЕРАТУРА ПО КУРСУ

Основная литература:

1. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 368 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>
2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. 152 с. Текст: электронный. Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307>.
3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В. М. Пищулов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2021. –284 с. Текст: электронный. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Учебно-методические материалы.....	5
1.1 Темы рефератов.....	5
1.2 Ситуационные задачи	6
1.3 Тестовые задания.....	10
1.4 Контрольные вопросы.....	24
2 Программа семинарских занятий.....	25
Литература по курсу.....	30

ДЛЯ ЗАМЕТОК

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Антамошкина Елена Николаевна

ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС

Методические рекомендации
по изучению дисциплины для обучающихся по направлению
подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль)
Организация туристской деятельности

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Климова Д. Н.*

Подписано в печать 30.05.2024. Формат 60х84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,86. Печать по требованию. Заказ 187.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет «Прикладная экономика и управление»
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

**Е.В. Токарева
И.Н. Матвеева**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность
(профиль) *Организация туристской деятельности***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 338.48
ББК 65.43
Т-51

Рецензент –

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Менеджмент и логистика в АПК» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Т.В. Далева*

Т-51 Ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы учебной практики для обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* направленность (профиль) *Организация туристской деятельности* / Е.В. Токарева, И.Н. Матвеева – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 16 с.

Методические рекомендации раскрывают цель, задачи, структуру и содержание учебной практики, содержат рекомендации по написанию, оформлению и защите отчета по практике.

Предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* направленность (профиль) *Организация туристской деятельности*.

УДК 338.48
ББК 65.43

Рекомендовано методической комиссией факультета «Прикладная экономика и управление» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Токарева Е.В., Матвеева И.Н., 2023

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная / выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Цель учебной ознакомительной практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин программы бакалавриата.

Прохождение практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся соответствующих универсальных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в социальной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с общими принципами организации финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма;
- сбор, обобщение, систематизация и анализ информации о туристско-рекреационном потенциале региона и основных объектах показа, необходимой для подготовки отчета.

Объектом учебной практики обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Организация туристской деятельности» являются социально-культурные процессы в це-

лях формирования туристского продукта. Требования к организации данной практики определяются ФГОС ВО и программой учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика». Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию и своевременное направление студентов на практику возлагается на деканат и кафедру «Туристская индустрия и регионоведение». Перед началом практики необходим провести инструктаж, а также изучить рабочую программу и методические рекомендации по выполнению программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»).

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.01 История России, Б1.О.02 Философия, Б1.О.03 Основы российской государственности, Б1.О.04 Русский язык и культура речи, Б1.О.05 Иностранный язык, Б1.О.06 Психология и педагогика, Б1.О.07 Информатика, Б1.О.08 Экономика, Б1.О.09 Правоведение, Б1.О.10 Основы проектной деятельности, Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки, Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) будут полезными при изучении таких дисциплин, как ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности, ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности, а также Б2.В.01(П) Преддипломная практика и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению ознакомительной практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Ознакомление с рекреационными, социально-экономическими и культурно-историческими ресурсами региона. 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей прохождения учебной практики.

Руководители практики от выпускающей кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- представить своевременно руководителю практики отчёт о выполнении всех заданий.

Формой аттестации по итогам прохождения практики является отчет студентов о прохождении практики по установленной форме. По итогам практики проводится защита отчета, форма аттестации – зачет с оценкой.

При прохождении учебной практики обучающиеся применяют общеобразовательные технологии (сбор, систематизация, структурирование информации), научно-исследовательские и научно-производственные технологии, такие, как: метод описаний, исследований, синтеза и обобщений, методы построения проектов и оценки их эффективности.

Навыки, полученные в ходе учебной практики, составляют основу для выполнения выпускной квалификационной работы и овладения будущей профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Содержание практики

1. Основными видами деятельности студента на практике Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» являются:

- Изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих туристскую деятельность на территории РФ;
- Изучение туристско-рекреационных возможностей Волгоградской области и близлежащих регионов как ресурсной основы для создания турпродукта;
- Изучение основных социологических методов и исследований для анализа туристического поведения и влияния социальных факторов на развитие отрасли;
- Изучение основных экскурсионных объектов в Волгоградской области;
- Изучение социально-экономических закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур;
- Изучение основных принципов самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;
- Изучение основных способов поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в туризме;

- Изучение основных способов создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- Изучение основных концепции риск-ориентированного мышления при обеспечении безопасности трудовой деятельности в туризме;

- Изучение принципов и организационных основ противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в субъектах отрасли туризма.

2. Выполнение исследования нормативно-правовой базы, социально-экономических явлений туристского рынка;

3. Выполнение индивидуального задания по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала в ходе прохождения учебной практики.

7. Содержание отчета по практике

Основная часть

1. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые документы, регламентирующие туристскую деятельность на территории РФ

2. Изучите туристско-рекреационные возможности Волгоградской области и близлежащих регионов как ресурсной основы для создания турпродукта

3. Опишите межкультурного разнообразие Волгоградского региона

Для систематизации и иллюстрации информации рекомендуется использовать рисунки, таблицы, графики.

Источниками информации для этого раздела являются статистические данные и другие информационные данные из открытых источников с официальных сайтов сети Интернет.

Практическое задание

4. Опишите основные экскурсионные объекты в Волгоградской области.

Заполнить сравнительную таблицу «Основные экскурсионные объекты в Волгоградской области».

Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте данные и заполните сравнительную таблицу:

Название и категория объекта показа	Адрес и место расположения	Функциональное назначение	Описание	Примечание (частота экскурсионного использования, отношение к виду туризма и пр.)

Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте экскурсионные маршруты Волгоградской области и заполните сравнительную таблицу:

Название объекта показа	Место расположения (на маршруте, изолированно, в историческом центре и т.д.), транспортная доступность	Характеристика (характер использования; историческая и градостроительная ценность; значимость объекта)

Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте основных поставщиков экскурсионных услуг и заполните сравнительную таблицу:

№п/п	Вид услуги	Цены на предоставляемые услуги, руб.

Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте основных поставщиков транспортных услуг и заполните сравнительную таблицу:

№п/п	Вид услуги	Цены на предоставляемые услуги, руб.

Откройте официальные сайты индустрии туризма и гостеприимства, проанализируйте основных туроператоров России и заполните сравнительную таблицу:

Название туроператора	Адрес и место рас- положения / Ссылка на сайт	Ассортимент пред- лагаемых турист- ских направлений (количество направлений, их разнообразие)	Ассортимент до- полнительных услуг(количество направлений, их разнообразие)

Индивидуальное задание

Цель: получение и формирование знаний и умений, необходимых для осуществления экскурсионной деятельности посредством современного информационного и телекоммуникационного программного обеспечения.

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для отчета.

2. В качестве приложений рекомендуется использовать фотографии, таблицы, схемы, образцы документов и другой иллюстративный материал.

3. Материал, собранный во время прохождения учебной практики, может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы и при подготовке к ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»).

8. Структура и правила оформления отчета по практике

Отчет по практике состоит из следующих документов:

- отчет о прохождении практики, составленный по указанному выше плану;

- рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики, индивидуальное задание;

- заключение о результатах прохождения практики, подписанное руководителем практики от организации и заверенное печатью (*в случае выездной формы практики*).

Отчет о прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности») должен включать:

- титульный лист с подписями руководителя практики от университета и от организации (*в случае выездной формы практики*).

- содержание отчёта с указанием страниц начала разделов и подразделов;

- введение;

- разделы основной части;

- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (если таковые имеются).

Во введении обучающийся отражает значение финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма на современном этапе, раскрывает проблемы, имеющие место на туристском рынке, указывает цели и задачи учебной практики. Рекомендуемый объем введения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Основная часть включает описание и анализ отрасли и общей характеристики предприятий индустрии гостеприимства и туризма, выполнение практического и индивидуального заданий. Рекомендуемый объем основной части: 20-25 печатных страницы формата А4.

Заключение содержит краткое описание работы, выполненной обучающимся в ходе учебной практики по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»), а также выводы и предложения (рекомендации), к которым пришел обучающийся в результате ее прохождения. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Рекомендуемый объем заключения: 1-2 печатных страницы формата А4.

Список используемых источников информации должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании отчёта по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные. Список используемых источников располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 10.

Приложение. В этот раздел рекомендуется выносить справочные и аналитические материалы, связанные с процессом выполнения работ по практике, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно включать в основную часть отчета. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

В приложения рекомендуется включать:

- документы, таблицы, другие материалы, на которые есть ссылки по тексту отчета, а также - фотоматериал (в распечатанном и электронном виде) и видеоматериал;
- образцы первичной документации предприятия представляются в заполненном виде (можно ксерокопии и фотоматериал).

Отчет по практике выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам студентов в процессе обучения. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297

мм) полуторным интервалом, используя шрифт Times New Roman размер 14, при этом необходимо соблюдать следующие параметры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Вне зависимости от способа выполнения отчета по практике качество напечатанного текста, оформления таблиц и иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого восприятия.

Титульный лист является первым листом отчета по практике.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, используя 12 размер шрифта. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При необходимости переноса таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при подготовке и выполнении отчета по практике. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями, принятыми в Вузе.

Приложения к отчету по практике следует оформлять как его продолжение на последующих страницах, располагая их в порядке появления соответствующих ссылок в тексте отчета. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в отчет без изменений.

9. Защита отчета по практике

В соответствии с нормативной базой Университета процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению всех заданий обучающийся оформляет отчет прохождения практики, который передаются на кафедру «Прикладная экономика и регионоведение» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Отчет по итогам учебной практики каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения учебной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой «Прикладная экономика и регионоведение».

Процедура защиты отчета по учебной практике «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность обучающихся в процессе практики.
2. Производственная дисциплина обучающегося.
3. Устные ответы при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.
5. Качество выполненного отчёта по практике.

Результаты практики по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики:

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении

практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме рассмотрел вопросы по всем разделам программы практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

-оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но рассмотрел не все вопросы или не все разделы программы практики или осветил их в не полном объеме; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

-оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

Список рекомендуемой литературы

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник/ Н.В. Барышников. — НИЦ ИНФРА-М. — 2023. — 348 с. (ВО - Бакалавриат). - ISBN-онлайн: 978-5-16-109510-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420754>
2. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
3. Веткин В А. Технология создания турпродукта: учебное пособие / В.А Веткин, Е. В. Винтайкина — Финансы и статистика. — 2021. — 304 с. (ВО - Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376988>
4. Веткин В А. Технология создания турпродукта: учебное пособие / В.А Веткин, Е. В. Винтайкина — Финансы и статистика. — 2021. — 304 с. (ВО - Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376988>
5. Гойхман О. Я. Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / О. Я. Гойхман, В. М. Лейчик. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003389-1 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372523>
6. Гойхман О. Я. Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / О. Я. Гойхман, В. М. Лейчик. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003389-1 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372523>
7. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва: Форум, 2019. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945>
8. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва: Форум, 2019. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945>
9. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : закон / . - Москва : Финансы и Статистика, 2020. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489771>
10. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>

11. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>
12. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России : практикум / Н. Г. Можаяева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021081>
13. Романов А.Н. Советующие информационные системы в экономике : учеб. пособие / А.Н. Романов, Б. Е. Одинцов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. — 485 с. (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-102863-6 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398146>
14. Селиванов В.В. Туристический бизнес: учебное пособие / В.В. Селиванов — НИЦ ИНФРА-М. – 2024. — 207 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-110899-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434433>
15. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С. С. Скобкин. – Москва : Магистр, 2018. — 496 с. (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-500219-9 (on-line). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372104>
16. Соболев С. В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие / С. В. Соболев, В. М. Пашкевич, Н. В. Соболева, Е.А. Николаев, А. С. Коновалов — Сибирский федеральный университет – 2021. — 180 с. (ВО: Бакалавриат). –Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432834>
17. Шаркова А.В. Бизнес-планирование в туризме: учебник/ А.В. Шаркова, Т.В.. — Дашков и К. – 2023. — 308 с. (ВО - Бакалавриат). - ISBN-онлайн: 978-5-394-05198-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431540>
18. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Токарева Елена Викторовна
Матвеева Ирина Николаевна

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по выполнению программы
учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* направленность
(профиль) *Организация туристской деятельности*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Е.Ш. Бондаревой*

Подписано в печать 29.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 0,93. Печать по требованию. Заказ 382.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-технологический факультет

Кафедра «Иностранные языки»

О.В. Попова
Т.Н. Некрасова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Иностранный язык»
для студентов-бакалавров

Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ
П-87

Рецензент –
доцент кафедры «Иностранные языки» ФГБОУ ВО Волгоградский
ГАУ, кандидат филологических наук *А.С. Захарова*

**Попова, Оксана Валерьевна, Некрасова, Татьяна
Николаевна**

П-87 Методические указания по изучению дисциплины
«Иностранный язык» для студентов-бакалавров/ О.В. Попова, Т.Н.
Некрасова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 27 с.

Методические указания содержат рекомендации по изучению
дисциплины «Иностранный язык», тексты для подготовки устных тем
общего содержания, а также грамматический материал и упражнения
для проверки усвоения данного материала.

Предназначены для обучающихся по всем направлениям
бакалавриата очной и заочной формы обучения.

УДК 811.111
ББК 81.2 Англ

Рекомендовано методической комиссией инженерно-
технологического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
(протокол № ____ от _____ г.).

©ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Попова О.В., Некрасова Т.Н., 2023

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочесть текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

ABOUT MYSELF AND MY FUTURE PROFESSION

First of all let me introduce myself. My name is _____. My surname is _____. I am _____ years old. I was born in _____. I live in _____ district. I have a family. My family is not very big: Dad, Mom, me and my elder sister. My father's name is _____. He is a _____. My mother's name is _____. She is a _____. My sister graduated from University, she is an engineer. I love my family very much.

In my free time I like listening to music, meeting my friends. Besides, I like to swim and play badminton.

This year I graduated from the school number _____ in Volgograd and entered the University. I am a first-year student at the Volgograd State Agrarian University. I study at the _____ Faculty. I study at the direction _____. I've chosen this profession, because _____. It is connected with _____. I understand that it's necessary to study a lot to become a good specialist. I am very interested in learning _____ because _____.

Studying at our University gives a solid background in all spheres of knowledge and prepares for practical work. The most important thing for me now is to study well and to graduate from the University.

To become a good specialist I should be responsible, hardworking, attentive. Also I need a higher education, a work experience, computer skills and knowledge on my profession.

My aim is _____, my dream is _____, because _____.

After graduating from the University I would like to _____.

MY UNIVERSITY

Within the years of its existence the University has turned out over 45 thousands of qualified specialists has trained hundreds of Candidates and Doctors of sciences, Readers and Professors. Our Higher Educational Institution is the biggest Agrarian University of the country at present.

In July, 1944, Soviet of People's Commissars took a decision to open the Stalingrad Agricultural Institute in the town of Urupinsk. The contingent of students admitted to the first course was 400 people.

The opening of the Institute took place on October, 14th, 1944. In spring, 1948, the first graduates were turned out, 178 specialists were sent to the farms of the region and the country.

The same year the Institute was transferred to Stalingrad. In spite of all the difficulties and economic dislocation, the Government managed to find necessary means for the construction of a new complex of buildings for the Institute in Stalingrad.

In April 1994 the Institute was reorganized into the Volgograd State Agricultural Academy according to the decision of the Committee on Higher Schools of Russia.

By that time over 8 thousand students were studying at 6 faculties and the turnout of specialists was over 33 thousand people. And in July, 2004 the 7th faculty of Technology of Agricultural Products Processing and Commodity Research was opened.

In 2012 the Academy was reorganized into the Volgograd State Agrarian University.

There are 7 faculties at the University:

- Agrotechnological Faculty;
- Faculty of Engineering and Technologies;
- Faculty of Biotechnologies and Veterinary Medicine;
- Faculty of Economics;
- Ecological and Land-Improvement Faculty;
- Electricity and Power Supply Faculty;
- Faculty of Technology of Agricultural Products Processing and Commodity Research.

10 thousand students, both full-time and correspondence course students are studying at 7 faculties on nearly 40 specialities. Besides, an educational-methodological centre is functioning successfully where hundreds of graduates from specialized secondary educational institutions are trained according to the accelerated training program.

The educational process is carried out at 49 Departments by 560 teachers and scientists, including 3 Academicians of Russian Academy of Agricultural science, 6 deserved men of Science of Russian Federation, 17 deserved workers in various branches of people's economy, 65 Professors and over 250 Readers. At present almost 200 post graduates and over 100 competitors are studying at the postgraduate courses.

Nowadays the Volgograd State Agrarian University includes 6 educational buildings, 6 students' hostels, 4 residential houses for teachers, a canteen, a fleet of motor vehicles, economic base "Gornaya Polyana". This is also a scientific research complex, post-graduate courses, information and analytical center, centers of amateur art activities, center of pedagogical skills improvement, lecture rooms, laboratories, museums, a library, printing-works, and other subdivisions.

The University is rich in good traditions but the most wonderful one is to create all the necessary conditions for students so that they could develop their capabilities, expand their mental outlooks, improve their cultural level, physical state and political education.

WHAT IS AGRICULTURE?

Agriculture is a human activity in which people use areas of land to produce food, clothing and other necessary materials.

The word "agre" is a Latin word. It means a field. The word "agriculture" means the cultivation of fields and growing crops. But this is the old meaning of this word. Now it also means the use of land to breed animals. At present there are two main branches of agriculture. They are crop growing and animal breeding.

We do not know when people began to grow crops; it was many thousand years ago. Now crop growing is a highly developed branch of agriculture.

The soil is the basis of agriculture. Enough food for all the people can be grown if there is sufficient good soil for crops to produce high yields.

There are two ways to grow enough food. They are the increase in area of arable land and the intensification of agricultural-production in the areas already used for cropping. At present the second way is more important because there is not enough experience to reclaim tropical and subtropical lands.

The intensification of production in the traditional agricultural areas is based on the knowledge of climate, soils and their use, and on a large collection of high-yielding varieties and hybrids of agricultural crops.

All intensification factors, such as full mechanization, high application of fertilizers and extensive use of herbicides must be used in such a way as not to disturb the biological equilibrium of the soil.

A. AGRICULTURE AND ENVIRONMENT

Agriculture and environment are closely connected with each other. Crop yields and animal productivity depend on soil and climatic conditions of the region in which they are grown. When environmental conditions are favorable, crops grow and develop well and produce high yields.

At present agriculture is not so dependent on the environment as in the past. (Man can improve the conditions under which crops are grown. The conditions can be improved by using irrigation and drainage, by applying fertilizers and different chemicals such as herbicides and insecticides and by some other practices. The environmental factors do not only affect agriculture, but they are also affected by the agricultural activity. Mineral fertilizers and chemicals used by farmers accumulate in the soil and in plants and may become harmful for people. Thus, the farmers have to solve two problems. On the one hand ¹ they are to improve and intensify agricultural production and on the other hand ² they are to minimize the effect of agriculture on the environment.

Пояснения к тексту

1. on the one hand — с одной стороны
2. on the other hand — с другой стороны

B. INTENSIVE TECHNOLOGIES IN AGRICULTURE

There are two ways of increasing the yield of farm crops. They are the cultivation of new lands and the increase in yields per hectare. In the recent past the first way was more popular. At present more agricultural products are obtained by intensification of agricultural production.

Intensification is based on mechanization, electrification and chemization which are the main sources of progress in agriculture. Most of agricultural processes in crop production and animal husbandry are mechanized now. They are the preparation of the soil, planting and harvesting crops, feeding farm animals and cleaning livestock buildings. Chemization of agriculture is increased by higher production and use of mineral fertilizers and other chemicals. They increase crop yields and quality.

Some other important intensive technologies are the development of better high-yielding varieties of crops, the application of most effective cultural practices, the breeding of better farm animals, control of weeds, insects and diseases. All intensification factors must be used in such a way as not to damage the land which is the basis of agriculture.

Пояснения к тексту

1. per hectare — с гектара; на гектар
2. high-yielding — высокоурожайный
3. cultural practices — агротехнические приемы; агротехника
4. in such a way — таким образом
5. as not to damage — чтобы не повредить

DIALOGUE «APPLYING FOR A JOB»

Imagine you are invited for a job interview. Translate the dialogue between an employee and the top manager of the personal department from Russian into English:

- Здравствуйте!
- Доброе утро!
- Не могли бы вы мне помочь?
- Да, пожалуйста.
- Я хотел бы устроиться работать в Вашу фирму.
- Представьтесь, пожалуйста, и расскажите о Вашем образовании.
- Меня зовут... Мне ... лет. Я живу в ...районе города
- Какое у Вас образование?
- У меня высшее образование/ средне-профессиональное образование/ среднее образование. Я закончил ... факультет Сейчас я учусь в ВолГАУ на факультете... на ... курсе очно/заочно.
- У Вас есть опыт работы в сфере.....?
- Да, я работал(а) (*менеджером*) в фирме («Агрокомплекс»). Это была подработка. Работа в Вашей фирме – моя первая настоящая работа.
- Какую должность Вы хотите занимать в нашей фирме?
- Я хотел(а) бы работать..... в отделе.
- Вы бы хотели работать полный рабочий день или предпочитаете частичную занятость?
- Я бы хотел(а) работать полный рабочий день/ частичную занятость, так как должен/на совмещать работу и учебу..
- Вы можете работать по сменам?
- Да, могу. Я не против кратковременных командировок и стажировок. /нет...
- На какую зарплату вы претендуете?
- Я бы хотел(а) зарплату не менее.....
- Какие навыки и квалификации Вы имеете?
- Диплом о (высшем) образовании, водительские права категории, работаю в программах, сертификаты.....
- В нашей фирме..... за полный рабочий день с 8 до 18 получают ...\$ в течение испытательного срока. Потом мы будем выплачивать Вам премии ежемесячно в зависимости от результатов Вашей работы.
- Что будет входить в мои обязанности?
- В Ваши обязанности будет входить..... Вы владеете иностранными языками?
- Да, я ходил на курсы английского языка и могу переводить со словарем, общаться с иностранными клиентами и заказчиками по телефону и в интернете.
- Мы хотели бы использовать Ваше знание языка.....
- Мне нравится работа, которую мы обсудили. Я принимаю условия работы. Когда я могу написать заявление?
- Приходите завтра в 8 часов утра. Почитайте о нашей компании на сайте, возьмите информационный пакет, заполните документы. До завтра.
- Благодарю за уделенное время. Приятно было познакомиться. До завтра.

Имя существительное (the noun)

Артикль (the article)

Артикль – показатель имени существительного.

Article

Indefinite

(неопределенный a\an) (определенный the)

Definite

Неопределённый артикль (a,an) показывает, что имеется в виду любой предмет из всего класса предметов, который обозначается данным существительным (значение – один из, любой, какой-нибудь, какой-то).

A small girl was sitting on the bench.

(какая-то) Маленькая девочка сидела на скамейке.

1) Употребляется неопределенный артикль только с существительными в единственном числе при назывании предмета (объекта) при первом его упоминании:

On my way home I met an old man with a dog.

2) Неопределенный артикль употребляется с существительными после конструкций **there are\ there is (was, will be, it is ...)**

There is a good library at our University.

It is a nice poem.

3) После указательного местоимения **such**:

It was such a difficult job.

1) В значении числительного "один" с существительными, обозначающими время, расстояние, вес, а также перед числительными dozen, hundred, thousand, million, etc.:

I bought a kilo of butter.

You will drive a mile along the coast.

2) В выражениях **a lot of, a number of, a great many, a great deal**, а также в некоторых устойчивых выражениях **to be in a hurry, as a rule, as a matter – of fact; It's a pity...**:

As a rule I am in a hurry in the morning.

I have a lot of money.

A – употребляется перед существительными, которые начинаются на согласный звук.

A mouse, a house.

An – употребляется перед существительными, которые начинаются на гласный звук.

An apple, an owl.

Определённый артикль обозначает, что имеется в виду определённый конкретный предмет, находящийся в поле зрения собеседников или известный в силу тех или иных обстоятельств (значение – именно этот, данный). Употребляется с существительными в единственном и множественном числе.

The cake was very tasty.

Торт был очень вкусный (именно тот торт, который был съеден).

Применение определённого артикля обусловлено следующими типами речевых ситуаций:

1) Указание на объект:

Pass me the sugar, please.

- (*тот сахар, который находится на столе*)
- 2) Ссылка на известный собеседникам объект (предмет):
Did you enjoy the film?
(*фильм, который только что посмотрели*)
- 3) Дополнительная конкретизация объекта:
The tallest boy is my brother.
(*именно самый высокий мальчик, а не другой*)
- 4) Логическое включение объекта в число известных:
Where is the bathroom?
(*ванная неотъемлемая часть данной квартиры*)
- 5) Родовая характеристика объекта, обобщение всего класса подобных объектов (предметов, лиц):

Let's go to the cinema.

В английском языке также используется “нулевой” артикль (отсутствие артикля).

Артикль не употребляется:

1. Перед существительными во множественном числе, если в единственном числе перед ним должен быть неопределенный артикль **a**.
2. Перед неисчисляемыми абстрактными существительными.
3. Перед именами собственными (фамилии и имена людей, клички животных и птиц, названия городов, населенных пунктов, деревень, континентов, улиц, площадей, парков, мостов, магазинов и ресторанов).
4. Перед существительными, которые обозначают вещества.
5. Если перед существительным стоит притяжательное, указательное или вопросительное местоимение, а также местоимения *some, any, no, each, every* и количественные числительные.
6. Если перед существительным стоит другое существительное в притяжательном падеже.
7. Перед существительными в функции обращения.
8. С названиями дней недели, месяцев, времен года, словами, обозначающими время дня или ночи.
9. В устойчивых словосочетаниях: *at night, by train, by mistake, to take place, to go to bed, from time to time*.
10. Перед неисчисляемыми существительными в общем значении.
11. Перед словами *breakfast, lunch, dinner, supper*.
12. С названиями озер.
13. Перед названиями наук.
14. Со словами, являющимися названиями аэропортов, станций и важных зданий.

1. Insert articles where necessary.

1. Mark hadn't noticed exactly when ... rain started, but it was coming down hard now.
2. He moved around ... room with ... window pole, closing windows and pulling down shades.
3. "... Love" is one of ... words that illustrate what has happened to ... old, overworked language.
4. ... President is the most powerful person in ... United States.
5. Do you know ... Professor Brown's phone number?
6. Frank is a student at ... Liverpool University.
7. You should go to ... Science Museum. It's very interesting.
8. ... United Kingdom consists of ... Great Britain and ... Northern Ireland.

Число

Имя существительное изменяется по числам.

1. Множественное число существительных образуется путем прибавления к форме единственного числа окончания – **s**, которое произносится:

(z) после гласных и звонких согласных:

a day – days, a friend – friends

(s) после глухих согласных:

a lamp – lamps, a book – books

2. После «немого» – **e** также прибавляется окончание – **s**:

a page – pages, a voice – voices

3. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на букву - **y** с предшествующей согласной, образуют форму множественного числа путем изменения **y** на **i** и прибавления окончания – **es**:

a family – families, a story – stories

Но если букве **y** предшествует гласная, то такой замены не происходит:

a play – plays, a boy – boys

4. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на – **f (fe)**, образуют множественное число путем изменения **f** на **v** и прибавлением окончания – **es**:

a wife – wives, a shelf – shelves

5. Существительные, оканчивающиеся в единственном числе на – **s (ss)**, - **x**, - **sh**, - **ch** и др. сочетания, обозначающие шипящие и свистящие звуки, образуют множественное число путем прибавления окончания – **es**, которое звучит как (iz):

a bus – buses, a match – matches

Исключения:

A)

man – men

woman – women

child – children

foot – feet

tooth – teeth

goose – geese

mouse – mice

ox – oxen

B) **Sheep**

Fish

Deer

и в единственном и во множественном числе,

Look at this white sheep.

There are many sheep on the hill.

C) Употребляются только в единственном числе:

Money – деньги

Hair – волосы

Advice – советы

Sugar – сахар

Business – дело

Information – информация, сведения

Fruit – фрукты

Progress – прогресс, успехи

Peace – мир

Love – любовь

Knowledge – знание, знания

Furniture – мебель

News – новости

D) Только во множественном числе:

Goods – товары

Clothes – одежда

Riches – богатство

Thanks – благодарность

Manners – манеры

Money – деньги

E) Только во множественном числе употребляются названия предметов, состоящих из двух и более частей:

Trousers – брюки

Glasses – очки

Shorts – шорты

Pliers – плоскогубцы

1. Give the plural of the following nouns.

Kettle, bath, telephone, deed, built-in wardrobe, tree, butterfly, match, bus, glove, pie, fox, ski, taxi, bush, toe, life, photo, piano, roof, knife, study, tomato, thief, leaf, baby, fire-place, hoof, mother-in-law, storey, passed-by, ox, eye, advice, knowledge, step-mother, parent-in law.

Притяжательный падеж существительных (для обозначения принадлежности) (possessive case)

В английском языке имена существительные, обозначающие одушевленные предметы, могут принимать форму притяжательного падежа, который обозначает принадлежность предмета какому – то лицу и отвечает на вопрос Whose? (чей?), например:

Единственное число	Множественное число
<i>Kate's bag is new.</i>	<i>The boys' game was funny.</i>
<i>The boy's game was funny.</i>	<i>The children's toys are in the box.</i>
<i>This is Boris's sister.</i>	

Притяжательный падеж английского существительного соответствует в русском языке притяжательному прилагательному (мамин, Петин) или существительному в родительном падеже.

Существительное в притяжательном падеже ставится перед определяемым им существительным и выполняет функцию его определения.

А также:

Today's newspaper – сегодняшняя газета

A month's holiday – месячный отпуск

A mile's distance – расстояние в одну милю

The city's council – городской совет

Притяжательный падеж единственного числа образуется прибавлением к существительному апострофа и окончания –s, которое произносится:

Jack's friends – друзья Джека

Kate's toy – игрушка Кати

[z] – после гласных и звонких согласных, кроме [z], [ʒ], [dʒ]

Olga's brother – брат Ольги

[ɪz] – после звуков [s], [z], [ʃ], [tʃ], [ʒ], [dʒ]:

Alice's adventures – приключения Алисы

George's room – комната Джорджа

Если существительное в единственном числе заканчивается на –s, -ss, -x, то на письме в притяжательном падеже добавляется преимущественно только апостроф, хотя обычное обозначение –s также возможно, в обоих случаях окончание произносится [ɪz]:

James' (James's) coat

Karl Marx' (Marx's) life

Если существительное во множественном числе заканчивается на –s, то в притяжательном падеже множественного числа добавляется только апостроф, а в произношении никаких изменений не происходит:

The pupils – the pupils' meeting

Если существительное во множественном числе не заканчивается на –s, то его притяжательный образуется также как в единственном числе, то есть добавлением –'s: *children's shoes*.

1. Translate into English.

1. Это семья моего друга. Отец моего друга – инженер. Мать моего друга – учитель.
2. Она взяла книги своего брата.
3. Покажите мне его сестру.
4. Вы видели книгу нашего преподавателя английского языка?
5. Вчера дети моего брата ходили в кино.
6. Он показал мне письмо своей сестры.
7. Чья это сумка? – Это сумка Петра.
8. Чьи это словари? – Это словари студентов.
9. Прочтите книгу вашего преподавателя.

Местоимение (The Pronoun)

Личные местоимения

Personal pronouns		
	(единственное число)	(множественное число)
1 лицо	I (я)	we (мы)
2 лицо	you (ты, вы)	you (вы)
3 лицо	he (он) she (она) it (оно, он, она для неодушевленных существительных)	they (они)

Примечание: после местоимения **you** глагол – сказуемое всегда стоит во множественном числе.

You are a student. Ты студент.

Склонение личных местоимений

Личные местоимения в английском языке имеют два падежа:

- 1) именительный падеж (the nominative case)
- 2) объектный падеж (the objective case), заменяющий собой все падежи русского.

Число	Лицо	Именительный падеж	Объектный падеж
Ед.	1 лицо	I (я)	Me (мне, меня)
	2 лицо	You (ты)	You (тебе, тебя)
	3 лицо	He (он)	Him (ему, его)
		She (она)	Her (ей, ее)
Мн.		It (оно)	It (ему) неодуш.
	1 лицо	We (мы)	Us (нам, нас)
	2 лицо	You (вы)	You (вам, вас)
	3 лицо	They (они)	Them (им, их)

Притяжательные местоимения

Единственное число	Множественное число
1 лицо my (мой, моя, мое, мои)	1 лицо our (наш, наша, наше, наши)
2 лицо your (твой, твоя, твое, твои)	2 лицо your (ваш, ваша, ваше, ваши)
3 лицо his (его), her (ее), its (его, ее, этого)	3 лицо their (их)

Притяжательные местоимения имеют две формы: основную и абсолютную. Основная форма употребляется в тех случаях, когда за притяжательным местоимением стоит существительное.

This is my book and that is your book.

Это моя книга, а то твоя книга.

Абсолютная форма притяжательных местоимений употребляется в тех случаях, когда за местоимением не стоит существительное.

This is my book and that is yours.

Это моя книга, а то твоя.

	Единственное число	Множественное число
1 лицо	Mine (мой, моя, мое, мои)	Ours (наш, наша, наше, наши)
2 лицо	Yours (твой, твоя, твое, твои)	Yours (ваш, ваша, ваше, ваши)
3 лицо	His (его), hers (ее), its (его)	Theirs (их)

Указательные местоимения

Указательные местоимения имеют единственное и множественное число.

Единственное число	Множественное число
This (этот, эта, это)	These (эти)
That (тот, та, то)	Those (те)

This is my house and that is yours.

Это мой дом, а то – твой.

These are my books.

Эти книги мои.

Указательное местоимение **such** (такой, такая, такое, такие) имеет одну неизменяемую форму.

*I like **such** books.*

*Мне нравятся **такие** книги.*

Неопределенные и отрицательные местоимения

Когда количество предметов или вещества не указывается точно, употребляются местоимения **some, any**, обозначающие неопределенное количество.

Some употребляется в утвердительных предложениях. Перед исчисляемыми существительными **some** означает *несколько, какой – то, какой – нибудь*; перед неисчисляемыми – *некоторое количество, немного*.

Иногда **some** на русский язык не переводится.

Any употребляется и в отрицательных предложениях после глаголов в отрицательной форме.

С глаголом **to have** обычно употребляется отрицательное местоимение **no**, которое ставится перед дополнением.

+	Some Somebody Something	There were some books on the shelf. There is somebody in the garden. My mother bought something to me, but I don't know what it is.
? -	Any Anybody Anything	Is there any coffee in the cup? Did you meet anybody in the park? Do you see anything in the dark?
-	No(not any) Nobody(not anybody) Nothing(not anything)	There was no butter on the plate. There was not any butter on the plate. I met nobody in the street I did not met anybody in the street My mother bought nothing at the market. My mother did not buy anything at the market.

Но в спец. вопросах и просьбах употребляются местоимения *some, somebody, something*:

Where can I buy something to drink?

Give me something to read, please.

Примечание: В английском языке в предложении может быть только одно отрицание. Если имеется отрицательное местоимение *no* или наречие *never*, то глагол – сказуемое стоит в утвердительной форме.

Bill never asks any questions.

Бил никогда не задает никаких вопросов.

Местоимения *some, any, no*

Наряду с неопределенным артиклем в качестве определителя существительного могут употребляться местоимения ***some, any***.

Местоимения ***some, any*** употребляются для обозначения неопределенного количества предметов или вещества. Местоимение *some* в сочетании с исчисляемым существительным во множественном числе имеет значение “несколько, некоторые”:

I have some English books. - У меня есть несколько книг на английском языке.

В сочетании с исчисляемыми существительными в единственном числе *some* имеет значение “какой-то, какой-нибудь”:

Tell me some interesting story.

При неисчисляемых существительных ***some*** имеет значение “немного, некоторое количество”:

There is some juice in the bottle.

Местоимение ***some*** в сочетании с вещественным существительным может передавать значение части целого. В этом случае все сочетание соответствует в русском языке существительному в родительном падеже с отдельным значением:

Give me some bread, please. - Дайте мне, пожалуйста, хлеба.

Местоимение ***any***, определяя исчисляемое существительное во множественном числе, имеет значение “какие-то, какие-нибудь”:

Are there any papers in the drawer?

В сочетании с неисчисляемыми существительными ***any*** передает значение “сколько-нибудь”:

Is there any meat on the frying-pan?

При наличии отрицания ***not*** местоимение ***any*** имеет значение “никакие” или “нисколько” и может быть заменено отрицательным местоимением ***no*** (в последнем случае отрицательная частица ***not*** не употребляется):

Примечание: В английском языке, в отличие от русского, в одном предложении не употребляется два (или более) отрицательных члена

There aren't any flowers in the vase.

There are no flowers in the vase.

В условных придаточных предложениях всегда употребляется местоимение ***any***:

If you have any flowers, we can decorate your room with them.

Some, в свою очередь, может выступать в вопросительных предложениях, причем оно сохраняет свое основное значение “какой-нибудь, сколько-нибудь”. Различие в употреблении *some* и *any* в вопросительном предложении заключается в следующем: *some* употребляется

А) когда ожидается утвердительный ответ на вопрос

Б) когда высказывание представляет собой просьбу в форме вопроса

В) в специальных вопросах

A) *Are you expecting some guests this afternoon?* – Yes.

B) *Will you have some more tea?*

C) *Where can I get some cigarettes?*

У многих местоимений есть производные:

	-body -one, (одушевленные)	-thing, (неодушевленные)	-where (место, направление)	Употребление
some некоторые несколько	somebody someone кто-то кто-нибудь кто-либо	something что-то что-нибудь что-либо	somewhere где-то где- нибудь, куда-то, куда-нибудь	в утвердительных предложениях
any какой-нибудь сколько-нибудь	anybody anyone кто-то кто-нибудь кто-либо	anything что-то что-нибудь что-либо	anywhere где-то где-нибудь куда-то куда-нибудь	в вопросительных и отрицательных предложениях
every каждый всякий	everybody everyone все, каждый	everything всё	everywhere везде повсюду	в утвердительных предложениях
no ни один никакой (not any)	nobody no one none никто	nothing ничто ничего	nowhere нигде никуда	в отрицательных предложениях
any	anybody anyone всякий все	anything всё	anywhere везде повсюду	в утвердительных предложениях

Местоименные прилагательные much, many, little, few.

Much “много”, **little** “мало” определяют неисчисляемые существительные.

Many “много”, **few** “мало” определяют исчисляемые существительные:

*Is there **much** light in your room? No, there isn't. There isn't **much** light in my room. There is **little** light in my room.*

Are there many forks in the drawer? No, there aren't. There aren't many forks in the drawer. There are few forks in the drawer.

Little и few в сочетании с неопределенным артиклем образуют устойчивые сочетания со значением: **a few** “несколько”, **a little** “немного, несколько”:

*I have **a few** friends here. - У меня здесь мало друзей.*

*I have **few** friends here. - У меня здесь мало друзей.*

*There is **a little** milk in the saucer. - В блюдце есть немного молока.*

*There is **little** milk in the saucer. - В блюдце мало молока.*

Наряду с местоименными прилагательными much и many в значении “много” употребляются следующие сочетания: *a lot of, lots of, plenty of*

much - *a good deal of, a great deal of*

many - *a great many, a good many, a large number of*

*There is a lot of (lots of, plenty of, a good deal of, a great deal of) sand in a desert.
There are a lot of (lots, plenty of, a great many of, a good many of, a large number of) stars in the sky.*

Much и many обычно употребляются в вопросительных и отрицательных предложениях. В утвердительных предложениях much и many, как правило, употребляются в тех случаях, когда они определяют подлежащее или определяются словами very, so, how, as, too:

Have you much work to do today? I have very (so, too) much work to do today.

*Students have **plenty of (very much, a lot of)** free time in summer.*

*There are very **many (lots of, plenty of)** illustrations in this magazine.*

В отрицательных предложениях с оборотом there are (is) при наличии местоименных прилагательных much и many всегда употребляется отрицательная частица not:

*There **is not (isn't)** much snow in the street today.*

*There **are not (aren't)** many flowers in the fields yet.*

1. Translate into English.

1. Есть ли у вас какие-нибудь французские книги? – Да, у меня есть несколько таких книг.
2. Нет ли у вас молока? – Да, у нас есть немного молока.
3. У мамы нет времени сейчас. Приходите позже.
4. У Кати нет никаких ошибок в диктанте.
5. Бил никогда не задает никаких вопросов.
6. У Маши есть немного печенья к чаю.
7. Этой книги у нас нет, но есть несколько других.
8. У нас нет дома, у нас есть только машина.

2. Translate into English.

1. В прошлом году я тратил на английский язык меньше времени, чем в этом. 2. Ваш доклад был гораздо интереснее. 3. Это крайне важный вопрос. 4. Он тратит большую часть своих денег на книги. 5. Большинство людей любят фрукты. 6. Эта улица самая широкая в городе. 7. Это самая мощная электростанция. 8. Вчера был более трудный день. 9. Эта книга значительно интереснее, чем та. 10. Ваша сестра старше Вас? - Нет, моложе. 11. Ты много читаешь? - Нет, я читаю мало, гораздо меньше тебя. 12. Чем длиннее ночь, тем короче день.

Имя прилагательное (the adjective)

Степени сравнения прилагательных

В английском языке имена прилагательные не изменяются ни по родам, ни по числам, ни по падежам. Как и в русском языке, они имеют три степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную. Сравнительная степень используется для сравнения двух людей, вещей, мест и т.д. Превосходная – для сравнения человека или предмета с общей группой, к которой они принадлежат.

1. Прилагательные, состоящие из **одного слога** и некоторые **двусложные** прилагательные (оканчивающиеся на -у, -er, -ow, -le; имеющие ударение на втором слоге и некоторые другие) образуются с помощью суффикса – **er** (для сравнительной степени сравнения) и **определенного артикля the** и суффикса – **est** (для превосходной):

short – shorter – the shortest

Примечание: При образовании степеней сравнения следует помнить орфографические правила:

а) если прилагательное оканчивается на «**немое -е**», то когда образуются степени сравнения, оно **опускается**:

late – later – the latest

б) если прилагательное оканчивается на – **y**, перед которой стоит **согласная**, то – **у меняется на – i**:

easy – easier – the easiest

в) если прилагательное состоит из **одного слога**, этот слог заканчивается на **согласную**, и перед ней стоит **краткий гласный звук**, то конечная согласная **удваивается**:

big – bigger – the biggest

2. Большинство двусложных прилагательных и все многосложные прилагательные образуются при помощи добавления слов **more** (сравнительная степень) и **the most** (превосходная степень) перед прилагательными в положительной степени сравнения:

difficult – more difficult – the most difficult

clever – more clever – the most clever

3. Некоторые прилагательные образуют степени сравнения не по правилам. Их следует запомнить.

good – better – the best

bad – worse – the worst

many } *more – the most*

much }

little – less – the least

far { *farther – the farthest (расстояние)*

further – the furthest (порядок, очередь)

old { *older – the oldest*

elder – the eldest

(сравнение возраста членов семьи)

4. Обычно при сравнении двух предметов, людей, животных и т.д. (т.е. при использовании сравнительной степени сравнения) используется союз **than**.

This book is more interesting than that one.

5. С прилагательными в сравнительной степени иногда используется слово **much**.

This book is much more interesting than that one.

6. При употреблении превосходной степени сравнения часто используются предлоги **of/in**.

The giraffe is the tallest animal of all.

7. Для сравнения двух предметов одинакового качества (размера, формы и т.д.) в утвердительных предложениях употребляется конструкция: **as + прилагательное + as....** В отрицательных употребляется конструкция: **not so + прилагательное + as....**

My brother is as tall as my father.

This room is not so large as that one.

1. Translate into English in writing.

1. Это самый маленький коттедж, который я когда-либо видел. 2. Возьмите вон тот стул, он более удобен, чем этот. 3. Ваша квартира лучше и больше моей. 4. Наш сын более робкий, чем их. Мы должны помочь ему быть более общительным. 5. Вам следует быть внимательнее к людям. 6. Это самый красивый дом на окраине нашего города. 7. Покажите, пожалуйста, сумку подороже. 8. Он стал хуже видеть и слышать, мне его жаль.

Наречие (the adverb) Степени сравнения наречий

Наречия имеют степени сравнения, которые образуются так же, как степени сравнения прилагательных. Односложные и двусложные наречия в сравнительной степени имеют суффикс – *er*, а в превосходной – *est*, которые прибавляются к наречию в положительной степени, и здесь действуют те же правила орфографии, что и при образовании прилагательных:

soon – sooner – the soonest

early – earlier – the earliest

Степени сравнения наречий, образованных от прилагательных посредством суффикса – *ly*, как правило, образуются при помощи слов *more* и *most*. Следует помнить, что в превосходной степени артикль не ставится:

bravely – more bravely – most bravely

Следующие наречия образуют степени сравнения не по правилам:

well – better – best

badly – worse – worst

much – more – most

little – less – least

far { **farther – farthest**
further – furthest

1. Fill in each space with the appropriate adverb phrase using the word given.

1. She works than everyone else in the office, (**efficient**)
2. I play chess my son does. (**bad**)
3. He got up anyone else. (**early**)
4. If you don't eat , you'll be sick. (**slow**)
5. She doesn't drive as her husband does. (**dangerous**)
6. I play football than before, now that I'm employed. (**often**)
7. She didn't do in the test as she expected. (**good**)
8. The person who runs will win first prize. (**quick**)
9. You ate than anybody else at the party. (**much**)
10. You'll have to work if you want to get your degree. (**hard**)

Числительное (the numeral)

Числительные в английском языке подразделяются на количественные (cardinal numerals) и порядковые (ordinal numerals).

Количественные числительные бывают простыми (simple), производными (derived) и составными (composite). Простыми являются количественные числительные от 1 до 12, а также 100, 1,000 и 1,000,000.

Производными называются числительные, образованные с помощью суффиксов. Это числительные от 13 до 19 и названия десятков.

Количественные числительные от 13 до 19 образуются прибавлением суффикса -teen к соответствующим числительным первого десятка.

Названия десятков образуются прибавлением суффикса -ty к соответствующим числительным первого десятка.

Числительные, обозначающие числа, которые состоят из десятков и единиц, а также числа, которые имеют единицы высших разрядов (сотни, тысячи, миллионы), являются *составными*.

В составных числительных между десятками и следующими за ними единицами ставится дефис:

21 — *twenty-one* 69 — *sixty-nine*

В составных числительных перед десятками (а если нет десятков, то перед единицами) в любом разряде употребляется слово **and**:

235 — *two hundred and thirty-five*

4,007 — *four thousand and seven*

581,462 — *five hundred and eighty-one thousand four hundred and sixty-two*

Числительное **one** перед словами **hundred, thousand, million** часто заменяется неопределенным артиклем:

1,694 — *a (или one) thousand six hundred and ninety-four*

Числительные **hundred, thousand, million** во множественном числе не имеют окончания -s, если перед ними стоит другое числительное:

564 — *five hundred and sixty-four*

8,000 — *eight thousand*

2,000,025 — *two million and twenty-five*

Но если эти числительные употребляются как существительные, то есть, если перед ними нет другого числительного, они принимают во множественном числе окончание -s. В этом случае после них стоит существительное с предлогом of: *hundreds of students* *сотни студентов*; *thousands of workers* *тысячи рабочих*.

Порядковые числительные, кроме первых трех, образуются из соответствующих количественных числительных прибавлением суффикса -th:

four — fourth

fifteen — fifteenth

При этом в числительных *five* и *twelve* -ve изменяется на f:

five — fifth

twelve — twelfth

К числительному *eight* прибавляется на письме — лишь одна буква h:

eight — eighth

В числительном **nine** перед суффиксом -th буква e выпадает: *nine — ninth*

В названиях десятков перед суффиксом -ty буква -y изменяется на ie:

sixty — sixtieth

Количественным числительным от 1 до 3 соответствуют следующие порядковые числительные:

one — first

two — second

three — third

В составных порядковых числительных форму порядкового числительного имеет лишь последнее слово:

twenty-one — twenty-first

three hundred and sixty-four — three hundred and sixty-fourth

Существительное, которое имеет определение, выраженное порядковым числительным, употребляется с определенным артиклем (см. § 281). Артикль употребляется с порядковым числительным и тогда, когда существительное опускается. *Is it the fifth or the sixth lesson? — The sixth.*

В английском языке номера страниц, параграфов, разделов, частей книг, актов пьес называются обычно не порядковыми, а количественными числительными, которые ставятся после определяемого существительного. Существительное в таких сочетаниях употребляется без артикля:

Page twenty-five. Страница двадцать пятая.

Part three. Часть третья.

Chapter six. Раздел шестой.

Act two. Акт второй (действие второе).

Количественными числительными обозначаются также номера домов, квартир и комнат, трамваев, троллейбусов, размеры одежды и обуви:

Room one hundred and ten. Комната сто десятая.

Size thirty-seven. Размер тридцать седьмой.

В английском языке, в отличие от русского, даты обозначаются количественными числительными, причем сначала называют число сотен, а потом — десятков и единиц: 1978 — *nineteen hundred and seventy-eight, или nineteen seventy-eight (в устной речи).*

Число месяца обозначается *порядковым* числительным с определенным артиклем. Оно ставится или перед названием месяца с предлогом *of*, или после него без предлога: 1 декабря 1991 года — *the first of December nineteen ninety-one, или December the first nineteen ninety-one.*

В простых дробях числителем является количественное числительное, а знаменателем — порядковое. Если числитель больше единицы, то знаменатель имеет окончание *-s*:

1/7 — one seventh

3/7 — three sevenths

Дробные числительные $1/2$ и $1/4$ читаются *a (или one) half (половина)*, а *(или one) quarter (четверть)*.

При чтении смешанных чисел между целой и дробной частью употребляется союз *and*:

1 1/2 — one and a half

3 4/5 — three and four fifths

После дробного числительного существительное употребляется в *единственном числе* с предлогом *of*:

three fifths of a ton

После смешанных чисел существительное употребляется во *множественном числе*:

four and two thirds tons

Но если целая часть смешанного числа — единица, то существительное употребляется во множественном числе лишь в том случае, если оно стоит после

всего смешанного числа; в позиции между целой и дробной частями смешанного числа существительное имеет форму единственного числа:

one ton and a half или one and a half tons полторы тонны

В десятичных дробях целая часть отделяется от дробной не запятой, а точкой, которая читается point.

Каждая цифра как целой, так и дробной части десятичной дроби читается в отдельности. Ноль читается nought (в Америке — zero):

1.204 — three five point two nought four

Если целая часть равняется нулю, то число можно прочитать двумя способами: 0.357 — nought point three five seven *или* point three five seven, то есть слово nought в таком случае можно не читать.

Если после десятичной дроби, целая часть которой равняется нулю, стоит существительное, оно употребляется в единственном числе с предлогом of. Но если целая часть не ноль, то существительное употребляется во множественном числе без предлога (как и после смешанных чисел с простыми дробями):

point five six of a metre 0,56 метра
two point five six metres 2,56 метров

Глагол (the verb)

Инфинитив, его формы и функции

Инфинитив — это неличная форма глагола, т.е. он не изменяется по лицам и числам (не спрягается). Инфинитив в английском языке имеет шесть форм соответственно группам времен и залогам. Но в специальных текстах часто употребляются **четыре** формы.

Формы инфинитива	Active	Passive
Indefinite (Simple)	To play To write	To be played To be written
Continuous	To be playing To be writing	
Perfect	To have played To have written	To have been played To have been written
Perfect Continuous	To have been playing To have been writing	

Если глагол не употребляется в страдательном залоге или в форме Continuous, то количество форм инфинитива соответственно меньше.

Для перевода инфинитива нужно установить функцию инфинитива, т.е. каким членом предложения является та или иная форма инфинитива (по месту в предложении и по вопросу). Инфинитив может быть любым членом предложения:

1. Подлежащее. Стоит в начале предложения с последующим сказуемым.

To study is our task. — Учиться — это наша задача.

2. Сказуемое.

а) как часть составного глагольного сказуемого:

You must read a lot. — Тебе следует больше читать.

He began to read. — Он начал читать.

б) как часть составного именного сказуемого:

To live is to learn. — Жить — значит учиться.

3. Дополнение (стоит после сказуемого).

I like to walk. — Мне нравится ходить пешком.

4. Определение. Инфинитив в этой функции стоит после определяемого существительного и отвечает на вопрос *какой?*

The problem to be solved is important. – Вопрос, который нужно решить, важен.

5. Обстоятельство цели. Инфинитив в функции обстоятельства цели может стоять как в начале предложения (перед подлежащим), так и в конце предложения. При переводе такого инфинитива употребляется союз *чтобы*.

I have come here to study. – Я пришел сюда, чтобы учиться.

Глагол to be

Глагол to be выражает состояние или местонахождение лица или предмета. На русский язык переводится глаголами *быть, являться, находиться* в соответствующем времени.

В отрицательном предложении (Present Simple, Past Simple) частица not

Подлежащее	Present Simple	Past Simple	Future Simple
I	am	was	will be
He She It Существительные в ед. ч.	is		
You We They Существительные во мн. ч.	are	were	

стоит после личной формы глагола to be, в вопросительном предложении личная форма глагола to be ставится перед подлежащим. Во Future Simple частица not в отрицательных предложениях ставится после вспомогательного глагола will, в вопросах will ставится перед подлежащим.

He is a student.
He is not a student.
Is he a student?

I am = I'm
She is = She's
They are = They're
It will be = It'll be

They will be here.
They will not be here.
Will they be here?

I am not = I'm not
He is not = He isn't
You are not = You aren't
We will not be = We won't be

Оборот There + to be

Данный оборот указывает на наличие или существование в определенном месте или временном отрезке какого – либо лица, предмета, события или явления.

Глагол to be является в этом обороте смысловым и изменяется по временам, лицам и числам.

На русский язык такие предложения следует переводить, начиная с обстоятельства места или времени. При отсутствии обстоятельства перевод начинают со сказуемого *есть, имеется, существует* в нужном времени. Слово there в этом обороте на русский язык не переводится.

There is a newspaper on the table. – На столе (лежит) газета.

В отрицательных предложениях с оборотом *there + to be* употребляется местоимение *no* для выражения полного отрицания или сочетание *not any*:

There are no books on the table.

There are not any books on the table.

Частица *not* употребляется для выражения неполного отрицания:

There are not many students in the group. - *В группе немного студентов.*

В вопросительных предложениях глагол *to be* в соответствующей форме ставится перед *there*, а в простом будущем времени (Future Simple) вопросительное предложение начинается с вспомогательного глагола *will*.

Is there a library at the Academy? – *Yes, there is.*

Will there be a meeting at the institute tomorrow? – *Yes, there will.*

Если после оборота *there + to be* стоят два или несколько существительных, то сказуемое согласуется с первым из них:

There is a book and five pens on the table. – *На столе лежит книга и пять ручек.*

Функции глагола *to be*

Чтобы определить функцию глагола *to be*, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола *to be*

№	Положение	Функция	Пример	Перевод
1.	+ существ. с предлогом, наречие	смысловой глагол	<i>He is at home.</i>	быть, находиться
2.	+ сущ. без предлога, прилагат., инфинит., числит.	глагол-связка	<i>He is a judge. To live is to learn.</i>	быть (есть), состоять в том, значить
3.	+ Part. I	вспом. гл. - (Continuous)	<i>He is reading now.</i>	—
4.	+ Part. II	вспом. гл. (Passive)	<i>He was sent to L.</i>	—
5.	+ инфинит.	мод. гл.	<i>We are to meet at 5.</i>	должен по плану

Примечание. Чтобы отличить глагол-связку *to be* от модального глагола *to be* в тех случаях, когда за этим глаголом стоит инфинитив, надо попробовать перевести его глаголом *должен* (т.е. модальным глаголом). Если этот перевод не подходит, то, следовательно, *to be* является глаголом-связкой и переводить его надо словами *быть (есть), состоять в том, чтобы; значить*.

Функции глагола *to have*

Чтобы определить функцию глагола *to have*, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола *to have*

№	Положение	Пример	Функция	Перевод
1.	+ существ.	<i>I have a son.</i>	смысловой глагол	иметь, обладать

2.	+ Part. II	He has finished his work.	вспом. гл. (Perfect)	—
3.	+ инфинит.	He has to pass his exam.	мод. гл.	должен

Функции глагола to do

Чтобы определить функцию глагола to do, надо посмотреть, какая часть речи употребляется после него.

Функции глагола to do

№	Положение	Функция	Пример	Перевод
1.	+ существительное, наречие, местоимение	Смысловой глагол	He does his homework every day.	Делать, выполнять
2.	+ инфинитив без частицы to (в отрицательных и вопросительных предложениях)	Вспомогательный глагол	We didn't write it. Do you like ice-cream?	

Видовременные формы английского глагола

В английском языке различают четыре группы временных форм глагола: Indefinite/Simple Tenses (неопределенные времена), Continuous/Progressive Tenses (длительные времена), Perfect Tenses (перфектные или совершенные времена), Perfect Continuous Tenses (перфектно-длительные времена).

В каждой группе выделяют времена: Present (настоящее), Past (прошедшее), Future (будущее).

		Indefinite	Continuous	Perfect	Perfect Continuous
Время (характеристика)		Действие как факт (обычное, постоянное, повторяющееся)	Действие как процесс (незаконченное, длящееся)	Действие, предшествующее какому-то моменту	Действие, значения совершенности и продолженности
Present	+ - ?	V ₁ /Vs don't/doesn't V ₁ Do/Does __ V ₁ ?	am/is/are Ving am not/aren't/isn't Ving Am/Is/Are __ Ving?	have/has V ₃ /Ved haven't/hasn't V ₃ /Ved Have/Has __ V ₃ /Ved?	have/has been Ving haven't/hasn't been Ving Have/Has __ been Ving?
Past	+ - ?	V ₂ /Ved didn't V ₁ Did __ V ₁	was/were Ving wasn't/weren't Ving Was/Were __ Ving?	had V ₃ /Ved hadn't V ₃ /Ved Had __ V ₃ /Ved?	had been Ving hadn't been Ving Had __ been Ving?
Future	+ - ?	will V won't V Will __ V?	will be Ving won't be Ving Will __ be Ving?	will have V ₃ /Ved won't have V ₃ /Ved Will __ have V ₃ /Ved?	will have been Ving won't have been Ving Will __ have been Ving?

Особенности употребления английских времен

Времена группы Indefinite/Simple Tenses

Present Indefinite употребляется для выражения постоянного, повторяемого, обычного действия относительно настоящего времени, а также для обозначения общеизвестных истин и констатации фактов.

Характер такого действия часто подчеркивают наречия: *usually, often, sometimes, never, always, seldom*, которые стоят перед смысловым глаголом в предложении, и *every day (month, year, ...)*, стоящим в конце предложения.

Past Simple употребляется для выражения единичного или постоянного действия, повторяющегося действия, ряда последовательных действий в прошлом.

Здесь выделяют *правильные* и *неправильные* глаголы.

Правильные глаголы образуются путем присоединения к инфинитиву без частицы **to** окончания **- ed**, которая произносится как:

[t] – после глухих согласных, кроме **t**:

Ask –asked

Like – liked

[d] – после звонких согласных, кроме **d**, и после гласных:

Clean –cleaned

Live – lived

[id] - после **t, d, te, de**:

Want –wanted

Defend – defended

Hate – hated

Decide – decided

Правила правописания правильных глаголов:

1) если инфинитив заканчивается на букву **-e**, то в Past Indefinite перед окончанием **-ed** она не пишется:

To love любить -loved

2) если инфинитив заканчивается на букву **-y**, которой предшествует согласная, то перед окончанием **-ed** она изменяется на **-i**:

To study изучать - **studied**

To cry кричать - **cried**

3) если инфинитив заканчивается на одну согласную букву, которой предшествует краткий ударный гласный звук, то конечный согласный перед **-ed** удваивается:

To stop останавливаться - **stopped**

To permit позволять - **permitted**

4) конечная буква **r** удваивается, если последний слог ударный и не имеет дифтонга:

To prefer предпочитать - **preferred**

To occur случаться - **occurred**

5) конечная буква **l** удваивается, если ей предшествует краткий гласный звук (ударный или безударный):

To travel путешествовать - **travelled**

Неправильные глаголы образуются по-разному, в большинстве случаев чередованием гласных и согласных звуков корня (смотри таблицу неправильных глаголов).

To write – wrote

To spend – spent

To go – went

Наречия: *yesterday, last week (month, year, ...), in 1983 (1467, 2000, ...), two days (one hour, ...) ago.*

Future Indefinite выражает действие, которое должно состояться в будущем, а также для фактов, отдельных действий, обычных, регулярно повторяющихся, последовательных действий в будущем.

Часто сопровождаются такими наречиями: *tomorrow, next week (month, year,...), in 2009 (2058, 3000, ...), in a day (week, month, ...).*

Времена группы Continuous/Progressive Tenses

Present Continuous выражает незаконченное действие, совершающееся в момент речи, длительное действие, совершаемое в настоящий (определенный) период времени.

Наречия: *now, at the moment, at this moment, at present moment, а также слова muna: Look! Listen!*

Past Continuous употребляется для выражения действия, происходившего, длившегося в определенный момент в прошлом, для выражения действия, которое длилось на протяжении какого – то периода времени в прошлом, для действия, происходившего одновременно с другим однократным или длительным действием.

Данное время сопровождается словами: *at the moment, when, while, указание точного времени в прошлом (at 5 o'clock, at midnight, at two o'clock,...).*

Future Continuous показывает незаконченное действие, которое будет совершаться в определенный момент в будущем, а также действие, которое будет совершаться в указанный отрезок времени в будущем.

Слова – показатели: *when, while, during, (at that moment, at 5 o'clock,...) tomorrow, next..., in (ten years, five days, a week, ...).*

Времена группы Perfect Tenses

Present Perfect употребляется для выражения действия, которое состоялось до момента речи, и говорящий имеет в виду результат этого минувшего действия, его важность на момент речи; употребляется для выражения действия или состояния, происходившего с какого – то момента в прошлом вплоть до момента речи.

При образовании Present Perfect, после вспомогательных глаголов **have** и **has** используется правильный глагол с окончанием – **ed**, либо **Participle II (Vз)**, формы которых можно найти в таблице неправильных глаголов.

Глаголы в Present Perfect употребляются с обстоятельствами: *ever, never, already, often, seldom, just, yet, recently, lately, today, this (month, day, week,...), since, for, before, for ages, for ten days, all my (his, her) life, for a long time, up to now, up to the present, so far, not yet.*

Past Perfect употребляется для выражения действия, состоявшегося ранее другого действия в прошлом, для выражения минувшего действия, которое уже закончилось к определенному моменту в прошлом, а также для действия, начавшегося до определенного момента в прошлом и длившегося вплоть до этого момента.

Может употребляться с сочетаниями: *by (two o'clock, by Saturday,...), by that time,...*

Future Perfect употребляется для выражения будущего действия, которое закончится к определенному моменту или к началу другого действия в будущем.

Используются следующие слова: *by ...*, *until ...*, *before ...*, *by the time*.

Времена группы Perfect Continuous Tenses

Present Perfect Continuous используется для выражения действия, которое началось в прошлом и длилось на протяжении определенного периода или все еще длится в этот момент, или только что закончилось.

Слова: *for*, *since*, *when*, *how long*.

Past Perfect Continuous выражает длительное действие, которое началось до какого – либо момента в прошлом, или длилось в этот момент, или закончилось непосредственно перед ним.

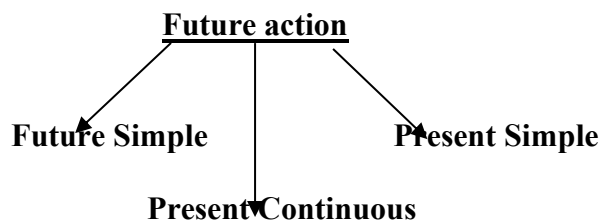
Future Perfect Continuous показывает действие, которое уже длилось в течение какого – то отрезка времени до определенного момента в будущем и либо продолжало длиться, либо завершилось.

1. Supply the correct tense: Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect and Past Indefinite.

1. I can't speak about this book, as I ... it. (not to read)
2. The sun ... the whole morning today. (to shine)
3. It is Friday today ... you ... him this week? – Yes, I ... him on Monday. (to see)
4. Every day I ... my watch at nine o'clock in the evening. (to wind up)
5. When ... you ... to Leningrad? I ... to Leningrad in 1985. (to come)
6. Ann, what ... you ... here? I ... for a friend of mine. (to do, to wait)
7. This student always ... to speak English with his comrades. (to try)
8. ... you ... the dictionary? – Yes, I ... it two days ago. (to)buy

Способы выражения будущего действия

Будущее действие может быть выражено при помощи трех времен английского языка.



Future Simple используется для выражения решения или намерения говорящего, которое было принято в момент речи; когда говорящий предлагает или обещает сделать что-то; а также для предсказания какого-либо факта (прогноз погоды и т.д.).

There are no train tickets for Murmansk. So I'll fly.

A: We have no bread. B: I'll go to the shop.

It will rain tomorrow.

Present Continuous используется, когда говорится о каком-либо запланированном действии в будущем, также используется для предсказания действия, на которое указывают некоторые факты.

A: What are you doing tonight? B: I'm meeting my friends.

It looks as though it's raining tomorrow (It's very cloudy).

В таких предложениях также можно использовать структуру **to be going to...**

What are you going to do tonight?

It looks as though it's going to rain tomorrow (It's very cloudy).

Present Simple в предложениях используется для выражения действия, которое будет происходить в соответствии с расписанием, программой, календарем и т.д.

The film starts at 7.30 in the evening.

The exam takes place on 2 April.

Также будущее действие может выражаться при помощи следующих времен: **Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous.**

Страдательный залог глаголов (Passive Voice)

Passive Voice указывает на то, что действие направлено не от лица или предмета (как в Active Voice), а на лицо или предмет, которое в предложении является подлежащим.

Сравните: *My brother wrote this letter yesterday. (Active Voice)*

This letter was written yesterday. (Passive Voice)

Passive Voice образуется:

to be + Participle II смыслового глагола

Глагол to be является вспомогательным и изменяется по временам, числам и лицам.

Время	Форма Passive Voice
Present Simple	Am/is/are told Am/is/are looked
Past Simple	Was/were told Was/were looked
Future Simple	Will be told Will be looked
Present Continuous	Am/is/are being told Am/is/are being looked
Past Continuous	Was/were being told Was/were being looked
Future Continuous	<i>не употребляется</i>
Present Perfect	Have/has been told Have/has been looked
Past Perfect	Had been told Had been looked
Future Perfect	Will have been told Will have been looked
Present Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>
Past Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>
Future Perfect Continuous	<i>не употребляется</i>

Страдательный залог употребляется тогда, когда в центре внимания собеседников лицо или предмет, на который направлено действие (объект действия). Субъект действия при этом в большинстве случаев не указывается.

В случае надобности субъект действия может быть выражен при помощи дополнения с предлогами **by** и **with**.

The plan was discussed.

They were invited by my friend.

Если в предложении в действительном залоге стоит глагол с последующим предлогом, то в Passive Voice этот предлог остается на своем месте.

*They **sent for** the doctor. - The doctor **was sent for**.*

*They **bring up** their children well. – The children **are brought up** well.*

Глагол в Passive Voice на русский язык переводится:

1. Глаголом быть + краткая форма причастия страдательного залога.

*The letter **was sent** yesterday. – Письмо было послано вчера.*

2. Глаголом с частицей – ся (сь):

*This problem **was discussed** last week. – Эта проблема обсуждалась на прошлой неделе.*

3. Неопределенно – личным оборотом, т.е. глаголом в действительном залоге 3 лица множественного числа, типа «говорят, сказали»:

*English **is spoken** in many countries. – На английском говорят во многих странах.*

4. Глаголом в действительном залоге (при наличии исполнителя действия):

*The film **was evaluated** by the experts. – Фильм оценивали специалисты. (Фильм был оценён специалистами.)*

1. Make the following sentences Passive.

1. What kind of explanation did they give you?
2. The teacher was reading a fairy tale to the children.
3. Everyone was listening to the speaker very attentively.
4. People are talking a lot about this young actress.
5. Will the teacher dictate the text to you?
6. His father taught him mathematics.
7. She can't dance when you are looking at her.
8. What song did they sing you?
9. He never mentioned the incident to his friend.
10. They asked me a lot of interesting questions.

Модальные глаголы (modal verbs)

Модальные глаголы показывают отношение говорящего к действию. Модальные глаголы не выражают действия или состояния, а лишь **возможность, необходимость, желательность, вероятность, сомнение, разрешение, запрет, способность выполнить действие**, выраженное инфинитивом. Они не могут употребляться самостоятельно, а только в сочетании с инфинитивом смыслового глагола.

После модальных глаголов инфинитив употребляется без частицы to.

Исключением являются глаголы to have, to be в модальном значении и глагол ought, to be able, to be allowed, после которых инфинитив употребляется с частицей to, а также глаголы need и dare, после которых инфинитив может употребляться как с частицей to, так и без нее.

В третьем лице единственного числа настоящего времени модальные глаголы не имеют окончания – s (es). Исключением является модальный глагол to have to (3 л. ед.ч. – has to) . Особую форму склонения имеют модальные глаголы, часть которых является to be: to be , to be able, to be allowed.

Вопросительная и отрицательная форма настоящего и прошедшего времени модальных глаголов образуются без вспомогательного глагола to do.

В вопросительной форме модальные глаголы ставятся перед подлежащим. В отрицательной форме после модальных глаголов употребляется отрицательная частица not. Исключение:

have to V → don't have to V; has to V → doesn't have to V;
had to V → didn't have to V.

В формах модальных глаголов to be, to be able, to be allowed not ставиться после первого слова в составном сказуемом.

Модальные глаголы не имеют форм инфинитива, причастия и герундия, и поэтому они не имеют сложных временных форм, а также некоторые модальные глаголы не могут употребляться во всех простых временах и вместо них часто используются их эквиваленты.

Модальный глагол	Present Simple	Past Simple	Future Simple	Значение
Must	Must V	Had to V	Must V Will have to V	Обязанность, необходимость, приказ
To have to	Have to V Has to V	Had to V	Will have to V	Обязанность в силу обстоятельств
To be obliged to	Am, is, are obliged to V	Was, were obliged to V	Will be obliged to V	Долженствование как моральная обязанность
To be to	Am, is, are to V	Was, were to V		Обязанность по плану, договоренности, инструкции
Ought to	Ought to V			Долженствование по логике событий
Can	Can V	Could V Was, were able to V	Will be able to V	Физическая и умственная способность
To be able to	Am, is, are able to V	Was, were able to V	Will be able to V	Физическая и умственная способность
May	May V	Might V Was, were allowed to V	Will be allowed to V	Предположение, возможность совершения действия, разрешение
To be allowed to	Am, is, are allowed to V	Was, were allowed to V	Will be allowed to V	Предположение, возможность совершения действия, разрешение
Should	Should V			Совет, рекомендация

1. Translate the sentences.

1. Это очень интересная статья. Вам следует прочитать ее.
2. Я должно быть встречал этого человека.
3. Нужно ли повторить это снова?
4. Вам следовало спросить разрешения, прежде чем взять книгу.
5. Вы могли бы сказать мне об этом раньше.
6. Не может быть, чтобы он отказался помочь вам.
7. Вам не следовало упоминать об этом в его присутствии.
8. Вам не нужно беспокоиться об этом.
9. Вы можете встретить это слово в любом словаре.
10. Ей следует нас подождать.
11. Он должен выполнить это задание.
12. Вы умеете плавать?
13. Завтра я должен встать рано.

Сложное дополнение (Complex Object)

Сложное дополнение представляет собой сочетание **существительного** (в общем падеже) или **местоимения** (в объектном падеже) с **инфинитивом**.

Стоит на обычном (третьем) месте дополнения в предложении, после сказуемого. Употребляется со следующими группами глаголов:

Глаголы – сказуемые, после которых употребляется сложное дополнение	Примеры	Перевод
<i>1 группа</i> Глаголы, выражающие желание (нежелание) To want, to wish, to like, To dislike, to hate	I want you to come tomorrow. I like people to tell the truth.	Я хочу, чтобы вы пришли завтра. Мне нравится, когда люди говорят правду.
<i>2 группа</i> Глаголы, выражающие чувственные восприятия и ощущения To see, to watch, to feel, To notice, to hear.	We saw the judge leave the court (инфинитив без частицы to)	Мы видели, как судья вышел из суда.
<i>3 группа</i> Глаголы, выражающие умственную деятельность To expect, to think, to believe, to find, to know, to understand	They expect us to come .	Они ожидают, что мы приедем.
<i>4 группа</i> Глаголы, выражающие побуждение, допущение	He made me do it again. They ordered us to come.	Он заставил меня сделать это еще раз. Они приказали нам прийти.

To make (заставлять), to get, to ask, to order, to let, to allow		

Предложения со сложным дополнением переводятся на русский язык сложноподчиненными предложениями с придаточными, вводными союзами что, чтобы, когда, как в которых существительное в общем падеже или местоимение в объектном падеже (первая часть) является подлежащим, а инфинитив (вторая часть) – сказуемым в личной форме глагола.

Сложное подлежащее (Complex Subject)

Сложное подлежащее представляет собой сочетание **существительного** (в общем падеже) или **местоимения** (в именительном падеже) с **инфинитивом**.

Формула предложения со сложным подлежащим: существительное или местоимение в именительном падеже + глагол-сказуемое, как правило, в страдательном залоге) + инфинитив; далее остальные члены предложения.

Глаголами-сказуемыми в таких предложениях бывают следующие группы глаголов:

I. В страдательном залоге:

1. Глаголы, выражающие **умственную деятельность**: to know - знать; to believe - считать, полагать; to consider - считать; to expect - ожидать; to suppose - предполагать; to understand - понимать и др.

2. Глаголы, выражающие **чувственное восприятие**: to see - видеть; to hear - слышать и др.

3. Глаголы, выражающие **сообщение**: to announce - объявлять; to report - сообщать; to say - сказать; to tell - говорить, сказать; to state - сообщать и др.

*The delegation is known **to arrive** soon. Известно, что делегация скоро прибудет.*

***The delegation** was announced **to have arrived**. Объявили, что делегация прибыла.*

***The delegation** was expected **to be met** at the station.*

Ожидали, что делегацию встретят на вокзале.

***The delegation** was reported **to have been met**. Сообщили, что делегацию уже встретили.*

II. В действительном залоге:

to seem - казаться, to happen - случаться; to prove - оказываться, доказывать; to appear - оказываться.

*She seems **to work** much. Кажется, (что) она много работает.*

*She appears **to study** at the Law Institute. Она, оказывается, учится в юридическом институте.*

III. Фразы, состоящие из глагола to be и прилагательных likely - вероятно, unlikely - маловероятно, sure - определенно, certain - несомненно.

***The lecture** is likely **to be** in Hall 7. Вероятно, лекция будет в седьмой аудитории.*

***The delegation** is unlikely **to arrive** soon. Маловероятно, что делегация скоро прибудет.*

*He is sure **to come**. Он обязательно придет.*

Перевод таких предложений следует начинать со сказуемого; глагол этот берется в русском языке в неопределенно-личной форме (говорят, сообщают,

видели); затем берутся **союзы** что, чтобы, как; затем переводится первый элемент сложного подлежащего, т.е. существительное или местоимение, стоящие перед сказуемым; затем переводится **инфинитив** глаголом в форме времени, при этом необходимо учитывать смысл формы инфинитива.

The bag was reported to have been stolen. Сообщили, что сумка была украдена. (Perfect Passive Infinitive указывает, что действие to be stolen совершилось раньше действия to report).

Герундий (Gerund)

Герундий — это неличная форма глагола, которая имеет признаки глагола и существительного. Герундий образуется:

Inf. (без to) + ing

В предложении герундий может быть:

Функция	Пример	Примечание
1. Подлежащее	Reading English books helps to master English. Чтение английских книг помогает овладевать английским языком.	За герундием с относящимися к нему словами идет сказуемое (глагол в Present Indefinite).
2. Часть сказуемого а) составного глагольного б) составного именного	The student stopped talking at last. Студент, наконец, перестал разговаривать. Our task is studying well. Наша задача состоит в том, чтобы хорошо учиться.	Герундий идет за глаголами to begin, to go on, to finish, to stop, to continue. Герундий стоит за to be, который переводится быть (есть), значить, состоять в том, чтобы.
3. Дополнение а) прямое б) косвенное	He avoids meeting his friends. Он избегает встречаться с друзьями. He is interested in reading books. Он интересуется чтением.	После глаголов to remember, to avoid, to mention, to suggest. В функции косвенного дополнения герундий употребляется после: to be disappointed at — быть разочарованным в to be surprised at — удивляться ч.-л. to prevent from — препятствовать to consist in — заключаться в to persist in — настаивать на ч.-л. to result in — приводить к ч.-л.

		to spend in — тратить (время) на ч.-л. to succeed in — удаваться to be engaged in — заниматься ч.-л. to be interested in — интересоваться to accuse of — обвинять в ч.-л. to approve of — одобрять ч.-л. to hear of — слышать ч.-л. to inform of — сообщать о ч.-л. to suspect of — подозревать в ч. -л. to think of — думать о to be afraid of — бояться ч.-л. to be (in)capable of — быть (не)способным to be fond of — любить ч.-л. to be proud of — гордиться ч.-л. to count on (upon) — рассчитывать to depend on (upon) — зависеть от ч.-л. to insist on — настаивать на to object to — возражать против ч.-л.
4. Обстоятельство а) времени б) образа действия	On coining home I had a rest. Придя домой, я отдохнул. You can master English by reading English books. Вы можете овладеть английским языком, читая английские книги.	Перед герундием употребляются предлоги on, in, after, before. Герундий употребляется с предлогами by, without, besides, instead of.
5. Определение	I like the idea of going there. Мне нравится мысль пойти туда.	Герундий имеет предлоги of, for, in, at. В функции определения герундий употребляется после существительных:

		astonishment (at) — удивление disappointment (at) — разочарование surprise (at) — удивление plan (for) — план preparation (for) — приготовление reason (for) — причина, основание experience (in) — опыт interest (in) — интерес skill (in) — мастерство art (of) — искусство chance (of) — удобный случай opportunity (of) — возможность fear (of) — страх habit (of) — привычка hope (of) — надежда idea (of) — мысль, идея importance (of) — важность intention (of) — намерение means (of) — средство method (of) — метод necessity (of) — необходимость pleasure (of) — удовольствие possibility (of) — возможность right (of) — право objection (to) — возражение

Герундий с относящимися к нему словами является одним членом предложения.

На русский язык герундий переводится существительным, неопределенной формой глагола, деепричастием или придаточным предложением.

Герундий имеет четыре формы, которые образуются от соответствующих форм инфинитива:

	Indefinite (Non-Perfect)	Perfect
Active	to abolish abolishing	to have abolished having abolished
Passive	to be abolished being abolished	to have been abolished having been abolished

Таким образом, герундий имеет те же сложные формы, что и Participle I. Эти формы сохраняют тот же смысл. Переводятся они в зависимости от функции в предложении. Иногда даже сложная форма герундия может переводиться одним словом.

*After having been discussed by the Parliament the law was adopted.
После обсуждения парламентом закон был принят.*

Сослагательное наклонение (The subjunctive mood)

Сослагательное наклонение показывает, что действие, выраженное глаголом, является не реальным фактом, осуществление которого возможно, сомнительно, требует определенных условий для осуществления, или было возможным в прошлом.

В русском языке для выражения сослагательного наклонения чаще всего употребляется глагол в прошедшем времени в сочетании с частицей “бы”.

If I were you, I should stay in bed. – Если бы я был на твоем месте, я бы оставался в постели.

If they had been there yesterday, they would have seen his real nature. – Если бы они были там вчера, они бы увидели его истинную натуру (истинное лицо).

Если высказывание относится к настоящему или будущему времени, то сослагательное наклонение в главном предложении образуется с помощью глагола **should/would** в сочетании с инфинитивом смыслового глагола без частицы **to (would find, would go)**; а в придаточном предложении используется форма Past Indefinite (**lived, liked**).

He would find a better job, if he lived in Moscow. – Если бы он жил в Москве, он нашел бы работу получше.

We should go to the theatre, if this actress played the main part. – Мы бы пошли в театр, если бы эта актриса играла главную роль.

Придаточное предложение довольно часто предшествует главному предложению:

If I like this film-director, I should (would) certainly go to see his film. – Если бы мне нравился этот режиссер, я бы пошел посмотреть его фильм.

Примечание: в современном английском языке глагол **would** часто используется для всех лиц и чисел (в том числе и для первого лица).

If you had asked, we would have explained it to you. – Если бы ты спросил, мы бы тебе объяснили.

Глагол **to be** в придаточных предложениях условия, как правило, имеет форму **were** для всех лиц и чисел.

If he were a doctor, he would save his wife. – Если бы он был врачом, он бы постарался спасти свою жену.

Примечание: если употреблено выражение **if I were you**, то в главном предложении употребляется глагол **should**.

Если высказывание относится к прошедшему времени, то сослагательное наклонение в главном предложении образуется с помощью глагола **should / would** в сочетании с перфектным инфинитивом без частицы **to (would have seen, would have helped)**, а в придаточном используется форма Past Perfect (**had come, had been**).

They would have seen the famous actor without make-up, if they had come in time. – Если бы они пришли вовремя, то увидели бы знаменитого актера без грима.

If I had been there, I would have helped her. – Если бы я был там, я бы ей помог.

Существуют также предложения смешанного типа, когда, например, условие относится к прошедшему времени, а следствие к настоящему или будущему (или наоборот):

*If I **had learned** about it two hours ago, I **would do** something.* - Если бы я узнал об этом два часа назад, я бы сделал что-нибудь.

Следует отметить, что в русском языке форма сослагательного наклонения не указывает, к какому времени относится предполагаемое и/или несостоявшееся действие. Временные соотношения могут быть выражены с помощью наречий, местоимений или других обстоятельств времени (два часа назад, летом, вчера, завтра, давно, во время отпуска и т.п.)

И главное, в придаточное предложение могут употребляться самостоятельно, сохраняя соответствующие формы:

*If only I **were** a rich man!* – Если бы я только был богатым!

Сослагательное наклонение в английском языке нередко используется после глагола to wish. В этих предложениях выражается пожелание, чтобы изменился ход реальных событий:

*I **wish** he **were** with us.* - Я бы хотел, чтобы он был с нами.

*I wish I **had entered** another college.* – Лучше бы я поступил в другой колледж.

После глагола to wish возможно также употребление глагола would в сочетании с инфинитивом без частицы to. В этих случаях, как правило, выражается положение на будущее, дополнительные эмоциональные оттенки – раздражение, злорада, жалоба и др. – в зависимости от интонации:

*I **wish** you **would stop** your jokes.* – Прекратили бы вы свои шутки.

*I **wish** this noise **would stop**.* – Когда же прекратится этот шум!

Формами сослагательного наклонения модальных глаголов **can, may** являются формы **could, might**.

Сослагательное наклонение часто употребляется в придаточных обстоятельственных предложениях, вводимых союзами **if, as if, as though**:

*They speak French as well **as if** they **were** French.* - Они говорят по-французски так хорошо, как будто бы они сами французы.

Причастие I (Participle I)

Причастие I (Participle I) образуется с помощью суффикса -ing, прибавляемого к инфинитиву без частицы to. Причастие I имеет **четыре** формы, которые образуются от соответствующих форм инфинитива.

	Indefinite (Non-Perfect)	Perfect
Active	to try trying	to have tried having tried
Passive	to be tried being tried	to have been tried having been tried

В предложении Participle I может быть:

1. Определением:

the rising sun – восходящее солнце

Причастие I на русский язык переводится причастием настоящего времени действительного залога с суффиксами – ующ, – ющ, – ащ, – ящ или придаточным определительным предложением. Participle I в функции определения может иметь относящиеся к нему слова, образуя таким образом причастный определительный оборот.

The woman standing at the window is my mother. - Женщина, стоящая у окна – моя мать.

2. Обстоятельством: Participle I в функции обстоятельства переводится на русский язык деепричастием настоящего времени несовершенного вида с суффиксом – я(сь): говоря, развиваясь. Союзы *when* и *while* на русский язык не переводятся.

While travelling in Africa, we saw a lot of interesting things. – Путешествуя по Африке, мы повидали много интересного.

3. Часть глагольного сказуемого: Participle I употребляется при образовании глаголов групп времен Continuous и Perfect Continuous.

*He **was reading** when his mother came home.*

*They **have been driving** all the day.*

Причастие II (Participle II)

При образовании форм Participle II глаголы делятся на правильные и неправильные.

Правильные глаголы образуют Participle II от инфинитива без частицы *to*, к которому добавляется суффикс –ed.

ask – asked

play – played

Формы Participle II у неправильных глаголов нужно заучивать по таблице неправильных глаголов. Это III форма глагола. Единого правила образования Participle II от неправильных глаголов нет:

to hear – heard

to write – written

В предложении Participle II может выполнять следующие функции:

1. Определение: Participle II с относящимися к нему словами образует причастный определительный оборот. Participle II в функции определения переводится причастием прошедшего времени страдательного залога (суффиксы – нн, - т, - м) или придаточным определительным предложением с союзом *который*.

The text translated by us at home was difficult. – Текст, переведенный нами дома, был трудным.

или: *Текст, который мы перевели дома, был трудным*

2. Обстоятельство времени: В этой функции перед Participle II употребляются союзы *when*, *if*. Participle II переводится всегда придаточным обстоятельственным предложением.

If invited, I will take you to the party with me. – Если меня пригласят, я возьму тебя на вечеринку с собой.

3. Часть глагольного сказуемого: Participle II употребляется при образовании Passive Voice и глаголов групп времен Perfect.

*I **have already bought** this book.*

*This house **was built** yesterday.*

Условные предложения (Conditionals)

В сложноподчиненных предложениях с придаточными условными выделяются **три типа** условных предложений: реальное условие (1 тип), маловероятное условие (2 тип), нереальное условие (3 тип).

1 тип. Если говорящий считает выдвигаемое условие выполнимым (реальным), он употребляет и в главном, и в придаточном предложениях формы изъявительного наклонения (времени), т.е. в этом случае сослагательное не употребляется.

If the offender is under 14 he is not sentenced to imprisonment.

Если правонарушитель моложе 14 лет, его не приговаривают к тюремному заключению.

(И в главном и в придаточном предложениях употреблено время Present Indefinite. Частица бы при переводе не употреблена.)

Примечание. В английском языке, если в главном предложении употреблено будущее время, то в придаточном употребляется настоящее, а переводится оно будущим.

If you ask her she will help you.

Если вы ее попросите, она вам поможет.

К условным предложениям 1 типа также относятся предложения в которых сказуемое придаточного предложения выражено вспомогательным глаголом.. (для всех лиц) + инфинитив (без to). Употребление в придаточном предложении сочетания should + Inf. придает условию оттенок меньшей вероятности, но не влияет на перевод предложения, т. е. should + Inf. переводится будущим временем изъявительного наклонения.

If you he should come, I'll ask him to wait.

Если он придет, я попрошу его подождать.

Should come - вспомогательный глагол + Inf.

Shall ask – Fut. Ind.

II тип. Условное предложение 2 типа выражают маловероятные действия, относящиеся к будущему или настоящему времени.

If the weather were fine tomorrow, we should go to the country.

Если бы завтра погода была хорошей, мы бы поехали за город.

Were - сослагательное 2, совпадает с Past Indefinite.

Should go - сослагательное 1 (вспомогательный глагол + Inf. Ind)

В условных предложениях 2 типа в придаточных употребляется сослагательное 2, совпадающее с Past Ind., а в главном – сослагательное 1 (сочетание should или would + Inf. Ind).

Условное предложение 2 типа переводится на русский язык условными предложениями с глаголами в сослагательном наклонении (т.е. глагол в прошедшем времени с частицей бы).

III тип. Условные предложения 3 типа выражают нереальные действия, относящиеся к прошедшему времени.

The criminal would not have escaped, if his wife had not helped him.

Преступник не убежал бы, если бы его жена не помогла ему.

Would not have escaped - сослагательное 1 (всп. Гл. + Inf. Perf)

Had not helped – сослагательное 2, совпадает с Past Perfect.

В условных предложениях 3 типа в придаточном предложении употребляется сослагательное 2, совпадающее по форме с Past Perfect, а в главном сослагательное 1 типа (сочетание should или would + Inf. Perfect).

Условные предложения 3 типа на русский язык переводятся условными предложениями с глаголами в сослагательном наклонении (т.е. глагол в прошедшем времени с частицей бы).

Таким образом, условные предложения 1 типа выражают реальные действия, а 2 и 3 типы – нереальные действия, и поэтому в них употребляется наклонение: в главном – сослагательное 1, в придаточном – сослагательное 2.

Тип условия	Главное предложение: Сослагательное 1	Придаточное: Сослагательное 2
2 тип (маловероятное)	Глаголы Should , would + неперфектный инфинитив	Формы, совпадающие с Past Indefinite
3 тип (нереальное)	Should + перфектный инфинитив would	Совпадение с Past Perfect

В русском языке не дается различия между 2 и 3 типом условия, поэтому оба эти типа на русский язык переводятся одинаково. Не забывайте при переводе употреблять частицу бы.

Смешанный тип. Иногда действие придаточного предложения относится к прошедшему времени, а действие главного предложения – к настоящему или будущему или наоборот. Тогда мы имеем смешанный тип условного предложения.

*If you **had worked** hard last year, you **would know** English well now.*

Had worked – сослагательное 2, совпадает с Past Perfect.

Would know - сослагательное 1 (вспомогательный глагол + Ind. Inf.). Если бы вы усердно работали в прошлом году, вы бы сейчас знали английский хорошо.

1. Translate the sentences into English.

1. Если бы вчера была хорошая погода, мы бы пошли на прогулку.
2. Если бы он не был так занят вчера вечером, он бы обсудил с вами план сочинения.
3. Если бы я увидела ее завтра, я бы спросила ее об этом.
4. Если бы он пришел, я был бы рад.
5. Я предлагаю, чтобы они обсудили эту книгу.
6. Никто не настаивает, чтобы вы участвовали в этих соревнованиях.
7. Мне захотелось бы знать этот язык.
8. Необходимо, чтобы он сдал экзамен.
9. Важно, чтобы студенты участвовали в научной работе.
10. Жаль, что ее нет сейчас дома.
11. Как бы мне хотелось, чтобы вы успешно защитили диссертацию.
12. Олег говорит по-английски так, как будто он долго жил в Британии.

Типы вопросов (Types of questions)

Существует несколько типов вопросительных предложений:

1. **Общий вопрос** (задается ко всему предложению для подтверждения информации, ответом на него служат слова «Да/ Нет/ Не знаю»).
2. **Специальный вопрос** (задается к отдельному члену предложения для получения дополнительной информации). Здесь можно выделить несколько видов специальных вопросов:
 - Вопрос к подлежащему;
 - Вопрос к сказуемому;
 - Вопрос к второстепенным членам предложения.

3. **Альтернативный вопрос** (задается ко всему предложению с предложением альтернативы и ли выбора слова к определенному члену предложения).

4. **Разделительный вопрос** или «вопрос с хвостиком» (задается для подтверждения имеющейся информации).

Построение вопросительных предложений зависит от того, какой глагол выполняет роль сказуемого. Это может быть:

- Глагол to be;
- Смысловый глагол;
- Модальный глагол.

Общие вопросы.

1. Глагол to be.

Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	Второстепенные члены предложения	?

Are you a student? – Yes, I am./ No, I am not.

Is he a doctor? – Yes, he is./ No, he isn't.

2. Смысловый глагол.

Do, Does, Did, Will Have, Has, Had, Am, Is, Are, Was, ---	Подлежащее	V V3/Ved V3/Ved/Ving	Второстепенные члены предложения	?

Do you like coffee? – Yes, I do./ No, I don't.

Have you ever been to the USA? – Yes, I have./ No, I haven't.

Is this book written in 1892? – Yes, it is./ No, it isn't.

3. Модальный глагол.

Модальный глагол (Can, May, Must, Should, ...)	Подлежащее	V	Второстепенные члены предложения	?

Исключением является модальный глагол **to have to + V**, который ведет себя как смысловый глагол.

Do you have to do your report every day? – Yes, I do./ No, I don't.

Специальные вопросы.

I. Вопросы к подлежащему.

Данные вопросы задаются при помощи вопросительных слов **WHO?** (кто?) и **WHAT?** (что?). Эти вопросительные слова заменяют подлежащее, а далее идет прямой порядок слов (глагол – сказуемое, остальные члены предложения). Исключением являются предложения со смысловым глаголом в **Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous**, когда при образовании вопроса к подлежащему глагол ставится в 3 лице единственном числе, не зависимо от того, в каком числе стоит подлежащее.

My parents will be here soon. → Who will be here soon?

My table was dirty. → What was dirty?

We live in a big city. → Who lives in a big city?

They have never been to America. → Who has never been to America?

II. Вопросы к сказуемому.

Задаются к глаголу – сказуемому и относящимся к нему словам, которые заменяются на глагол to do, в одной из видовременных форм, в зависимости от того в какой форме стоит сказуемое. Вопросы такого типа выглядят следующим образом:

What	do, does, did, will, модальный глагол, have, has, had, am, is, are, was, were	Подлежащее	do do done doing/ done	Второстепенные члены предложения	?

Mary is reading now. → What is Mary doing now?

Pete gets up at 7 o'clock every morning. → What does Pete do at 7 o'clock every morning?

He has read this book twice. → What has he done twice?

III. Вопросы к второстепенным членам предложения.

Вопросительные слова:

What? – какой, что

Where? – где

Who? – кому

When? – когда

Why? – почему

1. Глагол to be.

How? – как

How many/How much? – сколько

Whom? – кому

Whose? – чей

Вопросительное слово	Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

We are doctors in a hospital. → Where are you doctors?

He was there 2 hours ago. → When was he there?

2. Смысловый глагол.

Вопросительное слово	Do, Does, Did, Will Have, Has, Had, Am, Is, Are, Was, Were	Подлежащее	V V ₃ /V _{ed} V ₃ /V _{ed} /V _{ing}	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

I like coffee. → What do you like?

Helen watches TV every day. → How often does Helen watch TV?

3. Модальный глагол.

Вопросительное слово	Модальный глагол (Can, May, Must, Should,...)	Подлежащее	V	Второстепенные члены предложения, кроме тех, к которым задается вопрос	?

Альтернативные вопросы

Альтернативный вопрос предполагает выбор из двух возможностей:

Do you like coffee or tea? – Вы любите кофе или чай?

Альтернативный вопрос начинается как общий вопрос, затем следует разделительный союз **or** к любому из членов предложения и вторая часть вопроса.

Разделительные вопросы

Разделительный вопрос состоит из двух частей. Первая часть – это повествовательное предложение (утвердительное или отрицательное), вторая, отделенная запятой от первой – краткий вопрос (tail – “хвостик”):

Повествовательное предложение (+),	Форма глагола to be Вспомогательный глагол not местоимение-подлежащее ? Модальный глагол
Повествовательное предложение (-),	Форма глагола to be Вспомогательный глагол местоимение-подлежащее ? Модальный глагол

You are a pupil, aren't you? – Вы ученик, не правда ли?

You aren't a pupil, are you? – Вы не ученик, не так ли?

Если в повествовательной части разделительного вопроса содержится *утверждение*, то во второй – *отрицание*. Если в повествовательной части – *отрицание*, то во второй части, как правило, - утверждение:

You are a student, aren't you?

You don't go to school every day, do you?

Порядок слов в утвердительных предложениях

Для повествовательных предложений в современном английском языке характерен прямой порядок слов, при котором подлежащее предшествует сказуемому:

His house is not far from mine.

В некоторых случаях, однако, возможен обратный порядок слов, т.е. постановка сказуемого перед подлежащим. Такой порядок слов встречается, в частности, в предложениях, в которых на первом месте стоит обстоятельство места, а сказуемое выражено глаголом to be:

On the left is the kitchen.

Прямое дополнение, как правило, следует непосредственно за сказуемым, однако при наличии косвенного дополнения прямое обычно следует за ним. Косвенное дополнение употребляется после таких глаголов, как to give, to show, to send и др., и обозначает лицо, являющееся адресатом действия:

*Tell **me** the way to the station, please.*

*Give **me** another book by this author, please.*

Если прямое дополнение следует непосредственно за глаголом, то косвенное дополнение превращается в предложное (с предлогом **to** или **for**):

*Show the books **to** my sister.*

*Send them (the books) **to** your father.*

Примечание: 1) Если прямое дополнение выражено местоимением, то оно обычно следует непосредственно за глаголом:

By them (the new toys) for your children.

2) Если в качестве прямого дополнения выступает местоимение it, то косвенное дополнение, выраженное местоимением, может употребляться после прямого без предлога:

Give me! Или Give it to me!

Предлоги (Prepositions)

Предлог **on** передает нахождение предмета на какой-то поверхности и соответствует русскому предлогу *на*:

*The book is **on** the table.* Книга: (лежит) на столе.

Предлог **in** передает нахождение предмета внутри другого предмета или в пределах какого-то ограниченного пространства и соответствует русскому предлогу *в*:

*The table is **in** the room.* - Стол в комнате.

*My pen is **in** my bag.* - Моя ручка в моем портфеле.

*They live **in** Moscow.* - Они живут в Москве.

Предлог **under** передает нахождение предмета под другим предметом и соответствует русскому *под*:

*The ball is **under** the table.* - Мяч **под** столом.

*Your pen is **under** the book.* - Ваша ручка **под** книгой.

Предлог **at** имеет два значения:

1) нахождение предмета вблизи другого предмета; переводится на русский язык предлогами *у, возле, около, за*:

*The table is **at** the blackboard. They sit **at** the table.* -

Стол стоит у доски. Они сидят за столом.

2) присутствие при каком-то процессе или в месте, связанном с каким-то процессом:

*Father is **at** work. We are **at** the lesson. He works **at** a factory.* -

Отец на работе. Мы на уроке (процесс учебы). Он работает на заводе (процесс производства).

Into выражает продвижение предмета в ограниченное пространство или внутрь другого предмета; соответствует русскому *в*:

*We go **into** the classroom.* - Мы идем в класс.

*I put my books **into** my bag.* - Я кладу книги в портфель.

From выражает удаление предмета от другого предмета или с какой-то поверхности; переводится русскими предлогами *с, со, от, из, у*:

*Take the books **from** the table. I have a note **from** my brother. I come home **from** the institute at five. He comes **from** work at four.*

*Take the notebooks **from** Boris.* -

Возьмите книги со стола. У меня есть записка от брата. Я прихожу домой из института в пять.

Он приходит с работы в четыре. Возьмите тетради у Бориса.

Out of выражает движение предмета из пределов какого-то ограниченного пространства, выход из чего-то; переводится русским предлогом *из*:

*We go **out of** the classroom.* - Мы выходим из класса.

*I take my books **out of** my bag.* - Я вынимаю книги из портфеля.

Существуют в английском языке и следующие предлоги:

in front of (впереди, перед)

behind (позади, за, сзади)

among (среди, между несколькими предметами)

between (между двумя предметами)

over (над)

near (возле, около, вблизи)

far from (далеко от)

ПЛАН РЕФЕРИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ

1. Заголовок текста (the head-line).

- The text is head-lined ... — Текст озаглавлен...
- The head-line of the text under discussion is ... — Заголовок обсуждаемого текста...

2. Автор текста (The author of the text).

- The author of the text is ... — Автором текста является...
- The text is written by ... — Текст написан (тем-то)...

3. Главная идея текста (The main idea of the text).

- The main idea of the text is ... — Главной идеей текста является...
- The text is about... — Текст рассказывает о...
- The text deals with ... — В тексте рассматривается вопрос о...
- The text touches upon ... — Текст затрагивает вопрос о ...
- The purpose of the text is to give the reader some information on ... — Цель текста - дать читателю некоторую информацию о...

4. Содержание текста (The contents of the text).

- The author starts telling the readers about ... — Автор начинает свой рассказ...
- The author writes (states, thinks) that ... — Автор пишет (утверждает, думает), что...
- According to the text ... — В соответствии с текстом...
- Further the author says that — В дальнейшем автор пишет, что...
- In conclusion ... — В заключение...
- The author comes to the conclusion that ... — Автор, делает вывод, что...

5. Ваше мнение относительно прочитанного (Your opinion of the text).

- I found the article (the text) interesting (important, dull, too hard to understand) because ... — По-моему, текст интересен (важен, скучен, слишком сложен для понимания) потому что...

1. Реферирование - краткое изложение текста с элементами анализа по определенному плану.

2. Пункты реферирования, которые нужно затронуть находятся в плане.

3. Вы берете начало фразы из плана и дописываете его по тексту.

4. **Заголовок текста** (выбираем одно предложение из 2-х).

5. **Автор текста** (выбираем одно предложение из 2-х).

6. **Главная идея текста** (выбираем одно предложение).

7. **Содержание текста** (рассматриваем, о чем рассказывается в начале, в середине и в конце текста, какие выводы делаются. Добавляем предложения из текста для подтверждения).

8. **Ваше мнение относительно прочитанного** (пишем, какое впечатление у вас о тексте, объясняем, почему. 1-2 предложения)

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Попова Оксана Валерьевна
Некрасова Татьяна Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины «Иностранный язык»
для студентов-бакалавров

В авторской редакции

Компьютерная верстка

Подписано в печать 00.00.2023. Формат 60×84^{1/16}.

Усл. печ. л. 1,57. Тираж 50 экз. Заказ 00.

ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».

400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»**

**Факультет «Прикладная экономика и управление»
Кафедра «Туристская индустрия и регионоведение»**

Е.Н. Антамошкина

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПИТАНИЯ ПО МАРШРУТУ ЭКСКУРСИИ

**Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки
*43.03.02 Туризм***

**Волгоград
Волгоградский ГАУ
2023**

УДК 640.45
ББК 65.431
А-72

Рецензент –

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Туристская индустрия и регионоведение» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Е.В. Токарева*

А-72 Предоставление услуг питания по маршруту экскурсии: методические указания для обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* / Е.Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 20 с.

Методические указания содержат программу учебной дисциплины, планы лекций, задания, тесты, темы рефератов. Приводится список основной и дополнительной литературы.

Для обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*, направленность (профиль) *Организация туристской деятельности* всех форм обучения.

УДК 640.45
ББК 65.431

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (протокол № 2 от 12 октября 2023г.).

© ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023
© Е.Н. Антамошкина, 2023

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью данного курса является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области оказания услуг на предприятиях общественного питания различных организационно-правовых форм, типов и классов с позиции обеспечения высокого качества услуг, безопасности для жизни и здоровья потребителей.

Изучение дисциплины «Предоставление услуг питания по маршруту экскурсии» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовыми и законодательными документами, действующими в отрасли;
- овладение методами решения на современном уровне вопросов в организации услуг питания предприятий различных форм хозяйствования и собственности;
- формирование навыков оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

1 Содержание дисциплины

1. Государственное регулирование деятельности предприятий питания:

1. Правила оказания услуг питания. Закон «О защите прав потребителей».
2. Классификация предприятий питания. Санитарные правила.
3. Стандарты к производственному и обслуживающему персоналу.

2. Контроль за деятельностью предприятий питания:

1. Виды контроля и порядок его проведения.
2. Организация торговой деятельности предприятий питания.
3. Управление качеством продукции в сфере питания.

3. Основы технологии производства продукции предприятий питания:

1. Схема технологического процесса производства продукции в предприятиях питания.
2. Характеристика основных стадий процесса.
3. Классификация способов и приемов кулинарной обработки продукции, краткая характеристика.

4. Техническое оснащение предприятий питания:

1. Характеристика и техническое оснащение производственных помещений.
2. Заготовочные, доготовочные и специализированные цехи.
3. Эксплуатация и оснащение помещений для организации обслуживания потребителей.

5. Формы и методы организации услуг питания туристов на предприятии общественного питания:

1. Одно, двух и трехразовое питание, буфеты и бары. Шведский стол и заказное меню.

2. Организация работы торгового зала гостиничного ресторана. Банкеты и фуршеты, бизнес-ланчи, семейные обеды, кофе-брейк, чайные столы.

3. Организация работы бара. Организация обслуживания в номерах, мини-бары.

6. Особенности организации питания вне предприятий питания:

1. Организация питания туристов при авиаперелетах. Организация питания туристов в круизах.

7. Традиции и культура питания народов мира:

1. Особенности питания, традиций и обычаев, исторически сложившихся в культуре питания народов мира разных стран, с учетом национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий.

2. Особенности потребления продуктов питания, их обработки и подачи блюд в разных странах мира.

2 Перечень учебной литературы

1. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - Текст: электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/933888>.

2. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Г. М. Зайко, Т. А. Джум. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141777>.

3. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с.: - (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925820>.

4. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 248 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091875>.

5. Гордиенко, М. В. Основные аспекты ресторанного бизнеса. The Basics of restaurant business : учебное пособие / М. В. Гордиенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 80 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866286>.

3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [http://www. foodis.ru](http://www.foodis.ru) (Общепит: информационный сайт);
2. <http://shkolazhizni.ru/tag/общепит/> (статьи по теме общественного питания).

периодические издания (журналы)

1. <http://www.catalog.horeca.ru/library/journal/item/rigd/> Ресторанное и гостиничное дело
2. <http://vp.geotar.ru/> Вопросы питания
3. <http://www.restoved.ru/> Ресторанные ведомости

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

4 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1)вести конспектирование учебного материала;
- 2)обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4)желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформирован-

ности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от количества набранных баллов.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне

«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

5. Кейсы

1. Кофейни на рынке ресторанных услуг

В последние годы в крупных городах России, прежде всего в Москве и Петербурге, резко возрос интерес к посещению кофеен. Кофейни — бизнес новый, но динамика его развития позволяет говорить о нем как о явлении, серьезно влияющем на характер и структуру досуга в больших городах России. Каждую неделю в Москве, например, открывается как минимум новая кофейня. Любовь горожан к заведениям, где не нужно углубляться в изучение пухлых меню, оказалась так велика, что внушает кофейным бизнесменам невероятный оптимизм. Ожидается, что к 2008 г. почтенная московская публика будет тратить на кофе с пирожным около 100 млн долл. в год.

Сетевые кофейни в Москве. Еще недавно московские кофейни можно было пересчитать по пальцам. Поход в эти заведения был важным элементом богемного образа жизни. Сейчас ситуация радикально изменилась. Из десятков открывшихся кофеен самые известные — «Кофемания», «Зен-кофе», «Республика кофе», «Кофе бинн» и «Кофе тун». Каждый день они совместными усилиями поят кофе до 9 тыс. москвичей и гостей столицы, зарабатывая как минимум 27 тыс. долл. (порядка 10 млн долл. в год). Судя по этим цифрам, чашка эспresso и хрупокое пирожное перешли из разряда элитарного развлечения в общегородскую страсть. Эта страсть, несомненно, отражает изменения в уровне жизни. Москвичи все охотнее тратят деньги не только на походы к стоматологу и покупку мебели, но и на развлечения. Это подтверждают и результаты проведенных опросов населения.

Однако главная причина роста популярности кофеен не столько в росте благосостояния, сколько в несовершенстве структуры общепита — в России по-прежнему существует дефицит демократичных заведений. Посидеть в кофейне можно всего за три доллара, а в ресторане это стоит в несколько раз дороже — около двадцати долларов. Зайти в кофейню можно в любой одежде и не обременять себя тонкостями общения с официантами. По мнению специалистов, именно дефицит демократичного общепита и породил ажиотажный спрос на кофейни.

По словам владельцев московских заведений, в 2008 г. их ежедневно будут посещать 100 тыс. человек, или в десять раз больше, чем сейчас. Прогнозируется, что емкость московского кофейного рынка тогда составит 300 тыс. долл. ежедневно.

В своих оптимистичных прогнозах владельцы кофеен исходят из того, что в Лондоне, например, около 600 подобных заведений, а в Милане — две тысячи. По сравнению с этими европейскими городами говорить о какой-либо конкуренции в Москве пока не приходится.

Московские кофейни похожи друг на друга ассортиментом и ценами, но различаются подходами к организации бизнеса, его философией и запахами. Прежде всего, здесь предлагают как минимум тридцать видов кофе и кофейных напитков: от обычных эспresso и капучино, до какого-нибудь айриш. Диапазон цен в зависимости от размера порций и добавок — от 40 руб. до 120 руб. Еще здесь можно купить минеральную воду, горячий шоколад, свежий фруктовый сок, чай и пирожные (несколько десятков наименований). Последнее веяние — дополнить ассортимент омлетом, супом и даже стейком, как в «Кофемании».

Классическим набором ограничиваются в кофейнях «Кофе-бинн». Сеть из четырех «Кофе-бинн» принадлежит американскому гражданину. Посетителям кофеен запрещено курить, чтобы сигаретный дым не перебивал запах кофе. Здесь нет официантов и клиент должен сначала стоять в очереди, чтобы сделать заказ, который исполнят у него на глазах, потом заплатить, забрать свой кофе и идти искать себе свободный столик. Кофейням «Кофе-бинн» невыгодно, чтобы люди долго занимали столик, так как целью кофейни является получение прибыли за счет увеличения оборота. Однако персонал кофейни стремится компенсировать людям неудобства очередей хорошим обслуживанием у стойки, чтобы клиент понял, что пришел не зря.

Чтобы следовать этому принципу, «Кофе-бинн» проводит жесткий отбор персонала. Главные требования — обаяние и выносливость. По правилам кофейни продавец не должен стоять без дела ни одной минуты, он обязан все время двигаться. Не все это выдерживают. Из десяти обаятельных претендентов администрация отбирает одного сотрудника, но через пару дней из этих десяти остаются только двое — остальных увольняют.

Другую политику проводит кофейня «Кофе тун». В двух кофейнях — на Пушкинской площади и на Рождественке — есть и меню, и официанты. Кстати, «Кофе тун» на Пушкинской — самая большая кофейня в Москве, она одновременно может принять 220 посетителей (остальные 60-80). Руководство «Кофе тун» считает, что очереди раздражают русского человека, и что клиент предпочтет посидеть за столиком и подождать официанта, а не стоять в очереди.

Единственное, что объединяет «Кофе тун» с «Кофе-бинн» - их стремление создавать сеть. Эту же бизнес-идеологию исповедует и «Кофемания» — еще одна сеть столичных кофейных заведений. Сеть нужна для того, чтобы снизить риски. Затраты на организацию кофейни сопоставимы с расходами на средний ресторан. Та же высокая ставка арендной платы, дорогой ремонт, заработная плата персонала, только вот доходы в три раза меньше. Открывая несколько точек, они, с одной стороны, снижают свои общехозяйственные расходы, а с другой — увеличивают число клиентов. Кроме того, сетевые кофейни продвигают друг друга на рынок. Сети претендуют на роль демократичных заведений и стараются привлечь как можно больше посетителей.

Клуб для кофе. Торговля кофе в розлив не исключает и другой философии — клубной. Клубные кофейни отличаются от сетевых, прежде всего тем, что рассчитывают как раз не на поток, а на постоянную публику, на тех, кто заглядывает сюда по несколько раз в день. Примером такого подхода может служить заведение «Кофе бинн» на Большой Дмитровке.

Свою кофейню директор «Кофе бинн» открывала для своих друзей — людей с хорошим образованием: фотографов, дизайнеров, журналистов, литераторов. Восемьдесят процентов посетителей — постоянные клиенты. Они здесь делают то, что им нравится. Например, танцуют танго. Здесь тоже нет официантов: от них отказались не из экономии, а с целью сделать сервис ненавязчивым, так как клиентам хочется покоя и уединения.

Питерские кофейни. В Петербурге по российским меркам очень старая культура потребления кофе. Многие еще помнят кафе «Сайгон», «Диссидент-Холл», «Пицца-Хат» — фаворитов 80-х и 90-х годов. Несмотря на то, что чашка кофе, например, в «Пицца-Хат» стоила полтора доллара, кофеманы шли туда из офисов, расположенных за несколько кварталов. Наряду с этим большой популярностью пользуются кондитерские, где посредственный кофе является сопутствующим товаром к фирменному пирожному. Одной из причин популярности кофе является нехватка мест, где можно просто поесть. Поэтому многие вместо обеда пьют кофе с пирожным.

Сейчас в потреблении кофе наступает новая эпоха, из единичных кофейен на четыре-пять столиков вырастают сети. Две крупнейшие — «Идеальная чашка» (восемь кафе) и «Republic of Coffee» (четыре). У них разные концепции. «Идеальная чашка» стремится предложить покупателям

«место для проведения времени». Для этого оборудуются просторные залы (в среднем на 80 мест), интерьер которых выдержан в современном техно-стиле, есть отдельные помещения для курящих и некурящих. «Republic of Coffee», наоборот, следует концепции фаст-фуда.

«Идеальная чашка» пропагандирует новую «культуру потребления кофе», совмещающую достоинства сетевого проекта американского типа и элитного европейского кафе.

От аналогичных сетей московских кофеен, «Идеальная чашка» отличается более широким ассортиментом напитков, элегантным дизайном, наличием залов для курящих и некурящих, телефона, по которому можно позвонить в кафе и позвать любого посетителя, доски объявлений, информационных дайджестов, бесплатных газет (планируется обеспечить посетителей и доступом в Интернет). Кроме того, ставка делается на высокий профессиональный уровень персонала (конкурс для желающих работать за стойкой бара доходит до 300 человек на одно место).

В настоящее время рынок кофе в России только формируется. По мнению специалистов, в ближайшие годы будет отмечен рост доли потребления заварного кофе за счет растворимого и открытие в России новых кофейных производств.

Вопросы и задания:

1. На какой сегмент рынка первоначально ориентировались кофейни Москвы? Как изменился целевой сегмент с ростом числа кофеен и почему?
2. Как относятся российские потребители к кофейням? Ответ аргументируйте.
3. Какие характеристики новой услуги привлекают потребителя?
4. Что можно считать товаром-заменителем для услуг кофеен?
5. Как повлияет появление кофеен на конкурентную ситуацию в сфере общественного питания в крупных городах России?
6. Чем клубные кофейни отличаются от сетевых кофеен? Каковы сильные и слабые стороны клубных и сетевых кофеен?
7. Проведите сравнительный анализ рыночной политики «Кофе бинн», «Кофе тун» и «Идеальная чашка».

2. Как продать новинку

Одному из работников пиццерии, Элу Джонсону, пришла в голову идея — обслуживать пикники, которые устраивают компании для своих служащих, а также любые мероприятия, сопровождаемые угощением на природе. Идея Эла быстро стала реальностью, и через полгода предприятие «Al's Catering Service» процветало.

Обсуждая однажды проблемы своего бизнеса с компанией, производящей бытовые примусы, Эл пришел к выводу, что примус можно изменить определенным способом для достижения большего эффекта его функ-

ционирования. После основательных размышлений Эл решил отделить пищу от огня таким образом, чтобы жир не попадал на пламя. Он разработал своего рода перегородку, разместив ее, в верхней трети рабочей емкости. Перегородка позволяла пламени гореть в верхней части емкости и направляла жар и дым в нижнюю часть, где, собственно, и готовилось мясо. Дым выходил через отверстие в дне бака.

В конце концов, постоянно совершенствуя свое изобретение, Эл создал передвижную установку, которая могла одновременно обслуживать 100 человек. Затем он изготовил шесть таких установок, которые одновременно обслуживали 600 человек.

Следующим этапом совершенствования было объединение шести установок в одну и монтаж их на специально сконструированном грузовичке. Установку он назвал Al's Cooker и даже смог ее запатентовать. Пытаясь продать лицензию, Эл не нашел покупателей, однако вскоре обнаружил, что несколько ресторанов незаконно применяют его изобретение, и обратился в суд. Процесс он выиграл, но покупать лицензию рестораны не согласились. Тогда он решил сконструировать домашний Al's Cooker, который имел размеры 14 x 36 x 20 дюймов. Себестоимость установки составила 75 долл. при производительности 20 изделий в день.

Не сомневаясь в успехе продаж, Эл изготовил 200 установок и стал их продавать по 120 долл. Только через два года ему удалось сбыть всю партию. Продажи Эл проводил на пикниках, демонстрируя агрегат в действии. Каждый покупатель был доволен установкой, но новых клиентов не было. Эл заподозрил, что причиной могла быть цена. За это время некоторые производители шашлычниц на угле обращались к Элу с предложением купить патент, но цены были символическими. Никто не хотел платить Элу разумный процент с продажи каждой установки или минимальное годовое вознаграждение. Эл подозревал, что они просто хотели заполучить его идею до того, как патент прекратит свое действие. В течение пяти лет, прошедших с момента получения патента, Эл не видел перспектив для получения денег за свою идею.

И вот однажды на вечеринке у своего друга, где Эл готовил ужин на своей установке, он встретил профессора университета. Он с интересом наблюдал за агрегатом, а его история серьезно заинтересовала профессора. Вскоре он предложил менеджеру фирмы «Woodworks Inc.», консультантом которой он был, поинтересоваться новинкой.

В результате начались консультации с руководителем фирмы и менеджером по производству о возможности включения подобного продукта в товарный ассортимент компании. Президент компании с достаточным энтузиазмом отнесся к этой идее, но посчитал, что все надо бы поподробнее исследовать. По его просьбе профессор посетил Эла и начал с ним переговоры по поводу возможности для «Woodworks» приобрести ли-

цензию для изготовления патентованной установки. Но Эл с подозрением отнесся к предложению, опасаясь, что «Woodworks» — очередная фирма, желающая дождаться окончания срока действия патента.

Постепенно Эл изменил свое мнение и по просьбе фирмы продемонстрировал свою установку в лаборатории «Woodworks». При обсуждении условий лицензионного соглашения Эл четко дал понять, что он не продаст патент, если не сможет зарабатывать, по меньшей мере, 100 тыс. долл. в год. Этим он также добивался компенсации своих затрат на разработку технологии и создание установок, хотя был готов поторговаться. К тому же он задумал продолжать производство до тех пор, когда «ройялти» превысит текущую прибыль от реализации. Но руководство «Woodworks» сочло выполнение таких условий проблематичным.

Тогда профессор решил лично заняться продажей Al's Cooker. Он привлек юристов и компаньона, готового финансировать начало дела, и они решили создать фирму, которая будет заниматься прямыми продажами установки Эла. Получив его согласие, компаньоны зарегистрировали фирму с уставным капиталом 15 тыс. долл. и начали свою деятельность.

Описание установки и комментарий

Установка представляет собой многоцелевое устройство для приготовления пищи. В ней могут использоваться как древесный уголь, так и древесина. Пища может готовиться непосредственно над углями, а также в специальной камере с разогретым воздушным потоком. С помощью устройства пищу можно коптить или жарить, либо делать то и другое одновременно. В установке отлично готовятся мясо, птица, рыба, овощи, печется хлеб, и сушатся такие фрукты, как яблоки, абрикосы и сливы. Различные продукты могут приготавливаться одновременно.

Уникальный спиралевидный раскаленный воздушный поток обеспечивает тягу в рабочей жарочной и коптильной камере установки. В результате пища не подгорает и не требует переворачивания. Расположение камеры с пищей под пламенем позволяет устранить возникающие при кипении животного жира и сока всплески открытого пламени.

Аромат, получаемый при использовании различных сортов древесины, обогащает качество блюд. Древесина орешника передает свой восхитительный аромат любому приготавливаемому продукту. Древесина клена придает пище уникальные вкусовые и ароматические оттенки.

Большие куски мяса, цыплята и т.п. могут быть приготовлены в установке и затем заморожены для длительного хранения. Будучи разогретыми в микроволновой печи незадолго до употребления, такие продукты сохраняют свой неповторимый аромат. Такие блюда, как индюшка и цыпленок, могут подаваться холодными.

В отличие от других аналогичных установок, работающих на газе, эта установка не потребляет невозполнимые природные ресурсы. Древесина до-

ступна повсеместно, и ее запасы восполнимы. Кроме того, не всегда обязательно сжигать новую древесину, чтобы получить древесно-копильный аромат, можно использовать и опилки, подбрасывая их на угли.

Вид приготавливаемого в установке блюда, а также ароматный дым сближают пользователя с природой, напоминают ему о далеких временах первобытной жизни в гармонии с природой. Это изделие не для тех, кто исповедует торопливую концепцию утоления голода. Оно позволяет пользователю замедлить свой темп и расслабиться, а также поступать так, как делали наши предки, и наслаждаться процессом, как и они.

Вопросы и задания:

1. Определите и охарактеризуйте целевой сегмент для прямых продаж установки. Объясните, почему прямой сбыт эффективен для данной ситуации.

2. Предложите привлекательное название для новинки.

3. Составьте краткое объявление (не более трех строк) для размещения в журнале, предлагающее вырезать и послать купон для получения более подробной информации.

4. Разработайте буклет для рассылки приславшим купон респондентам.

5. Разработайте план прямого маркетинга для продажи установки.

3. Международный маркетинг компании «Coca-Cola»: всемирная экспансия

Если всю изготовленную более чем за сто лет Кока-Колу разлить в бутылки, выложить в одну линию и обвить ею околоземную орбиту нашей планеты, то она обернет Землю 4334 раза. Кстати, подобная цепочка к Луне дотянулась бы туда и обратно 1045 раз. Если всю выработанную Кока-Колу в бутылках раздать всем жителям планеты, то каждый из нас получил бы по 767 бутылок. А если ею заполнить бассейн глубиной 180 см, то его длина со ставила бы 33 км, а ширина почти 15 км. В такой бассейн могут одновременно войти 512 млн человек. Каждую секунду в мире выпиваются 8000 стаканов напитков, выработанных компанией.

История компании «Coca-Cola» началась 8 мая 1886 г. в небольшом тогда американском городе Атланта, на заднем дворе дома фармацевта Пембертона (John S. Pemberton). В этот день уважаемый Джон Пембертон сварил в медном тазу не совсем обычный сироп. Он позвал своего бухгалтера Фрэнка Робинсона (Frank M. Robinson) и поделился с ним открытием: — Фрэнк, друг, попробуй, что у меня здесь вышло!

— А в этом что-то есть, Джон! Запиши быстрее рецепт, а то забудешь!

Сироп был сладким и густым. Джон отнес его в самую крупную в городе «Аптеку Джекобса» (Jakobs Pharmacy), и в тот же день первые порции сиропа по пять центов за стакан были проданы посетителям. Вскоре

продавцы в «Аптеке Джекобса» стали смешивать сироп с газированной водой. На протяжении своего первого года существования Кока-Колу раскупали по девять стаканов в день.

Название «Кока-Кола», равно как и уникальный стилизованный шрифт этого товарного знака, придумал Фрэнк Робинсон. Изобретатель напитка, видимо, не подозревал, какое будущее уготовано его детищу. Незадолго до своей кончины в 1888 г. он распродал дело различным партнерам.

Спустя некоторое время в Атланте появился бедный иммигрант из Ирландии Аза Кендлер (Asa G. Candler). В его карманах было всего 1 доллар и 75 центов, но он твердо верил, что ему посчастливится на новом месте. Владея незаурядным коммерческим талантом, он в скором времени действительно заработал небольшой капитал и приобрел рецепт «Кока-Колы» у вдовы Пембертона за 2300 американских долларов (в то время очень большие деньги). Вместе со своим братом и двумя другими компаньонами он основал в штате Джорджия «The Coca-Cola Company» с первоначальным капиталом в 100 тыс. долл. И если Пембертон был отцом напитка, то Кендлер стал отцом компании «Coca-Cola», зарегистрировав ее 31 января 1893 г. Товарный знак «Coca-Cola», используемый с 1886 г., был официально зарегистрирован в США 31 января 1893 г. В том же году были выплачены и первые дивиденды по акциям Компании (20 долл. за акцию). С тех пор каждый год Компания неукоснительно выплачивала дивиденды своим акционерам.

Для развития бизнеса необходимы две вещи: хороший продукт и хорошая реклама. Аза Кендлер начал первую в истории «Coca-Cola» рекламную кампанию под лозунгом: «Пейте Кока-Колу! Прекрасную и освежающую!» (Delicious and Refreshing). Компания «Coca-Cola» начала свою деятельность с создания отдела реализации. Аза привлек молодых, энергичных «барабанщиков» (drum-mers), так в Америке называли сотрудников торгового отдела. А поскольку хорошая реклама не ограничивается логотипом и лозунгом, пусть даже и очень удачным, Аза Кендлер применял и новые для того времени формы рекламной деятельности. Он начал рассылать по почте купоны на получение бесплатной порции Кока-Колы, а также разнообразные сувениры с изображением товарного знака «Coca-Cola». Рекламный слоган динамично менялся (см. приложение).

Новый безалкогольный прохладительный напиток Кока-Кола приобретал все большую популярность. Многие из тех, кто впервые его попробовал в магазине или ресторане, брали еще и домой. Вскоре почти каждый считал своим долгом попробовать модный напиток, который с таким энтузиазмом пили все вокруг.

Производство сувенирной продукции, рекламирующей товарный знак «Coca-Cola», принесло компании неслыханный успех. Легко узнаваемый товарный знак вошел в повседневную жизнь и начал свой триумф.

фальный ход по всему миру. Логотип «Coca-Cola» читатели находили на обложках модных журналов, на огромных плакатах вдоль дорог. Реклама Кока-Колы всегда отличалась яркими и заметными образами, которые были по душе каждому американцу. Напиток рекламировали наиболее известные артисты и спортсмены. Высокое качество напитка и красивая реклама принесли ему невиданный успех.

В 1894 г. был открыт первый за пределами Атланты завод по изготовлению сиропа. Это произошло в Далласе, штат Техас. Следующими были заводы в Чикаго (Иллинойс) и Лос-Анджелесе (Калифорния). В 1895 г. г-н Кендлер не без удовольствия мог сообщить в ежегодном отчете акционерам, что «отныне Кока-Колу пьют в каждом штате на всей территории США».

По мере того, как стремительно возрастал спрос на Кока-Колу, Разрасталась и штаб-квартира компании. В 1898 г. на Эджвудавеню в Атланте было выстроено новое трехэтажное административное здание. Кендлер наивно полагал, что его будет вполне достаточно для нужд компании «на все времена», но оно оказалось тесным уже через десятилетие.

До 1894 г. Кока-Кола продавалась в розлив. Это происходило до тех пор, пока владелец магазина в городе Висксбурге Джозеф Биден-харн (Joseph A. Biedenharn), размышляя над тем, как лучше доставлять напиток на плантации вдоль реки Миссисипи, не установил в своей лавке оборудование по розливу Кока-Колы в бутылки. Так он стал первым производителем напитков «The Coca-Cola Company».

Однако по-настоящему система производства развернулась пятью годами позже, когда два предпринимателя из Чаттануги Бенджамин Томас (Benjamin F. Thomas) и Джозеф Уайтхед (Joseph B. Whitehead) получили от г-на Кендлера эксклюзивные права на розлив и продажу напитка Кока-Кола практически на всей территории США. Кендлер не видел большой выгоды в том, чтобы продавать напиток в бутылках и уступил эксклюзив за символическую плату, всего за один доллар. Забегая вперед, отметим, что только в 1928 г. объемы сбыта Кока-Колы в бутылках превысили объемы продаж в розлив. По новому контракту первый завод по розливу Кока-Колы был построен в Чаттануге в 1899 г. Собственно, с этого момента и начинается история всемирной системы «Coca-Cola», системы боттлинга — производства и сбыта напитков через партнеров — так называемых франчайзи.

За последующие 20 лет число заводов достигло одной тысячи, причем 95% из них принадлежали местным предпринимателям, и на них работал местный персонал. На сегодня система производителей «The Coca-Cola Company» является крупной и разветвленной производственной и дистрибуторской сетью в мире. 1902 г. ознаменовался появлением главного конкурента — компании «Pepsi-Cola».

Первыми двумя странами, где «Coca-Cola» развернула свою деятельность после завоевания Америки, стали Куба и Панама. Случилось это в 1906 г.

Однако развитие компании не было абсолютно безоблачным. Как и другие популярные продукты, Кока-Колу в скором времени начали подделывать. Для борьбы с производителями фальшивой Кока-Колы были наняты агенты знаменитого поискового агентства Пинкертона. Одним из средств защиты зарегистрированного товарного знака «Coca-Cola» стала изобретенная в 1915 г. известная теперь всему миру контурная бутылка. Ее дизайн разработали на предприятии «Рут Гласе Компани» (Root Glass Company) в штате Индиана. В 1977 г. контурная бутылка была зарегистрирована как один из товарных знаков «The Coca-Cola Company» наряду со знаками «Coca-Cola» и «Соке» (зарегистрирован в 1945 г.).

В 1919 г. Аза Кендлер продал компанию «Coca-Cola» Эрнсту Вудраффу (Earnst Woodruff), способному банкиру из Атланты, и группе других инвесторов за 25 млн долл. В 1920 г. появился первый боттлер в Европе — во Франции, а через три года компанию возглавил 33-летний сын Эрнста Вудраффа Роберт, который оставался на посту 60 лет и стал настоящей живой легендой компании. Новый президент компании «Coca-Cola» сделал основной акцент на качество напитка. В период своего президентства Роберт Вудрафф создал корпорацию «Кока-Кола Экспорт Корпорейшен», занимающуюся развитием бизнеса компании «Coca-Cola» по всему миру. В том же году были утверждены единые стандарты производства и продажи бутилированной колы: от рецептуры смешивания напитка до расстановки бутылок на полках магазинов. В марте 1923 г. компания «Coca-Cola» впервые начала рекламную деятельность на радио.

Летом 1928 г. американская команда привезла 1000 ящиков Кока-Колы на Олимпийские игры в Амстердам. В скором времени Кока-Кола и спорт стали неразделимыми понятиями. Компания «Coca-Cola» постоянный спонсор Олимпийских игр, Мирового чемпионата по хоккею, Кубка ФИФА по футболу, мировых теннисных турниров и других спортивных соревнований.

Вскоре компания осуществила удачный проект: впервые был использован металлический кулер (cooler) — холодильник без верхней крышки, дающий возможность продавать охлажденный напиток в любую жару, а также заказала американскому художнику Хаддону Сундблему дизайн красно-белого костюма для Санта-Клауса. До этого Санта-Клаус одевался как придется, в одежду разнообразнейших цветов и оттенков, что выглядело не очень весело. Художник долго думал, какое лицо нарисовать Санте, и... сделал свой автопортрет. Вот так, уже много лет в Рождество на нас смотрит добрый и веселый Санта-Хаддон.

В 1939 г. компания «PepsiCO» начала продавать напиток в бутылках большей емкости по ценам продукции конкурента. Вся реклама Pepsi была построена на сравнении цен и размеров бутылок. Продажи стали стреми-

тельно расти. Тогда-то «Coca-Cola» и решила серьезно взяться за конкурента. Был предъявлен иск о нарушении прав на использование торговой марки-слова «кола» в названии напитка. Длительное и скандальное судебное разбирательство завершилось мировым соглашением. Это положило начало настоящей «холодной войне» компаний.

Перед Второй мировой войной Кока-Кола продавалась уже в 44 странах. Вступление США в войну сопровождалось приказом Роберта Вудраффа «своей армии»: «я хочу, чтобы каждый человек в военной форме мог получить бутылку Кока-Колы за 5 центов. Где бы он ни был, и, несмотря на то, сколько это будет стоить компании». Более 5 млн бутылок Кока-Колы было доставлено военным на протяжении войны.

В августе 1958 г. в Бостоне дебютировала Fanta. Три года спустя, первого февраля 1961 г. было открыто производство напитка Sprite. К этому периоду относится начало розлива напитков в жестяные банки, ранее предназначенные только для армии. В конце 70-х годов появились пластиковые бутылки PET (Polyethylene Terephthalate) емкостью 2 литра.

Начало следующего десятилетия отмечено новым напитком Diet Coke, в которой вместо сахара используется сахарозаменитель, а в одной баночке содержится всего одна калория.

Конечно, американцы не могли обойтись без любимой Кока-Колы и в космосе. В 1985 г. Кока-Кола отправилась навстречу к звездам. Это была не обычная банка, а специальная, с трубочкой.

В 1991 г. «Coca-Cola Company» открыла свое представительство в Москве. По объемам продаж в России она сначала проигрывала компании «PepsiCO» в соотношении 1 : 10 (Pepsi появилась в СССР почти на 20 лет раньше благодаря выбору Хрущева). За семь последующих лет компания инвестировала в развитие своего российского бизнеса более 750 млн долл., построив в два раза больше предприятий, чем «PepsiCo». В 1998 г. объемы продаж напитков Кока-Колы в три раза превысили те же показатели главного конкурента компании.

Сегодня мировая империя «Coca-Cola» выглядит следующим образом: 11 крупнейших компаний — боттлеров, работающих в масштабах нескольких государств, и несколько десятков отдельных предприятий — неконсолидированных боттлеров. Например, «Coca-Cola Enterprises Inc.» работает в США (где производит примерно 70% потребляемых американцами напитков) и в ряде стран Западной Европы. В 1996 г. компания приобрела концентратов на 1,6 млрд долл. Другой крупный боттлер — «Coca-Cola Amatil Ltd.» занимает аналогичные позиции в странах Азиатско-Тихоокеанского региона. В странах Восточной Европы работает «Coca-Cola Hellenic Botling Company».

На данный момент существует около 200 видов напитков, которые производит компания «Coca-Cola». Но трем из них принадлежит 80% от всего мирового объема продаж: это Кока-Кола, Фанта и Спрайт. В мире

выпускается около 70 сортов фанты с разнообразнейшими вкусами (апельсиновым, лимонным, мандариновым» грейпфрутовым, киви, дыни, арбуза и т.д.). Кока-Колы существует восемь видов. Компания «Coca-Cola» старается удовлетворить вкусы всех потребителей: она выпускает и высококалорийные напитки, обогащенные минеральными веществами — Аквариус, 100+; 12 видов натуральных соков, которые называются Minute Maid; совместно с компанией «Nestle» — холодный кофе Nescafe. Летом 1999 г. «Coca-Cola» приобрела все права на торговую марку «Schweppes», принадлежавшую ранее компании «Cadbury».

На сегодняшний день товарный знак «Coca-Cola» является наиболее известным товарным знаком в мире, а компания «Coca-Cola» — известнейшей компанией на Земле. Торговую марку «Coca-Cola» знают 98% всего населения земного шара. Кока-Кола продается почти в 200 странах мира, причем ежедневно около 1 млрд. единиц.

Вопросы и задания:

1. Какова концепция международного маркетинга компании «Coca-Cola»? Приведите обоснования.
2. Дайте характеристику товарной политики компании и выявите факторы успеха на мировом рынке.
3. Каковы отличительные особенности коммуникационной политики компании, и какие факторы влияют на ее изменения?
4. Определите факторы конкурентоспособности компании.
5. Каким образом компания организует каналы сбыта?
6. Опишите характер рекламной практики компании «Coca-Cola» на российском рынке. Каково позиционирование напитков?

Эволюция рекламного слогана компании «Coca-Cola»

1886: «Drink Coca-Cola»	1952: «What you want is a Coke»
1904: «Delicious and Refreshing»	1956: «Coca-Cola... making good things taste better»
1905: «Coca-Cola Revives and Sustains»	1957: «Sign of good taste»
1906: «The Great National Temperance»	1958: «The cold, crisp taste of Coke»
1917: «Three Million a Day»	1963: «Things go better with Coke»
1922: «Thirst Knows no season»	1971: «I'd like to buy the world a Coke»
1925: «Six million a day»	1975: «Look up America»
1927: «Around the corner from everywhere»	1976: «Coke adds life»
1929: «The pause that refreshes»	1979: «Have a Coke and a smile»
1932: «Ice-cold sunshine»	1985: «We've got a Taste for You (Coca-Cola and Coca-Cola Classic) Americas 's Real Choice»
1938: «The best friend thirst ever had»	1986: «Catch the wave (Coca-Cola) Red White & You (Coca-Cola classic)»
1939: «Coca-Cola goes along»	1989: «Can't Beat the Feeling»
1942: «Wherever you are, whatever you do, wherever you may be, when you think of refreshment, think of ice-cold Coca-Cola»	1990: «Can't Beat the Real Thing»
1942: «The only thing like Coca-Cola is Coca-Cola itself. It's the real thing»	1993: «Taste It All»
1948: «Where there's Coke there's hospitality»	1993: «Always Coca-Cola»
1949: «Coca-Cola...along the highway to anywhere»	

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Антамошкина Елена Николаевна

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПИТАНИЯ ПО МАРШРУТУ ЭКСКУРСИИ

Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 Туризм

В авторской редакции

Компьютерная верстка *Е.Ш. Бондаревой*

Подписано в печать 29.10.2023. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 1,16. Печать по требованию. Заказ 387.
ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива».
400002, Волгоград, пр. Университетский, 26.