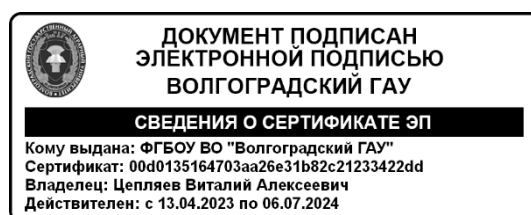


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П- 27-23	Положение о порядке реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ
_____ В.А. Цепляев
« ____ » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-П-27-23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИКТ	Матвеев А.С.	
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	
Согласовал	Начальник УОП	Рудкова Т.А.	
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А..	
	Проректор по проектному управлению и цифровому развитию	Канищев С.Н.	
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	
Версия 2.0		26.09.2023 г.	Стр. 1 из 13



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ЭО и ДОТ	6
5. СРЕДСТВА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	8
6. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СДО	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет основные принципы и правила предоставления возможности освоения обучающимися образовательных программ в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ВолГАУ, Университет), вне зависимости от места нахождения и времени, а также повышения качества образования в результате обеспечения доступа к электронно-образовательной среде Университета.

1.2 Настоящее положение применяется с целью реализации электронного обучения (далее – ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебном процессе Университета.

1.3 В настоящем положении определяется перечень ответственных лиц/структурных подразделений Университета, принципы их взаимодействия и порядок работы.

1.4 Все требования, закрепленные в положении, являются обязательными и применимы для всех ответственных лиц, а также структурных подразделений, относящихся к образовательному процессу Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



2.1.2 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3 Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

2.1.4 Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.5 Приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

2.1.6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245;

2.1.7 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259;

2.1.8 Федеральными государственными образовательными стандартами;



2.1.9 Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В положении используются следующие понятия и определения:

БД – базы данных;

Вебинар - особый тип веб-конференций;

ВолГАУ – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;

ДО - дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИТ – информационные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СДО – система дистанционного обучения «ВолГАУ»;

УМК – учебно - методический комплекс;

ЭБС – электронно- библиотечная система;

ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ, информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-



телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Пользователи - категории обучающихся и ППС использующие средства ЭО и ДОТ.

Чат (англ. chat - болтать) - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Электронная почта (англ. email, e-mail, от англ. electronic mail) - технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети.

Электронное обучение – это способ получения знаний с помощью электронных устройств и информационных технологий, чаще с использованием интернета.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ЭО и ДОТ

4.1 ВолГАУ использует элементы ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в ЭИОС.

4.2 ЭИОС Университета обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам дистанционного обучения.

4.3 В ЭИОС ВолГАУ используется система дистанционного обучения «ВолГАУ», ЭБС, базы данных, официальные ресурсы ВолГАУ, вебинары на электронных площадках, интерактивную видеостудию «Jalinga».



4.4 при использовании в учебном процессе элементов дистанционного обучения обучающимся предоставляются учебно-методические материалы (учебные пособия, презентации, материалы лекций и др.), осуществляется методическая поддержка самостоятельной работы, проведение контрольных мероприятий, научная и методическая консультативная помощь ППС и/или ответственного лица, назначаемого деканом соответствующего факультета как администратора СДО с использованием информационных технологий и средств телекоммуникации.

4.5 Каждый обучающийся имеет возможность получения персональных консультаций у преподавателя и/или ответственного лица, назначаемого деканом соответствующего факультета как администратора СДО, ведущего преподавание дисциплины в группе, как лично, так и с использованием возможностей электронной почты, мессенджеров, чатов и т.д.

4.6 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преимущественно тестовыми методами как дистанционно, с использованием электронных средств, так и непосредственно в Университете в присутствии преподавателя в компьютерном классе. Сохранение сведений о текущей аттестации возможно, как на бумажном носителе, так и в электронном виде (цифровой след) и регламентируется решением соответствующего подразделения (деканата/кафедры).

4.7 Учет и архивное хранение результатов контрольных мероприятий осуществляется в электронном виде в СДО «ВолГАУ» на весь период обучения.

4.8 При подготовке по направлениям и специальностям, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, ВолГАУ может использовать ДОТ в очной форме при реализации профессиональных образовательных программ по гуманитарным,



социальным и экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам, а также в самостоятельной работе обучающихся

5. СРЕДСТВА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебные дисциплины образовательных программ, обучение по которым ведется с использованием ДОТ, обеспечиваются как типовыми учебно-методическими материалами, так и специально разработанными, в том числе регулярно обновляемыми и дополняемыми электронными средствами обучения в СДО «ВолГАУ», средствами электронного общения.

5.2 Система дистанционного обучения «ВолГАУ» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу на электронном носителе. УМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

5.3 Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

5.4 Наполнение материалами библиотеки СДО осуществляется путем размещения актуального, обладающего высокой дидактической значимостью контента, созданного в рамках трудового договора, после заключения с авторами соглашения на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в ЭИОС. Ответственность за состав и содержание материалов возлагается на кафедры Университета.

5.5 Для обеспечения дистанционного обучения используются подготовленные ВолГАУ и тиражируемые им средства дистанционного обучения, включающие:



- электронные учебники и учебные пособия;
- компьютерные тренинговые программы;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- контрольно-тестирующие комплексы и др.;
- электронные версии дополнительной и научной литературы по профилю реализуемых образовательных программ;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- иные материалы, указанные в УМК учебной дисциплины.

5.6 В организации учебного процесса с применением СДО участвуют деканы факультетов, контролирующие ход учебного процесса с использованием ДОТ на соответствующих кафедрах, а также процесс взаимодействия между профессорско-преподавательского состава кафедры и отделом разработки и внедрения системы Университет (далее - РиВСУ).

5.7 Информационно-техническое обеспечение, а также техническая поддержка учебного процесса с использованием системы дистанционного образования осуществляется отделом РиВСУ управления информационно-коммуникационных технологий (далее - УИКТ) ВолГАУ с использованием ИТ и сервисов, предоставляемых Университетом. Технический персонал, обеспечивающий учебный процесс в Университете должен иметь высшее образование по соответствующему профилю подготовки.

6. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СДО

6.1 Все обучающиеся и ППС Университета проходят самостоятельную регистрацию в личном кабинете пользователя ВолГАУ с последующим входов в СДО посредством авторизации через единое окно.

6.2 Лицо, ответственное за информатизацию на факультете, назначается деканом соответствующего факультета на основании внутренних



распорядительных документов. Права доступа выдаются отделом РиВСУ на основании заявки от имени декана соответствующего факультета в системе электронного документооборота.

6.3 Ответственное лицо с факультета за информатизацию обеспечивает организацию и контроль хода учебного процесса в СДО по всем дисциплинам или группе дисциплин на основании решения факультета.

6.4 Ответственное лицо с факультета за информатизацию обеспечивает наличие категорий для размещения курсов учебных дисциплин, а также создание новых курсов на основании входящих запросов от ППС Университета в СДО «ВолГАУ».

6.5 Ответственное лицо с факультета за информатизацию организует и непрерывно поддерживает обмен информацией между кафедрами, деканатом, отделом РиВСУ.

6.6 Ответственное лицо с факультета за информатизацию проводит консультирование пользователей и профессорско-преподавательского состава кафедр факультета по вопросам организации и проведения контроля знаний студентов, обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам кафедры, по дидактическим и методическим особенностям использования ДОТ.

6.7 Ответственное лицо с факультета за информатизацию проводит своевременную актуализацию данных пользователей для обеспечения наполненности СДО «ВолГАУ» соответствующими данными.

6.8 Ответственным лицом за подготовку и совершенствование методического обеспечения учебной дисциплины в СДО «ВолГАУ» является пользователь, назначенный на роль «Преподаватель» и являющийся педагогическим работником Университета.

6.9 Ответственным лицом за выполнение административных функций в СДО «ВолГАУ» является специалист ОРВСУ.



6.10 Специалист ОРиВСУ оказывает техническую и консультативную поддержку пользователям в СДО, осуществляет верификацию и восстановление регистрационных данных для входа в систему.

6.11 В целях обеспечения контроля знаний обучающихся возможно использование различных форм дистанционного контроля: семинар, экзамен, тестирование СДО «ВолГАУ», файловый обмен, видеоконференция, чат.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СМК-II- 27-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата