

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан электроэнергетического
факультета
_____ С.В. Волобуев
5 сентября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1 (II) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Отрасль науки технические науки

Форма освоения программы - очная

Срок освоения программы – 3 года

Курс второй

Семестр четвертый

Всего часов 108

Форма отчетности: зачет с оценкой

Программу разработал

кандидат педагогических наук, доцент (профессор)

Золотых Н.В.

Одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В.Черняева

Волгоград
2024

1. Цели и результаты практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности в учреждениях среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования; развитие навыков разработки учебно-методических материалов; формирование навыков преподавателя-исследователя вуза, владеющего современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информационного материала.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранты смогут осуществлять:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;

- освоение современных образовательных технологий высшей школы;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекциям, практическим занятиям, семинару; навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучения учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственного участия в учебном процессе;

- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;

- рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающиеся должны:

Знать	Уметь	Владеть
- возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;	- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития,	- приемами целеполагания, планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых

- психологические теории личностно-профессионального развития преподавателя-исследователя; - основные достижения, проблемы и перспективы развития системы высшего профессионального образования; - сущность и структуру функционирования высшей школы; - социально-психологические теории взаимодействия преподавателя и студента.	оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; - структурировать и психологически грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал, составлять задачи, упражнения, тесты по учебным дисциплинам, - обрабатывать и систематизировать собранный фактический и теоретический материал	качеств с целью их совершенствования; - техниками развития мотивации в профессиональной деятельности; структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; -проектирования и разработки дидактических материалов по различным темам; -навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедр; -лекторского мастерства, использования ТСО при проведении занятий по учебной дисциплине; -осуществления комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта; -организации и осуществления образовательного процесса; -разработки методической документации; -осуществления эффективного этического взаимодействия с субъектами образовательного процесса; -построения эффективных форм общения со студентами и педагогическим коллективом кафедр.
--	--	---

2. Содержание практики

Контактная работа (практические занятия) – 54 ч., контроль – зачет с оценкой.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	1. Вводное консультирование. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Составление графика(плана) практики
2	Основной этап	1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами основных образовательных программ.

		2. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса соответствующих кафедр. 3. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 4. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. 5. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных занятий. 6. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.). 7. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля. 8. Проектирование и проведение практических занятий и/или лабораторных работ, лекционных занятий аспирантами очной формы обучения в 4 семестре и в 6 семестре аспирантами заочной формы обучения; 9. Взаимопосещения и анализ занятий аспирантов. 10. Анализ проведенных учебных занятий совместно с руководителем практики.
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Подготовка общего отчета по практике и презентации основных результатов работы.

3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа — 52 ч.

Самостоятельная работа по педагогической практике подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) предполагает выполнение следующих заданий:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Разработать и утвердить рабочий график (план), индивидуальное задание для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).
3. Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
4. Ознакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами основных образовательных программ.
5. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса соответствующих кафедр.
6. Подобрать, проанализировать и обработать фактический и литературный материал в соответствии с тематикой и целями занятий.
7. Изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
8. Изучить опыт преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения практических и лекционных занятий.
9. Провести анализ двух посещенных занятий. В отчете привести анализы

двух посещенных учебных занятий у аспирантов.

10. Подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.), а также приложить их в отчет.
11. Спроектировать и провести практические занятия и/или лабораторные работы, лекционные занятия. Приложить конспекты разработанных практических и лекционных материалов.
12. Взаимопосещение и анализ занятий.
13. Провести анализ проведенных учебных занятий, совместно с руководителем практики.
14. Подготовить контрольно-измерительные материалы: тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы и иные формы педагогического контроля.
15. Подготовить общий отчет по практике и презентации основных результатов работы.

4. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

По окончании педагогической практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

4.1. Текущая аттестация имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, совершенствование индивидуальной и самостоятельной работы аспирантов. Текущая аттестация проводится в течение прохождения педагогической практики в форме оформления дневника практики (оформленный, подписанный руководителем) (Приложение)

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в форме отчета по практике.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. график (план) проведения практики (приложение 1);
2. индивидуальное задание по разработке авторских материалов, схем,
3. презентаций, тематических материалов (приложение 2);
4. дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 3);
5. отчет по практике (титульный лист - приложение 4);
6. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики (при наличии) прилагаются к отчету в приложении.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной (полугодовой) аттестации аспирантов.

Весь объем практики должен быть освоен в 8 семестре обучения.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам 8 семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность. Содержание

отчета отражает работу аспиранта по выполнению план мероприятий, индивидуальных заданий на период научно-исследовательской практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта, выполнения научно-квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля освоения ими знаний, умений, навыков и приобретения соответствующих компетенций, определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных дисциплин (модулей), изученным в семестре.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне планы-конспекты проведенных занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты проведенных занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости, разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы.
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы.

Методические указания по оцениванию практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков предполагают создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций аспирантами в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в структурных подразделениях Волгоградского государственного аграрного университета в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем от выпускающей кафедры и руководителем практики от Университета. В период прохождения практики аспирантами выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложение. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый аспирант готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика),
- индивидуальное задание,
- дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и

- опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика),
- содержание (перечень разделов),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности аспиранта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности аспирантов.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы преподавателей о работе студента-практиканта.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения.

В *приложении* к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) прилагаются конспекты разработанных практических и лекционных материалов; анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у аспирантов; различные дидактические материалы по дисциплине (тесты, задания к контрольным работам, презентации для проведения занятий) предоставляются руководителю практики от Университета.

Оценка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется путем защиты аспирантом отчета по практике. К защите допускаются аспиранты, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета, положительную характеристику научного руководителя.

Для проведения аттестации по практике, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад аспиранта по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения в 4 семестре зачета с оценкой для аспирантов очной формы обучения и в 6 семестре для аспирантов заочной формы обучения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

2. Сорокина-Исполатова Т. В. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В.Сорокина-Исполатова, А. Б. Курдюмов, Е. А. Кокорева. – М.:НАНО ВО «ИМЦ», 2017.

– 153 с.Точка доступа:https://www.litres.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=32036889&art=27444065&uilang=ru&trial=1&lfrom=136914811

3.Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. – 320 с.<http://znanium.com/catalog/product/753361>

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022.

6.Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова; - 2-е издание, стереотипное - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znanium.com/catalog/product/1000610>

7. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689> (дата обращения: 13.10.2021).

5.1. Перечень ресурсов сети «интернет»

1. Педагогическая библиотека. - Режим доступа: <http://pedlib.ru>
2. Официальный сайт министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
3. Российское образование. Федеральный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

4. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>
5. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика»,
6. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»,
7. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
8. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
9. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
10. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».
11. Виртуальная библиотека.- URL: <http://www.library.ru/>
12. Российская национальная библиотека. - URL: <http://www.nlr.ru>
13. Российский федеральный портал - URL: <http://www.edu.ru>
14. Высшее образование в России: Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ <http://rmika.ru/windows/magaz/higher>
15. ГНПБ – каталог Интернет-ресурсов, каталог библиотека имени К.Д. Ушинского <http://catalog/kat-0.htm>
16. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
17. Единое окно доступа к информационным ресурсам: - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 214 ауд. гк – лекционная.	1. Проектор Acer; 2. Пульт многофункциональный 3. Крепление SMS AERO 4. Радиостанция вокальная - Beyerdinamik
2.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 203 гк- кабинет профессиональной педагогики и психологии	1. Интерактивная доска TQ BOARD; 2. Проектор Toshiba, 3. Ноутбук ACER 4. Ноутбук ASUS 5. Пульт многофункциональный 6. Акустическая система (колонки) Microlab
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: 203 ауд. корпус Д	Компьютеры 12 шт. Зона Wi-Fi-free. 20 комплектов учебной мебели. Предоставляется доступ к локальным электронным ресурсам на оптических дисках, к электронному каталогу библиотеки, к электронной библиотеке изданий преподавателей, электронно-библиотечным системам (ЭБС) и другим сетевым ресурсам на удаленных серверах с доступом через Интернет.

7 Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. <http://sdo.volgau.com/>
2. Платформа для видеоконференций и удаленной работы «Mind»/
3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронная библиотечная система «Консультант студента».

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

на 2016-2017 учебный год

Вид практики Б2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Направление подготовки (специальность), профиль (специализация) 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленность 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Форма обучения Очная Курс 2 Семестр 4

Учебная литература по программе практики	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство, год издания	Количество экземпляров в библиотеке Университета	Контингент обучающихся	Коэффициент обеспеченности обучающихся литературой
Основная (в том числе издания из ЭБС)	1. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. – режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=485448 . 5.	ЭБС	1	1
	2. Золотых Н.В. Методические рекомендации к организации и прохождению педагогической практики программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) : для аспирантов всех напр. подг. очной и заочной форм обучения / Н. В. Золотых ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. режим доступа: http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2275	АИБС	1	1
	ИТОГО: средний коэффициент обеспеченности			1
Дополнительная (в том числе Интернет-ресурсы)	1. Золотых,Н.В. Психология и педагогика высшей школы : учеб.-метод. пособие / Н. В. Золотых, А. А. Шатохин ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 204 с. режим доступа: http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2368	АИБС	1	1
	2. Золотых, Н.В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие Гриф Мин. с.- х. РФ / Н.В. Золотых, С.А. Цепляева. ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ.- Волгоград: Изд. ВолГАУ, 2014 - 196 с.	1	1	1
	ИТОГО: средний коэффициент обеспеченности			1,0
Периодические издания (в том числе в электронном виде)	1. http://www . hetoday.org - журнал «Высшее образование сегодня» 2. http://www.pedagogika-rao.ru - Ж. «Педагогика», 3. http://www.manpojournal.com – ж. Педагогическое образование и наука», 4. http://www. vovt.ru - журнал «Высшее образование в России», 5. http://www .vestnik.edu.ru – журнал «Вестник образования».			

Зав. кафедрой _____ Н.В. Золотых

Директор НБ _____ О.Г. Кочеткова

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

на 2016-2017 учебный год

Учебная дисциплина Б2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Направление подготовки (специальность), профиль (специализация) 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленность 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Форма обучения Заочная Курс 3 Семестр 6

Учебная литература по программе практики	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство, год издания	Количество экземпляров в библиотеке Университета	Контингент обучающихся	Коэффициент обеспеченности обучающихся литературой
Основная (в том числе издания из ЭБС)	1. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. – режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=485448 . 5.	ЭБС	1	1
	2. Золотых Н.В. Методические рекомендации к организации и прохождению педагогической практики программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) : для аспирантов всех напр. подг. очной и заочной форм обучения / Н. В. Золотых ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. режим доступа: http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2275	АИБС	1	1
	ИТОГО: средний коэффициент обеспеченности			1
Дополнительная (в том числе Интернет-ресурсы)	1. Золотых,Н.В. Психология и педагогика высшей школы : учеб.-метод. пособие / Н. В. Золотых, А. А. Шатохин ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 204 с. режим доступа: http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2368	АИБС	1	1
	2. Золотых, Н.В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие Гриф Мин. с.- х. РФ / Н.В. Золотых, С.А. Цепляева. ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ.- Волгоград: Изд. ВолГАУ, 2014 - 196 с.	1	1	1
	ИТОГО: средний коэффициент обеспеченности			1,0
Периодические издания (в том числе в электронном виде)	6. http://www . hetoday.org - журнал «Высшее образование сегодня» 7. http://www.pedagogika-rao.ru - Ж. «Педагогика», 8. http://www.manpojurnal.com – ж. Педагогическое образование и наука», 9. http://www. vovr.ru - журнал «Высшее образование в России», 10. http://www .vestnik.edu.ru – журнал «Вестник образования».			

Зав. кафедрой _____ Н.В. Золотых
_____ г.

Директор НБ _____ О.Г. Кочеткова
_____ г.

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Перечень программного обеспечения (обучающего, контролирующего, расчетного и т. п.)
и электронных учебных материалов**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Разработчик	Тип лицензии	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования лицензии	Количество лицензий
				Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар		
Подписка на ПО Microsoft по программе SchoolAgreement для высших учебных заведений (WindowsServer, WindowsServer - Device CAL, Windows, OfficeProf и т. д.)									
1	Desktop Optimization Pack for SA ALNG SubsVL MVL PerDvc for WinSA Faculty	MicrosoftCorporation	Академические (образовательные) лицензии	Контракт	0329100008915000035-0001536-02	28.12.2015	ОФИС-КОННЕКТ, ООО	1год до 31.12.2016	550
2	Desktop School ALNG LicSAPk MVL A Faculty	MicrosoftCorporation	Академические (образовательные) лицензии	Контракт	0329100008915000035-0001536-02	28.12.2015	ОФИС-КОННЕКТ, ООО	1год до 31.12.2016	550
Справочно-правовые системы									
3	СПС ГАРАНТ	Гарант-Сервис, ООО НПП	Академические (образовательные) лицензии	Договор	978/15/223	29.12.2015	Гарант-ВИКОМЭС, ООО	1год до 31.12.2016	50 плавающих
4	СПС КонсультантПлюс	КонсультантПлюс, ЗАО	Академические (образовательные) лицензии	Договор	977/15/223	29.12.2015	КонсультантПлюс Бюджет, ООО	1год до 31.12.2016	50 плавающих
Системы дистанционного обучения									
5	СДО «Прометей»	Виртуальные технологии в образовании	Академические (образовательные) лицензии	Договор	1/ВГСХА/10	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессрочно	неограниченно
Программное обеспечение для обнаружения заимствований									
6	АнтиПлагиат	Анти-Плагиат, ЗАО	Академические (образовательные) лицензии	Лиц. договор	636	20.01.2016	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 27.01.2017	интернет-версия неограниченно

Перечень программного обеспечения проверил

Администратор ИР _____ Е.В. Ширяева

_____ г.

МП

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Перечень программного обеспечения (обучающего, контролирующего, расчетного и т. п.)
и электронных учебных материалов**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Разработчик	Тип лицензии	Документ, подтверждающий право использования				Срок использо вания лицензии	Количество лицензий
				Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар		
Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.)									
1	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Microsoft Ireland Operations Limited	Академические (образовательные) лицензии	Контракт	0329100008 916000038- 0001536-01	28.12.2016	СофтЛайн Трейд, АО	1год до 31.12.2017	550
Справочно-правовые системы									
2	СПС ГАРАНТ	Гарант-Сервис, ООО НПП	Академические (образовательные) лицензии	Договор	01/17/223	09.01.2017	Гарант- ВИКОМЭС, ООО	1год до 31.12.2017	50 плавающи е
3	СПС КонсультантПлюс	КонсультантПлюс, ЗАО	Академические (образовательные) лицензии	Договор	КПБ -3295/2016	17.01.2017	КонсультантПл юс Бюджет, ООО	1год до 31.12.2017	50 плавающи е
Системы дистанционного обучения									
4	СДО «Прометей»	Виртуальные технологии в образовании	Академические (образовательные) лицензии	Договор	1/ВГСХА/10/08	13.10.2008	Виртуальные технологии в образовании, ООО	бессрочн о	неограниче нно
Программное обеспечение для обнаружения заимствований									
5	АнтиПлагиат	Анти-Плагиат, ЗАО	Академические (образовательные) лицензии	Лиц. договор	666	23.01.2017	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.01.2018	интернет- версия неограниче нно

Перечень программного обеспечения проверил

Администратор ИР _____ Е.В. Ширяева

_____ г.

МП

