



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-08-05-23

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

В.А. Цепляев

« 01 » сентября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

«Почвоведение и общая биология»

СМК- ПСП 08-05-23

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия / Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Заведующий кафедрой</i> | <i>Егорова Г.С.</i> | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <i>Проверил</i> | <i>Начальник УКПД</i> | <i>Коротич Е.Ю.</i> | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор по учебной работе</i> | <i>Несмиянов И.А.</i> | <i>01.09.2023 г.</i> |
| | <i>Начальник юридического отдела</i> | <i>Корчагина И.А.</i> | <i>01.09.2023 г.</i> |
| <i>Версия 1.0</i> | | <i>Дата 01.09.2023 г</i> | <i>Стр. 1 из 9</i> |



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Почвоведение и общая биология» (далее кафедра) является подструктурным подразделением факультета агrobiотехнологий университета.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе и ректору.

1.3 Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.5 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, уставом университета, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора университета, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университета, и настоящим Положением.

1.7 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов госбюджетных работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу.

1.8 Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.9 Кафедра организует разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

2 Основные задачи

2.1 Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-методической и воспитательной работы в их неразрывном единстве.

2.2 Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий.

2.3 Организация и осуществление инициативных научных исследований работниками кафедры, а также проведение самостоятельных или совместных с другими кафедрами университета научных исследований по профилю кафедры.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 Функции кафедры

3.1 Обеспечение преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин в объеме, установленном соответствующими образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных дисциплин.

3.2 Разработка на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин, рабочих учебных программ, отражающих последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри- и межпредметных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.3 Разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств; внедрение в образовательный процесс инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.

3.4 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

3.5 Организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.6 Разработка ежегодных планов повышения квалификации работников кафедры, направление работников на обучение ФПК в институтах повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

3.7 Установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8 Ведение научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы университета и кафедры.

3.9 Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.10 Осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействия со студенческим научным обществом.

3.11 Участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, презентации).

3.12 Осуществление связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

4 Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Документы и информация | |
|--|--|---|
| | Получает | Предоставляет (направляет) |
| Внутренние подразделения и должностные лица | | |
| Ректор | Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы. | Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления. |
| Проректор по учебной работе | Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Волгоградского ГАУ. | Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления. |
| Проректор по научно-исследовательской работе | Распоряжения, информационные письма, документы по организации научной деятельности Волгоградского ГАУ. | Документы по научной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления. |
| Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике | Распоряжения, информационные письма, документы по организации воспитательной и внеучебной работы в Волгоградского ГАУ. | Документы по воспитательной и внеучебной работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления. |
| Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству | Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности Волгоградского ГАУ. | Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления. |
| Управление образовательных программ (УОП) | Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Волгоградского ГАУ. | Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки. |
| Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД) | Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников. | Сведения об укомплектованности кафедры, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков. |



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

| | | |
|--|---|--|
| Деканат факультета агробиотехнологий | Распоряжения, информационные письма. | Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления. |
| Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД | Приказы и распоряжения руководства Волгоградского ГАУ, нормативные документы по управлению документацией в Волгоградского ГАУ, организационно-правовые и методические документы, служебные записки, почта (исходящая и входящая). | Служебные записки, заявления, документы по деятельности кафедры. |
| Юридический отдел | Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно-правовых документов, служебные записки. | Служебные записки |
| Отдел пресс-службы | Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция. | Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки. |
| Научная библиотека | Учебно-методическая литература. | Заявки на литературу, подписанные издания, информационные справки, служебные записки. |
| Архив УКПД | Информационные письма. | Служебные записки, информационные справки. Описи дел, переданные в архив Волгоградского ГАУ, акты о выделении дел к уничтожению. |



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

5 Права

Кафедра для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

5.1 Запрашивать от структурных подразделений университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

5.2 Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по проблемам образования в университете и организовать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

5.3 Инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности кафедры;

5.4 Вносить предложения руководству деканата по вопросам, входящим в сферу деятельности кафедры, а также по работе других структурных подразделений факультета в целях повышения качества образовательной деятельности;

5.5 Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам образовательных услуг с учетом специфики кафедры;

5.6 Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки с сетью Internet;

5.7 Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам образования и специфики кафедры;

5.8 Повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения (дата и № приказа) | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись, ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|---|-------------------------|--------------------------|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Почвоведение и общая биология»

СМК-ПСП-08-05-23

Лист ознакомления

| Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Подпись | Дата |
|-----------|------------------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

