

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ
«Известия Нижневолжского
агроуниверситетского комплекса: наука и высшее
профессиональное образование»

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

наименование учредителя

Врио ректора

подпись

В.А. Цепляев

ФИО руководителя

«26» 04 2021 г.

дата



УСТАВ

редакции средства массовой информации
«Известия Нижневолжского агроуниверситетского комплекса:
наука и высшее профессиональное образование»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Известия Нижневолжского агроуниверситетского комплекса: наука и высшее профессиональное образование» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Известия Нижневолжского агроуниверситетского комплекса: наука и высшее профессиональное образование» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем СМИ «Известия Нижневолжского агроуниверситетского комплекса: наука и высшее профессиональное образование» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный аграрный университет" (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляет свою деятельность в рамках уставных задач Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

2.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем средства массовой информации, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от

своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать два стандартных машинописных листа формата А4. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 10 дней;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- обеспечивать необходимые условия труда, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

3.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

3.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации.

3.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является

собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяют права, обязанности и ответственность главного редактора;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает бюджет Редакции.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. В состав журналистского коллектива входят представители редсовета, редколлегии и другие творческие и технические работники.

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива (порядок организации данных собраний, периодичность, как инициировать внеплановое собрание).

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

8. Передача или сохранение право на название

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) право на название переходит к его правопреемнику по договору. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке. Права и обязанности Учредителя в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.2. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

10. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

10.1. В соответствии с п. 1.3 настоящего Устава редакция не является юридическим лицом, регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

10.2. Деятельность редакции СМИ может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

10.3. Прекращение деятельности редакции возможно путем ее роспуска.

10.4. В случае роспуска редакции СМИ выпуск печатного издания прекращается.

11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

11.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов - сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем.

11.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

11.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - 3 месяца. _____

Главный редактор
СМИ «Известия Нижневолжского
агроуниверситетского комплекса:
наука и высшее профессиональное
образование», д.т.н., профессор

 М.Н. Шапров

« 24 » 04 2021 г.
дата