



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение о структурном подразделении**

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП- 28-05-23

Положение об отделе капитального ремонта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев

«03» 04 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"  
Сертификат: 00acc0160acdd8fc87b60afe45e916d25a  
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич  
Действителен: с 06.03.2023 по 29.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

СМК-ПСП-28-05-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела</i>	<i>Тарасова О.Б.</i>	<i>03.04.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>03.04.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по АХР и КС</i>	<i>Простотов В.Ю.</i>	<i>03.04.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>03.04.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>



### 1. Общие положения

1.1. Отдел капитального ремонта (далее отдел) является структурным подразделением административно – хозяйственной части (далее АХЧ) университета. В своей работе отдел непосредственно подчиняется проректору по административно – хозяйственной работе и капитальному строительству (далее АХР и КС).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета, по представлению проректора по АХР и КС.

1.3. Отдел капитального ремонта возглавляет начальник отдела, назначенный на должность приказом ректора университета по представлению проректора по АХР и КС.

1.4. В состав отдела входят – начальник отдела, старший инженер и старший инженер (сметчик).

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами, нормативными материалами и инструкциями по капитальному ремонту Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого Совета, целями в области качества университета, требованиями системы менеджмента качества, распространяющимися на деятельность отдела, настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.6. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в случаях изменения названия университета или отдела, реорганизации университета, внесения более трех дополнений или изменений.

### 2. Основные задачи

2.1. Предметом деятельности отдела является проведение реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов с регламентированной последовательностью и периодичностью, направленных на обеспечение их эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов установленного срока службы.

2.2 Отдел организует подготовку документации для проведения реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также ведет технический и строительный контроль за производством работ.

### 3. Функции

3.1. Составление (разработка) текущих планов по реконструкции и капитальному ремонту.

3.2. Составление перечня объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, с разработкой технического задания.

3.3. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости капитального ремонта объектов.

3.4. Осуществление составления технических заданий, дефектных ведомостей на основные и дополнительные работы по реконструкции, капитальному и текущему ремонту сооружений университета.

3.5. Организация эффективной работы отдела по контролю над проведением работ на объектах реконструкции, капитального и текущего ремонта, закрепленных за университетом.



- 3.6. Организация в подготовке документации для проведения аукционов и котировок по выбору подрядной организации на ремонтные работы в университете и по закупке строительных и отделочных материалов.
- 3.7. Строительный и технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- 3.8. Организация контрольных проверок, обмеров на объектах реконструкции, капитального и текущего ремонта.
- 3.9. Своевременное предъявление претензий к подрядным организациям, за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств.
- 3.10. Участие в общем планировании деятельности университета.

#### **4. Взаимодействия с другими подразделениями университета, учреждениями и организациями**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и факультетами университета.

#### **5. Права**

- 5.1. Вносить предложения по вопросам совершенствованию деятельности отдела непосредственно руководству.
- 5.2. Представлять непосредственному руководству предложения о поощрениях отличившихся работников отдела и о наложении взысканий на работников отдела, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.
- 5.3. Знакомиться с приказами руководства Университета.
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения.
- 5.5. Повышать квалификацию работников отдела не реже 1 раза в 5 лет.



