



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по видам деятельности

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-12-22

Положение о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 2 от 28 февраля 2022 г.

Ректор ФГБОУ ВО

Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

« 28 » февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

СМК-П-12-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры</i>	<i>Н.В. Кузнецова</i>	
Проверил	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Е.Ю. Коротич</i>	
Согласовал	<i>Проректор по научно-исследовательской работе</i>	<i>А.А. Ряднов</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>И.А. Корчагина</i>	



1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет) (далее – Положение) регламентирует основные требования, предъявляемые к научному руководителю, а также основные функции, выполняемые научным руководителем в ходе осуществления научного руководства обучающимися по образовательным программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, сроками освоения этих программ, образовательными технологиями и особенностями отдельных категорий аспирантов.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;



- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант, назначенный аспиранту должен иметь: ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Научный руководитель, назначается на основании письменного согласия кандидата на научное руководство приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Научный руководитель совместно с аспирантом формируют индивидуальный план научной деятельности.



3.3. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуру пакет документов:

- выписка из протокола заседания Совета факультета с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная руководителем факультета;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

Преимуществом при получении права научного руководства из числа кандидатов наук пользуются докторанты и научно-педагогические работники университета, работающие над докторской диссертацией.

3.4. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п.2.1., настоящего Положения, на Ученом совете ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.5. Научный руководитель назначается на основании письменного согласия кандидата на научное руководство (Приложение 1).

3.6. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более 10 аспирантов – доктору наук, не более 3 аспирантов – кандидату наук.

3.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения Совета выпускающего. Основанием для принятия факультетом подобного решения может быть заключение выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой решения об освобождении от научного руководства может быть:

- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре.

3.8. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.9. В случае неэффективной работы научного руководителя, Совет факультета, реализующего программу аспирантуры, может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.



4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять по согласованию с заведующим отдела аспирантуры и докторантуры к отчислению аспирантов, соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;
- принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- консультировать по вопросам участия в конкурсах, получения грантов, именных стипендий, а также участия в конференциях.

4.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской деятельности).

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертации.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух научных руководителей (научного руководителя и консультанта).

6. Приложения

Приложение 1 Согласие кандидата на научное руководство аспирантом.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Приложение 1 к положению
о научном руководителе подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ,
Цепляеву В.А.

Заявление

Я, _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

согласен быть научным руководителем аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей _____

шифр, наименование научной специальности

Обязуюсь:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы;
- представлять в период проведения аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской деятельности).

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

