

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования
СМК-ПСП-41-01-24	

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

3 сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Общеобразовательные дисциплины»
Института непрерывного образования

СМК - ПСП 41-01-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий отделением «Общеобразовательные дисциплины»	Фролова Е.Н.	02.09.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	02.09.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	02.09.2024
	Директор Института непрерывного образования	Дикусаров В.Г.	02.09.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	02.09.2024
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Отделение «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования (далее - отделение) является структурным подразделением Института непрерывного образования (далее - Институт).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета. Отделение функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Отделение подчиняется в установленном порядке директору Института.

1.3. Главными задачами отделения являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю отделения; методическое обеспечение образовательного процесса, на основе действующего ФГОС, учебных планов и основных образовательных программ; и повышение квалификации педагогических кадров.

1.4. Отделением руководит заведующий, утверждённый по представлению директора Института приказом ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, опыт работы не менее 5 лет.

1.5. В состав отделения входят преподаватели общеобразовательных дисциплин и учебно-вспомогательный персонал. Общая численность педагогических работников отделения определяется штатным расписанием университета и утверждается ректором.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, уставом Университета решениями ученого совета университета и совета Института, приказами и распоряжениями ректора, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.7. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках плана работы на учебный год, принимаются на заседаниях отделения. Работа отделения охватывает научную, воспитательную, учебно-методическую деятельность.

1.8. Отделение имеет учебные аудитории, методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научную и исследовательскую деятельность субъектов образовательного процесса.

1.9. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования
	СМК-ПСП-41-01-24

отражается в документации, которую отделение ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей отделения является организация и осуществление учебной, научно-методической и воспитательной работы.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация и осуществление инициативных научных исследований педагогических работников, а также проведение самостоятельных или совместных с кафедрами Университета, научных исследований по профилю специальностей и кафедр университета.

2.4. Стимулирование научной деятельности преподавателей, повышения их квалификации и сопровождение аттестационных процедур на соответствие занимаемой должности, а также первой и высшей квалификационной категории.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

3. Функции

3.1 Обеспечение преподавания закрепленных за отделением дисциплин в объеме, установленном соответствующими образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных дисциплин.

3.2 Разработка на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, учебных планов направлений, специальностей и рабочих программ дисциплин, отражающих последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри и междисциплинарных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.3 Разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств; внедрение в образовательный процесс инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.

Версия 1.0		Дата 02.09.2024	Стр. 3 из 10
------------	--	-----------------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования
	СМК-ПСП-41-01-24

3.4 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин отделения: учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

3.5 Организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.6 Разработка ежегодных планов повышения квалификации педагогических работников отделения, направление работников на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации.

3.7 Установление творческих связей с кафедрами Университета и других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

3.8 Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю отделения, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.9 Осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействия со студенческим сообществом.

3.10 Участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, презентации).

3.11 Осуществление связи отделения с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за отделением, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

3.12 Отделение организует разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9000-2011.

Версия 1.0		Дата 02.09.2024	Стр. 4 из 10
------------	--	-----------------	--------------



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования

СМК-ПСП-41-01-24

4. Взаимодействие с подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы.	Документы по деятельности отделения, информационные справки, служебные записки, заявления.
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Университета.	Документы по учебной и методической работе отделения, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления.
Проректор по научно-исследовательской работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации научной деятельности Университета.	Документы по научной работе отделения, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления.
Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Распоряжения, информационные письма, документы по организации воспитательной и внеучебной работы в Университета.	Документы по воспитательной и внеучебной работе отделения, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования

СМК-ПСП-41-01-24

Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно-хозяйственной деятельности Университета.	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления.
Проректор по проектному управлению и цифровому развитию	Распоряжения, информационные письма, документы по автоматизированным системам учета успеваемости и сопровождения образовательного процесса	Документы по автоматизированным системам учета, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления.
Управление образовательных программ	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно-методической деятельности в Университета.	Документы по учебной и методической работе отделения, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки.
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников.	Сведения об укомплектованности кафедры, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков.
Институт непрерывного образования	Распоряжения, информационные письма.	Документы по деятельности отделения, информационные справки, служебные записки, заявления.
Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД	Приказы и распоряжения руководства Университета, нормативные документы по управлению	Служебные записки, заявления, документы по деятельности отделения.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования

СМК-ПСП-41-01-24

	документацией в университете, организационно-правовые и методические документы, служебные записки, почта (исходящая и входящая).	
Юридический отдел	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно-правовых документов, служебные записки.	Служебные записки
Отдел пресс-службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция.	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки.
Научная библиотека	Учебно-методическая литература.	Заявки на литературу, подписанные издания, информационные справки, служебные записки.
Архив УКПД	Информационные письма.	Служебные записки, информационные справки. Описи дел, переданные в архив Университета, акты о выделении дел к уничтожению.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования
	СМК-ПСП-41-01-24

5. Права

Отделение для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей.

5.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по проблемам образования в Институте и организовать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению.

5.3. Инициировать проведение общеузовских и общеинститутских мероприятий по направлениям деятельности отделения.

5.4. Вносить предложения руководству Института по вопросам, входящим в сферу деятельности отделения, а также по работе других структурных подразделений института в целях повышения качества образовательной деятельности.

5.5. Формировать заявки на приобретение учебной и методической литературы, подписку периодической печати по вопросам образовательных услуг с учетом специфики отделения.

5.6. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки с сетью Internet.

5.7. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций высшего образования по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

5.8. Повышать квалификацию педагогических работников отделения не реже 1 раза в 3 года, а также установление первой или высшей квалификационной категории в рамках действующего законодательства.

5.9. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института непрерывного образования	
	СМК-ПСП-41-01-24	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделении «Общеобразовательные дисциплины» института
непрерывного образования

СМК-ПСП-41-01-24

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата