

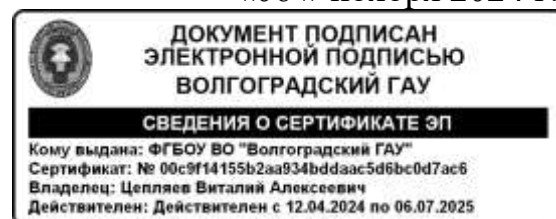
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ДИ-28.01-24	Должностная инструкция главного инженера

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

В.А. Цепляев

«06 » ноября 2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного инженера

СМК-ДИ-28.01-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по АХР и КС	Простотов В.Ю.	06.11.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	06.11.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	06.11.2024
	Специалист по охране труда	Глуценко А.С.	06.11.2024
	Председатель профсоюзного комитета	Баранова Г.Ю.	06.11.2024
Версия 1.0			Стр. 1 из 9

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

1. Общие положения

- 1.1. Главный инженер хозяйственной части относится к категории руководителей.
- 1.2. Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора.
- 1.3. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю организации не менее 5 лет.
- 1.4. Главный инженер должен знать:
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность университета, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
 - организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности вуза;
 - профиль, специализацию и особенности структуры университета;
 - перспективы технического, экономического и социального развития университета;
 - порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности университета;
 - порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
 - экономику и организацию производства, труда и управления;
 - основы экологического законодательства;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.5. Главный инженер в своей работе руководствуется:
- Уставом университета;
 - Коллективным договором;
 - Положением об АХЧ;
 - настоящей должностной инструкцией;
- 1.6. Главный инженер подчиняется непосредственно проректору по АХР и КС.
- 1.7. На время отсутствия главного инженера (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по АХР и КС. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные функции и обязанности

Функции:

- 2.1. Осуществление руководства работ ремонтной группы (строители) и группой текущего ремонта сантехническая).
- 2.2. Заключение контрактов (договоров) на поставку энергоснабжения тепловой энергией и горячего водоснабжения, а также холодного водоснабжения и водоотведения, газоснабжения и газопотребления и др.
- 2.3. Заключать контракты (договоры) на выполнение капитального ремонта кровельного покрытия, зданий и сооружений, систем вентиляции, на техническое обслуживание приборов учета и др.
- 2.4. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- 2.5. Выполнять установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты в соответствии с требованиями надзорных органов, инспекций.

Версия 1.0		Дата 06.11.2024	Стр. 2 из 9
------------	--	-----------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

Обязанности:

- 2.6. Осуществление контроля по расчетам, заявкам и отчетам по утвержденным формам в установленные сроки.
- 2.7. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
- 2.8. Осуществление контроля за техническое обслуживание и эксплуатацию устройств, приборов и другого оборудования коммерческих узлов учета холодного и горячего водоснабжения, отопления и газопотребления помещений университета с соблюдением ТБ и ПБ.
- 2.9. Изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ, содействует подготовки процесса их выполнения с соблюдением установленных требований действующих норм, правил и стандартов, обеспечению подразделения необходимыми техническими данными, документами.
- 2.10. Контролирует и оказывает методическую и практическую помощь в заключении договоров.
- 2.11. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.
- 2.12. Руководит деятельностью технических служб организации, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.
- 2.13. Соблюдает законодательство в области противодействия коррупции, в том числе не допускает совершение действий, предусмотренных статьями 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (Посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса Российской Федерации.
- 2.14. Проводит с работниками подразделения разъяснительные беседы о недопущении нарушений норм законодательства в области противодействий коррупции, о недопущении поведения, которое может быть расценено, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением указанных норм.
- 2.16. Соблюдает конфиденциальность при работе с персональными данными работников, согласно Положению об обработке и защите персональных данных.

В сфере противодействия коррупции главный инженер должен:

- руководствоваться положениями Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, преступлений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, преступления в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (заведующего юридическим отделом)/руководство Университета о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, преступлений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (заведующего юридическим отделом)/руководство Университета о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, преступлений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу (заведующему юридическим отделом) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.
- осуществляет контроль за соблюдением указанных антикоррупционных норм.

Версия 1.0		Дата 06.11.2024	Стр. 3 из 9
------------	--	-----------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

Должностные обязанности в области пожарной безопасности.

Главный инженер обязан:

- проводить на рабочем месте первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж для работников университета и студентов, проживающих в общежитии с записью в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;
- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима и следить за содержанием путей эвакуации;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, оборудования и принимать немедленные меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы и занятий проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения;
- определить в производственных, административных, складских и др. помещениях места для хранения установленного количества горючих материалов, легковоспламеняющихся жидкостей, порядок проведения огнеопасных работ.
- обеспечить наличие во всех общественных помещениях общежития на видных местах таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны;
- обеспечить наличие плана эвакуации людей в случае пожара, а также системы оповещения людей о пожаре; инструкция о мерах пожарной безопасности.
- главный инженер обязан знать и строго выполнять установленные правила противопожарного режима, не допускать действий, которые могут привести к пожару или загоранию.

Обязанности и действия главного инженера при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону "01", 47-49-23 (с сотового телефона - 112), сообщив при этом адрес, наименование организации, место возникновения пожара, фамилию, имя, отчество, телефон;
- организовать спасание людей с использованием для этого имеющихся сил и средств; принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей (при отсутствии угрозы жизни);
- отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить окружающих работников, дежурные службы объекта;
- при общем сигнале опасности покинуть здание.

Главный инженер, которому стало известно о пожаре обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;
- немедленно оповестить своих подчиненных и прочих работников;
- сообщить о пожаре лицу, ответственному за пожарную безопасность на объекте;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

Главный инженер обязан:

Версия 1.0		Дата 06.11.2024	Стр. 4 из 9
------------	--	-----------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность руководителя;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- провести проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения);
- при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних работников, не участвующих в локализации пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию людей и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, наружному водоему;
- при прибытии пожарных подразделений главный инженер обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.
- обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

В области охраны труда главный инженер обязан:

2.7. Соблюдает установленные трудовым законодательством, правилами и инструкциями требования охраны труда;

2.8. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводит до сведения вышестоящего руководителя о всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников;

2.9. Обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2.10. Проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте, вести журнал регистрации инструктажа, требовать соблюдение работающими инструкций по охране труда;

2.11. Принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;

2.12. Организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

2.13. Регулярно проверяет на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты;

2.14. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

2.15. Участвует в организации управления профессиональными рисками;

2.16. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненном подразделении;

2.17. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

2.18. Обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

2.19. Принимать участие в расследовании причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

2.20. Своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

2.21. Обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

2.22. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

2.23. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, немедленно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправлять его в лечебное учреждение;

2.24. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и выполнять предписания органов надзора;

2.25. Приостанавливать работу на участках в случае возникновения угрозы здоровью людей;

2.26. Составлять заявки на средства индивидуальной защиты и контролирует выдачу спец. одежды, спец. обуви и предохранительных приспособлений. Контролировать правильность их использования;

2.27. Разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, представлять их на утверждение ректору.

2.28. Нести ответственность за состояние охраны труда на вверенном производственном участке в соответствии с должностными обязанностями;

2.29. Соблюдать санитарно - эпидемиологические требования при исполнении должностных обязанностей.

3. Права

Главный инженер имеет право:

Версия 1.0		Дата 06.11.2024	Стр. 6 из 9
------------	--	-----------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК -ПСП-28.01-24

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства административно-хозяйственной части, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства административно-хозяйственной части предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности академии (ее структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

Главный инженер несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За некачественное выполнение порученной работы в установленные сроки, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии.

4.5. За несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Должностная инструкция главного инженера	
	СМК -ПСП-28.01-24	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция главного инженера
	СМК - ПСП-28.01-24

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Должностная инструкция главного инженера

СМК -ПСП-28.01-24