

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-09-09-24	Положение о центре «Образование и здоровье»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

_____ В.А. Цепляев

«28» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 0089 6801 06DC 0B1B EAAA E4A6 2901 E954 95
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 18.03.2025 по 11.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре «Образование и здоровье»

СМК-П-09-09-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой «Физическая культура и здоровье»	Власова Т.Н./	28.08.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю./	28.08.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А./	28.08.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А./	28.08.2024

версия 1.0		28.08.2024	Стр.8 из 8
------------	--	------------	------------



1. Общие положения

1.1. Центр «Образование и здоровье», в дальнейшем именуемый «Центр», создан на базе кафедры «Физическая культура и здоровье» эколого-мелиоративного факультета.

1.2. В своей деятельности Центр подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Физическая культура и здоровье» и по направлению деятельности проректору по учебной работе (далее проректор).

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Центра принимается Ученым советом университета по представлению проректора по учебной работе в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Общее руководство осуществляет заведующий Центром.

1.5. В структуру Центра входят группы по физкультурным, физкультурно-оздоровительным и спортивным программам (фитнес, туризм, атлетизм, дзюдо, волейбол, футбол, баскетбол, настольный теннис и др.).

1.6. Ведение учетной и учебной документации, контроль за поступлением денежных средств в кассу университета, контроль за использованием денежных средств Центра, обеспечение развития материально-технической базы Центра, составление ежегодной сметы доходов и расходов Центра совместно с планово-экономическим отделом университета, подготовка заключения договоров со слушателями об оказании образовательных услуг возлагается на руководителя Центра на общественных началах.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, методическими инструкциями, документацией системы менеджмента качества Университета, правилами по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, настоящим Положением, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2. Основные задачи

Главными задачами Центра являются:

2.1. Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.



2.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности.

2.3. Организация физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных программ по различным видам спорта и системам физических упражнений.

2.4. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга.

2.5. Вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета и всех желающих в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.6. Научное исследование воздействия различных видов спорта на физическое развитие и функциональное состояние занимающихся по физкультурным, физкультурно-оздоровительным и спортивным программам.

3. Функции

Центр:

3.1. Реализует физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные программы, а также мероприятия по различным видам спорта и системам физических упражнений.

3.2. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения в области физической культуры и спорта.

3.3. Организует обучение спортивных инструкторов, судей, общественных тренеров.

3.4. Разрабатывает учебные программы в соответствии со стандартами образования в области физической культуры.

3.5. Осуществляет набор слушателей для освоения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных программ по различным видам спорта и системам физических упражнений.

3.6. Проводит физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по различным видам спорта и системам физических упражнений.

3.7. Формирует преподавательский состав, привлекаемый для организации занятий и мероприятий центра.

3.8. Осуществляет совместно с главным бухгалтером университета разработку смет доходов и расходов в соответствии с учебным процессом и нормативными документами.



3.9. Способствует обеспечению учебного процесса финансовыми средствами в соответствии с утвержденными ректором сметами доходов и расходов.

3.10. Устанавливает стоимость обучения и стоимость дополнительных услуг по согласованию с главным бухгалтером университета в зависимости от изменяющихся экономических условий и изменений в законодательстве России.

3.11. Осуществляет научное исследование физического развития и функционального состояния, занимающихся по физкультурным, физкультурно-оздоровительным и спортивным программам.

3.12. Распределяет средства, поступившие за оказание платных дополнительных услуг, в соответствии с утвержденными сметами по следующему процентному соотношению:

50% - общий фонд оплаты труда, включая страховые взносы;

20% - развитие материально-технической базы центра;

30% - отчисления в централизованный фонд университета.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

4.1. Центр при выполнении своих функций и задач взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Центра.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация		
	Получает	Представляет (направляет)	
Внутренние подразделения и должностные лица			
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы	Документы по деятельности центра, информационные справки, служебные записки, заявления	
Проректор по учебной работе	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно- методической деятельности в Университете	Документы по учебной и методической работе центра, отчеты по результатам деятельности, аналитические справки, информационные справки, проекты приказов, служебные записки, заявления	
версия 1.0		28.08.2024	Стр.8 из 8



Проректор по административно- хозяйственной работе и капитальному строительству	Распоряжения, информационные письма, документы по административно- хозяйственной деятельности в Университете	Заявки на приобретение хозяйственно- канцелярских принадлежностей, служебные записки, заявления
Управление образовательных программ	Распоряжения, информационные письма, документы по организации учебно- методической деятельности в Университете, документы по СМК	Документы по учебной и методической работе кафедры, отчеты по результатам деятельности, отчеты по системе качества образования, аналитические справки, информационные справки
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников	Сведения об укомплектованности центра, характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков
Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД	Приказы и распоряжения руководства Университета, нормативные документы по управлению документацией в Университете, организационно- правовые и методические документы, служебные записки, почта	Служебные записки, заявления, документы по деятельности центра
Деканат эколого- мелиоративного факультета	Распоряжения, информационные письма	Документы по деятельности кафедры, информационные справки, служебные записки, заявления



Юридический отдел	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно правовых документов, служебные записки	Служебные записки
Отдел пресс-службы	Правила и требования к оформлению материалов для издания печатной продукции, готовая печатная продукция	Макеты материалов для копирования и тиражирования, служебные записки
Научная библиотека	Учебно-методическая литература	Заявки на литературу, периодические издания, информационные справки, служебные записки

5. Права

Центр вправе:

5.1. В пределах своей компетентности осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.

5.2. Реализовывать физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные программы и мероприятия по различным видам спорта и систем физических упражнений.

5.3. Руководитель Центра вправе:

а) издавать распоряжения, касающиеся деятельности Центра, выполнение которых обязательно для всех работников Центра;

б) посещать и анализировать все виды учебных занятий в Центре;

в) организовывать научно-методические семинары с преподавателями Центра для анализа качества посещенных занятий.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре «Образование и здоровье»

СМК-П-09-09-25

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре «Образование и здоровье»

СМК-П-09-09-25

Лист ознакомления

(С Положением о центре «Образование и здоровье» ознакомлен(а))

Должность	Фамилия	Подпись	Дата