

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

индекс и наименование практики

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

« Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - Ознакомительная практика.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно, путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),

- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных познаний, использования различных форм и методов самообучения и самоконтроля;

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического исследования;

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научных исследований;

- представление результатов проведенного научного исследования в виде аналитического отчета (реферата).

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критиче-	УК-1.1. Имеет представ-	Знать порядок осуществления критиче-

ский анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ского анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, вклю-	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в со-

	чая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	ответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную							

стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Философские проблемы науки и техники (Б1.О.01), Профессиональный русский язык и культура делового общения (Б1.О.02), Иностранный язык в профессиональной деятель-

ности (Б1.О.03), Психология и педагогика высшей школы (Б1.О.04), Управление проектами (Б1.О.05), Менеджмент персонала (Б1.О.06). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как Основы предпринимательской деятельности (ФТД.01), Инновации в профессиональной деятельности (ФТД.02), а также при Подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение – 4-х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Разработка плана. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). Корректировка плана работы. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Обоснование актуальности рассматриваемой темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обработка и систематизация полученного теоретического материала.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

При прохождении основного этапа практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- получение задания от руководителя практики;- разработка плана;- ознакомление со структурой подразделения прохождения практики;- прохождение инструктажа по технике безопасности;	Собеседование Дневник прохождения практики
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;- изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры);- корректировка плана работы;- формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;- обоснование актуальности рассматриваемой темы;- характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников;	Отчет по практике
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">- обработка и систематизация полученного теоретического материала в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулирование выводов;- составление и оформление отчета о практике;- сдача отчета о практике на кафедру;- защита отчета о практике.	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это

	подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433038>

2. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444222>

3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436913>

4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>

5. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

6. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970>

7. Смотровая, Е. Е. Ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / Е. Е. Смотровая, Е. С. Шемет; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету:
Resources for *Accounting* on the Internet <http://rfe.org>
WebEC <http://www.helsinki.fi/WebEc/>
RePEc (Research Papers in Economics) <http://repec.org/>
8. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>
9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
10. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>
11. Ресурсы, предоставляемые международными организациями:
Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>
Международная федерация бухгалтеров <http://www.iab.ru/>
Комитет по международным стандартам финансовой отчетности <http://www.MSFO.org/>
Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» <http://www.auditors-sro.org/>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. Аудиторские ведомости
3. Библиотека журнала «Главбух»
4. Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров
5. Все о налогах и современный бухучет

6. Консультант бухгалтера
7. Международный бухучет
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Региональная экономика: теория и практика
10. Российская экономика: прогнозы и тенденции
11. Российский экономический журнал
12. Стандарты и качество
13. Управление качеством
14. ЭКО: всероссийский экономический журнал
15. Экономика сельского хозяйства России
16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
17. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
18. Экономический анализ: теория и практика

Экономические журналы и новости в режиме on-line:

Экономические журналы в сети Интернет
<http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>
 Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
 Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
 Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>
 Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
 Журнал Теория и практика финансового и управленческого учета
www.gaap.ru

Российские ресурсы:

Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
 Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://www.gks.ru/>
 Министерство финансов РФ www.minfin.ru
 Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru
 Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru
 Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
 Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС
<http://www.prime-tass.ru/>
 Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
 Агентство РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам
 Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>
 Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам <http://www.finbook.biz>
 Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>
 Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>
 Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики

www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно;

4. СПС Консультант Плюс.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компью-

			теры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

профессор

должность

подпись

Е. М. Егорова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг Б2 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

формирование представления о сущности и значении академического и профессионального взаимодействия по актуальной проблематике теоретико-методологического и организационно-методического развития бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения и налогового администрирования;

расширение знаний в области современных коммуникативных технологий, для целей повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

формирование умения принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, в т. ч. в части управленческого и налогового учета и нести за них ответственность;

развитие знаний в области современных информационных технологий и программных средств и их использования для повышения скорости, экономичности и точности решения профессиональных задач;

овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;

формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, академических и профессиональных дискуссиях, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для оценки реальных управленческих ситуаций и принятия эффективных управленческих решений;

развитие умений организовать свой труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Имеет представление о порядке применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать порядок применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Умеет применять на практике знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеть навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Имеет представление о порядке применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	исследованиях	
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Имеет представление о порядке обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Знать порядок обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке обобщения и критическом оценивании научных исследований в экономике	Уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Владеть навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Имеет представление о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Знать порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Уметь применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них

		ОПК-4.3. Владеет практическими навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
	ОПК-5.2. Умеет применять на практике знания о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях							
Б1.О.10 Современные методы экономического анализа	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению	Очная	+					

первичных профессиональных умений и навыков	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких дисциплин, как Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, Б1.О.10 Современные методы экономического анализа, Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета, Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебных программ по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) будут полезными при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01 (Д).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Определение цели, места и порядка прохождения практики - Инструктаж по технике безопасности - Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор и изучение теоретического и эмпирического материала по актуальной проблематике научно-практических задач учета, анализа, аудита и налогообложения - Ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий - Изучение современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в области учета, анализа, аудита, налогообложения - Подготовка докладов (рефератов) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений - Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

		<ul style="list-style-type: none"> - Составление отчёта о проделанной учебной и научно-практической работе при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - Публичная защита выполненной работы
--	--	--

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, подбор библиографического списка, изучение теоретического и эмпирического материала и информационной базы по теме исследования Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала, обобщение полученных результатов	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По

результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	<p>Обучающийся обнаруживает высокий уровень сформированных системных знаний, демонстрирует умения и навыки их использования на практике, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Хорошо»	<p>Обучающийся обнаруживает хороший уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике основных умений и навыков, выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике во многом соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает средний уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике некоторых умений и навыков, выполнил не весь объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике содержит ошибки, недочеты, нарушающие предъявляемые требования.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает отсутствие системных знаний. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат</p>

	<p>грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p>
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>

3. Егорова, Е.М. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг/Егорова Е.М.; Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. – 28 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

4. Ильшева, Н. Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью: монография / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. - Москва: Финансы и Статистика, 2021. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494322>

5. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В. Е. Афолина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.]; под. ред. В. И. Флегонтова. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 333 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241381>

6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866>

7. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>

8. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

9. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>

10. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru>
3. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
5. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
6. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
11. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
12. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
14. Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.gov.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

7. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

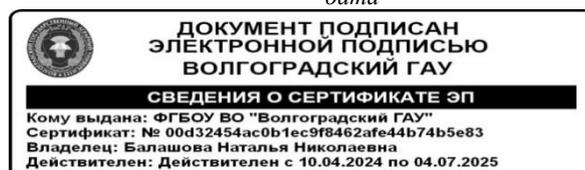
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

индекс и наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

А.С. Горбачева
инициалы фамилия

Главный бухгалтер
ОАО «Новоаннинский ХПП»
должность

И.Г. Галушкина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Способ проведения - выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;
- исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, их затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, их затратами и результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно- исследовательскими процессами;
- оптимизация системы налогообложения предприятия и налоговый консалтинг.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

<p>обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					6 курс
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная		+				

Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная				+		

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01), «Финансовый учет» (Б1.В.02), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02) «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07), Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 - х недель.

5. Содержание практики

Практика по профилю профессиональной деятельности организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией, состоит из вводного, основного и итогового этапов, включающих в себя соответствующие виды работ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Выбор объекта прохождения производственной практики Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практике, формулирование цели и задач исследования,

		разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	<p>Бухгалтерская работа: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации учета капитала и резервов</p> <p>Аудиторская работа: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Организация аудита по участкам учета</p> <p>Налоговый консалтинг: Действующая система налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.</p> <p>Конструктивные услуги: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.</p>
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов: Оформление результатов практики Составление отчета по практике. Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовитель-	Задание 1. Разработка плана прохождения	Собеседование

	ный этап	производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики	
2	Основной этап	<p>Бухгалтерская работа: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации учета капитала и резервов</p> <p>Аудиторская работа: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Организация аудита по участкам учета</p> <p>Налоговый консалтинг: Действующая система налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.</p> <p>Конструктивные предложения: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.</p>	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Обработка полученного материала и формулирование выводов: Оформление результатов практики Составление отчета по практике. Защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся

	обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
3. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110942>
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 24.04.2024). - <https://znanium.ru/read?id=431527>
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422425>
5. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
6. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 561 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437940>
7. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843>
8. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=426938>
9. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>
10. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1734656>
11. Горбачева А.С. Практика по профилю профессиональной деятельности : методические указания по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / А. С. Горбачева ; - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 24 с. Текст : электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://www.sdo.volgau.com>

2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
5. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
6. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
7. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
12. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
13. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
15. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики - Организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно, путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений экономической, организационно-управленческой деятельности организации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление с организацией документооборота по бухгалтерскому учету на предприятии;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля и аудита, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- проведение анализа действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, ее экономического состояния;

– сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.
В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

	отдельные балансы)	балансы)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б2.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							

Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б2.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое	Очная		+				

администрирование	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4 Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый	Очная		+				

анализ деятельности организаций	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Финансовый учет (Б2.В.02), Практический аудит (Б1.В.04), Финансовая отчетность (Б1.В.05), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.08), Управление деятельностью учетно-аналитических служб (Б1.В.11), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01 (П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)), будут полезными при прохождении практики Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), а также при Подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4_недель.

5.Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-

		управленческой, финансовой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по охране труда; – составление индивидуального задания по выполнению производственной практики; – определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. 	Собеседование
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – структура организации; – внешние и внутренние условия деятельности компании; – специфика ведения бизнеса; – особенности системы управления предприятием; – Устав предприятия; – основные экономические показатели деятельности организации; – бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия; – финансовая оценка деятельности предприятия на основе основных финансовых показателей финансового состояния (анализ 	Дневник прохождения практики

		ликвидности и платежеспособности, анализ финансовой устойчивости); – нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации внутреннего контроля и аудита; – действующая система внутреннего контроля и аудита; – результаты аудиторских проверок; – использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия).	
3	Заключительный этап	– формирование отчета по практике; – соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; – защита отчета по практике	Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1. обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2. дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3. отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>

2. Кресова, Н. С. Accounting and Auditing = Бухгалтерский учет и аудит : методическое пособие / сост. Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 124 с. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=416324>

3. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=429378>

4. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398565>

5. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1014292. - ISBN 978-5-16-017267-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

подпись

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – Преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

Основными этапами формирования компетенций при прохождении

практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			

Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная						
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

ПК-4 Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как, Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Финансовый учет (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Практический аудит (Б1.В.04), Финансовая отчетность (Б1.В.05), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.08), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.09), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10), Управление деятельностью учетно-аналитических служб (Б1.В.11), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ДВ.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное

освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).
Практика проводится в течение - 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы;	Дневник прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; - формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - изучение особенностей организации учетно- контрольной и финансово-аналитической работы организации; <p>изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы.</p>	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике. 	Отчет о практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется

оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
-----------------------	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - Москва.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 336 с. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237087>.
 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032>.
 3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
 4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник/ М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>
 5. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547>.
 6. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>
 7. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085556>.
 8. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
 9. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
- Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004>.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru> HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
4. СПС "КонсультантПлюс".
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
-------	---	---	--

1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.