

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство науки и высшего образования РФ  |
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ   |
|  | <b>Положение о структурном подразделении</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| СМК-ПСП-40-04-23   | Положение о кафедре<br>«Инновационные технологии в АПК»<br>Института повышения квалификации кадров агробизнеса |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
Волгоградского ГАУ  
\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАФЕДРЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АПК» ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА СМК-ПСП-40-04-23

|                   | <i>Должность</i>              | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i>   |
|-------------------|-------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Разработал</b> | Заведующий кафедрой           | Захарова Е.А.          | 01.09.2023 г. |
| <b>Проверил</b>   | Начальник УКЦД                | Коротич Е.Ю.           | 01.09.2023 г. |
| <b>Согласовал</b> | Проректор по учебной работе   | Несмиянов И.А.         | 01.09.2023 г. |
|                   | Начальник юридического отдела | Корчагина И.А.         | 01.09.2023 г. |
| <b>Версия 1.0</b> |                               |                        | Стр. 1 из 6   |



## 1. Общие положения

1.1 Кафедра «Инновационные технологии в АПК» (далее кафедра) является подструктурным подразделением Института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее институт) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет), осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета

1.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета и действует на основании трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым законодательством. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Цель создания кафедры — реализация программ дополнительного профессионального образования для различных категорий слушателей предприятий и организаций агропромышленного комплекса, незанятого населения и безработных граждан и др.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется: действующим законодательством РФ, Приказами профильных министерств, Уставом университета, решениями ученого совета университета и совета института, приказами и распоряжениями ректора университета, государственными и международными стандартами серии ISO 9001. руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, настоящим Положением.

1. Кафедра планирует свою деятельность на календарный и учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности в рамках приоритетного развития университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе администрации института.

1.7. Делопроизводство на кафедре ведется согласно номенклатуре дел, принятой в университете.

1.8. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях: изменения названия университета или кафедры, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно - методической работы по реализации программ дополнительных профессиональных программ;

2.2. Планирование и реализация дополнительных профессиональных программ;

2.3. Планирование системы повышения квалификации преподавателей кафедры;

2.4. Расширение спектра оказываемых образовательных услуг к участникам образовательного процесса.



### 3. Функции

Кафедра, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно-стратегическая:

- планирование деятельности кафедры на календарный и учебный годы;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования;
- планирование методического сопровождения по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечение слушателей доступными информационно-методическими ресурсами,
- участие в организации тематических ставок и презентаций учебно-методической литературы по образовательным программам института.

3.2. Учебно-методическая:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- совершенствование педагогических технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- руководство производственной практикой, стажировкой и др.;
- формирование и систематизация фонда нормативных, инструктивных, учебных и учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Научно-исследовательская:

- участие профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательской работе согласно индивидуального плана;
- подготовка исследований на соискание ученых степеней и защита диссертаций в соответствии с планом университета;
- подготовка научных статей, тезисов докладов к научным конференциям.

3.4. Информационно-консультативная:

- осуществление информационно-консультативной, профориентационной и рекламной деятельности по профилю кафедры.

3.5. Контрольно-коммуникационная:

- организация открытых занятий преподавателей кафедры;
- организация взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация работы государственной аттестационной комиссии;
- контроль за своевременностью и систематичностью повышения квалификации преподавателей кафедры.



#### **4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями**

4.1. Кафедра принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, директора института, решения ученого совета университета и совета института, относящиеся к её сфере деятельности.

4.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями института и университета по вопросам, относящимся к её сфере деятельности.

4.3. Кафедра устанавливает и поддерживает связи с управлениями и комитетами администрации Волгоградской области, районными администрациями, предприятиями агропромышленного комплекса по комплектованию групп слушателей, по научно-исследовательской консультационной деятельности.

4.4. Кафедра устанавливает и поддерживает связи с образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере АПК РФ и ЮФО.

#### **5. Права**

5.1. Кафедра вправе:

- запрашивать от должностных лиц института представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию кафедры;
- вносить на рассмотрение директора ИПККА, проректора по учебной работе университета предложения по совершенствованию деятельности кафедры;
- участвовать в работе Совета института и Ученого Совета университета;
- знакомиться с проектами решений высшего руководства, касающимися деятельности кафедры;
- предлагать к утверждению стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг;
- повышать квалификацию работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.



