



Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение о структурном подразделении**  
4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-40-01.01-25

Положение об институте повышения квалификации кадров агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА**  
СМК-ПСП-40-01.01-25

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор ИПККА</i>	<i>Карпова А.А.</i>	<i>01.09.2025</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>01.09.2025</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>01.09.2025</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>01.09.2025</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 8</i>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт повышения квалификации кадров агробизнеса (далее - Институт, ИПККА) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и профессиональному обучению).

1.3. Институт непосредственно подчиняется проректору по учебной работе, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор. Директор института назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по результатам выборов. С избранным директором заключается трудовой договор.

1.5. Порядок организации выборов и выдвижения кандидатур на должность директора института осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов декана факультета (директора института)» ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.6. Директор организует работу Института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, кадровой политики института. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

1.7. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Совет института, регламент деятельности которого установлен локальным нормативным актом - «Положением о Совете института повышения квалификации кадров агробизнеса».

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2025 г., регистрационный № 81928);

- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);

- Письмом Минобрнауки РФ от 10.02.2015 г. № 05-308 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов);

- Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и иными локальными нормативными актами;

- Настоящим Положением.

1.9. Положение об Институте утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.10. В структуру Института входят: кафедры, отделы, центры, согласно штатного расписания. Кафедры и центры являются основными учебно-научными структурными подразделениями Института, осуществляющими учебную, методическую, научную, консультационную работу.

1.11. Для координации учебной, научно-методической, научной, издательской деятельности создается Совет института, являющийся выборным представительным органом.



Порядок и условия деятельности совета осуществляются в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и Положением о Совете института.

1.12. Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института и по согласованию с проректором по дополнительному образованию и международным связям.

1.13. Работа Института организуется в соответствии с ежегодными планами и осуществляется директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, преподавателями, специалистами по учебно-методической работе согласно их должностным обязанностям.

1.14. Образовательная деятельность регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в ИПККА» и иными локальными актами Университета и ИПККА».

1.15. Педагогическая нагрузка (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, консультационная, организационно-методическая) преподавателей Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1536 часов за учебный год.

Наряду со штатными преподавателями Института образовательную деятельность могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Институт реализует дополнительные профессиональные программы, направленные на:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (программы повышения квалификации);

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (программы профессиональной переподготовки).

- планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности, совершенствование материально-технической базы Института;

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте с целью совершенствования профессиональных компетенций;

- проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консалтинговой деятельности;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

- участие в программах международного сотрудничества Университета по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.



### 3. ФУНКЦИИ

#### 3.1. Аналитическая:

- анализ ситуации в производственной сфере, на рынке труда с целью выявления потребностей в переподготовке специалистов, повышении их квалификации, профессиональном обучении.

#### 3.2. Проективная:

- разработка учебного календарного графика дополнительных профессиональных программ;
- проектирование и разработка содержания дополнительных профессиональных программ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- разработка, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ ISO.

#### 3.3. Организационная:

- организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, профессиональному обучению;
- маркетинг образовательной, консалтинговой деятельности Института;

#### 3.4. Контролирующая:

- мониторинг совершенствования профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников Института;
- актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность Института;
- внутренний мониторинг качества образования.

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. При организации и осуществлении своей непосредственной деятельности Институт взаимодействует с руководством Университета, факультетами, кафедрами, учебным и научно-исследовательским отделами, Управлением кадровой политики и делопроизводства, научной библиотекой, издательско-полиграфическим комплексом «Нива» и другими структурными подразделениями Университета.

4.2. Расширяя образовательное и информационное пространство для реализации дополнительных профессиональных программ, профессионального обучения, институт в лице ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ устанавливает деловые партнерские связи с соответствующими организациями и образовательными учреждениями.

### 5. ПРАВА

#### 5.1. Институт как структурное подразделение Университета вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Института;

- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по совершенствованию деятельности Института;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, администрации Волгоградской области по вопросам, касающимся деятельности Института;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы для выполнения основных задач Института;



- вносить, в пределах своей компетенции, на рассмотрение руководства представления по направлению преподавателей и работников Института на прохождение различных форм повышения квалификации, предложения о поощрении или наложении административных взысканий;

- требовать от руководства Университета оказания содействия в реализации основных функций деятельности Института;

- участвовать в работе Ученого совета Университета;

- направлять представления о присвоении ученых званий сотрудникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

- представлять руководству Университета предложения о приеме на работу или об освобождении от работы работников Института в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- разрабатывать совместно с Управлением кадровой политики и делопроизводства Университета должностные инструкции для работников Института;

- самостоятельно разрабатывать дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в торгах, в том числе и электронных, на право заключения государственных контрактов по реализации дополнительных профессиональных программ, профессионального обучения;

- участвовать в подготовке конкурсной документации и разработке тем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- самостоятельно формировать контингент обучающихся на договорной основе;

- распределять и контролировать средства, поступившие за предоставление платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденными сметами:



