

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет



УТВЕРЖДАЮ
Декан
эколого-мелиоративного факультета
_____ О.А. Корчагина

20.11.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Кафедра «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград 2024

Автор:

Доцент кафедры «Мелиорация земель и комплексное
использование водных ресурсов»

К. В. Бондаренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Профессор кафедры «Мелиорация земель и комплексное
использование водных ресурсов

Е. А. Ходяков

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Протокол № 5 от 18.11.2024 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Соловьев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 3 от 19.11.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью технологической (проектно-технологическая) практики являются приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем».

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем;
- формирование навыков осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-4 Способен осуществлять руководство отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	ПК-4.1 Имеет представление об осуществлении руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Знать принципы и особенности руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-4.2 Использует знания об осуществлении руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Уметь осуществлять руководство отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Владеть практическими навыками осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем

ПК-5 Способен осуществлять руководство отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем	ПК-5.1 Демонстрирует знания об осуществлении руководства отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем	Знать принципы и особенности руководства отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем
	ПК-5.2 Использует знания об осуществлении руководства отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем	Уметь осуществлять руководство отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками по осуществлению руководства отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем	Владеть практическими навыками осуществления руководства отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4 Способен осуществлять руководство отделением водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем							
Б1.В.04 Планирование, организация, механизация и автоматизация водораспределения	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Методы проведения экспериментов и испытаний	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные системы и программное обеспечение в области экологии и природопользования	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-5 Способен осуществлять руководство отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем							
Б1.В.05 Техническая эксплуатация участка оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного прохождения практики Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.04 Планирование, организация, механизация и автоматизация водораспределения.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоения учебных программ по указанной дисциплине.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» будут полезными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.ДВ.01.01 Методы проведения экспериментов и испытаний, Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные системы и программное обеспечение в области экологии и природопользования, Б2.В.03(П) Преддипломная практика, Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Б1.В.05 Техническая эксплуатация участка оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Выполнение теоретического задания по практике: - ознакомление с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где студент проходит практику; - проведение предварительных изысканий (изучение проектной документации, технической и методической литературы для выполнения заданий); - сбор информации по теме практики (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет); - анализ электронных систем документооборота; - использование средств информационных коммуникационных технологий. Выполнение практического задания по практике: - выполнение производственных работ по заданию руководителя практики от производства - постановка проблемы и разработка задач практики; - сбор и анализ исходных материалов;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществление выбора методологических, инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - анализ, обработка и оформление результатов по теме практики; - апробация результатов по теме практики.
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	<p>Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>Представление отчета о прохождении практики к защите.</p>

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Задание 1-4	Собеседование
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Задание 5-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Задание 8-9	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Выполнить теоретическое задание по практике:
 - изучить работу организации (места организационно-управленческой практики) в соответствии с заданием.

6. Выполнить практическое задание по практике:

- самостоятельная исследовательская работа (чтение литературы, знакомство с результатами различных исследований);
- обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрытие их содержания;
- ознакомление с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику;
- ознакомление с поливным оборудованием (системами капельного орошения, дождевальными машинами), изучение принципов его работы;
- изучение основных элементов и комплектующих поливного оборудования;
- проведение расконсервации, пуско-наладочных работ и консервации поливного оборудования;
- обучение монтажу систем капельного орошения по лентам и трубкам;
- проведение ремонта систем капельного полива;
- особенности эксплуатации систем капельного орошения;
- особенности эксплуатации дождевальных машин;
- проведение поливов с помощью различного поливного оборудования;
- ознакомление с особенностями устройства и эксплуатации мелиоративных систем;
- проведение расконсервации, пуско-наладочных работ и консервации оросительной сети и арматуры на ней;
- применение инновационных технологий при проведении поливов.
- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета;

7. Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

8. Представить отчет о прохождении практики к защите.

9. Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовить дневник по прохождению практики. Дневник по практике должен содержать:

- календарный план-задание;
- содержание дневника.

Подготовьте отчет по практике. Отчёт по практике должен содержать разделы:
Введение;

Ознакомительная характеристика организации-базы практики;

Содержание проводимой работы по проектно-технологическим особенностям организации-базы практики;

Анализ документооборота в организации;

Характеристика работ, выполненных в процессе прохождения практики;

Заключение;

Литература.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные

	пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
	Отчет о прохождении практики не представлен

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виноградова, Л. И. Основы мелиорации земель : учебное пособие / Л. И. Виноградова, Г. Н. Долматов. — Красноярск : КрасГАУ, 2021. — 166 с.
2. 41. Оросительные мелиорации: практикум : учебное пособие / В. В. Попова, Ю. В. Корчевская, Н. В. Золотарев, И. А. Троценко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 93 с.

3. 34. Сольский, С. В. Инженерная мелиорация : учебное пособие / С. В. Сольский, С. Ю. Ладенко, К. П. Моргунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с.
4. 33. Мелиорация земель : учебник / А. И. Голованов, И. П. Айдаров, М. С. Григоров, В. Н. Краснощеков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 816 с.
5. 30. Курбанов, С. А. Сельскохозяйственная мелиорация : учебное пособие для спо / С. А. Курбанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный периодический справочник "СистемаГАРАНТ"
://reestr.minsvyaz.ru/reestr/ 61245/
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/65186/>
3. Информационные системы управления учебным процессом
https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137?sphrase_id=1

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий	Адрес (местоположение)	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
-------	--------------------------------	------------------------	--

	и помещений	учебных аудиторий и помещений	
1.	Кабинет экологических основ природопользования Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема
2.	Лаборатория мелиорации земель Гидромелиоративный корпус, 103 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, макет системы капельного орошения, шкаф суховоздушный, установка капельного орошения, установка дождевания, установка Дарси, фильтрационный лоток
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет



УТВЕРЖДАЮ
Декан
эколого-мелиоративного факультета
О.А. Корчагина

20.11.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика»

Кафедра «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград 2024

Автор:

Доцент кафедры «Мелиорация земель и комплексное
использование водных ресурсов»

К. В. Бондаренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Профессор кафедры «Мелиорация земель и комплексное
использование водных ресурсов

Е. А. Ходяков

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и комплексное использование водных ресурсов»

Протокол № 5 от 18.11.2024 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Соловьев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 3 от 19.11.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Организационно-управленческая практика предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью организационно-управленческой практики являются приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем».

Прохождение организационно-управленческой практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем;
- формирование навыков осуществления гидрогеологомелиоративной партией.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2 Способен осуществлять руководство механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	ПК-2.1 Демонстрирует знания по осуществлению руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	Знать принципы и особенности руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-2.2 Использует знания по осуществлению руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	Уметь осуществлять руководство механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-2.3 Применяет знания по осуществлению руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	Владеть практическими навыками по руководству механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
ПК-3 Способен осуществлять руководство гидрогеологомелиоративной партией	ПК-3.1 Имеет представление об осуществлении руководства гидрогеологомелиоративной партией	Знать принципы и особенности руководства гидрогеологомелиоративной партией

	ПК-3.2 Использует знания об осуществлении руководства гидрогеологомелиоративной партией	Уметь осуществлять руководство гидрогеологомелиоративной партией
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками осуществления руководства гидрогеологомелиоративной партией	Владеть практическими навыками по руководству гидрогеологомелиоративной партией

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять руководство механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем							
Б1.В.03 Технологии и техника для строительства и реконструкции мелиоративных систем	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-3 Способен осуществлять руководство гидрогеологомелиоративной партией							
Б1.В.01 Организация проведения гидрогеологомелиоративных изысканий для проектирования мелиоративных систем	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б2.В.02(П) Организационно- управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного прохождения практики Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.03 Технологии и техника для строительства и реконструкции мелиоративных систем, Б1.В.01 Организация проведения гидрогеологомелиоративных изысканий для проектирования мелиоративных систем.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоения учебных программ по указанной дисциплине.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» будут полезными при изучении таких дисциплин, как Б2.В.03(П) Преддипломная практика, Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
2		Выполнение теоретического задания по практике:

	<p>Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение принципов и особенностей руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем; - изучение принципов и особенностей руководства гидрогеологомелиоративной партией; - ознакомление с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где студент проходит практику; - проведение предварительных изысканий (изучение проектной документации, технической и методической литературы для выполнения заданий); - сбор информации по теме практики (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет); - анализ электронных систем документооборота; - использование средств информационных коммуникационных технологий. <p>Выполнение практического задания по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития) - изучение порядка организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, порядок работы со служебной документацией, профессиональная траектория развития работников предприятия) - проведение анализа основных показателей деятельности предприятия (объем
--	--	---

		выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия) - выполнение производственных работ по заданию руководителя практики от производства - сбор и анализ исходных материалов; - анализ, обработка и оформление результатов по теме практики.
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики. Представление отчета о прохождении практики к защите.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

10. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
11. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
12. Ознакомиться с местом прохождения практики.
13. Пройти инструктаж по технике безопасности.

14. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.

15. Выполнить теоретическое задание по практике:

- изучение принципов и особенностей руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем;
- изучение принципов и особенностей руководства гидрогеологомелиоративной партией;
- ознакомление с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где студент проходит практику;
- проведение предварительных изысканий (изучение проектной документации, технической и методической литературы для выполнения заданий);
- сбор информации по теме практики (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет);
- анализ электронных систем документооборота;
- использование средств информационных коммуникационных технологий.

16. Выполнить практическое задание по практике:

- изучение организационно-правовой характеристики предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития)
- изучение порядка организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, порядок работы со служебной документацией, профессиональная траектория развития работников предприятия)
- проведение анализа основных показателей деятельности предприятия (объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия)
- выполнение производственных работ по заданию руководителя практики от производства
- сбор и анализ исходных материалов;
- анализ, обработка и оформление результатов по теме практики.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

б) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и

	оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
	Отчет о прохождении практики не представлен

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Сольский, С. В. Инженерная мелиорация : учебное пособие для спо / С. В. Сольский, С. Ю. Ладенко, К. П. Моргунов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с.
2. Водные ресурсы и основы водного хозяйства : учебное пособие / В. П. Корпачев, И. В. Бабкина, А. И. Пережилин, А. А. Андрияс. — 3-е изд., испр., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с.
3. Мелиорация : учебное пособие : в 2 частях / составители С. С. Авдеенко, А. П. Авдеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020 — Часть 2 : Мелиорация — 2020. — 184 с.
4. Джикович, Ю. В. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для вузов / Ю. В. Джикович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с.

5. Орехова, Г. В. Организация и технология работ по природообустройству : учебное пособие / Г. В. Орехова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020 — Часть 1 — 2020. — 107 с.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный периодический справочник "СистемаГАРАНТ" [://reestr.minsvyaz.ru/reestr/61245/](https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/61245/)
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/65186/>
3. Информационные системы управления учебным процессом https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137?sphrase_id=1

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
-------	--	--	--

1.	Кабинет экологических основ природопользования Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема
2.	Лаборатория мелиорации земель Гидромелиоративный корпус, 103 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, макет системы капельного орошения, шкаф суховоздушный, установка капельного орошения, установка дождевания, установка Дарси, фильтрационный лоток
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

20.11.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования магистратура

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2024

Автор:

Доцент кафедры

«Мелиорация земель и КИВР»

Е. Н. Еронова

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем».

Руководитель образовательной программы,

доцент кафедры «Мелиорация

земель и КИВР»

Е. А. Ходяков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и КИВР»

Протокол № 5 от 18.11.2024 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Соловьев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 3 от 19.11.2024 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем;
- формирование навыков осуществления руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем;
- формирование навыков осуществления руководства гидрогеологомелиоративной партией;
- формирование навыков осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен осуществлять руководство насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем	ПК-1.1 Демонстрирует знания по осуществлению руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем	Знать основные принципы и методы осуществления руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания по осуществлению руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем	Уметь применять на практике знания об осуществлении руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-1.3 Применяет знания по осуществлению руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем	Владеть практическими навыками осуществления руководства насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем
ПК-2 Способен осуществлять руководство механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	ПК-2.1 Демонстрирует знания по осуществлению руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	Знать основные принципы и методы осуществления руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-2.2 Использует знания по осуществлению руководства механизированным отрядом	Уметь применять на практике знания об осуществлении руководства механизированным отрядом службы

систем	службы эксплуатации мелиоративных систем	эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-2.3 Применяет знания по осуществлению руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем	Владеть практическими навыками осуществления руководства механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
ПК-3 Способен осуществлять руководство гидрогеологомелиоративной партией	ПК-3.1 Имеет представление об осуществлении руководства гидрогеологомелиоративной партией	Знать основные принципы и методы осуществления руководства гидрогеологомелиоративной партией
	ПК-3.2 Использует знания об осуществлении руководства гидрогеологомелиоративной партией	Уметь применять на практике знания об осуществлении руководства гидрогеологомелиоративной партией
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками осуществления руководства гидрогеологомелиоративной партией	Владеть практическими навыками осуществления руководства гидрогеологомелиоративной партией
ПК-4 Способен осуществлять руководство отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	ПК-4.1 Имеет представление об осуществлении руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Знать основные принципы и методы осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-4.2 Использует знания об осуществлении руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Уметь применять на практике знания об осуществлении руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем	Владеть практическими навыками осуществления руководства отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курсы обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять руководство насосной станцией службы эксплуатации мелиоративных систем						
Б1.В.02 Эксплуатация насосных станций и ГТС на мелиоративных системах		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				

Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2 Способен осуществлять руководство механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем						
Б1.В.03 Технологии и техника для строительства и реконструкции мелиоративных систем		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-3 Способен осуществлять руководство гидрогеологомелиоративной партией						
Б1.В.01 Организация проведения гидрогеологомелиоративных изысканий для проектирования мелиоративных систем		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4 Способен осуществлять руководство отделом водопользования службы эксплуатации мелиоративных систем						
Б1.В.04 Планирование, организация, механизация и автоматизация водораспределения	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Методы проведения экспериментов и испытаний		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные системы и программное обеспечение в области экологии и природопользования		+				
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.02 Эксплуатация насосных станций и ГТС на мелиоративных системах	---	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.В.03 Технологии и техника для строительства и реконструкции мелиоративных систем	---	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		
ПК-3	Б1.В.01 Организация проведения гидрогеологомелиоративных изысканий для проектирования мелиоративных систем	---	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		
ПК-4	Б1.В.04 Планирование, организация, механизация и автоматизация водораспределения	---	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.ДВ.01.01 Методы проведения экспериментов и испытаний		
	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные системы и программное обеспечение в области экологии и природопользования		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап (ознакомительный)	<ul style="list-style-type: none"> - Организационное собрание по вопросам прохождения практики - Инструктаж по технике безопасности и охране труда; - Ознакомление с местом прохождения практики, с направлением деятельности и структурой всего предприятия, а также конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику, знакомство с руководителем практики от предприятия/организации
2	Основной этап (практическая деятельность, сбор, анализ и обработка информации)	<ul style="list-style-type: none"> - Производственный инструктаж по технике безопасности на предприятии или организации - Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления, ознакомление с производственными функциями инженерно-технических работников на различных производственных участках предприятия или организации по месту прохождения практики. - Изучение порядка организации и руководства работой насосной станции службы эксплуатации мелиоративных систем; - Изучение порядка организации и руководства работой механизированного отряда службы эксплуатации мелиоративных систем,

		<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка организации и руководства работой гидрогеологомелиоративной партии, - Изучение порядка организации и руководства работой отделом водопользования службы эксплуатации гидромелиоративных систем; - Изучение организационно-методических и нормативных документов, должностных инструкций, регламентов эксплуатационных работ и технического обслуживания, системой технико-экономических показателей. - Изучение особенностей устройства гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования различного назначения, исследование режимов функционирования в конкретных природно-климатических условиях, исследование мелиоративных и других процессов при эксплуатационных режимах. - Ознакомление с содержанием эксплуатационных мероприятий и работ, изучение особенностей и функционирования технологического и гидромеханического оборудования, проведение оценки технического состояния и эксплуатационной надежности элементов гидромелиоративных систем, проведение расчетов и составление соответствующих отчетов - Изучение методов механизации гидромелиоративных работ, изучении технических параметров мелиоративных машин и механизмов. изучении организации механизации работ, определении количества и вида машин для выполнения различных строительных и эксплуатационных работ - Работа непосредственно в подразделении предприятия или организации с соблюдением режима трудового дня: выполнение производственных заданий сотрудников подразделения предприятия или организации под руководством руководителя практики; принимать непосредственное участие в конкретных производственных процессах и эксплуатационных испытаниях оборудования на объектах предприятия или организации - осуществлять сбор, обработку и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы: Работа в архиве организации, выезд на объекты исследований, натурные исследования и обследования, наблюдения, изыскания, измерения под руководством руководителя практики.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и оформление отчета о прохождении практики; - Представление отчета о прохождении практики к защите.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8-9	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
4. Ознакомиться с местом прохождения практики, с направлением деятельности и структурой всего предприятия, а также конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
 - Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления, ознакомление с производственными функциями инженерно-технических работников на различных производственных участках предприятия или организации по месту прохождения практики.
 - Изучение порядка организации и руководства работой насосной станции службы эксплуатации мелиоративных систем;
 - Изучение порядка организации и руководства работой механизированного отряда службы эксплуатации мелиоративных систем,
 - Изучение порядка организации и руководства работой гидрогеологомелиоративной партии,
 - Изучение порядка организации и руководства работой отделом водопользования службы эксплуатации гидромелиоративных систем;
 - Изучение организационно-методических и нормативных документов, должностных инструкций, регламентов эксплуатационных работ и технического обслуживания, системой технико-экономических показателей.
7. Выполнить практическое задание по практике:
 - Изучение особенностей устройства гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования различного назначения, исследование режимов функционирования в конкретных природно-климатических условиях, исследование мелиоративных и других процессов при эксплуатационных режимах.
 - Ознакомление с содержанием эксплуатационных мероприятий и работ, изучение особенностей и функционирования технологического и гидромеханического оборудования, проведение оценки технического состояния и эксплуатационной надежности элементов гидромелиоративных систем, проведение расчетов и составление соответствующих отчетов
 - Изучение методов механизации гидромелиоративных работ, изучении технических параметров мелиоративных машин и механизмов. изучении организации механизации работ, определении количества и вида машин для выполнения различных строительных и эксплуатационных работ
 - Работа непосредственно в подразделении предприятия или организации с соблюдением режима трудового дня: выполнение производственных заданий сотрудников подразделения предприятия или организации под руководством руководителя практики; принимать непосредственное участие в конкретных производственных процессах и эксплуатационных испытаниях оборудования на объектах предприятия или организации
 - осуществлять сбор, обработку и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы: Работа в архиве организации, выезд на объекты исследований, натурные исследования и обследования, наблюдения, изыскания, измерения под руководством руководителя практики.
8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.
9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные

	пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бойко, А. В. Эксплуатация гидромелиоративных систем: учебное пособие / А. В. Бойко, А. С. Давыдов. - Барнаул: АГАУ, 2023. - 87 с. – Текст: электронный.- URL: <https://e.lanbook.com/book/331700> - Режим доступа: по подписке

2. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений: учебное пособие / составители Б. Г. Магарамов [и др.]. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 96 с. – Текст: электронный - URL: <https://e.lanbook.com/book/194027> - Режим доступа: по подписке.

3. Алексеев, С. Е. Организация эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения: учебное пособие / С. Е. Алексеев, О. Г. Примин. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2023. - 60 с. - ISBN 978-5-7264-3270-0. – Текст: электронный - URL: <https://e.lanbook.com/book/369842> - Режим доступа: по подписке.

4. Коломоец, П. П. Технология строительства, эксплуатации, дефектования и ремонта напорных межхозяйственных трубопроводов: учебное пособие / П. П. Коломоец. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-907247-91-8. - Текст: электронный.- URL: <https://e.lanbook.com/book/196475> - Режим доступа: по подписке.

5. Мелиорация земель: учебник / А. И. Голованов, И. П. Айдаров, М. С. Григоров, В. Н. Краснощеков. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 816 с. - ISBN 978-5-8114-1806-0. - Текст: электронный.- URL: <https://e.lanbook.com/book/212078> - Режим доступа: по подписке.

6. Сольский, С. В. Инженерная мелиорация : учебное пособие / С. В. Сольский, С. Ю. Ладенко, К. П. Моргунов. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-8114-3137-3. - Текст: электронный - URL: <https://e.lanbook.com/book/213131>- Режим доступа: по подписке ПримГАТУ.

7. Дьяков, В. П. Технология и организация строительства и реконструкции мелиоративных систем : учебное пособие / В. П. Дьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-4499-3123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141644>. – Режим доступа: по подписке.

8. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

10. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Правила эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. – утв. приказом Минсельхоза России от 31.07.2020 № 438.

12. ГОСТ Р 58376-2022 Мелиоративные системы и гидротехнические сооружения. Эксплуатация. Общие требования
13. СП 100.13330.2016 СНиП 2.06.03-85 Мелиоративные системы и сооружения
14. Федеральный закон. О мелиорации земель (№ 4-ФЗ 10.01.1996)
15. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»
16. Федеральный закон. Водный кодекс Российской Федерации № 74-ФЗ 3.06.2006
17. Федеральный закон. Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ 25.10.2001
18. Федеральный закон. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения № 101-ФЗ 24.07.2002
19. Профессиональный стандарт Специалист по эксплуатации мелиоративных систем (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1152н).
20. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (Утв. Приказом Минтруда от 27.11.2020 N 835н)
21. Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах (утв. Приказом Минтруда от 15 декабря 2020 года N 902н)
22. Правила по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Минтруда от 16.11.2020 N 782н)
23. Правила по охране труда в сельском хозяйстве (утв. Приказом Минтруда от 27.10.2020 N 746н)
24. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (утв. Приказом Минтруда от 11.12.2020 N 883н)
25. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда от 15.12.2020 N 903н)
26. Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. Приказом Минтруда от 27.11.2020 N 833н)
27. ПБ 08-37-2005 «Правила безопасности при геологоразведочных работах»

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://mcx.gov.ru/>.
2. Комитет сельского хозяйства Волгоградской области: официальный сайт. – Режим доступа: <http://ksh.volgograd.ru/>
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru> .
4. [ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз»](https://vlgmelio.ru) : официальный сайт. – Режим доступа: <https://vlgmelio.ru>.
5. Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации: официальный сайт. - Режим доступа: <https://www.rosniipm.ru/> .
6. ФГБНУ Федеральный научный центр гидротехники и мелиорации имени А.Н. Костякова: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.vniigim.ru>.
7. Всероссийский НИИ орошаемого земледелия – филиал ФГБНУ «ФНЦ ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»: официальный сайт. – Режим доступа: <https://vniioz.ru/>
8. Информационный портал ФГБНУ ВНИИ «РАДУГА». - Режим доступа: <https://inform-raduga.ru>
9. Минтруд России: официальный сайт. – Режим доступа: <https://eisot.rosmintrud.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Кабинет экологических основ природопользования Гидромелиоративный корпус, 106 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема
2	Кабинет курсового и дипломного проектирования Гидромелиоративный корпус, 403 кг.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – проектор, компьютеры, стерео система, шкаф купе в стене, сплит система
3	Кабинет экологических основ природопользования Гидромелиоративный корпус, 106 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.