

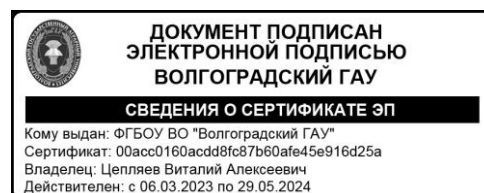
	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Регламент
	4.2.3. Управление документацией
СМК-Р-27-23	Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев

«10» марта 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ
о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет
в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
СМК-Р-27-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор по проектному управлению и цифровому развитию</i>	<i>Канищев С.Н.</i>	
Проверил	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	
Версия 1.0		<i>Дата 10.03.2023</i>	<i>Стр. 1 из 59</i>



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования, срокам их формирования и утверждения.

1.2. Регламент о порядке формирования документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет разработан на основании положения «О текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования» (Протокол №2 от 27 февраля 2023 г.) (далее Положение) с целью описания порядка действий по формированию основных документов, отражающих успеваемость обучающихся за контрольный период (семестр).

1.3. К основным документам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации относятся: «Журналы балльно-рейтинговой системы (БРС) преподавателей», «Аттестационные ведомости» (1 модуля для очной формы обучения, итоговая для всех форм обучения), «Зачетные/экзаменационные ведомости» и зачетные/экзаменационные карточки.

1.4. Для успешного формирования документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет необходимо наличие следующих элементов:

- 1) утвержденные учебные и рабочие планы;
- 2) прикрепленные учебные и рабочие планы к учебным группам;
- 3) обновленные потоки и прикрепленные за ними ответственные педагогические работники, согласно утвержденной нагрузки;
- 4) сформированные и согласованные реализации мероприятий.

2. Ответственные лица

2.1. В рамках рассматриваемых процессов формирования документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации участвуют сотрудники ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, отвечающие за исполнение и (или) контроль процедур:

- педагогический работник;
- заведующий кафедрой;
- декан факультета;
- заместитель декана, уполномоченный распоряжением декана;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

— ведущий специалист, специалист по УМР, секретарь учебного структурного подразделения (далее сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана).

2.2. Участники п. 2.1 настоящего регламента несут непосредственную ответственность за корректность и актуальность внесенных данных, порядок и сроки формирования/закрытия документов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в системе Тандем.Университет.

3. Описание процесса

3.1 Успешное формирование аттестационных ведомостей напрямую зависит от наличия и объема наполненности журналов балльно-рейтинговой системы преподавателя (далее БРС), ответственность за которые возлагается на педагогического работника, согласно распределённым дисциплинам, вне зависимости от вида занятия, согласно потокам, сформированным в системе (п.3.3 и 3.4 Положения).

3.2 Заполнение журнала БРС следует начинать с проверки на количество событий потока дисциплины (лекции, практические, лабораторные), указанное в журнале, с количеством событий, закрепленных за педагогическим работником нагрузкой. В том случае, если события дисциплины в журнале БРС будет разниться, необходимо обратиться к заместителю декана, уполномоченному распоряжением декана соответствующего факультета и к ответственному за закрепление потоков по кафедре. Далее проверить численность группы, представленной в журнале читаемой дисциплины и, если контингент обучающихся в журнале не соответствует заявленному списку группы, необходимо обратиться к заместителю декана, уполномоченному распоряжением декана для актуализации контингента.

3.3 После проверки основных элементов, педагогический работник приступает к наполнению журнала данными, где указывает даты и темы занятий, а также посещения и набранные баллы за работу на учебных занятиях и контрольный период. Необходимо помнить, что согласно трудового кодекса РФ и нормативной документации Министерство науки и высшего образования РФ, учебная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется, поэтому в журнале не должны присутствовать даты, утвержденные постановлением Правительства РФ и актуальные на текущий учебный год (шаг №7 настоящего регламента). Работа с журналом БРС заканчивается по окончанию учебного



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

семестра, далее формируется аттестационная ведомость с рейтингом обучающихся согласно пункта 3.5 Положения.

3.4 Документы контроля текущей успеваемости формируются в системе Тандем.Университет в модуле «Сессия», раздел «Межсессионная аттестация» соответствующего подразделения (факультета). Сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана создает межсессионную аттестацию в рамках сессии (в течении семестра, между сессиями), согласно текущему семестру и формирует по дисциплинам мероприятия. В сформированном документе ответственный исполнитель заполняет ведомость на основании текущего рейтинга обучающихся (согласно данным, представленным в журналах БРС) и отправляет на печать (шаг №8 настоящего регламента).

3.5 Педагогический работник обязан ознакомиться с ведомостью на бумажном носителе, проверить корректность внесенных данных (баллы контрольного периода) и в том случае, если все данные указаны верно, поставить свою подпись, передать сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана для проверки подписи на документе и закрытии данной ведомости в системе. Важно! Закрытие аттестационной ведомости должно быть проведено не позднее 3 рабочих дней с момента ее формирования.

3.6 Для формирования зачётных/экзаменационных ведомостей в системе Тандем.Университет сотрудником деканата, уполномоченному распоряжением декана создается новая сессия на текущий семестр и согласно выбранным потокам формируются ведомости. После в сформированной ведомости сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана обновляет рейтинг обучающихся (шаг №9,10 настоящего регламента).) и печатает ведомости.

3.7 На бумажном носителе ведомости передаются ответственным преподавателям (педагогическим работникам) для проведения аттестации. Данная ведомость заполняется педагогическим работником вручную во время проведения промежуточной аттестации. В день проведения промежуточной аттестации ее результаты переносятся педагогическим работником в ИС «Тандем.Университет» в части набранных во время промежуточной аттестации баллов и ведомость закрывается (шаг №11 настоящего регламента). Важно! Зачетная/экзаменационная ведомость распечатывается педагогическим работником в двух экземплярах, подписывается им, первый экземпляр сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета, зачета с



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

оценкой или экзамена. Второй экземпляр с пометкой сотрудника деканата о дате регистрации возвращается на кафедру.

3.8 Формирование зачетной/экзаменационной карточки осуществляется в модуле «Сессия», в разделе «Документы» сотрудником деканата, уполномоченным распоряжением декана (шаг №11 Регламента о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее Регламент).

3.8.1 Сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана, перед выдачей карточки должен проверить в информационной системе Тандем. Университет наличие ранее выданных обучающемуся зачетных/экзаменационных карточек по данной дисциплине с использованием соответствующих фильтров (шаг №12 настоящего регламента).

3.8.2 Основанием для использования первичного типа карточки являются документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на зачете/экзамене, которые обучающийся предоставляет в деканат. На их основании обучающийся пишет заявление о продлении сессии и разрешении изменения баллов текущего рейтинга по дисциплине(нам) в журнале балльно-рейтинговой системы преподавателей и аттестационной ведомости (если пропуски по уважительной причине затрагивают период текущей аттестации и не позволили обучающемуся провести добор баллов перед подведением рейтинга). После рассмотрения представленных документов декан факультета принимает решение о продлении сессии и возможности изменения аттестационной ведомости. В случае положительного решения обучающемуся предоставляется право добора баллов по конкретным дисциплинам и определяются новые сроки промежуточной аттестации.

3.8.3 Для добора баллов обучающийся предоставляет копию заявления с визой декана преподавателю, за которым закреплена дисциплина, и отрабатывает пропуски по уважительной причине согласно технологической карте рейтинга учебной дисциплины. По окончании процедуры добора баллов преподаватель вносит изменения в журнал балльно-рейтинговой системы Тандем.Университет и пишет служебную записку на имя декана, в которой информирует деканат о результатах набранных баллов и необходимости внесения изменений в аттестационную ведомость. Декан визирует документ и отдает распоряжение



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

на изменение аттестационной ведомости сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана.

3.8.4 Сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана заполняет ведомость на основании текущего рейтинга обучающихся (согласно данным, представленным в журналах БРС) и отправляет на печать (шаг №8 Регламента). Педагогический работник обязан ознакомиться с ведомостью на бумажном носителе, проверить корректность внесенных данных (баллы контрольного периода) и в том случае, если все данные указаны верно, поставить свою подпись, передать сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана для проверки подписи на документе и закрытии данной ведомости в системе.

3.8.5 Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на зачете/экзамене, заявление о продлении сессии и разрешении изменения баллов текущего рейтинга по дисциплине(нам) в журнале балльно-рейтинговой системы преподавателей, служебные записки от преподавателей по изменению баллов рейтинга сканируются и загружаются в систему Тандем.Университет сотрудником деканата, уполномоченным распоряжением декана, в раздел «Личные данные»/ «Документы». Формирование зачетной/экзаменационной карточки осуществляется согласно п.3.9 Регламента.

3.8.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

3.8.7 Педагогический работник, которому поручено проводить первую повторную пересдачу принимает зачет, зачет с оценкой/экзамен и выставляет оценку («удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «незачтено»), полученную за аттестацию согласно закрепленным в рабочей программе дисциплины шкале и критериям оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины. Характеристика критериев оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, должна соответствовать информации, представленной в РПД и оценочных материалах для проведения промежуточной аттестации обучающихся по



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

дисциплине. Формирование зачетной/экзаменационной карточки осуществляется согласно п.3.9 Регламента.

3.8.8 Для проведения второй повторной пересдачи с комиссией заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, определяется состав комиссии в составе трех человек и в виде служебной записки передается в деканат факультета. Распоряжением декана назначается комиссия, которая принимает зачет, зачет с оценкой/экзамен и коллегиально выставляет оценку («удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «незачтено»), полученную за аттестацию. Характеристика критериев оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, должна соответствовать информации, представленной в РПД и оценочных материалах для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Формирование, зачетной/экзаменационной карточки осуществляется согласно п.3.9 Регламента.

3.9 Вид сформированной зачетной/экзаменационной карточки будет зависеть от типа пересдачи и содержать следующие элементы:

1. Первичная аттестация (попытка №1). Первичная зачетная/экзаменационная карточка используется для аттестации в случае, когда обучающемуся необходимо изменить «оценку в сессию». Основанием для использования первичного типа карточки являются документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на зачете/экзамене. Такие документы сканируются и загружаются в систему Тандем.Университет сотрудником деканата, уполномоченным распоряжением декана, в раздел «Личные данные»/ «Документы», копия документа прикладывается к зачетной/экзаменационной карточке и выдается обучающемуся. Пересдача аттестационной задолженности по первичной зачетной/экзаменационной карточке предполагает суммирование баллов текущего рейтинга и рейтинга за промежуточную аттестацию.

При формировании зачетной/экзаменационной карточки сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана требуется указать ФИО обучающегося, его учебную группу, дату формирования. Далее, указывается вид карточки (первичная): сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана формирует карточку и открывает ее в текстовом редакторе, после чего в поле «Текущий рейтинг (до 60 баллов)» указывает рейтинг обучающегося, согласно баллам в системе Тандем.Университет,



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

остальные поля (вторичная, комиссия) не заполняются, ставится прочерк «—». После сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана печатает документ (зачетную/экзаменационную карточку) и передает обучающемуся.

Обучающийся подписывает зачетную/экзаменационную карточку у декана факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (заведующий кафедрой назначает ответственного преподавателя, закрепленного за дисциплиной и ставит свою подпись). Педагогический работник, которому поручено проводить аттестацию принимает зачет, зачет с оценкой/экзамен и прописывает баллы, полученные при сдаче зачета/экзамена в поле «Рейтинг за промежуточную аттестацию (до 40 баллов)», заполняет пустые поля в таблице карточки: проставляет оценку, дату сдачи и подпись, оставляет на кафедре заполненный отрывной корешок карточки и передает основную часть обучающемуся.

Далее карточка передается сотруднику деканата, уполномоченному распоряжением декана, который открывает ее в системе Тандем.Университет и вносит данные, согласно зачетной/экзаменационной карточке (с бумажного носителя). Важно! Сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана вносит сумму баллов за текущий рейтинг и промежуточную аттестацию, в поле «В сессию» проставляет отметку и в строке комментария указывает уважительную причину, на основании предоставленных обучающимся документов, после чего сохраняет и закрывает документ.

2. Первая повторная пересдача (попытка №2). При формировании зачетной/экзаменационной карточки сотрудником деканата, уполномоченному распоряжением декана требуется указать ФИО обучающегося, его учебную группу, дату. Далее выбирается вид карточки пересдачи (повторная): сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана формирует карточку и открывает ее в текстовом редакторе, после чего в поле «Текущий рейтинг (до 60 баллов)» указывает рейтинг обучающегося, согласно баллам из системы Тандем. Университет, а в строке «Рейтинг с учетом промежуточной аттестации (до 100 баллов)» баллы, согласно зачетной/экзаменационной ведомости. Для остальных элементов (первичная, комиссия) сотрудником деканата, уполномоченному распоряжением декана ставятся прочерки «—». После сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана печатает документ (зачетную/экзаменационную карточку) и передает обучающемуся.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Обучающийся подписывает зачетную/экзаменационную карточку у декана факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (заведующий кафедрой назначает ответственного преподавателя, закрепленного за дисциплиной и ставит свою подпись). Педагогический работник, которому поручено проводить аттестацию принимает зачет, зачет с оценкой/экзамен и выставляет оценку, полученную за аттестацию в таблицу, графа «Оценка» (удовлетворительно, зачтено, неудовлетворительно, незачтено). Далее указывает дату сдачи, ставит свою подпись и передает карточку обучающемуся, оставив на кафедре заполненный отрывной корешок документа. После карточка передается специалисту УМР, который открывает ее в системе Тандем. Университет и вносит данные согласно зачетной/экзаменационной карточке (с бумажного носителя) и сохраняет в системе.

3. Вторая повторная пересдача с комиссией (попытка №3). При формировании зачетной/экзаменационной карточки сотрудником деканата, уполномоченному распоряжением декана требуется указать ФИО обучающегося, его учебную группу, дату. Далее выбирается вид карточки пересдачи (комиссия): сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана формирует карточку и открывает ее в текстовом редакторе, после чего в поле «Текущий рейтинг (до 60 баллов)» указывает рейтинг обучающегося, согласно баллам из системы Тандем. Университет, а в строке «Рейтинг с учетом промежуточной аттестации (до 100 баллов)» баллы, согласно зачетной/экзаменационной ведомости. Для остальных элементов (первичная, вторичная) сотрудником деканата, уполномоченному распоряжением декана ставятся прочерки «—». После сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана печатает документ (зачетную/экзаменационную карточку) и передает обучающемуся.

Обучающийся подписывает зачетную/экзаменационную карточку у декана факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина (заведующий кафедрой назначает ответственного преподавателя, закрепленного за дисциплиной, и второго члена комиссии и ставит свою подпись). Утвержденная комиссия в составе трех человек принимает зачет, зачет с оценкой/экзамен, выставляет оценку, полученную за аттестацию в таблицу, графа «Оценка» (удовлетворительно, зачтено, неудовлетворительно, незачтено). Далее указывается дата сдачи и ведущий преподаватель ставит свою подпись. После карточка передается специалисту УМР, который открывает ее в системе



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Тандем.Университет и вносит данные зачетной/экзаменационной карточки (с бумажного носителя) и сохраняет в системе.

3.9.1 В случае, если обучающийся обращается в деканат с незаполненной экзаменационной карточкой с истекшим сроком действия, то пишет объяснительную на имя декана факультета, в которой указывает причину пропуска срока для сдачи.

Если причина неуважительная:

- 1) Декан факультета выносит решение о закрытии экзаменационной карточки в системе.
- 2) Специалист по УМР деканата соответствующего факультета закрывает экзаменационную карточку, указав преподавателем заведующего кафедрой, на которой преподается дисциплина.
- 3) Обучающийся теряет попытку сдачи экзамена. Новая экзаменационная карточка выдается обучающемуся на передачу с комиссией.

Если причина уважительная:

- 1) Обучающийся прикладывает к заявлению документ, который подтверждает уважительность причины(оригинал/копию).
- 2) Декан факультета выносит решение об изменении сроков действия карточки и выдачи дубликата карточки.
- 3) Специалист УМР деканата соответствующего факультета проводит корректировку дат в экзаменационной карточке и печатает ее повторно.
- 4) Обучающийся получает карточку с актуальными датами и направляется к заведующему кафедрой, на которой преподается дисциплина, для назначения преподавателя. После сдачи экзамена экзаменационная карточка сдается обучающимся в деканат.
- 5) Специалист по УМР после получения заполненной экзаменационной карточки, закрывает ее в системе и хранит вместе с заявлением, а также документом, подтверждающим уважительность причины.

3.9.2 В случае, если обучающийся возвращает заполненную экзаменационную карточку в деканат после истечения срока действия:

- 1) Обучающийся пишет объяснительную на имя декана факультета с указанием причины пропуска срока для сдачи экзаменационной карточки в деканат.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

2) Декан факультета на объяснительной ставит резолюцию о закрытии экзаменационной карточки в системе. Срок закрытия экзаменационной карточки в системе должен совпадать со сроком обращения обучающегося в деканат.

3) Специалист по УМР закрывает экзаменационную карточку и прикладывает к бумажной карточке объяснительную обучающегося.

3.9.3 В случае, если обучающийся потерял/утратил заполненную преподавателем экзаменационную карточку:

1) Обучающийся пишет объяснительную на имя декана факультета с указанием факта утраты экзаменационной карточки после сдачи дисциплины преподавателю.

2) Декан пишет распоряжение на заведующего кафедрой о предоставлении корешка экзаменационной карточки для последующей выдачи дубликата карточки.

3) Заведующий кафедрой дает поручение преподавателю на проверку факта выставления оценки у обучающегося в зачетной книжке. Если факт выставления оценки подтверждается, преподаватель предоставляет в деканат корешок и распоряжение декана для распечатки дубликата экзаменационной карточки, а также производит процесс подписания дубликата у заведующего кафедрой.

4) Специалист по УМР закрывает карточку в системе и хранит бумажную версию дубликата вместе с объяснительной обучающегося.

5) В случае, если на кафедре был потерян корешок, то ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой, пишет объяснительную о потере корешка на имя декана факультета, после чего декан на объяснительной пишет резолюцию о выдачи дубликата экзаменационной карточки.

6) После преподаватель проверяет у обучающегося в зачетной книжке наличие его подписи и с вердиктом декана обращается в деканат для распечатки дубликата экзаменационной карточки и сам подписывает дубликат у заведующего кафедрой.

7) Специалист по УМР закрывает карточку в системе и хранит бумажную версию дубликата, объяснительную обучающегося и преподавателя.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Приложение 1. Перечень должностей и список основных процессов

1. Заместитель декана, уполномоченный распоряжением декана:

- 1) Проверка наличия и правильности заполнения учебных планов в системе;
- 2) Создание и проверка рабочих учебных планов;
- 3) Прикрепление учебных и рабочих учебных планов к группам.
- 4) Сверка контингента и контроль его движения.

2. Заведующий кафедрой (ответственный исполнитель):

- 1) Обновление потоков;
- 2) Закрепление преподавателей за потоками;
- 3) Формирование и согласование реализаций.

3. Сотрудник деканата, уполномоченный распоряжением декана

- 1) Добавление сессии и межсессионной аттестации;
- 2) Формирование и печать аттестационных ведомостей факультета;
- 3) Формирование и печать зачетных/экзаменационных ведомостей;
- 4) Заполнение итоговых зачетных/экзаменационных ведомостей в информационной системе на основании данных, полученных от ППС;
- 5) Формирование и печать зачетной/экзаменационной карточки.

4. Педагогический работник (внешние и внутренние совместители)

- 1) Ведение электронных журналов БРС в информационной системе «Тандем.Университет»;
- 2) Заполнение бумажных ведомостей и карточек (аттестационных, зачетных/экзаменационных ведомостей и ведомостей пересдачи).
- 3) Заполнение зачетных/экзаменационных ведомостей в ИС «Тандем.Университет».



*Приложение 2. Инструкция по работе с модулем «БРС и Сессия» в системе
Тандем.Университет*

**Основные этапы по успешному формированию зачетно-экзаменационной
сессии в системе «Тандем.Университет»:**

Шаг 1. Проверка наличия и правильности заполнения учебных планов в системе:

Шаг 2. Создание и проверка учебных рабочих планов:

Шаг 3. Прикрепление учебных и рабочих учебных планов к группам:

Шаг 4. Обновление потоков

Шаг 5. Закрепление преподавателей за потоками

Шаг 6. Формирование и согласование реализаций

Шаг 7. Ведение электронных журналов успеваемости в системе «Таднем.Университет»

Шаг 8. Добавление сессии и межсессионной аттестации

Шаг 9. Формирование и печать аттестационных ведомостей факультета

Шаг 10. Формирование и печать зачетных/экзаменационных ведомостей

Шаг 11. Заполнение итоговых зачетных/экзаменационных ведомостей в информационной
системе на основании данных, полученных от ППС

Шаг.12 Формирование и печать зачетной/экзаменационной карточки



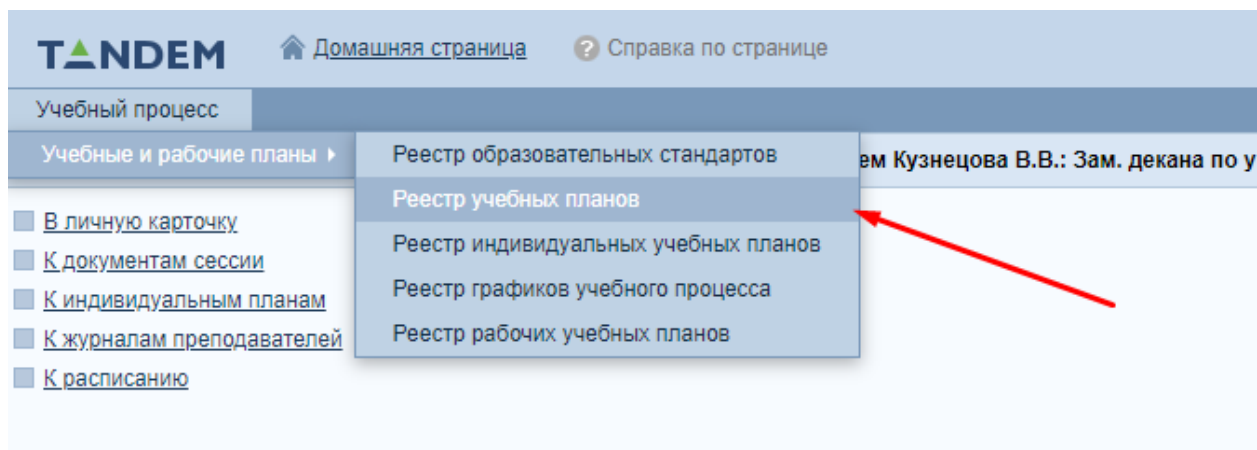
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

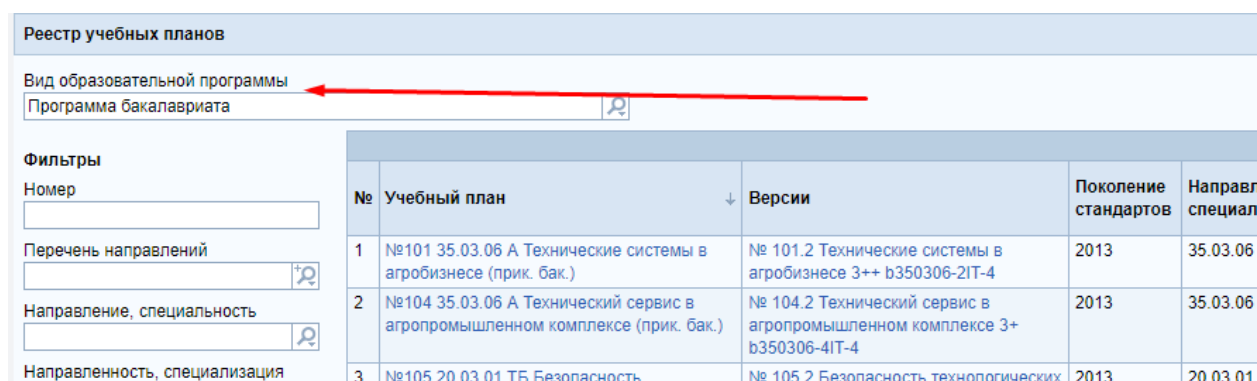
СМК-Р-27-23

Шаг 1. Проверка наличия и правильности заполнения учебных планов в системе:

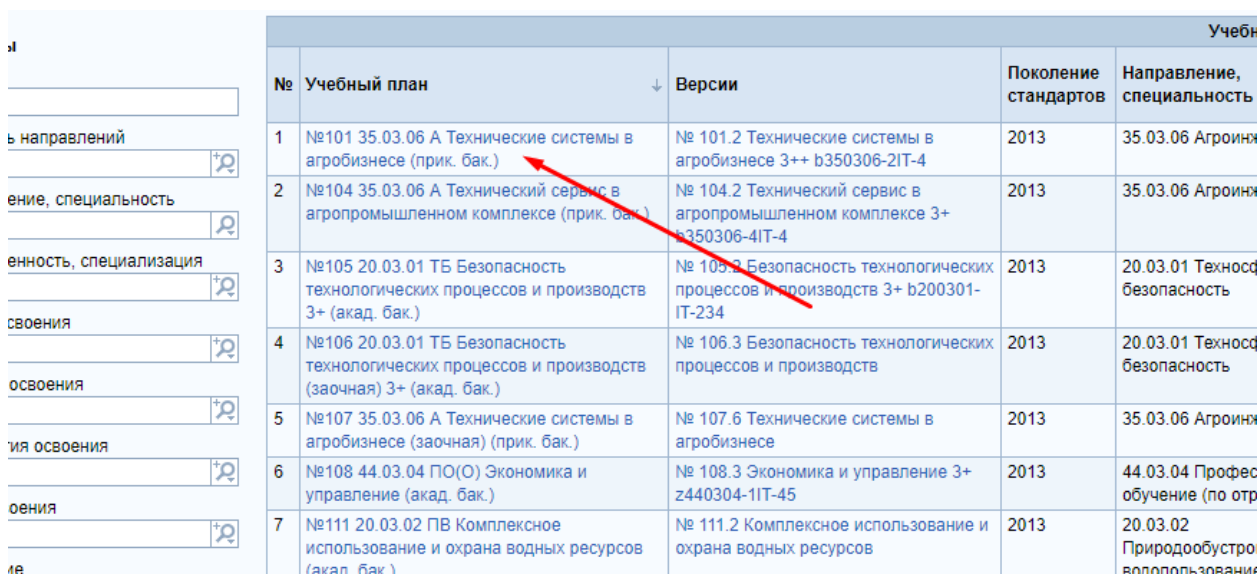
1. Открываем «Учебный процесс», далее «Реестр учебных планов»:



2. Выбираем вид образовательной программы:



3. Нажимаем на название учебного плана:





ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

4. Проверяем актуальность данных учебного плана:

Учебный план: №101 35.03.06 А Технические системы в агробизнесе (прик. бак.)			
Данные УП			
Название	№101 35.03.06 А Технические системы в агробизнесе (прик. бак.)	На базе образования	Среднее общее образование
Номер	101	Форма освоения	Очная
Направление (специальность)	35.03.06 Агроинженерия	Условие освоения	Полный срок
Квалификация	Бакалавр	Технология освоения	Обычная
Ориентация	Прикладной бакалавриат	Срок освоения	4 года (8 сессий)
Состояние	Согласовано	Нормативный срок освоения программы в очной форме обучения	4 года
Дата утверждения	30.08.2017	Года	2017 - 2018
Регистрационный номер	1	Общая трудоемкость (в з.е.)	240
ГОС	ФГОС ВО 3+ А Агроинженерия, утвержден приказом 20.10.2015, зарегистрирован № 1172		
Комментарий	Подразделение		
Версии УП			
№	Название	Утверждена	Состояние
1	№ 101.2 Технические системы в агробизнесе 3++ b350306-2IT-4		Согласовано

5. Нажимаем на версию учебного плана:

Состояние	Согласовано
Дата утверждения	30.08.2017
Регистрационный номер	1
ГОС	ФГОС ВО 3+ А Агроинженерия, утвержден приказом 20.10.2015, зарегистрирован № 1172
Комментарий	
Версии	
№	Название
1	№ 101.2 Технические системы в агробизнесе 3++ b350306-2IT-4

6. Переходим в общий блок УП:

Номер	101
Направление (специальность)	35.03.06 Агроинженерия
Квалификация	Бакалавр
Ориентация	Прикладной бакалавриат
Состояние	Согласовано
Дата утверждения	30.08.2017
Регистрационный номер	1
ГОС	ФГОС ВО 3+ А Агроинженерия, утвержден приказом 20.10.2015, зарегистрирован № 1172
Комментарий	

Блоки версии учебного плана			
№	Блок	Выпускающее подр.	Формирующее (территориальное) подразделение
1	Общий блок	-	

Блок

7. Проверяем указанные в УП данные:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

№	Индекс	Название	Тип	№ (реестр)	Часов	КТР	Рэф	Эссе	З	ЭД	КР	КП
	Б1	Дисциплины (модули)	Блок									
	Б1.Б	Базовая часть	Часть									
1	Б1.Б.1	История	Д	Д № 4665	1					1		
2	Б1.Б.2	Философия	Д	Д № 4666	1							
3	Б1.Б.3	Иностранный язык	Д	Д № 4667	3				1-2			
4	Б1.Б.4	Экономическая теория	Д	Д № 4668	1							
5	Б1.Б.5	Математика	Д	Д № 4669	4				1-3			
6	Б1.Б.6	Физика	Д	Д № 4670	3				2-3			
7	Б1.Б.7	Химия	Д	Д № 4671	1							
8	Б1.Б.8	Биология с основами экологии	Д	Д № 4672	1				1			
9	Б1.Б.9	Начертательная геометрия и инженерная графика	Д	Д № 4673	2				1			
10	Б1.Б.10	Материаловедение и технология конструктивных материалов	Д	Д № 4674	2				2			

Шаг 2. Создание и проверка учебных рабочих планов

1. Открываем «Учебный процесс», далее «Реестр рабочих учебных планов»:

TANDEM Домашняя страница Справка по странице

Учебный процесс

Учебные и рабочие планы ▶

Блок

Виды профессиональной деятельности

Реестр образовательных стандартов

Реестр учебных планов

Реестр индивидуальных учебных планов

Реестр графиков учебного процесса

Реестр рабочих учебных планов

системы в агробизнесе 3++ b350306-2IT-4, блок: Общий блок

Данные блока

Данные версии УП

Название №101.2 35.03.06 А Очн, пс, обычн., 4 года (8 сессий) Технические системы в агробизнесе 3++ b350306-2IT-4

Номер протокола

Состояние Согласовано

2. Выбираем вид образовательной программы:

Реестр рабочих учебных планов

Вид образовательной программы

Программа бакалавриата

Добавить РУП

Создать РУП на основе ГУП

Отправить на формирование

Отправить на согласование

Отклонить

Отправить в архив

№			Название	№
1			№ 155 Семестр 5 2022/2023 Городской кадастр	21
2			№ 157 Семестр 7 2022/2023 Городской кадастр	21
3			№ 144 Семестр 3 2022/2023 Землеустройство	21
4			№ 142 Семестр 1 2022/2023 Землеустройство	21
5			№ 550 Семестр 3 2022/2023 Землеустройство	21

3. Для создания РУП нажимаем «Добавить РУП»:



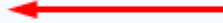
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Реестр рабочих учебных планов

Вид образовательной программы
Программа бакалавриата

☐ Добавить РУП 

☐ Создать РУП на основе ГУП

☐ Отправить на формирование

☐ Отправить на согласование

☐ Отклонить

☐ Отправить в архив

☐ Удалить

№			Название
1		☐	№ 155 Семестр 5 2022/23
2		☐	№ 157 Семестр 7 2022/23
3		☐	№ 144 Семестр 3 2022/23
4		☐	№ 142 Семестр 1 2022/23
5		☐	№ 550 Семестр 3 2022/23
6		☐	№ 152 Семестр 3 2022/23

4. Заполняем необходимые данные и сохраняем:

Добавление РУП

Данные рабочего учебного плана → Распределение недель в частях → Формирование содержимого рабочего учебного плана

Учебный год * 2022/2023

Порядковый номер * 916

Регистрационный номер

Название

Дата утверждения

Вид образовательной программы * Программа бакалавриата

Комбинация ФУТС

Направление, специальность, профессия *

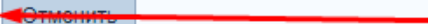
Версия учебного плана *

Блок учебного плана *

Индивидуальный учебный план

Семестр *

Комментарий

Сохранить  Отменить

5. Указываем количество частей в семестре равное «1» и сохраняем:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Добавление РУП

Данные рабочего учебного плана → **Распределение недель в частях** → Формирование содержимого рабочего учебного плана

Количество частей в семестре *

1

Для РУП нет соответствующей записи в ГУП. Вам необходимо распределить количество недель в частях вручную.

Часть 1

Всего 2 недель

Аудиторные 0 недель

Самостоятельные 0 недель

Сохранить

Отменить

6. Проверяем дисциплины РУП и сохраняем:

Добавление РУП

Данные рабочего учебного плана → **Распределение недель в частях** → Формирование содержимого рабочего учебного плана

При автоматическом заполнении РУП дисциплинами из УП в РУП будут добавлены следующие элементы:

Дисциплины учебного плана	
Индекс	Элемент УП
ОП.БД.01	Русский язык и литература
ОП.БД.02	Иностранный язык
ОП.БД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОП.БД.04	История
ОП.БД.05	Физическая культура
ОП.БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОП.БД.07	Физика
ОП.БД.08	Обществознание (включая экономику и право)
ОП.БД.09	География
ОП.БД.10	Экология
ОП.ПД.01	Информатика
ОП.ПД.02	Химия
ОП.ПД.03	Биология

Сохранить

Отменить



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

7. Удаляем дисциплины, если на них не предусмотрены часы нагрузки (см. инструкцию по созданию РУП):

Комментарий		Дисциплины (модули) рабочего учебного плана		Формы контроля		Итоговый контроль		Число часов		Перезачет и пересдача		Выпуск	
Индекс	Название	№ (семестр)	Выдать часы за семестр	Текущий контроль	Итоговый контроль	Число часов	Число часов	Число часов	Число часов	Число часов	Число часов	Число часов	Число часов
ОП.БД.01	Русский язык и литература (114 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.02	Иностранный язык (88 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия (90 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.04	История (88 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.05	Физическая культура (72 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности (44 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.07	Физика (76 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.08	Обществознание (включая экономику и право) (88 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.09	География (44 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.БД.10	Экология (22 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.ПД.01	Информатика (44 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.ПД.02	Химия (56 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.ПД.03	Биология (46 ч., 1/2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Для проверки РУП необходимо повторить действия согласно п. 1-2., а затем нажать на название РУП:

№	Название	Направление, специальность, профессия
1	№ 22 Семестр 3 2019/2020	35.03.06 Агроинженерия
2	№ 128 Семестр 7 2021/2022	35.03.06 Агроинженерия
3	№ 166 Семестр 1 2018/2019	35.03.06 Агроинженерия
4	№ 21 Семестр 6 2020/2021	35.03.06 Агроинженерия
5	№ 23 Семестр 4 2019/2020	35.03.06 Агроинженерия
6	№ 132 Семестр 8 2021/2022	35.03.06 Агроинженерия
7	№ 20 Семестр 5 2020/2021	35.03.06 Агроинженерия

9. Проверить актуальность данных в РУП:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Учебный процесс	
РУП: № 22 Семестр 3 2019/2020	
РУП	Версии
Контингент	Сроки обучения
Версии (различия)	
☐ Отправить в архив	Название
☐ Отклонить	Индивидуальный УП
☐ Редактировать	Состояние
☐ Печатать РУП	Комментарий
☐ Сменить блок УП(в)	
	№ 22 Семестр 3 2019/2020
	Согласовано
	Блок версии УП
	Общий блок
	Версия УП
	№101.2 35.03.06 А Очн, пс, обычн., 4 года (8 сессий) Технические системы в агробизнесе 3++ б
	Номер протокола
	Состояние
	Согласовано
	Комментарий
	Название
	№101 35.03.06 А Технические системы в агробизнесе (прик. бак.)
	Номер
	101
	Направление (специальность)
	35.03.06 Агроинженерия
	Квалификация
	Бакалавр
	Ориентация
	Прикладной бакалавриат
	Состояние
	Согласовано
	Дата утверждения
	30.08.2017
	Регистрационный номер
	1
	ГОС
	ФГОС ВО 3+ А Агроинженерия, утвержден приказом 20.10.2015, зарегистрирован № 1172
	Комментарий



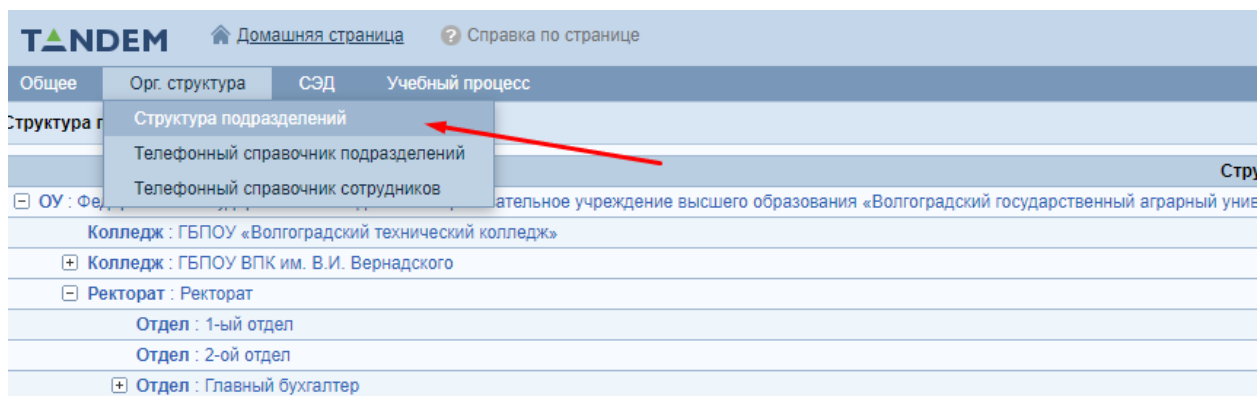
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

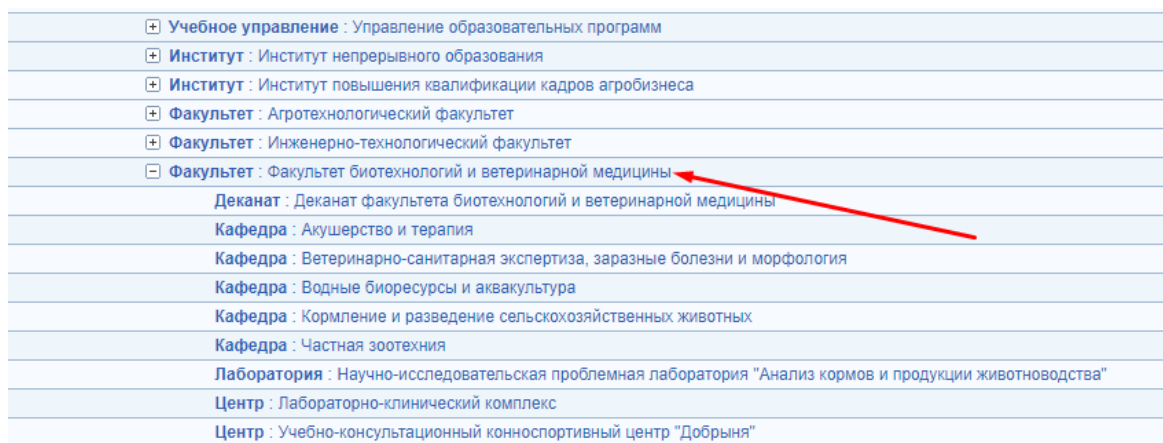
СМК-Р-27-23

Шаг 3. Прикрепление учебных и рабочих учебных планов к группам

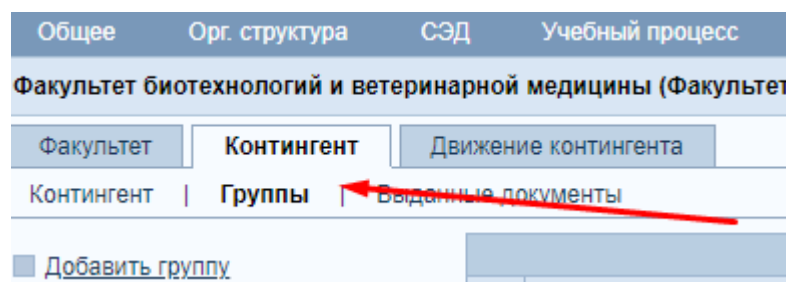
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



2. Выбираем нужный факультет:



3. В разделе факультета переходим во вкладку «Контингент», далее «Группы»:





ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

4. Нажимаем на название группы:

			Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Кормление и разведение сельскохозяйственных животных (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
17	БВМзб300182	4	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Частная зоотехния (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
18	БВМзб300183	4	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Частная зоотехния (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
19	БВМзб300184	4	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Частная зоотехния (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
20	БВМзб300191	3	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Кормление и разведение сельскохозяйственных животных (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
21	БВМзб300192	3	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Кормление и разведение сельскохозяйственных животных (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
22	БВМзб300193	3	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Частная зоотехния (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)
23	БВМзб300201	2	Факкультет биотехнологий и ветеринарной медицины (Факкультет)	г. Волгоград	Кормление и разведение сельскохозяйственных животных (Кафедра)	36.03.02 Зоотех (направление бакалавров, ВС)

5. Переходим во вкладку «УП»:

Общее

Орг. структура

СЭД

Учебный процесс

Группа обучающихся: БВМзб300183 | 4 курс 36.03.02 Технология производства продук

Группа

УП

РУП

Редактировать данные группы

Добавить обучающихся в группу

Назначить старосту

Назначить куратора

Печатать список обучающихся

Печатать личные карточки

Печатать учебные карточки

Печатать зачетные книжки

Фильтры

Название

БВМзб300183

Направление подготовки (специальность)

36.03.02 Зоотехния 2013)

Образовательная программа

36.03.02 Технологи

Версия образовательной программы

ТППП (АБ, Заочная

Формирующее подр.

Факкультет биотехнс

Лицензированное полн.

Головная орг



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

6. Выбираем всех студентов группы:

а обучающихся: БВМз6300182 | 4 курс 36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))

Пл	Семестровый журнал	Аттестация	УП	РУП	Потоки
Связать УП					
Связать индивидуальный УП					
Группы					
Выбор обучающихся					
Дополнительный статус					
Изменить Сбросить					
				Обучающиеся группы	
№	ФИО обучающегося	Направление подготовки (специальность)	Учебный план		
☐	1 Винокуров Владислава Сергеевна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	2 Голубенко Марьяна Егоровна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	3 Димитриева Акжаркын Геннадьевич	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	4 Знаховская Лолита Хабибулловна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	5 Исмухамбетова Ярослава Рустамовна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	6 Кукушкина Константин Мухамет-Алимовна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	7 Мусиенко Майя Шамильевна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	8 Носачева Эрнестина Коблантаевна	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	9 Нуркатова Марьям Магама	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			
☐	10 Темуркаев Джаваншир Самигуллаевич	36.03.02 Непродуктивное животноводство (кинология) (3+) (Головная орг., Каф16, АБ, ВО бакалавриат (2013))			

7. Нажимаем на кнопку «Привязать УП»:

☐ [Привязать УП](#)

☐ [Привязать индивидуальный УП](#)

Фильтры

Активные обучающиеся

Дополнительный статус

Применить

Сбросить

№		ФИО обучающегося
☒	1	Винокуров Владислава Сергеевна
☒	2	Голубенко Марьяна Егоровна
☒	3	Димитриева Акжаркын Геннадьевич
☒	4	Знаховская Лолита Хабибулловна
☒	5	Исмухамбетова Ярослава Рустамовна



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

8. Выбираем необходимые данные и сохраняем:

Учебный план *

Версия УП *

Блок версии УП *

9. Переходим во вкладку «РУП»:

журнал	Аттестация	УП	РУП	Потоки
--------	------------	----	------------	--------

Выбор УП	☒	№	ФИО обучающегося	На
	☒	1	Бурхина Дилором Милятовна	36. ори

10. Выбираем всех студентов группы:

группы

обучающиеся

статус

Сбросить

☐	№	ФИО обучающегося
☐	1	Бурхина Дилором Милятовна



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

11. Нажимаем «Привязать РУП»:

☒ Привязать РУП
☒ Печать РУП группы

Фильтры
Активные обучающиеся

Дополнительный статус

☒	№	
☒	1	Бурхина Дилором Милято

12. Заполняем данные и сохраняем:

Семестр УП	Год	РУП
1 (зимний семестр, 1 курс)		
2 (летний семестр, 1 курс)		
3 (зимний семестр, 2 курс)		
4 (летний семестр, 2 курс)		
5 (зимний семестр, 3 курс)		
6 (летний семестр, 3 курс)		
7 (зимний семестр, 4 курс)		
8 (летний семестр, 4 курс)		
9 (зимний семестр, 5 курс)		
10 (летний семестр, 5 курс)		



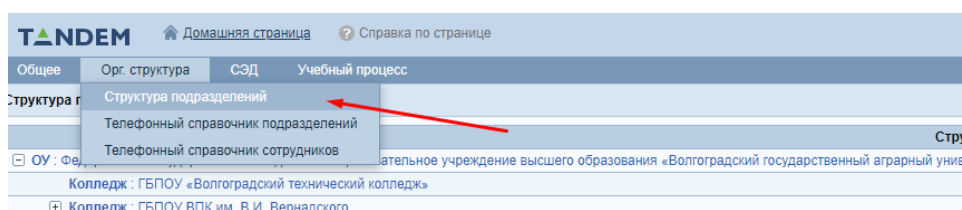
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

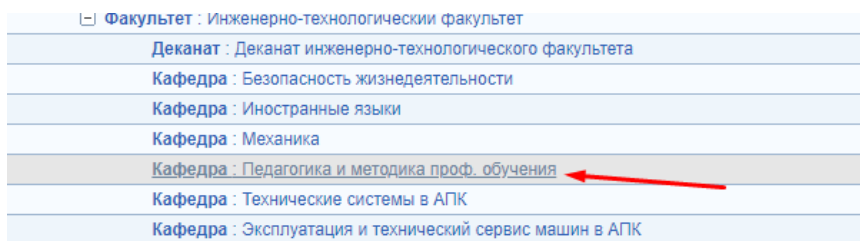
СМК-Р-27-23

Шаг 4. Обновление потоков

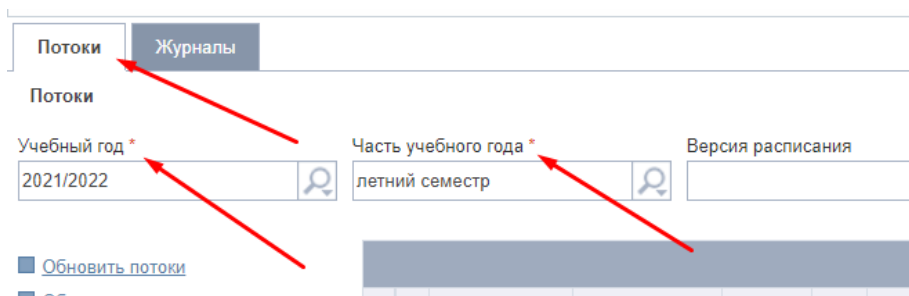
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



2. Выбираем кафедру:



3. На вкладке «Потоки» указываем «Учебный год» и «Часть учебного года»:



4. Нажимаем кнопку «Обновить потоки»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

ПОТОКИ

Учебный год *

2021/2022



Часть учебного года *

летний семестр

- ☐ [Обновить потоки](#)
- ☐ [Объединить потоки](#)
- ☐ [Указать преподавателей](#)
- ☐ [Сбросить согласование](#)

☐	№	Поток
☐	1	ЭМФзбЗИК20 22.04.2022



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Шаг 5. Закрепление преподавателей за потоками

1. Напротив необходимого вида потока ставим галочку:

УКИ
Все потоки

☐	№	Поток	Диспетчерская	Вид потока	Курс	Группа	Направление подготовки (специальность)
☒	1	ЭМФэБЗИК201 22.04.2022 12:37	Уче1	Л	2	ЭМФэБЗИК201 [28]	21.03.02 Зв заочн, 5 лет, н базе соо [1] 21.03.02 Зв заочн, 5 лет, на базе [27]
☐	2	ЭМФэБЗИК201 22.04.2022 12:37	Уче1	П	2	ЭМФэБЗИК201 [28]	21.03.02 Зв заочн, 5 лет, н базе соо [1] 21.03.02 Зв заочн, 5 лет, на базе [27]
☐	3	ЭМФэБЗИК201 22.04.2022 12:37	Уче1	3	2	ЭМФэБЗИК201 [28]	21.03.02 Зв заочн, 5 лет, н базе соо [1]

2. Нажимаем кнопку «Указать преподавателя»:

Объединить потоки
Указать преподавателей
Сбросить согласование
Удалить выбранные потоки
Удалить отфильтрованные потоки
Фильтры

☐	№	Поток	Диспетчерская	Вид потока	Курс
☒	1	ЭМФэБЗИК201 22.04.2022 12:37	Уче1	Л	2

3. Выбираем преподавателя из списка и сохраняем:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Выбор преподавателей для потока

Отладка: 744ms / 87q

Выбор преподавателей *

☒ С читающих подразделений

☐ Со всех подразделений

Преподаватель

☒	Абрамова С.И.	Каф9	т.н. 000685, Доцент, Каф9
☐	Асадуллаев Ш.Ж.	Каф9	т.н. 000709, Профессор, Каф9
☐	Баракова С.З.	Каф9	т.н. 000646, Профессор, Каф9
☐	Бардин В.Б.	Каф9	т.н. 000710, Доцент, Каф9
☐	Бочаров А.К.	Каф9	т.н. 000713, Ст. преподаватель кафедры, Каф9
☐	Бочаров В.В.	Каф9	т.н. 000706, Профессор, Каф9

Шаг 6. Формирование и согласование реализаций

1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:

TANDEM

Домашняя страница Справка по странице

Общее Орг. структура СЭД Учебный процесс

Структура подразделений

Телефонный справочник подразделений

Телефонный справочник сотрудников

ОУ : Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Колледж : ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

Колледж : ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

Ректорат : Ректорат

Отдел : 1-ый отдел

Отдел : 2-ой отдел

Отдел : Главный бухгалтер

2. Выбираем кафедру:

Факультет : Инженерно-технологический факультет

Деканат : Деканат инженерно-технологического факультета

Кафедра : Безопасность жизнедеятельности

Кафедра : Иностранные языки

Кафедра : Механика

Кафедра : Педагогика и методика проф. обучения

Кафедра : Технические системы в АПК

Кафедра : Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

Лаборатория : Лаборатория механизации бахчеводства и овощеводства имени Г.Е. Листов

Лаборатория : Лаборатория роботизированных технологий и цифровой адаптации сельскохозяйственной техники

Центр : Учебный центр по подготовке рабочих профессий



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

3. На вкладке «Журналы» переходим в подраздел «Потоки»:

Кафедра9

Потоки Журналы

Реализации мероприятий | Потоки | БРС (читающее подр.)

☐ Прикрепить потоки автоматически

☐ Прикрепить выбранные потоки

☐ Сформировать реализации на выбранные потоки

☐	№	Название потока	Мероприятие	Вид
☐				

2. В списке потоков находим необходимые потоки. **Внимание!!!** Необходимо сразу выбрать все потоки дисциплины. Создание разных реализаций на одну дисциплины НЕ ДОПУСТИМО!!! Также в реализации не допускаются потоки итогового контроля!!!

☒	3	ЭМФз6ЗИК201 22.04.2022 12:37	Основы природопользования (108 ч., 1/1, Д № 3507)	Лекции	2	ЭМФз6ЗИК201	21.03.02 3 за 21.03.02 3з за
☒	4	ЭМФз6ЗИК201 22.04.2022 12:37	Основы природопользования (108 ч., 1/1, Д № 3507)	Практические занятия	2	ЭМФз6ЗИК201	21.03.02 3 за 21.03.02 3з за
☐	5	ЭМФз6ПИВ191	Водный кадастр	Лекции	3	ЭМФз6ПИВ191	20.03.02 КиИ

3. Нажимаем кнопку «Сформировать реализации на выбранные потоки»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

☒ [Прикрепить потоки автоматически](#)
☐ [Прикрепить выбранные потоки](#)
☒ [Сформировать реализации на выбранные потоки](#)

Фильтры
Мероприятие

☐	№	Название потока	Мероприятие
☐	1	АТФoбАиА181 14.04.2022 14:23	Мелиораци 144 ч., 1/1, 3890)

4. Выбираем первый пункт «По одной реализации на дисциплину» и формируем:

Формирование реализаций для потоков Отладка: 180ms / 3q

Если поток уже привязан к реализации, то он будет пропущен.

☒ По одной реализации на дисциплину ?
☐ Реализации на потоки по ведущим видам нагрузки ?
☐ По реализации на каждый поток ?
☐ Не включать в структуру чтения аудиторные занятия

[Сформировать](#) [Отменить](#)

5. Переходим на вкладку «Реализации мероприятий»:

Кафедра9

[Потоки](#) [Журналы](#)

[Реализации мероприятий](#) | [Потоки](#) | [БРС \(читающее подр.\)](#)

☒ [Сформировать перечень реализаций](#)
☐ [Добавить реализацию](#)

Перед началом работы со страницей выберите значения «Часть учебного года» и примените их.

6. Выбираем «Учебный год» и «Часть учебного года»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

☐ [Отправить на формирование](#)

☐ [Отправить на согласование](#)

☐ [Отклонить](#)

☐ [Согласовать](#)

☐ [Отправить в архив](#)

Фильтры

Учебный год *
2021/2022

Часть учебного года *
летний семестр

Название

Даты обучения

7. Выбираем необходимую реализацию. **Внимание!!!** Если реализация не будет согласована, ППС не увидит журнал данного потока.

Реализации мероприятий					
☒	№	Реализация	Начало обучения	Окончание обучения	ППС
☒	91	2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1)			Абрамова Сирарпи

8. Нажимаем кнопку «Отправить на согласование»:

☐ [Отправить на формирование](#)

☐ [Отправить на согласование](#)

☐ [Отклонить](#)

☐ [Согласовать](#)

☒ 91 2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1)

9. Подтверждаем действие:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

...дтвердите действие на странице tandem-test.volgau.com

Отправить на согласование выбранные элементы?

ОК

Отмена

Реализации мероприятий

10. Снова выбираем необходимые реализации:

☒	№	Реализация	Начало обучения	Окончан обучени
☒	91	2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1)		

11. Нажимаем на кнопку «Согласовать»:

- ☐ [Отправить на формирование](#)
- ☐ [Отправить на согласование](#)
- ☐ [Отклонить](#)
- ☒ [Согласовать](#)
- ☐ [Отправить в архив](#)

при
(108

12. Подтверждаем действие:

...дтвердите действие на странице tandem-test.volgau.com

Согласовать выбранные элементы?

ОК

Отмена



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Шаг 7. Ведение электронных журналов успеваемости в системе

«Тандем.Университет»

1. На домашней странице нажимаем кнопку «К журналам преподавателей»:

- [В личную карточку](#)
- [К документам сессии](#)
- [К индивидуальным планам](#)
- [К журналам преподавателей](#)
- [К расписанию](#)

2. Нажимаем на необходимый «Журнал-поток»:

№	Журнал-поток	Реализация	учебного года	Ответственный преподаватель	Вид
1	ЭМФз63ИК201 22.04.2022 12:37	2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1)	летний семестр 2021/2022		Лек
2	ЭМФз63ИК201 22.04.2022 12:37	2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1)	летний семестр 2021/2022		Пра зан
3	ЭМФобПив181 22.04.2022 12:37	2148 Охрана земель (4 з.е., 144 ч., 1/1)	летний семестр 2021/2022		Лек
4	ЭМФобПив192 22.04.2022 12:37	2145 Ландшафтная экология (3 з.е., 108 ч., 1/1)	летний семестр 2021/2022		Лек

3. Нажимаем на ячейку даты в нужном столбце:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

		(№ 3507, 1/1)							ФИ
Событие		Л1	Л2						
Дата									
Тема		...	...						
									
1. Абдижамалова Нурия Эльдаровна				0	0	0	0		Абдижа

4. Заполняем и сохраняем. **Внимание!!!** Запрещается нажимать на кнопку
«Удалить событие расписания».



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Редактирование расписания для события

Отладка: 50ms / 5q

Реализация

№2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1), летний семестр
2021/2022

Тематический блок

Основы природопользования (№ 3507, 1/1)

Событие

1. Лекции

Поток

ЭМФэБЗИК201 22.04.2022 12:37

Преподаватели

Абрамова С.И.

Место проведения


☒ ауд. 03 ГК

Дата

06.12.2022

Пара

5 пара (15:25 – 16:55)

Время начала события *

06.12.2022 15:25

Время окончания события *

06.12.2022 16:55

Сохранить

Удалить событие расписания

Отменить

5. Для добавления темы, нажимаем на ячейку темы в необходимом столбце:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Событие	Л1	Л2							
Дата	06.12								
Тема	...	...							
1. Абдижамалова Нурия Эльдаровна						0	0	0	0 А

6. Заполняем необходимые данные и сохраняем:

Редактирование события

Отладка: 210ms / 7q

Реализация

№2941 Основы природопользования (108 ч., 1/1), летний семестр
2021/2022

Тематический блок

Основы природопользования (№ 3507, 1/1)

Событие

1. Лекции

Тема

Основы природопользования

Комментарий

Сохранить

Отменить



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

7. Нажимаем на значок карандаша:

Событие	ДП
Дата	06.12
Тема	...
1. Абдижамалова Нурия Эльдаровна	
2. Бабкина Нелла Алияровна	
3. Бакулина Кирилл Адалат Кызы	

8. Указываем данные и сохраняем нажатием на значок дискеты:

Тема	1. Лекции	...
	Тема: Основы природопользования	
		
1. Абдижамалова Нурия Эльдаровна	был	0
2. Бабкина Нелла Алияровна	был	0
3. Бакулина Кирилл Адалат Кызы	был	0
4. Балакан Дмитрий Мустахимовна	был	0
5. Буранов Эльвин Хусаинович	был	0
6. Ваганов Азизмурод Витальевна	был	0
7. Вольф ИРИНА Мухамет-Алимовна	был	0
8. Воробьева Лола ВАСИЛЬЕВНА	был	0

Заполнение бумажных ведомостей (аттестационные и зачеты/экзаменационные);



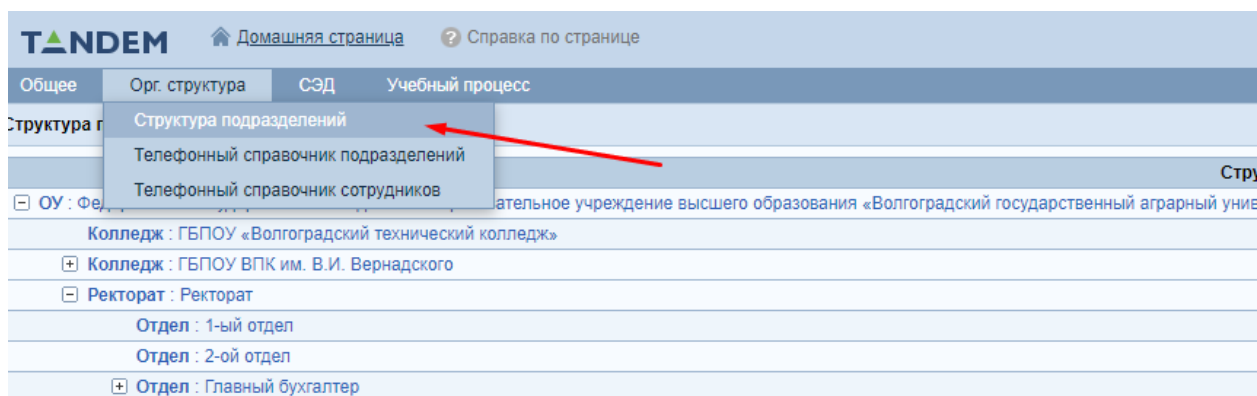
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

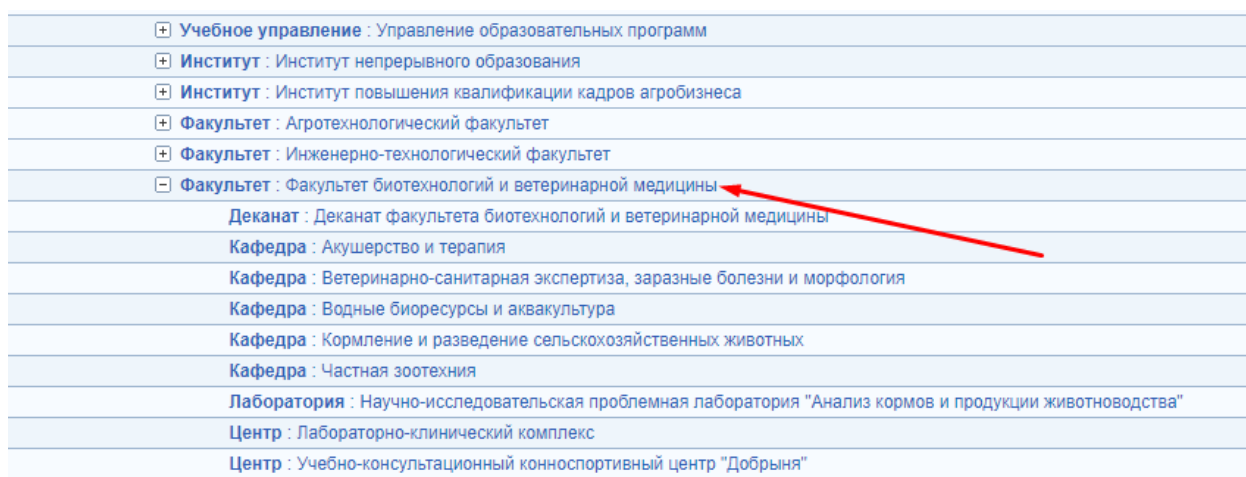
СМК-Р-27-23

Шаг 8. Добавление сессии и межсессионной аттестации

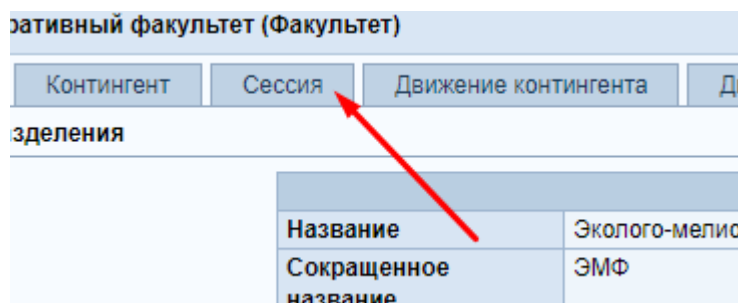
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



2. Выбираем факультет:



3. Переходим во вкладку «Сессия»:



4. Переходим на вкладку «Сессии»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Факультет | Контингент | **Сессия** | Движение контингента | Дипломирование

Сессии | Аттестация | Документы | Оценки | Семестровый журнал | Допуск | БРС (де

☐ [Добавить сессию](#) ☐ [Добавить межсессионную аттестацию](#)

Сессии, проводимые на подр

№	Номер	Учебный год	Часть года	Дата формирования	Дата начал
---	-------	-------------	------------	-------------------	------------

5. Нажимаем кнопку «Добавить сессию»:

Факультет | Контингент | **Кадры**

Сессии | Аттестация | Документы |

☐ [Добавить сессию](#) ☐ [Добавить межсессионную аттестацию](#)

№	Номер
---	-------

6. Указываем данные сессии и сохраняем:

Добавление сессии ✕

Отладка: 122ms / 20q ▼

Учебный год * 2022/2023 ▼ Часть года * летний семестр ▼

Дата начала * 15.12.2022 [calendar icon] Дата окончания * 16.12.2022 [calendar icon]

Комментарий

6. Нажимаем кнопку «Добавить межсессионную аттестацию»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

☐ [Добавить сессию](#)
☐ [Добавить межсессионную
аттестацию](#)

№

1

7. Выбираем необходимую сессию и сохраняем:

Добавление межсессионной аттестации

Отладка: 391ms / 20q

Сессия *

летний семестр 2022/2023



Сохранить

Отменить



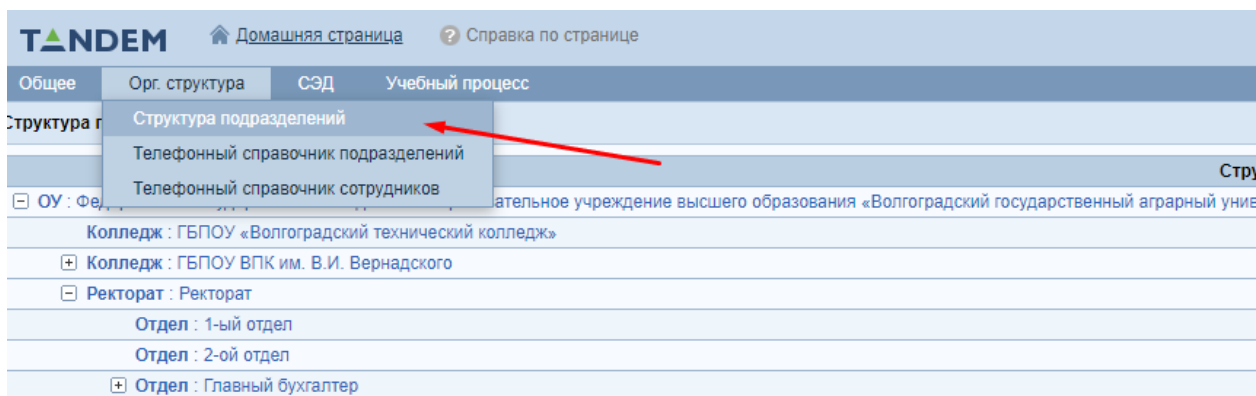
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

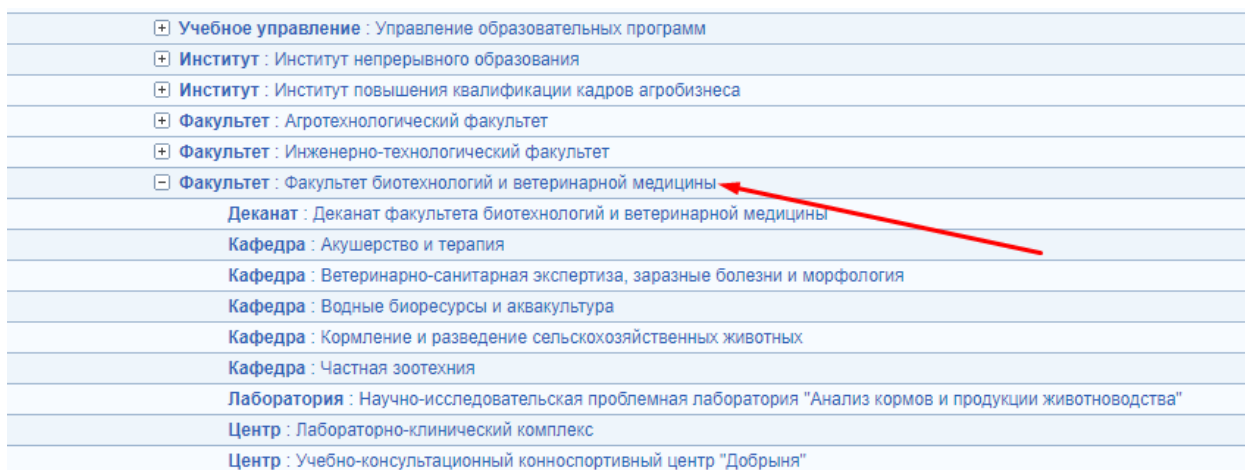
СМК-Р-27-23

Шаг 9. Формирование и печать аттестационных ведомостей факультета

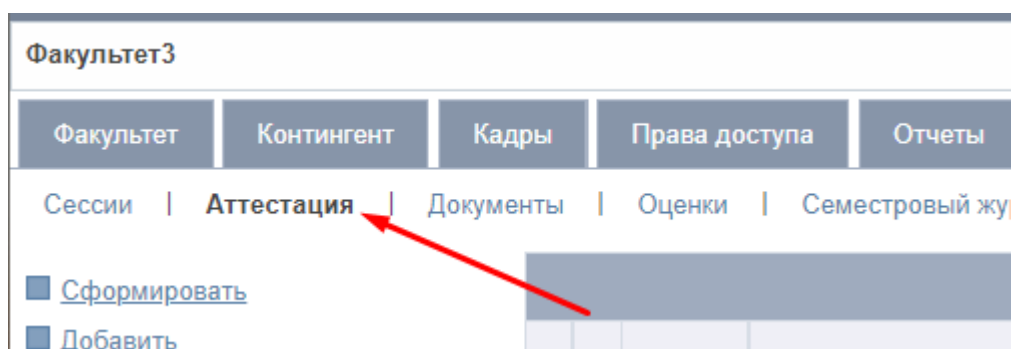
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



2. Выбираем факультет:

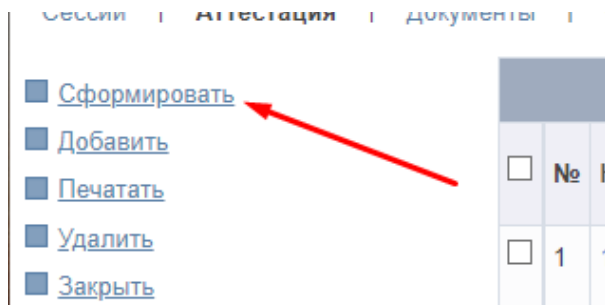


3. Переходим во вкладку «Аттестация»:





4. Нажимаем кнопку «Сформировать»:



5. Заполняем необходимые данные и нажимаем «Показать»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Выбор потоков

Учебный год * 2021/2022 Часть года * летний семестр

Номер аттестации * 1

Форма освоения Условие освоения

Вид образовательной программы

Направление подготовки (специальность)

Территориальное подразделение

Формирующее подразделение

Курс Группа

Дисциплина

Вид потока

Показать **Сбросить**

6. Выбираем необходимые потоки и нажимаем «Сформировать»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

☐	1	ЭМФобГ 211 [11]	Начертательная геометрия. Инженерная и компьютерная графика (3/6 з.е., 108/216 ч., 2/2, Д № 6192)
☐	1	ЭМФобГ211 [11]	Русский язык и культура речи (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 616)
☒	1	ЭМФобГ 211 [11]	Математика (3/7 з.е., 108/252 ч., 2/2, Д № 6177)

Элементов в списке 5

Сформировать **Отменить**

7. Чтобы выйти из формирования ведомостей необходимо нажать на кнопку «Отмена»:

☐	1	ЭМФобГ211 [11]	Начертательная геометрия (3/6 з.е., 108/216 ч., 2/2, Д № 6192)
☐	1	ЭМФобГ211 [11]	Русский язык и культура речи (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 616)
☒	1	ЭМФобГ211 [11]	Математика (3/7 з.е., 108/252 ч., 2/2, Д № 6177)

Элементов в списке 5

Сформировать **Отменить**

8. Переходим в ведомость и нажимаем кнопку «Заполнить на основании тек. рейтинга»:

Аттестационная ведомость №5/5 Физическая культура и спорт (2 з.е., 72 ч.)

Ведомость **Лог**

- Добавить обучающегося
- Заполнить на основании тек. рейтинга**
- Печатать
- Заккрыть ведомость
- Редактировать

Номер	575
Дисциплина	Физическая культура (1/1)
Академ. группа	ЭМФобГ22
Деканат	Эколого-мелиорационный

9. Редактируем ведомость и указываем необходимые данные:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Редактирование аттестационной ведомости

Номер * 575 Дата сдачи * 11.11.2022

Выбор преподавателей *

☒ С читающих подразделений

☐ Со всех подразделений

Преподаватель

☒ Власова Т.Н. Физическая культура и здоровье т.н. 000498, Доцент, Физическая культура и здоровье

10. Печатаем ведомость кнопкой «Печатать»:

☐ Добавить обучающегося	<table><thead><tr><th colspan="2">Номер</th></tr><tr><th colspan="2">Дисциплин</th></tr><tr><th colspan="2">Академ. гр</th></tr><tr><th colspan="2">Деканат</th></tr><tr><th colspan="2">Преподава</th></tr><tr><th colspan="2">Дата сдачи</th></tr><tr><th colspan="2">Текущие гр</th></tr><tr><th colspan="2">обучающи.</th></tr></thead><tbody><tr><td>№</td><td>Номер</td></tr></tbody></table>	Номер		Дисциплин		Академ. гр		Деканат		Преподава		Дата сдачи		Текущие гр		обучающи.		№	Номер
Номер																			
Дисциплин																			
Академ. гр																			
Деканат																			
Преподава																			
Дата сдачи																			
Текущие гр																			
обучающи.																			
№	Номер																		
☐ Заполнить на основании тек. рейтинга																			
☐ Печатать																			
☐ Заккрыть ведомость																			
☐ Редактировать																			
☐ Удалить																			

Шаг 10. Формирование и печать зачетно-экзаменационных ведомостей

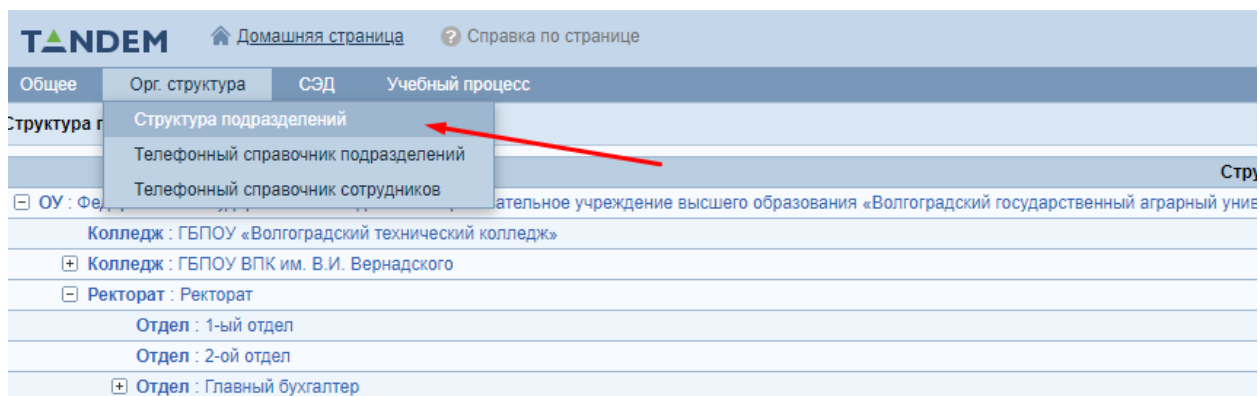


ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

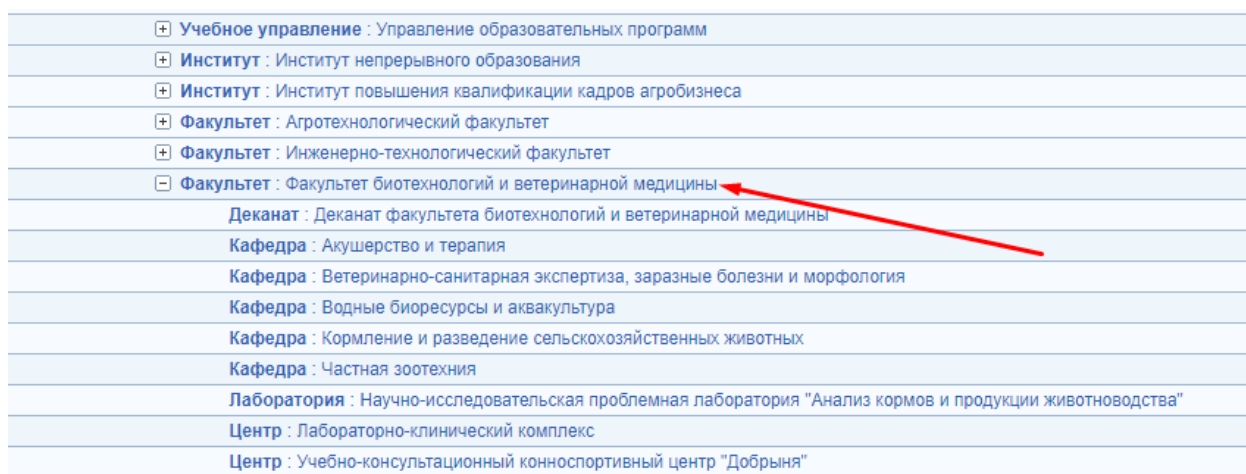
Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

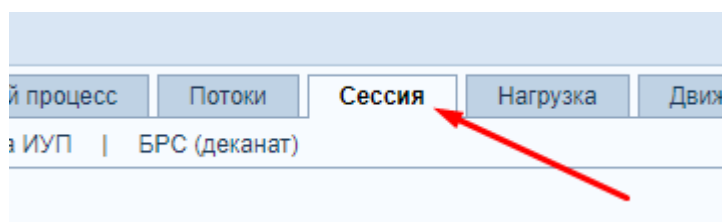
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



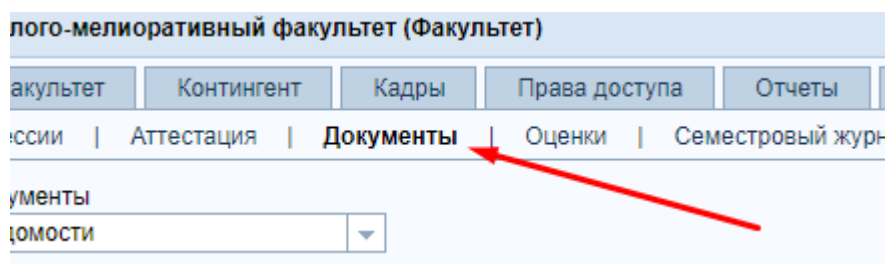
2. Выбираем факультет:



3. Переходим на вкладку «Сессия»:



4. Переходим на вкладку «Документы»:





ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

5. Выбираем тип документа «Ведомости»:

Документы
Ведомости

☐ Сформировать
☐ Печатать
☐ Удалить

☐	№	Номер ↓	Дисциплина
--------------------------	---	---------	------------

6. Нажимаем кнопку «Сформировать»:

Документы
Ведомости

☐ Сформировать
☐ Печатать
☐ Удалить
☐ Заккрыть

☐	№
☐	1

7. Заполняем данные и нажимаем кнопку «Показать»:

Выбор потоков

Учебный год * 2022/2023
Часть года * зимний семестр

Форма освоения
Условие освоения

Вид образовательной программы

Направление подготовки (специальность)

Территориальное подразделение

Формирующее подразделение

Курс
Группа

Дисциплина

Форма контроля



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

8. Выбираем необходимый поток и нажимаем «Сформировать»:

☐	1	ЭМФзбЭИП221 [3]	Математика (144 ч., 1/1, Д № 529)
☐	1	ЭМФзбЭИП221 [3]	Иностранный язык (72/180 ч., 1/2, Д № 530)
☒	1	ЭМФзбЭИП221 [3]	Химия (72/252 ч., 1/2, Д № 531)

Элементов в списке 5

Сформировать Отменить

9. Для выхода нажимаем «Отмена»:

Элементов в списке 15

Сформировать Отменить

10. Переходим в ведомость (столбец «Номер»):

№	Номер	Дисциплина	Форма контроля
☐	1	551 Геодезия (3/10 з.е., 108/360 ч., 2/3, Д № 3552)	Зачет
☐	2	552 Картография (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3559)	Зачет
☐	3	553 Психология (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3540)	Зачет
☐	4	554 Экономика (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3537)	Зачет
☐	5	555 Правоведение (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3538)	Зачет



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

11. Нажимаем на кнопку «Выставить оценки»:

Ведомость №7 Русский язык и культура речи (108 ч., 1/1, Д № 9)

Ведомость	Сверка с потоком	Лог
-----------	------------------	-----

☐ Редактировать

☐ **Выставить оценки**

☐ Печатать

☐ Открыть

☐ Удалить ведомость

Номер
Мероприятие
Поток обучающихся
Деканат
Преподаватель

12. Нажимаем кнопку «Обновить рейтинг» и сохраняем:

Преподаватель

--	--	--	--

13. Нажимаем кнопку «Печатать»:

☐ Редактировать

☐ Выставить оценки

☐ **Печатать**

☐ Закрыть

☐ Удалить ведомость

Номер
Мероприятие
Поток обучающихся
Деканат
Преподаватель



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

5. Выбираем тип документа «Ведомости»:

Документы

Ведомости

Сформировать

Печатать

Удалить

№	Номер	Дисциплина
---	-------	------------

6. Переходим в ведомость (столбец «Номер»):

№	Номер	Дисциплина	Форма контроля
1	551	Теодезия (3/10 з.е., 108/360 ч., 2/3, Д № 3552)	Зачет
2	552	Картография (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3559)	Зачет
3	553	Психология (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3540)	Зачет
4	554	Экономика (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3537)	Зачет
5	555	Правоведение (3 з.е., 108 ч., 1/1, Д № 3538)	Зачет

7. Нажимаем на кнопку «Выставить оценки»:

- Редактировать
- Выставить оценки
- Печатать
- Заккрыть
- Удалить ведомость

8. Выставляем баллы из печатной ведомости в систему и сохраняем:

Обучающиеся

№ зач. книжки	Академ. группа	ФИО	Допуск	В сессию	Текущий рейтинг	Отметка	Балл за сдачу мероприятия	Суммарный рейтинг	Дата сдачи
ОМРзсТБ212	Арылов Рашад Одигович	✓	✓	41				-	19.12.2022
ОМРзсТБ211	Алтын Лидия Рафатович	✓	✓	41				-	19.12.2022
ОМРзсТБ211	Баширов Закил Всеволодович	✓	✓	41				-	19.12.2022



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

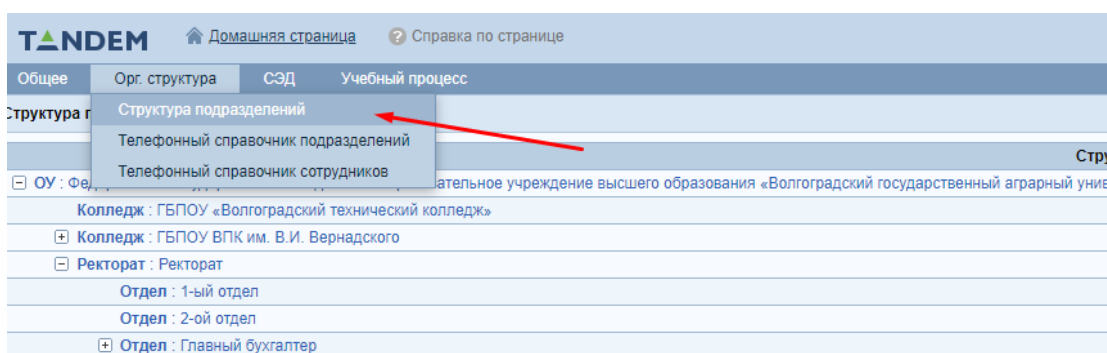
Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

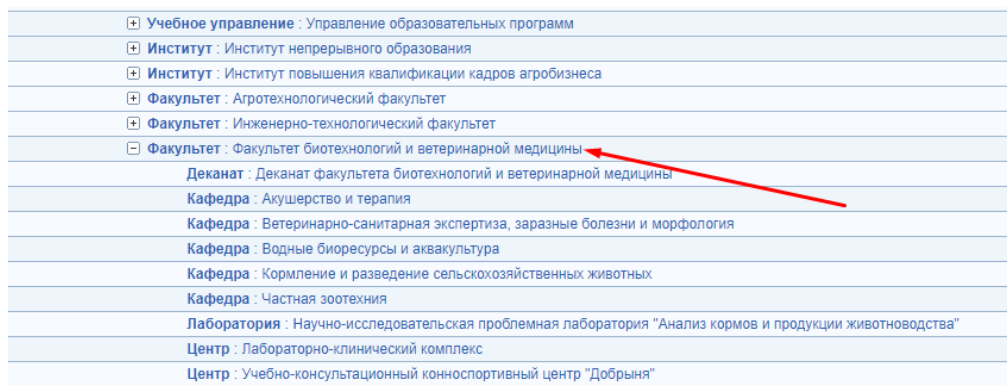
ЭМФзспБ211	Цомик Батиржан Бахтиёр Угли	по договору	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ211	Черноталов Алиаскаб Темирбаевич	по договору	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ211	Чимловш Ануар Шахидович	по договору	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ211	Чумакова Айнура Камилевна	бюджет	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ211	Шаракалиева Альман Витальевна	по договору	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ211	Шигаев АРСЕНИЙ Салих	по договору	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ212	Арыков Рашад Одисевич	по договору	0	41	30	71	зач.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ212	Бурлых Везир Аргаваздович	бюджет	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ212	Головков Ахмед Джумах Сахр Тухтасинович	бюджет	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа
ЭМФзспБ212	Купальникова Айгуль Эльмановна	бюджет	0	1		-	недоп.	0	Абдуназа

Шаг.12 Формирование и печать зачетной/экзаменационной карточки

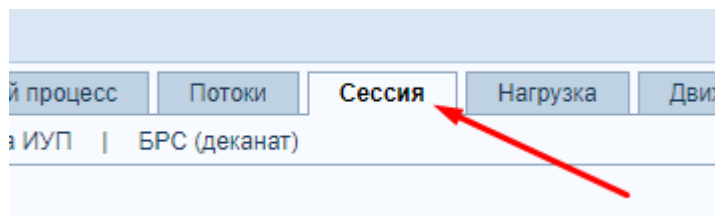
1. Переходим в «Орг. структура», далее «Структура подразделений»:



2. Выбираем факультет:



3. Переходим во вкладку «Сессия»:



4. Переходим во вкладку «Документы»:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

лого-мелиоративный факультет (Факультет)

Факультет	Контингент	Кадры	Права доступа	Отчеты
Иссии	Аттестация	Документы	Оценки	Семестровый журн

Документы

Ведомости

5. Выбираем тип документа «Экзам. карточки»:

Документы

Экзам. карточки

- Ведомости
- Ведомости пересдач
- Экзам. листы
- Аттестационные листы
- Экзам. карточки
- Перезачтения
- Протоколы
- Все документы

2022/2023

6. Производим проверку наличия ранее выдаваемых экзам. карточек, с помощью фильтров:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Учебный год 
 

Часть года 
 

Номер документа

Фамилия обучающегося

Обучающийся 
 

Курс (текущий)
 

Группа (текущая)
 

Выдана
с  по 

Эле

7. Далее нажимаем, на название экзам. карточку, что бы просмотреть, на какую дисциплину данная карточка была сформирована, причину и другие характеристики карточки:

☐	№	Номер	↓	Обучающийся
☐	1	23.9		Демашин Виктор Игоревич
☐	2	23.12		Демашин Виктор Игоревич



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем.Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Данные экзаменационной карточки					
Номер	23.9	Дата формирования	22.05.2023		
Причина	ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ	Дата выдачи	22.05.2023		
Обучающийся	Демашин Виктор Игоревич	Срок действия	25.05.2023		
Деканат	Эколого-мелиоративный факультет (Факультет)	Дата закрытия			

Дисциплины					
№ Мероприятия	Семестр	Оценка	В сессию	Рейтинг	Преподователь
1 Информационные системы бухгалтерского учета (5 з.е., 180 ч., 1/1, Д № 799), экзамен	зимний семестр 2022/2023		Нет		

8. Просмотрев наличие экзамен. карточек у обучающегося, переходим к формированию новой экзамен. карточки.

9. Нажимаем кнопку «Добавить экз. карточку»:

[Добавить экз. карточку](#)
[Заккрыть](#)
[Открыть](#)
Фильтры
Учебный год

☐ №
☐ 1

10. Заполняем необходимые данные и нажимаем «Сохранить»:

Добавление экзаменационной карточки

Отладка: 513ms / 25q

Причина *

Выписана * 16.10.2023 Срок действия

Обучающийся *

Мероприятия обучающегося *

Семестр	Мероприятия	
Семестр *	На мероприятие *	✓ ✗

Сохранить Отменить

11. Нажимаем на номер

7	23.12	Демашин Виктор Игоревич
8	23.13	Струганова Алина Сергеевна
9	23.14	Демашин Виктор Игоревич



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в информационной системе Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

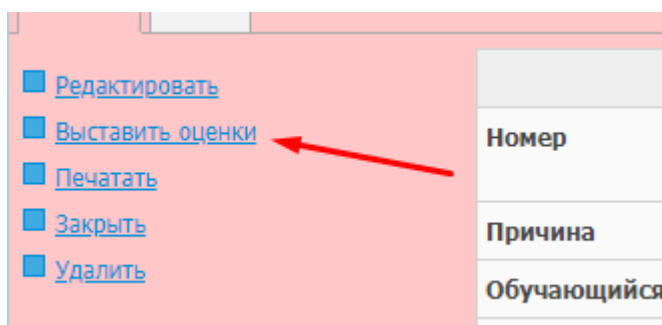
СМК-Р-27-23

12. Нажимаем кнопку «Печать»:

- [Редактировать](#)
- [Выставить оценку](#)
- [Печатать](#)
- [Закреть](#)
- [Удалить](#)

13. После открываем в текстовом редакторе, указываем текущий рейтинг обучающегося (согласно баллам в системе) и отправляем на печать. Далее передаем карточку на бумажном носителе обучающемуся для сдачи задолженности.

14. После получения заполненной зачетной/экзаменационной карточки с подписью педагогического работника, открываем ее в системе (нажимаем на номер карточки), выставляем оценку и сохраняем:



Система	Общее	Орг. структура	Кадры	СЭД	Контингент	Инфраструктура	Учебный процесс	Абитуриенты	Аккредитация	Интеграция
Выставление оценок в экзаменационной карточке										
Данные документа										
Номер	23.6					Выписана	06.03.2023			
Причина	Ликвидация академической задолженности					Срок действия	09.03.2023			
Обучающийся	Бондарь Эверест Ревазович									
Деканат	Факультет3									
Мероприятия										
№	Мероприятие	Семестр	Оценка	В сессию	Рейтинг	Преподаватель	Дата сдачи	Комментарий		
1	Информационные технологии (144/216 ч., 1/2), Экзамен	летний семестр 2021/2022		☐						
Сохранить		Отменить								



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Лист изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменени я	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Регламент о порядке формирования текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации в информационной системе
Тандем. Университет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-Р-27-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата