

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
СМК-П-05-25	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
В.А. Цепляев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00с9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СМК-П-05-25

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Скворцова А.В.		03.02.2025 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.		03.02.2025 г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.		03.02.2025 г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.		03.02.2025 г.
Версия 1.0				стр. 1 из 7

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-05-25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации проведения и подготовки материалов по вступительным испытаниям поступающих в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации приказ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Нормативные документы федеральных органов управления образованием;
- Устав Университета;
- Правила приема в Университет по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования на год поступления.

II. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

2.2. Для обеспечения работы предметных экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогических работников, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

2.3. Составы предметных экзаменационных комиссий, а также технический персонал, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, должны ежегодно частично обновляться. Допускается включение в состав

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	СМК-П-05-25		

предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

2.4. Председатель и состав предметной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

2.5. Председателем предметной экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий соответствующей кафедрой или наиболее опытный преподаватель. Председатель предметной экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии.

2.6. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- выделение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- составление для экзаменуемых необходимого количества экзаменационных билетов;
- разработка порядка проведения экзамена, а также единых требований в соответствии с программой вступительных испытаний к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;
- обобщение итогов вступительных экзаменов.

2.7. Для поступающих до начала вступительных экзаменов организуются консультации.

2.8. Расписание вступительных экзаменов составляется приемной комиссией на весь период приема экзаменов с указанием времени явки на экзамены групп поступающих и утверждается ректором Университета. В расписании приема вступительных экзаменов не должны указываться фамилии экзаменаторов.

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.10. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

2.11. Билеты для письменных экзаменов, а также задания (темы, варианты задач и т.п.) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, высшего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	СМК-П-05-25		

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.12. Тексты билетов и задания утверждаются ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных экзаменов. После утверждения билеты и задания хранятся у ректора Университета в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

3.2. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет, бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.3. Продолжительность письменного испытания для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.4. По окончании письменного экзамена все письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.5. Проверка письменных работ осуществляется под девизом (без указания фамилии поступающего) следующим образом: ответственный секретарь приемной комиссии зашифровывает письменные работы по своему усмотрению, проставляя условный шифр (девиз) на титульном листе и листах-вкладышах. Титульные листы с девизом и экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в несгораемом шкафу, а листы-вкладыши с девизом возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который раздает работы экзаменаторам для проверки, при этом проверка их разрешается только в Университете. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному экзамену, к проверке не допускаются.

3.6. При обнаружении подписи на листах-вкладышах или каких-либо надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами.

3.7. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.8. Экзаменаторам категорически запрещается вносить какие-либо исправления в оценки, проставленные по результатам вступительных экзаменов.

Версия 1.0		дата 03.02.2025 г.	стр. 4 из 7
------------	--	--------------------	-------------

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	СМК-П-05-25		

Исправление оценки, полученной на письменном вступительном экзамене, разрешается только с ведома апелляционной комиссии по решению приемной комиссии, в присутствии экзаменуемого.

3.9. По окончании проверки результаты экзаменов вносятся в экзаменационную ведомость. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии определяет принадлежность письменной работы поступающего и вкладывает ее в титульный лист, после чего в экзаменационную ведомость против каждого шифра (девиза) экзаменуемого вписывается его фамилия, имя и отчество, а оценки, выставленные на письменных работах и в экзаменационных ведомостях, заносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.10. Письменные работы лиц, зачисленных в Университет, подшиваются в их личные дела. Письменные работы не принятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

3.11. Присутствие на экзаменах лиц, не являющихся членами приемной и предметной экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.12. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

3.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день, или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.14. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

3.15. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся в виде теста по физической подготовке и письменного творческого экзамена по биологии. Вступительное испытание в виде тестов по физической подготовке проводится в виде челночного бега. Результаты этих вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают:

- приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссий;
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости.

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	СМК-П-05-25	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Положение об предметной экзаменационной комиссии по проведению
вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

CMK-II-05-25

[illegible]