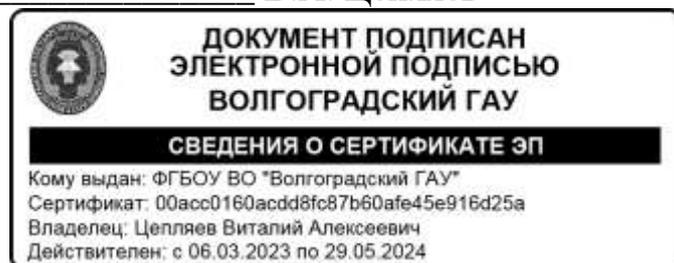


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-33-23	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 протокол № 1 от 30.01.2023
 Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 _____ В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

СМК-П-33-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник планово-экономического отдела	Штайнле О.А.	
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	
Согласовал	Директор ИНО	Дикусаров В.Г.	
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	
	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Кузнецова Т.В.	
	Главный бухгалтер	Воробьева Т.Н.	
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	
	Председатель студенческого профкома	Баранова Г.Ю.	
	Председатель АСАУ	Крутых В.С.	
Версия 1.0			Стр. 1 из 20



I. Стипендиальное обеспечение обучающихся

1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – Положение) определяет порядок и условия назначения и выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет), а также предоставления обучающимся мер социальной поддержки (далее - обучающиеся).

2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, подразделяются на:

- государственные академические стипендии обучающимся;
- государственные социальные стипендии обучающимся.

3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета, прошедшим промежуточную аттестацию, с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации до последнего дня месяца, в котором проводится следующая промежуточная аттестация.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной помощи. Социальная стипендия может быть назначена в течение учебного года по представлению справки для получения государственной социальной помощи, в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета на стипендиальное обеспечение.



II. Размеры стипендий

5. Стипендиальный фонд формируется комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в отношении обучающихся, зачисленных на обучение на основе контрольных цифр приема, в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий, заключенным, в соответствии с п.4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Расчет объема бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 26.08.2019 г № 417-п "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета".

7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, назначаются и выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом Университета с учетом мнения Ассоциации студентов аграрного университета и профсоюзной организации студентов в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета.

8. Размеры государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленных постановлением Администрации Волгоградской области от 26.08.2019 № 417-п "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета".

III. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

9. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в зависимости от размера стипендиального фонда и успеваемости обучающегося с учетом мнения Ассоциации студентов аграрного университета и выборного органа первичной студенческой профсоюзной организации студентов.

10. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий производится в порядке, закрепленном настоящим Положением, утвержденным Ученым советом Университета в соответствии с Уставом и согласовывается с



первичной студенческой профсоюзной организацией университета и Ассоциацией студентов аграрного университета.

11. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора Университета по представлению стипендиальной комиссии института. Заседания стипендиальной комиссии института для рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом. Государственная академическая стипендия назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения). Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

12. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся за счет средств областного бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся, поступившим на первый курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

13. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

14. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

15. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



16. Обучающимся, переведенным на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета (ранее обучавшимся за счет средств от приносящей доход деятельности), государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца перевода на бюджетную форму обучения по результатам промежуточной аттестации на общих основаниях.

17. Обучающимся, переведенным в течение учебного года на другую образовательную программу, реализуемую в институте, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов последней промежуточной аттестации на общих основаниях при условии соответствия критериям, установленным в пункте 12 раздела III настоящего Положения.

18. Выплата академической стипендии обучающимся осуществляется Университетом ежемесячно в период с 23 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается не позднее 31 декабря текущего года).

IV. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

19. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

20. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из вышеуказанных категорий граждан, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).



В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из вышеуказанных категорий граждан (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

21. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Все подтверждающие документы на назначение государственной социальной стипендии регистрируются в журнале по месту обучения, сохраняются в течение трех лет в документах стипендиальной комиссии института.

22. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:
-отчисления обучающихся из Университета;
-прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

23. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, а в случае отчисления с момента отчисления.

24. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется Университетом ежемесячно в период с 23 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается не позднее 31 декабря текущего года).

25. Обучающиеся за счет средств областного бюджета, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

V. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

26. На оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в областном бюджете предусматриваются дополнительные финансовые средства в размере 5 процентов стипендиального фонда.

Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.



27. С целью осуществления материальной поддержки нуждающихся обучающихся, повышения ее уровня, адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений, материальная поддержка нуждающимся обучающимся носит исключительно целевой характер расходования средств. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальная комиссия института, рассматривает причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства и основания, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которые он не может преодолеть самостоятельно. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную материальную поддержку.

28. На материальную поддержку могут рассчитывать обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и обстоятельствах, которые ухудшают их условия жизнедеятельности, и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

29. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (не более одного раза по каждой из указанных причин) по следующим причинам и основаниям (при обращении не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события):

- смерть близкого родственника (отец, мать, супруг, супруга, ребенок);
- катастрофа;
- стихийное бедствие;
- пожар;
- утрата личного имущества;
- при заключении брака;
- при рождении ребенка;
- других исключительных случаях.

30. Материальная поддержка незащищенной категории обучающихся может оказываться по следующим основаниям (не более одного раза в квартал по каждому из указанных оснований):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалидам I, II групп, детям-инвалидам (до 18 лет) и инвалидам с детства;
- инвалидам и ветеранам боевых действий, участникам локальных конфликтов;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф;
- являющимся получателями государственной социальной помощи;
- детям из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции.



31. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться обучающимся не более одного раза в полугодие по каждой из указанных причин в виде компенсации расходов при наступлении обстоятельств и оснований, которые ухудшают их условия жизнедеятельности и последствиях, которые они не могут преодолеть самостоятельно (при обращении не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события):

- в связи с компенсацией расходов, понесенных в связи со стационарным лечением, в том числе проведением хирургических операций по медицинским показаниям (за исключением оплаты размещения в палате повышенной комфортности);

- в связи с компенсацией затрат, связанных с травмой, повлекшей за собой платное медицинское вмешательство и манипуляции;

- в связи с компенсацией расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно для проживающих за пределами муниципального образования г. Волгоград (не более одного раза в семестр);

- в связи с компенсацией затрат на развитие своих способностей и интересов в учебной, культурно-творческой, спортивной, научно-исследовательской, общественной видах деятельности;

- других исключительных случаях.

32. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся, перечень прилагаемых документов к заявлению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается приложением 4 к настоящему Положению, в пределах выделенных средств стипендиального фонда на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств областного бюджета.

Основанием для оказания материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, подписанное собственноручно, поданное на имя ректора Университета, с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки с указанием причин обращения (*образец заявления – приложения 1 и 2, информация о причинах обращения, перечне прилагаемых документов и формулировках в заявлениях для оказания материальной поддержки – приложение 4*).

33. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право на оказание материальной поддержки.

34. Прием и регистрация заявлений об оказании материальной поддержки осуществляется секретарем стипендиальной комиссии института.

35. Стипендиальная комиссия института, до первого числа каждого месяца проверяет соответствие и обоснованность поданных заявлений и необходимых документов, проводит заседание и утверждает список кандидатур, претендующих на назначение материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

За достоверность сведений и документов, предоставляемых в стипендиальную



комиссию института, отвечает обучающийся. Персональную ответственность за обоснованным распределением средств, выделенных на материальную поддержку нуждающимся несет директор института, в соответствии с должностной инструкцией как председатель стипендиальной комиссии института. В случае предоставления обучающимся полного перечня документов, предусмотренных Приложением 4 настоящего Положения, председатель стипендиальной комиссии института визирует заявление об оказании материальной поддержки. В случае непредставления, либо не полного представления обучающимся необходимых документов, председатель стипендиальной комиссии института, визирует заявление об оказании материальной поддержки, с указанием на несоответствие представленных документов настоящему Положению, со ссылкой на конкретный пункт Положения.

Секретарь стипендиальной комиссии института, в трехдневный срок информирует обучающегося о несоответствии представленных документов настоящему Положению. Протокол заседания стипендиальной комиссии, с утвержденным списком кандидатур об оказании материальной поддержки и их заявлениями передаются в стипендиальную комиссию Университета первого числа каждого месяца семестра.

36. Решение об оказании материальной поддержки и ее размере принимается на основании личного заявления обучающегося, протоколов стипендиальной комиссий института, протокола стипендиальной комиссии Университета с учетом мнения Ассоциации студентов аграрного университета, первичной студенческой профсоюзной организации Университета.

37. Материальная поддержка назначается обучающемуся приказом ректора Университета и выплачивается не позднее шести месяцев, следующих за месяцем подачи заявления при наличии большого числа подавших заявление.

38. Обучающиеся, подавшие заявление на материальную поддержку в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине отсутствия средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся, имеют первоочередное право на получение материальной поддержки в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

39. Все подтверждающие документы на назначение материальной поддержки регистрируются в журнале института, сохраняются в течение трех лет в документах стипендиальной комиссии института.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору Волгоградского ГАУ

студента университета _____
_____ курса, _____ группы

(фамилия, имя и отчество)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с (тяжелым материальным положением или иными обстоятельствами (перечислить): _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору Волгоградского ГАУ

студента университета _____
_____ курса, _____ группы

(фамилия, имя и отчество)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в сумме _____ рублей.

Материальная поддержка необходима для компенсации затрат на развитие моих способностей и интересов _____

_____ (указать вид деятельности: учебная, культурно-творческая, спортивная, общественная, научно-производственная)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания стипендиальной комиссии института непрерывного образования

Присутствовали: председатель комиссии _____,
(инициалы и фамилия)

члены комиссии: _____,
(инициалы и фамилия)

от профсоюзной организации _____,
(инициалы и фамилия)

от совета обучающихся _____,
(инициалы и фамилия)

Повестка:

Рассмотрение заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся.

Слушали: об оказании материальной поддержки следующим обучающимся института

№	Ф.И.О.	Группа

Постановили:

Оказать материальную поддержку следующим обучающимся института

№	Ф.И.О.	Группа	Основание для назначения	Размер, руб.	Период назначения (месяц)

Отказать в оказании материальной поддержки следующим обучающимся:

№	Ф.И.О.	Группа	Причина отказа

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Председатель первичной студенческой профсоюзной организации:

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Представитель АСАУ:

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Информация о причинах обращения, перечне прилагаемых документов и формулировках в заявлениях для оказания материальной поддержки**

Причина обращения	Перечень необходимых документов	Размер выплаты
Смерть близкого родственника (отец, мать, супруг, супруга, ребенка)	1. копия свидетельства о смерти близкого родственника + документы подтверждающие степень родства 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	до 5 000 руб.
Утрата имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (катастрофа, пожар, утрата личного имущества, стихийное бедствие)	1. копия справки или другого документа о случившемся 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от суммы причиненного ущерба и понесенных затрат, но не выше 5 000 руб. (включительно)
Заключение брака	1. копия свидетельства о заключении брака 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	до 5 000 руб.
Рождение ребенка	1. копия свидетельства о рождении 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	до 5 000 руб.
Другие исключительные случаи	1. подтверждающие документы 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Причина обращения	Перечень необходимых документов	Размер выплаты
Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 2. копия ИНН обучающегося 3. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Инвалид I, II группы; инвалид с детства; ребенок-инвалид (до 18 лет), лица с ОВЗ.	1. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 2. копия ИНН обучающегося 3. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Инвалид и ветеран боевых действий, участник локальных конфликтов	1. копия военного билета 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф	1. копия удостоверения 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Многодетная семья	1. копия свидетельства о рождении студента + копия удостоверения матери (отца), заверенная нотариально, либо организацией, выдавшей документ, либо заверенная надлежащим образом сотрудником структурного подразделения Университета. 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)



Причина обращения	Перечень необходимых документов	Размер выплаты
Неполная семья (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется.	1. копия справки, выданная органом записи актов гражданского состояния, в которой указано, что «сведения об отце ребенка внесены на основании заявления матери» <i>или</i> копия свидетельства о рождении студента, где в графе «Отец» стоит прочерк <i>или</i> копия свидетельства о рождении студента + копия свидетельства о смерти второго родителя <i>или</i> копия свидетельства о рождении студента + документ, подтверждающий о том, что второй родитель признан судом безвестно отсутствующим 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Студенческая семья * Студенческая семья – это семья, в которой оба супруга обучаются по очной форме обучения в расположенных на территории Волгоградской области профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена, образовательных организациях высшего образования или их филиалах.	1. копия свидетельства о браке 2. справка из образовательной организации об обучении по очной форме обучения с указанием срока обучения 3. копия паспорта (первая страница, страница с пропиской, страница со штампом о браке) обучающегося 4. копия ИНН обучающегося 5. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Получатели государственной социальной помощи	1. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 2. копия ИНН обучающегося 3. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)
Воспитывающим ребенка	1. копия свидетельства о рождении ребенка 2. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 3. копия ИНН обучающегося 4. копия СНИЛС обучающегося	от 1 000 руб. до 5 000 руб. (включительно)



Причина обращения	Перечень необходимых документов	Размер выплаты	
В связи со стационарным лечением, в том числе проведением хирургических операций по медицинским показаниям (за исключением оплаты размещения в палате повышенной комфортности).	<ol style="list-style-type: none">1. договор с соответствующими юридическим или физическим лицом, в установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг2. копии платежных документов текущего календарного года, подтверждающие оплату соответствующих услуг и назначение врача-специалиста3. копия паспорта (с пропиской) обучающегося4. копия ИНН обучающегося5. копия СНИЛС обучающегося	до 5 000 руб. (включительно)	
В связи с травмой, повлекшей за собой платное медицинское вмешательство и манипуляции	<ol style="list-style-type: none">1. договор на оказание платных медицинских услуг2. документы, подтверждающие травму и необходимость дорогостоящего лечения: выписной эпикриз (консультативный лист или выписка из амбулаторной карты). В представленных документах должны быть указаны: ФИО обучающегося, поставленный диагноз и рекомендации врача.3. копии платежных документов подтверждающих фактические расходы на платное медицинское вмешательство (за текущий год)4. копия паспорта (с пропиской) обучающегося5. копия ИНН обучающегося6. копия СНИЛС обучающегося	до 5 000 руб. (включительно)	
Проживание за пределами муниципального образования г. Волгоград (в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно в каникулярное время). Не более 2-х раз в год.	<ol style="list-style-type: none">1. оригиналы проездных документов (билетов) обучающегося подтверждающих проезд к месту постоянной регистрации (за исключением сервисного сбора, страховки, багажного сбора).2. платежные документы3. копия паспорта (с пропиской) обучающегося4. копия ИНН обучающегося5. копия СНИЛС обучающегося	в размере понесенных расходов, но не выше 5 000 руб. (включительно)	
Версия 1.0		Дата 26.01.2023	Стр. 17 из 20



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Причина обращения	Перечень необходимых документов	Размер выплаты
<i>Затраты на развитие своих способностей и интересов в учебной, культурно-творческой, спортивной, научно-исследовательской, научно-производственной, общественной видах деятельности</i>	1. документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия по развитию способностей и интересов обучающегося (и/или) 2. документы, подтверждающие затраты за участие в мероприятии по развитию своих способностей и интересов обучающимся (и/или) 3. документы, являющиеся основанием для проведения мероприятия по развитию способностей и интересов обучающихся (и/или) 4. ходатайство структурного подразделения, органа студенческого самоуправления, представительного органа обучающихся о целесообразности и обоснованности оказания материальной поддержки 5. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 6. копия ИНН обучающегося 7. копия СНИЛС обучающегося	в размере понесенных расходов, но не выше 5 000 руб. (включительно)
<i>Дети из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции</i>	1. свидетельство о рождении 2. документ, подтверждающий мобилизацию, участие в специальной военной операции родителя 3. копия паспорта (с пропиской) обучающегося 4. копия ИНН обучающегося 5. копия СНИЛС обучающегося	до 5000 руб.

Лист регистрации изменений

